



SREDNJA ŠOLA
ZA GOSTINSTVO
IN TURIZEM
MARIBOR

Mladinska ulica 14/a
2000 Maribor

T 02 23 50 010
F 02 23 50 021

W www.ssgt-mb.si
E ss.gtmb@guest.arnes.si

NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA

IZOBRAŽEVALI PROGRAM:	SSI – Gastronomija in turizem
NAZIV POKLICNE IZOBRAZBE:	Gastronomsko-turistični tehnik
PREDMET/STROKOVNI MODUL:	Tuji jezik I - Angleščina

1. MINIMALNI STANDARDI ZNANJA

1. Letnik

Zaokroženo vsebinsko področje/sklop	Minimalni standardi
A Osebna identiteta	Dijak/dijakinja: • v nezapletenih gradivih, ki so zapisana z jasno strukturo v standardnem jeziku ali izgovorjena jasno, razločno in v standardnem jeziku razbere ključno misel/ključne informacije/izraze, razume potek dogodkov, predstavi in pojasni bistvo obravnavanega ter prepozna in opredeli stališče avtorja, • tvori besedila, v katerih razloži glavne točke, primerja podobnosti in razlike ter razvija argumentacijo, • sodeluje v pogovoru o rutinskih opravilih, uporablja vljudnostne vzorce, izrazi željo, predlaga in se ustrezno odziva, • razmeroma pravilno uporablja širši nabor pogosto rabljenih struktur (sedanji časi, frazni glagoli), povezanih z dokaj predvidljivimi situacijami; dela sistemske napake, vendar je jasno, kaj želi izraziti, • razume in uporablja raznoliko obravnavano besedišče sklopa, tako da opiše osebo/ljudi (videz, značaj, osebnost, oblačila, poklic, dnevne rutine, prosti čas, družina, družbeno



	okolje), lastno izkušnjo, dogodek ali dejavnost ter svoje odzive, • pri izražanju kompleksnejših misli ali ob neznanih tematskih področjih in v neznanih situacijah si pomaga s sopomenkami oz. parafraziranjem, • v povedi večinoma pravilno postavlja osnovna ločila in rabi veliko začetnico; zapisano lahko vsebuje pomanjkljivosti v dijaku manj znanih izrazih, • intonacija, stavčni poudarek in besedni naglas ne vplivajo na razumevanje sporočila, zazna pa se lahko vpliv dijakovih drugih jezikov, izgovarjava je na splošno razumljiva, čeprav še vedno napačno izgovarja posamezne glasove v njemu manj znanih besedah, • zaveda se pravil vljudnega sporazumevanja in ustrezno uporablja jezikovni register ter izražanje prilagaja situaciji; začne, vzdržuje in zaključi preprost pogovor z učinkovito menjavo vlog, • pripravi in s pomočjo IKT tekom šolskega leta izvede govorni nastop (razišče temo, uporabi in navede vire, uporabi podporni sredstva),
B Jezik stroke	• predstavi osnovne informacije o poklicno-strokovnem področju (gostinstvo in vrste gostinstva, predstavitev poklicev in storitev, gostinski obrati, vrste postrežbe, varstvo pri delu, higiena, osebna oprema, živila), • razume potek postopkov in opiše osnovne delovne postopke s svojega poklicno-strokovnega področja (metode kuhanja in priprava jedi, oprema in naprave, varnost pri delu),



	• opiše varovanje sebe in okolja na delovnem mestu (dejavnosti, opremo, postopke, navodila, materiale, prvo pomoč), • v obravnavanih poklicnih situacijah jasno in tekoče uporablja vljudnostne vzorce (naročanje in postrežba hrane, dajanje navodil in receptur, navajanje živil), • v jasno strukturiranih gradivih s poklicno-strokovnega področja razbere in poda ključne oz. iskane besede/izraze/informacije,
C Okolje	• v nezapletenih gradivih, ki so zapisana z jasno strukturo v standardnem jeziku ali izgovorjena jasno, razločno in v standardnem jeziku razbere ključno misel/ključne informacije/izraze, razume potek dogodkov, predstavi in pojasni bistvo obravnavanega ter prepozna in opredeli stališče avtorja, • razmeroma jasno in tekoče pisno oz. ustno opiše izkušnje in dogodke, osebe ali predmete in tvori besedila, v katerih razloži glavne točke, primerja podobnosti in razlike ter razvija argumentacijo na temo sklopa, • sodeluje v pogovoru na temo okolja in okoljevarstva, uporablja vljudnostne vzorce, izrazi željo, predlaga in se ustrezno odziva, • razmeroma pravilno uporablja širši nabor pogosto rabljenih struktur (prihodnji časi, modalni glagoli, frazni glagoli), povezanih z dokaj predvidljivimi situacijami; dela sistemske napake, vendar je jasno, kaj želi izraziti • razume in uporablja raznoliko obravnavano besedišče na temo okolja (živa in neživa narava), okoljevarstvenih problemov in varovanja okolja, problemov in izzivov sodobne družbe, lastnih izkušenj, dogodkov ali



	dejavnost ter pojasni svoje odzive, • pri izražanju kompleksnejših misli ali ob neznanih tematskih področjih in v neznanih situacijah si pomaga s sopomenkami oz. parafraziranjem, • v povedi večinoma pravilno postavlja osnovna ločila in rabi veliko začetnico; zapisano lahko vsebuje pomanjkljivosti v dijaku manj znanih izrazih, • intonacija, stavčni poudarek in besedni naglas ne vplivajo na razumevanje sporočila, zazna pa se lahko vpliv dijakovih drugih jezikov, izgovarjava je na splošno razumljiva, čeprav še vedno napačno izgovarja posamezne glasove v njemu manj znanih besedah, • zaveda se pravil vljudnega sporazumevanja in ustrezno uporablja jezikovni register ter izražanje prilagaja situaciji; začne, vzdržuje in zaključi preprost pogovor z učinkovito menjavo vlog (igra vlog), • pripravi in s pomočjo IKT tekom šolskega leta izvede govorni nastop (razišče temo, uporabi in navede vire, uporabi podporna sredstva).
--	---

2. Letnik

Zaokroženo vsebinsko področje/sklop	Minimalni standardi
A Potovanje in počitnice	Dijak/dijakinja: • z jezikovnimi in nejezikovnimi sredstvi predstavi osnovne informacije o obravnavani temi (potovanja, vrste počitnic, opis kraja, npr.



	Maribor in London, promet, prevozna sredstva, turistične destinacije) in zna uporabljati osnovno obravnavano besedišče, • razbere temo pogovora oz. besedila, ključno misel in stališča, poišče glavne informacije v sporočilu, zna opisati sliko in razume potek dogodkov, izražena čustva in stališča v besedilu in jih zna povzeti in predstaviti ter se ustrezno odzvati (npr. naklonjenost, presenečenje), • zna reševati različne tipe nalog bralnega razumevanja in zna povzeti, tvoriti ter predstaviti govorjeno oz. zapisano besedilo z jasnim sporočilom in v ustrezni pisni ali govorni obliki (npr. opis kraja, počitnic) pri čemer zna tvoriti in uporabiti znane in obravnavane jezikovne strukture (glagolske čase za opis sedanjosti, prihodnosti in preteklosti, npr. Past simple, Past continuous, Past perfect, Past perfect continuous, obravnavane frazne glagole in predložne zveze ter osnove obravnavanega besedotvorja, npr. zna tvoriti in uporabljati -ing/-ed pridevnike), • pripravi in s pomočjo IKT tekom šolskega leta izvede govorni nastop (razišče temo, uporabi in navede vire, uporabi podpora sredstva), • zna uporabljati (e-)vire in v (e-)slovarju poiskati sopomenko, protipomenko, nadpomenko,
B Jezik stroke	• razume in sledi glavnim informacijam v sporočilih s svojega strokovnega področja (priprava menija in predstavitev jedilnega lista, servirnih tehnik, tipičnih jedi in značilnosti slovenske in angleške kuhinje oz. izbrane mednarodne kuhinje), pri čemer zna povzeti, tvoriti ter predstaviti govorjeno oz. zapisano besedilo z jasnim sporočilom in v ustrezni pisni



	ali govorjeni obliki ter razume preproste tehnične opise in navodila, • zna začeti, vzdrževati in zaključiti pogovor na obravnavano temo (naročilo v baru, kratka navodila za pripravo pijače/hrane, sprejem gosta, reševanje pritožb) in zna uporabljati ustrezne sporazumevalne vzorce, • pripravi in s pomočjo IKT tekom šolskega leta izvede govorni nastop (razišče temo, uporabi in navede vire, uporabi podporna sredstva),
C Prazniki in praznovanja	• z jezikovnimi in nejezikovnimi sredstvi predstavi osnovne informacije o obravnavani temi (prazniki, praznovanja, svečani dogodke) in zna uporabljati osnovno obravnavano besedišče ter zna opisati svoje občutke ob teh dogodkih, • razbere temo pogovora oz. besedila, ključno misel in stališča, poišče glavne informacije v sporočilu, zna opisati sliko in razume potek dogodkov, izražena čustva in stališča v besedilu in jih zna povzeti in predstaviti ter se ustrezno odzvati, pri čemer zna uporabljati znane in obravnavane jezikovne strukture (frazne glagole, predložne zveze, osnove obravnavanega besedotvorja, oziralne zaimke in oziralne odvisnike, pridevnike v različnih oblikah stopnjevanja), • zna reševati različne tipe nalog bralnega razumevanja in zna povzeti, tvoriti ter predstaviti govorjeno oz. zapisano besedilo z jasnim sporočilom in v ustrezni pisni ali govorjeni obliki (npr. predstavitev praznika, praznovanja, vabilo), • zna voditi pogovor in zna sprejeti odločitev ter jo izraziti (npr. zna tvoriti, sprejeti oz. zavrniti povabilo),



SREDNJA ŠOLA
ZA GOSTINSTVO
IN TURIZEM
MARIBOR

Mladinska ulica 14/a
2000 Maribor

T 02 23 50 010
F 02 23 50 021

W www.ssgt-mb.si
E ss.gtmb@guest.arnes.si

	• pripravi in s pomočjo IKT tekom šolskega leta izvede govorni nastop (razišče temo, uporabi in navede vire, uporabi podporna sredstva), • zna uporabljati (e-)vire in (e-)slovar.
--	---

3. Letnik

Zaokroženo vsebinsko področje/sklop	Minimalni standardi
A Kriminal	Dijak/dijakinja: • z jezikovnimi in nejezikovnimi sredstvi predstavi osnovne informacije o znani in obravnavani temi in zna uporabljati osnovno obravnavano besedišče (kriminal, kriminalna dejanja, kršenje zakona in kaznovanje, postopek na sodišču), • razbere temo pogovora oz. besedila, ključno misel in stališča, poišče glavne informacije, zna reševati različne tipe nalog bralnega razumevanja in zna povzeti, tvoriti ter predstaviti govorjeno ali zapisano besedilo z jasnim sporočilom in v ustrezni pisni (krajši in daljši sestavek) ali govorjeni obliki, pri čemer zna uporabljati znane in obravnavane jezikovne strukture (frazni glagoli, predložne zveze, glagolski časi v tvorni in trpni obliki, strukture s trpnikom, causative have) • upošteva okoliščine komunikacije in zna izmenjati informacije ter sporočiti svoje potrebe, mnenje, zna primerjati, izraziti nasprotja, dati nasvet in izraziti skrb, • zna uporabljati (e-)vire in (e-)slovar,
B Jezik stroke	• razume in sledi glavnim informacijam v sporočilih s svojega strokovnega področja (vrste turizma in načrtovanje potovanja, poklici v turizmu in gostinstvu, transport, nastanitev), pri čemer zna povzeti, tvoriti ter predstaviti



SREDNJA ŠOLA
ZA GOSTINSTVO
IN TURIZEM
MARIBOR

Mladinska ulica 14/a
2000 Maribor

T 02 23 50 010
F 02 23 50 021

W www.ssgt-mb.si
E ss.gtmb@guest.arnes.si

	govorjeno oz. zapisano besedilo z jasnim sporočilom in v ustrezni pisni ali govorjeni obliki ter razume preproste tehnične opise in navodila, • zna začeti, vzdrževati in zaključiti pogovor na obravnavano in njemu znano temo (nakup vozovnic, urejanje nastanitve, podajanje informacij v turistični agenciji, promoviranje) in zna uporabljati ustrezne sporazumevalne vzorce, • zna napisati svoj življenjepis in uradno prošnjo za službo, • pripravi in s pomočjo IKT tekom šolskega leta izvede govorni nastop (razišče temo, uporabi in navede vire, uporabi podporna sredstva), • zna uporabljati (e-)vire in (e-)slovar,
C Tehnologija	• z jezikovnimi in nejezikovnimi sredstvi predstavi osnovne informacije o znani in obravnavani temi in zna uporabljati osnovno obravnavano besedišče (izobraževanje in izobraževalni sistem, znanost, tehnologija, računalnik in druge IKT naprave) in zna opisati svoje izkušnje, čustva, potrebe in stališča, • razbere temo pogovora oz. besedila, ključno misel in stališča, poišče glavne informacije v sporočilu, zna parafrazirati in opisati sliko in razume potek dogodkov, izražena čustva in stališča v besedilu in jih zna povzeti in predstaviti ter se ustrezno odzvati, pri čemer zna uporabljati znane in obravnavane jezikovne strukture (frazne glagole, predložne zveze, osnove obravnavanega besedotvorja, pogojne odvisnike ter izraziti želje z I wish / If only), • zna reševati različne tipe nalog bralnega razumevanja in zna povzeti, tvoriti ter



SREDNJA ŠOLA
ZA GOSTINSTVO
IN TURIZEM
MARIBOR

Mladinska ulica 14/a
2000 Maribor

T 02 23 50 010
F 02 23 50 021

W www.ssgt-mb.si
E ss.gtmb@guest.arnes.si

	predstaviti govorno oz. zapisano besedilo z jasnim sporočilom in v ustrezni pisni ali govorni obliki • zna sprejeti odločitev in jo izraziti ter pojasniti, • zna napisati krajši in daljši pisni sestavek (poročilo), • pripravi in s pomočjo IKT tekom šolskega leta izvede govorni nastop (razišče temo, uporabi in navede vire, uporabi podporni sredstva), • zna uporabljati (e-)vire in (e-)slovar.
--	--

4. letnik

Zaokroženo vsebinsko področje/sklop	Minimalni standardi
A Šport in fitnes	Dijak/dijakinja: • z jezikovnimi in nejezikovnimi sredstvi predstavi osnovne informacije o znani in obravnavani temi (šport, športni objekti in oprema, zdravje in zdrava prehrana) in zna uporabljati osnovno obravnavano besedišče, • razbere temo pogovora oz. besedila, ključno misel in stališča, poišče glavne informacije, zna reševati različne tipe nalog bralnega razumevanja in zna povzeti, tvoriti ter predstaviti govorno ali zapisano besedilo z jasnim sporočilom in v ustrezni pisni ali govorni obliki, pri čemer zna uporabljati znane in obravnavane jezikovne strukture (frazni glagoli, predložne zveze, neosebne glagolske oblike - nedoločnik in glagolnik, strukture s prefer/would rather/had better), • v skladu z navodili in s principi pisanja angleškega sestavka zna napisati prosti daljši in krajši pisni sestavek, v katerem izrazi svoje mnenje in ga utemelji z argumenti in s primeri,



	• zna uporabljati (e-) vire in (e-)slovar,
B Jezik stroke	• razume in sledi glavnim informacijam v sporočilih s svojega strokovnega področja ter zna opisati turistične značilnosti izbranih oz. obravnavanih destinacij (npr. Velika Britanija, Slovenija), zna predstaviti zgodovino in značilnosti ekoturizma, pozna nastanek angleščine kot svetovnega jezika in pozna razlike med ameriško in britansko angleščino, • v skladu s principi pisanja angleških sestavkov zna napisati krajši in daljši vodeni pisni sestavek (npr. uradna pritožba nad izdelkom ali storitvijo), • pripravi in s pomočjo IKT tekom šolskega leta izvede govorni nastop (razišče temo, uporabi in navede vire, uporabi podporna sredstva), • zna uporabljati (e-) vire in (e-)slovar,
C Naravne katastrofe	• z jezikovnimi in nejezikovnimi sredstvi predstavi osnovne informacije o znani in obravnavani temi in zna uporabljati osnovno obravnavano besedišče (naravne pojave, katastrofe, vreme, okolje in naravo, okoljevarstvene probleme) ter zna opisati svoje izkušnje in stališča. • razbere temo pogovora oz. besedila, ključno misel in stališča, poišče glavne informacije v sporočilu, zna parafrazirati in opisati sliko in razume potek dogodkov, izražena čustva in stališča in jih zna povzeti in predstaviti ter se ustrezno odzvati, pri čemer zna uporabljati znane in obravnavane jezikovne strukture (indirektna vprašanja, poročani govor, glagolski časi), • zna reševati različne tipe nalog bralnega razumevanja in zna povzeti, tvoriti ter predstaviti govorno oz. zapisano besedilo z



	jasnim sporočilom in v ustrezni pisni ali govorni obliki (npr. posredovati novice, primerjati fotografije), - zna napisati raznovrstne daljše in krajše pisne sestavke (zgodba, intervju, uradna pisma, poročilo), - zna sprejeti odločitev in jo izraziti ter pojasniti, - pripravi in s pomočjo IKT tekom šolskega leta izvede govorni nastop (razišče temo, uporabi in navede vire, uporabi podporni sredstva), - zna uporabljati (e-) vire in (e-)slovar.
--	---

Dijak mora ob koncu izobraževanja v programu SSI izkazati minimalni standard jezikovnega znanja na ravni B1+ (raven sporazumevalnega praga), pri čemer razume glavne točke standardnega pogovora o znanih in vsakdanjih zadevah, o njih tvori preprosta besedila, zna na kratko in tekoče podati razloge in razlago za svoje stališče in zna jasno ter razločno uporabljati tuji jezik v večini znanih in vsakdanjih situacij ter se samostojno vključuje v spontani pogovor.

2. NAČINI OCENJEVANJA MED ŠOLSKIM LETOM

Letnik	Vsebinski sklop	Pisno	Ustno	Govorni nastop, podprt z IKT
1. letnik	A	x	x	se opravi in oceni po dogovoru v enem izmed sklopov
	B	x		
	C	x	x	
2. letnik	A	x	x	se opravi in oceni po dogovoru v enem izmed sklopov
	B	x		
	C	x	x	
3. letnik	A	x	x	se opravi in oceni po dogovoru v enem izmed sklopov
	B	x		
	C	x	x	



SREDNJA ŠOLA
ZA GOSTINSTVO
IN TURIZEM
MARIBOR

Mladinska ulica 14/a
2000 Maribor

T 02 23 50 010
F 02 23 50 021

W www.ssgt-mb.si
E ss.gtmb@guest.arnes.si

4. letnik	A	x	x	se opravi in oceni v enem izmed sklopov
	B	x		
	C	x	x	

Učitelj lahko oceni tudi dijakovo dodatno delo, če je dijak seznanjen s kriteriji in načinom ocenjevanja ter se z njimi strinja. Dodatna ocena vpliva na končno oceno. Možne so tudi druge oblike ocenjevanja znanja po presoji učitelja.

3. MERILA OCENJEVANJA MED ŠOLSKIM LETOM

Pri pouku tujih jezikov ocenjujemo znanje iz zaokroženih vsebinskih področij (sklopi tematskih področij), ki zajemajo splošne oz. strokovne teme, predpisane s katalogom znanj. Pri pisnem ocenjevanju znanja ocenjujemo razumevanje, sporočanje in rabo jezika (besedišče, jezik in vsebina), pri ustnem pa še komunikacijo, tekoče izražanja in izgovorjavo. Če pri pisanju pisnih izdelkov ali pri drugih oblikah ocenjevanja znanja učitelj dijaka zaloti pri uporabi ali posedovanju nedovoljenih pripomočkov, pri prepisovanju oziroma drugih kršitvah šolskih pravil ocenjevanja znanja, ga lahko oceni z negativno oceno ali predlaga ustrezen ukrep. (Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah, 31. člen).

V primeru nezadostne ocene dijak oceno popravlja na način, kot je bila ocena pridobljena. Pred določitvijo končne ocene v letniku mora dijak biti pozitivno ocenjen iz vseh sklopov in opraviti druge obveznosti oz. govorni nastop. V primeru, da dijak iz posameznega ocenjevanja ni pridobil ocene oz. obveznosti ni opravil, vse ostale ocene pa so pozitivne, je dijak ob koncu pouka neocenjen. V primeru, da je dijak iz posameznega ocenjevanja ocenjen z oceno nezadostno več kot enkrat in ocene do konca pouka ne popravi, je ob koncu pouka ocenjen z oceno nezadostno, in sicer ne glede na ostale pozitivne in/ali nepridobljene ocene. Dijak k pouku prinaša potrebne pripomočke in gradivo za delo, opravlja domače naloge in naloge v skladu z navodili učitelja ter prisostvuje pri pouku. Domače naloge in naloge, ki jih dijaki opravljajo med poukom, so sestavni del učenja in usvajanja tujih jezikov, zato so za dijake obvezne. Njihov namen je utrjevati in preverjati znanja in sposobnosti, ki jih dijaki razvijajo pri pouku.

Učitelj v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah in Šolskimi pravili SŠGT Maribor napove ocenjevanje znanja, obseg snovi in vrste nalog ter seznaniti dijake z merili za ocenjevanje.



SREDNJA ŠOLA
ZA GOSTINSTVO
IN TURIZEM
MARIBOR

Mladinska ulica 14/a
2000 Maribor

T 02 23 50 010
F 02 23 50 021

W www.ssgt-mb.si
E ss.gtmb@guest.arnes.si

Pisno ocenjevanje:

0 – 49,9 % = nezadostno (1)

50 – 62,9 % = zadostno (2)

63 – 75,9 % = dobro (3)

76 – 88,9 % = prav dobro (4)

90 – 100 % = odlično (5)

V pisnih nalogah vrednotimo in ocenjujemo:

- razumevanje jezika (vsebinska pravilnost in jezikovna ustreznost)
- poznavanje in rabo jezika (slovnična pravilnost odgovora; pravopisna napaka se vrednoti kot napaka)
- poznavanje in rabo besedišča (ustreznost usvojenega besedišča)
- pisno sporočanje (krajši pisni sestavek: 50-70 besed, daljši pisni sestavek: 120-180 besed)

Ocenjevanje krajšega pisnega sestavka: (10 točk)

Povzeto po predmetnem izpitnem katalogu za poklicno matura.

1. SPOROČILNOST	Št. točk	Merila
	4	Sporočilo je jasno in utemeljeno. Upoštewane so vse iztočnice/zahteve.
	3	Sporočilo je ustrezno (upoštewane so vse iztočnice/zahteve). Posamezne utemeljitve so nejasne in/ali se ponavljajo.
	2	Sporočilo je pomanjkljivo oz. nejasno (vse iztočnice/zahteve niso upoštewane). Posamezne utemeljitve si nasprotujejo.
	1	Sporočilo vsebuje neprimerne informacije. Utemeljitev so nejasne/si nasprotujejo. Niso upoštewane vse
	0	zahteve/iztočnice iz naloge Sporočilo je popolnoma neustrezno. Utemeljitev ni.
2. JEZIK IN BESEDIŠČE	Št. točk	Merila
	4	Jezik in besedišče sta ustrezna in raznovrstna. Napake so redke.



SREDNJA ŠOLA
ZA GOSTINSTVO
IN TURIZEM
MARIBOR

Mladinska ulica 14/a
2000 Maribor

T 02 23 50 010
F 02 23 50 021

W www.ssgt-mb.si
E ss.gtmb@guest.arnes.si

	3	Jezik in besedišče sta večinoma ustrezna in raznovrstna. Napak je nekaj.
	2	Jezik in besedišče sta pogosto neustrezna in osnovna. Napake so pogoste.
	1	Jezik in besedišče sta pogosto neustrezna in skromna. Napake so zelo pogoste.
	0	Jezik in besedišče sta neustrezna oziroma tako skromna, da je besedilo nerazumljivo.
3. VEZLJIVOST	Št. točk	Merila
	2	Sestavek je smiselno in logično povezan na ravni stavka in odstavka.
	1	
	0	Deli sestavka so nepovezani. Vezljivosti ni.

Če sestavek vsebinsko ni v skladu s predpisano temo oz. je sporočilno popolnoma neustrezen ali če ga kandidat ni napisal, se vse kategorije ocenijo z 0 točkami.

Kadar je kratki sestavek le ena izmed nalog v pisnem preizkusu, se seštevek točk lahko deli s številom dva – naloga je v tem primeru ovrednotena s petimi točkami.

Ocenjevanje vodenega daljšega pisnega sestavka (uradno/poluradno pismo) - kandidat sledi iztočnicam: (20 točk) Povzeto po predmetnem izpitnem katalogu za poklicno maturo

1. VSEBINA in SPOROČILNOST:

jasnost in razumljivost sporočila ter upoštevanje zahtev naloge (npr. izražanje lastnih stališč, utemeljitev izbire med danimi možnostmi, navajanje zahtevanih informacij, odziv na problemsko izhodišče, razvijanje misli, ponazoritev s primeri).

TOČKE	MERILA
5	Kandidat upošteva vse iztočnice. Zanesljivo posreduje informacije in utemelji lastna stališča.
4	Kandidat upošteva vse iztočnice. Dovolj natančno posreduje informacije, a ne utemelji vseh stališč ali jih utemelji pomanjkljivo oziroma nejasno.
3	Kandidat upošteva večino iztočnic. Posreduje preproste informacije, ne utemelji vseh stališč ali jih utemelji pomanjkljivo oziroma nejasno.
2	Kandidat upošteva polovico ali manj iztočnic. Posreduje preproste, včasih neprimerne



SREDNJA ŠOLA
ZA GOSTINSTVO
IN TURIZEM
MARIBOR

Mladinska ulica 14/a
2000 Maribor

T 02 23 50 010
F 02 23 50 021

W www.ssgt-mb.si
E ss.gtmb@guest.arnes.si

	informacije, ki jih redko utemelji ali jih utemelji pomanjkljivo oziroma nejasno.
1	Kandidat upošteva polovico ali manj iztočnic. Posreduje preproste, nepovezane ali neprimerne informacije, ki jih ne utemelji oziroma jih utemelji pomanjkljivo ali nejasno.
0	Kandidat napiše vsebinsko in/ali sporočilno neustrezno besedilo oziroma ga ne napiše.

2. JEZIK (pravopisna, oblikoslovna in skladenjska jezikovna pravilnost)

TOČKE	MERILA
5	Besedilo je jezikovno pravilno in vsebuje tudi zahtevnejše jezikovne strukture. Jezikovne napake se pojavljajo predvsem v zahtevnejših strukturah, a ne povzročijo nesporazuma. Črkovanje in raba ločil sta pravilna, morebitne napake ne ovirajo razumevanja.
4	Besedilo je jezikovno ustrezno in vsebuje tudi zahtevnejše jezikovne strukture. Jezikovne napake se pojavljajo predvsem v zahtevnejših strukturah, a redko povzročijo nesporazum. Črkovanje in raba ločil sta večinoma pravilna, napake ne ovirajo razumevanja.
3	Besedilo je jezikovno ustrezno, a vsebuje predvsem osnovne jezikovne strukture. Jezikovne napake so pogoste, vendar ne vplivajo bistveno na razumljivost besedila. Pri črkovanju in rabi ločil so napake pogoste, a je besedilo še vedno razumljivo.
2	Besedilo je delno jezikovno ustrezno, vsebuje osnovne jezikovne strukture. Jezikovne napake so pogoste in vplivajo na razumljivost besedila. Pri črkovanju in rabi ločil so napake tako pogoste, da je besedilo težje razumljivo.
1	Besedilo je jezikovno komaj ustrezno, vsebuje osnovne jezikovne strukture. Zaradi številnih jezikovnih napak je besedilo komaj razumljivo. Pri črkovanju in rabi ločil so napake tako pogoste, da bistveno ovirajo razumevanje besedila.
0	Besedilo je zaradi jezikovnih napak nerazumljivo.

3. BESEDIŠČE (ustreznost in raznovrstnost, slogovna in funkcijskozvrstna zaznamovanost)

TOČKE	MERILA
5	Besedišče je ustrezno, se redko ponavlja, vsebuje tudi idiomatske izraze in ustreza zvrsti besedila. Napake so redke in ne ovirajo razumevanja.
4	Besedišče je ustrezno, se mestoma ponavlja, vsebuje tudi idiomatske izraze in večinoma ustreza zvrsti besedila. Napake so redke in ponekod ovirajo razumevanje.



SREDNJA ŠOLA
ZA GOSTINSTVO
IN TURIZEM
MARIBOR

Mladinska ulica 14/a
2000 Maribor

T 02 23 50 010
F 02 23 50 021

W www.ssgt-mb.si
E ss.gtmb@guest.arnes.si

3	Besedišče je osnovno, se ponavlja, a je večinoma ustrezno. Mestoma ne ustreza zvrsti besedila. Napake so pogoste in večkrat ovirajo razumevanje.
2	Besedišče je osnovno, pogosto se ponavlja, a je še ustrezno. Pogosto tudi ne ustreza zvrsti besedila. Napak je veliko in večkrat ovirajo razumevanje.
1	Besedišče vsebuje le ozek nabor izrazov, ki se ponavljajo in so pogosto neustrezni. Večinoma ne ustreza zvrsti besedila. Napak je veliko in bistveno ovirajo razumevanje.
0	Besedišče je neustrezno, ne omogoča razumevanja oziroma je v celoti neustrezno glede na zvrst besedila.

4. ZGRADBA IN VEZLJIVOST (upoštevanje značilnosti besedilne vrste, povezanost in razčlenjenost besedila)

TOČKE	MERILA
5	Besedilo je smiselno povezano in ustrezno členjeno. Prehodi med stavki, povedmi in odstavki so tekoči in razumljivi, preskakovanja ni.
4	Besedilo je večinoma smiselno povezano in ustrezno členjeno. Prehodi med stavki, povedmi in odstavki so večinoma tekoči in razumljivi, preskakovanje redko.
3	Besedilo je mestoma nepovezano in neustrezno členjeno. Prehodi med stavki, povedmi in odstavki so večkrat nepričakovani in nejasni.
2	Besedilo je pogosto nepovezano in večinoma neustrezno členjeno. Prehodi med stavki, povedmi in odstavki so večinoma nepričakovani in nejasni.
1	Besedilo je nepovezano in neustrezno členjeno. Prehodi med stavki, povedmi in odstavki so nepričakovani in nejasni.
0	Besedilo je sestavljeno iz posameznih nepovezanih besednih zvez in stavkov.

Pisni sestavek je ocenjen z 0 točkami, če je vsebinsko in/ali jezikovno neustrezen, če je nečitljiv ali če ga kandidat ne napiše.

Ocenjevanje prostega daljšega pisnega sestavka (20 točk)

Povzeto po predmetnem izpitnem katalogu za poklicno matura.

1. VSEBINA in SPOROČILNOST:



SREDNJA ŠOLA
ZA GOSTINSTVO
IN TURIZEM
MARIBOR

Mladinska ulica 14/a
2000 Maribor

T 02 23 50 010
F 02 23 50 021

W www.ssgt-mb.si
E ss.gtmb@guest.arnes.si

jasnost in razumljivost sporočila ter upoštevanje zahtev naloge (npr. izražanje lastnih stališč, utemeljitev izbire med danimi možnostmi, navajanje zahtevanih informacij, odziv na problemsko izhodišče, razvijanje misli, ponazoritev s primeri).

TOČKE	MERILA
5	Sporočilo je jasno. Kandidat natančno razvija misli, opisuje in izraža lastna stališča, ki jih tudi ustrezno utemelji in ponazori s primeri.
4	Sporočilo je jasno. Kandidat dovolj natančno razvija misli, opisuje in izraža lastna stališča, a ne utemelji vseh stališč ali jih utemelji pomanjkljivo oziroma nejasno.
3	Sporočilo je razumljivo. Kandidat še primerno razvija misli, navaja podatke in izraža stališča, a ne utemelji vseh stališč ali jih utemelji pomanjkljivo oziroma nejasno.
2	Sporočilo je še razumljivo. Kandidat posreduje preproste, včasih neprimerne informacije, ki jih ne utemelji ali jih utemelji pomanjkljivo oziroma nejasno.
1	Sporočilo je le mestoma razumljivo. Kandidat posreduje preproste, nepovezane ali neprimerne informacije, ki jih redko in pomanjkljivo oziroma nejasno utemelji.
0	Kandidat napiše vsebinsko neustrezno besedilo oziroma ga ne napiše.

2. JEZIK:

pravopisna, oblikoslovna in skladenjska jezikovna pravilnost.

TOČKE	MERILA
5	Besedilo je jezikovno pravilno in vsebuje tudi zahtevnejše jezikovne strukture. Jezikovne napake se pojavljajo predvsem v zahtevnejših strukturah, a ne povzročijo nesporazuma. Črkovanje in raba ločil sta pravilna, morebitne napake ne ovirajo razumevanja.
4	Besedilo je jezikovno ustrezno in vsebuje tudi zahtevnejše jezikovne strukture. Jezikovne napake se pojavljajo predvsem v zahtevnejših strukturah, a redko povzročijo nesporazum. Črkovanje in raba ločil sta večinoma pravilna, napake ne ovirajo razumevanja.
3	Besedilo je jezikovno ustrezno, a vsebuje predvsem osnovne jezikovne strukture. Jezikovne napake so pogoste, vendar ne vplivajo bistveno na razumljivost besedila. Pri črkovanju in rabi ločil so napake pogoste, a je besedilo še vedno razumljivo.
	Besedilo je delno jezikovno ustrezno, vsebuje osnovne jezikovne strukture. Jezikovne napake so pogoste in vplivajo na razumljivost besedila. Pri črkovanju in rabi ločil so napake



SREDNJA ŠOLA
ZA GOSTINSTVO
IN TURIZEM
MARIBOR

Mladinska ulica 14/a
2000 Maribor

T 02 23 50 010
F 02 23 50 021

W www.ssgt-mb.si
E ss.gtmb@guest.arnes.si

2	tako pogoste, da je besedilo težje razumljivo.
1	Besedilo je jezikovno komaj ustrezno, vsebuje osnovne jezikovne strukture. Zaradi številnih jezikovnih napak je besedilo komaj razumljivo. Pri črkovanju in rabi ločil so napake tako pogoste, da bistveno ovirajo razumevanje besedila.
0	Besedilo je zaradi jezikovnih napak nerazumljivo.

3. BESEDIŠČE:

ustreznost in raznovrstnost besedišča, slogovna in funkcijskozvrstna zaznamovanost.

TOČKE	MERILA
5	Besedišče je ustrezno, se redko ponavlja, vsebuje tudi idiomatske izraze in ustreza zvrsti besedila. Napake so redke in ne ovirajo razumevanja.
4	Besedišče je ustrezno, se mestoma ponavlja, vsebuje tudi idiomatske izraze in večinoma ustreza zvrsti besedila. Napake so redke in ponekod ovirajo razumevanje.
3	Besedišče je osnovno, se ponavlja, a je večinoma ustrezno. Mestoma ne ustreza zvrsti besedila. Napake so pogoste in večkrat ovirajo razumevanje.
2	Besedišče je osnovno, pogosto se ponavlja, a je še ustrezno. Pogosto tudi ne ustreza zvrsti besedila. Napak je veliko in večkrat ovirajo razumevanje.
1	Besedišče vsebuje le ozek nabor izrazov, ki se ponavljajo in so pogosto neustrezni. Večinoma ne ustreza zvrsti besedila. Napak je veliko in bistveno ovirajo razumevanje.
0	Besedišče je neustrezno, ne omogoča razumevanja oziroma je v celoti neustrezno glede na zvrst besedila.

4. ZGRADBA IN VEZLJIVOST:

upoštevanje značilnosti besedilne vrste, povezanost in razčlenjenost besedila.

TOČKE	MERILA
5	Besedilo je smiselno povezano in ustrezno členjeno. Prehodi med stavki, povedmi in odstavki so tekoči in razumljivi, preskakovanja ni.
4	Besedilo je večinoma smiselno povezano in ustrezno členjeno. Prehodi med stavki, povedmi in odstavki so večinoma tekoči in razumljivi, preskakovanje redko.



SREDNJA ŠOLA
ZA GOSTINSTVO
IN TURIZEM
MARIBOR

Mladinska ulica 14/a
2000 Maribor

T 02 23 50 010
F 02 23 50 021

W www.ssgt-mb.si
E ss.gtmb@guest.arnes.si

3	Besedilo je mestoma nepovezano in neustrezno členjeno. Prehodi med stavki, povedmi in odstavki so večkrat nepričakovani in nejasni.
2	Besedilo je pogosto nepovezano in večinoma neustrezno členjeno. Prehodi med stavki, povedmi in odstavki so večinoma nepričakovani in nejasni.
1	Besedilo je nepovezano in neustrezno členjeno. Prehodi med stavki, povedmi in odstavki so nepričakovani in nejasni.
0	Besedilo je sestavljeno iz posameznih nepovezanih besednih zvez in stavkov.

Pisni sestavek je ocenjen z 0 točkami, če je vsebinsko in/ali jezikovno neustrezen, če je nečitljiv ali če ga kandidat ne napiše.

Primeri tipov napak na ravni besedišča in njihovo vrednotenje:

- a) *hoping* namesto *hoping* – napaka v črkovanju, upošteva se pri področju jezika;
- b) *bold* namesto *bald* – napačen zapis spremeni pomen, zato to upoštevamo pri področju vsebine in sporočilnosti;
- c) *gonna* namesto *going to* v (pol)uradnem pismu – napaka v registru, ki jo upoštevamo pri področju besedišča.

Ustno ocenjevanje:

Oblike vrednotenja in ocenjevanja govornega sporočanja so pogovor in samostojna predstavitev določene teme (govorni nastop z IKT predstavitvijo).

Raven dosežka	Opis dosežka
Odlično (5)	Odgovori so popolnoma samostojni in ustrezajo vprašanju. Kandidat tematiko zelo dobro pozna in je sposoben iskati korelacije. Kandidat kaže veliko spretnost v rabi jezika, uporablja bogato besedišče. Kandidat se pravilno in hitro odziva na pobude. Pogovor poteka brez zastojev. Izražanje je jasno in tekoče, izgovorjava je pravilna.
Prav dobro (4)	Odgovori ustrezajo nalogi in so večinoma samostojni. Poznavanje tematike je dobro. Kandidat ima nekaj težav pri zahtevnejših slovničnih strukturah, prav tako pri izbiri besedišča, vendar se večinoma jasno izraža. Kandidat se pravilno odziva na pobude, vendar z zmanjšano samostojnostjo in prilagodljivostjo. Pogovor poteka naravno z redkimi kratkimi zastoji.



SREDNJA ŠOLA
ZA GOSTINSTVO
IN TURIZEM
MARIBOR

Mladinska ulica 14/a
2000 Maribor

T 02 23 50 010
F 02 23 50 021

W www.ssgt-mb.si
E ss.gtmb@guest.arnes.si

	Kandidat ima pri izgovoru nekaj manjših težav.
Dobro (3)	Odgovori so glede na vprašanja primerni, delno samostojni in velikokrat omejeni na krajše povedi. Kandidat razume nalogo in zna posredovati bistvene informacije, vendar potrebuje več časa. Kandidat dela več oblikoslovno-skladenjskih napak, ki večinoma ne vplivajo na sporočilnost. Besedišče je največkrat osnovno, a primerno in zadošča za pogovor o obravnavani temi. Pri pogovoru prihaja do zastojev. Čeprav ima kandidat pri izgovoru nekaj težav, sta izgovorjava in intonacija večinoma ustrezni.
Zadostno (2)	Kandidat odgovarja le v omejenem obsegu. Izraža se s kratkimi povedmi. Komunikacija je skromna. Kandidat potrebuje več časa za odzivanje na pobude. Kandidat dela pogoste oblikoslovno-skladenjske napake, vendar je sporočilo še razumljivo. Besedišče je osnovno, skromno, pogoste so nepravilnosti. Pri pogovoru pogosto prihaja do zastojev. Izgovor je nezanesljiv, a je sporočilo še možno razumeti.
Nezadostno (1)	Kandidatovo znanje je omejeno na kratke, večinoma nepopolne povedi in ne omogoča komunikacije. Sporočila največkrat ni mogoče razumeti. Sogovornika večinoma ne razume, na njegove pobude se večinoma ne odziva, ali pa le delno in predvsem nebesedno. Pogoste so jezikovne nepravilnosti, kandidatov ozek obseg jezikovnih sredstev, nepoznavanje besedišča in njegova napačna raba onemogočajo sporazumevanje. Govor je nejasen. Izgovorjava je težko razumljiva. Kandidat ne pozna tem danih iztočnic. Kandidat ni odgovoril.

Ocenjevanje govornega nastopa z IKT predstavitvijo: (16 TOČK)

1. Sporočilnost: vsebina in jasnost izražanja [4T]

4T	Dijak zelo prepričljivo in jasno izraža svoje misli, jih dobro razvija in utemeljuje, zelo dobro pozna temo sporočanja, vezljivost je zelo dobra.
3T	Kandidat primerno in jasno izraža svoje misli, vezljivost je primerna, lahko se pojavijo manjši spodrsaljki.
2T	Kandidat primerno in še dovolj jasno izraža svoje misli kljub spodrsljajem in omejenemu poznavanju teme.
1T	Sporočilo je neurejeno in težje razumljivo, misli in utemeljitve so slabo razvite, slabo poznavanje teme.



SREDNJA ŠOLA
ZA GOSTINSTVO
IN TURIZEM
MARIBOR

Mladinska ulica 14/a
2000 Maribor

T 02 23 50 010
F 02 23 50 021

W www.ssgt-mb.si
E ss.gtmb@guest.arnes.si

OT	Kandidat govornega nastopa in predstavitve ni pripravil. Kandidat bere pripravljeno besedilo.
----	---

2. Jezik: jezikovna pravilnost in tekočnost govora [4T]

4T	Jezikovnih napak skoraj ni, tekoč govor z naravnimi prekinitvami, uporaba zahtevnejših jezikovnih struktur.
3T	Nekaj jezikovnih napak, ki ne vplivajo na sporočilnost, tekoč govor z naravnimi prekinitvami, uporaba posameznih zahtevnejših jezikovnih struktur.
2T	Več jezikovnih napak, preprostejše jezikovne strukture, govor z daljšimi prekinitvami, a je sporočilo še razumljivo.
1T	Zelo pogoste jezikovne nepravilnosti, sporočilo je težko razumljivo, prekinjen govor, strukture so osnovne.
OT	Kandidat govornega nastopa in predstavitve ni pripravil. Kandidat bere pripravljeno besedilo.

3. Besedišče: širina in ustreznost rabe besedišča ter izgovorjava [4T]

4T	Besedišče je bogato in v celoti ustreza dani temi oz. sporočilu, napak v izgovorjavi skoraj ni.
3T	Besedišče je primerno in ustreza dani temi oz. sporočilu, nekaj napak v izgovorjavi.
2T	Besedišče je osnovno in večinoma ustrezno, nekaj neustreznih rab ne vpliva na razumljivost sporočila.
1T	Besedišče je zelo skromno, pogoste so neustrezne rabe, nepravilnosti v izgovorjavi, sporočilo je težko razumljivo.
OT	Kandidat govornega nastopa in predstavitve ni pripravil. Kandidat bere pripravljeno besedilo.

4. Gradiva: viri in literatura ter uporaba IKT [4T]

4T	Predstavljena gradiva so dobro izbrana, smiselno urejena in povezana z govornim sporočanjem in bogatijo celostno predstavitev. Viri so ustrezno podani (citirani) in smiselno izbrani. Uporaba IKT je vključena.
3T	Predstavljena gradiva so dobro izbrana, smiselno urejena in povezana z govornim sporočanjem in bogatijo celostno predstavitev. Viri niso podani in/ali niso citirani. Uporaba IKT je vključena.
2T	Predstavljena gradiva so primerna, vendar pomanjkljivo urejena ali pomanjkljivo povezana z govornim sporočanjem in/ali ne vsebujejo virov. Uporaba IKT je vključena.
1T	Predstavljena gradiva so pomanjkljiva in slabo urejena. Virov ni. Uporaba IKT je vključena.
OT	Kandidat govornega nastopa in predstavitve ni pripravil. Uporaba IKT ni vključena.

Točkovnik:



SREDNJA ŠOLA
ZA GOSTINSTVO
IN TURIZEM
MARIBOR

Mladinska ulica 14/a
2000 Maribor

T 02 23 50 010
F 02 23 50 021

W www.ssgt-mb.si
E ss.gtmb@guest.arnes.si

0 T – 7 T	nezadostno (1)
8 T – 10 T	zadostno (2)
11 T – 12 T	dobro (3)
13 T – 14 T	prav dobro (4)
15 T – 16 T	odlično (5)

V primeru, da dijak nastopa ni pripravil in izvedel v skladu z navodili, ali da dijak bere oz. poskuša brati predstavitev, dijak obveznosti ni opravil, govorni nastop pa se oceni z nezadostno oceno.

Za ocenjevanje govornega nastopa lahko ocenjevalec smiselno uporablja tudi merila in kriterije za ocenjevanje govornega sporočanja.

4. NAČINI IN MERILA OCENJEVANJA ZNANJA PRI IZPITIH

Če dijak do konca pouka pri posameznih sklopih ne doseže minimalnih standardov znanja in ne opravi drugih obveznosti oz. govornega nastopa, je ocenjen z oceno nezadostno (1) oz. ni ocenjen, kar se evidentira z oznako NOC, in opravlja popravne oz. dopolnilne izpite v rednih izpitnih rokih.

Izpit je sestavljen iz pisnega dela, ustnega dela in ostalih obveznosti oz. govornega nastopa in v primeru popravnega izpita zajema snov vseh vsebinskih sklopov, v primeru dopolnilnega pa snov tistega obdobja oz. ocenjevanja, iz katerega dijak ni bil ocenjen, in na način, kot ga določa dotično obdobje oz. ocenjevanje. Merila ocenjevanja so enaka kot med šolskim letom.

Pisni del izpita traja najmanj 45 in največ 90 minut. Ustni del izpita traja največ 20 minut, prav tako govorni nastop.

Pri ustnem delu izpita se pripravi vsaj pet izpitnih listkov več, kot je dijakov v skupini, ki opravljajo izpit. Vsak dijak izbere izpitni listek in ima pravico do ene menjave. Za ustni del izpita ima dijak po dodelitvi vprašanja pravico do 15-minutne priprave. Pisni in ustni del sta enakovredna.

Predmetni izpit se opravlja na enak način kot popravni izpit.



SREDNJA ŠOLA
**ZA GOSTINSTVO
IN TURIZEM**
MARIBOR

Mladinska ulica 14/a
2000 Maribor

T 02 23 50 010
F 02 23 50 021

W www.ssgt-mb.si
E ss.gtmb@guest.arnes.si