

SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR
MLADINSKA ULICA 14 A
2000 MARIBOR

V skladu z 58. členom Zakona o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/2013, z dne 11.1.2013), sprejema Svet zavoda Srednje šole za gostinstvo in turizem Maribor naslednja

PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE

1. člen (vsebina pravilnika)

Pravila urejajo organizacijo šolske prehrane za dijakinje in dijake (v nadaljevanju: dijaki), pravico dijakov do subvencije za šolsko prehrano, višino subvencije, pogoje in postopek za dodeljevanje subvencije.

2. člen (šolska prehrana)

Dijakom pripada malica za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem (v nadaljevanju: pouk). Dijakom malica ne pripada v času izvedbe tistega dela interesnih dejavnosti, ki jih izbirajo dijaki sami. Zavod dijakom ponudi na izbiro polnovredno toplo mesno malico, toplo brezmesno malico in hladno malico.

3. člen (prijava)

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni dijaki v oskrbi (v nadaljevanju: starši).

Obrazec prijave je priloga tega pravilnika, dosegljiv je na spletni strani zavoda, dijaki ga lahko dobijo v tajništvu šole, v mesecu juniju ga dijakom razdelijo razredniki. Dijaki, vpisani v prvi letnik, dobijo obrazec prijave ob vpisu v šolo.

Prijavo se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto oz. najkasneje zadnji dan pouka. Če se dijak prijavi na malico šele 1. šolski dan, lahko začne prejemati obrok 2. šolski dan.

Prijavo se lahko odda tudi kadarkoli v šolskem letu. Prijava, oddana **do 7. 30** zjutraj v tajništvu šole, se upošteva **naslednji dan**, ko je pouk. Če se prijavo pošlje po pošti, mora biti poslana s priporočeno pošto. Prijavo, poslano po pošti, se upošteva šele **drugi dan** po prejemu pošte.

Upošteva se le prijava, ki je pravilno izpolnjena in so jo podpisali starši dijaka. Prijava se lahko kadarkoli prekliče. Preklic velja z naslednjim dnem po prejemu preklica. Postopek preklica je enak postopku prijave.

4. člen (odjava)

Posamezni obrok šolske prehrane se lahko odjavi.

Odjavo na šolski obrok lahko uredijo le starši oziroma tudi dijaki, če jih starši za to pooblastijo.

Pooblastilo je na prijavnici za malico.

Starši oziroma dijaki odjavijo šolsko malico na naslednje načine:

- a) Po elektronski pošti na naslov: ssgt.malica@gmail.com do 7.30 zjutraj.
- b) Preko SMS sporočil ali osebno **samo** na mobilno številko organizatorja šolske prehrane. Pošiljanje SMS sporočil je mogoče do 7.30 zjutraj, osebni klic pa samo v določeni uri, ki bo pravočasno objavljena kot uradne ure koordinatorice dijaške prehrane.

Pri odjavi so obvezni podatki: ime in priimek dijaka in dnevi (datumi), za katere se malica odjavlja.

Odjava se upošteva prvi naslednji dan, ko je pouk.

Če dijaka po datumu, do katerega je odpovedal malico, še ne bo k pouku, so starši oziroma dijak dolžni podaljšati rok odjave **dva dni pred podaljšanjem odsotnosti**.

Če starši oziroma dijak, ki je naročen na malico, ni odjavil malice do 7.30, plačajo starši polno ceno malice za ta dan.

V primem odsotnosti dijaka zaradi sodelovanja na različnih dejavnostih v imenu šole, mora dijak od malice odjaviti šola.

5. člen (obveznosti)

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost dijaka oziroma staršev, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane,
- plačal prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavil posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- plačal polno ceno obroka, če obroka ni pravočasno odjavil,
- šoli v 30 dneh sporočil vsako spremembo podatkov.

6. člen (seznanitev dijakov in staršev)

Šola seznanja dijake in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih iz 5. člena tega pravilnika, subvencioniranju malice ter o načinu in postopku uveljavljanja subvencije najkasneje do začetka šolskega leta, in sicer na oglasni deski šole, z objavo na spletni strani šole, na roditeljskih sestankih in v šolski publikaciji.

Vse podrobnosti, ki niso navedene v šolskih pravilih in bi imele lahko finančne posledice za starše, šola izdaja v obliki pisnih obvestil in jih izroči skupaj s položnico dijaku.

7. člen (spremljanje kvalitete malice)

Kvaliteto malice bo spremljala najmanj tričlanska komisija, v kateri je en predstavnik dijakov, en predstavnik učiteljev in koordinator šolske prehrane.

Komisija se imenuje za mandat enega šolskega leta, tj. od 1. 9. do 31. 8. tekočega šolskega leta.

Komisija bo enkrat letno izvedla tudi anketo o zadovoljstvu dijakov z malico. Izvajalec šolske prehrane bo imel v kuhinji na vidnem mestu tudi knjigo pohval in pritožb.

8. člen
(evidentiranje upravičenosti do malice)

Koordinator šolske prehrane bo izvajal evidentiranje v skladu z uradno programsko aplikacijo MIZS. Dijakom sistem omogoča predhodno naročanje obrokov. Odjava malice je možna preko interneta z geslom.

Dijak lahko prevzame obrok na delilnem pultu samo z veljavno dijaško izkaznico.

9. člen
(postopek delitve malice)

Dijaki pojedjo malico v jedilnici. Dijaki pladenj odnesejo z mize in ga odložijo na za to predvidene vozičke.

Če ima oddelek ali skupina oddelka dejavnost izven šole in ga v času delitve malice ni v šoli, bodo dijaki obveščeni, kdaj in kje prevzamejo malico. Če bodo dijaki ves dan zunaj šole, bodo dobili ob odhodu malico za zraven.

Dijaki morajo pri prevzemu malice upoštevati vsa navodila dežurnih učiteljev, glede vračanja pladnjev in ločevanja odpadkov pa navodila osebja v jedilnici. Neupoštevanje navodil pomeni kršitev šolskih pravil.

Razpored delitve malice bo objavljen na oglasni deski šole (obe lokaciji) in na spletni strani šole.

10. člen
(ravnanje z ne prevzetimi obroki)

Če dijaki, ki so na malico naročeni, malice niso vzeli, učitelj malico najprej ponudi še drugim dijakom oddelka. Če malica kljub temu še ostaja, je na voljo drugim dijakom do konca odmora oz. do konca popoldanskega odmora.

Sadje je dijakom na voljo ob prevzemu malice.

11. člen
(zagotavljanje sredstev za subvencionirano malico)

Iz državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za subvencioniranje ene malice dnevno na dijaka. Subvencija za malico obsega splošno subvencijo in dodatno subvencijo, ki je namenjena dijakom iz socialno manj vzpodbudnih okolij.

12. člen
(upravičenci do subvencionirane malice)

Upravičenci do subvencije za malico so dijaki, ki se redno izobražujejo.

Dijaki imajo pravico do subvencije za malico za vsak dan svoje prisotnosti pri pouku.

Dijak, ki se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka, ima pravico do subvencije za malico za prvi dan odsotnosti.

13. člen
(cena subvencionirane malice)

Cena subvencionirane malice v srednji šoli je cena, po kateri šola zagotavlja malico dijakom. Ceno subvencionirane malice določi s sklepom minister, pristojen za šolstvo, praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta.

14. člen **(višina subvencije za subvencionirano malico)**

Dijaki, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevka za malico, lahko uveljavljajo dodatno subvencijo. Pri ugotavljanju upravičenosti do dodatne subvencije se upošteva dohodek na družinskega člana, izražen v odstotku povprečne plače v RS (v nadaljnjem besedilu: povprečna plača), ugotovljen v odločbi za dodelitev pravice do otroškega dodatka, ki velja v trenutku oddaje vloge za dodatno subvencijo.

Dijakom, ki so v rejništvu, in dijakom prosilcem za mednarodno zaščito pripada dodatna subvencija v višini cene malice. Ne glede na določbe tega člena lahko šola dijaku v izjemnih primerih določi dodatno subvencijo v višini 1/3 cene malice. Pri ugotavljanju upravičenosti do dodatne subvencije, vpogleda dohodka na družinskega člana, izraženega v odstotku povprečne plače, se upošteva tudi druga dejstva in okoliščine, ki odražajo dejanski socialni in materialni položaj dijaka in ki nastopijo zaradi dolgotrajne bolezni ali smrti v družini, nenadne izgube zaposlitve staršev ter naravne ali druge nesreče. Pred izdajo sklepa si bo šola pridobila soglasje centra za socialno delo.

Način uveljavljanja te pravice je določen v zakonu o šolski prehrani.

15. člen **(uveljavljanje pravice do splošne subvencije za malico)**

Dijak uveljavlja pravico do splošne subvencije s prijavo, v kateri poda izjavo o uveljavljanju pravice do splošne subvencije. Če je prijava oddana pred začetkom šolskega leta, dijak uveljavlja pravico do splošne subvencije, in mu le-ta pripada od prvega šolskega dne dalje, sicer pa od naslednjega dne po oddaji prijave. Če je dijak že prijavljen na malico in ob prijavi ni uveljavljal pravice do splošne subvencije, jo lahko uveljavlja tudi kasneje. Prijava na malico se vloži na obrazcu, ki je priloga teh pravil.

16. člen **(uveljavljanje pravice do dodatne subvencije za malico)**

Dijak oziroma starši uveljavljajo pravico do dodatne subvencije z vlogo, ki je sestavni del teh pravil. Če je dijak že prijavljen na malico, lahko uveljavlja pravico za dodatno subvencijo tudi kasneje.

Šola na podlagi vloge preveri, ali so izpolnjeni pogoji za pridobitev pravice do dodatne subvencije.

O pravici do dodatne subvencije odloči ravnatelj s sklepom. Sklep je potrebno izdati najkasneje v 30 dneh od prejema popolne vloge oziroma do 31. avgusta za vloge, oddane v mesecu juniju in juliju za naslednje šolsko leto.

Če sklep ni izdan v roku iz prejšnjega odstavka, ima vlagatelj pravico do pritožbe, kot da bi bila njegova vloga zavrnjena.

17. člen **(cena malice in višina subvencije za malico na dan uveljavitve zakona)**

Cena malice z dnem uveljavitve Zakona o šolski prehrani se določi s tem zakonom in znaša v srednji šoli 2,42 evra.

Dijaki oz. starši šoli plačajo prispevek za malico v višini razlike med pripadajočo subvencijo in ceno malice. V ta namen šola in starši sklenejo pogodbo o medsebojnih obveznostih.

18. člen
(evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov)

Dnevno evidenco o:

- številu prijavljenih dijakov,
- številu prevzetih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- številu nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin vodi oseba, ki jo za to pooblasti ravnatelj.

Nadzor nad koriščenjem obrokov opravlja ravnatelj, lahko pa tudi od njega pooblaščen oseba.

19. člen
(veljavnost pravilnika)

Pravilnik stopi v veljavo naslednji dan po objavi na spletni strani in oglasni deski šole. Pravila šolske prehrane Srednje šole za gostinstvo in turizem Maribor je obravnaval Svet staršev SŠGT MB na korespondenčni seji julija 2019. Pravila šolske prehrane Srednje šole za gostinstvo in turizem Maribor je obravnaval Svet zavoda SŠGT MB na seji dne 5. 7. 2019.