



SREDNJA ŠOLA
ZA GOSTINSTVO
IN TURIZEM
MARIBOR

Mladinska ulica 14/a
2000 Maribor

T 02 23 50 010
F 02 23 50 021

W www.ssgt-mb.si
E ss.gtmb@guest.arnes.si

NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA

IZOBRAŽEVALI PROGRAM:	SSI – Gastronomija in turizem
NAZIV POKLICNE IZOBRAZBE:	Gastronomsko-turistični tehnik
PREDMET/STROKOVNI MODUL:	Tuji jezik II - Angleščina

1. MINIMALNI STANDARDI ZNANJA

1. Letnik

Zaokroženo vsebinsko področje/sklop	Minimalni standardi
A Dom in okolica	Dijak/dijakinja: • ob poslušanju ali branju besedil ter sprejemanju avdiovizualnega gradiva sledi kratkim navodilom in preprostim napotkom; prepozna okvirno vsebino in tematiko oz. ključno misel besedila, izlušči iskane podatke oz. ključne izraze, • s preprostimi besedami in ustaljenimi frazami posreduje najosnovnejše informacije o temi sklopa (predstavi sebe in druge, opiše kraj in dogajanje/storitve v njem, daje navodila za pot, predstavi prostočasne aktivnosti, domovanja in hišna opravila, kako biti odgovoren turist, kako se obnašati v narodnem parku), • zna izraziti strinjanje ali nestrinjanje, pri čemer uporabi osnovne besede, geste in ustaljene fraze, • z osnovnim besediščem in frazami ter s pomočjo vzorčnih besedil tvori in zapiše kratka, preprosto povezana besedila (npr. sporočilo prijatelju), • izmenjuje informacije in misli o obravnavanih



	temah in se v znanih situacijah primerno odziva (npr. nakup vozovnice), • tvori preproste stavke in uporablja preproste slovnične (sedanji čas, modalni glagoli, stopnjevanje pridevnikov, predlogi) in stavčne strukture, ki vsebujejo osnovne napake, vendar je sporočilo še razumljivo, • zna dokaj pravilno zapisati pogosto rabljene znane besede in krajše stavke, • uporablja osnovna ločila in oblikuje besedilo, ki pa vsebuje pomanjkljivosti,
B Hrana in pijača	• ob poslušanju ali branju besedil ter sprejemanju avdiovizualnega gradiva sledi kratkim navodilom in preprostim napotkom; prepozna okvirno vsebino in tematiko oz. ključno misel besedila, izlušči iskane podatke oz. ključne izraze, • posreduje najosnovnejše informacije o temi sklopa, tako da s preprostimi besedami in ustaljenimi frazami poimenuje hrano, pijačo, živilske izdelke in prostore v trgovini, predstavi pomen hranil in zdrave prehrane, pripravo hrane, navade prehranjevanja in običaje, • z osnovnim besediščem in frazami ter s pomočjo vzorčnih besedil tvori in zapiše kratka, preprosto povezana besedila (npr. moja najljubša jed, recept za pripravo jedi), • izmenjuje informacije in misli o obravnavanih temah in se v znanih situacijah primerno odziva, saj s pomočjo opornih točk zna začeti, vzdrževati in končati preprost pogovor (npr. naročilo hrane in pijače, rezervacija v restavraciji) • in z najpreprostejšimi vsakdanjimi vljudnostnimi frazami vzpostaviti osnovne



	družbene stike • tvori preproste stavke in uporablja preproste slovnične (količinski izrazi, neosebne glagolske oblike) in stavčne strukture, ki vsebujejo osnovne napake, vendar je sporočilo še razumljivo, • zna dokaj pravilno zapisati pogosto rabljene znane besede in krajše stavke, • uporablja osnovna ločila in oblikuje besedilo, ki pa vsebuje pomanjkljivosti.
--	--

2. Letnik

Zaokroženo vsebinsko področje/sklop	Minimalni standardi
A Znane osebnosti in legende	Dijak/dijakinja: • razume in zna uporabljati pogosto osnovno besedišče ter z jezikovnimi in nejezikovnimi sredstvi predstavi osnovne informacije o obravnavani temi (znane osebnosti in njihovi poklici ter delo, pretekli dogodki in legende, kriminal in nevarnosti) ter zna na preprost način predstaviti svoja stališča in vrednote, • sprejema in razume preprosta, kratka ter osnovna vsakdanja in strokovna besedila; poišče natančno določen, predvidljiv podatek in sodeluje v razgovoru o splošnih vsakodnevnih situacijah ter zna uporabljati osnovno obravnavano besedišče in jezikovne strukture pretekli čas, vprašalnice in tvorjenje vprašanj, stavčne strukture ter besedišče tematskega sklopa, • zna sodelovati v krajših družabnih pogovorih in zna uporabljati preproste komunikacijske strategije, čeprav pogovora še ne zna



	samostojno voditi, • zna napisati preproste sestavke, krajša sporočila, pisma, elektronska sporočila, opis praznovanja, predstavitev znane osebnosti, legende, • po dogovoru z učiteljem lahko pripravi in s pomočjo IKT tekom šolskega leta izvede govorni nastop, • zna uporabljati (e-)vire in (e-)slovar,
B Počitnice	• razume in zna uporabljati pogosto osnovno besedišče ter z jezikovnimi in nejezikovnimi sredstvi predstavi osnovne informacije o obravnavani temi (počitnice in potovanja, znamenitosti, načrtovanje počitniških aktivnosti in trajnostni turizem) ter zna na preprost način predstaviti svoja stališča in vrednote, • sprejema in razume preprosta, kratka ter osnovna vsakdanja in strokovna besedila (vozni red, cenik, letak, brošura); poišče natančno določen, predvidljiv podatek in sodeluje v razgovoru, pri čemer zna uporabljati osnovno obravnavano besedišče in jezikovne strukture (prihodnji čas in načrtovanje prihodnosti, pogojni odvisniki, časovni odvisniki, modalni glagoli), • zna sodelovati v krajših družabnih pogovorih in zna uporabljati preproste komunikacijske strategije (npr. vprašati), čeprav pogovora še ne zna samostojno voditi (npr. razgovor o počitnicah, svojih načrtih), • zna napisati preproste sestavke, krajša sporočila, razglednico, elektronska sporočila, opis potovanja in kraja, • po dogovoru z učiteljem lahko pripravi in s pomočjo IKT tekom šolskega leta izvede govorni



SREDNJA ŠOLA
ZA GOSTINSTVO
IN TURIZEM
MARIBOR

Mladinska ulica 14/a
2000 Maribor

T 02 23 50 010
F 02 23 50 021

W www.ssgt-mb.si
E ss.gtmb@guest.arnes.si

	nastop, • zna uporabljati (e-)vire in (e-)slovar.
--	--

3. Letnik

Zaokroženo vsebinsko področje/sklop	Minimalni standardi
A Naše okolje	Dijak/dijakinja: • razume in zna uporabljati pogosto osnovno besedišče ter z jezikovnimi in nejezikovnimi sredstvi predstavi osnovne informacije o obravnavani temi (naravne katastrofe, družbeni problemi, ogrožene vrste in okoljevarstvo, dobrotelnost, kulturne razlike) ter zna na preprost način predstaviti svoja stališča in vrednote, • sprejema in razume preprosta, kratka ter osnovna vsakdanja in strokovna besedila (dnevniški zapis, intervju, opis pojava); poišče natančno določen, predvidljiv podatek in sodeluje v razgovoru, pri čemer zna uporabljati osnovno obravnavano besedišče in jezikovne strukture (sedanji čas: present perfect), pogojni odvisnik za preteklost in izražanje želja), • zna sodelovati v krajših družabnih pogovorih in zna uporabljati preproste komunikacijske strategije (npr. ponuditi, predlagati, izraziti preference), čeprav pogovora še ne zna samostojno voditi (npr. razgovor o naravnih katastrofah, družbenih in socialnih problemih) • zna napisati preproste sestavke, krajša sporočila, elektronska sporočila, dnevniški zapis, intervju, • po dogovoru z učiteljem lahko pripravi in s pomočjo IKT tekom šolskega leta izvede



SREDNJA ŠOLA
ZA GOSTINSTVO
IN TURIZEM
MARIBOR

Mladinska ulica 14/a
2000 Maribor

T 02 23 50 010
F 02 23 50 021

W www.ssgt-mb.si
E ss.gtmb@guest.arnes.si

	govorni nastop • zna uporabljati (e-)vire in (e-)slovar,
B Umetnost in kultura	• razume in zna uporabljati pogosto osnovno besedišče ter z jezikovnimi in nejezikovnimi sredstvi predstavi osnovne informacije o obravnavani temi (umetnost, glasba in inštrumenti, kulturne ustanove in dogodki ter znamenitosti, kulturne razlike) ter zna na preprost način opisati proces, svoje preference, stališča in vrednote ter poročati o vsebini razgovora, • sprejema in razume preprosta, kratka ter osnovna vsakdanja in strokovna besedila (predstavitev procesa, opis izkušnje); poišče natančno določen, predvidljiv podatek in sodeluje v razgovoru, pri čemer zna uporabljati osnovno obravnavano besedišče in jezikovne strukture (zaimki, glagolski časi v aktivni in pasivni obliki (trpnik), poročani govor, tvorba vprašanj), • zna sodelovati v krajših družabnih pogovorih in zna uporabljati preproste komunikacijske strategije (npr. opis monumenta, svoje izkušnje), • zna napisati krajša sporočila, npr. poročilo o ogledu predstave, ustanove, kulturnega dogodka, • po dogovoru z učiteljem lahko pripravi in s pomočjo IKT tekom šolskega leta izvede govorni nastop, • zna uporabljati (e-)vire in (e-)slovar,



4. letnik

Zaokroženo vsebinsko področje/sklop	Minimalni standardi
A Moj poklic	Dijak/dijakinja: • razume in zna uporabljati pogosto osnovno besedišče ter z jezikovnimi in nejezikovnimi sredstvi predstavi osnovne informacije o obravnavani temi (življenjepis, uradna prošnja za službo s svojega poklicnega področja) ter zna na preprost način predstaviti svoje poklicne dosežke, delovne izkušnje, izobrazbo, poklicne interese, • sprejema in razume obravnavana besedila (npr. opis delovnih izkušenj, razpis za delovno mesto); poišče natančno določen podatek in sodeluje v razgovoru, pri čemer zna uporabljati osnovno obravnavano besedišče in jezikovne strukture, ki se najpogosteje uporabljajo pri pisanju prošenj in življenjepisa • zna sodelovati v osnovnem razgovoru za službo in zna uporabljati preproste komunikacijske strategije (npr. predstavitev svojih delovnih izkušenj, izobrazbe), • zna tvoriti in napisati svoj življenjepis in preprosto uradno prošnjo za delovno mesto • po dogovoru z učiteljem lahko pripravi in s pomočjo IKT tekom šolskega leta izvede govorni nastop, • zna uporabljati (e-) vire in (e-)slovar.

Dijak mora ob koncu izobraževanja izkazati minimalni standard jezikovnega znanja na ravni A2 (osnovna raven), pri čemer razume glavne misli v jasnih, kratkih in preprostih sporočilih, zmore enostavno izmenjavo informacij o znanih in obravnavanih temah, zmore tvoriti krajša in preprosta besedila ter zna na kratko in s preprostim besediščem ter osnovnimi jezikovnimi strukturami komunicirati v vsakdanjih in poklicnih predvidljivih situacijah.



SREDNJA ŠOLA
ZA GOSTINSTVO
IN TURIZEM
MARIBOR

Mladinska ulica 14/a
2000 Maribor

T 02 23 50 010
F 02 23 50 021

W www.ssgt-mb.si
E ss.gtmb@guest.arnes.si

2. NAČINI OCENJEVANJA MED ŠOLSKIM LETOM

Letnik	Vsebinski sklop	Pisno	Ustno	Govorni nastop, podprt z IKT
1. letnik	A	x	x	se po dogovoru lahko opravi in oceni v enem izmed sklopov posameznega letnika
	B	x	x	
2. letnik	A	x	x	
	B	x	x	
3. letnik	A	x	x	
	B	x	x	
4. letnik	A	x		

Zaradi majhnega števila ur v 4. letniku se dijaka v tem letniku ne oceni s številčnimi ocenami, ampak z opravi/ni opravi.

Učitelj lahko oceni tudi dijakovo dodatno delo, če je dijak seznanjen s kriteriji in načinom ocenjevanja ter se z njimi strinja. Dodatna ocena vpliva na končno oceno. Možne so tudi druge oblike ocenjevanja znanja po presoji učitelja.

3. MERILA OCENJEVANJA MED ŠOLSKIM LETOM

Pri pouku tujih jezikov ocenjujemo znanje iz zaokroženih vsebinskih področij (sklopov), ki zajemajo splošne oz. strokovne teme, predpisane s katalogom znanj.

Pri pisnem ocenjevanju znanja ocenjujemo razumevanje, sporočanje in rabo jezika (besedišče, jezik in vsebina), pri ustnem pa še komunikacijo, tekoče izražanje in izgovorjavo. Če pri pisanju pisnih izdelkov ali pri drugih oblikah ocenjevanja znanja učitelj dijaka zaloti pri uporabi ali posedovanju nedovoljenih pripomočkov, pri prepisovanju oziroma drugih kršitvah šolskih pravil ocenjevanja znanja, ga lahko oceni z negativno oceno ali predlaga ustrezen ukrep. (Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah, 31. člen).

V primeru nezadostne ocene dijak oceno popravlja na način, kot je bila ocena pridobljena. Pred določitvijo končne ocene v letniku mora dijak biti pozitivno ocenjen iz vseh sklopov in opraviti druge obveznosti. V primeru, da dijak iz posameznega ocenjevanja ni pridobil ocene oz. obveznosti ni opravil, vse ostale ocene pa so pozitivne, je dijak ob koncu pouka neocenjen. V primeru, da je dijak iz posameznega ocenjevanja ocenjen z oceno nezadostno



SREDNJA ŠOLA
ZA GOSTINSTVO
IN TURIZEM
MARIBOR

Mladinska ulica 14/a
2000 Maribor

T 02 23 50 010
F 02 23 50 021

W www.ssgt-mb.si
E ss.gtmb@guest.arnes.si

več kot enkrat in ocene do konca pouka ne popravi, je ob koncu pouka ocenjen z oceno nezadostno, in sicer ne glede na ostale pozitivne in/ali nepridobljene ocene.

Dijak k pouku prinaša potrebne pripomočke in gradivo za delo, opravlja domače naloge in naloge v skladu z navodili učitelja ter prisostvuje pri pouku. Domače naloge in naloge, ki jih dijaki opravljajo med poukom, so sestavni del učenja in usvajanja tujih jezikov, zato so za dijake obvezne. Njihov namen je utrjevati in preverjati znanja in sposobnosti, ki jih dijaki razvijajo pri pouku.

Učitelj v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah in Šolskimi pravili SŠGT Maribor napove ocenjevanje znanja, obseg snovi in vrste nalog ter seznani dijake z merili za ocenjevanje.

Pisno ocenjevanje:

0 – 49,9 % = nezadostno (1)

50 – 62,9 % = zadostno (2)

63 – 75,9 % = dobro (3)

76 – 88,9% = prav dobro (4)

90 – 100 % = odlično (5)

V pisnih nalogah vrednotimo in ocenjujemo:

- razumevanje jezika (vsebinska pravilnost in jezikovna ustreznost)
- poznavanje in rabo jezika (slovnična pravilnost odgovora; pravopisna napaka se vrednoti kot napaka)
- poznavanje in rabo besedišča (ustreznost usvojenega besedišča)
- pisno sporočanje (krajši pisni sestavek: 50-70 besed, daljši pisni sestavek: 120-180 besed)

Ocenjevanje krajšega pisnega sestavka: (10 točk)

Povzeto po predmetnem izpitnem katalogu za poklicno matura.

1. SPOROČILNOST	Št. točk	Merila
	4	Sporočilo je jasno in utemeljeno. Upošteevane so vse iztočnice/zahteve.
	3	Sporočilo je ustrezno (upošteevane so vse iztočnice/zahteve). Posamezne utemeljitve so nejasne in/ali se ponavljajo.



	2 1 0	Sporočilo je pomanjkljivo oz. nejasno (vse iztočnice/zahteve niso upošteevane). Posamezne utemeljitve si nasprotujejo. Sporočilo vsebuje neprimerne informacije. Utemeljitev so nejasne/si nasprotujejo. Niso upošteevane vse zahteve/iztočnice iz naloge Sporočilo je popolnoma neustrezno. Utemeljitev ni.
2. JEZIK IN BESEDIŠČE	Št. točk 4 3 2 1 0	Merila Jezik in besedišče sta ustrezna in raznovrstna. Napake so redke. Jezik in besedišče sta večinoma ustrezna in raznovrstna. Napak je nekaj. Jezik in besedišče sta pogosto neustrezna in osnovna. Napake so pogoste. Jezik in besedišče sta pogosto neustrezna in skromna. Napake so zelo pogoste. Jezik in besedišče sta neustrezna oziroma tako skromna, da je besedilo nerazumljivo.
3. VEZLJIVOST	Št. točk 2 1 0	Merila Sestavek je smiselno in logično povezan na ravni stavka in odstavka. Deli sestavka so nepovezani. Vezljivosti ni.

Če sestavek vsebinsko ni v skladu s predpisano temo oz. je sporočilno popolnoma neustrezen ali če ga kandidat ni napisal, se vse kategorije ocenijo z 0 točkami.

Kadar je kratki sestavek le ena izmed nalog v pisnem preizkusu, se seštevek točk lahko deli s številom dva – naloga je v tem primeru ovrednotena s petimi točkami.

Ocenjevanje vodenega daljšega pisnega sestavka (uradno/poluradno pismo) - kandidat sledi iztočnicam: (20 točk) Povzeto po predmetnem izpitnem katalogu za poklicno maturo

1. VSEBINA in SPOROČILNOST:

jasnost in razumljivost sporočila ter upoštevanje zahtev naloge (npr. izražanje lastnih stališč, utemeljitev izbire med danimi možnostmi, navajanje zahtevanih informacij, odziv na problemsko izhodišče, razvijanje misli, ponazoritev s primeri).

TOČKE	MERILA
-------	--------



SREDNJA ŠOLA
ZA GOSTINSTVO
IN TURIZEM
MARIBOR

Mladinska ulica 14/a
2000 Maribor

T 02 23 50 010
F 02 23 50 021

W www.ssgt-mb.si
E ss.gtmb@guest.arnes.si

5	Kandidat upošteva vse iztočnice. Zanesljivo posreduje informacije in utemelji lastna stališča.
4	Kandidat upošteva vse iztočnice. Dovolj natančno posreduje informacije, a ne utemelji vseh stališč ali jih utemelji pomanjkljivo oziroma nejasno.
3	Kandidat upošteva večino iztočnic. Posreduje preproste informacije, ne utemelji vseh stališč ali jih utemelji pomanjkljivo oziroma nejasno.
2	Kandidat upošteva polovico ali manj iztočnic. Posreduje preproste, včasih neprimerne informacije, ki jih redko utemelji ali jih utemelji pomanjkljivo oziroma nejasno.
1	Kandidat upošteva polovico ali manj iztočnic. Posreduje preproste, nepovezane ali neprimerne informacije, ki jih ne utemelji oziroma jih utemelji pomanjkljivo ali nejasno.
0	Kandidat napiše vsebinsko in/ali sporočilno neustrezno besedilo oziroma ga ne napiše.

2. JEZIK (pravopisna, oblikoslovna in skladenjska jezikovna pravilnost)

TOČKE	MERILA
5	Besedilo je jezikovno pravilno in vsebuje tudi zahtevnejše jezikovne strukture. Jezikovne napake se pojavljajo predvsem v zahtevnejših strukturah, a ne povzročijo nesporazuma. Črkovanje in raba ločil sta pravilna, morebitne napake ne ovirajo razumevanja.
4	Besedilo je jezikovno ustrezno in vsebuje tudi zahtevnejše jezikovne strukture. Jezikovne napake se pojavljajo predvsem v zahtevnejših strukturah, a redko povzročijo nesporazum. Črkovanje in raba ločil sta večinoma pravilna, napake ne ovirajo razumevanja.
3	Besedilo je jezikovno ustrezno, a vsebuje predvsem osnovne jezikovne strukture. Jezikovne napake so pogoste, vendar ne vplivajo bistveno na razumljivost besedila. Pri črkovanju in rabi ločil so napake pogoste, a je besedilo še vedno razumljivo.
2	Besedilo je delno jezikovno ustrezno, vsebuje osnovne jezikovne strukture. Jezikovne napake so pogoste in vplivajo na razumljivost besedila. Pri črkovanju in rabi ločil so napake tako pogoste, da je besedilo težje razumljivo.
1	Besedilo je jezikovno komaj ustrezno, vsebuje osnovne jezikovne strukture. Zaradi številnih jezikovnih napak je besedilo komaj razumljivo. Pri črkovanju in rabi ločil so napake tako pogoste, da bistveno ovirajo razumevanje besedila.



SREDNJA ŠOLA
ZA GOSTINSTVO
IN TURIZEM
MARIBOR

Mladinska ulica 14/a
2000 Maribor

T 02 23 50 010
F 02 23 50 021

W www.ssgt-mb.si
E ss.gtmb@guest.arnes.si

0	Besedilo je zaradi jezikovnih napak nerazumljivo.
---	---

3. BESEDIŠČE (ustreznost in raznovrstnost, slogovna in funkcijskozvrstna zaznamovanost)

TOČKE	MERILA
5	Besedišče je ustrezno, se redko ponavlja, vsebuje tudi idiomatske izraze in ustreza zvrsti besedila. Napake so redke in ne ovirajo razumevanja.
4	Besedišče je ustrezno, se mestoma ponavlja, vsebuje tudi idiomatske izraze in večinoma ustreza zvrsti besedila. Napake so redke in ponekod ovirajo razumevanje.
3	Besedišče je osnovno, se ponavlja, a je večinoma ustrezno. Mestoma ne ustreza zvrsti besedila. Napake so pogoste in večkrat ovirajo razumevanje.
2	Besedišče je osnovno, pogosto se ponavlja, a je še ustrezno. Pogosto tudi ne ustreza zvrsti besedila. Napak je veliko in večkrat ovirajo razumevanje.
1	Besedišče vsebuje le ozek nabor izrazov, ki se ponavljajo in so pogosto neustrezni. Večinoma ne ustreza zvrsti besedila. Napak je veliko in bistveno ovirajo razumevanje.
0	Besedišče je neustrezno, ne omogoča razumevanja oziroma je v celoti neustrezno glede na zvrst besedila.

4. ZGRADBA IN VEZLJIVOST (upoštevanje značilnosti besedilne vrste, povezanost in razčlenjenost besedila)

TOČKE	MERILA
5	Besedilo je smiselno povezano in ustrezno členjeno. Prehodi med stavki, povedmi in odstavki so tekoči in razumljivi, preskakovanja ni.
4	Besedilo je večinoma smiselno povezano in ustrezno členjeno. Prehodi med stavki, povedmi in odstavki so večinoma tekoči in razumljivi, preskakovanje redko.
3	Besedilo je mestoma nepovezano in neustrezno členjeno. Prehodi med stavki, povedmi in odstavki so večkrat nepričakovani in nejasni.
2	Besedilo je pogosto nepovezano in večinoma neustrezno členjeno. Prehodi med stavki, povedmi in odstavki so večinoma nepričakovani in nejasni.
1	Besedilo je nepovezano in neustrezno členjeno. Prehodi med stavki, povedmi in odstavki so



SREDNJA ŠOLA
ZA GOSTINSTVO
IN TURIZEM
MARIBOR

Mladinska ulica 14/a
2000 Maribor

T 02 23 50 010
F 02 23 50 021

W www.ssgt-mb.si
E ss.gtmb@guest.arnes.si

	nepričakovani in nejasni.
0	Besedilo je sestavljeno iz posameznih nepovezanih besednih zvez in stavkov.

Pisni sestavek je ocenjen z 0 točkami, če je vsebinsko in/ali jezikovno neustrezen, če je nečitljiv ali če ga kandidat ne napiše.

Ustno ocenjevanje:

Oblike vrednotenja in ocenjevanja govornega sporočanja so pogovor in samostojna predstavitev določene teme (govorni nastop z IKT predstavitvijo).

Raven dosežka	Opis dosežka
Odlično (5)	Odgovori so popolnoma samostojni in ustrezajo vprašanju. Kandidat tematiko zelo dobro pozna in je sposoben iskati korelacije. Kandidat kaže veliko spretnost v rabi jezika, uporablja bogato besedišče. Kandidat se pravilno in hitro odziva na pobude. Pogovor poteka brez zastojev. Izražanje je jasno in tekoče, izgovorjava je pravilna.
Prav dobro (4)	Odgovori ustrezajo nalogi in so večinoma samostojni. Poznavanje tematike je dobro. Kandidat ima nekaj težav pri zahtevnejših slovničnih strukturah, prav tako pri izbiri besedišča, vendar se večinoma jasno izraža. Kandidat se pravilno odziva na pobude, vendar z zmanjšano samostojnostjo in prilagodljivostjo. Pogovor poteka naravno z redkimi kratkimi zastoji. Kandidat ima pri izgovoru nekaj manjših težav.
Dobro (3)	Odgovori so glede na vprašanja primerni, delno samostojni in velikokrat omejeni na krajše povedi. Kandidat razume nalogo in zna posredovati bistvene informacije, vendar potrebuje več časa. Kandidat dela več oblikoslovno-skladenjskih napak, ki večinoma ne vplivajo na sporočilnost. Besedišče je največkrat osnovno, a primerno in zadošča za pogovor o obravnavani temi. Pri pogovoru prihaja do zastojev. Čeprav ima kandidat pri izgovoru nekaj težav, sta izgovorjava in intonacija večinoma ustrezni.
Zadostno (2)	Kandidat odgovarja le v omejenem obsegu. Izraža se s kratkimi povedmi. Komunikacija je skromna. Kandidat potrebuje več časa za odzivanje na pobude. Kandidat dela pogoste oblikoslovno-skladenjske napake, vendar je



SREDNJA ŠOLA
ZA GOSTINSTVO
IN TURIZEM
MARIBOR

Mladinska ulica 14/a
2000 Maribor

T 02 23 50 010
F 02 23 50 021

W www.ssgt-mb.si
E ss.gtmb@guest.arnes.si

	sporočilo še razumljivo. Besedišče je osnovno, skromno, pogoste so nepravilnosti. Pri pogovoru pogosto prihaja do zastojev. Izgovor je nezanesljiv, a je sporočilo še možno razumeti.
Nezadostno (1)	Kandidatovo znanje je omejeno na kratke, večinoma nepopolne povedi in ne omogoča komunikacije. Sporočila največkrat ni mogoče razumeti. Sogovornika večinoma ne razume, na njegove pobude se večinoma ne odziva, ali pa le delno in predvsem nebesedno. Pogoste so jezikovne nepravilnosti, kandidatov ozek obseg jezikovnih sredstev, nepoznavanje besedišča in njegova napačna raba onemogočajo sporazumevanje. Govor je nejasen. Izgovorjava je težko razumljiva. Kandidat ne pozna tem danih iztočnic. Kandidat ni odgovoril.

Za ocenjevanje govornega nastopa lahko ocenjevalec smiselno uporablja tudi merila in kriterije za ocenjevanje govornega sporočanja.

V primeru, da dijak nastopa ni pripravil in izvedel v skladu z navodili, dijak obveznosti ni opravil, govorni nastop pa se oceni z nezadostno oceno.

4. NAČINI IN MERILA OCENJEVANJA ZNANJA PRI IZPITIH

Če dijak do konca pouka pri posameznih sklopih ne doseže minimalnih standardov znanja in ne opravi drugih obveznosti, je ocenjen z oceno nezadostno (1) oz. ni ocenjen, kar se evidentira z oznako NOC, in opravlja popravne oz. dopolnilne izpite v rednih izpitnih rokih; z izjemo zaključevanja ocene v 4. letniku, kjer se dijaka zaradi majhnega števila ur ne oceni s številčnimi ocenami, ampak z opravi/ni opravi. V primeru, da dijak do konca pouka ne opravi obveznosti četrtega letnika, opravlja dopolnili izpit (samo pisni del).

Izpit je sestavljen iz pisnega dela, ustnega dela in ostalih obveznosti oz. govornega nastopa in v primeru popravnega izpita zajema snov vseh vsebinskih sklopov, v primeru dopolnilnega pa



SREDNJA ŠOLA
ZA GOSTINSTVO
IN TURIZEM
MARIBOR

Mladinska ulica 14/a
2000 Maribor

T 02 23 50 010
F 02 23 50 021

W www.ssgt-mb.si
E ss.gtmb@guest.arnes.si

snov tistega obdobja oz. ocenjevanja, iz katerega dijak ni bil ocenjen, in na način, kot ga določa dotično obdobje oz. ocenjevanje. Merila ocenjevanja so enaka kot med šolskim letom.

Pisni del izpita traja najmanj 45 in največ 90 minut. Ustni del izpita traja največ 20 minut, prav tako govorni nastop.

Pri ustnem delu izpita se pripravi vsaj pet izpitnih listkov več, kot je dijakov v skupini, ki opravljajo izpit. Vsak dijak izbere izpitni listek in ima pravico do ene menjave. Za ustni del izpita ima dijak po dodelitvi vprašanja pravico do 15-minutne priprave. Pisni in ustni del sta enakovredna.

Predmetni izpit se v 1. , 2. in 3. letniku opravlja na enak način kot popravni izpit, v 4. letniku pa kandidat opravlja le pisni del izpita, pri čemer se namesto ocene opravljena obveznost evidentira z opravi, neopravljena pa z ni opravi.