2025/26

Izvedbeni kurikulum Gastronomija in turizem 3.letnik

Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor

31.8.2025

Vsebina

1. Naziv in sedež šole 3
2. Osnovni podatki 3
2.a Struktura vpisanih 3
2.b Predmetnik – Generacija 2023/27 4
2.c Seznam učiteljev - izvajalcev 6
3. Odprti kurikulum 7
4. Opredelitev drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela 8
4.a Praktično usposabljanje z delom 8
4.b Interesne dejavnosti 9
4.c Aktivno državljanstvo (15 ur) 10
4.d Razredne ure 11
5. Načrt svetovanja in strokovne podpore dijakom 11
6. Časovni razpored preverjanja in ocenjevanja znanja 11
6.a Spremljanje načrta preverjanja in ocenjevanja znanja 11
7. Priloge 12
7.a Priloga 1: Izvedbeni kurikuli programskih enot in modulov in 12
skupna letna učna priprava za 3. letnik SSI Gastronomija in turizem 12
SLOVENŠČINA 13
MATEMATIKA 18
ANGLEŠČINA I 25
NEMŠČINA II 31
ŠPORTNA VZGOJA 37
PODJETNIŠTVO IN ZAKONODAJA 43
POSLOVNO KOMUNICIRANJE 47
PRIPRAVA IZREDNIH OBROKOV 51
STREŽBA IZREDNIH OBROKOV 61
TURISTIČNO SPREMLJANJE IN VODENJE 64
SVETOVANJE IN PRODAJA TURISTIČNIH PROIZVODOV 70
HOTELSKA IN RECEPTORSKA DELA 74
ANIMACIJA 76
VELNES 80
ITALIJANŠČINA 84
ŠPANŠČINA 89
TURIZEM 94

PRODAJA V GOSTINSTVU IN TURIZMU **97**
SODOBNI TRENDI V PREHRANI **100**
AKTIVNO DRŽAVLJANSTVO **103**

IZVEDBENI KURIKUL ZA PROGRAM SSI GASTRONOMIJA IN TURIZEM

3. A, 3. B in 4.C oddelek

Šolsko leto 2025/2026

1. Naziv in sedež šole

SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR
Mladinska ulica 14 a, 2000 Maribor

V. d. ravnatelja:

Sonja Porekar Petelin

2. Osnovni podatki

2.a Struktura vpisanih

Dijaki so formirani v tri oddelke:

Oddelek	Razrednik	Število dijakov	Moški	Ženske
3.a	Renata Lovrec	20	0	20
3.b	Barbka Penko	23	9	14
3.c	Alenka Brumec	16	10	6
	Skupaj	59	19	40

2.b Predmetnik – Generacija 2023/27

			1.letnik	2.letnik	3.letnik	4.letnik		
Oznaka	Programska enota		Število ur na leto				Skupno število ur	KT
A - Splošnoizobraževalni predmeti								
P1	Slovenščina		**140**	**99**	**93**	**155**	**487**	24
P4	Matematika		**105**	**99**	**93**	**86**	**383**	19
P2	Tuji jezik I		**105**	**99**	**93**	**120**	**417**	20
P3	Tuji jezik II		**70**	**66**	**62**	**12**	**210**	8
P5	Umetnost		**0**	**70**	**0**	**0**	**70**	3
P6	Zgodovina		**70**	**35**	**0**	**0**	**105**	5
P7	Geografija		**70**	**35**	**0**	**0**	**105**	5
P8	Sociologija		**0**	**0**	**0**	**70**	**70**	3
P9	Psihologija		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0
P10	Fizika		**70**	**0**	**0**	**0**	**70**	3
P11	Kemija		**0**	**70**	**0**	**0**	**70**	3
P12	Biologija		**70**	**0**	**0**	**0**	**70**	3
P13	Športna vzgoja		**80**	**99**	**93**	**68**	**340**	14
B – Strokovni moduli								
M1	Osnove gostinstva in turizma	OTU	35					
		ZVH + PRE	35	**140**	0	0	0	**140**	8
		KUH(p)	35					
		STR(p)	35					
M2	Podjetništvo in zakonodaja	PDZ	0		0	**62**	**68**	**130**	8
M3	Poslovno komuniciranje in IKT	POK			0	**67**			
		IKT	0		**66**	0	0	**133**	8
		IKT (p)			0	0			
M4	Naravna in kulturna dediščina	GEO	0		0	0	67	**134**	**134**	8
		ZGO					67			
M5	Priprava rednih obrokov	KUH	105		65					
		PRE	35	**140**	0	**94**	0	0	**234**	12
		GOP	0		29					
M6	Priprava izrednih obrokov	KUH	0		30	**94**	75	**136**	0	**230**	12
		PRE			64		61				
M7	Strežba rednih obrokov	STR	70		30					
		PRE	0	**70**	10	**62**	0	0	**132**	8
		GOP	0		22					
M8	Strežba izrednih obrokov	STR	0		0		60	**88**	42	**42**	**130**	8
		GOP					28		0			
M9	Turistično spremljanje in vodenje	OTU	0		0	**76**	64	**122**	22	**32**	**230**	12
		PRA			76		58		10			
M10	Svetovanje in prodaja turističnih proizvodov	TPO	0		0		31	**102**	30	**30**	**132**	8
		PRA					71		0			
M11	Obdelava turističnih informacij	GOP	70		0					
		GEO	70	**210**	0	**24**	0	0	**234**	12
		PRA	70		24					
M14	Catering	STR(t))	0		0		0	33	**50**	**50**	3

		SRT(p)				17		
M17	Animacija	PRA	0	0	**68**	**34**	**102**	6
M18	Organizacija turističnih storitev	GOP PRA	0	0	0	51 54 **105**	**105**	6
C – Praktično izobraževanje v šoli								
Turizem			**140**	**80**	**235**	**143**	**598**	24
Gastronomija			**245**	**166**	**199**	**108**	**718**	
Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu								
			0	**76**	**152**	**38**	**266**	10
D – Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela								
Aktivno državljanstvo			0	20	10	5	35	2
Interesne dejavnosti			101	77	75	64	352	15
E – Odprti kurikulum								
M12	Hotelska in receptorska dela	GOP +s	0	**66**	**32**	0	**98**	7
M16	Kulinarika in vina v Sloveniji in svetu	STR (t) STR (p)	0	17 33 **50**	0	0	**50**	3
KOT	Kongresni turizem	OTU	0	0	0	**50**	**50**	3
PPH	Priprava in postrežba hrane	PPH (str-t) PPH (str-p) PPH (kuh-t) PPH (kuh-p)	0	3 15 4 15 **37**		0	**37**	2
M22	Priprava jedi pred gostom in mešanje pijač	STR(t) STR(p)	0	0	0	33 17 **50**	**50**	2
VEL	Velnes	BIO OTU	0	0	35 35 **70**	0	**70**	3
ANPS/ NEPS	Jezik stroke	ANG2 ali NEM2	0	**32**	0	**56**	**88**	3
NEPS	Jezik stroke	NEM2	0	0	0	**23**	**23**	1
ITA/ ŠPA	Italijanščina ali Španščina	ITA/ ŠPA	0	**66**	**66**	**68**	**200**	5
Turizem	Turizem	TUR	0	0	**96**	0	**96**	3
PGT	Prodaja v gostinstvu in turizmu	PGT	0	0	**35**	**17**	**52**	2
STP	Sodobni trendi v prehrani	KUH-t KUH-p STR-t STR-p	0	19 32 **51**	29 32 0 44 **105**	95 49 0 49 **193**	**349**	16

Turizem	OK	**1130**	**1089**	**1023**	**1088**	
Gastronomija	OK	**1130**	**1089**	**1023**	**1088**	

2.c Seznam učiteljev - izvajalcev

Oznaka	Programske enote		3.a	3.b	3.c
			Izvajalec		
A – Splošnoizobraževalni predmeti					
P1	Slovenščina		S. Gljuk	S. Gljuk	T. Emeršič
P2	Matematika		A. Pečovnik M.	A. Pečovnik M.	I. Toš
P3	Tuji jezik I/ AN		R. Kovačević	A. Božič H.	N. Likavec
P3	Tuji jezik I/ NE		/	/	/
P4	Tuji jezik II/ AN		/	/	/
P4	Tuji jezik II/ NE		E. Hercog	A. Bohak	A. Brumec
P13	Športna vzgoja		K. Šegula	G. Frangež/ K. Šegula	G. Frangež/ K. Šegula
B – Strokovni moduli					
M2	Podjetništvo in zakonodaja	PDZ	B. Penko	B. Penko	T. Slaček
M3	Poslovno komuniciranje in IKT	POK	S. Matekovič	S. Matekovič	I. Flajžer
M6	Priprava rednih obrokov	PRE	/	/	M. Pajnik
		KUH	/	/	S. Žitnik
M8	Strežba izrednih obrokov	STR	/	/	B. Korošec
		GOP	/	/	B. Penko
M9	Turistično spremljanje in vodenje	OTU	A. Purgaj	A. Purgaj	/
		PRA	R. Lovrec	B. Korez	/
M10	Svetovanje in prodaja turističnih proizvodov	GOP	B. Penko	B. Penko	/
		PRA	A. Purgaj R. Lovrec	B. Korez	/
M17	Animacija	PRA	R. Lovrec A. Purgaj M. Arnuga	B. Korez	/
Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu					
Praktično usposabljanje z delom		PUD	Tomaž Krajnc		
D – Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela					
Interesne dejavnosti		ID	Veronika Mešić		
Aktivno državljanstvo		AD	Veronika Mešič		
E – Odprti kurikulum					
M12	Hotelska in receptorska dela		A. Purgaj	A. Purgaj	/
VEL	Velnes		B. Penko/ N. Lorenčič	B. Penko/ N. Lorenčič	/
ITA	Italijanščina (T)		/	N. Likavec	/

ŠPA	Španščina (T)	H. Gornik	/	/
TUR	Turizem	/	/	M. Arnuga
PGT	Prodaja v gostinstvu in turizmu	/	/	B. Penko
STP	Sodobni trendi v prehrani	/	/	B. Korošec/ S. Žitnik

3. Odprti kurikulum

Odprti kurikulum je nastal ob sodelovanju lokalnih partnerjev, predstavnikov obrtne in gospodarske zbornice. Cilji odprtega kurikula in katalogi znanj za posamezno programsko enoto oziroma vsebinskega sklopa so priloga izvedbenega kurikuluma.

Odprti kurikulum je oblikovan na osnovi :

- usklajenosti s socialnimi partnerji,
- ustreznosti standardov znanja,
- razvojnih priložnosti šole in stroke kot take.

Dodane vsebine-moduli so razvidni iz spodaj navedene tabele. Vsebine v modulih nudijo dijakom naslednje kompetence:

- znajo se pravilno odločati in ravnati po higiensko varnostnih predpisih (HACCAP),
- znajo racionalno rabiti energijo, material in čas,
- znajo načrtovati dokumentacijo, ki spremlja proces gostinskega poslovanja,
- znajo rokovati z IKT opremo, in uporabljati osnovna orodja Office ter uporabljati internet,
- pridobijo občutek dela v procesu opravljanja poklica.

Namen in cilji odprtega kurikula:

- z vsebino odprtega kurikula dopolnjujemo izobraževalni program v skladu s poklicnimi standardi, ki so bili osnova za pripravo programa,
- doseči boljšo zaposljivost dijakov,
- doseči večjo uspešnost dijakov pri nadaljnjem izobraževanju.

4. Opredelitev drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela

4.a Praktično usposabljanje z delom

Program srednjega poklicnega izobraževanja je enakovreden ne glede na dualno ali šolsko organizacijo izobraževanja. Za dualno obliko se šteje izvedba izobraževanja na podlagi **individualne učne pogodbe** med delodajalcem, vajencem in njegovimi starši oz. zakonitimi zastopniki, za šolsko pa izvedba izobraževanja **na podlagi pogodbe**, ki jo **šola sklene** z delodajalci za dijake, ki niso sklenili individualnih učnih pogodb. Pravice in obveznosti pogodbenih partnerjev so v obeh primerih enake.
Praktično usposabljanje z delom (PUD[1]) omogoča doseganje ciljev, ki jih šola ne more uresničiti. Dijak/vajenec v delovnem procesu pri delodajalcu poleg praktičnega znanja in spretnosti pridobi tiste spretnosti, ki jih v šolskih delavnicah ni moč pridobiti, predvsem:

- socializacijo v delovnem okolju,
- dinamiko realnega delovnega procesa,
- skupno odgovornost za kakovost opravljenega dela.

Dijaki opravijo za 3. letnik 5 tednov PUD, to je 190 ur.

PUD se opravlja samo pri tistih delodajalcih, kateri imajo usposobljene mentorje s certifikatom in verificirane obratovalnice pri OZS in GZS.

PUD bo potekal na naslednji način:

- izdelava (dopolnitev) seznama-mreže podjetij, katera lahko izvajajo PUD (pogoj je verificirano delovno mesto in usposobljeni mentor),

[1] PUD- praktično usposabljanje z delom

- v novembru bo dijakom in staršem predstavljen sistem organizacije PUD-a in izbire delodajalca,
- omenjeni seznam bo objavljen na internetni strani šole in pri razrednikih
- delodajalcem, kateri izpolnjujejo pogoje, bomo omogočili, da se predstavijo dijakom in staršem
- dijaki **izbiro delodajalca uskladijo** z organizatorjem PUD na šoli,
- delodajalci potrdijo izbranim kandidatom napotnico-povratnico in dijaki jo vrnejo organizatorju PUD-a na šoli,
- priprava-izdelava evidence o razporeditvi dijakov na PUD,
- šola sklene kolektivne pogodbe z delodajalci, PUD se izvaja po časovni razporeditvi v izvedbenem kurikulumu,
- sprejem in pregled poročil o opravljenem PUD-u (dnevnik in poročilo mentorja),
- dijaki bodo napoteni na PUD v času od 1. 9. 2025 do 1. 7. 2026,
- dnevnike oddajo organizatorju PUD na šoli v času uradnih ur.

4.b Interesne dejavnosti

Cilji:

- Dijaki si razvijajo skozi različne športne vsebine, ki jim omogočajo športni dnevi, trajne navade po športnih aktivnosti ,do odgovornega odnosa do narave do fair playa do druženja med ostalimi dijaki in učitelji.
- Dijaki si pridobijo nova spoznanja in vrednote do različnih zvrsti umetnosti in različnih pravil obnašanja.
- Dijaki spoznavajo svojo ožjo domovino in se na drugi način srečajo z vsebinami, ki so pomembne za njihov poklic.
- Dijaki se spoznavajo z novimi vsebinami, ki jim pomagajo graditi njihovo osebnost.

3. LETNIK - 75 ur

zap. št.	vsebine	okvirni termin izvajanja	št. ur
A. <u>OBVEZNI DEL</u> – 48 ur - ***športni dnevi;*** - ***ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave;*** - ***seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju;***			

- ***ogled študijske knjižnice, sejmov; zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, dnevi odprtih vrat ipd.;*** - ***zdravstvena vzgoja.***			
• **športni dnevi (24 ur)**			
1.	športni dan	8. 10. 2025	6
2.	športni dan	13. 2. 2026	6
3.	športni dan	marec/april	6
4.	športni dan	9. 6. 2026	6
• **ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave (18 ur)**			
5.	kulturni dan	24. 12. 2025	6
6.	kulturni dan	8. 1. 2026	6
7.	kulturni dan	maj/junij	6
• **zdravstvena vzgoja (6 ur)**			
8.	zdravniški pregled (ZD Adolfa Drolca Maribor)	med šolskim letom	6
B. <u>VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM</u> – 16 ur - ***metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad;*** - ***naravoslovni dan – ekološki dan (organizirane čistilne akcije, predavanja, ogledi čistilnih naprav – v povezavi s tehnologijo stroke);*** - ***spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, obisk predavanja s strokovnega področja;*** - ***ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici;*** - ***poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja.***			
• **naravoslovni dan – ekološki dan (6 ur)**			
9.	predavanje, izobraževanje	maj	4
• **spoznavanje poklicnega področja organizacije panoge, obisk predavanja s strokovnega področja (6 ur)**			
10.	strokovna ekskurzija	marec/april	6
• **ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (6 ur)**			
11.	strokovna ekskurzija	marec/april	6
C. <u>PROSTA IZBIRA DIJAKA</u> (11 ur)* - ***glede na Katalog proste izbire ID objavljen na spletni strani šole***			
12.	aktivnosti po izboru dijaka	med šolskim letom	11

4.c Aktivno državljanstvo (15 ur)

Aktivno državljanstvo je obvezni vsebinski sklop v programih srednjega strokovnega izobraževanja v okviru kategorije Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela, za katere je značilno za razliko od pouka predmetov, da v veliki meri izvajajo kot aktivnosti, avtentične naloge in v povezavi z okoljem. Vsebinski sklop je zasnovan interdisciplinarno, v njem se prepletajo in povezujejo spoznanja različnih znanstvenih disciplin (sociologije, filozofije, politologije, zgodovine, geografije ipd.). Temeljni cilj je spodbujanje aktivnega, informiranega in odgovornega demokratičnega državljanstva.

4.d Razredne ure

Razredne ure se izvajajo pod vodstvom razrednika, na pobudo razrednika, dijakov ali staršev tudi v sodelovanju s šolsko svetovalno delavko. Pri izbiri tematik se upoštevajo pobude dijakov in staršev ter potrebe šolskega prostora.

5. Načrt svetovanja in strokovne podpore dijakom

Šolska svetovalna delavka pri svojem delu dijakom, učiteljem in staršem pomaga na področjih:

- učenja in dela,
- šolske kulture, klime, vzgoje in reda,
- telesnega, osebnega in socialnega razvoja,
- šolanja in poklicne orientacije,
- socialno-ekonomskih in čustvenih stisk,
- skrbi za dijake s posebnimi potrebami.

Podrobneje je delo definirano v okviru letnega delovnega načrta šolske svetovalne službe.

6. Časovni razpored preverjanja in ocenjevanja znanja

Šolsko leto 2025/26 je razdeljeno v dve ocenjevalni obdobji:

- Prvo ocenjevalno obdobje se prične s 1. 9. 2025 in zaključi 15. 1. 2026 (oz. 10. 2. 2026 za 3.a in 3.b razred). Obvestilo o uspehu dobijo dijaki (starši, delodajalci) praviloma v prvem tednu po ocenjevalni konferenci.
- Drugo ocenjevalno obdobje se prične 16. 1. 2026 (oz. 11. 2. 2026) in se zaključi 23. 6. 2026.

6.a Spremljanje načrta preverjanja in ocenjevanja znanja

Analizo uspeha oddelka izdela razrednik pred vsako ocenjevalno konferenco. Časovna analiza uspeha dijakov se opravlja v istih obdobjih, kot so definirana ocenjevalna obdobja. Na podlagi analize uspeha se pripravijo individualizirani načrti izobraževanja za dijake, ki ne dosegajo minimalnih standardov znanj in niso pridobili pozitivnih ocen.

Minimalni standard za pozitivno oceno je tudi 85% prisotnost pri pouku posameznega predmeta ali modula. Če je dijak odsoten več in ga po učiteljevi presoji ni moč objektivno oceniti, je dijak neocenjen in oceno pridobiva s predmetnim izpitom.

7. Priloge

7.a Priloga 1: Izvedbeni kurikuli programskih enot in modulov in skupna letna učna priprava za 3. letnik SSI Gastronomija in turizem

Izvedbeni kurikuli za posamezne programske enote in module so razporejeni po vrstne redu predmetnika za 3. letnik. Vsak izvedbeni kurikul vsebuje minimalne standarde za posamezno vsebinsko področje in način preverjanja znanja.

Programska enota: **SLOVENŠČINA**	**SLOVENŠČINA - 3. letnik**	Štev. ur: 93	Učitelji: Simona Gljuk, T. Emeršič

Zaokroženo vsebinsko področje/sklop	**Št. ur**	**Učni cilji**	**Minimalni standardi**
A MED ROMANTIKO IN REALIZMOM	15		
Predlagana besedila: Med romantiko In realizmom **Levstik, Popotovanje iz Litije do Čateža** **Jurčič, Deseti brat** **Jenko, Obrazi, Tilka** **Gregorčič, Človeka nikar, Njega ni!** **Tavčar, Visoška kronika** **Kersnik, Jara gospoda, Kmetske slike** **Aškerc, Mejnik, Zimska romanca** Druga besedila po presoji učitelja		• Literarna besedila umeščajo v prostor in čas, se seznanjajo z njihovimi avtorji ter s temeljnimi kulturnozgodovinskimi okoliščinami njihovega nastajanja in sprejetosti pri bralcih. • Berejo in interpretirajo literarna besedila na ravni razmišljujočega bralca: doživljajo, razumevajo, aktualizirajo in s pomočjo svojih izkušenj vrednotijo ter poimenujejo predvsem idejno-tematske (vsebinske) plasti besedil. • Pisno in govorno (po)ustvarjajo literarna besedila in na ta način poglabljajo zmožnost estetskega doživljanja. • Razumejo pomen slovenske književnosti kot pomembnega gibala v slovenskem kulturnem in družbenem razvoju ter spoznavajo njen razvoj in pomen v primerjavi z drugimi evropskimi kulturnimi okolji.	• Berejo, doživljajo, analizirajo ter razlagajo prvine umetnostnega besedila, ga vrednotijo in podoživljajo ter komentirajo izbrane elemente.
B OBLIKOSLOVJE,	20		

SKLADNJA			
Oblikoslovje Skladnja		• Zavedajo se pomembne vloge slovenskega jezika v svojem osebnem, družbenem in poklicnem življenju. • Razvijajo sporazumevalno zmožnost v slovenskem knjižnem jeziku. • Razvijajo zmožnost pogovarjanja, poslušanja (gledanja) in branja raznih besedil ter zmožnost ustnega in pisnega sporočanja. • Besedila poslušajo oz. berejo razmišljujoče in kritično, vrednotijo jih z raznih vidikov. • Sistematično opazujejo in razčlenjujejo besedila z raznih vidikov ter utrjujejo in nadgrajujejo svoje znanje o pragmatičnih, funkcijskih, pomenskih, oblikovnih, jezikovnih ipd. značilnostih besedilnih vrst, povedi in besed.	• Po sprejemanju besedil predstavijo okoliščine nastanka posameznega besedila, prepoznajo tvorčev namen, povzamejo temo in bistvene podatke ter vrednotijo razumljivost, zaokroženost in ustreznost besedila. • Prepoznajo besedilno vrsto posameznega besedila in analizirajo njene značilnosti. • Prepoznajo oblikoslovne in skladenjske prvine.
C BESEDILNE VRSTE	18		
Prepričevalni pogovor Komentar Prošnja Pritožba Prijava Razčlemba neumetnostnega besedila		• Usojijo temeljne značilnosti besedilnih vrst, jih prepoznajo in znajo tvoriti. • Prepoznavajo besedilne vrste glede na prenosnik, naslovnika, sporočevalca, namen, temo, družbeno vlogo, način razvijanja teme, preverljivost podatkov, razodevanje sporočevalca, spodbujanje k odzivu.	• Po sprejemanju besedil predstavijo okoliščine nastanka posameznega besedila, prepoznajo tvorčev namen, povzamejo temo in bistvene podatke ter vrednotijo razumljivost, zaokroženost in ustreznost besedila, prepoznajo besedilno vrsto posameznega besedila in analizirajo njene značilnosti, besedila uvrstijo med objektivna oz. subjektivna,

			zasebna ali javna, neuradna ali uradna, praktičnosporazumevalna, uradovalna, strokovna oz. publicistična in svojo določitev pojasnijo, besedila uvrstijo med obveščevalna, opisovalna, pripovedovalna, razlagalna oz. utemeljevalna in pojasnijo svojo uvrstitev, predstavijo faze sporočanja, sami tvorijo obravnavane besedilne vrste. • Upoštevajo in spoštujejo pravila knjižne izreke in vrednotijo svoj napredek v sprejemanju besedil.
Č EVROPSKA NOVA ROMANTIKA	4		
Predlagana besedila: Evropska nova romantika **Baudelaire, Omamljaj se, Pesem o albatrosu** **Wilde, Saloma, Slika Doriana Graya** Druga besedila po presoji učitelja		• Literarna besedila umeščajo v prostor in čas, se seznanjajo z njihovimi avtorji ter s temeljnimi kulturnozgodovinskimi okoliščinami njihovega nastajanja in sprejetosti pri bralcih. • Usposabljajo se za branje in interpretacijo literarnih besedil na ravni razmišljujočega bralca: doživljajo, razumevajo, aktualizirajo in s pomočjo svojih izkušenj vrednotijo ter poimenujejo predvsem idejno-tematske (vsebinske) plasti. • Preizkušajo se v pisnem in govornem (po)ustvarjanju literarnih besedil in na ta način poglabljajo zmožnost estetskega	• Berejo, doživljajo, analizirajo ter razlagajo prvine umetnostnega besedila, ga vrednotijo in podoživljajo ter komentirajo izbrane elemente.

		doživljanja.	
D MODERNA	18		
Predlagana besedila: Moderna **Kette, Na trgu, Spomini, Ah, ta lepa krčmarica, Pijanec Murn, Pesem o ajdi, Sneg Cankar, Na klancu, Martin Kačur, Hlapec Jernej in njegova pravica, Podobe iz sanj (Kostanj posebne sorte), Moje življenje (Skodelica kave), Hlapci** **Župančič, Ti skrivnostni moj cvet, Zvečer, Vihar, Duma, Z vlakom** **Gradnik, Eros–tanatos, Pisma** Druga besedila po presoji učitelja		• Berejo in interpretirajo literarna besedila na ravni razmišljujočega bralca. • Literarna besedila umeščajo v prostor in čas, se seznanjajo z njihovimi avtorji ter s temeljnimi kulturnozgodovinskimi okoliščinami njihovega nastajanja in sprejetosti pri bralcih. • Doživljajo, razumevajo, aktualizirajo in s pomočjo svojih izkušenj vrednotijo ter poimenujejo predvsem idejno-tematske (vsebinske) plasti. • Preizkušajo se v pisnem in govornem (po)ustvarjanju literarnih besedil in na ta način poglabljajo zmožnost estetskega doživljanja. • Razumejo pomen slovenske književnosti kot pomembnega gibala v slovenskem kulturnem in družbenem razvoju ter spoznavajo njen razvoj in pomen v primerjavi z drugimi evropskimi kulturnimi okolji.	• Berejo, doživljajo, analizirajo ter razlagajo prvine umetnostnega besedila, ga vrednotijo in podoživljajo ter komentirajo izbrane elemente.
E PRAVOREČJE IN PRAVOPIS	10		
Tvarna stran besed Zapis občnih in lastnih imen, izpeljank, prevzetih besed		• Usvojijo temeljne jezikovne zakonitosti slovenskega knjižnega jezika in jih znajo odgovorno, pravilno in ustrezno uporabljati v osebnem in javnem življenju.	• Razčlenjujejo neumetnostno besedilo, prepoznavajo in odpravljajo pravorečne in pravopisne pomanjkljivosti.
F IZBIRNA KNJIŽEVNOST	8		
Izbirna lirska, epska in dramska domača in prevodna		• Berejo, razumejo in interpretirajo izbrana besedila.	• Berejo, razumejo in interpretirajo izbrano besedilo,

besedila iz različnih obdobij in vrednostnih kategorij, kombiniranje ustrezne mladinske književnosti in književnosti za odrasle **Ljubezen, domovina, drugačni** **Dom, domovina in svet** **Posameznik, družina in družba** **Drugačni in zaznamovani, samotneži in čudaki** **Žanri**		• Razvijajo estetsko zmožnost literarnega branja in spoznavajo odnos do te tematike.	govorno predstavijo osebno bralno doživetje umetnostnega besedila, poimenujejo vrstno-zvrstne pripadnosti in najopaznejša sredstev jezikovnega sloga in značilnosti zgradbe, umestijo avtorja v prostor in čas, razmišljajo o pomenu besedila za sodobnost.

Vsebinski sklopi	Pisno	Ustno	Drugo - vpiši način ocenjevanja
B, C, E (jezik in sporočanje)	Da	Da	Razčlemba neumetnostnega besedila
A, Č, D, F (književnost)	Da	Da	Vodena ali samostojna interpretacija Govorni nastopi

Med minimalne standarde znanja sodi tudi 85% prisotnost pri pouku.

Programska enota: **MATEMATIKA**	**P2 - MATEMATIKA 3. letnik**	Štev. ur: **93**	Učitelji: Andreja Pečovnik Mencinger, Irena Toš

Zaokroženo vsebinsko področje/sklop		**Število ur**	**Učni cilji**	**Minimalni standardi**
A	**RAVNINSKA GEOMETRIJA IN KOTNE FUNKCIJE**	20	Dijak:	Dijak:
			• Ponovi osnovne geometrijske pojme na primerih • uporablja izreke v pravokotnem trikotniku (Pitagorov, Evklidov, Višinski, Talesov) • razume in uporablja pojem podobnost • spozna in uporablja definicije kotnih funkcij ostrih kotov • računa vrednosti kotnih funkcij ostrega kota v pravokotnem trikotniku in kot pri dani kotni funkciji (uporaba žepnega računala);	• Zna uporabiti Pitagorov izrek v nalogah • Zna uporabiti podobnost v nalogah (koeficient podobnosti, Talesov izrek) • zna uporabiti kotne funkcije v različnih likih (pravokotni trikotnik, romb, enakokraki trikotnik, enakokraki trapez) • pozna vrednosti kotnih funkcij za kote 30°, 45° in 60° in zna rešiti preproste naloge z vrednostmi kotnih funkcij • zna uporabiti zveze med

			• pozna osnovne zveze med kotnimi funkcijami; • usvoji razširitev definicije kotnih funkcij za poljuben kot v enotski krožnici • s pomočjo trigonirja odčitava vrednosti kotnih funkcij kotov in računa z njimi	kotnimi funkcijami • povezuje matematična znanja s svojim strokovnim področjem in življenjskimi situacijami
B	**MERJENJE V GEOMETRIJI**	20	Dijak:	Dijak:
			• opredeli pojem ploščine in obsega in pozna enote za merjenje ploščine ter obsega; • računa ploščino paralelograma, trikotnika, trapeza, deltoida; • uporablja Pitagorov izrek, sinusni izrek in kosinusni izrek; • uporablja Heronov obrazec; • pozna in uporablja zvezo med polmerom trikotniku včrtanega in očrtanega kroga ter ploščino trikotnika ter stranicami trikotnika;	• pozna enote za merjenje ploščine; • računa ploščine in obsege likov: paralelograma, trikotnika, trapeza, deltoida, kroga, krožnega izseka ter rešuje indirektne naloge; • zna uporabiti Pitagorov izrek v različnih likih • pozna sinusni in kosinusni izreki in ju uporablja v trikotniku; • zna uporabiti Heronov obrazec v

			• pozna in računa obseg kroga, dolžino krožnega loka, ploščino kroga in ploščino krožnega izseka; • pozna in uporablja definicijo podobnosti trikotnikov ter izreke, ki so s tem povezani. • pri izračunih dijak ocenjuje in kritično presoja dobljene vrednosti ter je pozoren na merske enote. • povezuje matematična znanja s svojim strokovnim področjem in življenjskimi situacijami	trikotniku;
C	**GEOMETRIJSKA TELESA**	15	Dijak:	Dijak:
			• uporablja pojme: rob, osnovni rob, stranski rob, ploskev, osnovna ploskev, plašč, diagonala osnovne in stranske ploskve, telesna diagonala, osni in diagonalni presek;	• pozna enote za merjenje prostornine • pozna in uporablja lastnosti pokončnih geometrijskih teles (prizma, valj, stožec, piramida) in krogle

			• pri izračunih dijak ocenjuje in kritično presoja dobljene vrednosti ter je pozoren na merske enote; • razume piramido in prizmo kot oglati telesi s poljubno osnovno ploskvijo; • računa kompleksne naloge z uporabo računala; • prepozna valj, stožec in kroglo kot vrtenine;. • povezuje matematična znanja s svojim strokovnim področjem in življenjskimi situacijami	• pri danih podatkih za dano telo izračuna stranski rob, osnovni rob, plašč, površino, prostornino, telesno diagonalo, višino;
D	**EKSPONENTNA IN LOGARITEMSKA FUNKCIJA**	25	Dijak:	Dijak:
1. Eksponentna funkcija			• loči eksponentno funkcijo od potenčne; • prepozna in razume eksponentno rast; • pozna definicijo in grafa ter	• pozna definicijo in grafa obeh osnovnih družin eksponentne funkcije • zna narisati graf eksponentne

2. Logaritemska funkcija		lastnosti obeh osnovnih družin eksponentne funkcije $f(x)=a^x$ • zna narisati graf eksponentne funkcije s tabeliranjem in s pomočjo lastnosti funkcije oz. s transformacijami (uporaba tehnologije) • rešuje eksponentne enačbe in neenačbe računsko in grafično • povezuje matematična znanja s svojim strokovnim področjem in življenjskimi situacijami • usvoji definicijo logaritma in jo uporabljajo pri reševanju enačb • pozna pravila za računanje z logaritmi in jih uporablja • pozna desetiški logaritem • pozna število e in naravni	funkcije s tabeliranjem ali s pomočjo lastnosti funkcije • zna rešiti preproste eksponentne enačbe • pozna definicijo logaritma ter pravila za računanje z logaritmi in jih uporablja • pozna desetiški logaritem • pozna definicijo in grafa obeh osnovnih družin logaritemske funkcije • zna narisati graf dane logaritemske funkcije s

			logaritem • pozna definicijo in grafa ter lastnosti obeh osnovnih družin logaritemske funkcije (uporaba tehnologije) • zna narisati graf dane logaritemske funkcije s tabeliranjem in s transformacijami • uporablja formulo za prehod k novi osnovi • rešuje preproste in kompleksnejše logaritemske enačbe	tabeliranjem ali s transformacijami • rešuje preproste logaritemske enačbe
E	**TRIGONOMETRIJA**	13	Dijak:	Dijak:
			• ponovi definicije kotnih funkcij v enotski krožnici • ponovi zveze med kotnimi funkcijami ter periodičnost, sodost oziroma lihost kotnih funkcij sinus in kosinus	• uporablja definicije kotnih funkcij poljubnega kota v enotski krožnici s pomočjo trigonirja • zna narisati grafe funkcij f(x) = Asin (ax), f(x) = Acos (ax), f(x) = tgx ter izračunati ničle, minimume

		• zna narisati grafe kotnih funkcij : f(x)=Asin(ax) f(x)=Acos(ax) f(x)=tgx • usvoji adicijske izreke • uporablja obrazec za izračun kota med dvema premicama ter naklonskega kota premice	in maksimume • uporablja zveze med kotnimi funkcijami • uporablja adicijske izreke • zna izračunati kot med dvema premicama ter naklonski kot premice

Vsebinski sklop	Pisno	Ustno	Praktično	Drugo- vpiši način ocenjevanja
A	**x**	**x**		
B	**x**	**x**		
C	**x**			Projektno sodelovalno delo
D	**x**	**x**		
E		**x**		

Dijak med šolskim letom pridobi 4 pisne ocene in vsaj eno ustno oceno. Pri tematskem sklopu C se lahko pisna ocena nadomesti s projektnim sodelovalnim delom. Možne so tudi druge oblike ocenjevanja, ki potekajo skozi celo šolsko leto – ocenjujejo se lahko dejavnosti, vezane na delo s tehnologijo, skupinsko delo, kvizi ipd. Ocenjujejo se lahko tudi kvalitetna dela in seminarske naloge v dogovoru z učiteljem. Dijak prejme odlično oceno, če na matematičnem tekmovanju doseže vsaj bronasto priznanje.
Med minimalne standarde znanja sodi tudi 85% prisotnost pri pouku.

Programska enota: **ANGLEŠČINA I**	**Tuji jezik I - Angleščina - 3. letnik**	Štev. ur: 93	Učitelj: Andreja Božič Horvat, Renata Kovačević, Natalija Likavec

Zaokroženo vsebinsko področje/sklop		**Število ur**	**Učni cilji**	**Minimalni standardi**
A	**Kriminal**	38	Dijak:	Dijak:
Učbenik: ON SCREEN - Module 5			• Usvoji/ponovi in uporablja ustrezno besedišče, ki se nanaša na kriminal, kriminalna dejanja, kršenje zakona in kaznovanje • pravilno tvori in uporablja frazne glagole z glagolom *break* • pravilno tvori in uporablja *predložne zveze* • bere tekste *The Camera never lies, Sherlock Holmes, The Queen of Crime,, Metal-no longer safe in public places, Don't let the big apple take a bite out of you* usvaja besedišče in rešuje naloge	• pozna in zna uporabljati besedišče, ki se nanaša na kriminal, kriminalna dejanja, kršenje zakona in kaznovanje • zna tvoriti in uporabljati frazne glagole z glagolom *break* • zna tvoriti in uporabljati *predložne zveze* • zna reševati različne tipe nalog bralnega razumevanja in usvoji osnove novega besedišča iz obravnavanih besedil • zna tvoriti in uporabljati trpnik (The Passive Voice) in tvornik

		bralnega razumevanja • tvori in uporablja trpnik (The Passive Voice) in tvornik (The Active Voice) • razvija slušne spretnosti • razvija govorne spretnosti tako, da izraža primerjanje, nasprotja, dajanje nasvetov, izražanje skrbi • tvori daljši (poročilo) in krajši pisni sestavek	(The Active Voice) • zna primerjati, izraziti nasprotja, dati nasvet in izraziti skrb • zna tvoriti daljši (poročilo) in krajši pisni sestavek • je prisoten pri pouku v obsegu 85% • v skladu z navodili opravi naloge in napiše kratke in/ali daljše pisne sestavke • prinaša učbenik, DZ in druga gradiva • v enem izmed sklopov s pomočjo IKT pripravi govorni nastop na izbrano temo

B	**Jezik stroke**	23	Dijak:	Dijak:
Učbenik: FLASH ON ENGLISH FOR TOURISM (Units 1-6 in 15) Unit 1: An introduction to travel and tourism Unit 2: Tourism organisations, promotion and marketing Unit 3: Types of transport Unit 4: Accommodation Unit 5: Hotel staff Unit 6: Planning and booking a holiday Unit 15: Applying for a Job			• Usvaja/uporablja ustrezna jezikovna znanja in razvija bralne, govorne, slušne in pisne spretnosti ter usvaja besedišče s področja vrste turizma, turističnih organizacij, transporta, nastanitve, osebja v hotelu in načrtovanja počitnic Unit 1: An introduction to travel and tourism Unit 2: Tourism organisations, promotion and marketing Unit 3: Types of transport Unit 4: Accommodation Unit 5: Hotel staff Unit 6: Planning and booking a holiday	- pozna poklice povezane s turizmom - zna dati informacije v turistični agenciji - zna izpolniti potovalne obrazce - pozna različne vrste turizma in počitnic -zna promovirati turistično agencijo -pozna vrste transporta -pozna vrste vozovnic -zna brati vozne rede -pozna vrste nastanitev -zna planirati počitnice -pozna delovna mesta v hotelu in jih zna opisati - zna napisati svoj življenjepis in prošnjo za službo - je prisoten pri pouku v obsegu 85% - v skladu z navodili opravi naloge in napiše kratke in/ali daljše pisne

		• razvija spretnosti uradnega pisnega izražanja, pri čemer: spozna načine, kako zapisati življenjepis in izpolni obrazec Europass življenjepis ter spozna smernice za pisanje formalnega pisma in napiše prošnjo za zaposlitev v svoji stroki (cover letter) Unit 15: Applying for a Job	sestavke - prinaša učbenik, DZ in druga gradiva - v enem izmed sklopov s pomočjo IKT pripravi govorni nastop na izbrano temo

C **Tehnologija**	38	Dijak:	Dijak:
Učbenik: ON SCREEN - Module 6		• dijak ponovi/usvoji in uporablja ustrezno besedišče, ki se nanaša na izobraževanje in izobraževalni sistem, tehnologijo, računalnik in druge IKT naprave, fotografiranje in zabavno elektroniko • pravilno tvori in uporablja frazne glagole z glagolom *to be* • pravilno tvori in uporablja	• zna uporabljati besedišče, ki se nanaša na izobraževanje in izobraževalni sistem, tehnologijo, računalnik in druge IKT naprave, fotografiranje in zabavno elektroniko • zna tvoriti uporabljati frazne glagole z glagolom *to be* • zna tvoriti in uporabljati *predložne*

		predložne zveze • bere tekste *The Toddler Robot, What's in a Gadget, Nano Technology, Has the dentis's drill had its day?, The Changing world of computer games* usvaja besedišče in rešuje naloge bralnega razumevanja • tvori in uporablja *pogojne odvisnike* • izraža želje z *I wish / If only* • razvija slušne spretnosti • razvija govorne spretnosti tako, da nekaj prosi, ponudi, se pritožuje in primerja • v skladu z navodili tvori daljši in krajši pisni sestavek	*zveze* • zna reševati različne tipe nalog bralnega razumevanja in usvoji osnove novega besedišča iz obravnavanih besedil • zna tvoriti in uporabljati *pogojne odvisnike* ter izražati želje z *I wish / If only* • zna za nekaj prositi, ponuditi, se protožiti in primerjati • je prisoten pri pouku v obsegu 85% • v skladu z navodili opravi naloge in napiše kratke in/ali daljše pisne sestavke • prinaša učbenik, DZ in druga gradiva • v enem izmed sklopov s pomočjo IKT pripravi govorni nastop na izbrano temo

Med minimalne standarde znanja sodi tudi 85% prisotnost pri pouku.

Vsebinski sklop	Pisno	Ustno	Praktično	Drugo- vpiši način ocenjevanja
A	**x**	**x**		Opravi govorni nastop v enem izmed sklopov Učitelj lahko oceni tudi sodelovanje pri pouku
B	**x**			
C	**x**	**x**		

Programska enota: **NEMŠČINA II**	**Tuji jezik II - Nemščina – 3. letnik**	Štev. ur: 62	Učitelj/i: Alenka Brumec, Alenka Bohak, Eva Hercog

Zaokroženo vsebinsko področje/sklop		**Število ur**	**Učni cilji**	**Minimalni standardi**
<u>Kompetence</u>: Dijaki razvijajo zmožnost sporazumevanja v tujem jeziku, socialne spretnosti, informacijsko-komunikacijsko pismenost, učenje učenja ter medkulturne sposobnosti.				
A	**Lektion 9: Ab in den Urlaub** **Enota 9: Na počitnice**	13	Dijaki:	Dijaki znajo v nemškem jeziku:
Učbenik Studio 21 A1 • **Pripovedovanje o počitnicah in dopustu** • **Opis preteklih dogodkov**			• v nemščini govorijo o počitnicah in dopustu; • opišejo dopustniška doživetja; • opišejo nezgodo; • tvorijo sestavljeni preteklik pravilnih in nepravilnih glagolov ter ga uporabljajo v stavku; • se pisno in ustno izražajo ob slikovnih in besedilnih izhodiščih; • berejo in poslušajo besedila lekcije, jih ponavljajo, povzemajo in rešujejo z njimi povezane vaje ter razvijajo strategije slušnega in bralnega razumevanja; • tvorijo raznovrstne dialoge k obravnavani temi; • tvorijo krajša besedila k obravnavani temi; Ob tem: • spoznajo najbolj obiskane kraje v	• povedati, kje so bili na počitnicah, ter kratko povzamejo, kako je bilo in kaj so počeli; • kratko opišejo nezgodo; • ustrezno tvorijo sestavljeni preteklik obravnavanih pravilnih in nepravilnih glagolov ter ga uporabljajo v stavku (uporabljajo vse glagole, ki so jih dobili v tabeli). Pri tem uporabljajo naslednje slovnične strukture: • Perfekt der schwachen und starken Verben mit *haben* und *sein* – sestavljeni preteklik pravilnih in nepravilnih glagolov s pomožnima glagoloma *haben* in *sein*: Herr Kretschmar <u>ist</u> vom Rad <u>gefallen</u>. Tina <u>hat</u> im Hotel <u>übernachtet</u>.

			Nemčiji, • naštevajo počitniške destinacije, • poročajo in opisujejo počitnice oz. dopust, • pripovedujejo in opisujejo pretekle dogodke, • (s pomočjo besednih iztočnic) pišejo krajša besedila, • tvorijo dialoge, • poslušajo besedila in ter ob njih rešujejo naloge.	
B	**Lektion 10: Essen und trinken** **Enota 10: Hrana in pijača**	13	Dijaki:	Dijaki znajo v nemškem jeziku:
1. Poimenovanje hrane in pijače **2. Nakupovanje** **3. Opis svojih prehranjevalnih navad** **4. Opis prehranjevalnih navad drugih oseb** **5. Količine za hrano in pijačo** 6. **Kuharski recepti**			• poimenujejo hrano in pijačo; • navedejo količine za hrano in pijačo (Kilo, Liter, Pfund, …); • vprašajo po ceni izdelka; • navedejo ceno izdelka; • opišejo svoje prehranjevalne navade; • opišejo prehranjevalne navade drugih oseb; • razumejo recept in ga razložijo; • povedo kaj imajo radi in česa ne. Ob tem: • se pisno in ustno izražajo ob slikovnih in besedilnih izhodiščih; • berejo in poslušajo besedila lekcije, jih ponavljajo, povzemajo in rešujejo z njimi povezane vaje ter razvijajo strategije slušnega in	• poimenovati večino živil, jedi in pijače, ki so obravnavane v 10. enoti; • (z napakami) opisati svoje prehranjevalne navade (pove, kaj jé za zajtrk, kosilo, …); • (z napakami) opisati prehranjevalne navade drugih oseb; • navesti, kaj imajo radi in česa ne; • sodelovati v igri vlog (znajo kot trgovci ponuditi hrano in pijačo); • uporabljati ustrezne izraze za količino (1 Glas Wasser, 2 Kilo Kartoffeln, 1 Tasse Kaffee, …) • vprašati po ceni izdelka in navesti ceno le-tega; • izraziti pogostost dejanj

		bralnega razumevanja; • tvorijo raznovrstne dialoge k obravnavani temi; • rešujejo naloge v učbeniku in delovnem zvezku ter na delovnih listih in spletnih straneh.	• razumeti in napisati preprostejši kuharski recept. Pri tem uporabljajo naslednje slovnične strukture: • Verb *mögen* – glagol *mögen*: Ich <u>mag</u> Kaffee. • Komparation *gern – viel – gut* – stopnjevanje *gern – viel – gut*: Nudeln esse ich <u>gern</u>. Tina isst heute <u>viel</u>. Sie isst <u>mehr</u> <u>als</u> Marko. Matthias kocht <u>besser</u> <u>als</u> Anne. • Fragewort *welch-* im Nominativ und Akkusativ – vprašalnica *welch-* v imenovalniku in tožilniku: Welch<u>er</u> Käse ist aus der Schweiz? Welch<u>en</u> Tee magst du am liebsten?
C	**Lektion 11: Kleidung und Wetter** **Enota 11: Oblačila in vreme**	12	Dijaki:	Dijaki znajo v nemškem jeziku:
3. Poimenovanje oblačil in vremenskih pojavov **4. Nakupovanje**			• v nemščini govorijo o oblačilih in barvah; • tvorijo dialoge ob nakupovanju oblačil; • poimenujejo oblačila, barve in velikosti; • govorijo o vremenu; • poimenujejo vremenske pojave; • razumejo informacije o vremenu; • sklanjajo pridevnike v tožilniku ob	• razumeti dialog ob nakupovanju oblačil in se v njem ustrezno odzvati; • povedati, kaj radi oblečejo; • poimenovati osnovna oblačila ter barve in velikosti; • razumeti vremenske informacije; • poimenovati osnovne vremenske pojave;

		nedoločnem členu; • uporabljajo kazalne zaimke *dies-* ter *der, das, die* v imenovalniku in tožilniku; • uporabljajo *es* kot osebek; • v sedanjiku spregajo glagol *mögen* in ga uporabljajo; Ob tem: • se pisno in ustno izražajo ob slikovnih in besedilnih izhodiščih; • berejo in poslušajo besedila lekcije, jih ponavljajo, povzemajo in rešujejo z njimi povezane vaje ter razvijajo strategije slušnega in bralnega razumevanja; • tvorijo raznovrstne dialoge k obravnavani temi; • tvorijo krajša besedila k obravnavani temi; • rešujejo naloge v učbeniku in delovnem zvezku ter na delovnih listih in spletnih straneh.	Pri tem uporabljajo naslednje slovnične strukture: • Adjektive im Akkusativ mit unbestimmtem Artikel – sklanjanje pridevnikov v tožilniku ob nedoločnem členu: Ich trage <u>einen</u> <u>schwarzen</u> Anzug. /Ich tage <u>ein gelbes</u> T-Shirt. /Ich trage <u>eine blaue</u> Bluse. • Demonstrativa *dies-* und *die, der, das* im Nominativ und Akkusativ – kazalni zaimek *dies-* in določni člen *die, der, das* v imenovalniku in tožilniku: <u>Dieser (Der)</u> Rock ist schön. /<u>Diesen (den)</u> Rock finde ich schön. • Wetterwort/Nomen *es* – *es* kot osebek: <u>Es</u> regnet. • Verb *mögen* im Präsens – glagol *mögen* v sedanjiku: Ich <u>mag</u> Farbe Gelb.
D	**Lektion 12: Körper und Gesundheit** **Enota 12: Telo in zdravje**	12	Dijaki:	Dijaki znajo v nemškem jeziku:
5. Poimenovanje delov telesa **6. Poimenovanje nekaterih bolezni**			• v dialogu pri zdravniku v nemščini povedo, kakšne težave imajo in kaj jih boli; • poimenujejo dele telesa; • poimenujejo različne bolezni;	• poimenovati večino delov telesa; • poimenovati osnovne bolezni; • poimenovati pogoste vrste športa; • se v dialogu pri zdravniku ustrezno odzvati z navajanjem težav oz.

			• poimenujejo različne vrste športa; • podajajo priporočila in navodila; • napišejo pismo; • izražajo čustva; • tvorijo velelni naklon in ga uporabljajo; • v sedanjiku spregajo modalni glagol *dürfen* in ga uporabljajo; • uporabljajo osebne zaimke v tožilniku. Ob tem: • se pisno in ustno izražajo ob slikovnih in besedilnih izhodiščih; • berejo in poslušajo besedila lekcije, jih ponavljajo, povzemajo in rešujejo z njimi povezane vaje ter razvijajo strategije slušnega in bralnega razumevanja; • tvorijo raznovrstne dialoge k obravnavani temi; • tvorijo krajša besedila k obravnavani temi; • rešujejo naloge v učbeniku in delovnem zvezku ter na delovnih listih in spletnih straneh.	bolečin; • ustrezno tvoriti velelni naklon in ga uporabljati za podajanje nasvetov; • ustrezno uporabljati oblike osebnih zaimkov v tožilniku; • v sedanjiku ustrezno spregati modalni glagol *dürfen* in ga uporabljati; • napisati odgovor na pismo. Pri tem uporabljajo naslednje slovnične strukture: • Imperativ – velelnik: Nimm eine Tablette! /Nehmt eine Tablette! /Nehmen Sie eine Tablette! • Modalverb *dürfen* im Präsens – modalni glagol *dürfen* v sedanjiku: Hier darf man (nicht) ins Wasser springen. • Personalpronomen im Akkusativ – osebni zaimki v tožilniku: Ich höre mich/dich/ihn/sie/es/uns/euch/sie nicht.
E	**UTRJEVANJE IN PREVERJANJE TER OCENJEVANJE ZNANJA**	12	Dijaki:	

Bralno razumevanje, slovnične strukture, besedni zaklad		• utrdijo usvojeno znanje in izboljšajo vse učne kompetence; • povezujejo znanje z znanjem z drugih predmetnih področij; • (samo)evalvacija pridobljenega znanja in ocenjevanje znanja	

Ocenjevanje:
Minimalni standard za pridobitev ocene oz. za pozitivno oceno je zraven izkazanega znanja tudi 85% prisotnost pri pouku posameznega predmeta ali modula. Če je dijak odsoten več in ga po učiteljevi presoji ni moč objektivno oceniti, je dijak neocenjen in oceno pridobiva s predmetnim izpitom. Dijak mora k pouku prinašati dogovorjene potrebščine in imeti primeren odnos do predmeta in vseh udeležencev učnega procesa. Dijak mora ob ocenjevanju učitelju predložiti zbrano in rešeno učno gradivo, ki ga sproti ureja.

Vsebinski sklop	Pisno	Ustno	Praktično	Drugo- vpiši način ocenjevanja
A	**x**	**x**		Dijak pridobi načeloma **dve ustni in dve pisni oceni. Ustno ocenjevanje** poteka sproti in na različne načine – napovedano spraševanje, sodelovanje (tudi na tekmovanjih iz nemščine), opravljene naloge, govorni nastop o določeni temi ipd. Več ocen lahko dijak pridobi, kadar mora npr. popravljati oceno oz. želi izboljšati oceno ali kadar učitelj presodi, da je za doseganje učnih ciljev nujno potrebno dodatno ocenjevanje. **Pri pisnem ocenjevanju** se preverjajo bralno razumevanje, slovnične strukture, besedni zaklad, lahko tudi pisno besedilo na ravni odstavka.
B	**x**	**x**		
C	**x**	**x**		
D	**x**	**x**		

Programska enota: **ŠPORTNA VZGOJA**	**Športna vzgoja**	Štev. ur: 62 + 31 (športni tabor)	Učitelj/i: Katja Šegula, Grega Frangež

Zaokroženo vsebinsko področje/sklop		**Število ur**	**Učni cilji**	**Minimalni standardi**
A	**Higiena**	2	Dijak:	Dijak:
			• Ozavesti pomen redne telesne dejavnosti za ohranjanje in krepitev zdravja	• Redno hodi k uram športne vzgoje, prinaša čisto športno opremo in aktivno sodeluje
B	**Atletika**	8	Dijak:	Dijak:
			• Suvanje krogle • Vzdržljivostni tek • Tekaška abeceda	• Dijak pravilno imitira suvanje krogle • Pozna vaje tekaške abecede • Dijak teče na daljši razdalji (vsaj 10 min) s svojim tempom
C	**Košarka**	10	Dijak:	Dijak:
			• Pozna pravila košarke in jih upošteva v igri	• Pozna pravila košarke (koraki, dvojna, osebna napaka, prosti

			● Izvaja osnovne prvine košarkarske igre ● Dijak zna izvesti blokado na strani žoge ● Zna pokrivati mož na moža ● Igra 4:4 na celo igrišče	met, met za dve točki, met za tri točke, tri sekunde, tehnična napaka…) in jih upošteva v igri ● Dijak se med blokado ne giblje ● Dijak se giblje po igrišču skladno z žogo
D	**Odbojka**	10	Dijak:	Dijak:
			● Dijak pozna odbojkarska pravila ● Zna sprejeti in podati žogo pri odbojki; ● Igra odbojko 6:6; ● Dijak izvede napadalni udarec ● Dijak uspešno izvede zgornji servis	● Dijak pozna odbojkarska pravila in jih upošteva v igri (nošena žoga, prestop, mreža, menjava servisa in igralcev v polju, štetje, menjava prostorov med igro, prestop 3 metrske črte…) ● Dijak naredi pripravo na udarec (korak in odriv) ● Dijak uspešno servira vsaj 4 zgornje servise od 10 ali 2 od 5
E	**Nogomet -fantje**	10	Dijak:	Dijak:

			● Podajanje in ustavljanje žoge ● Osnovna nogometna motorika ● Igra nogomet 5:5 ● Igra vratarja	● Ustavljanje visoke žoge ● Strel na gol z visoko podane žoge (z rokami) ● Dijak se giblje po igrišču skladno z žogo
F	**Gimnastika**	6	Dijak:	Dijak:
			● Dijak zna narediti premet v stran z obratom ● MPP – različno skoki	● Dijak naredi premet v stran ● Dijak varno izvede osnovni skok na MPP
G	**Osnovna motorika – vaje za moč**	6	Dijak:	Dijak:
			● Pozna vaje za preventivo pred bolečinami v križu ● Dijak pozna osnovne vaje za krepitev trupa ● Uporabi vaje za stabilizacijo trupa, ki preprečujejo bolečine v hrbtenici ● Izboljšati koordinacijo gibanja,	● Našteje vaje za preventivo pred bolečinami v križu in jih pokaže (vsaj štiri vaje) ● Dijak pozna in pravilno izvede vsaj štiri vaje za krepitev trebušnih in hrbtnih mišic ter mišic rok in nog

			preciznost in ravnotežje; vaje za moč rok in nog	● Izpolnjen športno vzgojni karton
H	**Športne igre (badminton, frizbe,baseball)**	10	Dijak:	Dijak:
	(badminton, frizbi, dodge ball baseball...		● Dijak pozna pravila igre ● Dijak zna servirati ● Dijak si uspešno podaja čez mrežo ● Dijak pozna pravila igre ultimate frizbi ● Dijak zna podati in sprejeti frizbi ● Dijak pozna osnovna pravila baseballa ● Dijak zna podati in udariti podano žogico	● Pozna pravila in jih upošteva v igri. ● Minimalni standard prilagodimo številu opravljenih ur posameznega športa
I	**Ples /ritmična gimnastika - dijakinje**	10	Dijak:	Dijak:

			• Dijak pozna korake chachacha ter valčka • Dijak sproščeno ustvarja na poljubno temo ob zvokih glasbe	• Dijak zna prikazati korake pri valčku • plesno-ritmična sestava po izbiri

Vsebinski sklop	Pisno	Ustno	Praktično	Drugo- vpiši način ocenjevanja
A		**x**	X	
B			X	
C			X	
D			x	
E			X	
F			X	
G			X	
H			X	
I			X	

Do 30% ocene je lahko teoretično znanje, ki ga lahko preverjamo v ustni ali pisni obliki.

Minimalni standard pri športni vzgoji je 85% prisotnost.

V 3. LETNIKU se 2 uri športni vzgoje opravita vsak teden po urniku, kar je skupno 62 ur čez celo šolsko leto. Dijaki pa morajo poleg tega opraviti še po 31 ur aktivnosti izven šole.

3. uro športne vzgoje bomo opravili s športnim taborom, ki ga bomo organizirali v marcu ali aprilu 2025 v okviru velnes tedna. Aktivnosti na športnem taboru bodo: kolesarjenje, pohodništvo, orientacija, vadba za koordinacijo, moč in spretnost, ter športne igre. Dijaki, ki se športnega vikenda ne bodo udeležili, bodo ure opravili s pohodi. Skupno morajo opraviti 31 šolskih ur. Pohodi bodo organizirani ob petkih popoldan.

Zaradi prostorskih težav pri najemanju telovadnic, bomo po potrebi prilagodili število ur v posameznem vsebinskem sklopu.

Programska enota/modul: **PODJETNIŠTVO IN ZAKONODAJA**	**M2 – Podjetništvo in zakonodaja, 3.letnik**	Štev. ur: 62	Učitelj/i: Barbka Penko, Tanja Slaček

Zaokroženo vsebinsko področje/sklop	**Število ur**	**Učni cilji**	**Minimalni standardi**
A **Podjetništvo**		Dijak:	Dijak:
1. Podjetnik in njegove značilnosti 2. Podjetništvo 3. Oblike podjetij z značilnostmi	15	• Razlikuje pojma podjetnost in podjetništvo • Razume pomen obstoja podjetništva za posameznika in družbo • Pozna prednosti in slabosti "biti podjetnik" • Pozna najpomembnejše lastnosti, spretnosti in vedenja uspešnih podjetnikov • Pozna 10 "podjetniških zapovedi" • Loči različne oblike podjetij in primerja njihove prednosti in pomanjkljivosti – s.p., d.o.o., d.d.,	• Navede značilnosti uspešnih podjetnikov ter pozna možne prednosti in slabosti podjetništva • Navede možne oblike podjetij ter pozna njihove bistvene značilnosti(glede ustanovnega kapitala in odgovornosti članov)

		d.n.o., k.d., t.d. • Preverjanje in ocenjevanje	
B **Sredstva in viri sredstev**		Dijak:	Dijak:
1. Ekonomika 2. Sredstva podjetja – vrste in značilnosti 3. Viri sredstev – vrste in značilnosti 4. Bilanca stanja 5. Amortizacija	32	• Razume pojem ekonomika, pozna vrste, naloge in cilje ekonomik • Loči sredstva in vire sredstev ter jih zna navesti • Pozna pojem bilanca stanja, pomen in način njene sestave ter osnovno bilančno načelo • Navede vrste stalnih sredstev, njihove značilnosti, možnosti pridobivanja ter spreminjanje njihove vrednosti • Pozna pojem, vrste in pomen različnih načinov amortiziranj stalnih sredstev v podjetju • Pozna pojem in način izračuna izkoristka kapacitet v hotelu • Navede vrste gibljivih sredstev, njihove značilnosti in dejavnike, ki	• Pojasni pojem ekonomika ter pozna cilje mikroekonomike • Razlikuje med sredstvi in viri sredstev v podjetju • Razlikuje med lastnimi in tujimi vrstami virov sredstev podjetja • Opiše enostavno bilanco stanja in jo po danih podatkih učitelja sestavi • Navede vrste stalnih sredstev v podjetju ter jih poveže s pojmom amortizacija • Po podatkih učitelja izdela enostaven amortizacijski načrt • Navede vrste gibljivih sredstev v podjetju ter zna pojasniti pomen hitrega obračanja le-teh • Obrazloži pojem

		vplivajo na potrebno višino teh sredstev v podjetju • Preverjanje in ocenjevanje	kapacitete/zmogljivosti hotela
C **Finančni izid podjetja**		Dijak:	Dijak:
1. Prihodki 2. Odhodki 3. Poslovni izid 4. Bilanca uspeha	15	• Razlikuje prihodke in odhodke podjetja • Zna ugotoviti poslovni izid podjetja – bruto in neto dobiček, izgubo • Pozna možnosti razdelitve neto dobička v podjetju in možnosti pokrivanja izgub v podjetju • Pozna pojem, pomen in način sestave bilance uspeha v podjetju • Razume posledice ugotovljenega poslovnega izida za nadaljnje poslovanje podjetja • Preverjanje in ocenjevanje	• Razloži pojme: prihodek, odhodek, bruto in neto dobiček, izguba, sanacija , prisilna poravnava, stečaj • Po podatkih učitelja sestavi enostavno bilanco uspeha podjetja

Minimalni standardi zajemajo tudi obvezno 85% prisotnost dijaka pri pouku.

Vsebinski sklop	Pisno	Ustno	Praktično	Drugo- vpiši način ocenjevanja
A		x		
B		x		
C		x		

Programska enota/modul: **POSLOVNO KOMUNICIRANJE**	**M3 – Poslovno komuniciranje in IKT**	Štev. ur: 67	Učitelj/i: Ivanka Flajžer, Sabina Matekovič

Zaokroženo vsebinsko področje/sklop		**Število ur**	**Učni cilji**	**Minimalni standardi**
A	**Osnove uspešnega poslovnega komuniciranja**	7	Dijak: spozna vlogo in pomen poslovnega komuniciranja - Dijak zna opredeliti poslovno komuniciranje	Dijak: pozna definicijo komuniciranja in komunikacijski model
1. Pomen komuniciranja med ljudmi 2. Pomen poslovnega komuniciranja 3. Kaj je komuniciranje in kaj je kom. model				
B	**Koncepti in veščine komuniciranja**	12	Dijak: spozna vrste komuniciranja Dijak zna ločiti pomen verbalnega in neverbalnega komuniciranja	Dijak: obvlada osnove zunanjega videza poslovneža Dijak pozna osnove različnih vrst

			Dijak spozna temelje veščine verbalnega in neverbalnega komuniciranja Dijak zna poskrbeti za zunanji videz	komuniciranja in njihove veščine
1. Komuniciranje glede na razdaljo med udeleženci 2. Komuniciranje glede na število sodelujočih in smer 3. Vertikalno in horizontalno komuniciranje 4. Formalno in neformalno komuniciranje 5. Komuniciranje glede na obliko 6. Neverbalno komuniciranje: gestika, mimika, proksemika, zunanji videz				
C	**Tehnologija poslovnega komuniciranja**	15	Dijak: spozna prednosti in slabosti telefonskega sporazumevanja	Dijak: pozna osnove telefonskega bontona ter prednosti in slabosti

			Dijak se nauči osnov telefonskega bontona	telefonskega sporazumevanja
1. Telefonsko sporazumevanje 2. Poslovno komuniciranje in splet				
Č	**Poslovni pogovor in poslovni sestanek**	15	Dijak: Pozna temeljne veščine poslovnega pogovora Ve,kako voditi poslovni sestanek Zna se pripraviti za predstavitev in nastop Spozna prednosti in slabosti pisnega sporazumevanja	Dijak: pozna temeljne veščine poslovnega pogovora Dijak pozna osnove vodenja sestankov Pozna osnove pisnega komuniciranja
7. 1. Temeljne veščine poslovnega pogovora: poslušanje, spraševanje, govorjenje 8. Vrste sestankov 9. Poslovna kosila				
D	Konfliktne situacije	8	Dijak zna reagirati v situacijah, ko pride do konfliktov z gosti	Dijak pozna osnovne načine reševanja konfliktov

Vsebinski sklop	Pisno	Ustno	Praktično	Drugo- vpiši način ocenjevanja
A,B		**x**		
C,D		**x**		

Minimalni standardi vključujejo tudi 85% obvezno prisotnost dijaka pri pouku.

Programska enota/modul: **PRIPRAVA IZREDNIH OBROKOV**	**M6 - PRIPRAVA IZREDNIH OBROKOV – 3. letnik**	Štev. ur: 136	Učitelj/i: Mojca Pajnik, Sebastjan Žitnik

Zaokroženo vsebinsko področje/sklop		**Število ur**	**Učni cilji**	**Minimalni standardi**
A	**ALKOHOLNE PIJAČE**	31	Dijak:	Dijak:
1. PIVO **2. VINO** **3. ŽGANE PIJAČE**		6 10	**1. PIVO** • pozna hranilno in energijsko vrednost piva ter njegov pomen v prehrani, • pozna surovine za izdelavo piva, • pozna proizvodnjo slada in piva, • pozna vrste piva glede na osnovne surovine, način proizvodnje, barvo, količino ekstrakta in količino alkohola, • pozna pivu podobne pijače **2. VINO**	• pojasni pojma pivo in ekstrakt v pivu, • navede hranilno in energijsko vrednost piva, • pojasni pomen piva v prehrani, • navede faze proizvodnje piva, • navede vrste piva po količini alkohola in po barvi, • pojasni pojme vino, enologija oz.

	5	• pozna hranilno in energijsko vrednost vina ter njegov pomen v prehrani, • pozna razvrstitev vin po izvoru oz. provenienci, • pozna razvrstitev vin po načinu pridobivanja, • pozna razvrstitev mirnih in penečih vin po količini nepovretega sladkorja in kakovosti, • pozna razvrstitev vin po geografskem poreklu, času trgatve in načinu predelave, • pozna splošne značilnosti in vrste vin v vinorodni deželi Podravje, Posavje in Primorske, • pozna značilnosti zaščitenih vin: Cviček, Metliška črnina, Belokranjec in Kraški teran,	vinarstvo in vinogradništvo, • pojasni pomen vina v prehrani, • navede hranilno in energijsko vrednost vina, • navede vinorodne dežele in okoliše v Sloveniji, • razvrsti mirna vina po količini nepovretega sladkorja, kakovosti in geografskem poreklu, • pojasni splošne značilnosti vin v Podravju, • navede vrste sortnih in zvrsti vin v Podravju, • pojasni osnovne značilnosti cvička,metliške črnine,belokrajnca in kraškega terana. • pojasni pridobivanje žganih pijač in pojma destilacija ter destilat,

	10	**1. ŽGANE PIJAČE** • pozna proizvodnjo žganih pijač, • pozna naravna žganja iz sadja, grozdja in specialna naravna žganja ter njihove značilnosti, • pozna žganja na osnovi melase in žit ter njihove značilnosti, • pozna surovine za izdelavo likerjev, • pozna sladke, grenke in specialne likerje ter njihove vrste in značilnosti, • pozna skladiščenje in kulturo uživanja žganih pijač, • utrjevanje,preverjanje,ocenjevanje	• navede vrste naravnih žganih pijač s primeri, • navede vrste žganih pijač na osnovi melase in žit, • pojasni vrste viskija glede na surovine, • navede vrste likerjev s primeri le teh, • pojasni skladiščenje in kulturo uživanja žganih pijač
B **PREHRANA LJUDI**	30	Dijak:	Dijak:
1. PREHRANA LJUDI **2. BIOLOŠKO POLNOVREDNA PREHRANA**	2	**1. PREHRANA LJUDI** • pozna značilnosti biološko polnovredne, dietoprofilaktične in dietoterapevtične prehrane ter	• pojasni pojme: biološko polnovredna, dietoprofilaktična in dietoterapevtična prehrana,

3. ALTERNATIVNA PREHRANA **4. DIETNA PREHRANA**	6 6	njihove vrste, **2. BIOLOŠKO POLNOVREDNA PREHRANA** • pozna značilnosti in priporočila prehrane težjih in lažjih fizičnih delavcev, • pozna značilnosti in priporočila prehrane umskih delavcev, • pozna značilnosti in priporočila prehrane rekreativcev in športnikov, • pozna značilnosti in priporočila prehrane starejših ljudi in dojenčkov, • pozna značilnosti in priporočila prehrane otrok in mladine ter vpliv družbe in okolja na njihovo prehrano, **3. ALTERNATIVNA PREHRANA**	• pojasni osnovne značilnosti prehrane fizičnih in umskih delavcev,otrok in mladine,rekreativcev in športnikov ter starejših ljudi, • pojasni osnovne značilnosti naravne prehrane in makrobiotike, • navede priporočena živila v makrobiotiki in pojasni način izbire živil,

	6	• pozna značilnosti in priporočila naravne prehrane, • pozna temelje makrobiotike in priporočila makrobiotične prehrane, • pozna vpliv makrobiotike na zdravje, zgradbo telesa in osebnost človeka, • pozna značilnosti vegetarijanske prehrane in njen vpliv na zdravje, • pozna vrste vegetarijanske prehrane in njihove značilnosti, **3. DIETNA PREHRANA** • pozna značilnosti dietne prehrane, • pozna značilnosti in priporočila varovalne prehrane, • pozna dejavnike tveganja pri srčno-žilnih obolenjih in priporočila za preprečevanje	• navede in pojasni vrste vegetarijanske prehrane, • pojasni pojem dietna prehrana, • pojasni osnovne značilnosti varovalne prehrane, • navede dejavnike tveganja za srčno-žilne bolezni in pojasni mediteransko dieto, • pojasni osnovne značilnosti shujševalne diete in diete pri sladkorni bolezni, • pojasni pojem celiakija in značilnosti diete pri celiakiji,

		10	teh obolenj, • pozna priporočila mediteranske diete, • pozna značilnosti in priporočila pri shujševalni dieti, dieti pri želodčnih in ledvičnih obolenjih, • pozna značilnosti sladkorne bolezni ter značilnosti in priporočila diete pri sladkorni bolezni, • pozna najpogostejša jetrna in žolčna obolenja ter značilnosti in priporočila diete pri jetrnih in žolčnih obolenjih, • pozna značilnosti celiakije ter značilnosti in priporočila diete pri celiakiji. • utrjevanje,preverjanje,ocenjevanje	
C	**NARAVNA HRANA IN**		Dijak:	Dijak:

ALTERNATIVNE OBLIKE PREHRANE			
3. **OBROKI IZ POLNOVREDNIH IN BIO ŽIVIL** **4. OBROKI ALTERNATIVNE PREHRANE** • **Vegetarijanski obroki** • **Veganski jedilnik** • **Makrobiotična prehrana** • **Hitra prehrana – fast food** • **Ulična prehrana - streat food**	45	• prepozna naravna živila in jih ustrezno tehnološko obdela • pozna posebnosti posamezne oblike alternativne prehrane • izbere živila primerna za posamezno obliko prehrane in tehnike dela • zna sestaviti enostavni meni za posamezno vrsto prehrane • upošteva dovoljene načine priprave • zna pripraviti nekaj jedi iz nabora • utrjevanje in ocenjevanje	• dijak loči oblike prehrane • prepozna specifična živila za posamezno obliko prehrane in jih ustrezno obdela • zna pripraviti enostavne jedi iz nabora po receptu

D	DIETE		Dijak:	Dijak:
	10. PRIPRAVA OBROKA IZ VAROVALNIH ŽIVIL **11. OBROK PRI MEDITERANSKI DIETI** **12. PRIPRAVA JEDI PRI DIABETESU** 13. **OBROKI PRI CELIAKIJI**	30	• pozna vrste in osnove priprave diet • pozna dovoljena živila za pripravo jedi pri posamezni dieti • pozna dovoljene tehnološke postopke priprave jedi • samostojno pripravi jedi v skladu z navodili diete • utrjevanje in ocenjevanje	• pozna osnove priprave diet • upošteva navodila za pripravo jedi • samostojno pripravi enostavno jed po receptu

Minimalni standardi vključujejo tudi 85% obvezno prisotnost dijaka pri pouku.

Vsebinski sklop	Pisno	Ustno	Praktično	Drugo- vpiši način ocenjevanja
A		x		
B		x		
C			X	Praktično z zagovorom
D			X	Praktično z zagovorom

Ocenjevanje znanja je načeloma ustno, na željo dijakov in po presoji profesorja pa lahko tudi pisno.

STANDARDI ZNANJ

Ocene	Kriteriji za ocene pri ocenjevanju znanja
Nezadostno	To ni znanje, temveč neznanje. Učenec sicer pozna drobce učne snovi, vendar zamenjuje pojme in obnavlja snov povsem konfuzno, ali pa ne zadene bistva posameznih pojmov (ustno preverjanje). Večino nalog ni sposoben reševati samostojno (pisno preverjanje), pri izdelkih ne more doseči predvidene funkcije (praktično preverjanje). Ne zna izkoristiti učiteljeve pomoči in se slabo izraza.
Zadostno	Reprodukcija znanja je skopa in revna, vendar vsebuje še bistvene elemente, na podlagi katerih je mogoče graditi pri učencu nadaljnje znanje (ustno preverjanje). Pri nalogah se mu pojavlja dosti napak (pisno preverjanje), izdelki so oblikovani pomanjkljivo in grobo, vendar dosegajo predvideno funkcijo (praktično preverjanje). Učiteljevo pomoč zna izkoristiti le deloma, ker snovi ne razume v celoti.
Dobro	Reprodukcija znanja je solidna in vključuje razumevanje snovi, vendar brez posebne globine in podrobnosti, v znanju se pojavljajo vrzeli, primere navaja po učbeniku ali po razlagi (ustno preverjanje). Pri nalogah se pojavljajo napake, ki so standardne za učence s to razvojno stopnjo (pisno preverjanje), izdelki so oblikovani v skladu z učiteljevimi zahtevami, na tem nivoju je dosežena tudi njihova funkcija (praktično preverjanje). Učiteljevo pomoč zna izkoristiti v katerikoli smeri in v vsakem primeru.
Prav dobro	Reprodukcija znanja zajema točno dojemanje bistva pojmov, navaja primere iz lastnih izkušenj, ima enotno utrjeno znanje brez vrzeli, pri izražanju je opaziti dokajšno samostojnost (ustno preverjanje). Napake, ki se pojavljajo pri nalogah, so redke in manj pomembne, rešitve so dokaj natančne in pregledne, formulacije pa sorazmerno jasne

	(pisno preverjanje). Izdelki so oblikovani po učiteljevih navodilih, vendar natančno in estetsko popolno, njihova funkcija je dosežena v celoti (praktično preverjanje). Učiteljeva pomoč mu ni potrebna, uporabi jo samo zato, da se bolje prilagodi njegovim zahtevam.
Odlično	Reprodukcija znanja je zelo jasna in jo je mogoče prekinjati z dodatnimi vprašanji, vendar se učenec ne zmede. Posamezne probleme posreduje in navaja na samosvoj način, pri obnavljanju znanja razmišlja glasno, navaja posebno dobro prilegajoče se in izvirne praktične primere, se sproti kontrolira, včasih najde tudi rešitve, ki jih učitelj ne pozna (ustno preverjanje). Napake, ki se pojavljajo pri nalogah, so lahko tudi številne, vendar ne ustrezajo tej razvojni stopnji, značilne so za drugačen način reševanja problemov, pojavljajo se tudi izvirne zamisli in rešitve (pisno preverjanje). Izdelki so oblikovani na samosvoj način, skupen z učiteljevim navodilom jim je le cilj. Izdelki nosijo pečat posebnosti in osebnosti takega učenca in so v funkciji bistveno izboljšani (praktično preverjanje). Učiteljeve pomoči ne potrebuje, pač pa jo uporablja za dialog z njim.

Kriterij za morebitno pisno ocenjevanje

manj kot 50%	nezadostno (1)
50-61%	zadostno (2)
62-77%	dobro (3)
78-89%	prav dobro (4)
90-100%	odlično (5)

Programska enota/modul: **STREŽBA IZREDNIH OBROKOV**	**M8 - STREŽBA IZREDNIH OBROKOV/SIO; 3. LETNIK**	Štev. ur: 88	Učitelj/i: Barbka Penko, Boris Korošec

Zaokroženo vsebinsko področje/sklop		**Število ur**	**Učni cilji**	**Minimalni standardi**
A	**STROŠKI**	28	Dijak:	Dijak:
Pojem in vrste stroškov			• Pozna pojem, izračun in povezave med potroški, stroški, prihodki, odhodki in lastno ceno storitve • Loči vrste stroškov v gostinskem obratu • Navede vrste stalnih stroškov v gostinskem obratu (neomejeni in omejeni) ter njihov vpliv na višino lastne cene • Navede vrste spremenljivih stroškov v gostinskem obratu (sorazmerni, nazadujoči,	• Razloži pojme: strošek, potrošek, izdatek, prihodek, odhodek, lastna cena • Navede vrste stalnih/spremenljivih stroškov, njihove značilnosti in vpliv na lastno ceno storitve • Navede neposredne in posredne stroške v obratu ter slednje poveže s pojmom marža • Razloži pojme: prag, meja in območje rentabilnosti • Razloži pojem kalkulacija ter navede razlog izdelave in vrste

		napredujoči) ter njihov vpliv na višino lastne cene • Zna izračunati prag rentabilnosti pri prodaji storitev v gostinskem obratu ter razloži pojme območje in meja rentabilnosti • Razlikuje med neposrednimi in posrednimi stroški v podjetju ter zna slednje porazdeliti po stroškovnih mestih s pomočjo ekonomskih ključev • Pozna pojem in pomen izdelave kalkulacij • Pozna pojem in pomen izračunavanja marž v gostinskem obratu • Pozna stopnje DDV, način izračunavanja in obračunavanja DDV v obratu • Izdela enostavno kalkulacijo • Preverjanje in ocenjevanje	kalkulacij v gostinskem obratu • Navede stopnje DDV, razloži pojme: vstopni, izstopni DDV, obračun DDV

B	**POSTREŽBA IZREDNIH OBROKOV**		Dijak:	Dijak:
7. redni obroki 8. prevzem naročila za redne obroke 9. organizacija in postrežba različnih rednih obrokov		60	• dijak loči razliko med rednimi in izrednimi obroki • pozna pravila, ki veljajo pri prevzemu naročila za izredne obroke • organizira in postreže različne izredne obroke (banket, koktajl parti, hladno topli bife) • pozna različne načine postrežbe na izrednih obrokih	• zna prevzeti naročilo za izredni obrok in ga nato tudi organizirati vključno z postrežbo in zaključnimi deli

Minimalni standardi zajemajo tudi obvezno 85% prisotnost dijaka pri pouku. Če je dijak odsoten več in ga po učiteljevi presoji ni moč objektivno oceniti, je dijak neocenjen in oceno pridobiva s predmetnim izpitom. Dijak je dolžan k pouku prinašati dogovorjene potrebščine, urejati zapiske, imeti korekten odnos do pouka in prisotnih ter biti v predpisani uniformi za praktični pouk.

Vsebinski sklop	Pisno	Ustno	Praktično	Drugo- vpiši način ocenjevanja
A	**x**			
B			x	

Programska enota/modul: **TURISTIČNO SPREMLJANJE IN VODENJE**	**M9 – Turistično spremljanje in vodenje, 3. letnik**	Štev. ur: 122 (64 t. + 58 p.)	Učitelj/i: Bojana Korez, Renata Lovrec, Andrej Purgaj

Zaokroženo vsebinsko področje/sklop		**Število ur**	**Učni cilji**	**Minimalni standardi**
A	**Psihologija za turistične vodnike in kodeks turističnega vodnika**	64	Dijak:	Dijak:
Kodeks turističnega vodnika		21	• Se seznani z značajem poklica turističnega spremljevalca (vodje poti) in turističnega vodnika • Spozna odnos turističnega vodnika do delodajalca • Spozna odnos turističnega vodnika do gostov – potnikov • Spozna odnos turističnega vodnika do posadk raznih prevoznih sredstev, hotelirjev, lokalnih vodnikov, državnih uslužbencev in do kolegov	• Zna razlikovati med delom turističnega spremljevalca (vodje poti), turističnega vodnika in lokalnega vodnika • Razume načela kodeksa obnašanja turističnega vodnika, vodje poti • Se zna ravnati po kodeksu obnašanja turističnega vodnika, vodje poti • Se zna pripraviti in urediti za vodenje strokovnih ekskurzij

		• Se seznani, na kaj mora biti turistični vodnik pozoren pri sebi (zdravje, oblačenje, točnost, samoobvladovanje, poklicni razvoj)	
Poslovni bonton	10	• Spozna se s poslovnim komuniciranjem in poslovnim bontonom pri besedni komunikaciji • Spozna se poslovnim komuniciranjem in poslovnim	• pozna osnove besednega poslovnega komuniciranja • pozna osnove lepega vedenja • prvi vtis • pozdravljanje • predstavljanje • vikanje in tikanje • imena in nazivi pri ogovarjanju • pozna osnove bontona pri komuniciranju s pomočjo telefona • pozna osnove nebesednega poslovnega komuniciranja • pozna osnove poslovnega bontona pri nebesednem

		bonton pri nebesedni komunikaciji • Spozna se s poslovno oliko	komuniciranju • pozna govorico telesa • rokovanje • pasovi v osebnem prostoru • osebna urejenost • osebna higiena in negovanost • obleka in obutev • vpliv barv v poslovnem svetu • osebni predmeti
Psihološki vidiki vodenj	33	• Se seznani z motivi za potovanje • Spozna razloge za potovalno slabost • Spozna biološke ritme • Se seznani s psihološkimi vidiki prehranjevanja in prehrambnimi navadami • Spozna odnose v socialnem okolju • Se seznani z uporabo kretenj • Se seznani z navzkrižji in njihovim reševanjem	• Pozna glavne motive za potovanja v 21. stoletju • Zna svetovati v primeru potovalne slabosti • Prepozna neverbalno komunikacijo turistov • Obvlada načela za reševanje konfliktnih situacij

			• Spozna paniko in načine reševanja težkih situacij	
B	**Promet**		Dijak:	Dijak:
	1. Oblike izjemnih situacij in ovire za potovanje 2. <u>Promet:</u> a. Zgodovina in splošno o prometu b. Cestni promet c. Železniški promet d. Vodni promet e. Letalski promet	28	• se seznanijo s pravili vodenja, prilagajanjem in organizacijo v izjemnih situacijah • spoznajo možnosti potovanja z različnimi prevoznimi sredstvi • spoznajo razlike pri vodenjih na različnih prevoznih sredstvih • info ure na destinaciji	• znajo opravljati dela turističnega spremljevalca, regijskega vodnika, informatorja, stacionarnega vodnika in »tour leaderja« • uspešno obvlada kultivirano verbalno in neverbalno komuniciranje v SLO • obvladuje strokoven, spoštljiv, jezikovno ustrezen in korekten, samozavesten nastop pred posamezniki in skupino • upošteva potrebe, pričakovanja in posebnosti gostov in poslovnih partnerjev
C	**Priprava vodniške mape in vodenje na terenu**		Dijak:	Dijak:
	1. **Obvezna strokovna ekskurzija 3. letnikov:**	20	• spoznajo vsebino turističnih storitev in njene značilnosti	• pri delu je v vseh primerih fleksibilen

- priprava gradiv (vodniške mape) za vodenje oz. ocenjevanje; 2. **<u>Terensko delo:</u>** - Obisk muzejev. - Obisk glampinga. - ipd.	10	• spoznajo načine iskanja, selekcioniranja in izbora ustreznih strokovnih pisnih in e-gradiv glede na turistično destinacijo in pot do nje v SLO • spoznavajo geografske in kulturnozgodovinske značilnostmi • spoznajo materiale za potovanje in njihovo uporabo • spoznavajo kartografski material	• prilagaja program, tempo in zahtevnost skupini ter uresničuje pričakovanja gostov skladno z možnostmi in vizijo turistične agencije, ki jo zastopa • obvladuje lastna čustva in zagotavlja gostom občutek varnosti • skrbi za pozitivno vzdušje v skupini • izbere in uporablja ustrezno strokovno gradivo in materiale • poišče zanimive informacije v različnih pisnih in e-virih v SLO • zanimivo pripoveduje turistične vsebine, razlaga in dramsko prilagodi govor vsebini in na ustrezni jakosti • zna rokovati z materiali za potovanje • zna si strokovno pripraviti in oblikovati materiale ter povzetke

			za razlago vsebin • zna ravnati z ozvočenjem
OCENE: ❖ Vodenje na strokovni ekskurziji + test strokovne ekskurzije ❖ PROMET			❖ Obvezna prisotnost pri pouku 85% ❖ Obvezna uporaba šolskih uniform pri praktičnem pouku

Minimalni standardi zajemajo tudi obvezno 85% prisotnost dijaka pri pouku.

Obvezna uporaba šolskih uniform pri praktičnem pouku.

Vsebinski sklop	Pisno	Ustno	Praktično	Drugo- vpiši način ocenjevanja
A		**X**		
B			**X**	
C			**X**	X (priprava gradiva o prometnih sredstvih)

Programska enota/modul: **SVETOVANJE IN PRODAJA TURISTIČNIH PROIZVODOV**	**M10 - SVETOVANJE IN PRODAJA TURISTIČNIH PROIZVODOV – 3.letnik**	Štev. ur: **102** (31 t.+ 71 p.)	Učitelj/i: Barbka Penko, Bojana Korez, Renata Lovrec, Andrej Purgaj

Zaokroženo vsebinsko področje/sklop		**Število ur**	**Učni cilji**	**Minimalni standardi**
A	**Trženje turističnih storitev**	**31**	Dijak:	Dijak:
1. Pojem in pomen trženja **2. Poslanstvo in vizija podjetja** **3. Zbiranje informacij o notranjem in zunanjem okolju podjetja** **4. Marketinška strategija**			• Razume pomen trženja in njegovo razliko glede na prodajo. • Razume pomen dobrega zapisa poslanstva in vizije podjetja. • Pozna pomen iskanja informacij o prednostih in slabostih v notranjem okolju ter priložnostih in nevarnostih v zunanjem okolju podjetja. • Pozna načine zbiranja informacij v hotelirstvu. • Poznajo pomen analize prodajnega tržišča s ciljem	• Razloži pojem trženje, imenuje njegovo sopomenko in ga razmeji glede na pojem prodaja. • Pojasni pojma poslanstvo in vizija podjetja. • Pojasni pojem SWOT analiza. • Pojasni pojem notranje in zunanje okolje hotela. • Razlikuje med primarnimi in sekundarnimi viri informacij. • Navede vsaj 4 značilnosti sodobnih turistov. • Razloži pojme: tržna

			determitve enega ali več ciljnih prodajnih tržišč. • Znajo pojasniti pomen segmentacije tržišča ter razlikujejo kriterije, po katerih prodajna tržišča segmentiramo. • Pojasnijo pomen in načine pozicioniranja podjetja.	segmentacija, tržni segment, tržna niša, ciljni trg in tržno pozicioniranje.
B	**Turistična agencija/Organizator potovanj**	**17**	Dijak:	Dijak:
5. Posli in ponudba organizatorjev potovanj **6. Turistične organizacije v Sloveniji in tujini** 7. **Pristojnosti organizatorja potovanja**			• Seznani se s ponudbo različnih organizatorjev potovanj. • Spozna posle organizatorjev potovanj. • Spozna turistične organizacije v Sloveniji in tujini. • Seznani se s pristojnostmi organizatorja potovanja, turistične agencije in ostalih inštitucij.	• Zna s pomočjo različnih virov poiskati ponudbo organizatorjev potovanj in ostalih ponudnikov • Pozna obstoječe turistične agencije in njihovo ponudbo ter dela in naloge, ki jih opravljajo.
C	**Pavšalni proizvod**	**47**	Dijak:	Dijak:

8. Evropska svetovna naravna in kulturna dediščina **9. Tehnični itinerar** **10. Kalkulacije turističnih proizvodov** **11. Splošni pogoji poslovanja** 12. **Postopki rezervacij**		• Pozna tehnični itinerar. • Spozna evropsko in svetovno naravno in kulturno dediščino. • Pozna kalkulacije turističnih proizvodov. • Pozna postopke rezervacij. • Pozna načine plačevanja. • Pozna vsebine splošnih pogojev. • Razume pomen navodil za potovanja. • Razlikuje situacije, ko so potrebna dodatna opozorila gostom.	• Zna oblikovati ponudbo. • Predstavi ponudbo in svetuje. • Vključi naravno in kulturno dediščino v ponudbo. • Zna posredovati informacije s pomočjo IKT. • Zna izračunati ceno turističnega proizvoda. • Zna sestaviti navodila za potovanje. • Izračuna kilometre in sestavi tehnični itinerar. • Pozna stroške in izračuna prodajno ceno aranžmaja.
<u>Terensko delo:</u> - Obisk turistične agencije, ipd.			
OCENE praktični pouk: 1. TEST – izračun cene po katalogu, kalkulacije, okrajšave, teorija 2. ITINERAR - SN			

Minimalni standardi zajemajo tudi obvezno 85% prisotnost dijaka pri pouku.
Obvezna uporaba šolskih uniform pri praktičnem pouku.

Vsebinski sklop	Pisno	Ustno	Praktično	Drugo- vpiši način ocenjevanja
A		**x**	**X možnost dodatne ocene**	Možnost pridobitve dodatne ocene: pripravi TikTok video filmček o dogajanju na naši šoli.
B	**x**			
C	**x**		**x**	

Programska enota/modul: **HOTELSKA IN RECEPTORSKA DELA**	**M12 - Hotelska in receptorska dela**	Štev. ur: 32	Učitelj/i: Andrej Purgaj

Zaokroženo vsebinsko področje/sklop	**Število ur**	**Učni cilji**	**Minimalni standardi**
A		Dijak:	Dijak:
1. Značilnosti gostov 2. Veliki organizacijski sistemi 3. Strežba v hotelih 4. Organizacijska sredstva 5. Vrste gostinskih ponudb v hotelu		• Prepozna značilnosti gostov glede na njihovo narodno pripadnost. • Pozna organizacijo dela strežbe, delovna mesta, pogoje za opravljanje teh del ter ureditev in opremljenost restavracije in drugih gostinskih lokalov, ki so v sklopu hotela.	• Opiše značilnosti hrane in pijače gostov dežel, glede na njihovo pripadnost. • Našteje osebje, ki delajo v gostinstvu, ter pojasni njihovo vlogo. • Našteje pogoje za opravljanje del v recepciji. • Opiše razliko med prostorom,ki je namenjen sprejemu gostov in nadaljni pogstrežbi. • Našteje minimalno tehnično opremo v strežbi. • Našteje organizacijska sredstva

		Pozna organizacijska sredstva v hotelski postrežbi in razume pomen njihove uporabe. Dijak razlikuje različne vrste pisnih oblik in kako jih uporabit.	pri postrežbi in pojasni njihov pomen. • Deset danih podatkov vnese v obrazec za postrežbo v sobi (roomservice). • Našteje pisne oblike ponudbe, ki jih uporabljajo v hotelih.

Vsebinski sklop	Pisno	Ustno	Praktično	Drugo- vpiši način ocenjevanja
A	**x**			

Minimalni standardi vključujejo tudi 85% obvezno prisotnost dijaka pri pouku.

Programska enota/modul: **ANIMACIJA**	**M17 - ANIMACIJA, 3. letnik**	Štev. ur: 68	Učitelji: Renata Lovrec, Andrej Purgaj, Bojana Korez, Matej Arnuga

Zaokroženo vsebinsko področje/sklop		**Število ur**	**Učni cilji**	**Minimalni standardi**
A	**TEORIJA IN SPOZNAVANJE PRIREDITEV**		Dijak:	Dijak:
1. Pojem tur. animacije 2. Cilji animacije 3. Načela animacije 4. Področja in oblike animacije 5. Animator 6. Načrtovanje animacije 7. Ogledi		15 ur	• Spozna pojme povezane z vsebinami animacije • Seznanjen je z cilji animacije • Spozna glavna načela animacije • Spozna področja in oblike • Seznani se z lastnostmi animatorja • Spozna različne načine načrtovanja animacije • dijak se seznani s pomembnimi ustanovami, prireditvami v mestu	• Spozna pojme povezane z vsebinami animacije • Seznanjen je z cilji animacije • Spozna glavna načela animacije • Spozna področja in oblike • Seznani se z lastnostmi animatorja • Spozna različne načine načrtovanja animacije • Prepozna animacijske

		• spozna organizacije in ljudi, ki se ukvarjajo z animacijo	aktivnosti v kraju kjer se izobražuje
B	**ORGANIZACIJA DOGODKA IN USTVARJALNE DELAVNICE**	Dijak:	Dijak:
1. Tradicionalni praznik 2. Športna prireditev 3. Kulturna prireditev 4. Plesna 5. Meditativna **6.** Izdelovanje scene, animacijskih pripomočkov	20 ur	• spozna načrtovanje in določitev metode in tehnike dela • seznani se s sestavo programov različnih animacij • seznani se s pripravo eno- in večdnevne pohodne in adrenalinske ture • rezervira prenočitve in prehrano • skrbi za čisto in urejeno naravo • usposablja se za risanje in uporabljanje barv pri maskiranju gostov in otrok • organizira prostor, opremo in skrbi za vzdrževanje • uči se ustrezno reagirati v konfliktnih in kritičnih situacijah • usposablja se za izvajanje	• organizira in vodi aktivnosti v naravi • pozna različne načine informiranja gostov (plakat, »frozen«, »gegsi«, »sendvič man«) • pripravi informacijsko tablo • pozna športne igre za goste v hotelu in izven njega • organizira in vodi športne dejavnosti • pozna različne oblike večernih programov in zabave gostov • pozna oblike zabave in iger za odrasle • pozna oblike zabave in iger za otroke

7. <u>Terensko delo:</u> obisk lutkovnega gledališča Maribor	2	animacije ob različnih dogodkih • seznani se z vrednotenjem animacije • Dijak se seznani z osnovami estetskega oblikovanja • spodbuja lastno kreativnost • seznani se z vrednotenjem končnih ustvarjalnih izdelkov	• pozna tehnike maskiranja • pozna delo z mikrofonom • pozna pravila iger • pozna osnove prve pomoči in je usposobljen reagirati v konfliktnih in kritičnih situacijah • pozna oblike vrednotenja • izdela preprosto sceno, animacijski pripomoček • pripravi okolje glede na zastavljeno nalogo
C **SPOZNAVANJE TRADICIONALNIH PRIREDITEV/ŠEGE IN NAVADE**		Dijak:	Dijak:
		• pozna kulturne narodne prireditve, običaje in dogodke	• zbira informacije o lokalnih dogodkih • opiše kulturne, tradicionalne prireditve, običaje in dogodke
8. <u>Ocene:</u>			

1. TEST 2. ANIMACIJA – skupinska			

Minimalni standardi zajemajo tudi obvezno 85% prisotnost dijaka pri pouku.

Obvezna uporaba šolskih uniform pri praktičnem pouku

Vsebinski sklop	Pisno	Ustno	Praktično	Drugo- vpiši način ocenjevanja
A	**x**			
B			x	
C		**x**		

Programska enota/modul: **VELNES**	**OK - Velnes - (VEL)**	Štev. ur: 70	Učitelj/i: Natalija Lorenčič, Barbka Penko

Zaokroženo vsebinsko področje/sklop		**Število ur**	**Učni cilji**	**Minimalni standardi**
A	**Velnes kot stil življenja**	25	Dijak:	Dijak:
4. Velnes – osnovni pojmi 5. Elementi velnesa: telesna aktivnost, zdrava prehrana, duševna aktivnost, sprostitev, lepota in nega telesa, medicinski velnes			• Razume velnes kot način življenja. • Pozna izvor besede velnes. • Pozna zgodovino nastanka velnesa. • Razume in poveže velnes z zdravjem. • Pozna elemente velnesa. • Razume in razloži pomen telesne aktivnosti za zdravje. • Razume in poveže telesno pripravljenost z različnimi aktivnostmi (vrstami vadbe). • Razume in razloži načrt telesne aktivnosti. • Razume in poveže prehranjevalne navade s pojavom določenih bolezni. • Pozna načela zdrave prehrane. • Razume in razloži pomen sprostitve za ohranjanje zdravja. • Razume in pojasni fiziološke posledice stresa. • Pozna glavne metode sproščanja.	• Pozna definicijo velnesa. • Zna razložiti izvor besede velnes • Zna razložiti temeljne elemente velnesa njihov pomen za ohranjanje in krepitev zdravja.

		• Razume pomen duševne aktivnosti za zdravje in pojasni značilnosti osebe z dobrim duševnim velnesom. • Poveže lepotno nego z zdravjem. • Razloži pojem medicinski velnes. • Razume povezavo med medicinskim velnesom, klasično in alternativno medicino.	
B **Velnes kot vrsta turizma**	35	Dijak:	Dijak:
10. Velnes turizem 11. Velnes ponudba na področjih telesnega gibanja, zdrave prehrane, duševnih aktivnosti, osebne sprostitve, lepotne nege in medicinskega velnesa		• Razume in razloži pojem velneškega turizma. • Razume povezavo in razliko med velneškim in zdraviliškim turizmom. • Pozna dejavnike, ki vplivajo na razvoj velneškega turizma v Sloveniji (in v svetu) in pozna potencialne ciljne skupine gostov. • Razloži vrste in pomen raznovrstne ponudbe storitev na področju telesne aktivnosti. • Razloži vrste in pomen raznovrstne ponudbe storitev na področju osebne sprostitve. • Razloži vrste in pomen raznovrstne ponudbe storitev na področju duševne aktivnosti. • Razloži vrste in pomen raznovrstne ponudbe v sklopu velneškega elementa lepota in	• Pojasni pomen velnesa kot sestavnega dela turistične ponudbe. • Poveže razvoj zdraviliškega in velneškega turizma v Sloveniji. • Navede ponudbo različnih vrst velneških storitev s področja vseh elementov velnesa v turizmu ter predstavi njihove glavne značilnosti. • Razloži pojme: selfnes, majndnes, talasoterapija, bleisure turisti, kromoterapija, aromaterapija. • S pomočjo fotografij prepozna posamezne vrste velneških ponudb.

		nega telesa. • Razume pomen omogočanje ponudbe medicinskega velnesa.	
C **Velnes in zdravje**	10	Dijak:	Dijak:
5. Velnes in zdravje 6. Zgradba in delovanje človeškega telesa in velnes		• Razume in razloži zgradbo in naloge človeškega telesa kot celote. • Razume in pojasni naloge posameznih delov telesa (koža, gibala, transportni sistem). • Razume in poveže velneško ponudbo z osnovnim poznavanjem delovanja človeškega telesa. • Se seznani z najpogostejšimi boleznimi, poškodbami in dejavniki tveganja v sodobnem času in preventivnimi velneškimi storitvami. • Razume pomen pravilne izbire velneških storitev za individualnega gosta.	• Zna opisati naloge kože in povezati velneško ponudbo z zdravjem in videzom kože. • Zna razložiti osnovno zgradbo in naloge gibal ter povezati velneško ponudbo s skrbjo za zdravje gibal. • Zna razložiti osnovno zgradbo in naloge krvožilnega in limfnega sistema ter skrb za ohranjanje zdravja obeh sistemov povezati z velneško ponudbo.

Vsebinski sklop	Pisno	Ustno	Praktično	Drugo - vpiši način ocenjevanja
A		**x**		
B		**x**		Dijaki se lahko odločijo tudi za pisni preizkus.
C		**x**		Dijaki pripravijo izdelek in ga predstavijo v razredu

OPOMBA: V okviru sklopa C bom uporabila znanja, ki sem jih pridobila na izobraževanju Europass Teacher's Academy na temo **Mental Health Awareness for Teachers and Students.** Poudarek bo na razvijanju ozaveščenosti o duševnem zdravju ter spoznavanju orodij in strategij, ki vodijo k preprečevanju duševnih stisk.

Programska enota/modul: **ITALIJANŠČINA**	**OK - ITALIJANŠČINA III. - 3. letnik (turizem)**	Štev. ur: 66	Učitelj/i: Natalija Likavec

Zaokroženo vsebinsko področje/sklop		**Število ur**	**Učni cilji**	**Minimalni standardi**
A	**Moj vsakdanjik in prosti čas (Učbenik ESPRESSO 1)**	33	Dijak:	Dijak:
1. Prosti čas (Unità 4) 2. Vsakdanjik in prazniki (Unità 9)			Dijak usvoji/ponovi ustrezna jezikovna znanja, da je sposoben komunicirati v naslednjem obsegu: • opiše dejavnosti v svojem prostem času in zna povprašati in opisati prosti čas svojih bližnjih; uporablja vse znane glagolske oblike povednega naklona • opiše svoje vsakdanje aktivnosti in aktivnosti svojih družinskih članov; uporablja povratno-svojilne glagole in	• frontalno/individualno – spoznajo, kako poimenovati dejavnosti v svojem prostem času in prostem času svoje družine • v dvojicah se dijaki sprašujejo, kako preživljajo svoj prosti čas in pri tem uporabljajo vse znane glagolske oblike povednega naklona • frontalno/individualno –

		edninske svojilne zaimke; zna povprašati druge ljudi po teh dejavnostih • poimenuje dneve v tednu, mesece, letne čase, ure • povpraša in pove datum in uro ter prepozna praznike • pove, kaj ima rad in česa ne in zna o tem povprašati druge; poimenuje barve posameznih predmetov	spoznajo, kako poimenovati svoje vsakdanje aktivnosti in aktivnosti najožjih družinskih članov; spozna, kako uporabljati povratno-svojilne glagole in edninske svojilne zaimke • v dvojicah se povprašajo po teh dejavnostih • frontalno(PPT)/individualno-usvajanje besedišča za dneve v tednu, mesece, letne čase • v dvojicah se sprašujejo in odgovarjajo o datumu in uri • frontalno/individualno usvajajo praznike • v dvojicah se sprašujejo in odgovarjajo , kaj imajo radi oziroma radi počnejo in česa ne marajo (početi); • frontalno/individualno-

			poimenujejo barve posameznih predmetov • v dvojicah utrjujejo znanje celotnega sklopa z reševanjem nalog v učbeniku
B **V hotelu**	33	Dijak:	Dijak:
3. V hotelu (Unità 5)		Dijak usvoji/ponovi ustrezna jezikovna znanja, da je sposoben komunicirati v naslednjem obsegu: • razume preprosto besedišče, ki se navezuje na hotelske prospekte • prebere in razume primere hotelskih prospektov • opisuje hotel s preprostimi pridevniki • rezervira hotelsko sobo po telefonu • prevzame vlogo receptorja in se aktivno vključi v dialog	• frontalno/individualno- razberejo bistvo in prepoznajo preprosto besedišče, ki se navezuje na hotelske prospekte • frontalno/individualno- preberejo in razumejo primere konkretnih hotelskih prospektov • delo v skupini - opisujejo hotel s preprostimi pridevniki

		• poimenuje predmete v hotelski sobi • razume pritožbo gosta in zna nanjo primerno odgovoriti • razume male oglase za stanovanja • poimenuje vrstilne številke • se spozna z navadnimi in očlenjenimi predlogi in posamezne predložne zveze aktivno uporablja	• frontalno/individualno – poslušajo in preberejo primer rezervacije sobe po telefonu • v dvojicah prevzemajo izmenično vlogo receptorja/gosta in se aktivno vključijo v dialog • frontalno/individualno – usvajajo besedišče za predmete v hotelski sobi • frontalno/individualno – poslušajo in preberejo pritožbo hotelskega gosta in kako se receptor nanjo odzove • frontalno/individualno - preberejo in razumejo bistvo malega oglasa za najem stanovanja • frontalno/individualno – usvojijo novo besedišče za vrstilne številke

			• frontalno/individualno- usvojijo novo slovnično strukturo: neočlenjene in očlenjene predloge in posamezne tudi aktivno uporabljajo

Vsebinski sklop	Pisno	Ustno	Praktično	Sodelovanje (sodelovanje med poukom, domače delo, prinašanje učnih pripomočkov,...)
A	**X**	**X**		**X**
B	**X**	**X**		**X**

Pozitivne ocene vključujejo poleg ostalih standardov znanja obvezno 85% prisotnost pri pouku, sodelovanje pri pouku in vestno pisanje domačih nalog, v skladu in po kriterijih sprejetih v strokovnem aktivu.

Programska enota/modul: **ŠPANŠČINA**	**OK - ŠPANŠČINA KOT 3. TUJI JEZIK / 3.LETNIK**	Štev. ur: 66	Učitelj/i: Helena Gornik

Zaokroženo vsebinsko področje/sklop		**Število ur**	**Učni cilji**	**Minimalni standardi**
A	**Unidad 4: ¿Cuál prefieres?** Nakupovanje **(Učbenik: Aula internacional Plus1)**	14	Dijak usvoji ustrezna jezikovna znanja, da je sposoben komunicirati v naslednjem obsegu:	Dijak zna v španskem jeziku:
• Nakup oblačil • Vprašati za ceno • Dialog v trgovini • Barve • Števniki od 100 naprej • Struktura TENER QUE+ nedoločnik			• usvoji besedišče vezano na oblačila • sprega in pravilno uporabi gl. COSTAR • pozna glavne števnike • sprega strukturo	• poimenovati oblačila in modne dodatke • vprašati po ceni izdelka • tvoriti preprost dialog • šteti od 100 naprej • uporabiti strukturo

• Kultura: • Oblačila za različne priložnosti (Španija/Slovenija) **Portfolio: Razredna tržnica**				• pripraviti razredno tržnico
B	**Unidad 5: Tus amigos son mis amigos** Tvoji prijatelji so moji prijatelji	14	Dijak usvoji ustrezna jezikovna znanja, da je sposoben komunicirati v naslednjem obsegu:	Dijak zna v španskem jeziku:
• Družina in družinski člani • Opis oseb (karakter in fizični izgled) • Glagol GUSTAR • Svojilni pridevnik Kultura:Glasba **Portfolio: Izdelava družinskega drevesa/opis osebe**			• usvoji besedišče vezano na družino in družinske člane • usvoji besedišče vezano na karakter in izgled oseb • se nauči spregati in uporabiti nepravilni glagol • spozna svojilne pridevnike • spozna besedišče vezano na glasbo	• opisati svojo družino • opisati osebe po izgledu in karakterju • pravilno uporabiti glagol • pravilno uporabljati pridevnike • poimenovat poklice vezano na glasbo • našteti dejavnosti vezane na glasbo • našteti zvrsti glasbe

C	**Unidad 6: Día a día** Iz dneva v dan	14	Dijak usvoji ustrezna jezikovna znanja, da je sposoben komunicirati v naslednjem obsegu:	Dijak zna v španskem jeziku:
• Navade/dnevna rutina • Povratno osebni glagoli • Izražanje pogostosti • Izražanje časa • Dnevi v tednu Kultura: • **Primerjava dnevnih rutin: Španija/Slovenija** **Portfolio: Razredno anketa in podelitev nagrad**			• usvoji povratno osebne glagole • spozna besedišče vezano na dnevno rutino • spozna besede/fraze za izražanje pogostosti • se nauči izražati čas • se seznani z dnevi v tednu	• v nekaj povedih opisati svojo dnevno rutino in pri tem uporablja povratno osebne glagole • uporabit fraze • vprašati in povedati koliko je ura • našteti dneve v tednu
D	**Mirador** Ponovitev lekcij od 4.- 6.	14	Dijak:	Dijak:
			• se nauči kako se učiti s pomočjo besedišča, slušnega razumevanja in prepoznavanjem napak	

		• samoelvalvacija • govori in se igra	
Utrjevanje in preverjanje	sproti	Dijak:	Dijak:
		• utrdi usvojeno znanje in izboljša vse učne kompetence • povezuje znanje z znanjem z drugih predmetnih področij evalvirajo svoje znanje	
Ocenjevanje znanja	10	Dijak:	Dijak:
Bralno razumevanje, slovnične strukture, besedni zaklad		pridobi najmanj **dve ustni in dve pisni oceni.** **Ustno ocenjevanje** poteka sproti. **Pisni oceni** dijak pridobi s testom po prvi in po drugi polovici predelane snovi oz. v vsakem ocenjevalnem obdobju eno. V primeru daljšega obdobja pouka na daljavo dijak lahko pridobi oceno iz opravljanja dodeljenih nalog, sodelovanja na videokonferencah in pri drugih aktivnostih v različnih učnih okoljih.	

		Ta ocena lahko nadomesti katero od predvidenih ocen, ki bi bile pridobljene pri izvajanju pouka v šoli. Več ocen lahko dijak pridobi, kadar mora npr. popravljati oceno oz. želi izboljšati oceno ali kadar učitelj presodi, da je za doseganje učnih ciljev nujno potrebno dodatno ocenjevanje.	

Vsebinski sklop	**Pisno**	**Ustno**	**Praktično**	**Sodelovanje (sodelovanje med poukom, domače delo, prinašanje učnih pripomočkov,...)**
A-B	**X**	**X**		X
C-D	**X**	**X**		X

Pozitivne ocene vključujejo poleg ostalih standardov znanja obvezno 85% prisotnost pri pouku, sodelovanje pri pouku in vestno pisanje domačih nalog, v skladu in po kriterijih sprejetih v strokovnem aktivu

Programska enota/modul: **TURIZEM**	**OK – Turizem - TUR**	Štev. ur: 96	Učitelj/i: Matej Arnuga

Zaokroženo vsebinsko področje/sklop	**Število ur**	**Učni cilji**	**Minimalni standardi**
A Turistično tržišče	32	Dijak:	Dijak:
- Turistično povpraševanje - Turistična ponudba	12 20	• Spozna ekonomske dejavnike turističnega povpraševanja • Spozna neekonomske dejavnike turističnega povpraševanja • Zna ločiti med tipi turistov • Zna ločiti med vrstami turističnih znamenitosti • Spozna posebnosti turističnega posredovanja • Spozna vrste turističnih agencij	• Pojasni razliko med ekonomski in neekonomskimi dejavniki turističnega povpraševanja • Na konkretnem primeru analizira ekonomske dejavnike turističnega povpraševanja • Na konkretnem primeru analizira neekonomske dejavnike turističnega povpraševanja • Loči med vrstami turističnih znamenitosti • Prepozna najpomembnejše turistične znamenitosti po svetu • Predstavi turistične znamenitosti svojega kraja

				• Razlikuje med vrstami turističnih agencij
B	**Posebnosti trženja v turizmu**	10	Dijak:	Dijak:
- Pojem trženja v turizmu - Proces trženja			• Spozna posebnosti trženja v turizmu • Spozna segmentiranje turističnega povpraševanja in izbor ciljnih trgov • Razume politiko proizvoda, cenovno politiko, politiko distribucije in politiko komuniciranja – promocije	• Pojasni pojem trženjski splet (marketing mix) • Na primeru razloži segmentiranje turističnega povpraševanja • Našteje najpomembnejše ciljne trge za slovenski turizem • Obrazloži pojme politika proizvoda, cenovna politika, politika distribucije in politika komuniciranja
C	**Turistična politika**	12	Dijak:	Dijak:
- Organizacija turistične dejavnosti v Sloveniji			• Spozna organiziranost države na področju turizma • Spozna organiziranost turističnega gospodarstva • Razlikuje med posameznimi organizacijami civilne družbe na področju turizma	• Našteje ustanove, ki se ukvarjajo s turizmom na ravni države, in njihove glavne naloge • Našteje ustanove, ki se ukvarjajo s turizmom na področju gospodarstva, in njihove glavne naloge • Našteje ustanove civilne družbe, ki se ukvarjajo s turizmom, in njihove

				najpomembnejše naloge
D	**Sodelovanje med turističnimi agencijami in gostinskimi podjetji**	10	Dijak:	Dijak:
- Vrste pogodbenega razmerja - Dopisovanje			• Spozna pojem turistični paket • Spozna alotmajsko pogodbo • Spozna voucher in potovalni ček • Spozna najpogostejše načine dopisovanja med turističnimi agencijami in njihovimi poslovnimi partnerji	• Našteje možne sestavne dele turističnega paketa • Razloži najpomembnejša določila alotmajske pogodbe • Našteje vsebino voucherja in potovalnega čeka • Sestavi dopis med gostinskim podjetjem in turistično agencijo

Minimalni standardi zajemajo tudi obvezno 85% prisotnost dijaka pri pouku.

Vsebinski sklop	Pisno	Ustno	Praktično	Drugo- vpiši način ocenjevanja
A		**X**		
B		**X**		
C		**X**		
D		**X**		

Programska enota/modul: **PRODAJA V GOSTINSTVU IN TURIZMU**	**Prodaja v gostinstvu in turizmu / PGT, 3. letnik**	Štev. ur: 35	Učitelj/i: Barbka Penko

Zaokroženo vsebinsko področje/sklop		**Število ur**	**Učni cilji**	**Minimalni standardi**
A	**Oblikovanje kakovostne gostinske ponudbe**	25	Dijak:	Dijak:
4. Določanje ciljnih skupin gostov 5. Profesionalnost osebja 6. Zbiranje informacij 7. Prilagajanje svoje ponudbe glede kakovosti in cen, ki jo tudi ustrezno predstavimo			• Razume povezavo med poznavanjem potreb, želja in pričakovanj svojih gostov zaradi možnosti uspešnejše prodaje • Razume nujnost "biti strokoven in hkrati gostoljuben" • Usvoji veščine gostoljubnosti • Razmišlja, kako reagirati v različnih "neprijetnih situacijah" – kako profesionalno sprejeti pritožbo in nanjo reagirati • Zna sestaviti anketo o zadovoljstvu gostov v svojem	• Navede in opiše veščine gostoljubnosti • Sestavi anketo o zadovoljstvu gostov v svojem obratu • Sestavi enostaven EP oglas glede svojega obrata ali delne gostinske ponudbe • Sestavi zapis poslanstva za izmišljeno podjetje (po podatkih učitelja)

		obratu • Razume pomen spremljanja življenjskega cikla svoje storitve glede potrebnih variacij ali inovacij svojih storitev • Pozna razne možnosti pospeševanja prodaje • Razume pomen vpliva stroškov, velikosti povpraševanja in konkurence na postavljanje prodajnih cen svojih gostinskih storitev • Pozna možnosti predstavitve svojega obrata,delne dejavnosti sli posamične storitve javnosti • Preverjanje in ocenjevanje	
B **Prodaja**	10	Dijak:	Dijak:
12. Dejavniki, ki vplivajo na gostovo povpraševanje 13. Elastičnost povpraševanja glede		• Pozna dejavnike, ki vplivajo na velikost povpraševanje gostov (potreba po sprostitvi, višina razpoložljivih denarnih sredstev v	• Navede dejavnike, ki vplivajo na gostovo povpraševanje in jih na kratko prestavi • Utemelji način reagiranja

na ceno in dohodek		povezavi z višino narodnega dohodka države, razpoložljiv prosti čas, kakovostna in raznovrstna gostinska ponudba s ponujanjem raznih doživetij, cena gostinske ponudbe, subjektivne značilnosti gostov in nujnost gostove zadovoljitve potrebe) • Razume spremembo gostovega povpraševanja glede na spremembo prodajnih cen gostincev in spremembo lastnega dohodka • Pozna Engellovo pravilo • Preverjanje in ocenjevanje	povpraševanja gostov na spremembe prodajnih cen in dohodek v povezavi z Engellovim pravilom

Vsebinski sklop	Pisno	Ustno	Praktično	Drugo- vpiši način ocenjevanja
A		**x**		
B		**x**		

Minimalni standardi zajemajo tudi obvezno 85% prisotnost dijaka pri pouku.

Programska enota/modul: **SODOBNI TRENDI V PREHRANI**	**STP – Sodobni trendi v prehrani – 3. letnik SSI**	Štev. ur: 105	Učitelj/i: Sebastijan Žitnik (61 ur), Boris Korošec (44 ur)

Zaokroženo vsebinsko področje/sklop	**Število ur**	**Učni cilji**	**Minimalni standardi**
A SPECIALNI OBROKI		Dijak:	Dijak:
6. SPECIALNI BANKET 7. POSTAVITEV HLADNO-TOPLEGA BIFEJA 8. MOLEKULARNA KUHINJA 9. NAČRTOVANJE OBROKOV	61	• Spozna posebnosti v načrtovanju in izvedbi specialnih obrokov • Sestavi jedilnik, načrtuje tajming priprave, načine serviranja • Spozna vključevanje narodnih jedi v visoko kulinariko • Seznani se z načinom postavitve bifeja, izborom jedi, napiše ponudbo in naročilo za živila, spozna pripravo užitnih dekoracij • Seznani se s posebnostmi priprave v molekularni kuhinji	• Zna pojasniti kaj je specialni obrok • Sestavi ponudbo iz ponujenega nabora jedi • Pozna načine postavitve bifeja in iz katerih materialov lahko pripravimo dekoracije • Pozna posebnosti molekularne kuhinje

			• Preverjanje in ocenjevanje	
B	**Priprava toplih napitkov**	44	Dijak:	Dijak:
			- Spozna naprave - Spozna tople napitke - Seznani se s pravili uporabe - Spozna postrežbo napitkov - Upošteva varno delo in higieno	- S pomočjo mentorja pripravi 1 topel napitek - S pomočjo mentorja pravilno izpelje postrežbo - S pomočjo mentorja varno uporablja inventar in naprave - Dijak se zaveda pomena higiene, pripomočkov in inventarja

Minimalni standardi zajemajo tudi obvezno 85% prisotnost dijaka pri pouku.

Vsebinski sklop	**Pisno**	**Ustno**	**Praktično**	**Drugo- vpiši način ocenjevanja**
A		**x**	X	
B		**x**	X	

Merila ocenjevanja pri praktičnem pouku

AKTIV STREŽBE

Ocena	obrazložitev	
Ocena nezadostno (1)	Postopki priprave izdelkov so nepravilni. Dijak ne pozna napitkov in teoretičnih osnov za odpiranje/nalivanje/kuhanje in postrežbo ali dijak ne pristopi.	

Ocena zadostno (2)	Topli napitek je pripravljen s pomočjo mentorja. Postopki so zelo površni. Priprava je nenatančna.	
Ocena dobro (3)	Izdelek je izdelan v ustreznem času, z manjšo pomočjo mentorja. Postopki so pravilni vendar nenatančni. Raba živil je neracionalna. Higiena je povprečna.	
Ocena prav dobro (4)	Topli napitek je dober, natančno pripravljen. Postopki so dobri brez večjih napak. Racionalna raba kave. Higiena dela je dobra. Obrazložitev praktičnega dela dobra.	
Ocena odlično (5)	Topli napitek je brez večjih napak, natančen in pravilen. Postopki pravilni in natančno izvedeni, upoštevan čas. Organizacija lastnega dela je dobra. Higiena je natančna. Praktično znanje zelo dobro, dijak razume in zna obrazložiti lastno delo in teoretično snov, ki se na delo nanaša. Pri delu zna povezati teorijo s prakso. Nalogo opravi popolnoma samostojno.	

Minimalni standard za pridobitev ocene oz. pozitivno oceno je tudi 85% prisotnost pri pouku predmeta. Če je dijak odsoten več in ga po učiteljevi presoji ni moč objektivno oceniti, je dijak neocenjen in oceno pridobiva s predmetnim izpitom. Dijak je dolžan k pouku prinašati dogovorjene potrebščine, urejati zapiske, imeti korekten odnos do predmeta in prisotnih ter biti v predpisani uniformi za praktični pouk.

Obvezni vsebinski sklop **AKTIVNO DRŽAVLJANSTVO**	Letnik: 3.letnik	Število ur: 15	Izvajalec: Veronika mešić

Aktivnost	**Št. ur**	**Cilji 1. tematskega sklopa: Državljan/-ka posameznik/-ca**	**Cilji 2. tematskega sklopa: Sodelovanje v skupnosti**	**Cilji 3. tematskega sklopa: Državljan/-ka Republike Slovenije**	**Cilji 4. tematskega sklopa: Državljan/-ka Evropske unije in sveta**
Slovenska vojska (vojašnica Maribor)	6	Uporabljajo osnovne elemente kritičnega mišljenja. Oblikujejo stališča, povezana s spoštovanjem posameznika in sprejemanjem različnosti.	Raziskujejo možnosti sodelovanja in vključevanja v posamezne veje Slovenske vojske. Raziskujejo možnosti študija v lokalnem okolju.	Prepoznavajo pomen aktivnega državljanstva in možne načine njihovega aktivnega sodelovanja v družbi in državi. Raziskujejo možnosti študija v Sloveniji in ga primerjajo s študijem v tujini. Raziskujejo vključevanje Slovenske vojske v NATO.	Primerjajo položaj različnih organizacij (vojska, policija, RK, reševalci) v Sloveniji in EU.
Predavanje in delavnica na temo aktivizma, pravičnosti, prostovoljstva in dobrodelnosti	4	Raziskujejo odnos med družbeno pravičnostjo, svobodo, enakostjo. Prepoznajo negativne posledice stereotipov, predsodkov, nestrpnosti, izključevanja, diskriminacije.		Prepoznajo pomen aktivnega državljanstva in možne načine njihove aktivne participacije v družbi in naravi.	Na konkretnih primerih pojasnijo izbrane globalne probleme in izzive človeštva, medsebojno povezanost in soodvisnost.

Maribor, 31. 8. 2025

Andreja Pečovnik Mencinger	Sonja Porekar Petelin
Vodja PUZ-a	V. d. ravnatelja

Izvedbeni kurikul za SSI Gastronomija in turizem je bil potrjen na svetu zavoda dne _____ .