**DOGOVOR O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI**

I.

Na podlagi 57. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI-1) (Uradni list RS, št. 79/2006, 68/17, 46/19 in 53/24), Pravilnika o prilagoditvah šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli (Uradni list, št. 30/18) in sklepa o pridobitvi pravice do prilagoditev Srednje šole za gostinstvo in turizem Maribor je

dijaku/inji\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ime in priimek)

\_\_\_\_\_\_\_ letnika,\_\_\_\_\_\_\_ oddelka priznan status DIJAKA PROMOTORJA/DIJAKINJE PROMOTORKE V GOSTINSTVU IN TURIZMU

II.

S tem dogovorom in z osebnim izobraževalnim načrtom, ki ga pripravi strokovni delavec v sodelovanju z dijakom/dijakinjo in s starši mladoletnega dijaka/dijakinje, se določajo medsebojne pravice in obveznosti, povezane s statusom. Dijak/dijakinja ima pravico, da se z učitelji dogovarja za datume ustnega ocenjevanja za vse predmete. Dijak/dijakinja je lahko odsoten/a v času skupinskega ocenjevanja znanja samo zaradi udeležbe na tekmovanju. V tem primeru se mu/ji določi naknadni rok. Dijak/dijakinja, ki ni bil/a ocenjen/a pri športni vzgoji, ima možnost opraviti individualno program po prehodnem dogovoru z učiteljem.

Dijak/dijakinja je dolžan/a sodelovati pri pouku ter spoštovati dogovorjene roke. Dijak/dijakinja mora biti praviloma ocenjen/a vsako ocenjevalno obdobje. Izjemoma je lahko neocenjen/a iz enega predmeta. Načrt ocenjevanja znanja dijak/dijakinja pripravi do konca oktobra za prvo ocenjevalno obdobje, za drugo pa v štirinajstih dneh po začetku drugega ocenjevalnega obdobja. Praktični pouk mora dijak/dijakinja opraviti v celoti. Stroške praktičnega pouka, ki nastanejo zaradi izredne izvedbe, mora dijak/dijakinja poravnati v skladu s kalkulativnimi elementi Ministrstva za šolstvo in šport.

III.

Obveznosti podpisnikov dogovora

Podpisniki dogovora morajo spoštovati določila Pravilnikom o prilagajanju šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli. Dijak/dijakinja, ki ima status dijaka promotorja/dijakinje promotorke, je dolžan/a zastopati šolo na najmanj 5-ih aktivnostih po dogovoru z mentorjem/mentorico.

Mentor/mentorica in dijak/dijakinja morata odsotnost pravočasno sporočiti razredniku.

IV.

Dijaku/dijakinji lahko miruje status po 6. členu Pravilnika o prilagajanju šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli:

* če ne izpolnjuje obveznosti po osebnem izobraževalnem načrtu,
* če je negativno ocenjen pri dveh ali več predmetih,
* če mu je izrečen ukor,
* v primeru daljše bolezni oziroma poškodbe,
* iz drugih utemeljenih razlogov.

V.

Dijaku/dijakinji preneha status po določbah 7. člena Pravilnika o prilagajanju šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli:

* če ob poteku obdobja mirovanja pravice do prilagoditev ne izpolni manjkajočih obveznosti
* če preneha pogoj za pridobitev pravice do prilagoditev,

če je izključen iz šole,

* na njegov predlog oziroma na predlog staršev mladoletnega dijaka,
* s potekom obdobja, za katerega mu je bila pravica do prilagoditve podeljena.

VI.

O mirovanju in obdobju mirovanja statusa ter o prenehanju statusa odloči ravnatelj s sklepom, ki ga vroči dijaku in staršem po odločitvi v osmih dneh.

VII.

Podpisani izjavljamo, da smo natančno seznanjeni s Pravilnikom o prilagajanju šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli (Uradni list, št. 30/18).

Ime in priimek starša (zakonitega zastopnika): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum podpisa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime in priimek dijaka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum podpisa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime in priimek mentorja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum podpisa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V. d. ravnatelja:

Sonja Porekar Petelin

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Žig Datum podpisa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_