



SREDNJA ŠOLA
ZA GOSTINSTVO
IN TURIZEM
MARIBOR

Mladinska ulica 14/a
2000 Maribor

T 02 23 50 010
F 02 23 50 021

W www.ssgt-mb.si
E ss.gtmb@guest.arnes.si

NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA

IZOBRAŽEVALI PROGRAM:	SSI – Gastronomija in turizem
NAZIV POKLICNE IZOBRAZBE:	Gastronomsko-turistični tehnik
PREDMET/STROKOVNI MODUL:	Nemščina za potrebe stroke – NEPS

1. MINIMALNI STANDARDI ZNANJA

Minimalni standardi znanja se določijo za posamezne letnike oziroma vsebinske sklope na podlagi kataloga znanja in dejanskih letnih priprav učitelja.

2. letnik

Zaokroženo vsebinsko področje/sklop	Minimalni standardi
A Einheit 1 – Gäste an der Rezeption empfangen Enota 1 – Sprejem gostov na recepciji • SPREJEM GOSTOV IN REGISTRACIJA • PRIJAVNI OBRAZEC • OSNOVNE INFORMACIJE GOSTU	Dijak/dijakinja: • zna pozdraviti in sprejeti gosta v nastanitvenem obratu ter izraziti dobrodošlico; • zna gosta vprašati po osnovnih osebnih podatkih, željah in potrebah v zvezi z nastanitvijo; • zna vprašati gosta po prtljagi in potrebnih dokumentih ob prijavi; • zna dati osnovna navodila za izpolnjevanje prijavnice oziroma izpolniti osnovne podatke v elektronski prijavnici; • zna podati osnovne informacije o bivanju v hotelu, prehrani, hotelskih storitvah in dodatni ponudbi; • zna uporabiti osnovne jezikovne vzorce za vljudno komunikacijo z gostom.
B Einheit 2 – Im Hotelzimmer Enota 2 – V hotelski sobi	• zna poimenovati osnovne vrste hotelskih sob; • zna poimenovati osnovno opremo in dele hotelske sobe;



• INFORMACIJE O HOTELSKIH SOBAH, NASTANITVAH • OPREMA IN OPIS HOTELSKIH SOB, STORITEV • DIALOGI (GOST - HOTELSKO OSEBJE)	• zna z nekaj preprostimi povedmi opisati hotelsko sobo oziroma nastanitev; • zna navesti nekaj osnovnih hotelskih storitev in možnosti oskrbe gosta; • zna naštetih nekaj aktivnosti oziroma možnosti ponudbe za goste; • zna podati osnovne informacije o hotelski sobi in storitvah v preprostem dialogu z gostom.
C Einheit 3 – Im Hotel Enota 3 – V hotelu • OPIS HOTELA • PROPAGANDNI MATERIAL	• zna opisati hotel z osnovnimi podatki (lega, kategorija, ciljna skupina, cenovna kategorija oziroma osnovna ponudba); • zna poimenovati nekaj prostorov v hotelu; • zna opisati osnovno ponudbo hotela, storitve in nekaj aktivnosti za goste; • zna povedati nekaj informacij o okolici hotela; • razume krajša besedila oziroma promocijska gradiva o hotelih in jih povzeti v nekaj povedih; • zna primerjati dva hotela z uporabo preprostih opisov.
D Einheit 4 – Auf Beschwerden reagieren Enota 4 – Obravnava pritožb • POBUDE IN PRITOŽBE GOSTOV V HOTELU • POSEBNE ŽELJE IN PRITOŽBE V RESTAVRACIJI	• razume osnovno vsebino pobude, želje ali pritožbe gosta; • zna vljudno sprejeti pritožbo oziroma posebno željo gosta, • zna izraziti opravičilo oziroma obžalovanje ob težavi gosta; • zna podati preprost odgovor in predlagati osnovno rešitev oziroma nadaljnji korak; • zna uporabiti osnovne sporazumevalne vzorce pri reševanju pritožb in posebnih želja gostov.
E Einheit 5 – Die Rechnung Enota 5 – Račun • ODJAVA GOSTA • PLAČILO RAČUNA • KRATKI DIALOGI OB SLOVESU	• zna poimenovati osnovna plačilna sredstva, zna gosta vprašati po načinu plačila; • razume osnovne informacije na računu in pojasniti preproste postavke; • zna izvesti kratek dialog ob odjavi gosta, • zna povprašati gosta o zadovoljstvu in se



SREDNJA ŠOLA
ZA GOSTINSTVO
IN TURIZEM
MARIBOR

Mladinska ulica 14/a
2000 Maribor

T 02 23 50 010
F 02 23 50 021

W www.ssgt-mb.si
E ss.gtmb@guest.arnes.si

	odzvati z osnovnimi vljudnostnimi izrazi; • se zna zahvaliti gostu, se posloviti in mu zaželeli srečno pot.
--	--

4. letnik

Zaokroženo vsebinsko področje/sklop	Minimalni standardi
B Einheit 1: Mahlzeiten und Speisekarte Enota 1: Živila in jedi • GLAVNA ŽIVILA IN NEKATERE JEDI, ZAJTRK • JEDILNI LIST • NAČINI PRIPRAVE HRANE • RECEPTURE • SLOVENSKE NARODNE JEDI • NEMŠKE NARODNE JEDI	Dijak/dijakinja: • poimenuje osnovne dele jedilnega lista; • poimenuje osnovne načine priprave hrane in opiše postopek priprave enostavne jedi; • razume in s pomočjo slovarja prevede enostaven kuharski recept ter prepozna njegove bistvene sestavine; • poimenuje nekaj značilnih jedi iz posameznih delov jedilnega lista; • napiše kratko recepturo za pripravo preproste jedi; • poimenuje glavne slovenske narodne jedi; • poimenuje nekaj značilnih nemških narodnih jedi.
C Einheit 2: Getränke Enota 2: Pijače • KARTA PIJAČ (jedilni list SŠGT MB) • VINA • MS (STREŽBA): KULTURA PITJA KAVE	• poimenuje osnovne dele karte pijač in za vsak razdelek navede nekaj primerov; • poimenuje glavne skupine alkoholnih in brezalkoholnih pijač; • poimenuje osnovne vrste kavnih napitkov; • opiše osnovne značilnosti vin glede na barvo, vsebnost sladkorja in alkohola ter navede nekaj primerov slovenskih vinskih sort oziroma vin; • uporablja osnovne vljudnostne fraze pri naročanju, ponudbi in strežbi pijač.
D Einheit 3: Am Tisch Enota 3: Pri mizi • DIALOGI V RESTAVRACIJI	• sodeluje v preprostem dialogu med gostom in natakarjem ter sprejme oziroma odda naročilo hrane in pijače; • poimenuje osnovne dele pogrinjka;



SREDNJA ŠOLA
ZA GOSTINSTVO
IN TURIZEM
MARIBOR

Mladinska ulica 14/a
2000 Maribor

T 02 23 50 010
F 02 23 50 021

W www.ssgt-mb.si
E ss.gtmb@guest.arnes.si

• PRAVILA OBNAŠANJA PRI MIZI • VRSTE POGRINJKOV (video)	• navede osnovna pravila vedenja pri mizi.
E Einheit 4: Im Hotel Enota 4: V hotelu • DELOVNI DAN V HOTELU, DELOVNA MESTA, NALOGE • OGLASI ZA DELO • OSEBNO IN POSLOVNO PISMO • PROŠNJA ZA DELOVNO MESTO • ŽIVLJENJEPIS • EUROPASS OBRAZEC	• poimenuje nekaj delovnih mest v hotelu in opiše njihove osnovne naloge; • na kratko opiše delovni dan izbranega zaposlenega v hotelu; • napiše preprosto osebno oziroma poslovno besedilo ob upoštevanju osnovnih značilnosti besedilne vrste; • napiše preprost tabelarični življenjepis; • izpolni osnovne podatke v obrazcu Europass.
F Einheit 5: Touristische Sehenswürdigkeiten Enota 5: Turistične znamenitosti • VRSTE IN OPIS ZNAMENITOSTI, ZNAMENITOSTI EVROPE, SLOVENIJE (video) • ZNAMENITOSTI MARIBORA IN OKOLICE (domačega kraja) • VODENJE PO MARIBORU (poenostavljen opis glavnih znamenitosti na terenu) • KAM IN KAKO NA POČITNICE? • PREPOZNAVANJE IN POSREDOVANJE INFORMACIJ IZ BESEDIL V ZVEZI S POTOVANJI IN OGLEDI, KULTURNIMI DOGODKI *PREDSTAVITEV TURISTIČNEGA KRAJA (Slovenija, Evropa)	• poimenuje osnovne vrste znamenitosti, načine potovanja in glavna prometna sredstva; • razume bistvene informacije v preprostih besedilih o potovanjih, ogledih in turistični ponudbi; • na kratko predstavi nekaj kulturnih dogodkov; • poimenuje nekaj glavnih naravnih in kulturnih znamenitosti Evrope in Slovenije; • na kratko opiše izbrane znamenitosti Maribora; • pripravi kratko ustno predstavitev izbranega kraja oziroma znamenitosti.

2. NAČINI OCENJEVANJA MED ŠOLSKIM LETOM



Znanje pri nemščini se med šolskim letom ocenjuje z različnimi oblikami in načini, ki omogočajo preverjanje razumevanja, jezikovne rabe ter pisnega in ustnega sporočanja.

Znanje se lahko ocenjuje tudi z drugimi oblikami, če so te vnaprej opredeljene v načrtu dela oziroma načrtu ocenjevanja znanja ter so dijaki z njimi in merili ocenjevanja pravočasno seznanjeni.

Pri NEPS se pri ocenjevanju poleg splošnih jezikovnih zmožnosti upošteva tudi zmožnost uporabe jezika v strokovnih oziroma z delovnim okoljem povezanih sporazumevalnih situacijah.

Letnik	Vsebinski sklop	Pisno	Ustno	Govorni nastop, podprt z IKT
2. letnik	A	x		se po dogovoru opravi v okviru enega izmed vsebinskih sklopov
	B	x		
	C	x		
	D	x		
	E	x		
4. letnik	B	x	x (T)	se opravi in oceni v enem izmed sklopov
	C	x	x (T)	
	D	x	x (T)	
	E	x		
	F	x		

V 2. letniku dijak pridobi pisno ali ustno oceno iz predelane snovi.

V 2. letniku je govorna predstavitev ena izmed obveznosti dijaka pri predmetu in pogoj za določitev končne ocene. Dijak jo mora opraviti v skladu z navodili in merili, določenimi v tem načrtu.

Če dijak govorne predstavitve ne opravi, obveznosti ni izpolnil. Če do konca pouka ne opravi vseh z načrtom določenih obveznosti, potrebnih za določitev končne ocene, je neocenjen, kar se evidentira z oznako NOC.

Dijak lahko pridobi tudi več ocen od predvidenega števila, kadar oceno popravlja ali izboljšuje oziroma kadar učitelj presodi, da je za doseganje učnih ciljev potrebno dodatno ocenjevanje.

V 4. letniku dijak z gostinskimi moduli (G) pridobi eno pisno oceno in po potrebi eno ustno oceno. Dijak s turističnimi moduli (T) pridobi dve pisni in dve ustni oceni.



SREDNJA ŠOLA
ZA GOSTINSTVO
IN TURIZEM
MARIBOR

Mladinska ulica 14/a
2000 Maribor

T 02 23 50 010
F 02 23 50 021

W www.ssgt-mb.si
E ss.gtmb@guest.arnes.si

Ustno ocenjevanje poteka sproti in lahko vključuje izpraševanje iz predelane snovi (tudi sproti po posameznih delih), govorni nastop ter druge oblike ustnega preverjanja in ocenjevanja znanja, določene s tem načrtom ocenjevanja.

Pisno ocenjevanje poteka z napovedanim pisnim ocenjevanjem. Dijaki s turističnimi moduli (T) pridobijo po eno pisno oceno v prvem in drugem ocenjevalnem obdobju.

1. ocenjevalno obdobje (G in T):

Pisno ocenjevanje (G in T): bralno razumevanje, raba jezika oziroma slovnične strukture, besedišče in pisno sporočanje.

Ustno ocenjevanje (T): ustno sporočanje – besedišče, raba jezika oziroma jezikovne strukture ter sporazumevanje v okviru obravnavanih vsebin.

2. ocenjevalno obdobje (T):

Pisno ocenjevanje: bralno razumevanje, raba jezika oziroma slovnične strukture, besedišče in pisno sporočanje.

Ustno ocenjevanje: govorni nastop – predstavitev turistične destinacije.

Dijak lahko pridobi tudi več ocen od predvidenega števila, kadar oceno popravlja ali izboljšuje oziroma kadar učitelj presodi, da je za doseganje učnih ciljev potrebno dodatno ocenjevanje.

2. 1 Pisno ocenjevanje znanja

Pri pisnem ocenjevanju se lahko ocenjuje:

- bralno razumevanje;
- slušno razumevanje;
- poznavanje in raba jezika;
- poznavanje in raba besedišča;
- pisno sporočanje.

2.2 Ustno sporočanje

Pri ustnem sporočanju se ocenjuje dijakovo neposredno oziroma interaktivno ustno izražanje, pri govorni predstavitvi oziroma govornem nastopu pa pripravljeno in samostojno ustno sporočanje določene teme. Pri tem se lahko ocenjuje vsebinska ustreznost, sposobnost sporazumevanja, jezikovna pravilnost, besedišče, tekočnost in izgovorjava.

2.3 Govorna predstavitev oziroma govorni nastop s podporo IKT



SREDNJA ŠOLA
ZA GOSTINSTVO
IN TURIZEM
MARIBOR

Mladinska ulica 14/a
2000 Maribor

T 02 23 50 010
F 02 23 50 021

W www.ssgt-mb.si
E ss.gtmb@guest.arnes.si

Dijak samostojno pripravi in predstavi določeno splošno ali strokovno temo. Govorna predstavitev je celostna oblika ocenjevanja, pri kateri se ocenjuje kakovost govornega sporočanja in smiselna uporaba podpornega gradiva oziroma IKT.

- vsebina in sporočilnost;
- jezikovna pravilnost;
- ustreznost in širina besedišča;
- tekočnost govora in izgovorjava;
- smiselna uporaba podpornega gradiva, IKT in virov.

Uporaba IKT je podporni element govorne predstavitve in ni sama sebi namen. Podporno gradivo mora biti smiselno povezano z govorjenim sporočilom.

2.4 Druge oblike ocenjevanja

Druge oblike ocenjevanja (npr. projektno delo, mapa dosežkov ipd.) se izvajajo, če so vnaprej določene v načrtu ocenjevanja znanja oziroma letnem načrtu dela.

3. MERILA OCENJEVANJA MED ŠOLSKIM LETOM

Merila ocenjevanja znanja pri nemščini so pripravljena v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah, veljavnimi šolskimi pravili in drugimi predpisi, ki urejajo ocenjevanje znanja in šolske obveznosti dijakov, ter na podlagi Kataloga znanja za drugi tuji jezik.

Pri pouku nemščine ocenjujemo znanje iz zaokroženih vsebinskih področij oziroma sklopov, ki zajemajo splošne in strokovne teme, predpisane s katalogom znanja. S preverjanjem ugotavljamo usvojenost in utrjenost znanja, z ocenjevanjem pa doseganje zastavljenih ciljev in standardov znanja.

Pri pisnem ocenjevanju ocenjujemo predvsem razumevanje, sporočanje in rabo jezika, pri čemer upoštevamo vsebino, jezikovno pravilnost in poznavanje ter ustrezno rabo besedišča. Pri ustnem ocenjevanju poleg navedenega upoštevamo tudi sposobnost sporazumevanja, samostojnega in tekočega izražanja, ustreznost izgovorjave ter odzivanje v sporazumevalni situaciji.

Učitelj dijake pred ocenjevanjem seznani z namenom in obsegom ocenjevanja, vrsto nalog oziroma načinom ocenjevanja ter z merili, po katerih bo njihovo znanje ocenjeno.



Pri vseh oblikah ocenjevanja se upošteva vsebinska in sporočilna ustreznost izdelka oziroma izvedbe ter doseganje minimalnih standardov znanja. Podrobna merila za posamezne oblike ocenjevanja so določena v nadaljevanju tega načrta.

Če učitelj pri pisanju pisnih izdelkov ali pri drugih oblikah ocenjevanja znanja ugotovi uporabo ali posedovanje nedovoljenih pripomočkov, prepisovanje oziroma drugo kršitev pravil ocenjevanja znanja, ravna v skladu z veljavnim pravilnikom in šolskimi pravili ocenjevanja znanja.

V primeru nezadostne ocene dijak oceno popravlja na način, kot je bila ocena pridobljena. Če dijak posamezne obveznosti oziroma ocenjevanja ne opravi in zaradi tega ni ocenjen, se njegovo ocenjevanje uredi v skladu z veljavnimi predpisi in šolskimi pravili.

Pred določitvijo končne ocene v letniku mora dijak biti pozitivno ocenjen iz vseh sklopov in mora opraviti vse druge z načrtom določene obveznosti, vključno z govornim nastopom, kadar je ta določen kot obveznost.

V primeru, da dijak iz posameznega ocenjevanja ni pridobil ocene oziroma obveznosti ni opravil, vse ostale ocene pa so pozitivne, je dijak ob koncu pouka neocenjen. V primeru, da je dijak iz posameznega ocenjevanja ocenjen z oceno nezadostno več kot enkrat in ocene do konca pouka ne popravi, je ob koncu pouka ocenjen z oceno nezadostno, in sicer ne glede na ostale pozitivne in/ali nepridobljene ocene.

Dijak je dolžan k pouku prinašati potrebne pripomočke in gradivo za delo ter opravljati naloge v skladu z navodili učitelja. Domače naloge in druge naloge, ki jih dijaki opravljajo pri pouku ali doma, so sestavni del učnega procesa; njihov namen je utrjevanje in preverjanje znanja ter razvijanje jezikovnih in sporazumevalnih zmožnosti. Same po sebi niso sestavni del končne ocene, razen kadar so kot izdelek oziroma samostojna oblika ocenjevanja vnaprej opredeljene v načrtu ocenjevanja znanja.

Plagiatorstvo oziroma nedovoljeno prevzemanje tujega dela se obravnava v skladu z veljavnimi predpisi in šolskimi pravili ocenjevanja znanja.

Merila ocenjevanja temeljijo na ciljih in standardih znanja ter se uporabljajo glede na obliko ocenjevanja. Podrobna opisna merila se uskladijo v okviru aktiva in prilagodijo dejanskim značilnostim posameznega programa oziroma letnika.

3.1 Skupna izhodišča

- vsebinska ustreznost in doseganje namena naloge oziroma dejavnosti;
- razumevanje sporočila;
- jezikovna pravilnost in ustreznost;



SREDNJA ŠOLA
ZA GOSTINSTVO
IN TURIZEM
MARIBOR

Mladinska ulica 14/a
2000 Maribor

T 02 23 50 010
F 02 23 50 021

W www.ssgt-mb.si
E ss.gtmb@guest.arnes.si

- ustreznost in obseg besedišča;
- sposobnost samostojnega in razumljivega sporočanja;
- pri ustnem sporočanju tudi tekočnost, izgovorjava in sporazumevalna ustreznost.

3.2 Pisno ocenjevanje znanja

V pisnih nalogah vrednotimo in ocenjujemo:

- razumevanje sporočila oziroma vsebinska ustreznost (vsebinska pravilnost in jezikovna ustreznost)
- poznavanje in rabo jezika (slovnična pravilnost odgovora; pravopisna napaka se vrednoti kot napaka)
- poznavanje in rabo besedišča (ustreznost usvojenega besedišča)
- pisno sporočanje (krajši pisni sestavek)

Meje za ocene pri vrednotenju se določijo enotno za predmet oziroma v skladu s šolskimi pravili ocenjevanja.

- **Meje za ocene:**

0 – 49 % = nezadostno (1)

50 – 62 % = zadostno (2)

63 – 75 % = dobro (3)

76 – 88 % = prav dobro (4)

89 – 100 % = odlično (5)

3.3 Pisno sporočanje

Pisno sporočanje vključuje krajši sestavek. Obseg besedila in vrsta besedila se določita glede na raven znanja, obravnavano vsebino in zahtevnost programa.

Podrobna merila za krajši pisni sestavek so povzeta po predmetnem izpitnem katalogu za poklicno maturo.

3.3.1 Krajši pisni sestavek



SREDNJA ŠOLA
ZA GOSTINSTVO
IN TURIZEM
MARIBOR

Mladinska ulica 14/a
2000 Maribor

T 02 23 50 010
F 02 23 50 021

W www.ssgt-mb.si
E ss.gtmb@guest.arnes.si

Krajši pisni sestavek je vodeni sestavek v dolžini 60–70 besed.

Merila za ocenjevanje:

1. Sporočilnost

Točke	Merila
4	Sporočilni namen je v celoti dosežen. Upošteevane so vse zahteve v nalogi. Vse informacije so navedene jasno in izčrpno. Upošteevane so vse značilnosti besedilne vrste.
3	Sporočilo je ustrezno. Upošteevane so vse zahteve v nalogi. Vse informacije so navedene, vendar manj natančno in izčrpno oziroma se ponavljajo. Ena od značilnosti besedilne vrste ni upoštevana.
2	Sporočilni namen je delno dosežen in/ali niso izpolnjene vse zahteve v nalogi. Sporočilo je na nekaj mestih manj jasno in razumljivo. Informacije so pomanjkljive in/ali niso utemeljene. Upošteevanje besedilne vrste je nedosledno (dve ali več pomanjkljivosti).
1	Sporočilni namen je komajda dosežen in/ali izpolnjena je zgolj ena zahteva v nalogi.
0	Sporočilni namen ni dosežen oz. sestavek ne ustreza zahtevam naloge. Kandidat sestavka ne napiše.

2. Besedišče

Točke	Merila
3	Besedišče je raznoliko, bogato in popolnoma ustreza nalogi.
2	Besedišče je osnovno, vendar ustrezno.
1	Besedišče je skromno in mestoma neustrezno.
0	Besedišče je zelo omejeno in pogosto neustrezno.

3. Jezik

Točke	Merila
3	Sestavek je jezikovno pravilen in ustrezen, v njem so tudi zahtevnejše strukture. Jezikovne napake so redke.



SREDNJA ŠOLA
ZA GOSTINSTVO
IN TURIZEM
MARIBOR

Mladinska ulica 14/a
2000 Maribor

T 02 23 50 010
F 02 23 50 021

W www.ssgt-mb.si
E ss.gtmb@guest.arnes.si

2	V sestavku je nekaj jezikovnih napak, ki pa ne otežujejo razumevanja. Uporabljene jezikovne strukture so večinoma osnovne.
1	V sestavku je nekaj jezikovnih napak, ki otežujejo razumevanje. Uporabljene so zgolj osnovne jezikovne strukture.
0	Sestavek vsebuje veliko jezikovnih napak, zato je nerazumljiv.

Opomba: Plagiatorstvo se oceni z nezadostno oceno.

Kadar je kratki sestavek le ena izmed nalog v pisnem preizkusu, se seštevek točk lahko deli s številom dva – naloga je v tem primeru ovrednotena s petimi točkami.

3.4 Ustno ocenjevanje

Pri ustnem ocenjevanju se upošteva predvsem kakovost in razumljivost sporočila, ustreznost jezikovnih sredstev in besedišča, tekočnost, izgovorjava ter sposobnost ustreznega odzivanja v sporazumevalni situaciji.

3.4.1 Merila ustnega ocenjevanja

Ustno sporočanje se ocenjuje celostno. Pri ocenjevanju se upoštevajo vsebinska in sporazumevalna ustreznost, jezikovna pravilnost, besedišče ter tekočnost in izgovorjava. Pri pogovoru oziroma sporazumevanju se upošteva tudi sposobnost ustreznega odzivanja na sogovornika in samostojnega sodelovanja v sporazumevalni situaciji. Podrobna opisna merila:

Ocena	Opisna merila
-------	---------------



SREDNJA ŠOLA
ZA GOSTINSTVO
IN TURIZEM
MARIBOR

Mladinska ulica 14/a
2000 Maribor

T 02 23 50 010
F 02 23 50 021

W www.ssgt-mb.si
E ss.gtmb@guest.arnes.si

Odlično (5)	Dijak se izraža jasno, samostojno in prepričljivo. Svoje misli smiselno razvija, jih po potrebi utemelji in ponazori ter zelo dobro pozna obravnavano temo. Na vprašanja in pobude se ustrezno, hitro in samostojno odziva ter se uspešno vključuje v sporazumevalno situacijo. Uporablja raznoliko in ustrezno besedišče ter raznolika jezikovna sredstva. Govori tekoče in razumljivo; morebitne kratke prekinitve so naravne in ne vplivajo na sporazumevanje. Izgovorjava in intonacija sta ustrezni. Jezikovne napake so redke in ne vplivajo na razumljivost sporočila.
Prav dobro (4)	Dijak se izraža jasno in večinoma samostojno. Svoje misli ustrezno razvija in jih večinoma smiselno utemeljuje. Dobro pozna obravnavano temo. Na vprašanja in pobude se ustrezno odziva ter sodeluje v sporazumevalni situaciji, pri zahtevnejših odzivih pa potrebuje več časa ali manjšo spodbudo. Uporablja raznoliko in ustrezno besedišče ter večinoma ustrezna jezikovna sredstva. Govori dokaj tekoče; pojavljajo se posamezne prekinitve in jezikovne napake, ki praviloma ne ovirajo sporazumevanja. Izgovorjava in intonacija sta večinoma ustrezni.
Dobro (3)	Dijak izraža svoje misli razumljivo in večinoma ustrezno, vendar jih ne razvija vedno enako uspešno. Razume vprašanja in obravnavano temo ter zna posredovati bistvene informacije, vendar pri izražanju potrebuje več časa ali občasno spodbudo sogovornika. Uporablja pretežno osnovna, vendar ustrezna jezikovna sredstva in besedišče. Prisotne so oblikoslovne, skladijske in druge jezikovne napake, ki večinoma ne vplivajo bistveno na sporočilnost. Govor je razumljiv, vendar so prisotne prekinitve in omahovanje. Izgovorjava in intonacija sta večinoma ustrezni.
Zadostno (2)	Dijak se izraža preprosto in manj samostojno. Odgovarja predvsem s krajšimi povedmi in posreduje osnovne informacije o obravnavani temi. Na vprašanja in pobude se odziva predvsem ob podpori oziroma spodbudi sogovornika. Uporablja omejen obseg jezikovnih sredstev in osnovno, skromno besedišče. Pojavljajo se pogoste jezikovne napake in neustrezne rabe besedišča, vendar je sporočilo še razumljivo. Govor je manj tekoč, z več omahovanja in prekinitvami. Izgovorjava je manj zanesljiva, vendar je sporočilo še mogoče razumeti.
Nezadostno (1)	Dijak svojih misli ne zmore ustrezno izraziti, njegovo sporočilo je



	večinoma nejasno oziroma ne omogoča uspešnega sporazumevanja. Obravnavane teme ne pozna oziroma je ne zna ustrezno predstaviti. Težko razume sogovornika in se na njegova vprašanja ali pobude ne odziva ustrezno niti ob podpori. Uporablja zelo omejen obseg jezikovnih sredstev in besedišča, pogoste jezikovne nepravilnosti pa bistveno otežujejo ali onemogočajo sporazumevanje. Govor je zelo prekinjen, izgovorjava pa težko razumljiva. Če dijak na vprašanja oziroma nalogo ne odgovori in ne izkaže znanja, je ocenjen z oceno nezadostno (1).
--	---

3.4.2 Merila govorne predstavite oziroma govornega nastopa s podporo IKT

Govorna predstavitev oziroma govorni nastop je samostojno ustno sporočanje, pri katerem dijak predstavi določeno splošno ali strokovno temo. Pri predstavitvi smiselno uporablja podporo IKT oziroma drugo ustrezno podporno gradivo, ki dopolnjuje njegovo govorno sporočanje.

1. Vsebina in sporočilnost (4 točke)

Število točk	Merila
4 T	Dijak zelo jasno, samostojno in smiselno predstavi temo. Vsebino dobro pozna, jo ustrezno strukturira, razvija in po potrebi utemelji oziroma ponazori. Sporočilo je povezano, razumljivo in vsebinsko ustrezno.
3 T	Dijak jasno in samostojno predstavi temo. Vsebina je ustrezna in večinoma dobro strukturirana. Sporočilo je razumljivo in povezano, lahko se pojavijo manjši vsebinski ali organizacijski spodrsaljaji.
2 T	Dijak predstavi osnovne informacije o temi. Vsebina je še ustrezna, vendar manj razvita ali manj povezana. Pri predstavitvi se pojavljajo vsebinske pomanjkljivosti, vendar je sporočilo še razumljivo.
1 T	Dijak predstavi le posamezne informacije. Vsebina je skromna, slabo razvita ali pomanjkljivo povezana. Sporočilo je težje razumljivo.

2. Jezikovna pravilnost in tekočnost govora (4 točke)

Število točk	Merila
4 T	Dijak uporablja jezikovno ustrezne in tudi zahtevnejše jezikovne strukture. Jezikovnih napak je zelo malo. Govori tekoče, z naravnimi prekinitvami, ki ne



SREDNJA ŠOLA
ZA GOSTINSTVO
IN TURIZEM
MARIBOR

Mladinska ulica 14/a
2000 Maribor

T 02 23 50 010
F 02 23 50 021

W www.ssgt-mb.si
E ss.gtmb@guest.arnes.si

	vplivajo na razumljivost.
3 T	Dijak uporablja ustrezne jezikovne strukture, pojavi se nekaj jezikovnih napak, ki praviloma ne vplivajo na sporočilnost. Govor je tekoč, z občasnimi naravnimi prekinitvami.
2 T	Dijak uporablja predvsem preprostejše jezikovne strukture. Pojavljajo se pogostejše jezikovne napake in daljše prekinitve, vendar je sporočilo še razumljivo.
1 T	Jezikovne napake so zelo pogoste, jezikovna sredstva so omejena, govor je prekinjen in težje razumljiv.

3. Besedišče in izgovorjava (4 točke)

Število točk	Merila
4 T	Besedišče je bogato, raznoliko in v celoti ustreza temi ter namenu sporočanja. Dijak ga uporablja ustrezno. Izgovorjava in intonacija sta ustrezni, napak je zelo malo in ne vplivajo na razumljivost.
3 T	Besedišče je raznoliko in ustrezno temi ter sporočilu. Pojavi se nekaj neustreznih rab. Izgovorjava je večinoma ustrezna, posamezne napake ne vplivajo na razumljivost.
2 T	Besedišče je osnovno, vendar večinoma ustrezno. Pojavljajo se neustrezne rabe. Izgovorjava je manj zanesljiva in se pojavljajo napake, vendar je sporočilo še razumljivo.
1 T	Besedišče je zelo skromno in pogosto neustrezno. Izgovorjava je zaradi pogostih nepravilnosti težko razumljiva in otežuje sporazumevanje.

4. Samostojnost in izvedba (4 točke)

Število točk	Merila
4 T	Dijak nastopa samostojno, jasno in suvereno. Govorne predstavitve ne bere. Smiselno uporablja morebitno podporno gradivo, ki dopolnjuje njegovo govorno sporočanje.
3 T	Dijak nastopa večinoma samostojno in govorne predstavitve ne bere. Podporno gradivo uporablja ustrezno in ga smiselno vključuje v predstavitev.
2 T	Dijak pri predstavitvi občasno potrebuje podporo oziroma se opira na pripravljeno gradivo. Govorno sporočanje je še samostojno, vendar manj suvereno.
1 T	Dijak je pri predstavitvi pretežno odvisen od pripravljenega gradiva oziroma



SREDNJA ŠOLA
ZA GOSTINSTVO
IN TURIZEM
MARIBOR

Mladinska ulica 14/a
2000 Maribor

T 02 23 50 010
F 02 23 50 021

W www.ssgt-mb.si
E ss.gtmb@guest.arnes.si

ga v večji meri bere. Samostojnega govornega sporočanja je malo.
--

Opomba: Pri ocenjevanju govorne predstavitve je v ospredju kakovost dijakovega ustnega sporočanja. Podporno gradivo oziroma IKT je namenjeno podpori in dopolnitvi govorne predstavitve ter ni samostojen predmet ocenjevanja.

Če dijak govorne predstavitve ne izvede, z njo ne izkaže zahtevanega znanja oziroma jo v celoti prebere, se govorni nastop oceni z 0 točkami in z oceno nezadostno (1).

Pri ocenjevanju govornega nastopa lahko ocenjevalec smiselno upošteva tudi merila in kriterije za ocenjevanje ustnega sporočanja.

- **Točkovnik govornega nastopa:**

Pri pretvorbi doseženih točk v oceno se odstotek ne zaokrožuje. Dosežene točke se pretvorijo v oceno po naslednjem točkovniku:

0 – 7 = nezadostno (1)

8 – 10 = zadostno (2)

11 – 12 = dobro (3)

13 – 14 = prav dobro (4)

15 – 16 = odlično (5)

4. ROKI ZA PISNO OCENJEVANJE ZNANJA

Roki za pisno ocenjevanje znanja so določeni v evidenci oziroma eA in predstavljajo veljavni načrt pisnega ocenjevanja za posamezni razred oziroma skupino.

V ta dokument se posameznih datumov ne prepisuje; dijaki so z roki seznanjeni v skladu z veljavnimi šolskimi pravili in načinom objave rokov.

5. NAČINI IN MERILA OCENJEVANJA ZNANJA PRI IZPITIH

Če dijak do konca pouka pri posameznih sklopih ne doseže minimalnih standardov znanja, je ocenjen z oceno nezadostno (1). Če dijak do konca pouka ni pridobil vseh ocen oziroma ni



SREDNJA ŠOLA
ZA GOSTINSTVO
IN TURIZEM
MARIBOR

Mladinska ulica 14/a
2000 Maribor

T 02 23 50 010
F 02 23 50 021

W www.ssgt-mb.si
E ss.gtmb@guest.arnes.si

opravi vseh z načrtom določenih obveznosti, potrebnih za določitev končne ocene, je neocenjen, kar se evidentira z oznako NOC.

V primeru nezadostne ocene dijak opravi popravi izpit, v primeru neocenjenosti pa dopolnilni izpit, v izpitnih rokih v skladu z veljavnimi predpisi in šolskimi pravili.

Izpit je sestavljen iz pisnega in ustnega dela ter po potrebi tudi drugih oblik oziroma obveznosti, določenih z načrtom ocenjevanja znanja in veljavnimi šolskimi pravili. Če je govorna predstavitev oziroma govorni nastop določen kot del izpitnih obveznosti, se izvede in oceni po merilih za govorno predstavitev iz tega načrta.

V primeru popravnega izpita zajema izpit snov vseh vsebinskih sklopov, v primeru dopolnilnega pa snov tistega obdobja oziroma ocenjevanja, iz katerega dijak ni bil ocenjen. Izpit se izvede na način, določen za posamezno vrsto izpita.

Pri izpitih se uporabljajo enaka temeljna merila ocenjevanja kot pri ocenjevanju med šolskim letom, prilagojena obsegu in namenu posamezne vrste izpita.

Pisni del izpita traja najmanj 45 in največ 90 minut. Ustni del izpita traja največ 20 minut, prav tako govorni nastop.

Pri ustnem delu izpita se pripravi vsaj pet izpitnih listkov več, kot je dijakov v skupini, ki opravljajo izpit. Vsak dijak izbere izpitni listek in ima pravico do ene menjave. Za ustni del izpita ima dijak po dodelitvi vprašanja pravico do 15-minutne priprave.

Pisni in ustni del izpita sta enakovredno ovrednotena v razmerju 50 : 50.

5.1 Predmetni, dopolnilni in popravni izpit

- Pri predmetnem izpitu se preveri znanje v obsegu, ki ga določa predmet oziroma program.
- Dopolnilni izpit zajema manjkajoče oziroma neocenjeno obdobje oziroma vsebino.
- Popravni izpit zajema znanje v obsegu, ki ga določajo veljavna pravila in šolski akti.

5.1.1 Pisni del izpita

Pisni del lahko vključuje naloge, s katerimi se preverjajo razumevanje, poznavanje in raba jezika, besedišče ter pisno sporočanje. Pri pisnem sporočanju se uporabljajo usklajena merila za ustrezno vrsto pisnega sestavka.



SREDNJA ŠOLA
ZA GOSTINSTVO
IN TURIZEM
MARIBOR

Mladinska ulica 14/a
2000 Maribor

T 02 23 50 010
F 02 23 50 021

W www.ssgt-mb.si
E ss.gtmb@guest.arnes.si

5.1.2 Ustni del izpita

Ustni del izpita preverja zmožnost razumevanja in samostojnega ustnega sporočanja ter sporazumevanja. Ocenjuje se po merilih za ustno sporočanje, pri čemer se upošteva vsebina izpitnega obdobja oziroma obseg snovi, ki ga določa vrsta izpita.

5.1.3 Govorna predstavitev oziroma govorni nastop s podporo IKT pri izpitu

Če je govorna predstavitev oziroma govorni nastop določen kot del izpitnih obveznosti, se izvede in oceni po merilih za govorno predstavitev iz tega načrta.