



SREDNJA ŠOLA
ZA GOSTINSTVO
IN TURIZEM
MARIBOR

Mladinska ulica 14/a
2000 Maribor

T 02 23 50 010
F 02 23 50 021

W www.ssgt-mb.si
E ss.gtmb@guest.arnes.si

NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA

IZOBRAŽEVALI PROGRAM:	SPI – Gastronomske in hotelske storitve
NAZIV POKLICNE IZOBRAZBE:	Gastronom hotelir
PREDMET/STROKOVNI MODUL:	Nemščina – 1. tuji jezik

1. MINIMALNI STANDARDI ZNANJA

Minimalni standardi znanja se določijo za posamezne letnike oziroma vsebinske sklope na podlagi kataloga znanja in dejanskih letnih priprav učitelja.

1. letnik

Zaokroženo vsebinsko področje/sklop	Minimalni standardi
A Erste Kontakte / Prvi stiki Učbenik: Direkt interaktiv 1 • 1A Hallo! Servus! Gruezi! • 1B Meine Clique • 1C Tschüs! Servus! Ade! • 2A Wer ist wer? • 2B Eine Welt, viele Sprachen • 2C Eine Welt, viele Nationalitäten Medpredmetno sodelovanje (MS): SLO: Germanizmi/nemčizmi v vsakdanji slovenščini in nemški izvorni izrazi	Dijak/dijakinja: SPREJEMANJE Razumevanje ustnega izražanja - v govorjenih gradivih o znanih vsakdanjih in predvidljivih tematskih področjih, ki so izgovorjena jasno, počasi, razločno in v preprostem jeziku: • razbere ključno misel; • razbere ključne informacije; • izlušči ključne besede in/ali izraze; • izlušči željeno informacijo. Razumevanje avdiovizualnega gradiva - v avdiovizualnih gradivih o znanih vsakdanjih in predvidljivih tematskih področjih: • razbere ključno misel; • razbere ključne informacije; • izlušči ključne besede in/ali izraze; • izlušči željeno informacijo.



	Bralno razumevanje: - v kratkih, preprostih in konkretnih gradivih o splošnih tematskih področjih: • razbere ključno misel; • razbere ključne informacije; • izlušči ključne besede in/ali izraze; • poišče željeno informacijo. TVORJENJE Ustno izražanje: - s pomočjo razumljivih, preprostih in kratkih povedi, ki so z osnovnimi vezniki povezane v enostavno zaporedje: • predstavi oz. opiše sebe in druge (npr. ime, naslov, družina, narodnost, šola); • zna izraziti strinjanje ali nestrinjanje. Pisno izražanje: - s pomočjo razumljivih, preprostih in kratkih povedi, ki so z osnovnimi vezniki povezane v enostavno zaporedje: • predstavi vsebino znanega tematskega področja, povezanega z njegovim vsakdanjim življenjem; • izrazi svoje vtise in mnenja o stvareh, ki ga zanimajo; • tvori različna besedila; • dopolnjuje in preoblikuje preprosto besedilo z znano tematiko, osnovno zgradbo in jasnim sporočilom; • tvori (e-)besedilo s pomočjo predloge. INTERAKCIJA Ustna interakcija: • odgovori na preprosta vprašanja, povezana s predstavitvijo vsebine znanega tematskega področja;
--	--



	• izmenjuje informacije v predvidljivih vsakdanjih situacijah; • daje predloge in se odziva nanje; • izraža (ne)strinjanje z drugimi. Pisna interakcija: • odgovori na kratka, preprosta (e)sporočila v obliki ustaljenih vzorcev, pri čemer uporablja osnovne vljudnostne fraze; • daje predloge in se odziva nanje; • izraža (ne)strinjanje z drugimi. SPORAZUMEVALNE JEZIKOVNE ZMOŽNOSTI Jezikovna zmožnost • razume in uporablja preproste slovnične strukture iz obravnavanega nabora. Uporabljene strukture so večinoma pravilno tvorjene in ustrezno rabljene, sporočilo je razumljivo; • razume in uporablja osnovno besedišče, povezano z obravnavanimi situacijami, in predmetno-specifično besedišče z drugih predmetnih področij; • razvija pomensko ustrezno in razumljivo izgovorjavo; • razvija sposobnost pravilnega zapisovanja in pravilne rabe ločil. Sociolinvistična zmožnost: • enostavno in učinkovito vzpostavlja in vzdržuje družabne stike (npr. se opraviči), pri čemer uporablja pogoste izraze in osnovne fraze. Ustrezno uporablja nevtralni jezikovni register ter zazna razlike med nevtralnimi in neformalnimi registrom. Pragmatična zmožnost:
--	---



SREDNJA ŠOLA
ZA GOSTINSTVO
IN TURIZEM
MARIBOR

Mladinska ulica 14/a
2000 Maribor

T 02 23 50 010
F 02 23 50 021

W www.ssgt-mb.si
E ss.gtmb@guest.arnes.si

	• preproste fraze prilagaja konkretnim okoliščinam; • s pomočjo preprostega seznama iztočnic pripoveduje ali kaj opiše, pri čemer navede primer; • v preprosti in neposredni izmenjavi sporoči tisto, kar želi povedati, tudi če ima omejeno količino podatkov; • se tekoče izraža, tako da lahko vzdržuje kratke izmenjave, čeprav še išče ustrezne izraze.
B Familie und Schule / Družina in šola • A Meine Familie • 3 B Unser Geburtstagsfest • 3 C Unsere Wünsche • 4 A In der Klasse • 4 B Volles Programm! • 4 C Alles gut!	Dijak/dijakinja: SPREJEMANJE Razumevanje ustnega izražanja • razbere ključne informacije; • izlušči ključne besede in/ali izraze; • izlušči želeno informacijo. Razumevanje avdiovizualnega gradiva • razbere ključno misel; • razbere ključne informacije; • izlušči ključne besede in/ali izraze; • izlušči želeno informacijo. Bralno razumevanje: - v kratkih, preprostih in konkretnih gradivih o splošnih tematskih področjih: • razbere ključno misel; • razbere ključne informacije; • izlušči ključne besede in/ali izraze; • poišče želeno informacijo. TVORJENJE Ustno izražanje: • predstavi oz. opiše svojo družino, družinske člane, šolo, predmete ipd.). Pisno izražanje: • tvori različna besedila;



	• dopolnjuje in preoblikuje preprosto besedilo z znano tematiko, osnovno zgradbo in jasnim sporočilom; • izrazi svoje vtise in mnenja o stvareh, ki ga zanimajo. INTERAKCIJA Ustna interakcija: • odgovori na preprosta vprašanja, povezana s predstavitvijo vsebine obravnavanega tematskega področja; • izmenjuje informacije v predvidljivih vsakdanjih situacijah; • daje predloge in se odziva nanje; • izraža (ne)strinjanje z drugimi. Pisna interakcija: • odgovori na kratka, preprosta (e)sporočila v obliki ustaljenih vzorcev, pri čemer uporablja osnovne vljudnostne fraze (družina, šola, predmeti ipd.); • daje predloge in se odziva nanje; • izraža (ne)strinjanje z drugimi. SPORAZUMEVALNE JEZIKOVNE ZMOŽNOSTI Jezikovna zmožnost • razume in uporablja preproste slovnične strukture iz obravnavanega nabora. Uporabljene strukture so večinoma pravilno tvorjene in ustrezno rabljene, sporočilo je razumljivo; • razume in uporablja osnovno besedišče, povezano z obravnavanimi situacijami, in predmetno-specifično besedišče z drugih predmetnih področij; • razvija pomensko ustrezno in razumljivo izgovarjavo;
--	--



	• razvija sposobnost pravilnega zapisovanja in pravilne rabe ločil. Sociolinvistična zmožnost: • enostavno in učinkovito vzpostavlja in vzdržuje družabne stike (npr. se opraviči), pri čemer uporablja pogoste izraze in osnovne fraze. Ustrezno uporablja nevtralni jezikovni register ter zazna razlike med nevtralnimi in neformalnimi registrom. Pragmatična zmožnost: • v preprosti in neposredni izmenjavi sporoči tisto, kar želi povedati, tudi če ima omejeno količino podatkov; • se tekoče izraža, tako da lahko vzdržuje kratke izmenjave, čeprav še išče ustrezne izraze.
C Essen und Getränke, mein Tag/ Hrana in pijača, moj dan • 5 A Zu Mittag esse ich... • 5 B Im Restaurant • 5 C Essen selbst kochen oder bestellen • 6 A Der Tag ist so lang	Dijak/dijakinja: SPREJEMANJE Razumevanje ustnega izražanja • izlušči ključne besede in/ali izraze; • izlušči želeno informacijo. Razumevanje avdiovizualnega gradiva • razbere ključno misel in informacije; • izlušči ključne besede in/ali izraze; • izlušči želeno informacijo. Bralno razumevanje: • razbere ključno misel in informacije; • izlušči ključne besede in/ali izraze; • poišče želeno informacijo. TVORJENJE Ustno izražanje: • predstavi svoje prehranjevalne navade, kaj ima rad in česa ne mara, svoj dan ter dejavnosti, povezane s prehranjevanjem. Pisno izražanje:



	• napiše kratko besedilo o svojih prehranjevalnih navadah, svojem dnevu oziroma obravnavani temi hrane, pijače in prehranjevanja. INTERAKCIJA Ustna interakcija: • sodeluje v pogovoru o hrani, pijači, prehranjevalnih navadah in poteku dneva ter v predvidljivi situaciji v restavraciji. Pisna interakcija: • odgovori na kratka, preprosta (e)sporočila v obliki ustaljenih vzorcev, pri čemer uporablja osnovne vljudnostne fraze (hrana, prehranjevalne navade, vsakodnevne dejavnosti ipd.); • izraža (ne)strinjanje z drugimi. SPORAZUMEVALNE JEZIKOVNE ZMOŽNOSTI Jezikovna zmožnost • razume in uporablja preproste slovnične strukture iz obravnavanega nabora. Uporabljene strukture so večinoma pravilno tvorjene in ustrezno rabljene, sporočilo je razumljivo; • razume in uporablja osnovno besedišče, povezano z obravnavanimi situacijami, in predmetno-specifično besedišče z drugih predmetnih področij; • razvija pomensko ustrezno in razumljivo izgovarjavo; • razvija sposobnost pravilnega zapisovanja in pravilne rabe ločil. Sociolinvistična zmožnost: • enostavno in učinkovito vzpostavlja in vzdržuje družabne stike (npr. se opraviči), pri čemer uporablja pogoste izraze in osnovne fraze. Ustrezno uporablja nevtralni jezikovni register
--	--



	ter zazna razlike med nevtralnimi in neformalnimi registromi. Pragmatična zmožnost: • v preprosti in neposredni izmenjavi sporoči tisto, kar želi povedati, tudi če ima omejeno količino podatkov; • se tekoče izraža, tako da lahko vzdržuje kratke izmenjave, čeprav še išče ustrezne izraze.
--	---

2. letnik

Zakroženo vsebinsko področje/sklop	Minimalni standardi
A Mein Tagesablauf, meine Freunde / Moj potek dneva, moji prijatelji • B Was hast du gegen sie? • 6 C Verabredung • 7 A Meine Freundesliste • 7 B Ralfs Geburtstagsparty • 7 C Geschenke für meine Freunde	Dijak/dijakinja: • razume bistvene informacije v krajših slušnih in bralnih besedilih ter zna poiskati, izbrati in razvrstiti ključne podatke; • bere in razume krajša sporočila, elektronska sporočila in druga vsakodnevna besedila ter se nanje ustrezno pisno odzove; • zna napisati krajše zasebno in uradno elektronsko sporočilo ob upoštevanju osnovnih značilnosti obeh besedilnih vrst; • se vključuje v preproste pogovore in dialoge ter se zna dogovarjati za srečanja, izražati mnenje in sodelovati v vsakodnevni sporazumevalni situaciji; • uporablja osnovno besedišče na teme osebni odnosi, prosti čas, značajske lastnosti, darila, praznovanja in vsakdanje situacije; • zna opisati osebo, njene osnovne značajske lastnosti ter preprosto opisati fotografijo; • uporablja osebne in svojilne zaimke v tožilniku in dajalniku v preprostih povedih;



	• pozna in uporablja osnovne predloge s tožilnikom in dajalnikom ter jih pravilno vključuje v preproste povedi; • pozna in uporablja določni in nedoločni člen ter njune oblike v imenovalniku, tožilniku in dajalniku; • pravilno uporablja osnovne oblike deljivih in nedeljivih glagolov ter upošteva njihov položaj v povedi; • pravilno sprega pogosto uporabljene pravilne in nepravilne glagole v sedanjiku; • uporablja vprašalnice in tvori preprosta vprašanja ter nanje ustrezno odgovarja; • uporablja časovno izrazje, povezano z uro, srečanji in vsakodnevnimi dejavnostmi; • uporablja spletne vire in digitalna orodja za iskanje informacij, pripravo preprostih vsebin ter predstavitev rezultatov skupinskega dela; • prepozna in primerja nekatere kulturne posebnosti nemško govorečih dežel.
B Wir treffen uns in Salzburg / Dobimo se v Salzburgu Mein Haus ist meine Burg / Moja hiša je moj grad • 8 A Besuch bei Emma • 8 B Im Kaufhaus • 8 C Am Samstagabend • 9 A Wohnen in Hannover • 9 B In meinem Haus • 9 C Willkommen bei mir	• razume bistvene informacije v krajših govorjenih in pisnih besedilih ter zna poiskati zahtevane podatke; • zna tvoriti kratka pisna in ustna sporočila na obravnavane teme; • pozna predloge z dajalnikom ter predloge, ki se uporabljajo z dajalnikom in tožilnikom, ter jih vsaj delno pravilno uporablja v povedih; • zna tvoriti preproste dialoge in pri tem upošteva osnovni besedni red ter pravilno rabo sklonov; • zna govoriti o svojih načrtih, prostem času in dejavnostih;



SREDNJA ŠOLA
ZA GOSTINSTVO
IN TURIZEM
MARIBOR

Mladinska ulica 14/a
2000 Maribor

T 02 23 50 010
F 02 23 50 021

W www.ssgt-mb.si
E ss.gtmb@guest.arnes.si

	• pozna in uporablja osnovno besedišče, povezano z nakupovanjem, trgovinami, izdelki in nakupovalnim seznamom; • zna poimenovati različne trgovine in artikle ter se vključiti v preprost pogovor v nakupovalnih situacijah; • pozna vrstilne števnike in jih uporablja v preprostih primerih; • razlikuje med vprašalnicama <i>wo</i> in <i>wohin</i> ter razumljivo uporablja vprašanja in odgovore, povezane s krajem in smerjo; • zna opisati, kje živi, ter uporabiti osnovno besedišče za tipe bivališč, prostore v stanovanju/hiši in opremo; • zna poimenovati osnovno pohištvo in opremo prostorov ter opisati njihovo lego; • . pozna razliko med vprašanji <i>Wo?</i> in <i>Wohin?</i> ter pri preprostih povedih uporablja ustrezne predloge in sklone; • pozna osnovne glagole, ki se vežejo z dajalnikom in tožilnikom, ter jih uporablja v preprostih povedih; • zna opisati pot in uporabiti osnovno besedišče za orientacijo v prostoru; • zna poiskati informacije v knjižnem in spletnem slovarju ter jih uporabiti pri učenju jezika; • zna pripraviti in predstaviti krajši opis (npr. trgovine, bivališča, sobe, poti) ob uporabi usvojenega besedišča; • pozna nekatere kulturne posebnosti nemško govorečih dežel, povezane z bivanjem, nakupovanjem in vsakdanjim življenjem.
C Urlaub in Österreich / Dopust v Avstriji • 10 A Mit dem Vlog in Österreich • 10 B Liebe Grüße aus Wien	• Dijak: razume bistvene informacije v krajših slušnih in pisnih besedilih ter zna poiskati osnovne podatke;



• 10 C Winter und Sommerspaß in Österreich	• zna govoriti o svojih izkušnjah, obiskih krajev in dejavnostih v preteklosti; • pozna obliko in rabo nesestavljenega preteklega časa glagolov <i>haben</i> in <i>sein</i> ter ga uporablja v preprostih povedih; • pozna osnovno tvorbo sestavljenega preteklega časa (<i>Perfekt</i>) in ga uporablja pri pripovedovanju o preteklih dogodkih; • pozna rabo pomožnih glagolov <i>haben</i> in <i>sein</i> pri tvorbi sestavljenega preteklega časa; • zna v preprostih povedih pripovedovati o počitnicah, potovanjih, doživetjih in dejavnostih v preteklosti; • pozna osnovno besedišče, povezano z mesti, državami, potovanji, počitnicami in prostim časom; • zna opisati izbrani kraj oziroma mesto z osnovnimi informacijami; • razume in tvori krajša besedila o potovanjih in doživetjih (npr. elektronsko sporočilo, opis izleta); • zna primerjati osnovne značilnosti krajev in predstaviti preproste informacije o Sloveniji in nemško govorečih deželah; • zna sodelovati v preprostem pogovoru oziroma dialogu ter se odzvati na vprašanja o preteklih dogodkih; • pri govoru in pisanju uporablja osnovne časovne izraze za izražanje preteklosti.
---	--

2. NAČINI OCENJEVANJA MED ŠOLSKIM LETOM

Znanje pri nemščini se med šolskim letom ocenjuje z različnimi oblikami in načini, ki omogočajo preverjanje razumevanja, jezikovne rabe ter pisnega in ustnega sporočanja.



Znanje se lahko ocenjuje tudi z drugimi oblikami, če so te vnaprej opredeljene v načrtu dela oziroma načrtu ocenjevanja znanja ter so dijaki z njimi in merili ocenjevanja pravočasno seznanjeni.

Letnik	Vsebinski sklop	Pisno	Ustno
1. letnik	A	x	x
	B	x	x
	C	x	x
2. letnik	A	x	x
	B	x	x
	C	x	x

V 1. in 2. letniku se znanje ocenjuje s številčnimi ocenami v skladu z načini in merili, določenimi v tem načrtu. Dijak v vsakem ocenjevalnem obdobju pridobi najmanj eno pisno in eno ustno oceno.

Ustno ocenjevanje poteka sproti in lahko vključuje izpraševanje iz predelane snovi (tudi sproti po posameznih delih) ter druge oblike ustnega preverjanja in ocenjevanja znanja, določene s tem načrtom ocenjevanja.

Pri pisnem ocenjevanju znanja se ocenjujejo bralno razumevanje, raba jezika oziroma slovnične strukture, besedišče ter pisno sporočanje.

Dijak lahko pridobi tudi več ocen od predvidenega števila, kadar oceno popravlja ali izboljšuje oziroma kadar učitelj presodi, da je za doseganje učnih ciljev potrebno dodatno ocenjevanje.

2. 1 Pisno ocenjevanje znanja

Pri pisnem ocenjevanju se lahko ocenjuje:

- bralno razumevanje;
- slušno razumevanje;
- poznavanje in raba jezika;
- poznavanje in raba besedišča;
- pisno sporočanje.



2.2 Ustno sporočanje

Pri ustnem sporočanju se ocenjuje dijakovo neposredno oziroma interaktivno ustno izražanje, pri govorni predstavitvi oziroma govornem nastopu pa pripravljeno in samostojno ustno sporočanje določene teme. Pri tem se lahko ocenjuje vsebinska ustreznost, sposobnost sporazumevanja, jezikovna pravilnost, besedišče, tekočnost in izgovorjava.

2.3 Druge oblike ocenjevanja

Druge oblike ocenjevanja (npr. projektno delo, mapa dosežkov ipd.) se izvajajo, če so vnaprej določene v načrtu ocenjevanja znanja oziroma letnem načrtu dela.

3. MERILA OCENJEVANJA MED ŠOLSKIM LETOM

Merila ocenjevanja znanja pri nemščini so pripravljena v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah, veljavnimi šolskimi pravili in drugimi predpisi, ki urejajo ocenjevanje znanja in šolske obveznosti dijakov, ter na podlagi Kataloga znanja za drugi tuji jezik.

Pri pouku nemščine ocenjujemo znanje iz zaokroženih vsebinskih področij oziroma sklopov, ki zajemajo splošne in strokovne teme, predpisane s katalogom znanja. S preverjanjem ugotavljamo usvojenost in utrjenost znanja, z ocenjevanjem pa doseganje zastavljenih ciljev in standardov znanja.

Pri pisnem ocenjevanju ocenjujemo predvsem razumevanje, sporočanje in rabo jezika, pri čemer upoštevamo vsebino, jezikovno pravilnost in poznavanje ter ustrezno rabo besedišča. Pri ustnem ocenjevanju poleg navedenega upoštevamo tudi sposobnost sporazumevanja, samostojnega in tekočega izražanja, ustreznost izgovorjave ter odzivanje v sporazumevalni situaciji.

Učitelj dijake pred ocenjevanjem seznani z namenom in obsegom ocenjevanja, vrsto nalog oziroma načinom ocenjevanja ter z merili, po katerih bo njihovo znanje ocenjeno.

Pri vseh oblikah ocenjevanja se upošteva vsebinska in sporočilna ustreznost izdelka oziroma izvedbe ter doseganje minimalnih standardov znanja. Podrobna merila za posamezne oblike ocenjevanja so določena v nadaljevanju tega načrta.

Če učitelj pri pisanju pisnih izdelkov ali pri drugih oblikah ocenjevanja znanja ugotovi uporabo ali posedovanje nedovoljenih pripomočkov, prepisovanje oziroma drugo kršitev pravil



ocenjevanja znanja, ravna v skladu z veljavnim pravilnikom in šolskimi pravili ocenjevanja znanja.

V primeru nezadostne ocene dijak oceno popravlja na način, kot je bila ocena pridobljena. Če dijak posamezne obveznosti oziroma ocenjevanja ne opravi in zaradi tega ni ocenjen, se njegovo ocenjevanje uredi v skladu z veljavnimi predpisi in šolskimi pravili.

Pred določitvijo končne ocene v letniku mora dijak biti pozitivno ocenjen iz vseh sklopov in mora opraviti vse druge z načrtom določene obveznosti, vključno z govornim nastopom, kadar je ta določen kot obveznost.

V primeru, da dijak iz posameznega ocenjevanja ni pridobil ocene oziroma obveznosti ni opravil, vse ostale ocene pa so pozitivne, je dijak ob koncu pouka neocenjen. V primeru, da je dijak iz posameznega ocenjevanja ocenjen z oceno nezadostno več kot enkrat in ocene do konca pouka ne popravi, je ob koncu pouka ocenjen z oceno nezadostno, in sicer ne glede na ostale pozitivne in/ali nepridobljene ocene.

Dijak je dolžan k pouku prinašati potrebne pripomočke in gradivo za delo ter opravljati naloge v skladu z navodili učitelja. Domače naloge in druge naloge, ki jih dijaki opravljajo pri pouku ali doma, so sestavni del učnega procesa; njihov namen je utrjevanje in preverjanje znanja ter razvijanje jezikovnih in sporazumevalnih zmožnosti. Same po sebi niso sestavni del končne ocene, razen kadar so kot izdelek oziroma samostojna oblika ocenjevanja vnaprej opredeljene v načrtu ocenjevanja znanja.

Plagiatorstvo oziroma nedovoljeno prevzemanje tujega dela se obravnava v skladu z veljavnimi predpisi in šolskimi pravili ocenjevanja znanja.

Merila ocenjevanja temeljijo na ciljih in standardih znanja ter se uporabljajo glede na obliko ocenjevanja. Podrobna opisna merila se uskladijo v okviru aktiva in prilagodijo dejanskim značilnostim posameznega programa oziroma letnika.

3.1 Skupna izhodišča

- vsebinska ustreznost in doseganje namena naloge oziroma dejavnosti;
- razumevanje sporočila;
- jezikovna pravilnost in ustreznost;
- ustreznost in obseg besedišča;
- sposobnost samostojnega in razumljivega sporočanja;
- pri ustnem sporočanju tudi tekočnost, izgovorjava in sporazumevalna ustreznost.



SREDNJA ŠOLA
ZA GOSTINSTVO
IN TURIZEM
MARIBOR

Mladinska ulica 14/a
2000 Maribor

T 02 23 50 010
F 02 23 50 021

W www.ssgt-mb.si
E ss.gtmb@guest.arnes.si

3.2 Pisno ocenjevanje znanja

V pisnih nalogah vrednotimo in ocenjujemo:

- razumevanje sporočila oziroma vsebinska ustreznost (vsebinska pravilnost in jezikovna ustreznost)
- poznavanje in rabo jezika (slovnična pravilnost odgovora; pravopisna napaka se vrednoti kot napaka)
- poznavanje in rabo besedišča (ustreznost usvojenega besedišča)
- pisno sporočanje (krajši pisni sestavek)

Meje za ocene pri vrednotenju se določijo enotno za predmet oziroma v skladu s šolskimi pravili ocenjevanja.

- **Meje za ocene:**

0 – 49 % = nezadostno (1)

50 – 62 % = zadostno (2)

63 – 75 % = dobro (3)

76 – 88 % = prav dobro (4)

89 – 100 % = odlično (5)

3.3 Pisno sporočanje

Pisno sporočanje vključuje krajši pisni sestavek. Obseg besedila in vrsta besedila se določita glede na raven znanja, obravnavano vsebino in zahtevnost programa.

Podrobna merila za krajši pisni sestavek so povzeta po predmetnem izpitnem katalogu za poklicno maturo.

3.3.1 Krajši pisni sestavek

Krajši pisni sestavek je vodeni sestavek v dolžini 60–70 besed.

Merila za ocenjevanje:



SREDNJA ŠOLA
ZA GOSTINSTVO
IN TURIZEM
MARIBOR

Mladinska ulica 14/a
2000 Maribor

T 02 23 50 010
F 02 23 50 021

W www.ssgt-mb.si
E ss.gtmb@guest.arnes.si

1. Sporočilnost

Točke	Merila
4	Sporočilni namen je v celoti dosežen. Upoštevane so vse zahteve v nalogi. Vse informacije so navedene jasno in izčrpno. Upoštevane so vse značilnosti besedilne vrste.
3	Sporočilo je ustrezno. Upoštevane so vse zahteve v nalogi. Vse informacije so navedene, vendar manj natančno in izčrpno oziroma se ponavljajo. Ena od značilnosti besedilne vrste ni upoštevana.
2	Sporočilni namen je delno dosežen in/ali niso izpolnjene vse zahteve v nalogi. Sporočilo je na nekaj mestih manj jasno in razumljivo. Informacije so pomanjkljive in/ali niso utemeljene. Upoštevanje besedilne vrste je nedosledno (dve ali več pomanjkljivosti).
1	Sporočilni namen je komajda dosežen in/ali izpolnjena je zgolj ena zahteva v nalogi.
0	Sporočilni namen ni dosežen oz. sestavek ne ustreza zahtevam naloge. Kandidat sestavka ne napiše.

2. Besedišče

Točke	Merila
3	Besedišče je raznoliko, bogato in popolnoma ustreza nalogi.
2	Besedišče je osnovno, vendar ustrezno.
1	Besedišče je skromno in mestoma neustrezno.
0	Besedišče je zelo omejeno in pogosto neustrezno.

3. Jezik

Točke	Merila
3	Sestavek je jezikovno pravilen in ustrezen, v njem so tudi zahtevnejše strukture. Jezikovne napake so redke.
2	V sestavku je nekaj jezikovnih napak, ki pa ne otežujejo razumevanja. Uporabljene jezikovne strukture so večinoma osnovne.



SREDNJA ŠOLA
ZA GOSTINSTVO
IN TURIZEM
MARIBOR

Mladinska ulica 14/a
2000 Maribor

T 02 23 50 010
F 02 23 50 021

W www.ssgt-mb.si
E ss.gtmb@guest.arnes.si

1	V sestavku je nekaj jezikovnih napak, ki otežujejo razumevanje. Uporabljene so zgolj osnovne jezikovne strukture.
0	Sestavek vsebuje veliko jezikovnih napak, zato je nerazumljiv.

Opomba: Plagiatorstvo se oceni z nezadostno oceno.

Kadar je kratki sestavek le ena izmed nalog v pisnem preizkusu, se seštevek točk lahko deli s številom dva – naloga je v tem primeru ovrednotena s petimi točkami.

3.4 Ustno ocenjevanje

Pri ustnem ocenjevanju se upošteva predvsem kakovost in razumljivost sporočila, ustreznost jezikovnih sredstev in besedišča, tekočnost, izgovorjava ter sposobnost ustreznega odzivanja v sporazumevalni situaciji.

3.4.1 Merila ustnega ocenjevanja

Ustno sporočanje se ocenjuje celostno. Pri ocenjevanju se upoštevajo vsebinska in sporazumevalna ustreznost, jezikovna pravilnost, besedišče ter tekočnost in izgovorjava. Pri pogovoru oziroma sporazumevanju se upošteva tudi sposobnost ustreznega odzivanja na sogovornika in samostojnega sodelovanja v sporazumevalni situaciji. Podrobna opisna merila:

Ocena	Opisna merila
-------	---------------



Odlično (5)	Dijak se izraža jasno, samostojno in prepričljivo. Svoje misli smiselno razvija, jih po potrebi utemelji in ponazori ter zelo dobro pozna obravnavano temo. Na vprašanja in pobude se ustrezno, hitro in samostojno odziva ter se uspešno vključuje v sporazumevalno situacijo. Uporablja raznoliko in ustrezno besedišče ter raznolika jezikovna sredstva. Govori tekoče in razumljivo; morebitne kratke prekinitve so naravne in ne vplivajo na sporazumevanje. Izgovorjava in intonacija sta ustrezni. Jezikovne napake so redke in ne vplivajo na razumljivost sporočila.
Prav dobro (4)	Dijak se izraža jasno in večinoma samostojno. Svoje misli ustrezno razvija in jih večinoma smiselno utemeljuje. Dobro pozna obravnavano temo. Na vprašanja in pobude se ustrezno odziva ter sodeluje v sporazumevalni situaciji, pri zahtevnejših odzivih pa potrebuje več časa ali manjšo spodbudo. Uporablja raznoliko in ustrezno besedišče ter večinoma ustrezna jezikovna sredstva. Govori dokaj tekoče; pojavljajo se posamezne prekinitve in jezikovne napake, ki praviloma ne ovirajo sporazumevanja. Izgovorjava in intonacija sta večinoma ustrezni.
Dobro (3)	Dijak izraža svoje misli razumljivo in večinoma ustrezno, vendar jih ne razvija vedno enako uspešno. Razume vprašanja in obravnavano temo ter zna posredovati bistvene informacije, vendar pri izražanju potrebuje več časa ali občasno spodbudo sogovornika. Uporablja pretežno osnovna, vendar ustrezna jezikovna sredstva in besedišče. Prisotne so oblikoslovne, skladijske in druge jezikovne napake, ki večinoma ne vplivajo bistveno na sporočilnost. Govor je razumljiv, vendar so prisotne prekinitve in omahovanje. Izgovorjava in intonacija sta večinoma ustrezni.
Zadostno (2)	Dijak se izraža preprosto in manj samostojno. Odgovarja predvsem s krajšimi povedmi in posreduje osnovne informacije o obravnavani temi. Na vprašanja in pobude se odziva predvsem ob podpori oziroma spodbudi sogovornika. Uporablja omejen obseg jezikovnih sredstev in osnovno, skromno besedišče. Pojavljajo se pogoste jezikovne napake in neustrezne rabe besedišča, vendar je sporočilo še razumljivo. Govor je manj tekoč, z več omahovanja in prekinitvami. Izgovorjava je manj zanesljiva, vendar je sporočilo še mogoče razumeti.



Nezadostno (1)	Dijak svojih misli ne zmore ustrezno izraziti, njegovo sporočilo je večinoma nejasno oziroma ne omogoča uspešnega sporazumevanja. Obravnavane teme ne pozna oziroma je ne zna ustrezno predstaviti. Težko razume sogovornika in se na njegova vprašanja ali pobude ne odziva ustrezno niti ob podpori. Uporablja zelo omejen obseg jezikovnih sredstev in besedišča, pogoste jezikovne nepravilnosti pa bistveno otežujejo ali onemogočajo sporazumevanje. Govor je zelo prekinjen, izgovorjava pa težko razumljiva. Če dijak na vprašanja oziroma nalogo ne odgovori in ne izkaže znanja, je ocenjen z oceno nezadostno (1).
----------------	---

4. ROKI ZA PISNO OCENJEVANJE ZNANJA

Roki za pisno ocenjevanje znanja so določeni v evidenci oziroma eA in predstavljajo veljavni načrt pisnega ocenjevanja za posamezni razred oziroma skupino.

V ta dokument se posameznih datumov ne prepisuje; dijaki so z roki seznanjeni v skladu z veljavnimi šolskimi pravili in načinom objave rokov.

5. NAČINI IN MERILA OCENJEVANJA ZNANJA PRI IZPITIH

Če dijak do konca pouka pri posameznih sklopih ne doseže minimalnih standardov znanja, je ocenjen z oceno nezadostno (1). Če dijak do konca pouka ni pridobil vseh ocen oziroma ni opravil vseh z načrtom določenih obveznosti, potrebnih za določitev končne ocene, je neocenjen, kar se evidentira z oznako NOC.

V primeru nezadostne ocene dijak opravlja popravni izpit, v primeru neocenjenosti pa dopolnilni izpit, v izpitnih rokih v skladu z veljavnimi predpisi in šolskimi pravili.

Izpit je sestavljen iz pisnega in ustnega dela ter po potrebi tudi drugih oblik oziroma obveznosti, določenih z načrtom ocenjevanja znanja in veljavnimi šolskimi pravili. Če je govorna predstavitev oziroma govorni nastop določen kot del izpitnih obveznosti, se izvede in oceni po merilih za govorno predstavitev iz tega načrta.

V primeru popravnega izpita zajema izpit snov vseh vsebinskih sklopov, v primeru dopolnilnega pa snov tistega obdobja oziroma ocenjevanja, iz katerega dijak ni bil ocenjen. Izpit se izvede na način, določen za posamezno vrsto izpita.

Pri izpitih se uporabljajo enaka temeljna merila ocenjevanja kot pri ocenjevanju med šolskim letom, prilagojena obsegu in namenu posamezne vrste izpita.



SREDNJA ŠOLA
ZA GOSTINSTVO
IN TURIZEM
MARIBOR

Mladinska ulica 14/a
2000 Maribor

T 02 23 50 010
F 02 23 50 021

W www.ssgt-mb.si
E ss.gtmb@guest.arnes.si

Pisni del izpita traja najmanj 45 in največ 90 minut. Ustni del izpita traja največ 20 minut, prav tako govorni nastop.

Pri ustnem delu izpita se pripravi vsaj pet izpitnih listkov več, kot je dijakov v skupini, ki opravljajo izpit. Vsak dijak izbere izpitni listek in ima pravico do ene menjave. Za ustni del izpita ima dijak po dodelitvi vprašanja pravico do 15-minutne priprave.

Pisni in ustni del izpita sta enakovredno ovrednotena v razmerju 50 : 50.

5.1 Predmetni, dopolnilni in popravni izpit

- Pri predmetnem izpitu se preveri znanje v obsegu, ki ga določa predmet oziroma program.
- Dopolnilni izpit zajema manjkajoče oziroma neocenjeno obdobje oziroma vsebino.
- Popravni izpit zajema znanje v obsegu, ki ga določajo veljavna pravila in šolski akti.

5.1.1 Pisni del izpita

Pisni del lahko vključuje naloge, s katerimi se preverjajo razumevanje, poznavanje in raba jezika, besedišče ter pisno sporočanje. Pri pisnem sporočanju se uporabljajo usklajena merila za ustrezno vrsto pisnega sestavka.

5.1.2 Ustni del izpita

Ustni del izpita preverja zmožnost razumevanja in samostojnega ustnega sporočanja ter sporazumevanja. Ocenjuje se po merilih za ustno sporočanje, pri čemer se upošteva vsebina izpitnega obdobja oziroma obseg snovi, ki ga določa vrsta izpita.