



SREDNJA ŠOLA
ZA GOSTINSTVO
IN TURIZEM
MARIBOR

Mladinska ulica 14/a
2000 Maribor

T 02 23 50 010
F 02 23 50 021

W www.ssgt-mb.si
E ss.gtmb@guest.arnes.si

NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA

IZOBRAŽEVALI PROGRAM:	SSI – Gastronomija in turizem
NAZIV POKLICNE IZOBRAZBE:	Gastronomsko turistični tehnik
PREDMET/STROKOVNI MODUL:	M 2 - Podjetništvo in zakonodaja Strokovno-teoretične vsebine ekonomije, turizma in gostinstva

1. MINIMALNI STANDARDI ZNANJA

M 2 - 3. letnik – strokovno-teoretične vsebine ekonomije, turizma in gostinstva

Zaokroženo vsebinsko področje/sklop		Minimalni standardi
A	Podjetništvo	Dijak: - Navede primere gospodarskih in negospodarskih dejavnosti, razloži pojme BDP, državni proračun, gospodarski proces, povezavo med potrebami in dobrinami. - Razloži pojme ekonomika in makro/mikroekonomika, podjetje, navede tri temeljna ekonomska vprašanja ter zagovarja pomen krožnega pred linearnim gospodarstvom. - Pojasni možne prednosti in slabosti podjetništva, razloži načine iskanja podjetniških idej ter pomen sestave poslovnega načrta oz. priprave poslovnega modela Kanvas s pripadajočimi gradniki. - Navede oba pravna subjekta in način ter pomen pridobitve njune pravne in poslovne sposobnosti. - Navede obe obliki podjetij v Sloveniji in njune glavne značilnosti, našteje vrste gospodarskih družb ter razloži njihove bistvene značilnosti, predstavi razliko med osebnimi in kapitalskimi gospodarskimi družbami. - Razloži postopek ustanovitve s. p. in d. o. o.



SREDNJA ŠOLA
ZA GOSTINSTVO
IN TURIZEM
MARIBOR

Mladinska ulica 14/a
2000 Maribor

T 02 23 50 010
F 02 23 50 021

W www.ssgt-mb.si
E ss.gtmb@guest.arnes.si

		Pojasni pojem firma podjetja ter navede njene obvezne in neobvezne sestavine.
B	Sredstva in viri sredstev	Dijak:
		- Razlikuje med sredstvi in viri sredstev v podjetju, navede njihovo delitev ter njihove osnovne značilnosti. - Razloži prehajanje sredstev iz ene v drugo obliko na primeru. - Opiše enostavno bilanco stanja in jo po danih podatkih učitelja sestavi. - Navede vrste stalnih sredstev v podjetju, načine njihovega pridobivanja ter različne vrednosti le-teh. - Pojasni pomen amortiziranja stalnih sredstev v podjetju ter izdela enostaven amortizacijski načrt. - Navede vrste gibljivih sredstev v podjetju, pojasni pomen njihovega hitrega obračanja in izračuna koeficient obračanja ter ga razloži. - Obrazloži pojem kapacitete hotela in zna izračunati njihovo izkoriščenost.
C	Finančni izid podjetja	Dijak:
		- Razloži pojme: IPI, prihodek, odhodek, bruto in neto dobiček, izguba, sanacija, prisilna poravnava, stečaj. - Zna navesti vrste prihodkov in odhodkov v podjetju ter način njihovega izračuna. - Po podatkih učitelja sestavi enostavno bilanco uspeha podjetja. - Izračuna bruto, neto dobiček in določi višino izgube v podjetju po danih podatkih.

M 2 - 4. letnik – strokovno-teoretične vsebine ekonomije, turizma in gostinstva

Zaokroženo vsebinsko področje/sklop		Minimalni standardi
A	Uspešnost poslovanja	Dijak:



	podjetja	
		• Navede temeljne kazalnike uspešnosti poslovanja podjetja ter razloži, katere dosežene rezultate podjetja želimo z njimi v podjetju ugotoviti. • Po podatkih izračunava produktivnost, ekonomičnost, rentabilnost in likvidnost podjetja ter rezultate ustrezno komentira.
B	Pravni predpisi	Dijak:
		• Razlikuje med temeljnimi, splošnimi in posebnimi pravnimi predpisi ter navede pravne predpise s področja gostinstva in turizma. • Razloži pomen in izračun turistične takse. • Razloži osnovne zahteve iz Pravilnika o min. tehn. pogojih in storitvah ter Pravilnika o kategorizaciji.
C	Prodajna pogodba (PP)	Dijak:
		• Razloži pojem PP in običajen način njene sklenitve. • Predstavi vse potrebne 4 pogoje za nastanek veljavne PP ter vrste in razloge neveljavnosti PP. • Navede bistvene in nebistvene sestavine PP. • Razloži pojme: bruto/neto/taro teža blaga in cirka pogodba. • Predstavi pojem, vrste in pomen uporabe blagovnih znamk, način njihove registracije ter prednosti in slabosti njihove uporabe z vidika prodajalca in kupca. • Loči med skantom in rabati ter navede vsaj 4 vrste rabatov. • Razloži pojme: dobavni in plačilni rok ter vrste teh rokov, kraj dobave in plačila, pomen uporabe Incoterms klavzul fco. kupec in fco. prodajalec. • Razlikuje med gotovinskim in brezgotovinskim plačevanjem. • Obrazloži pojme: ara, penale, skesnina in zamudne obresti.



SREDNJA ŠOLA
ZA GOSTINSTVO
IN TURIZEM
MARIBOR

Mladinska ulica 14/a
2000 Maribor

T 02 23 50 010
F 02 23 50 021

W www.ssgt-mb.si
E ss.gtmb@guest.arnes.si

2. NAČINI OCENJEVANJA MED ŠOLSKIM LETOM

Letnik	Vsebinski sklop	Ustno	Pisno	Praktično	Drugo (navedi način ocenjevanja)
3. letnik	A	x			
	B	x	ali x (po odločitvi dijakov za računski del vsebin)		
	C	x	ali x (po odločitvi dijakov za računski del vsebin)		
4. letnik	A	x	ali x (po odločitvi dijakov za računski del vsebin)		
	B	x			
	C	x			

Učitelj lahko oceni tudi dijakovo dodatno delo, če je dijak seznanjen s kriteriji in načinom ocenjevanja ter se z njimi strinja. Dodatna ocena vpliva na končno oceno modula. Možne so tudi druge oblike ocenjevanja znanja po presoji učitelja.

3. MERILA OCENJEVANJA MED ŠOLSKIM LETOM

Pisno ocenjevanje:

0 – 49 % = nzd 1

50 – 63 % = zd 2

64 – 77 % = db 3

78 – 90% = pdb 4

91 – 100 % = odl 5

Ustno ocenjevanje:



Raven dosežka	Opis dosežka
Odlično (5)	Dijak pozna vso s katalogom znanja predpisano snov, jo dobro razume, jo samostojno uporablja, pravilno presoja in sklepa, ko brez napak rešuje različne probleme. Zna povezovati dejstva, navaja izvirne argumente, izoblikuje lasten, izviren pogled na problematiko ter zmore povezovati, presojati in primerjati pedagoška znanja.
Prav dobro (4)	Dijak zanesljivo obvlada učno snov in praktično uporablja znanje. Dela le manjše napake pri povezovanju dejstev, ki jih na učiteljevo pobudo takoj odpravi. Navaja učiteljeve argumente, razlaga znane primere in zna povezovati praktične izkušnje s teoretičnimi vsebinami.
Dobro (3)	Dijak obvlada osnovno predpisano znanje, toda pri uporabi in povezovanju dejstev ni popolnoma zanesljiv in samostojen; – ne dela bistvenih napak pri razlaganju dejstev, pri čemer sta argumentacija in sklepanje pomanjkljiva ter splošna; – pri izražanju potrebuje dodatna učiteljeva vprašanja.
Zadostno (2)	Dijak skopo reproducira bistveno snov iz katalogov znanj, navaja nekaj pomembnih dejstev, argumentacija je nejasna, sklepi so pomanjkljivi; – se slabo izraža, odgovarja v pretrganih in nedokončanih povedih, do odgovorov pride s pomočjo učiteljevih dodatnih vprašanj.
Nezadostno (1)	Dijak ne odgovarja; – ne pozna učne snovi ali pozna le posamezna dejstva; – argumentacije ni, sklepanje je napačno; – odgovori so nejasni, težko odgovarja brez pomožnih vprašanj; – učiteljeve pomoči ne zna izkoristiti; – odgovori se ne nanašajo na postavljeno vprašanje.

4. NAČINI IN MERILA OCENJEVANJA ZNANJA PRI IZPITIH

Če dijak do konca pouka pri posameznih programskih enotah ne doseže minimalnih standardov znanja, je pri teh predmetih, programskih enotah oziroma modulih negativno ocenjen ali pa ni ocenjen in opravlja popravne ali dopolnilne izpite v rednih izpitnih rokih. Dijak opravlja izpite ustno. Merila ocenjevanja so enaka kot med šolskim letom. Pri ustnem izpitu se pripravi vsaj pet izpitnih listkov več, kot je dijakov v skupini, ki opravljajo izpit. Vsak dijak izbere izpitni listek in ima pravico do ene menjave.



SREDNJA ŠOLA
ZA GOSTINSTVO
IN TURIZEM
MARIBOR

Mladinska ulica 14/a
2000 Maribor

T 02 23 50 010
F 02 23 50 021

W www.ssgt-mb.si
E ss.gtmb@guest.arnes.si

Ustni del izpita traja največ 20 minut. Za ustni del izpita ima dijak po dodelitvi vprašanja pravico do 15-minutne priprave.