



SREDNJA ŠOLA
ZA GOSTINSTVO
IN TURIZEM
MARIBOR

Mladinska ulica 14/a
2000 Maribor

telefon: 02 23 50 010
fax: 02 23 50 021

www.ssgt-mb.si
e-pošta: ss.gtmb@guest.arnes.si

Razpisana potrjevanja in preverjanja znanja za pridobitev NPK v letu 2020

Postopek preverjanja in potrjevanja NPKjev bo na lokaciji SŠGT Maribor, Mladinska ul.14 A, 2000 Maribor.

Vrsta NPK	pregled portfolija	preverjanje znanja
- pomočnik/pomočnica kuharja	7.04.2020	14.04.2020
- pomočnik/pomočnica natarjarja	7.04.2020	14.04.2020
- vodja cateringa	7.04.2020	14.04.2020
- vinski svetovallec/vinska svetovalka	7.04.2020	15.04.2020
- turistični animator/turistična animatorka	7.04.2020	15.04.2020
- turistični informator/turistična informatorka	7.04.2020	15.04.2020
- pripravljavec/pripravljalka restavracijskih sladlic	7.04.2020	14.04.2020
- pripravljavec/pripravljalka jedi pred gosti	7.04.2020	14.04.2020
- kuhar/kuharica pred gosti	7.04.2020	14.04.2020

Postopek za pridobitev certifikata o nacionalni poklicni kvalifikaciji

Za pričetek postopka preverjanja in potrjevanja je potrebno oddati prijavo v postopek in opraviti osebni razgovor s svetovalcem. Na podlagi ugotovitev za nadaljevanje postopka je potrebno opraviti plačilo stroškov postopka in pripraviti osebno zbirno mapo (portfolio).

Prijavnica je priložena.

Vaša **osebna zbirna mapa** naj vsebuje:

- spričevalo – original in kopijo,
- življenjepis [Europass](#),
- dokument, iz katerega je razvidna morebitna sprememba priimka,
- dokazila:
 - delovne izkušnje (delavska knjižica, pogodba o delu, referenčna pisma, izjava delodajalca...),
 - dokazila o usposabljanjih (potrdila o udeležbi, spričevala, diplome, certifikat...),
 - reference (referenčno pismo strank, delodajalca...), fotografije izdelkov ipd.



Rok za oddajo prijave v postopek in druge dokumentacije je 18. 3. 2020.

Prijavnico v postopek preverjanja in potrjevanja, izpolnjeno in podpisano oddajte pri vodji izobraževanja odraslih v času uradnih ur. Po predhodnem telefonskem razgovoru jo lahko pošljete tudi po pošti na naslov šole.

Uradne ure:

torek od od 14⁰⁵ do 15³⁰

sreda od 8⁰⁰ do 9⁰⁰

V času uradnih ur lahko dobite tudi odgovore na vsa morebitna vprašanja povezana z osebno zbirno mapo.

Komisija za preverjanje in potrjevanje NPK, ki jo določi Državni izpitni center, bo po pregledu osebnih zbirnih map odločila, ali bo kandidatu potrdila osebno zbirno mapo kot ustrezno za pridobitev certifikata za NPK oziroma bo kandidata razporedila na praktično preverjanje.

Cena preverjanja in potrjevanja NPK:

- preverjanje na osnovi listin-portfolia: 180,00 €
- neposredno preverjanje (pregled portfolia in neposredno preverjanje): 224,00 €

Vlogo za vodenje postopka obravnavamo takrat, ko j opravljeno plačilo ali izdana naročilnica plačnika.

Podatki za UPN:

Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor

Mladinska ul. 14 A

2000 Maribor

TRR: SI56011006030701784

BIC banke: BSLJSI2X

Sklic: SI00 760102

Prijavnico pošljete na naslov: Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor, Mladinska ulica 14 a,
2000 Maribor, fax: 02 2350 021 ali marjan.bozicko@guest.arnes.si .

Maribor, 8. 01. 2020

Vodja izobraževanja odraslih
Marjan Božičko

VLOGA ZA PRIDOBITEV NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE

Prijavljam se v postopek za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije

_____ naziv kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti

PODATKI O KANDIDATU/KI:

Ime in priimek _____

Spol: M Ž
(obkrožite)

Elektronski naslov: _____

EMŠO: _____ Datum in kraj rojstva: _____

Državljanstvo: _____

Stalno/začasno bivališče: _____

Stopnja izobrazbe: _____

Smer izobrazbe: _____

Zaposlitveni status: _____

PODATKI O IZPOLNJEVANJU POSEBNIH POGOJEV IZ TOČKE 2.2. KATALOGA STANDARDOV STROKOVNIH ZNANJ IN SPRETNOSTI*:

POSEBNI POGOJ (prepišite iz kataloga vse posebne pogoje)	DOKAZILO (izpišite tip dokazila, ki je priložen k vlogi)

Prijavljam se na razpisan rok pregleda osebne zbirne mape, ki bo potekal dne: _____

Informacije v zvezi s postopkom pridobitve NPK želim prejemati (prosimo označite)

- Po elektronski pošti
- Po pošti na naslov _____

PLAČILO STROŠKOV POSTOPKA ZA PRIDOBITEV CERTIFIKATA NPK:

(izvajalec dopolni obrazec s podatki in na način, ki je uveljavljen v inštituciji pri tem pa mora upoštevati 12. člen Pravilnika o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur.l.št.: 67/15) ter Metodologijo oblikovanja cene za pridobitev certifikata o nacionalni poklicni kvalifikaciji, ki je priloga lew tega.)

V _____, dne _____

Podpis svetovalca

Podpis kandidata

IZJAVA

Podpisani/a sem seznanjen/a, da se podatki, navedeni v obrazcu, zbirajo, vodijo in uporabljajo na podlagi Zakona o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo in 85/09) za potrebe evidenc in registrov na področju poklicnih kvalifikacij. Podatki se hranijo trajno na podlagi Zakona o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah.

Podpisani/a sem seznanjen/a in izrecno soglašam, da se podatki, navedeni v zbirajo in obdelujejo za potrebe

- evidenc in registrov na področju poklicnih kvalifikacij ter
- za potrebe obveščanja o nadaljnem poteku procesa pridobivanja certifikata NPK
- Za potrebe statistične obdelave agregiranih podatkov

V _____, dne _____

Podpis kandidata

Navodila za izpolnjevanje obrazca »VLOGA ZA PRIDOBITEV NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE«

Obrazec »VLOGA ZA PRIDOBITEV NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE« je eden od obrazcev, ki sodi med dokumente, ki so sestavni del postopka preverjanja in potrjevanja in so priloženi k osebni zbirni mapi kandidata.

Podatki o kandidatu, ki so zahtevani v obrazcu so (z izjemo »občina«, »stopnja izobrazbe«, »smer izobrazbe« ter »zaposlitveni status«) obvezni v skladu z 32. členom Zakona o Nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Ur. I. RS, št.1/07 – uradno prečiščeno besedilo in 85/09).

Podatki o tem, kako kandidat izpolnjuje posebne pogoje iz točke 2.2. kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti so obvezni v skladu s 5. členom Pravilnika o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur.l.št.: 67/15).

Ko se kandidata prijavi v postopek in začnejo teči vsi zakonsko določeni roki, mora obrazec vsebovati vse obvezne podatke s prilogami (dokazili o izpolnjevanju posebnih pogojev iz točke 2.2 kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti).