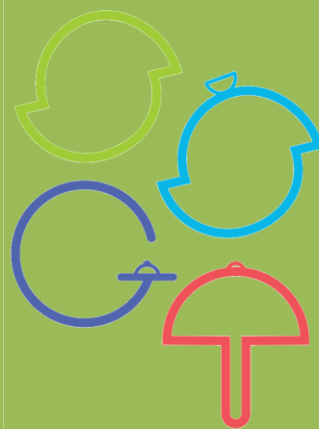




SREDNJA ŠOLA
ZA GOSTINSTVO
IN TURIZEM
MARIBOR

Izvedbeni kurikulum Gastronomske in hotelske storitve 1. letnik



2025/2026

September 2025

V s e b i n a

1. Naziv in sedež šole	2
2. Osnovni podatki	2
2.a. Struktura vpisanih	2
2.b. Predmetnik	3
2.c. Seznam učiteljev-izvajalcev	5
3. Odprti kurikulum	6
4. Pregled izvedbe modulov in programskih enot	7
5. Opredelitev drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela	7
5.a. Praktično usposabljanje z delom	7
5.b. Mreža podjetij, kjer lahko dijaki naše šole izvajajo PUD	9
5.c. Interesne dejavnosti	9
5.d. Razredne ure	9
6. Načrt svetovanja in strokovne podpore dijakom	9
7. Časovni razpored preverjanja in ocenjevanja znanja	10
8. Spremljanje načrta preverjanja in ocenjevanja znanja	10
9. Priloge	10
Priloga 1: Izvedbeni kurikuli programskih enot in modulov	10
Priloga 2, tabela integriranih ključnih kvalifikacij	49
Priloga 3, terminski plan	52

IZVEDBENI KURIKUL ZA PROGRAM SPI GASTRONOMSKE

IN HOTELSKE STORITVE

1. F, G oddelek

Šolsko leto 2024/2025

1. Naziv in sedež šole

SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR
Mladinska ulica 14/a, 2000 Maribor

Ravnatelj:

Sonja Porekar Petelin

2. Osnovni podatki

2.a. Struktura vpisanih

Dijaki so formirani v 2 razreda:

Oddelek	Razrednik	Število dijakov
1. f	Smiljan Benkovič	26
1. g	Ksenija Suban	28
Skupaj		54

2.b. Predmetnik

Oznaka	Programske enote	1. letnik 30 tednov			KT
		Št. ur na			
		teden	leto		
A – Splošnoizobraževalni predmeti					
P1	Slovenščina	3	90	5	
P2	Matematika	3	90	5	
P3	1. Tuji jezik / AN	2	60	4	
P3	1. Tuji jezik / NE				
P4	Umetnost	1	33	2	
P5	Naravoslovje	2	60	3	
P6	Družboslovje	2	60	3	
P7	Športna vzgoja	2	60	3	
Skupaj A		15	453	25	
B – Strokovni moduli					
M 1	Osnove v gostinstvu	KUH	155	287	16
		STR	93		
		PRE	30		
		GOP	9		
M 2	Komuniciranje in poslovanje	POK	30	81	5
		GOP	51		
Skupaj B	Kuhar	12,3	368	21	
	Natakar	12,3	368	21	
Od tega:					
C – Praktično izobraževanje v šoli					
Praktični pouk		8	248	13	
Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu					
Praktično usposabljanje z delom		38	228	9	
D – Interesne dejavnosti					
Interesne dejavnosti		32	64	2	
E – Odprti kurikulum					
HMVD	Higienski minimum in varstvo pri delu	2	60	2	
INF	Informatika	2	60	2	
KUH	Delo na terenu	1	30	1	
Skupaj E	Kuhar	5	150	5	
	Natakar	5	150	5	

Na ravni šole		
Skupaj pouka (A+B+E) - Kuhar	32	971
Skupaj pouka (A+B+E) - Natakar	32	971
Skupaj praktičnega izobraževanja (C+Č)		476
Število tednov izobraževanja v šoli		30
Število tednov praktičnega usposabljanja z delom		6
Število tednov interesnih dejavnosti		2
Skupno število tednov izobraževanja		38

2.c. Seznam učiteljev-izvajalcev

Oznaka	Programske enote		1. F	1. G
P1	Slovenščina		T. Emeršič	A. Korman
P2	Matematika		M. Žigart	I. Toš
P3	Tuji jezik / AN		N. Likavec	R. Kovačević
	Tuji jezik / NE		/	A. Brumec
P4	Umetnost		R. Košec T.	R. Košec T.
P5	Naravoslovje		N. Lorenčič	N. Lorenčič
P6	Družboslovje		V. Mešič	I. Flajžer
P7	Športna vzgoja		G. Frangež	J. Lovše
M 1	Osnove v gostinstvu	KUH	M. Pogorevc S. Žitnik	S. Žitnik D. Zorko
		STR	T. Krajnc S. Benkovič	B. Korošec S. Benkovič
		PRE	K. Suban	K. Suban
		GOP	T. Slaček	T. Slaček
M 2	Komuniciranje in poslovanje	POK	S. Matekovič	S. Matekovič
		GOP	T. Slaček	T. Slaček
Praktično usposabljanje z delom			M. Božičko	M. Božičko
Interesne dejavnosti				
HMVD	Higienski minimum in varstvo pri delu		K. Suban S. Žitnik	K. Suban D. Marin
INF	Informatika		V. Pekušek C.	V. Pekušek C.
KUH/STR	Delo na terenu		T. Krajnc	T. krajnc

3. Odprti kurikulum

Odprti kurikulum je nastal ob sodelovanju lokalnih partnerjev, predstavnikov obrtne in gospodarske zbornice. Cilji odprtega kurikula in katalogi znanj za posamezno programsko enoto oziroma vsebinskega sklopa so priloga izvedbenega kurikuluma.

Odprti kurikulum je oblikovan na osnovi :

- usklajenosti s socialnimi partnerji,
- ustreznosti standardov znanja,
- razvojnih priložnosti šole in stroke kot take.

Dodane vsebine-moduli so razvidni iz spodaj navedene tabele. Vsebine v moduli nudijo dijakom naslednje kompetence:

- znajo se pravilno odločati in ravnati po higiensko varnostnih predpisih (HACCAP),
- znajo racionalno rabiti energijo, material in čas,
- znajo načrtovati dokumentacijo, ki spremlja proces gostinskega poslovanja,
- znajo rokovati z IKT opremo, in uporabljati osnovna orodja Office ter uporabljati internet,
- pridobijo občutek dela v procesu opravljanja poklica.

Namen in cilji odprtega kurikula:

- z vsebino odprtega kurikula dopolnjujemo izobraževalni program v skladu s poklicnimi standardi, ki so bili osnova za pripravo programa,
- doseči boljšo zaposljivost dijakov,
- doseči večjo uspešnost dijakov pri nadaljnjem izobraževanju.

E – Odprti kurikulum					
HMVD	Higienski minimum in varstvo pri delu	HM	30	60	2
		VD	30		
INF	Informatika		2	60	2
KUH	Praktično delo na terenu		1	30	1
Skupaj E			5	150	5

4. Pregled izvedbe modulov in programskih enot

Ime predmeta / modula	Število ur po načinu izvedbe				
	Teoretični pouk	Praktični pouk, vaje	Teoretični in praktični pouk skupaj	Druge oblike dela-projektni tedni	Skupaj
Slovenščina	90	-	-	-	90
Matematika	90	-	-	-	90
Tuji jezik / NE	60	-	-	-	60
Tuji jezik / AN	60	-	-	-	60
Umetnost	30	-	-	3	33
Naravoslovje	60	-	-	-	60
Družboslovje	60	-	-	-	60
Športna vzgoja	-	60	-	-	60
Higienski minimum in varstvo pri delu	60	-	-	-	60
Informatika	30	60	90	-	90
M 1 - Osnove v gostinstvu	47	240	47	8	287
M 2 - Komuniciranje in poslovanje	81	-	-	-	81
Praktično delo na terenu	-	-	-	30	30

5. Opredelitev drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela

5.a. Praktično usposabljanje z delom

Program srednjega poklicnega izobraževanja je enakovreden ne glede na dualno ali šolsko organizacijo izobraževanja. Za dualno obliko se šteje izvedba izobraževanja na podlagi **individualne učne pogodbe** med delodajalcem, vajencem in njegovimi starši oz. zakonitimi zastopniki, za šolsko pa izvedba izobraževanja **na podlagi pogodbe**, ki jo **šola sklene** z delodajalci za dijake, ki niso sklenili individualnih učnih pogodb. Pravice in obveznosti pogodbenih partnerjev so v obeh primerih enake.

Praktično usposabljanje z delom (PUD¹) omogoča doseganje ciljev, ki jih šola ne more uresničiti. Dijak/vajenec v delovnem procesu pri delodajalcu poleg praktičnega znanja in spretnosti pridobi tiste spretnosti, ki jih v šolskih delavnicah ni moč pridobiti, predvsem:

¹ PUD- praktično usposabljanje z delom

- socializacijo v delovnem okolju,
- dinamiko realnega delovnega procesa,
- skupno odgovornost za kakovost opravljenega dela.

Dijaki opravijo za 1. letnik 6 tednov PUD, to je 228 ur.

PUD se opravlja samo pri tistih delodajalcih, kateri imajo usposobljene mentorje s certifikatom in verificirane obratovalnice pri OZS in GZS.

PUD bo potekal na naslednji način:

- izdelava (dopolnitev) seznama-mreže podjetij, katera lahko izvajajo PUD (pogoj je verificirano delovno mesto in usposobljeni mentor),
- v novembru bo dijakom in staršem predstavljen sistem organizacije PUD-a in izbire delodajalca,
- omenjeni seznam bo objavljen na internetni strani šole in pri razrednikih
- delodajalcem, kateri izpolnjujejo pogoje, bomo omogočili, da se predstavijo dijakom in staršem
- dijaki **izbiri delodajalca uskladijo** z organizatorjem PUD na šoli,
- delodajalci potrdijo izbranim kandidatom napotnico-povratnico in dijaki jo vrnejo organizatorju PUD-a na šoli,
- priprava-izdelava evidence o razporeditvi dijakov na PUD,
- šola sklene kolektivne pogodbe z delodajalci, PUD se izvaja po časovni razporeditvi v izvedbenem kurikulumu,
- sprejem in pregled poročil o opravljenem PUD-u (dnevnik in poročilo mentorja),
- dijaki bodo napoteni na PUD v času od 14. 5. 2026 do vključno 24. 6. 2026,
- dnevnike oddajo organizatorju PUD na šoli 29. junija v času uradnih ur.

5.b. Mreža podjetij, kjer lahko dijaki naše šole izvajajo PUD

Mreža podjetij , kjer lahko dijaki opravijo PUD je objavljena na spletni strani šole.

<https://www.ssgt-mb.si/stran/19/prakticno-usposabljanje>

5.c. Interesne dejavnosti

Cilji:

- Dijaki si razvijajo skozi različne športne vsebine, ki jim omogočajo športni dnevi, trajne navade po športnih aktivnosti ,do odgovornega odnosa do narave, do fair playa do druženja med ostalimi dijaki in učitelji.
- Dijaki si pridobijo nova spoznanja in vrednote do različnih zvrsti umetnosti in različnih pravil obnašanja.
- Dijaki spoznavajo svojo ožjo domovino in se na drugi način srečajo z vsebinami, ki so pomembne za njihov poklic.
- Dijaki se spoznavajo z novimi vsebinami, ki jim pomagajo graditi njihovo osebnost.

Načrt in program interesnih dejavnosti je objavljen na spletni strani šole.

<https://www.ssgt-mb.si/stran/20/interesne-dejavnosti>

5.d. Razredne ure

Razredne ure se izvajajo pod vodstvom razrednika, na pobudo razrednika, dijakov ali staršev tudi v sodelovanju s šolsko svetovalno delavko. Pri izbiri tematik se upoštevajo pobude dijakov in staršev ter potrebe šolskega prostora.

6. Načrt svetovanja in strokovne podpore dijakom

Šolska svetovalna delavka pri svojem delu dijakom, učiteljem in staršem pomaga na področjih:

- učenja in dela,
- šolske kulture, klime, vzgoje in reda,
- telesnega, osebnega in socialnega razvoja,
- šolanja in poklicne orientacije,
- socialno-ekonomskih in čustvenih stisk,
- skrbi za dijake s posebnimi potrebami.

Podrobneje je delo definirano v okviru letnega delovnega načrta šolske svetovalne službe.

7. Časovni razpored preverjanja in ocenjevanja znanja

Šolsko leto 2025/26 je razdeljeno v dve ocenjevalni obdobji:

- Prvo ocenjevalno obdobje se prične s 2. 9. 2025 in zaključi 15. 1. 2026. Obvestilo o uspehu dobijo dijaki praviloma v prvem tednu po ocenjevalni konferenci.
- Drugo ocenjevalno obdobje se prične 16. 1. 2026 in se zaključi 23. 6. 2025.

8. Spremljanje načrta preverjanja in ocenjevanja znanja

Analizo uspeha oddelka izdela razrednik pred vsako ocenjevalno konferenco. Časovna analiza uspeha dijakov se opravlja v istih obdobjih, kot so definirana ocenjevalna obdobja. Na podlagi analize uspeha se pripravijo individualizirani načrti izobraževanja za dijake, ki ne dosegajo minimalnih standardov znanj in niso pridobili pozitivnih ocen.

9. Priloge

1. Letna učna priprava z načrtom preverjanja in ocenjevanja znanja.
2. Vključevanje integriranih ključnih kompetenc pri posameznih programskih enotah in modulih.
3. Šolski koledar za 1. f, g oddelek.

Priloga 1: Izvedbeni kurikuli programskih enot in modulov

Skupna letna učna priprava za 1. letnik SPI Gastronomske in hotelske storitve

Izvedbeni kurikuli za posamezne programske enote in module so razporejeni po vrstne redu predmetnika za 1. letnik. Vsak izvedbeni kurikulum vsebuje minimalne standarde za posamezno vsebinsko področje in način preverjanja znanja. Za module je izdelana tabela timskega ocenjevanja.

Programska enota/modul :	Slovenščina	Letnik:	1.	Štev. ur: 90	Učitelj/i: A: Korman, T. Emeršič
--------------------------	-------------	---------	----	--------------	----------------------------------

Strokovni vsebinski sklop		Število ur	Trajanje od-do v tednih	Učni cilji	Minimalni standardi
A	Sporazumevanje in jezik	27		Dijak:	
1. Kaj je jezik 2. Vloga in položaj slovenskega jezika v sodobnosti in preteklosti 3. Sporazumevanje (dejavniki) 4. Socialne zvrsti slovenskega jezika 5. Kaj je besedilo 6. Pogovor, govorni nastop 7. Jezikovna podoba besedila: samoglasniki, soglasniki 8. Pravopisno urejanje besedila: velika in mala začetnica, ločila				• dijaki spoznava jezik kot osnovno sredstvo sporazumevanja • dijaki poznajo značilnosti in vlogo besednega in nebesednega jezika • dijaki spoznava vlogo in položaj slovenščine in se znajdejo v slovenskem jezikovnem okolju • razumejo okoliščine najrazličnejšega sporočanja in se zavedajo, da uspešno govorno in pisno sporazumevanje povečuje možnosti osebnega in poklicnega razvoja • spoznava socialne zvrsti slovenskega jezika in jih znajo uporabiti govornemu položaju primerno • sprejemajo (poslušajo in gledajo) posnete pogovore in sami pripravijo podobne pogovore • dijaki sprejemajo (poslušajo in gledajo) govorne nastope in sami govorno nastopajo • dijaki sistematično razvijajo svojo pragmatično, slovarsko, slovnično, pravorečno in pravopisno zmožnost • poznajo temeljne jezikoslovne pojme: glas, samoglasnik, soglasnik, velika/mala začetnica, ločila	• Dijak prepozna besedni in nebesedni jezik in razume njuno sporočilo. • Dijak zna pojasniti pojme državni, uradni, materni jezik in pozna položaj slovenščine v zamejstvu in izseljenstvu. • Dijak prepozna in imenuje udeležence in okoliščine izbranega govornega položaja. • Dijak pozna okoliščine za rabo knjižnih in neknjižnih izrazov, pozna posebnosti svojega narečja in slenga. • Dijak je po sprejemanju pogovora in govornega nastopa zmožen poročati o okoliščinah sporočanja ter temi in bistvenih podatkih besedila. Sodeluje v pogovoru z vnaprej pripravljeno temo. • Dijak je zmožen govorno nastopati z vnaprej pripravljeno temo, pri tem se trudi upoštevati načela jezikovne pravilnosti. • Dijak zna uporabljati sodobne jezikovne priročnike. • Pri razčlembi besedil in njihovih medsebojnih primerjavah so zmožni uporabljati pojme: črka, glas, samoglasnik, soglasnik. • Dijak prepozna in popravlja najpogostejše slovnične, pravopisne in pravorečne napake.

Strokovni vsebinski sklop		Število ur	Trajanje od-do v tednih	Učni cilji	Minimalni standardi
B	Iz roda v rod	15		Dijak:	
Predlagana besedila: 1. Ljudska besedna umetnost in odmev v književnosti: Peter Klepec, Lepa Vida, Zeleni Jurij, Rošlin in Verjanko 2. Fran Levstik, Martin Krpan (domače branje) 3. Druga besedila po presoji učitelja				- dijaki berejo, opisujejo, razčlenjujejo, vrednotijo (spoznavno, čustveno, doživljajsko, estetsko ...) izbrano umetnostno besedilo (tudi domače branje) in ob njem poustvarjajo drugotna besedila (doživljajski spis, vodena interpretacija) - razvijajo domovinsko in narodno zavest ter spoznavajo pomen slovenske ljudske tradicije pri ohranjanju osebnih in družbenih vrednot - pridobijo temeljna literarnozgodovinska znanja: snov, motiv, tema, ideja, književna oseba, književni prostor, književni čas, zgradba, dogajanje, zgodba; lirska pesem, epska pesem, pridiga, povest, novela, komedija, lirika, epika, dramatika, poezija, proza, pesnik, pisatelj, dramatik	- Dijak se je zmožen o prebranih ali slišanih umetnostnih besedilih. pogovarjati z učiteljem ali s sošolci. - Dijak je po branju zmožen obnoviti/povzeti vsebino besedila. - Dijak tvori domišljjski spis v skladu z navodili za pisanje.
C	Uradna, javna besedila + obrazci	18		Dijak:	
1. Vrste besedil (umetnostno in neumetnostno, uradno in neuradno, subjektivno in objektivno, zasebno in javno besedilo) 2. Uradna besedila: pozdrav, voščilo, čestitka, obvestilo 3. Javna besedila: vozni red, telefonski imenik, kazalo, vremenska napoved, RTV-program, teletekst, športni in kulturni program				- dijaki sprejemajo (berejo) uradna besedila in sami tvorijo podobna uradna besedila (pozdrav, voščilo, čestitka, obvestilo) - dijaki berejo in razčlenjujejo javna besedila (vozni red, telefonski imenik, kazalo, vremenska napoved, RTV-program, teletekst, športni in kulturni program) - dijaki izpolnjujejo obrazce: prijavnico, naročilnico, poštne in bančne obrazce - dijaki sistematično razvijajo svojo pragmatično, slovarsko, slovnično, pravorečno in pravopisno zmožnost	- Dijak prepozna tipične lastnosti besedilnih vrst. - Dijak navede vrsto in temo prebranega javnega besedila ter zna v njem poiskati zahtevane podatke. - Dijak zna napisati uradni pozdrav, uradno voščilo, čestitko in obvestilo. - Dijak zna izpolniti izbrane obrazce.

4. Obrazci: prijavnica, naročilnica, poštni in bančni obrazci					
D	Iz življenja mladih	4		Dijak:	
1.	Domače branje po dogovoru z dijaki – predlog: Janja Vidmar, Baraba, Debeluška, Fantje iz gline			- sprejemajo (berejo, poslušajo) umetnostna besedila z izbrano temo (domače branje) - svoje doživljanje, razumevanje in vrednotenje prebranih ali slišanih besedil izražajo v pogovoru in govornem nastopu ter v pisnih besedilih - dijaki poznajo temeljne literarne in literarnozgodovinske prvine: snov, motiv, tema, ideja, književna oseba, književni prostor, književni čas, zgradba, dogajanje, zgodba; roman, epika, proza, pisatelj	- Dijak je zmožen smiselno in tekoče brati. - Dijak je po branju zmožen obnoviti/povzeti vsebino besedila. - Zmožen je izraziti svoje doživljanje in razumevanje prebranega. - O prebranih in slišanih umetnostnih besedilih se je zmožen pogovarjati z učiteljem in s sošolci.
E	Strokovna in publicistična besedila	12			
1.	Strokovna besedila: predstavitev predmeta/naprave in njenega delovanja, predstavitev kraja, predstavitev osebe, delovni dnevnik			- dijaki berejo strokovna besedila ter sami tvorijo podobna besedila (predstavitev predmeta, kraja, osebe, delovni dnevnik) - dijaki berejo, razčlenjujejo in tvorijo publicistična besedila: mali oglas, reklama, vest o zanimivostih - dijaki sistematično razvijajo svojo pragmatično, slovarsko, slovnično, pravorečno in pravopisno zmožnost	- Dijak zna tvoriti predstavitev predmeta/naprave in njenega delovanja predstavitev kraja, predstavitev osebe. - Dijak piše delovni dnevnik. - Dijak zna tvoriti mali oglas, reklamo, vest o zanimivostih.
F	Ljubezen je bila, ljubezen še bo	10		Dijak:	
Predlagana besedila:					
1.	Ljubezen v slovenskem pesništvu: Dragotin Kette, Na trgu; Janez Menart, Nežnost v zraku; Maja Vidmar, Če boš klical; Simon Jenko, Obujenke; Mi2, Pojdi z menoj v			- sprejemajo (berejo, poslušajo) umetnostna besedila, ki govorijo o ljubezni kot eni osnovnih osebnih in družbenih vrednot - svoje doživljanje, razumevanje in vrednotenje prebranih ali slišanih besedil izražajo v pogovoru in govornem nastopu ter v pisnih besedilih	- Dijak je zmožen smiselno in tekoče brati. - Dijak je po branju zmožen obnoviti/povzeti vsebino besedila. - Zmožen je izraziti svoje doživljanje in razumevanje prebranega. - O prebranih in slišanih umetnostnih besedilih se je zmožen pogovarjati z učiteljem in s sošolci.

	toplice; France Prešeren, Magistrale (Sonetni venec) 2. Ljubezen v slovenskem pripovedništvu: Ivan Tavčar, Cvetje v jeseni; 3. Druga besedila po presoji učitelja			dijaki poznajo temeljne literarne in literarnozgodovinske prvine: snov, motiv, tema, ideja, književna oseba, književni prostor, književni čas, zgradba, dogajanje, zgodba; lirska pesem, epska pesem, povest, novela, komedija, lirika, epika, poezija, proza, pesnik, pisatelj	
G	Projektno delo	4		Dijak:	
	1. Po dogovoru z dijaki in programskim učiteljskim zborom			- samostojno zbirajo gradivo (umetnostna in neumetnostna besedila) za izdelavo tematskega plakata in predstavitev projektne naloge - govorno nastopajo (pogovor, interpretativno branje, recitacija, deklamacija) - tvorijo umetnostna in neumetnostna besedila glede na potrebe projektnega dela	- Dijak tvori pozdrav, voščilo, obvestilo in vabilo za vabljenе in naključne obiskovalce šole. - Dijak izdelava plakat na izbrano temo. - Z učiteljem in s sošolci se pogovarja (govorno nastopa) o prebranem umetnostnem in neumetnostnem besedilu in v njem prepozna zahtevane prvine.

Vsebinski sklop	Pisno	Ustno	Praktično	Drugo- vpiši način ocenjevanja
A	Da	Da		
B	Da	Da		
C	Da	Da		
D	Da	Da		
E	Da	Da		
F	Da	Da		
G	Da	Da		

Programska enota/modul :	Matematika	Letnik:	1.	Štev. ur: 90	Učitelj/i: M. Žigart, I.Toš
--------------------------	------------	---------	----	--------------	-----------------------------

Strokovni vsebinski sklop		Število ur	Učni cilji	Minimalni standardi
A	Naravna in cela števila	40	Dijak:	
- Naravna in cela števila - Potence z naravnimi eksponenti - Izrazi			- dijak pozna razliko med številom, številko in števkami, - dijak uporablja različne oblike predstavitve števil (simbolno s števki, z besedami, grafično na številski premici), - dijak razume pojem celo število in nasprotno število, - dijak pozna naravna in cela števila, uporablja računske zakonitosti in računa v množici naravnih in celih števil, - uporablja naravna in cela števila v besedilnih nalogah, - pozna pomen potence z naravnim eksponentom, pozna in uporablja pravila za računanje s potencami, - računa z algebrskimi izrazi (potenciranje dvočlenika, razcep razlike kvadratov, razlika in vsota kubov, Vietovo pravilo),	- dijak pozna in razločuje naravna in cela števila, - dijak zna računati v množici naravnih in celih števil in uporabljati zakonitosti računskih operacij pri reševanju nalog iz poklicne in življenjske prakse, pri čemer zanesljivo uporablja tudi žepno računalno, - dijak pozna potence z naravnimi eksponenti in pravila za računanje s potencami, ki jih uporablja pri računanju vrednosti številskih izrazov, - dijak zna izračunati vrednost preprostega algebrskega izraza,
B	Racionalna in realna števila	50	Dijak:	
- Racionalna števila - Razmerja, deleži in procenti - Iracionalna števila - Realna števila - Kvadratni in kubični koren			- dijak pozna ulomke kot dele celote, jih zna zapisati in jih razume, ulomke uporablja kot merska števila, - dijak pozna različne predstavitve ulomka npr. z besedo, risbo, ulomkovo črto, decimalno številko, - dijak zna oceniti lego slike ulomka na številski premici, - dijak zna grafično predstaviti ulomek na številski premici oz. zapisati ulomek, če je njegova slika na številski premici predstavljena z ustreznimi delitvenimi točkami,	- dijak razume ulomek kot del celote in uporablja različne načine predstavitve ulomkov npr. z besedami, risbo, ulomkovo črto, decimalno številko ..., - dijak zna seštevati, odštevati, množiti, deliti in potencirati ulomke in izračunati vrednosti preprostih izrazov z ulomki, - dijak uporablja ulomke v besedilnih nalogah - dijak pozna decimalne številke, jih zapiše in prebere,

		- dijak razume in utemelji ekvivalentnost ulomkov, - dijak pozna pojem skupni imenovalec, - dijak zna primerjati in urejati ulomke po velikosti z razširjanjem oz. krajšanjem, - dijak zna seštevati, odštevati, množiti, deliti in potencirati ulomke ter izračunati vrednosti preprostih izrazov z ulomki, - dijak pozna decimalne številke, jih zapiše in prebere, - dijak razume pomen decimalne vejice in decimalnih mest, - dijak primerja decimalna števila, jih ureja po velikosti in jih predstavi na številski premici, - dijak razume potenco z osnovo 10 in s celim eksponentom in uporablja zapis decimalnega števila v potenčni obliki, - dijak zna zaokrožiti decimalno število poljubno natančno (npr. na celo število, na dve decimalki, na tri mesta....), - dijak zna preoblikovati ulomek v decimalno številko in decimalno število v ulomek, - dijak razlikuje končna in neskončna periodična decimalna števila, - dijak zna računati z decimalnimi števili (seštevati, odštevati, množiti, deliti, potencirati in koreniti) ter pri tem pravilno in zanesljivo uporablja tudi žepno računalno, - dijak zna pri računanju oceniti rezultat in kritično vrednotiti dobljeno rešitev, - dijak pozna in razume pojma odstotek in promil, - dijak razume odnos med deležem in celoto ter ga zna predstaviti s sliko, ulomkom in odstotkom, - dijak zna uporabiti procentni račun v vsakdanjih življenjskih in poklicnih situacijah, - dijak pozna, razume in uporablja pojem razmerje ter ga uporablja v različnih kontekstih in situacijah,	- dijak zna seštevati, odštevati, množiti in deliti decimalna števila, - dijak pozna in razume pojem odstotek in uporablja procentni račun v vsakdanjih življenjskih in poklicnih situacijah, - dijak pozna, razume in uporablja pojem razmerje v različnih kontekstih in situacijah, - dijak uporablja sorazmerje pri reševanju problemov iz življenjskih in poklicnih situacij, - dijak analizira odnos med količinama in ugotavlja, ali sta količini premo ali obratno sorazmerni ter rešuje probleme na poljuben način, npr. s sklepanjem, - dijak razlikuje med kvadratom in kubom števila, - dijak razume odnos med kvadratnim korenom in kvadratom števila, - dijak razume odnos med kubičnim korenom in kubom števila, - dijak pozna pojem iracionalnega števila, - dijak računa vrednosti izrazov, v katerih nastopajo kvadratni in kubični koreni, - dijak izvaja računske operacije in uporablja osnovne računske zakone pri računanju s potencami z naravnimi in celimi eksponenti v množici realnih števil.
--	--	---	--

		- dijak razlikuje premo in obratno sorazmerne količine in zna reševati naloge iz življenjske in poklicne prakse, v katerih nastopajo take količine, - dijak razlikuje med kvadratom in kubom števil, - dijak razume odnos med kvadratnim korenom in kvadratom števila ter med kubičnim korenom in kubom števila, - dijak pozna pojma iracionalno število in realna os ter zna iracionalno število predstaviti v različnih oblikah: simbolno s korenom, z decimalnim približkom in grafično s točko na realni osi, - dijak zna računati s koreni in izračunati vrednosti izrazov, v katerih nastopajo kvadratni in kubični koreni, zna oceniti pričakovani rezultat, pri čemer pravilno in zanesljivo uporablja žepno računalno.	
--	--	---	--

Vsebinski sklop	Pisno	Ustno	Praktično	Drugo - vpiši način ocenjevanja
A	x	x		
B	x	x		

Programska enota/modul :	Angleščina 1. TJ	Letnik:	1.	Štev. ur: 60	Učitelj/i: R. Kovačević, N. Likavec
--------------------------	------------------	---------	----	--------------	-------------------------------------

Zaokroženo vsebinsko področje/sklop		Število ur	Učni cilji	Minimalni standardi
A	Home and away	30	Dijak:	Dijak:
Učbenik: Prime Time 2 – Module 1			• razvija spretnosti bralnega, govornega in slušnega razumevanja ter razvija strategije učenja besedišča, • uporablja novo besedišče na temo poklici, pohištvo, sobe v hiši, dnevne rutine, družina, vreme, prevozna sredstva, tipi, hiš, hišna opravila, mesto – vas, opis osebe • poroča o vsakdanjih in trenutnih dejavnostih – uporablja Present tense Simple / Present tense Continuous in spozna t.i. state in active verbs • uporablja in stopnjuje pridevnike • pripoveduje o prebranem besedilu (Police +, Camera, Action; Pacific Coast Highway; Surviving the swamp; Emails; The Favelas of Rio de Janeiro; National Park Uluru Kata Tjuta, Blizzard Beach Water park) in rešuje naloge povezane z bralnim razumevanjem	• zna uporabiti novo besedišče na temo poklici, pohištvo, sobe v hiši, dnevne rutine, družina, vreme, prevozna sredstva, tipi, hiš, hišna opravila, mesto – vas, opis osebe • zna izraziti vsakodnevne in trenutne aktivnosti oz. tvoriti in uporabljati Present Tense Simple in Present Tense Continuous), • zna uporabljati in stopnjevati pridevnike • zna pripovedovati o prebranem besedilu (Police +, Camera, Action; Pacific Coast Highway; Surviving the swamp; Emails; The Favelas of Rio de Janeiro; National Park Uluru Kata Tjuta, Blizzard Beach Water park) • zna tvoriti različne pisne sestavke, • je prisoten pri pouku v obsegu 85%, prinaša potrebno gradivo in pripomočke ter opravlja naloge v skladu z navodili.

			• tvori različne pisne sestavke	
B	Food & Drinks	30	Dijak:	Dijak:
Učbenik: Prime Time 2 – Module 2			• razvija spretnosti bralnega, govornega in slušnega razumevanja ter razvija strategije učenja besedišča, • uporablja novo besedišče na temo hrana, pijača, embalaža, trgovina, oddelki v trgovini, priprava hrane, postopki za pripravo hrane, okusi • uporablja količinske izraze (much/ many, (a) few, (a) little, some /any), • usvoji in uporablja člene <i>a/an/the/zero article</i>, • navaja števila (npr. cena, ura, ulomek, datum) • pozna glagolske oblike (-ing/infinitive) • pripoveduje o prebranem besedilu (Lemon Art: French style; Eating out in the UK, Chill out, Can unhealthy be healthy, food for Life; Pizza; Roller Meals; Let's get Cooking) in rešuje naloge povezane z bralnim razumevanjem	• razume besedišče v navodilih, • zna uporabljati novo na temo hrana, pijača, embalaža, trgovina, oddelki v trgovini, priprava hrane, postopki za pripravo hrane, okusi • zna uporabljati različne časovne izraze, • zna uporabiti količinske izraze (much/ many, (a) few, (a) little, some /any) in njihove izpeljanke, • zna uporabljati člene (a/an/the/zero article) glede na kontekst in situacijo, • zna pripovedovati o prebranem besedilu (Lemon Art: French style; Eating out in the UK, Chill out, Can unhealthy be healthy, food for Life; Pizza; Roller Meals; Let's get Cooking) • je prisoten pri pouku v obsegu 85%, prinaša potrebno gradivo in pripomočke ter opravlja naloge v skladu z navodili.

Vsebinski sklop	Pisno	Ustno	Praktično	Drugo- vpiši način ocenjevanja
A	x	x		Učitelj lahko oceni tudi sodelovanje pri pouku
B	x	x		Učitelj lahko oceni tudi sodelovanje pri pouku

OPOMBE: Minimalni standard za pozitivno oceno obsega tudi 85% prisotnost pri urah, nošenje učnega gradiva in pisanje domačih nalog.

Programska enota/modul :	Nemščina 1. Tuji jezik	Letnik:	1.	Štev. ur: 60	Učitelj/i: Alenka Brumec
--------------------------	------------------------	---------	----	--------------	--------------------------

Zaokroženo vsebinsko področje/sklop		Število ur	Učni cilji	Minimalni standardi
Kompetence: Dijaki razvijajo zmožnost sporazumevanja v tujem jeziku, socialne spretnosti, informacijsko-komunikacijsko pismenost, učenje učenja ter medkulturne sposobnosti.				
A	Erste Kontakte / Prvi stiki	15	Dijaki:	Dijaki:
Učbenik: Direkt interaktiv 1 (enote1-6) 1A Hallo! Servus! Gruezi! 1B Meine Clique 1C Tschüs! Servus! Ade! 2A Wer ist wer? 2B Eine Welt, viele Sprachen 2C Eine Welt, viele Nationalitäten			- so seznanjeni z načini in oblikami ocenjevanja znanja, minimalnimi standardi, načrtom ocenjevanja znanja ter obsegom učne snovi, - spoznajo in pravilno rabijo pozdrave ter osnovne fraze za predstavitev, - razumejo glavne informacije v preprostem besedilu in navodila za delo, - se vključujejo v preprost pogovor in uporabljajo osnovne vljudnostne fraze, formalne in neformalne pozdrave pri predstavljanju, - spoznajo osebne zaimke in način spreganja v nemščini, - izražajo stanja, dejanja in dogodke s spreganjem pravih glagolov in spoznajo nepravilni glagol <i>biti</i>, <i>imeti</i>, - učijo se preprostih povedih in pri tem uporabljajo pravi besedni red v trdilih in vprašalnih povedih, - aktivno sprašujejo po najosnovnejših osebnih podatkih, - spoznajo in aktivno uporabljajo števila do 20, - poslušajo krajše opise oseb in širijo besedišče, - pravilno rabijo glagole <i>stanovati</i>, <i>igrati</i>, <i>živeti</i>, <i>priiti</i>...	- prepoznajo in pravilno rabijo vsaj nekaj pozdravov ter osnovnih fraz za predstavitev, - razumejo glavne informacije v preprostem besedilu in navodila za delo, - zmožni so se vključiti v preprost pogovor in uporabljati osnovne vljudnostne fraze, formalne in neformalne pozdrave pri predstavljanju, - poznajo osebne zaimke in način spreganja v nemščini, - izražajo stanja, dejanja in dogodke s spreganjem pravih glagolov in spoznajo nepravilni glagol <i>biti</i>, <i>imeti</i>, - znajo vsaj delno pravilno uporabiti končnice glagolov, - uporabljajo preproste povedi in pri tem uporabljajo delno pravi besedni red v trdilih in vprašalnih povedih, - znajo aktivno spraševati po najosnovnejših osebnih podatkih, - poznajo in aktivno uporabljajo števila do 20, - poslušajo krajše opise oseb in iščejo nove besede, - znajo vsaj delno pravilno rabiti glagole <i>stanovati</i>, <i>igrati</i>, <i>živeti</i>, <i>priiti</i>... - na podlagi slušnega in bralnega razumevanja krajših besedil znajo poiskati ustrezne odgovore,

		• na podlagi slušnega in bralnega razumevanja krajših besedil iščejo ustrezne odgovore, • opisujejo osebe z osnovnimi podatki, • spoznavajo vprašalnice na W, njihov pomen in jih aktivno uporabijo v povedih in dialogih, • predstavijo sošolca, • napišejo neuradno pismo v obliki elektronske pošte, v kateri se predstavijo, • igrajo igre vlog, • ob ponovitvi besedišča spoznajo slovnični spol v nemškem jeziku, • širijo poznavanje glagolov, spoznajo nepravilne glagole, katerih osnova se spremeni v drugi in tretji osebi ednine, • aktivno vadijo slušno razumevanje, spoznavajo in prepoznavajo predloga <i>aus</i> in <i>in</i>, • prebirajo krajša besedila in odgovarjajo na vprašanja, • spoznavajo in pravilno rabijo besedišče na sledeče teme: dežele, jeziki in osnovni poklici, • aktivno uporabljajo besede v krajših dialogih, kjer govorijo o sebi, sprašujejo druge ali poročajo o tretji osebi, • urijo slušno razumevanje in prepoznavajo informacije, prebirajo krajša bralna besedila, iščejo informacije in vadijo izgovorjavo, • vključujejo se v preprost pogovor, tvorijo enostavne povedi, sprašujejo o osnovnih podatkih, • spoznavajo števila do 2000, jih zapisujejo in utrjujejo s slušnim razumevanjem, • izdelajo kratko osebno predstavitev.	• znajo izgovarjati posamezne povedi z ustreznim stavčnim naglasom, • znajo opisati osebe z osnovnimi podatki, • poznajo vprašalnice na W, njihov pomen in jih aktivno uporabijo v povedih in dialogih, • znajo napisati krajše neuradno pismo v obliki elektronske pošte, v kateri se predstavijo, • se igrajo igre vlog z nekaj osnovnimi povedmi, • ob ponovitvi besedišča znajo delno pravilno določiti slovnični spol v nemškem jeziku, • znajo vsaj delno pravilno uporabljati nepravilne glagole, katerih osnova se spremeni v drugi in tretji osebi ednine, • poznajo in prepoznavajo predloga <i>aus</i> in <i>in</i>, • znajo prebirati krajša besedila in odgovarjati na vprašanja ter pri tem uporabljati pravilni vrstni red v povedih in poiskati določene informacije, • delno pravilno rabijo besedišče na sledeče teme: dežele, jeziki in osnovni poklici, • znajo aktivno uporabljati besede v krajših dialogih, kjer govorijo o sebi, sprašujejo druge ali poročajo o tretji osebi, • pri slušnem razumevanju znajo prepoznati ključne informacije, • znajo se vključiti v preprost pogovor, tvoriti enostavne povedi, spraševati o osnovnih podatkih, • znajo števila do 2000, jih zapisujejo in utrjujejo s slušnim razumevanjem.
--	--	--	---

B	Familie und Schule / Družina in šola	15	Dijaki:	Dijaki:
	3 A Meine Familie 3 B Unser Geburtstagsfest 3 C Unsere Wünsche 4 A In der Klasse 4 B Volles Programm! 4 C Alles gut!		- razumejo informacije v besedilu (bralno in slušno razumevanje) na temo moja družina, - spoznajo nepravilni glagol <i>imeti</i> in besedišče na temo družina in družinski člani, - poznajo poimenovanja za sorodnike, - predstavljajo svojo družino z že osvojenim osnovnim besediščem - govorijo o svoji družini in podajajo več različnih informacij o družinskih članih, - komunicirajo v preprostih povedih in pri tem uporabljajo pravilen besedni red, - spoznajo svojilne zaimke v ednini in množini, - v dialogih se aktivno pogovarjajo o informacijah iz besedila in spoznajo predlog <i>von</i>, - poslušajo dialoge in vstavljajo pravilne informacije, - spoznavajo nedoločni člen in zanikanje samostalnikov, - razlikujejo med besedama <i>nicht</i> in <i>kein</i>, - vodijo krajše razgovore v parih ali skupini na temo družinska praznovanja, - prepoznavajo in spoznavajo besedišče na temo živali, naštejejo nekaj hišnih ljubljencev, - utrdijo določni in nedoločni člen, - spoznajo <i>es gibt + tožilnik</i>, - spoznavajo besedišče na temo aktivnosti v prostem času ter se s pomočjo skupinskega dela sprašujejo po njih, - aktivno poročajo o tem, kaj počnejo sami in njihove družine v prostem času,	- razumejo vsaj bistvene informacije v besedilu (bralno in slušno razumevanje) na temo moja družina, - poznajo nepravilni glagol <i>imeti</i> in besedišče na temo družina in družinski člani, - znajo naštet vsaj osnovna poimenovanja za sorodnike, - znajo predstaviti svojo družino z že osvojenim osnovnim besediščem, - znajo govoriti o svojih družini in podati nekaj različnih informacij o družinskih članih, - znajo komunicirati v preprostih povedih in pri tem uporabljati vsaj delno pravilni vrstni red besed, - znajo svojilne zaimke v ednini in množini, - v dialogih se znajo aktivno pogovarjati o informacijah iz besedila in pravilno uporabljati predlog <i>von</i>, - ob poslušanju dialogov znajo delno vstaviti pravilne manjkajoče informacije, - poznajo nedoločni člen in zanikanje samostalnikov, - vsaj občasno pravilno uporabijo določni in nedoločni člen, - znajo razlikovati med besedama <i>nicht</i> in <i>kein</i>, - znajo voditi krajše razgovore v parih ali skupini na temo družinska praznovanja, - poznajo besedišče na temo živali in znajo naštet nekaj hišnih ljubljencev, - poznajo <i>es gibt + tožilnik</i>, - poznajo besedišče na temo aktivnosti v prostem času ter se s pomočjo skupinskega dela sprašujejo po njih, - znajo aktivno poročati o tem, kaj počnejo sami in njihove družine v prostem času,

			- poimenujejo in opisujejo predmete v šolski učilnici in v domačem okolju, - spoznavajo imenovalnik in tožilnik določnega in nedoločnega člena, - poimenujejo šolske potrebščine, opremo učilnice, - iščejo spol in število samostalnikov v knjižnem in e-slovarju, - spoznajo dneve v tednu, mesec, letne čase in predlog <i>am</i>, - govorijo o dejavnostih, ki jih imajo med tednom, ustvarjajo lasten načrt tedna, ga zapišejo in predstavijo, - spoznajo modalne glagole, spreganje in pozicijo v povedih, - poslušajo krajša slušna besedila, se opredeljujejo glede slišanih informacij, - vključujejo se v preprost pogovor oziroma dialog in sprašujejo po počutju.	- znajo poimenovati šolske potrebščine in opisati predmete v šolski učilnici ter v domačem okolju, - poznajo imenovalnik in tožilnik določnega in nedoločnega člena, - znajo poiskati spol in število samostalnikov v knjižnem in e-slovarju, - znajo poimenovati dneve v tednu, mesece, letne čase in uporabljati predlog <i>am</i>, - znajo se v nekaj enostavnih povedih izražati o dejavnostih, ki jih imajo med tednom, - poznajo modalne glagole, spreganje in pozicijo v povedih, - znajo se opredeliti glede slišanih informacij in tvoriti krajše dialoge, - znajo se vključiti v preprost pogovor oziroma dialog na obravnavane teme.
C	Essen und Getränke, mein Tag/ Hrana in pijača, moj dan	15	Dijaki:	Dijaki:
	5 A Zu Mittag esse ich... 5 B Im Restaurant 5 C Essen selbst kochen oder bestellen 6 A Der Tag ist so lang 6 B Was hast du gegen sie? 6 C Verabredung		- poimenujejo in prepoznavajo živila, pijače in jedi, - se opredeljujejo in izražajo, kaj marajo in česa ne (pravilno rabijo glagol <i>mögen</i>), - govorijo o svojih prehranjevalnih navadah čez dan, - spoznavajo in ozaveščajo kulturne in kulinarične posebnosti nemško govorečih dežel (ter raznolikost izrazov v kulinariki), - spoznajo nepravilne glagole, jih spregajo in aktivno uporabljajo v povedih, - poslušajo slušna besedila in prepoznavajo informacije, - spoznajo in pravilno rabijo besedišče, ki ga aktivno uporabljamo v restavraciji,	- znajo poimenovati osnovna živila, pijače in jedi, - znajo izraziti kaj marajo in česa ne (vsaj delno pravilno rabijo glagol <i>mögen</i>), - znajo v vsaj nekaj povedih govoriti o svojih prehranjevalnih navadah čez dan, - poznajo nepravilne glagole, jih spregajo in večinoma pravilno aktivno uporabljajo v povedih, - znajo prepoznati ključne informacije iz krajših slušnih besedil, - poznajo in delno pravilno rabijo besedišče, ki ga aktivno uporabljamo v restavraciji, - poznajo razlike med glagoloma <i>mögen</i> in <i>möchten</i>,

			• učijo se razlike med glagoloma <i>mögen</i> in <i>möchten</i>, pravilno rabijo ostale modalne glagole v povedih, • simulirajo oddajo in sprejem naročil v restavraciji, • prebirajo jedilni list in spoznavajo jedi, • berejo srednje dolgo besedilo, poslušajo in izbirajo ustrezno restavracijo, • v besedilu prepoznajo velelnik in ga izpostavijo in pravilno rabijo njegove oblike, • prebirajo recept in dajejo svojem partnerju navodila za delo, • svetujejo o prehranjevalnih navadah in življenjskem slogu, • v besedilih prepoznavajo informacije.	• znajo simulirati oddajo in sprejem naročil v restavraciji, • znajo prebrati jedilni list in poimenovati nekaj jedi, • poznajo velelnik in vsaj delno pravilno rabiti njegove oblike, • znajo svetovati o prehranjevalnih navadah in življenjskem slogu z nekaj kratkimi povedmi, • znajo v besedilih prepoznati ključne informacije.
D	Ponavljjanje in utrjevanje ter ocenjevanje znanja	15	Dijaki:	Dijaki:
	• Bralno razumevanje, slovnične strukture, besedni zaklad, pisno sporočanje		• utrdijo usvojeno znanje in izboljšajo vse učne kompetence, • povezujejo znanje z znanjem z drugih predmetnih področij, • (samo)evalvirajo svoje znanje in ocenjevanje znanja.	

Ocenjevanje:

Minimalni standard za pridobitev ocene oz. za pozitivno oceno je zraven izkazanega znanja tudi 85% prisotnost pri pouku posameznega predmeta ali modula. Če je dijak odsoten več in ga po učiteljevi presoji ni moč objektivno oceniti, je dijak neocenjen in oceno pridobiva s predmetnim izpitom. Dijak mora k pouku prinašati dogovorjene potrebščine in imeti primeren odnos do predmeta in vseh udeležencev učnega procesa. Dijak mora ob ocenjevanju učitelju predložiti zbrano in rešeno učno gradivo, ki ga sproti ureja.

Vsebinski sklop	Pisno	Ustno	Praktično	Drugo- vpiši način ocenjevanja
A	x	x		Dijak pridobi načeloma dve ustni in dve pisni oceni . Ustno ocenjevanje poteka sproti in na različne načine – napovedano spraševanje, sodelovanje (tudi na tekmovanjih iz nemščine), opravljene naloge, ipd. Več ocen lahko dijak pridobi, kadar mora npr. popravljati oceno oz. želi izboljšati oceno ali kadar učitelj presodi, da je za doseganje učnih ciljev nujno potrebno dodatno ocenjevanje. Pri pisnem ocenjevanju se preverjajo bralno razumevanje, slovnične strukture, besedni zaklad, lahko tudi pisno besedilo na ravni odstavka.
B	x	x		
C	x	x		

Programska enota/modul :	Umetnost	Letnik:	1.	Štev. ur: 33	Učitelj/i: Rafael Košec Tekavc
--------------------------	-----------------	---------	-----------	---------------------	---------------------------------------

Strokovni vsebinski sklop		Število ur	Učni cilji	Minimalni standardi
A	Uvod z umetnostno zgodovino	9	Dijak:	
	1. Zgodovinski pregled		• spoznajo pojem umetnost, njeno vlogo v človekovem življenju in njene družbene funkcije • spoznajo oblike in zvrsti umetnosti • seznani se z umetnostjo kot obliko družbene zavesti ; odraz človekovega odnosa do življenja • spoznajo oblike in zvrsti likovne umetnosti • prepoznajo in razlikujejo likovna področja • primerjajo umetniška dela iz različnih okolij in znajo poiskati nekatere skupne značilnosti • razvijajo svoj odnos do umetnostnega ustvarjanja • razlikujejo pojme : likovni motiv, likovna snov , vsebina likovnega dela • ob primeru likovnega dela razberejo motiv • razložijo pomen vsebine likovnega dela s poudarkom na motiviki s poklicnega področja • analizirajo vpliv stilnih posebnosti posameznih umetnostnih obdobj	• opišejo, primerjajo, analizirajo zvrsti umetnosti • navedejo umetnostne zvrsti, ki so po določenih merilih povezane z dijakovim poklicnim področjem in utemeljijo zakaj so povezane z njimi • opišejo posebnosti likovnih področij • primerjajo umetnine različnih likovnih področij • primerjajo in vrednotijo umetnine in uporabne predmet • razberejo neposredno spoznavne motive likovnih del • prepoznajo likovno snov in opišejo ali analizirajo vsebino likovnega dela • vsebinsko in oblikovno analizirajo likovna dela • samostojno poiščejo v tiskanih in elektronskih virih umetnine

Strokovni vsebinski sklop		Število ur	Učni cilji	Minimalni standardi
B	Risanje	5	Dijak:	
	1. Risanje s svinčnikom		- si razširijo znanje o oblikotvornih likovnih elementih točke, črte in oblike; o likovnih spremenljivkah - obvladajo kompozicijska načela v risbi - razumejo pomen formata -poglobijo principe konstrukcijskega risanja - precizirajo pravila proporca - seznanijo se z vlogo risbe v tradicionalnih in sodobnih likovnih delih - znajo vizualno predstaviti poklicno motiviko v prostoročno narisani skici - znajo prostoročno narisati tridimenzionalen objekt na dvodimenzionalni risarski površin iz upoštevanjem zahtev posamezne likovne naloge - znajo utemeljiti, zakaj sta skiciranje in risanje pomembna za njihov poklic	- pokažejo znanje o likovnem elementu črta, o viziranju in konstrukcijskem risanju opazovanih predmetov na podlagi izbranega kompozicijskega načela - pokažejo osnove poznavanja sorazmerij (proporca) - obvladajo skiciranje motivov s poklicnega področja
C	Slikanje	5	Dijak:	
	1. Pomen barv		- spoznavajo fizikalne in fiziološke osnove zaznavanja barv - razčlenijo barve v barvnem krogu in telesu - analizirajo simbolno vrednost barv in oblik - usvojijo pomen barvnih harmonij in kontrastov - spoznajo postopke in vlogo barvne stilizacije - razlikujejo osnovne značilnosti barvnega oblikovanja v slikarstvu od barvnega oblikovanja v dizajnu - znajo izbrati ustrezne slikarske likovno-produkcijske strategije, postopke, materiale in tehnike za uresničitev idejne zamisli	- v likovni nalogi pokažejo poznavanje barvnih harmonij, kontrastov ter barvne simbolike - razlikujejo barve 1., 2., 3. stopnje in jih znajo uporabljati v nalogi - analizirajo vplive modnih smernic na izbiro barv in oblik v/na izdelkih iz njihovega poklicnega področja - utemeljijo izbiro likovnih elementov in načel v lastnem likovnem delu

D	Kiparsko in prostorsko oblikovanje	5		
	1. Prostorsko vrednotenje		• pojasnijo značilnosti kiparskih materialov in orodij • analizirajo notranji prostor in predmete v prostoru • načrtujejo predstavitev v prostoru • spoznajo osnovne elemente projekcije (tloris, naris, stranski ris) • -analizirajo oblike, predmete, produkte iz njihovega poklicnega področja • - razlikujejo osnovne značilnosti izražanja, ustvarjanja in oblikovanja v plastičnem in prostorskem oblikovanju	• pojasnijo in utemeljijo pomen volumna, oblike, stojnosti, strukture ter fakture; poznavanje pojmov pokažejo v likovnem delu • analizirajo oblike, predmete, produkte iz njihovega poklicnega področja s funkcionalnega in estetskega vidika • razlikujejo in analizirajo funkcionalno in estetsko plat, ki sta upoštevani pri oblikovanju prostorsko-plastične kompozicije v notranjem prostoru
E	<u>Vizualne komunikacije in oblikovanje – dizajn</u>	6	Dijak:	
	1. Oblikovanje pisnih ponudb v gostinstvu		• razlikujejo produkcijske načine industrijskega, grafičnega in modnega oblikovanja • analizirajo likovne vsebine in smernice modnega oblikovanja v povezavi z industrijo in obrtjo • se zavedajo pomena izražanja osnovnih zamisli v skici in razlikujejo ročno izdelavo prdmetov od strojne • spoznajo delo oblikovalca notranjih in zunanjih prostorov ter uporabnih predmetov • kritično raziskujejo naloge, funkcije in učinke vizualnih komunikacij in informacijskih tehnologij s stališča poklicne uporabnosti in vsakdanjega uporabnika • realizirajo oblikovalski projekt od zamisli do izdelka • poiščejo ustrezne umetnostno zgodovinske vire • usvojijo različne načine končne celostne predstavitve izdelka, pripravijo merila za vrednotenje • spoznajo vsebine izbranih tem iz zgodovine sodobnega oblikovanja	• analizirajo naloge, funkcije in učinke vizualnih komunikacij in informacijskih tehnologij z vidika uporabe v poklicu in z vidika vsakdanjega uporabnika • kakovostno realizirajo oblikovalski projekt (vezan na zahteve poklica) od ideje do prototipa / proizvoda in ga predstavijo • znajo za eno od faz naloge uporabiti likovno programsko orodje na računalniku • z računalnikom oblikujejo preprosto besedilo (vabilo, plakat ipd.) • vključijo v nalogo ustrezne izbrane vsebine iz zgodovine sodobnega oblikovanja – dizajna in pri tem uporabijo splet • pisno in ustno utemeljijo svoj izdelek z različnih stališč • znajo poiskati uporabne informacije na svetovnem spletu (internetu) in jih ustrezno vključiti v zahtevne likovne naloge

		• samostojno odločajo v vseh fazah oblikovalske naloge	
--	--	--	--

3 ure se realizirajo s praktičnim delom v projektih.

Vsebinski sklop	Pisno	Ustno	Praktično	Drugo- vpiši način ocenjevanja
A		x		Seminarska naloga
B			x	
C			x	
D			x	
E			x	

Programska enota/modul :	Naravoslovje	Letnik:	1.	Štev. ur: 60	Učitelj/i: Natalija Lorenčič
--------------------------	--------------	---------	----	--------------	------------------------------

Strokovni vsebinski sklop		Število ur	Učni cilji	Minimalni standardi
A	naslov sklopa	12	Dijak:	
	1. Merjenje v naravoslovju		• poznajo glavne značilnosti naravoslovne metode • dijaki poznajo osnovne fizikalne količine in merske enote • znajo načrtovati in izvesti preproste meritve • znajo izračunati povprečno vrednost meritev • poznajo pomembnejše vzroke za napake pri merjenju • znajo meritve predstaviti s tabelami, grafi • ponavljanje, preverjanje, ocenjevanje	• znajo opisati glavne značilnosti naravoslovne metode • dijaki znajo zapisati osnovne fizikalne količine in pripadajoče merske enote • znajo izvesti preproste meritve in jih predstaviti s tabelami, grafi
B		16	Dijak:	
	1. Energija in viri energije		• dijaki definirajo mehansko delo in moč, kinetično in potencialno energijo • opišejo nekaj pojavov pri katerih se energija telesa spreminja • razlikujejo med obnovljivimi in neobnovljivimi viri energije • naštejejo pozitivne in negativne vidike različnih načinov pridobivanja električne energije • opisujejo posledice pretirane porabe fosilnih goriv in ukrepe za zmanjšanje teh posledic • ponavljanje, preverjanje, ocenjevanje	• dijaki znajo zapisati definiciji za delo, moč • znajo opisati nekaj pojavov pri katerih se energija telesa spreminja • znajo navesti osnovne vire energije in porabnike • poznajo prednosti obnovljivih virov energije • znajo pojasniti pojav »tople grede«

Strokovni vsebinski sklop		Število ur	Učni cilji	Minimalni standardi
C		32	Dijak:	
1. Delovanje človeškega telesa in ohranjanje zdravja			- dijaki opisujejo zgradbo celice in procese, ki se vršijo na nivoju celice - razumejo osnovne značilnosti življenja in razlikujejo med organizacijskimi ravni - opišejo zgradbo in delovanje posameznih organskih sistemov - poznajo biološke osnove spolnosti - poznajo spolne, spolno prenosljive bolezni in ukrepe za preprečevanje le teh - poznajo osnove načrtovanja družine - vedo katere spremembe v telesu kažejo na bolezenske spremembe - poznajo preventivne ukrepe za ohranjanje zdravja - zavedajo se dilem v zvezi z uporabo genske tehnologije na človeku in uporabo živil iz gensko spremenjenih organizmov - poznajo škodljive vplive alkohola, nikotina in ostalih toksičnih snovi - ponavljanje, preverjanje, ocenjevanje	- dijaki znajo opisati prokariontsko, živalsko in rastlinsko celico - dijaki znajo na modelu pokazati organe, ki spadajo v organske sisteme in razložiti osnovno delovanje le teh - znajo razložiti biološke osnove razmnoževanja - znajo navesti ukrepe za zaščito pred spolno prenosljivimi boleznimi - navajajo načine načrtovanja družine - znajo navesti nekaj preventivnih ukrepov za ohranjanje zdravja - se znajo suvereno odločiti o uporabi živil iz gensko spremenjenih organizmov - znajo opisati posledice zlorabe drog

Vsebinski sklop	Pisno	Ustno	Praktično	Drugo- vpiši način ocenjevanja
A		x		
B		x		
C		x		

Programska enota/modul :	Družboslovje	Letnik:	1.	Štev. ur: 60	Učitelj/i: I. Flajžer; V. Mešič
--------------------------	---------------------	---------	-----------	---------------------	--

Strokovni vsebinski sklop		Število ur	Učni cilji	Minimalni standardi
A	Domači in svetovni prostor	20	Dijak:	
	1. Orientacija v prostoru 2. Pokrajina in geografska lega 3. Naravnogeografske enote Slovenije		- dijak zna uporabljati zemljevid - se orientira v prostoru - pozna zemljevid evropskih držav - definira gospodarsko in naravno lego Slovenije - ob izbranih primerih zna dokazati medsebojno odvisnost naravnih in družbeno-geografskih značilnosti slovenskih pokrajin - poimenuje narodnostno –mešana območja	- dijak zna uporabljati zemljevid SLO in Evrope - na zemljevidu pokaže in imenuje različne pokrajine Slovenije, - zna opisati značilnosti posameznih pokrajin
B	Svet na razpotju	20	Dijak:	
	1. Mednarodna gospodarska ureditev 2. Migracije		- razume delitev sveta na bogate in revne - pojasni problem lakote in presežkov hrane - ugotovi vzroke in posledice migracij	- dijak pojasni razlike v svetu na primeru - dijak opiše nepravilno gospodarsko ureditev sveta - dijak razloži pojem migracij
C	Odnos do okolja in posledice človekovega poseganja vanj	20	Dijak:	
	1. Ekološki problemi v Sloveniji 2. Naravne nesreče		- dijak ugotovi glavne ekološke probleme Slovenije in sodobnega sveta - opiše geografske vplive svoje panoge na pokrajino - razloži prednosti in slabosti hitrega gosp. razvoja - razvija zavest o odgovornem ravnanju z okoljem	dijak prepozna osnovne ekološke probleme v SLO in v svetu, zlasti vezane na svojo stroko

Vsebinski sklop	Pisno	Ustno	Praktično	Drugo- vpiši način ocenjevanja
A		x		
B		x		
C		x		

Programska enota/modul :	Športna vzgoja	Letnik:	1.	Štev. ur: 60	Učitelj/i: J. Lovše, G. Frangež
--------------------------	----------------	---------	----	--------------	---------------------------------

Zaokroženo vsebinsko področje/sklop		Število ur	Učni cilji	Minimalni standardi
A	Splošna priprava	2	Dijaki znajo:	
1. Higiena			ozavešti pomen redne telesne dejavnosti za ohranjanje in krepitev zdravja	redno obiskuje in k uram ŠVZ prinaša čisto športno opremo ter aktivno osdeluje
B	Atletika	8	Dijak:	
1.			- Osvojiti osnovno koordinacijo vaj tekaške abecede - Zna štartati iz različnih položajev - Seznani se z osnovami fiziologije dolgotrajnega napora; opravi tek daljši od 10 minut	- Pozna vaje tekaške abecede - Dijak teče na daljši razdalji (vsaj 10 minut) s svojim tempom
Strokovni vsebinski sklop		Število ur	Učni cilji	Minimalni standardi
C	Košarka	10	Dijak:	
			- Pozna osnovna pravila košarke in jih upošteva v igri - Izvaja osnovne prvine košarkarske igre - Dijak izvede met na koš, in igra 2:2 na en koš	- Pozna osnovna pravila košarke (koraki, dvojna, osebna napaka, prosti met, met za dve točki, met za tri točke) in jih upošteva v igri - Dijak vodi žogo, se pravilno zaustavi z žogo in preide v vodenje - Dijak zna vreči na koš iznad glave z eno roko

Zaokroženo vsebinsko področje/sklop		Število ur	Učni cilji	Minimalni standardi
D	Odbojka	10	Dijak:	
			- Dijak pozna osnovna odbojgarska pravila - Zna sprejeti in podati žogo pri odbojki; igra odbojko 3:3;	- Dijak pozna osnovna odbojgarska pravila in jih upošteva v igri (nošena žoga, prestop, mreža, menjava servisa in igralcev v polju, štetje) - Dijak si podaja žogo s spodnjim odbojem na steno (5 podaj) - Dijak si podaja žogo z zgornjim odbojem na steno (10 podaj) - Dijak servira s spodnjim servisom v polje (2 od 5 servisov ali 4 od 10 servisov)
E	Nogomet - fantje	10	Dijak:	
			- Podajanje in ustavljanje žoge - Vodenje žoge med stožci - Osnovna nogometna motorika - Igra nogomet 3:3 in 4:4	- Z nogo poda žogo soigralcu - Zaustavi podano žogo z notranjim delom stopala - Vodi žogo med stožci z boljšo nogo
F	Gimnastika	6	Dijak:	
			- Dijak zna narediti preval - Dijak naredi stojo na lopaticah (svečo)	Dijak naredi preval naprej in nazaj

Zaokroženo vsebinsko področje/sklop		Število ur	Učni cilji	Minimalni standardi
G	Osnovna motorika – vaje za moč	6	Dijak:	
			- Pozna vaje za preventivo pred bolečinami v križu - Dijak pozna osnovne vaje za krepitev trupa - Uporabi vaje za stabilizacijo trupa, ki preprečujejo bolečine v hrbtenici - Izboljšati koordinacijo gibanja, preciznost in ravnotežje; vaje za moč rok in nog	- Našteje osnovne vaje za preventivo pred bolečinami v križu in jih pokaže (vsaj dve vaji) - Dijak pozna in pravilno izvede vsaj dve vaji za krepitev trebušnih in hrbtnih mišic - Izpolnjen športno vzgojni karton
I	Športne igre (prosta izbira)	8	Dijak:	
	badminton, frizbi, dodge ball baseball...		- Dijak pozna pravila igre - Dijak zna servirati - Dijak si uspešno podaja čez mrežo - Dijak pozna pravila igre ultimate frizbi - Dijak zna podati in sprejeti frizbi - Dijak pozna osnovna pravila baseballa - Dijak zna podati in udariti podano žogico	Dijak si v paru 50x uspešno poda čez mrežo
I	Ples - dekleta	10	Dijak:	
	badminton, frizbi, dodge ball baseball...		- Dijak pozna korake bluesa ter valčka - Dijak sproščeno ustvarja na poljubno temo ob zvokih glasbe	- Dijak zna prikazati 2 slike bluesa - plesna sestava po izbiri

Vsebinski sklop	Pisno	Ustno	Praktično	Drugo- vpiši način ocenjevanja
A			x	
B			x	
C			x	
D			x	
E			x	
F			x	
G			x	
H			x	
I			x	

Minimalni standard pri športni vzgoji je 85% aktivna prisotnost.

Do 30% ocene je lahko teoretično znanje, ki ga lahko preverjamo v ustni ali pisni obliki.

Programska enota/modul :	M 1 Osnove v gostinstva	Letnik:	1.	Štev. ur: 287	Učitelj/i: KUH, STR, PRE, GOP
--------------------------	-------------------------	---------	----	---------------	-------------------------------

Strokovni vsebinski sklop		Število ur	Učni cilji	Minimalni standardi
A	Prostori in oprema	143	Dijak:	
1. Osebna higiena in priprava na delo 2. HACCP- načela, KT, dejavnike tveganja 3. Prostorska razdelitev kuhinje in oprema 4. Osebna urejenost in priprava delovnega mesta v strežbi 5. Embaliranje in skladiščenje živil in pijač 6. Značilnosti gostinske turistične gospodarske dejavnosti 7. Nastanitveni in prehranski obrati		70 42 12 17	- se nauči urediti v skladu s predpisi za delo v kuhinji oziroma strežbi - spozna čiste in nečiste prostore gostinskega obrata - spozna kuhinjski inventar in pravilno vzdrževanje - spozna stroje in naprave v kuhinji - spozna toplotne naprave v kuhinji in njihove pravilne uporabe - spozna, vzdržuje inventar in naprave v točilnici in jedilnici - se nauči urediti prostor, postreči enostavne jedi in pijače - dijak pozna namen embaliranja in skladiščenja, - pozna pomen recikliranja embalaže, - pozna vrste embalažnih materialov, - pozna načine pakiranja in skladiščenja živil in pijač, - pozna pogoje skladiščenja živil in pijač - Spozna specifične lastnosti gostinske turistične dejavnosti in njen pomen za gospodarstvo - Spozna gostinske turistične obrate	- se zaveda pomena osebne higiene - se uredi v skladu s predpisi - spozna kuhinjo in njene prostore ter režim dela - Se zaveda pomena higiene in zna pravilno čistiti. - Pozna sistem HACCP, dejavnike tveganja in kritične točke - Loči osnovni inventar in ga zna vzdrževati ter varno uporabljati. - Pozna stroje, zna z njimi upravljati in jih čistiti. - Dijak pozna večino toplotnih naprav in zna z njimi rokovati - dijak pojasni namen embaliranja in skladiščenja živil in pijač, - pojasni pojem recikliranja, - navede vrste embalažnih materialov s primeri embalaže, - navede načine pakiranja živil in pijač s primeri, - navede načine skladiščenja živil in pijač s primeri, -opiše skladiščenje s hlajenjem s primeri živil in pijač - se ustrezno uredi v strežbi (delovna obleka, obutev, osebna higiena, učni pripomočki) - pozna inventar in naprave v točilnici in jedilnici - zna naštetih in opisati gostinske turistične obrate - zna naštetih lastnosti in pomen gostinske dejavnosti
Strokovni vsebinski sklop		Število ur	Učni cilji	Minimalni standardi

B	Živila, tehnološki postopki obdelave živil, inventar	68	Dijak:	
	1. Tehnološki postopki obdelave živil a. mehanski b. toplotni 2. Strežni inventar 3. Sistematika živil	40 24 4	• spozna tehnologijo obdelave živil • se nauči pravilne uporabe postopkov obdelave živil • pravilno uporablja stroje in naprave v tehnološkem procesu obdelave živil • pripravi misse en place in enostavne pogrinjke za enostavne jedi • postrežba enostavnih pijač • pozna razvrstitev živil po izvoru, • pozna razvrstitev živil v 7 skupin po prevladujoči hranilni snovi v živilu in praktično vrednost te razvrstitve, • pozna razvrstitev živil v piramido zdrave prehrane, njen pomen in praktično uporabo	• Zna pravilno mehansko obdelati živila po načelih HACCP-a. • Zna varno uporabljati inventar in stroje. • Zna izbrati pravilen postopek po zahtevi recepta. • Izvaja postopke po navodilih. • pozna pravila pri pripravi pogrinjkov • pozna osnovna pravila pri postrežbi pijač • zna razvrstiti živila po izvoru, • zna razvrstiti živila po prevladujoči hranilni snovi v živilu in navesti primere, • -zna razporediti živila v piramido zdrave prehrane
C	Jedi in pijače	76	Dijak:	
	4. Priprava enostavnih jedi na osnovi recepta in z upoštevanjem normativov 5. Hladne in tople predjedi 6. Juhe in jušni dodatki 7. Postrežba enostavnih jedi in pijač 8. Brezalkoholne pijače in topli napitki	40 24 14	• se nauči priprave jedi po recepturi • spozna enostavne hladne in tople začetne jedi • spozna načine priprave juh in jušnih dodatkov • postrežba enostavnih jedi na navaden ali ameriški način • spozna osnovna pravila postrežbe vseh skupin pijač v gostinstvu • pozna razvrstitev brezalkoholnih pijač in toplih napitkov, • pozna vrste in značilnosti pitne in mineralne vode, • pozna vrste in značilnosti sadnega soka ter osvežilnih brezalkoholnih pijač, • pozna predelavo, vrste, značilnosti in pripravo pravega čaja, prave kave in kakava	• Zna pripraviti po receptu nekaj enostavnih predjedi tako, da jih lahko ponudimo gostu • Zna pripraviti različne juhe in nekaj enostavnih jušnih dodatkov • pozna pravilo navadnega ali ameriškega načina postrežbe jedi • pozna osnovna pravila pri postrežbi pijač • Dijak razlikuje različne vrste brezalkoholnih pijač in toplih napitkov, • navede vrste pitne in mineralne vode ter sadnega soka, • navede vrste osvežilnih brezalkoholnih pijač, • navede osnovne vrste pravega čaja in opiše njegovo pravilno pripravo glede na zelen učinek, • navede načine priprave prave kave, • -pojasni pripravo kakava

Vsebinski sklop	Pisno	Ustno	Praktično	Drugo- vpiši način ocenjevanja
A		x	x	
B		x	x	
C		x	x	

"Minimalni standard za pridobitev ocene oz. pozitivno oceno je tudi 85% prisotnost pri pouku predmeta. Če je dijak odsoten več in ga po učiteljevi presoji ni moč objektivno oceniti, je dijak neocenjen in oceno pridobiva s predmetnim izpitom. Dijak je dolžan k pouku prinašati dogovorjene potrebščine, urejati zapiske, imeti korekten odnos do pouka in prisotnih ter biti v predpisani uniformi za praktični pouk."

Programska enota/modul :	M 2 Komuniciranje in poslovanje	Letnik:	1.	Štev. ur: 81	Učitelj/i: T. Slaček, S. Matekovič,
--------------------------	--	---------	-----------	---------------------	--

Strokovni vsebinski sklop		Število ur	Učni cilji	Minimalni standardi
A	Pravila poslovnega komuniciranja in bontona	30	Dijak:	
1. Poslovna morala in poslovni bonton. 2. Verbalna in neverbalna komunikacija. 3. Pravila poslovnega komuniciranja. 4. Lastnosti dobrega gostinca. 5. Pravila pri sprejemu gosta. 6. Sodobna ponudba hrane in pijače. 7. Ocenjevanje in zaključevanje ocen			• spozna poslovno moralo in poslovni bonton, • spozna in zna uporabljati različne oblike komuniciranja, • razlikuje različne načine komuniciranja, • razume pomen zunanje urejenosti, • pozna postopke pri sprejemu gosta, • ravna v skladu s poslovnim bontonom, • pozna načine ponudbe hrane in pijače, • se seznani z različnimi skupinami gostov, njihovimi potrebami in navadami.	• pozna pravila poslovnega bontona, ve zakaj so potrebna in kako se uporabljajo, • zna praktično uporabljati različne oblike komunikacije, • obvlada različne načine komuniciranja in ve kdaj jih uporabiti, • se zaveda pomena zunanje urejenosti gostinskega delavca, • ve, da obstajajo različne skupine gostov in zna zadovoljiti njihove potrebe, • pozna organizacijo dela v kuhinji in strežbi ter pomen skupinskega dela in odnosov med zaposlenimi, • pozna sodobne načine ponudbe hrane in pijače in potrebe današnjega gosta

B	Gospodarski in poslovni proces	51	Dijak:	
	1. Gospodarski proces 2. Prvine poslovnega procesa 3. Nabavna služba 4. Skladiščno poslovanje	51	• spozna faze gospodarskega procesa • spozna prvine in njihove lastnosti poslovnega procesa • pozna in razume pomen marketinga pri izvajanju nabave v gostinskem podjetju ter pozna in razlikuje različna opravila v nabavni službi . • pozna in izpolni osnovne dokumente, ki spremljajo nabavo blaga • spozna postopek prevzema blaga v skladišču in izpolni skladiščne dokumente • pozna pomen pravilnega skladiščenja blaga v skladišču. • razlikuje med različnimi vrstami zalog • pozna vpliv skladiščnih stroškov na gospodarnost poslovanja. • spozna skladiščno evidenco in inventuro v skladišču. • utrjevanje preverjanje in ocenjevanje	• zna naštet in opisati faze gospodarskega procesa • zna naštet prvine poslovnega procesa • zna naštet skupine sredstev za delo in opisati njive lastnosti • zna naštet skupine predmetov dela in opisati njihove lastnosti • pozna pojem in pomen marketinga v nabavi. • našteje vsaj tri podatke, ki jih je potrebno zbrati, pri izbiri dobavitelja. • opiše opravila pri nabavi ter opiše dokumenta naročilnico in dobavnico. • pozna in opiše osnovne faze skladiščnega poslovanja. • opiše dokumente pri prevzemanju in izdajanju blaga iz skladišča. • razloži pomen vodenja skladiščne evidence

Vsebinski sklop	Pisno	Ustno	Praktično	Drugo- vpiši način ocenjevanja
A		x		
B		x		

Programska enota:	Higienski minimum in varstvo pri delu	Letnik:	1.	Štev. ur: 60	Učitelj: K. Suban, S. Žitnik, D. Marin
-------------------	---------------------------------------	---------	----	--------------	--

Zaokroženo vsebinsko področje/sklop		Število ur	Učni cilji	Minimalni standardi
A	HIGIENSKI MINIMUM	30	Dijakinje in dijaki:	Dijakinje in dijaki znajo:
	1. Higiena in nega telesa 2. Obleka in obutev 3. Mikroorganizmi 4. Nalezljive in nenalezljive bolezni		- razložijo pojme pozitivno zdravje, telesno in duševno zdravje; - opišejo načine in pomen pravilnega in pogostega umivanja posameznih delov telesa; - opišejo, kako je potrebno poskrbeti za pravilno higieno rok in nohtov ter za ustno higieno; - poznajo pomen ustrezne obleke in obutve v poklicnem in vsakdanjem življenju; - naštejejo dejavnike okolja, ki vplivajo na naše zdravje in predvidijo ustrezne ukrepe za vzdrževanje higiene delovnega in življenjskega okolja; - imenujejo vrste mikrobov, opišejo njihove značilnosti ter predlagajo načine uničevanja mikrobov; - naštejejo vzroke za razvoj nalezljivih bolezni ter predvidijo, kako lahko preprečimo pojav teh bolezni; - razložijo, kaj je dezinfekcija, kaj deratizacija in kaj dezinsekcija; - poznajo najpogostejše civilizacijske bolezni, vzroke za njihov razvoj ter načine, kako lahko te bolezni preprečimo.	- naštetiti in razložiti principe zdravega načina življenja; - utemeljiti pomen osebne higiene za ohranjanje in krepitev lastnega zdravja in zdravja drugih; - pravilno izbrati, uporabljati in vzdrževati pripomočke za osebno higieno; - utemeljiti pomen izbire ustrezne obleke in obutve v poklicnem in vsakdanjem življenju; - poskrbeti za higieno življenjskega in delovnega prostora; - naštetiti vrste mikrobov, opisati njihove značilnosti in načine uničevanja mikrobov; - opisati ukrepe, s katerimi bi preprečili nastanek in širjenje nalezljivih bolezni v svojem delovnem in življenjskem okolju; - naštetiti dejavnike, ki vplivajo na razvoj nenalezljivih bolezni, npr. kardiovaskularnih bolezni ter diabetesa ter pomen zdravega načina življenja, ki omejuje prej omenjene dejavnike tveganja;

Zaokroženo vsebinsko področje/sklop		Število ur	Učni cilji	Minimalni standardi
B	VARSTVO PRI DELU	30	Dijak:	Dijak:
1. Predpisi s področja požarne varnosti in varstva pri delu 2. Delovne nesreče in pomoč 3. Tehnični pogoji za delovanje kuhinje in točilnice			- zna obrazložiti predpise o varstvu pri delu na delovnem mestu - pozna pomen osebne higiene z vidika varstva pri delu - se zaveda pomena zaščitne obleke pri delu v kuhinji - prepozna in upošteva predpise s področja požarne varnosti - predvidi najpogostejše delovne nezgode na delovnem mestu - pozna preventivne ukrepe za preprečevanje nezgod in zna pomagati ponesrečencu - navede vsebino omarice prve pomoči in jo pravilno uporabi - pozna vrste energije, njihovo varčno uporabo - razloži pomen dobre osvetlitve za varstvo pri delu - pozna načine prezračevanja in ugotavlja povezavo z varstvom pri delu - zna samostojno izbrati ustrezne talne in stenske obloge - pozna vrste varnostnih znakov, jih loči po vrsti in jih upošteva pri delu - upošteva pravila varnosti pri delu s stroji za mehansko obdelavo živil - se zaveda posledic nepravilnega ravnanja s stroji in napravami	- zna naštetih osnovne predpise o varnosti pri delu - pozna pomen osebne higiene in zaščitne obleke z vidika varstva pri delu - pozna najpogostejše nesreče pri delu in preventivne ukrepe - pozna osnovno vsebino omarice prve pomoči - pozna vrste energije, njihovo varčno uporabo - razloži pomen dobre osvetlitve za varstvo pri delu - pozna vrste varnostnih znakov - upošteva pravila varnosti pri delu s stroji za mehansko obdelavo živil - se zaveda posledic nepravilnega ravnanja s stroji in napravami.

Ocenjevanje znanja

Vsebinski sklop	Pisno	Ustno	Praktično	Drugo-vpiši način ocenjevanja
A		x		
B		x		

STANDARDI ZNANJ

Ocene	Kriteriji za ocenjevanje znanja
Nezadostno	To ni znanje, temveč neznanje. Dijak sicer pozna drobce učne snovi, vendar zamenjuje pojme in obnavlja snov povsem konfuzno, ali pa ne zadene bistva posameznih pojmov. Ne zna izkoristiti učiteljeve pomoči in se slabo izraža.
Zadostno	Reprodukcija znanja je skopa in revna, vendar vsebuje še bistvene elemente, na katerih lahko dijak gradi nadaljnje znanje. Učiteljevo pomoč zna izkoristiti le deloma, ker snovi ne razume v celoti.
Dobro	Reprodukcija znanja je solidna in vključuje razumevanje snovi, vendar brez posebne globine in podrobnosti, v znanju se pojavljajo vrzeli, primere navaja le po učbeniku ali po razlagi. Učiteljevo pomoč zna izkoristiti v katerikoli smeri in v vsakem primeru.
Prav dobro	Reprodukcija znanja zajema točno dojetje bistva pojmov. Dijak navaja primere iz lastnih izkušenj, ima enotno utrjeno znanje brez vrzeli, pri izražanju je dokaj samostojen. Učiteljeva pomoč mu ni potrebna, uporabi jo le zato, da se bolje prilagodi njegovim zahtevam.
Odlično	Reprodukcija znanja je zelo jasna in jo je mogoče prekinjati z dodatnimi vprašanji, vendar se dijak ne zmede. Posamezne probleme posreduje in navaja na samosvoj način, pri obnavljanju znanja razmišlja glasno, navaja posebno dobro prilegajoče se in izvirne praktične primere, se sproti kontrolira, včasih najde tudi rešitve, ki jih učitelj ne pozna. Učiteljeve pomoči ne potrebuje, pač pa jo uporablja za dialog z njim.

Programska enota/modul :	Informatika	Letnik:	1.	Štev. ur: 60	Učitelj/i: Valerija Pekušek Cviki
--------------------------	-------------	---------	----	--------------	-----------------------------------

Strokovni vsebinski sklop		Število ur	Učni cilji	Minimalni standardi
A	Uporaba standardnih vhodnih enot in delo z operacijskim sistemom		Dijak:	Dijak:
	- Osnovni pojmi. - Zgradba računalnika. - Strojna oprema. - Programska oprema	16	- Pozna osnovne pojme - Opiše osnovno računalniško opremo. - Dela z računalnikom. - Dela z operacijskim sistemom	- Opiše glavne sklope računalnika. - Našteje vrste pomnilnikov. - Dijak ve kaj je OS. - Loči datoteko od mape. - Dijak zna kreirati mapo, datoteko, zna jo poiskati na disku, brisati in premakniti na drugo področje. - Dijak pozna osnovne enote za merjenje količine informacij. - Uporablja orodja v programu slikar za kopiranje lepljenje barvanje likov, črt.
B	Urejanje besedila, internet		Dijak:	Dijak:
	- Izdelava zloženke. - Izdelava daljšega dokumenta. - Uporaba interneta in osnove omrežij. - Uporaba elektronske pošte.	30	Uporablja Word in storitve interneta za potrebe stroke.	- Zna vnesti besedilo, kopirati dele besedila - Dijak oštevilči seznam ali mu doda vrstične oznake. - Dijak vstavi tabelo, izbriše ali doda stolpec/vrstico. - Dijak vstavi WordArt ali sliko v dokument - Dijak zna izdelati zloženko in oblikovati dokument za potrebe svojega strokovnega področja ob pomoči učitelja. - Loči globalno omrežje od lokalnega. - Zna zagnati brskalnik, ve kaj je iskalnik, zna shraniti spletno stran v Priljubljene in jo znova poiskati. - Zna odpreti elektronsko pošto. - Zna sestaviti novo sporočilo. - Zna pripeti datoteko novemu sporočilu. - Zna odpreti priponko.

C	Uporaba Powerpointa	14	Dijak:	Dijak:
	1. Predstavitev informacij s pomočjo računalniških prosojnic.		• Zna izdelati multimedijско predstavitev.	• Zna vstaviti prehode med diapozitivi. • Zna urediti ozadje prosojnice in spremeniti animacijsko shemo. • Zna izdelati preprosto predstavitev.

Vsebinski sklop	Pisno	Ustno	Praktično	Drugo- vpiši način ocenjevanja
A		x		Kviz
B			x	
C			x	

Programska enota/modul :	Praktično delo na terenu	Letnik:	1.	Štev. ur: 30	Učitelj/i: T. Krajnc
--------------------------	---------------------------------	---------	-----------	---------------------	-----------------------------

Strokovni vsebinski sklop		Število ur	Učni cilji	Minimalni standardi
A	Praktično delo na terenu	30	Dijak:	
1. Delo v kuhinji 2. Delo v strežbi			Zna uporabljati teoretična in praktična znanja pridobljena pri pouku M 1 in M 2 v praksi	- Dijak se zna pravilno urediti (delovna obleka, osebna urejenost in higiena). - Zna pravilno uporabljati bonton in načela lepega obnašanja ter vljudnosti. - Je vesten pri opravljanju zadane naloge.

Vsebinski sklop	Pisno	Ustno	Praktično	Drugo- vpiši način ocenjevanja
A				Ocenjuje se opisno z opravil oz. ni opravil.
B				
C				

Za pozitivno oceno mora dijak realizirati 100% prisotnost. V primeru izostanka mora manjkajoče ure nadomestiti.

Priloga 2, tabela integriranih ključnih kvalifikacij

IKK	Cilji	Programska enota /modul
	Dijak:	
Informacijsko-komunikacijsko opismenjevanje	• Spoznava osnove informatike ter vlogo in pomen informacije in informacijske tehnologije v sodobni družbi; • Spoznajo in znajo uporabljati računalniško tehnologijo in programsko opremo na področju komunikacij; • Pridobivajo temeljno znanje, spretnosti in navade za učinkovito in uspešno uporabo sodobne računalniške in informacijske tehnologije za zadovoljevanje potreb informacijske družbe; • Razvijajo sposobnosti za učinkovito in uspešno iskanje, vrednotenje, hranjenje, obdelavo, prenos in uporabo podatkov; • Razvijajo sposobnosti za učinkovito in estetsko predstavitev, prenos in podajanje informacij in podatkov ter spoznava merila za vrednotenje le-teh; • Razvijajo pravilen odnos do varovanja lastnine (varstvo podatkov); • Bogatijo svoj jezikovni zaklad in skrbijo za pravilno strokovno izražanje v slovenskem jeziku.	INF SLO
Učenje učenja	• Razvija sposobnosti dela v skupini, sodelovanje z drugimi, izražanje svojih zamisli, doseganja dogovorov in zastopanja svojega mnenja. • Razvija čut soodgovornosti za delo celotne skupine in čut za posameznike v njej. • Zmore spoštovati pravila in jih dejavno spreminjati • Razvija pozitivna stališča do učenja, znanja in izobraževanja. • Pridobljeno znanje postavlja v kontekst poklica in življenja. • Usposablja se za premagovanje strahu, spozna različne tehnike premagovanja strahu. • Spremlja in nadzoruje svojo zbranost.	NAR SLO

Podjetništvo	• Razmisliti o sebi, svojih lastnostih, • Oceniti svoje znanje in zmožnosti (dobre in šibke lastnosti), • Uporabiti različne tehnike porajanja zamisli, • Razvijati ustvarjalnost, • Razvijati sposobnost dela v skupini, • Preveriti poslovno zamisel • Načrtovati naloge, • sprejemati odgovornost za načrtovane naloge, • Razvijati organizacijske sposobnosti, • Delati v skupini in dosegati konsenz, • Komunicirati in reševati probleme; • Oceniti stroške poslovanja, • Izdelati kalkulacijo izdelka oziroma storitve, • Javno nastopati in predstaviti ter argumentirati poslovno zamisel oz. Projekt,	GOP
Zdravje in varnost pri delu	• Spoznati pojme in osnove varnosti in zdravja pri delu • Spoznati ureditev in predpise s področja varnosti in zdravja pri delu • Poznati nevarnosti dela in delovnega okolja s svojega poklicnega področja • Razviti spretnosti za varovanje zdravja pri praktičnem izobraževanju v šolski delavnici in neposrednem delovnem procesu ter v drugih okoliščinah • Razviti spretnosti za varovanje svojega zdravja in zdravja drugih • Razviti odgovornost do ohranjanja lastnega zdravja v povezavi z delom • Razviti spoštovanje varnosti in zdravja pri delu sodelavcev in drugih ljudi • Razviti občutek za dolžnosti in odgovornosti do delovnega in življenjskega okolja v svoji generaciji in prihodnjih	GAS NAR M 3
Načrtovanje in vodenje kariere	• Dijaki pridobijo spretnosti, s katerimi ugotovijo in ocenijo svoje potrebe, osebnostne lastnosti, sposobnosti, spretnosti, interese, želje, vrednote in stališča. • Dijaki s pomočjo sistematičnih dejavnosti ozavešajo in razvijajo spretnosti za zbiranje informacij, raziskovanje možnosti usposabljanja in izobraževanja ter zaposlitve. • Dijaki se naučijo sprejemati ustrezne odločitve o nadaljnjem šolanju in izbiri poklica. • Dijaki si pridobijo spretnosti, ki so potrebne pri prehodu z ene na drugo izobraževalno stopnjo ali v zaposlitev.	

Okoljska vzgoja	• Se v neposrednem stiku z naravnim okoljem zavedo njegove vrednosti in ranljivosti, razvijejo občutek za lepo in vredno v okolju, ljubezen in občudovanje ter željo po ohranjanju okoljskih vrednot; • Spoznajo, da je večina okoljskih problemov posledica človekovih posegov v naravne procese; • Se zavedajo pomena spremembe življenjskega sloga ter skupnih akcij pri reševanju okoljskih problemov; • Razvijajo dinamične lastnosti (iniciativnost, samostojnost) in zmožnost za akcije, ki izboljšujejo okolje ter uveljavljajo trajnostni (sonaravni) način življenja; • 5. Se uče razmišljati o posledicah današnjega ravnanja za prihodnost, ustvarjati različne alternativne zamisli prihodnjega razvoja in življenja in načine uresničevanja teh zamisli v demokratični družbi (argumentiranje, pogajanje; vpliv društev, civilne družbe, predpisov).	M 3 NAR
Socialne spretnosti	• Razumevanje sebe in drugih v socialnih položajih (formalnih in neformalnih) in za ustrezno čustveno doživljanje, razumevanje odnosov in vedenja; • Učinkovito in konstruktivno sodelovanje v skupini/timu in doseganje konsenza; • Reševanje problemov na poklicnem in osebnem področju; • Samostojno in odgovorno prevzemanje, načrtovanje, organizacijo in opravljanje delovnih nalog; • Konstruktivno reševanje konfliktnih položajev; • Učinkovito sporazumevanje v različnih položajih (v formalnih in neformalnih okoliščinah).	DRU SLO

Priloga 3, terminski plan

	SEPTEMBER		OKTOBER		NOVEMBER		DECEMBER		JANUAR		FEBRUAR		MAREC		APRIL		MAJ		JUNIJ
1.		1.		1.	Dan mrtvih	1.		1.	Novo leto	1.		1.		1.		1.	Praznik dela	1.	PUD
2.		2.		2.		2.		2.	Novo leto	2.		2.		2.		2.	Praznik dela	2.	
3.		3.		3.		3.		3.		3.		3.		3.		3.		3.	
4.		4.		4.		4.		4.		4.		4.		4.		4.		4.	
5.		5.		5.		5.		5.		5.		5.		5.		5.		5.	
6.		6.		6.		6.		6.		6.		6.		6.	Velikonočni pone.	6.		6.	
7.		7.		7.		7.		7.		7.		7.		7.		7.		7.	
8.		8.		8.		8.		8.		8.	Prešernov dan	8.		8.		8.		8.	PUD
9.		9.		9.		9.		9.		9.		9.		9.		9.		9.	
10.		10.		10.		10.		10.		10.		10.		10.		10.		10.	
11.		11.		11.		11.		11.		11.		11.		11.		11.		11.	
12.		12.		12.		12.		12.		12.		12.		12.		12.		12.	
13.		13.		13.		13.		13.		13.	info. dan	13.		13.		13.		13.	
14.		14.		14.		14.		14.		14.	info. dan	14.		14.		14.		14.	PUD
15.		15.		15.		15.		15.	1. ocen. konf	15.		15.		15.		15.		15.	PUD
16.		16.		16.		16.		16.		16.		16.		16.		16.		16.	
17.		17.		17.		17.		17.		17.		17.		17.		17.		17.	
18.		18.		18.		18.		18.		18.		18.		18.		18.		18.	
19.		19.		19.		19.		19.		19.		19.		19.		19.		19.	
20.		20.		20.		20.		20.		20.		20.		20.		20.		20.	PUD
21.		21.		21.		21.		21.		21.		21.		21.		21.		21.	
22.		22.		22.		22.		22.		22.		22.		22.		22.		22.	PUD
23.		23.		23.		23.		23.		23.	Počitnice	23.		23.		23.		23.	
24.		24.		24.		24.		24.		24.	Počitnice	24.		24.		24.		24.	
25.		25.		25.		25.	Božič	25.		25.	Počitnice	25.		25.		25.		25.	PUD
26.		26.		26.		26.	Dan samostoj.	26.		26.	Počitnice	26.		26.		26.		26.	
27.		27.	Počitnice	27.		27.	Počitnice	27.		27.	Počitnice	27.		27.	Dan upora proti okupatorju	27.		27.	
28.		28.	Počitnice	28.		28.		28.		28.		28.		28.	Počitnice	28.		28.	
29.		29.	Počitnice	29.		29.	Počitnice	29.				29.		29.	Počitnice	29.		29.	
30.		30.	Počitnice	30.		30.	Počitnice	30.				30.		30.	Počitnice	30.		30.	
		31.	Dan reforma.			31.	Počitnice	31.				31.				31.			

Maribor, 16. 9. 2024

Marjan Božičko
Vodja PUZ-a

Sonja Porekar Petelin
V. d. ravnatelja

Izvedbeni kurikulum za SPI Gastronomske in hotelske storitve je bil potrjen na svetu zavoda dne _____ .