

OSEBNI IZOBRAŽEVALNI NAČRT

Šolsko leto: _____

1. PODATKI O DIJAKU

Ime in priimek dijaka/dijakinje: _____

Razred in program: _____

Razrednik/Razredničarka: _____

2. VRSTA STATUSA: _____ (št. in datum sklepa)

3. STROKOVNI DELAVEC ZA PRIPRAVO OIN-a: _____

4. PRAVICE IN OBVEZNOSTI DIJAKA IN ŠOLE

Pravice in obveznosti dijaka in šole so v skladu z Zakonom o poklicnem in strokovnem izobraževanju, s Pravilnikom o prilagoditvah šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli, Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah, Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah, Šolskimi pravili ocenjevanja znanja in Šolskimi pravili SŠGT Maribor in so opredeljene v Dogovoru o prilagajanju šolskih obveznostih

- Dijak mora opraviti vse obveznosti v skladu s kriteriji, ki so jih prejeli strokovni aktivisti. Če dijak z dodeljenim statusom v utemeljenih primerih ne bo mogel sproti opraviti vseh obveznosti, mu bo šola omogočila te opraviti po dogovoru.
- Dijak mora seznaniti razrednika z odsotnostmi od pouka zaradi priprav, tekmovanj in nastopov najmanj tri dni pred odsotnostjo. Odsotnost do tri dni dovoli razrednik, nad tri dni pa ravnatelj.
- Dijak je dolžan zastopati šolo na dogovorjenih tekmovanjih oz. prireditvah, razen kadar je odsoten zaradi neodložljivih obveznosti v okviru svojega kluba oz. društva.

5. OBDOBJE OBVEZNE PRISOTNOSTI

- Dijak redno obiskuje pouk, razen v obdobju intenzivnih priprav, tekmovanj in nastopov.
- Drugo: _____

6. NAČINI IN ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA DIJAKA IN IZPOLNJEVANJE DRUGIH OBVEZNOSTI:

- Dijaku se omogoči napovedano ustno ocenjevanje znanja. Načrt ocenjevanja znanja dijaka/dijakinja pripravi do konca oktobra za prvo ocenjevalno obdobje, za drugo pa v štirinajstih dneh po začetku drugega ocenjevalnega obdobja. Dogovorjeni termin učitelj vpiše v e-dnevnik kot napovedano ocenjevanje znanja.

- Če se dijak z učiteljem ne dogovori za ocenjevanje znanja, je pri tej programski enoti izenačen z drugimi dijaki.
- V primeru, da je dijak odsoten v času skupinskega pisnega ocenjevanja znanja zaradi tekmovalnih ali pripravnih, se mu omogoči naknadni rok.
- Razpisanih ocenjevanj, kot so zaključni izpit, poklicna matura, popravni izpiti ni mogoče prestavljati.
- Dijak je dolžan sodelovati pri pouku in ostalih obveznostih po programu (DOVID, PUD) ter spoštovati dogovorjene roke.
- Dijak mora biti praviloma ocenjen vsako ocenjevalno obdobje.
- Praktični pouk in vaje mora dijak opraviti v celoti.

7. OBDOBJE PRILAGODITVE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI: _____

8. RAZLOGI ZA MIROVANJE OZ. PRENEHANJE PRILAGODITEV ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

Dijaku, ki mu šola lahko prilagodi obveznosti, pravica do prilagoditev lahko miruje:

- če ne izpolnjuje obveznosti po osebni izobraževalni načrtu,
- če je negativno ocenjen pri dveh ali več predmetih,
- če mu je izrečen ukor,
- v primeru daljše bolezni oziroma poškodbe,
- iz drugih utemeljenih razlogov.

O mirovanju in obdobju mirovanja odloči ravnatelj s sklepom, ki ga vroči dijaku in staršem mladoletnega dijaka v osmih dneh po odločitvi ter o tem obvesti učiteljski zbor.

Dijaku, ki mu šola lahko prilagodi obveznosti, pravica do prilagoditev preneha:

- če ob poteku obdobja mirovanja pravice do prilagoditev ne izpolni obveznosti,
- če preneha pogoj za pridobitev pravice do prilagoditev,
- s potekom obdobja, za katerega mu je bila pravica do prilagoditve podeljena,
- če je izključen iz šole,
- na njegov predlog oziroma na predlog staršev mladoletnega dijaka.

O prenehanju pogoja za pridobitev pravice do prilagoditev morajo dijak oziroma starši mladoletnega dijaka obvestiti šolo v petih delovnih dneh po prenehanju pogoja. O prenehanju pravice do prilagoditev odloči ravnatelj s sklepom, ki ga vroči dijaku in staršem mladoletnega dijaka v osmih dneh po odločitvi ter o tem obvesti učiteljski zbor.

9. DRUGO ZADEVE, KI BI PRISPEVALE K DIJAKOVEMU BOLJŠEMU UČNEMU USPEHU.

Podpis dijaka/dijakinje: _____

Podpis razrednika/razredničarke: _____

Ime in priimek starša oz. zakonitega zastopnika: _____

Podpis starša oz. zakonitega zastopnika: _____

Datum: _____