

Na podlagi 1. alineje 2. odstavka 33. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06)

skleneta

DELODAJALEC

Naziv in sedež podjetja/ustanove _____

Dejavnost _____

Številka registra učnih mest _____

Zastopnik oz. pooblaščenec podjetja/ustanove _____

in

DIJAK/INJA

Ime in priimek _____

EMŠO _____ datum rojstva _____ davčna št. _____

Stalno bivališče _____

Začasno bivališče _____

Naziv izobraževalnega programa _____

Letnik, ki ga dijak obiskuje ob sklenitvi pogodbe _____

Naziv in sedež srednje šole _____

Ime in priimek starša oz. zakonitega zastopnika _____

Stalno bivališče starša oz. zakonitega zastopnika _____

INDIVIDUALNO POGODBO O PRAKTIČNEM USPOSABLJANJU PRI DELODAJALCU

I.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da izpolnjujeta vse pogoje za sklenitev te pogodbe po 34. in 35. členu Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (v nadaljevanju zakon) in drugimi predpisi.

II.

S to pogodbo pogodbeni stranki urejata vse medsebojne pravice in obveznosti v času praktičnega usposabljanja pri delodajalcu v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta medsebojne pravice in obveznosti, ki so predmet te pogodbe, uresničevali v skladu z določbami 33. do 44. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju ter v skladu z drugimi predpisi, ki jih zavezujejo v času praktičnega usposabljanja pri delodajalcu.

III.

Pogodbeni stranki sklepata individualno pogodbo o praktičnem usposabljanju dijaka pri delodajalcu za obdobje od _____ do _____, v okviru del in nalog za pridobitev strokovne izobrazbe gostinski tehnik.

IV.

Delodajalec je dolžan zagotoviti dijaku praktično usposabljanje z delom v skladu z izobraževalnim programom za pridobitev naziva strokovne izobrazbe iz prejšnjega člena.

Z aneksom k individualni pogodbi o praktičnem usposabljanju se določi razčlenitev in razporeditev praktičnega usposabljanja pri delodajalcu, z namenom pridobiti kakovostne praktične izkušnje.

V.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je za izobraževanje dijaka v času praktičnega usposabljanja pri delodajalcu odgovoren/a _____

(ime in priimek, strokovna izobrazba)

ki neposredno praktično usposablja dijaka ter spremlja, usmerja in koordinira potek izobraževanja dijaka.

VI.

Dijak se bo praktično usposabljal z delom največ 8 ur dnevno, vendar tedensko usposabljanje ne sme presegati z zakonom in kolektivno pogodbo določene tedenske delovne obveznosti, zmanjšane za 2 uri.

VII.

- Dolžnosti dijaka v času praktičnega izobraževanja so, da:
- redno izpolnjuje svoje učne obveznosti,
- redno obiskuje pouk in druge obveznosti izobraževalne oblike,
- se pri izobraževanju ravna po navodilih delodajalca in šole,
- delodajalca v 48 urah obvesti o vzroku svoje odsotnosti ter najkasneje v treh dneh po prenehanju razlogov za odsotnost predloži dokazila o upravičeni odsotnosti z učnega mesta,
- varuje poslovno skrivnost delodajalca,
- se ravna po predpisih o varnosti in zdravju pri delu,
- sprotno vodi predpisano dokumentacijo (dnevnik praktičnega izobraževanja) o poteku praktičnega usposabljanja z delom pri delodajalcu.

Za druge dolžnosti in pravice dijaka pri praktičnem usposabljanju z delom, se glede nočnega dela, odmorov in počitkov, opravičenih odsotnosti z dela, posebnega varstva mladine ter disciplinske in odškodninske odgovornosti, uporabljajo določbe zakona, ki ureja delovna razmerja in z drugimi predpisi, če s to pogodbo ni drugače določeno.

VIII.

V času praktičnega usposabljanja z delom ima dijak pravico do nagrade v skladu s panožno kolektivno pogodbo oziroma drugimi predpisi.

IX.

Dolžnosti delodajalca po tej pogodbi so, da:

- dijaku omogoči usposabljanje za pridobitev poklicne izobrazbe,
- dijaku redno izplačuje dogovorjeno nagrado,
- skrbi za dijakovo varnost in zdravje pri delu,
- dijaka seznani s predpisi o varnosti pri delu,
- skrbi za dobre medsebojne odnose med delavci in dijaki,
- nalaga dijaku le tista dela, ki zagotavljajo pridobitev poklicnih zmožnosti v skladu z izobraževalnim programom,
- stopi v stik s starši, če dijak ne opraviči svojega izostanka v 48 urah po izostanku,
- nadzoruje, kako dijak vodi predpisano dokumentacijo o poteku praktičnega usposabljanja,
- varuje osebne podatke dijaka v skladu z veljavno zakonodajo,
- izpolnjuje druge s pogodbo dogovorjene obveznosti,
- zanj vodi evidenco prisotnosti.

X.

Pogodbeni stranki lahko vsak čas sporazumno odpovesta pogodbo o praktičnem usposabljanju ali jo spremenita na pobudo vsake od pogodbenih strank. Dijak lahko ob vsakem času na podlagi svoje pisne izjave enostransko prekine individualno pogodbo o praktičnem usposabljanju in o tem obvesti predstavnika šole. Mladoletni dijak lahko prekine individualno pogodbo o usposabljanju le s soglasjem staršev oziroma njegovega zakonitega zastopnika.

Sprememba pogodbe o praktičnem usposabljanju se uredi z aneksom k pogodbi.

XI.

Delodajalec lahko na podlagi svoje pisne izjave enostransko prekine pogodbo o praktičnem usposabljanju:

- če je bila sklenjena na podlagi lažnih listin,
- če se dijak brez opravičljivega razloga v treh dneh ne vrne na delovno mesto,
- če je dijak izključen iz šole ali se izpiše,
- če dijak huje krši dolžnosti, ki so določene v 38. členu zakona,
- če postane dijak duševno ali telesno nesposoben za praktično delo,
- če bi po zdravnikovem mnenju praktično usposabljanje ogrozilo dijakovo življenje ali zdravje,
- če dijak trajno zboli za boleznijo, ki je po zdravnikovem mnenju nevarna drugim delavcem.

Delodajalec mora svojo odločitev pisno utemeljiti.

Individualna pogodba o praktičnem usposabljanju se prekine, če delodajalec ne izpolnjuje več pogojev za praktično usposabljanje z delom ali drugače ni več zmožen izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti.

Prekinitev pogodbe mora biti pisna in vročena nasprotni stranki s priporočeno pošto pošiljko.

XII.

Morebitne spore v zvezi s to pogodbo bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, pa pri pristojnem sodišču.

XIII.

Ta pogodba je sestavljena v treh izvodih, od katerih vsaka stranka prejme po en izvod, enega pa šola.

Pogodba začne veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Številka pogodbe: _____

Kraj: _____

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe delodajalca: _____

Podpis dijaka/inje: _____

Podpis starša oz. zakonitega zastopnika: _____