

**LETNI DELOVNI NAČRT**  
**SREDNJE ŠOLE ZA GOSTINSTVO**  
**IN TURIZEM MARIBOR**

ŠOLSKO LETO 2024/2025

MARIBOR, SEPTEMBER 2024

## K A Z A L O

<b>1</b>	<b>UVOD.....</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....</b>	<b>7</b>
2.1	Programi izobraževanja, oddelki, organizacija pouka .....	7
2.2	Materialni pogoji za delo, prostori .....	10
2.2.1	Opredelitev območja, s katerega prihajajo dijaki.....	10
2.2.2	Prostori .....	10
2.3	Strokovni delavci.....	11
2.4	Drugi delavci šole .....	16
2.4.1	Pripravniki, vodje strokovnih aktivov ter druga dela in naloge v šolskem letu 2024/25 .....	16
2.5	Spremljanje dela strokovnih delavcev.....	22
2.6	Načrt stalnega strokovnega izpopolnjevanja .....	23
<b>3</b>	<b>ORGANIZACIJA POUKA V ŠOLSLEM LETU 2024/25.....</b>	<b>26</b>
3.1	Šolski koledar za šolsko leto 2024/25.....	26
3.2	Ocenjevalna obdobja .....	27
3.3	Ocenjevalna konferenca ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja.....	27
3.4	Ocenjevalne konference ob zaključku 2. ocenjevalnega obdobja in po izpitnih rokih .....	28
3.5	Periodični pouk .....	28
3.6	Pouka prosti dnevi, prazniki, počitnice in drugi pomembni datumi.....	28
3.7	Izpitni roki za popravne, predmetne in dopolnilne izpite med šolskim letom – za občane in dijake.....	30
3.8	Izpitni roki za zaključne letnike .....	32
3.9	Poklicna matura in zaključni izpit .....	32
3.9.1	Poklicna matura .....	32
3.9.2	Zaključni izpit.....	36
3.10	Izleti .....	38
3.11	Interesne dejavnosti.....	38
3.12	Aktivno državljanstvo .....	38
3.13	Fakultativni in dodatni pouk .....	39
3.14	Strokovne ekskurzije.....	39

3. 15	Obšolske dejavnosti.....	39
3. 16	Mednarodno sodelovanje .....	40
3. 17	Raziskovalno delo.....	41
3. 18	Delovna praksa in praktično izobraževanje v delovnem procesu .....	42
3. 19	Tekmovanja .....	42
<b>4</b>	<b>ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA.....</b>	<b>43</b>
4. 1	Načrt investicij za modernizacijo šole in prednostne naloge.....	43
4. 2	Izobraževanje mladine.....	43
4. 3	Izobraževanje odraslih.....	43
<b>5</b>	<b>PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV .....</b>	<b>45</b>
5. 1	Program pedagoškega vodenja šole .....	45
5. 2	Vsebine dela učiteljskega zbora .....	46
5. 2. 1	Pouk ali neposredno delo z dijaki.....	47
5. 2. 2	Drugo delo v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom.....	47
5. 2. 3	Pedagoške konference .....	48
5. 2. 4	Strokovno izpopolnjevanje .....	48
5. 3	Delo svetovalnih in strokovnih delavcev .....	48
5. 4	Delo oddelčne in šolske dijaške skupnosti.....	49
5. 5	Delo v šolski knjižnici .....	49
<b>6</b>	<b>PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI IN Z OKOLJEM .....</b>	<b>50</b>
6. 1	Oddelčni roditeljski sestanki in pogovorne ure.....	50
6. 2	Sodelovanje z osnovnimi, s srednjimi, z višjimi in visokimi šolami.....	50
6. 3	Sodelovanje drugimi (gostinsko-turističnimi) organizacijami.....	51
6. 4	Sodelovanje staršev oz. zakonitih zastopnikov dijakov pri upravljanju šole..	52
<b>7</b>	<b>PROGRAM DELA SVETA ŠOLE .....</b>	<b>53</b>
<b>8</b>	<b>NAČRT SPREMLJANJA URESNIČEVANJA LDN .....</b>	<b>54</b>
8. 1	Način spremljanja .....	54
<b>9</b>	<b>PRILOGE.....</b>	<b>55</b>
	Načrt dela Sveta zavoda SŠGT MB .....	56
	Načrt dela aktiva slovenščine .....	57
	Načrt dela aktiva matematike, fizike in računalništva z informatiko .....	61
	Načrt dela aktiva angleščine, italijanščine in španščine .....	73
	Načrt dela aktiva nemščine.....	86

## Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025

Načrt dela aktiva naravoslovja .....	92
Načrt dela aktiva družboslovnih predmetov .....	99
Načrt dela aktiva ekonomije.....	107
Načrt dela aktiva kuharstva .....	111
Načrt dela aktiva strežbe .....	120
Načrt dela aktiva turizma .....	128
Načrt dela aktiva športne vzgoje.....	137
Načrt dela skupine za šolsko prehrano.....	138
Letni načrt komisije za šolsko prehrano.....	140
Načrt dela Zdrave šole .....	141
Načrt dela Dijaške skupnosti SŠGT MB .....	143
Načrt dela Šolskega sklada SŠGT MB .....	145
Načrt dela svetovalne službe .....	146
Načrt dela izobraževanja odraslih.....	157
Načrt praktičnega usposabljanja z delom .....	160
Načrt dela E-Tima.....	162
Načrt ekskurzij .....	163
Načrt interesnih dejavnosti .....	165
Načrt dela komisije za kakovost .....	179
Načrt dela ekošole .....	182

## 1 UVOD

Letni delovni načrt je osrednji dokument, s katerim zagotavljamo sistematično uresničevanje z zakonom in s programom dela šole predvideno vzgojno-izobraževalno in drugo delo. Odgovornost za pripravo in izvedbo LDN je povezana s pristojnostmi ravnatelja.

Vsebino LDN dobiva v presojo učiteljski zbor in dijaška skupnost. Svet šole bo sprejel LDN predvidoma konec septembra. Pregleden in operativen delovni načrt šole omogoča načrtno uresničevanje, sprotno spremljanje in vrednotenje opravljenih nalog šole.

Vse predvidene aktivnosti v LDN se lahko zaradi neprevedljivih situacij spremenijo.

### **Izjava o viziji naše šole:**

Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor bo uspešno in uveljavljeno regijsko strokovno-izobraževalno središče za gastronomijo in turizem.

### **Izjava o poslanstvu naše šole:**

Ustvarjamo prijetno okolje za izobraževanje in izpopolnjevanje učiteljev in dijakov. Prizadevamo si za sodelovanje z najboljšimi nosilci gastronomsko-turistične dejavnosti v regiji v smislu trajnostnega razvoja z upoštevanjem naravnih in kulturnih virov, ljudskega potenciala in tradicionalne identitete.

**Naš moto je:** Šola z okusom.

### **Vrednote naše šole:**

**Smo strokovni:** ohranjamo in nadgrajujemo sloves uveljavljenega regijskega strokovno-izobraževalnega središča za potrebe gastronomije in turizma, skrbimo za nenehno izpopolnjevanje znanja zaposlenih.

**Zavezani smo kakovosti:** naše delo je cenjeno v različnih strokovnih okoljih, v katera se vključujejo tako zaposleni kot dijaki šole. Držimo se dogovorov in uresničujemo zastavljene cilje.

**Smo srčni:** delo opravljamo predano in odgovorno, tak način razmišljanja prenašamo tudi na zunanje izvajalce in partnerje, s katerimi sodelujemo.

**Zavezani smo trajnostnemu razvoju:** pri našem delu upoštevamo vplive, ki jih ima dejavnost na okolje in si jih prizadevamo zmanjševati.

### **Strategija šole:**

Na naši šoli posvečamo veliko pozornost izobraževanju in izpopolnjevanju učiteljev, kar je dobra osnova za profesionalno delo z našimi dijaki in njihovimi starši, kakor tudi sodelovanju z nosilci gastronomsko-turistične dejavnosti v regiji v smislu trajnostnega razvoja, ki bi upošteval naravne in kulturne vire, ljudski potencial, tradicionalno identiteto in imel tudi ekonomske učinke. S kakovostnim delom se trudimo zagotavljati visoko raven znanja in osebni razvoj dijakov. Dijakom omogočamo udeležbo na tekmovanjih in sodelovanje v različnih projektih zaradi izkazovanja in potrjevanja njihove uspešnosti, organiziramo športne vikende, turistično-gostinske tabore, izmenjave z dijaki iz tujine, širimo obzorja s potovanji in z ekskurzijami, z obiski strokovnih sejmov ipd. Našim dijakom omogočamo praktično usposabljanje v najboljših obratih in na dogodkih, kjer dobijo avtentične in uporabne izkušnje. Veliko pozornost posvečamo poslovnemu in osebnemu bontonu. Ponujamo nabor zanimivih obšolskih dejavnosti, skrbimo za ekološko ozaveščenost dijakov in strokovnih delavcev. V obziru imamo zdravje, sodelovanje in skrb za človeka, kulturo in naravo v najširšem pomenu besede.

### **V šolskem letu 2024/2025 bodo prednostne naloge:**

- zaključek obnove šolske stavbe na Cankarjevi ulici 5 in s tem povezana pridobitev novih prostorov izobraževanja za vse udeležence vzgojno-izobraževalnega procesa,
- pridobitev razpisnih mest za gimnazijski izobraževalni program (ekonomska gimnazija, smer turizem)
- uspešna realizacija pouka in drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela kljub različnim lokacijam pouka
- urejanje delovnih pogojev,
- učni uspeh v formalnem izobraževanju (PM in ZI),

- učinkovitost pridobljenega znanja za praktično izvedbo (maturantski ples, projekti, dogodki v lokalni skupnosti in širše).

## 2 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

### 2.1 Programi izobraževanja, oddelki, organizacija pouka

V šolskem letu 2024/2025 bomo na Srednji šoli za gostinstvo in turizem Maribor (v nadaljevanju: SŠGT MB) izobraževali mladino in odrasle po naslednjih **programih**:

- **srednje poklicno izobraževanje, program: gastronomske in hotelske storitve, poklic: gastronom hotelir/gastronomka hotelirka,**
- **srednje strokovno izobraževanje, program: gastronomija in turizem, poklic: gastronomsko-turistični tehnik/gastronomsko-turistična tehničarka,**
- **poklicno-tehniško izobraževanje, program: gastronomija, poklic: gastronomski tehnik/gastronomska tehničarka,**
- **nižje poklicno izobraževanje, program: pomočnik v biotehnikih in oskrbi, poklic: pomočnik kuharja in natakarja,**

Predmetniki in kurikuli vseh navedenih programov so objavljeni na spletni strani šole.

SŠGT MB obiskuje v šolskem letu 2024/2025 **450 dijakov** (stanje na dan 15. 9. 2024). V skladu z normativi je v tem šolskem letu oblikovanih **20 oddelkov**.

- **Šola**

Fantje	Dekleta	Skupaj
218	232	450

- **Programi**

Program	Fantje	Dekleta	Skupaj
Gastronomija in turizem	92	152	244
Gastronomija PTI	35	18	53
Gastronomske in hotelske storitve	74	52	126
Pomočnik v biotehnikih in oskrbi	17	10	27

- **Letniki**

Letnik	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. letnik	74	80	154
2. letnik	52	62	114
3. letnik	34	41	75
4. letnik	45	40	85
5. letnik	13	9	22

- **Oddelki**

Odderek	Fantje	Dekleta	Skupaj
1.A	5	25	30
1.B	9	21	30
1.C	18	9	27
1.F	18	11	29
1.G	14	10	24
1.I	10	4	14
2.A	0	22	22
2.B	10	14	24
2.C	11	6	17
2.F	11	8	19
2.G	13	6	19
2.I	7	6	13



Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025

3.A	<b>7</b>	<b>15</b>	<b>22</b>
3.B	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>18</b>
3.F	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>22</b>
3.G	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>13</b>
4.A	<b>8</b>	<b>25</b>	<b>33</b>
4.B	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>21</b>
G4.A	<b>22</b>	<b>9</b>	<b>31</b>
G5.A	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>22</b>

Pouk zaradi obnove prostorov na Cankarjevi ulici poteka na štirih (logistično povezanih) lokacijah praviloma od 7.00 do 16.05. Odmori so 5-minutni, razen glavnih odmorov, ki so namenjeni malici. Glavni odmor za malico je glede na urnik organiziran 3., 4. oz. 5. šolsko uro v treh delih in traja 45 minut.

Urniki oddelkov in razporedi koriščenja malice za oddelke so objavljeni na spletni strani šole.

Razpored ur in odmorov:

0.	7.00–7.45	
1.	7.50–8.35	
2.	8.40–9.25	
3.	9.30–10.15	odmor za malico
4.	10.20–11.05	odmor za malico
5.	11.10–11.55	odmor za malico
6.	12.00–12.45	
7.	12.50–13.35	
8.	13.40–14.25	
9.	14.30–15.15	
10.	15.20–16.05	

Zaradi uravnoteženosti selitve dijakov in učiteljev v najete prostore za izvajanje pouka bomo urnike ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja spreminjali.

V tem šolskem letu pripravljamo v centralni kuhinji za dijake naše šole, dijake Konservatorija za glasbo in balet Maribor in zunanje odjemalce tople obroke v okviru dijaške prehrane.

## **2. 2 Materialni pogoji za delo, prostori**

### *2. 2. 1 Opredelitev območja, s katerega prihajajo dijaki*

Dijaki, ki obiskujejo Srednjo šolo za gostinstvo in turizem Maribor, prihajajo praviloma z območja celotne severovzhodne Slovenije in Koroške, nekaj tudi od drugod.

Več kot polovica dijakov je vozačev.

### *2. 2. 2 Prostori*

SŠGT MB s sedežem na Mladinski ulici 14 a v Mariboru ima 2800 m<sup>2</sup> površine.

Pouk se odvija v naslednjih učilnicah in prostorih na Mladinski ulici:

- 3 učilnice za praktični pouk kuharstva (2 šolski kuhinji, 1 restavracijska kuhinja)
- 2 učilnici za praktični pouk strežbe
- 1 učilnica za predavanja – 60 sedežev
- 11 učilnic za 32 dijakov
- 2 učilnici za računalništvo
- 1 knjižnica za dijake
- garderobe za praktični pouk STR in KUH
- garderobe za obutev in oblačila (v zaklonišču)
- sanitarije
- arhiv
- kabineti

Centralna kuhinja za pripravo dijaške prehrane in jedilnica za potrebe dijaške prehrane se nahajajo na Mladinski 14a.

Šola ima najete naslednje prostore za izvajanje pouka, in sicer:

- štiri učilnice v prostorih Zveze prijateljev mladine Maribor
- 2 učilnici za izvajanje praktičnega pouka strežbe in kuharstva na Višji šoli za gostinstvo in turizem Maribor
- 2 učilnici v študentskih domovih Ob parku 5
- ter tri telovadnice za izvajanje pouka športne vzgoje, in sicer:
  - telovadnico Športnega društva Center Maribor
  - telovadnico na Braniku pod tribuno in
  - prostore fitnes centra Maribox

Zaradi prostorske stiske v navedenih objektih dijaki 2. in 3. letnika SSI opravljajo 3. uro športne vzgoje izven urnika v strnjeni obliki.

Poleg telovadnic ima šola v uporabi tudi skladiščne prostore na naslovu Park mladih 2 v Mariboru. Navedeni prostori so v tem šolskem letu predvideni za rušitev, zato želimo urediti nove skladiščne prostore na Ljubljanski cesti v Mariboru, ki so v lasti Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

Strokovni aktivni in vsi učitelji razpolagajo s prenosnimi računalniki, za pouk naravoslovnih predmetov so na voljo matematična računalna. V vseh učilnicah se nahaja IKT, ki zajema računalnik, projektor in zvočnike.

Informacijsko komunikacijsko tehnologijo sproti obnavljamo in dopolnjujemo.

### **2.3 Strokovni delavci**

Spodnja tabela vsebuje seznam pedagoških delavcev, njihovo izpolnjevanje pogojev za delo, delovno razmerje, nazive in razredništva.

Strokovni delavci in strokovni organi na šoli morajo dijakom zagotavljati spodbudno delovno okolje, v katerem lahko pridobivajo kakovostno in sodobno znanje ob upoštevanju dijakovih individualnih in razvojnih posebnosti, jim nuditi pomoč, ki oz. ko jo dijaki potrebujejo.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025

Za vse dijake, za katere se ugotovi, da težje napredujejo ali da so nadarjeni, je potrebno oblikovati individualni načrt dela, za kar sta odgovorna oddelčni učiteljski zbor in učiteljski zbor v celoti. Še posebej pa je za omenjeno delo odgovoren razrednik, ki vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka in skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih dijakov ter se pri tem povezuje s starši in sodeluje s šolsko svetovalno službo.

Zap. št.	Priimek in ime	Ustrezna izobrazba	Strokovni izpit	Pedagoško-andragoška izobrazba	Delovno razmerje	Naziv in razredništvo
1.	ARNUGA, Matej	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETOVALEC 3. B
2.	BENKOVIČ, Smiljan	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETOVALEC G5. A
3.	dr. BOŽIČ HORVAT, Andreja	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETNICA 4. A
4.	BOŽIČKO, Marjan	Da	Da	Da	NPDCČ	VIŠJI SVETNIK
5.	BRUMEC, Alenka	Da	Da	Da	NPDCČ	MENTORICA 2. C
6.	EMERŠIČ, Tatjana	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETNICA G4. A
7.	ERJAVEC, Dušan	Da	Da	Da	NPDCČ	VIŠJI SVETNIK
8.	mag. FLAJŽER, Ivanka	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETOVALKA
9.	FRANGEŽ, Grega	Da	Da	Da	NPDCČ	MENTOR
10.	GLJUK, Simona	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETNICA
11.	HEGEDIŠ, Katja	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETOVALKA

Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025

12.	HERCOG, Eva	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETOVALKA
13.	JERENKO, Sanja	Da	Da	Da	DPDCČ	/
14.	KOREZ, Bojana	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETOVALKA 3. A
15.	KORMAN, Andrejka	Da	Da	Da	NPDCČ	VIŠJA SVETNICA 1. A
16.	KOROŠEC, Boris	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETOVALEC 4. B
17.	KOŠEC TEKAVC, Rafael	Da	Da	Da	NPDCČ	MENTOR
18.	KOVAČ, Karmen	Da	Da	Da	NPOLDČ	SVETOVALKA
19.	KOVAČEVIČ, Renata	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETOVALKA
20.	KRAJNC, Tomaž	Da	Da	Da	NKRDCČ	SVETOVALEC 2. F
21.	KRAJNČIČ ŠIJANEC, Alja	Da	Da	Da	NPDCČ	MENTORICA
22.	LIKAVEC, Natalija	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETOVALKA
23.	LORENČIČ, Natalija	Da	Da	Da	DPDCČ	/
24.	LOVREC, Renata	Da	Da	Da	NPDCČ	VIŠJA SVETNICA 2. A
25.	LOVŠE, Jurij	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETOVALEC
26.	MARIN, Darko	Da	Ne	Ne	NPDCČ	MENTOR
27.	mag. MATEKOVIČ, Sabina	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETOVALKA 1. B
28.	MEŠIČ, Veronika	Da	Da	DA	PDCČ	/

Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025

29.	PAJNIK, Mojca	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETOVALKA
30.	PEČOVNIK MENCINGER, Andreja	Da	Da	Da	NPDCČ	VIŠJA SVETNICA
31.	PEKUŠEK CVIKL, Valerija	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETNICA 2. I
32.	PENKO, Barbka	Da	Da	Da	NPDCČ	VIŠJA SVETNICA 2. B
33.	POGOREVC, Marjana	Da	Da	Da	NPDCČ	MENTORICA
34.	POGAČNIK, Vesna	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETNICA
35.	POREKAR PETELIN, Sonja	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETNICA 1. C
36.	mag. PURGAJ, Andrej	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETOVALEC
37.	RIS PRIMEC, Snježana	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETOVALKA
38.	SLAČEK, Tanja	Da	Da	Da	NPDCČ	VIŠJA SVETNICA 3. F
39.	SUBAN, Ksenija	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETNICA 3. G
40.	ŠEGULA, Katja	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETOVALKA
41.	TOŠ, Irena	Da	Da	Da	DPDCČ	/
42.	ZORKO, Darinka	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETNICA 1. G
43.	ŽIGART, Marija	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETNICA 1. F
44.	ŽITNIK, Sebastjan	Da	Da	Da	NDPDCČ	SVETOVALEC 2. G

Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025

	<b>DOPOLNJEVANJE (UČNE) OBVEZE</b>					
46.	GORNIK, Helena	Da	Da	Da		MENTORICA
47.	GREGORINČIČ, Tomi	Da	Da	Da		/
	<b>INDIVIDUALNA POMOČ</b>					
48.	BOHAK, Alenka (ANG/NEM)					PO POGODBI
49.	GAJŠEK, Gaja (MAT)					PO POGODBI
50.	MUZEK, Nuša (SLO)					PO POGODBI
51.	KUŽNER, Barbara (PSIH)					
	<b>AVTORSKE POGODBE</b>	Da	Da	Da		
52.	LEPIR, Milovan	/	/	/		
53.	PIŠEK, Anton	/	/	/		
54.	OSOJNIK, Marjeta	/	/	/		

Na šoli je zaposlenih 51 pedagoških delavcev vključno z dopolnjevanjem delovne obveznosti, izvajalkami individualne pomoči in s pedagoškim kadrom preko avtorskih pogodb.

Ravnatelj šole je Dušan Erjavec, njegova pomočnica je Eva Hercog. Organizatorja praktičnega usposabljanja z delom (PUD) v delovnem procesu sta Marjan Božičko in Tomaž Krajnc, organizator izobraževanja odraslih je Marjan Božičko.

Svetovalni delavki sta Vesna Pogačnik in Sanja Jerenko (za področje dela z dijaki s posebnimi potrebami), delo knjižničarke v polovičnem obsegu opravlja Katja Hegediš Gregl. Načrti dela so v prilogi.

## **2. 4 Drugi delavci šole**

Tajnica VIZ VI. je Karmen Biderman Dogša, računovodkinja Zdravka Mešič, računalnikar in vzdrževalec računalniške opreme Martin Mikuž ter hišnik Robert Dobnik v obsegu polnega delovnega.

Kuharja sta Igor Kopčič in Smiljana Djurić, pomočnica v kuhinji oz. pomivalka Blanka Štumbereger, organizatorja praktičnega pouka v kuhinji Igor Kopčič in Metka Štraus ter snažilki Zdenka Cingesar in Štefka Maloić.

Do konca koledarskega leta zaseda mesto informatorke preko javnih del Ljubica Lazić.

### **2. 4. 1 Pripravniki, vodje strokovnih aktivov ter druga dela in naloge v šolskem letu 2024/25**

- **Pripravniki**

V šolskem letu 2024/25 imamo na šoli dve pripravnici, in sicer:

- Ploskonka Korat, Karin (praktični pouk turizma, strežbe in kuharstva)
- Mesarič, Nina (praktični pouk strežbe in kuharstva)

- **Vodje aktivov**

Vodje aktivov so lahko profesorji tistih predmetov, ki jih poučujejo najmanj trije profesorji, lahko pa je vodja aktiva en profesor za več sorodnih predmetov.

Vsi strokovni aktivni morajo opravljati naloge, ki jim jih nalaga ZOFVI, uskladiti morajo merila za ocenjevanje pisnega in ustnega znanja dijakov skladno s katalogi znanj, upoštevajoč skladnost s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah. O svojem delu morajo voditi zapisnike s sprejetimi sklepi in svoje delo dokumentirati po določilih Pravilnika o šolski dokumentaciji.



## Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025

Skladno z določili Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah, ki določa javnost ocenjevanja, so razredniki dolžni z usklajenimi merili seznaniti starše na roditeljskih sestankih, učitelji pa dijake pri predmetu, ki ga poučujejo.

<b>Aktiv</b>	<b>Vodja aktiva</b>
slovenščina, umetnost	Simona Gljuk
matematika, računalništvo in informatika, fizika	Marija Žigart
nemški jezik	Eva Hercog
angleški jezik, italijanski jezik, španski jezik	Renata Kovačević
naravoslovje	Ksenija Suban
družboslovni predmeti	Andrej Purgaj
športna vzgoja	Jurij Lovše
strokovno teoretični predmeti s področja ekonomije, gostinstva in turizma	Barbka Penko
turizem	Renata Lovrec
kuharstvo	Sebastjan Žitnik
strežba	Matej Arnuga

Na šoli imamo v tem šolskem letu 11 strokovnih aktivov. Načrti dela posameznih aktivov v tem šolskem letu so priloga letnega delovnega načrta.

- **Druga dela in naloge v šolskem letu 2024/25**

<b>Svet šole SŠGT Maribor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Predsednica:</b> Tanja Slaček</li> <li>• <b>Notranji člani:</b> Tanja Slaček Karmen Biderman Dogša Marjan Božičko</li> </ul>
-------------------------------	--

Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025

	<p>Simona Gljuk Mojca Marija Pajnik (do marca 2025)</p>
<b>Sindikalni zaupnici</b>	<p>Valerija Pekušek Cviki Zdravka Mešič</p>
<b>Tajnica popravnih, dopolnilnih in predmetnih izpitov</b>	<p>Alenka Brumec</p>
<b>Vodja interesnih dejavnosti</b>	<p>Veronika Mešič</p>
<b>Komisija za kakovost SŠGT Maribor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Predsednica:</b> Natalija Likavec</li> <li>• <b>Člani:</b> Andrejka Korman Andreja Pečovnik Mencinger Ivan Komarov (predstavnik dijakov) Marjan Vidovič (predstavnik delodajalcev) Jasna Abramovič (predstavnica staršev)</li> </ul>
<b>Zdrava šola</b>	<p>Sabina Matekovič</p>
<b>Eko šola</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Koordinatorici:</b> Andreja Božič Horvat Marija Žigart</li> </ul>
<b>Tim za mednarodno sodelovanje</b>	<p>Dušan Erjavec Grega Frangež Andrej Purgaj Snježana Ris Primec Eva Hercog</p>
<b>Raziskovalno delo in tekmovanja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mladi za napredek Maribora:</b> Snježana Ris Primec</li> <li>• <b>področje turizma:</b></li> </ul>

	<p>Renata Lovrec                  Andrej Purgaj</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>področje kuharstva in strežbe:</b></li> </ul> <p>Sebastijan Žitnik                  Matej Arnuga</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>druga področja:</b></li> </ul> <p>vodje strokovnih aktivov</p>
<b>Praktično usposabljanje z delom</b>	<p>Marjan Božičko                  Tomaž Krajnc</p>
<b>Izobraževanje odraslih</b>	<p>Marjan Božičko</p>
<b>Dijaška skupnost SŠGT Maribor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mentorica:</b></li> </ul> <p>Sanja Jerenko</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Predsednica:</b></li> </ul> <p>Lina Štrman</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Namestnica predsednice:</b></li> </ul> <p>Eva Fras</p>
<b>Šolski sklad SŠGT Maribor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Predsednica:</b></li> </ul> <p>Tatjana Emeršič</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Člani:</b></li> </ul> <p>Renata Kovačević                  Vesna Pogačnik                  Iris Deborah Ačko Pušnik, predstavnica dijakov                  Klavdij Logožar (predstavnik staršev)                  Marija Rebolj Stare (predstavnica staršev)                  Mojca Vavpotič (predstavnica staršev)</p>
<b>Šolski učbeniški sklad SŠGT Maribor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Upravljalca:</b></li> </ul> <p>Katja Hegediš Gregl</p>

<p><b>Šolski e-tim</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Predsednica:</b> Andreja Pečovnik Mencinger</li> <li>• <b>Člani:</b> Dušan Erjavec Valerija Pekušek Cviki Martin Mikuž Eva Hercog</li> </ul>
<p><b>Šolska kronika</b></p>	<p>Simona Gljuk</p>
<p><b>Komisija za reševanje ugovorov na vzgojne ukrepe SŠGT Maribor</b></p>	<p>Andreja Božič Horvat Katja Šegula Franc Kranjc (predstavnik staršev)</p>
<p><b>Komisija za priznavanje neformalnih znanj SŠGT Maribor</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Predsednica:</b> Andreja Božič Horvat</li> <li>• <b>Člani:</b> Vesna Pogačnik Andreja Pečovnik Mencinger Marjan Božičko</li> </ul>
<p><b>Komisija za varstvo pravic SŠGT Maribor</b></p>	<p>Barbka Penko Matej Arnuga Mojca Ledinek (predstavnica staršev)</p>
<p><b>Skupina za dijaško prehrano</b></p>	<p>Ksenija Suban Igor Kopčič Mojca Marija Pajnik Sebastjan Žitnik + Maj Škrut, predstavnik dijakov</p>
<p><b>Delovna skupina za izvajanje in ažuriranje načrta integritete SŠGT Maribor</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vodja skupine:</b> Grega Frangež</li> <li>• <b>Člani:</b> Sabina Matekovič Tomaž Krajnc</li> </ul>

<p><b>Promocija šole</b></p>	<p>Matej Arnuga Bojana Korez Marjana Pogorevc Andrej Purgaj Darinka Zorko</p>
<p><b>Prostovoljno socialno delo</b></p>	<p>Barbka Penko</p>
<p><b>Koordinacija organizacije maturantskega plesa</b></p>	<p>Dušan Erjavec Tanja Slaček Tomaž Krajnc</p>
<p><b>Šolska maturitetna komisija</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Predsednik:</b> Dušan Erjavec</li> <li>• <b>Namestnica predsednika:</b> Andrejka Korman</li> <li>• <b>Člani:</b> Boris Korošec Tanja Slaček</li> <li>• <b>Tajnica poklicne mature:</b> Eva Hercog</li> </ul>
<p><b>Šolska komisija za zaključni izpit</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Predsednik:</b> Dušan Erjavec</li> <li>• <b>Namestnica predsednika:</b> Marjan Božičko</li> <li>• <b>Člani:</b> Mojca Marija Pajnik Vesna Pogačnik</li> <li>• <b>Tajnica zaključnih izpitov:</b> Eva Hercog</li> </ul>

Za dijake tujce bomo skladno z zakonodajo izvedli testiranje znanja slovenščine A2 in tečaj slovenščine oz. učno pomoč. Sproti bomo analizirali njihov učni napredek in ob težavah pravočasno ukrepali.

## 2.5 Spremljanje dela strokovnih delavcev

Ravnatelj je kot pedagoški vodja dolžan skladno s svojim načrtom spremljati delo učiteljev, jim svetovati in voditi ustrezno dokumentacijo. Posebej je kot varuh dijakovih pravic in varuh zakonitosti dolžan sproti in temeljito spremljati pouk pri vseh strokovnih delavcih, še posebej pri tistih predmetih, kjer se bo pokazal ob koncu ocenjevalnih obdobjih nizek učni uspeh oziroma v primeru domnevnih kršitev (pritožbe dijakov, staršev) posameznih učiteljev.

Do konca marca 2025 mora ravnatelj zaposlenim vročiti letne ocenitve za preteklo leto, ob zaključku šolskega leta pa mora napisati poročilo o realizaciji spremljanja strokovnih delavcev.

Vsak mesec ravnatelj oceni delovno uspešnost vseh zaposlenih.

V tem šolskem letu bo spremljano delo pri učiteljicah in učiteljih v razredu ter s strani vodij PUZ-ov tudi skladnost vsebin letnih priprav s katalogi znanj.

Učiteljevo delo bo spremljano na osnovi pregleda:

- letne priprave – izvedbenega kurikula (tudi ID, ekskurzije, projekti ...),
- dnevne priprave,
- dnevnika,
- redovalnice,
- evidence izrečenih vzgojnih ukrepov in
- osebnih listov.

Prav tako bo delo spremljano na osnovi hospitacij v razredu na teme:

- učinkovito poučevanje z uporabo digitalne tehnologije v skladu s katalogom znanj in kurikuli,
- aktivnost dijakov,
- vloga učitelja kot koordinatorja učnega procesa in
- vzdušje v oddelku.

V prizadevanjih za dvig kvalitete pouka je ravnatelj za izvajanje hospitacij poleg pomočnice ravnatelja pooblastil tudi vodje aktivov. Spodbujamo kolegialne hospitacije v luči bogatenja pouka na osnovi primerov dobre prakse.

Na šoli med drugim spodbujamo:

- dokumentirano timsko sodelovanje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji medpredmetno, medpodročno ali interdisciplinarno zasnovanega vzgojno-izobraževalnega procesa neposrednega dela z udeleženci izobraževanja in z enkratno predstavitvijo rezultatov na pedagoški konferenci ali v strokovnih aktivih ali skupinah z najmanj desetimi strokovnimi delavci;
- dokumentirano izvedbo vzgojno-izobraževalnega procesa po načelih in elementih formativnega spremljanja neposrednega dela z udeleženci izobraževanja in z enkratno predstavitvijo rezultatov na pedagoški konferenci ali v strokovnih aktivih ali skupinah z najmanj desetimi strokovnimi delavci;
- dokumentirano izvedbo vzgojno-izobraževalnega procesa z inovativno uporabo sodobnih tehnologij v učnem procesu za usmerjanje učenja, spremljanja napredka in razvoja sodelovalnega učenja med udeleženci izobraževanja in z enkratno predstavitvijo rezultatov na pedagoški konferenci ali v strokovnih aktivih ali skupinah z najmanj desetimi strokovnimi delavci;

## **2. 6 Načrt stalnega strokovnega izpopolnjevanja**

Spremljava pouka zagotavlja tudi ustrezno stalno strokovno izpopolnjevanje in razvoj učitelja skladno z njegovimi potrebami in s potrebami šole.

Vsi zaposleni imajo v skladu z zakonom pravico, da se izobražujejo in izpopolnjujejo. Na SŠGT Maribor podpiramo rast in profesionalni razvoj vsakega zaposlenega na šoli. Poleg predvidenih sredstev, ki jih dobimo z Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, namenjamo izobraževanju in izpopolnjevanju zaposlenih tudi sredstva iz dobička drugih dejavnosti šole.

V tem šolskem letu bomo pripravili izobraževanje v skladu s potrebami in željami učiteljev, iz varstva pri delu ter druga izobraževanja in izpopolnjevanja, ki jih delavci lahko predlagajo iz ponujenega kataloga KATIS.

Tudi v letošnjem šolskem letu bo prioriteta strokovnega izobraževanja namenjena poglobljanju širših pedagoških in didaktičnih znanj in osebnostni rasti. Udeležba je praviloma možna v pouka prostih dneh oz. v popoldanskem času po predhodnem

dogovoru z ravnateljem. Vodje aktivov zberejo predloge za izobraževanje znotraj aktiva in jih posredujejo ravnatelju, ki izobraževanja odobri ali zavrne. Udeležence na izobraževanje prijavi ravnatelj.

V organizaciji šole bomo izvajali organizirane oblike izobraževanja glede na aktualno problematiko. Tovrstno izobraževanje bo potekalo v okviru rednih ali izrednih pedagoških sej, organiziranih seminarjev ali strokovnih ekskurzij.

Tematike izobraževanja bodo:

- didaktično-metodična teme,
- aktualne teme – delavnice (uporaba spletnih orodij za izvajanje pouka, vključevanje umetne inteligence pri pouku, medvrstniško nasilje) in
- strokovna ekskurzija.

V mesecu oktobru bomo za vse pedagoške delavce organizirali predavanje dr. Ane Nine Jäger na temo *Odgovornost dijaka*.

Druge oblike izobraževanja bomo izvedli v obliki mesečnih pedagoških sej.

Pravica do izobraževanja se lahko realizira v različnih oblikah, in sicer kot:

- udeležba na seminarjih v kraju ali izven kraja bivanja (npr. v izobraževalnih centrih),
- izobraževalne oblike v okviru predmetnih skupin,
- organizacija predavanj v okviru šole ali drugih šol,
- izobraževalne oblike v okviru učiteljskih konferenc,
- izobraževanja v mednarodnih projektih,
- obiski strokovnih sejmov in
- strokovne ekskurzije.

Pravice do izobraževanja ni mogoče razumeti tako široko, da jo lahko delavec realizira izključno po lastni izbiri. Primarna zahteva je izvedba pouka. Ravnatelj je zato v okviru svojih pristojnosti dolžan poskrbeti, da zaradi izvajanja letnega programa izobraževanja delavcev izvedba pouka ne bo ogrožena.



## Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025

Delavec za dva dni od petih sam predlaga kraj in čas strokovnega izobraževanja, praviloma na osnovi razpisanega seznama izobraževanja učiteljev za ustrezno šolsko leto v Katalogu programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (KATIS) Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. V izjemnih in za šolo pomembnih primerih je udeležba lahko daljša od dveh dni. Del letno pripadajočega do 5-dnevnega izobraževanja bo možno izrabiti z naslednjimi vsebinami in oblikami:

- organizirano izobraževanje na šoli,
- sestanki študijskih skupin,
- izobraževanje v zvezi s stroko, ki ni povezano s stroški šole (v Mariboru ali bližnji okolici),
- strokovne ekskurzije za učitelje.

Učiteljev predlog za lastno udeležbo na izbranem strokovnem izobraževanju je lahko zavrjen:

- če je termin v času poklicne mature ali zaključnega izpita ali v času pouka,
- če izbrana tematika ni v zvezi z delom v šoli,
- če gre za udeležbo na strokovnem izobraževanju, ki je že bilo izvedeno na šoli in bi se ga delavec lahko udeležil in
- če so stroški izobraževanja previsoki.

Delavec, ki se prijavljenega strokovnega izobraževanja iz neopravičljivih razlogov ni udeležil, izgubi pravico naknadnega obiska strokovnega izobraževanja. Neudeležba na skupinsko organiziranih oblikah strokovnega izobraževanja praviloma ne pomeni "rezervacije" dneva za druge oblike izobraževanja po lastni izbiri.

Šola si pridržuje pravico zahtevati uporabo znanj, ki jih je možno pridobiti na seminarjih v organizaciji šole (npr. uporabo IKT v šoli).

Tekom letošnjega šolskega leta načrtujemo tudi (brezplačna) spletna izobraževanja.

### 3 ORGANIZACIJA POUKA V ŠOLSLEM LETU 2024/25

#### 3.1 Šolski koledar za šolsko leto 2024/25

V skladu z določili Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in v skladu s šolskim koledarjem za šolsko leto 2024/2025, ki ga je določil šolski minister, določamo naslednji raspored vzgojno-izobraževalnega dela na SŠGT MB:

začetek pouka v šolskem letu 2024/25	2. september 2024
DOVID	16. september–20. september 2025
kulturni dan (za polovico dijakov) v amfiteatru II. Gimnazije Maribor	29. november 2024
zaključek 1. ocenjevalnega obdobja	15. januar 2025
kulturni dan (za polovico dijakov) v amfiteatru II. Gimnazije Maribor	31. januar 2025
zimski izpitni rok	3. februar–28. februar 2025
začetek PM v zimskem izpitnem roku	3. februar 2025
ZI – slovenščina (pisni izpit)	10. februar 2025
zaključek 2. ocenjevalnega obdobja in pouka za zaključne letnike	21. maj 2025
razdelitev spričeval za zaključne letnike	22. maj 2025
priprava na PM, ZI	23. maj–28. maj 2025
izpitni roki za izboljševanje ocene za zaključne letnike (predmetni izpiti)	23. maj–28. maj 2025
začetek izpitnega roka za opravljanje izpitov v poklicnem izobraževanju za zaključne letnike (dopolnilni in popravni izpiti)	29. maj 2025
začetek PM v spomladanskem izpitnem roku	29. maj 2025

## Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025

ID	29. maj 2025
ZI – slovenščina (pisni izpit)	5. junij 2025
ID	6. junij 2025
zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za ostale letnike	23. junij 2025
proslava pred dnevom državnosti in zaključek pouka za ostale letnike ter razdelitev spričeval	24. junij 2025
začetek spomladanskega izpitnega roka (izpitni rok za predmetne, dopolnilne in popravne izpite)	30. junij 2025
poletne počitnice	26. junij 2025–31. avgust 2025
seznanitev kandidatov z uspehom pri PM na spomladanskem izpitnem roku	7. julij 2025
jesenski izpitni rok	18. avgust–26. september 2025
začetek PM v jesenskem izpitnem roku	22. avgust 2025
ZI – slovenščina (pisni izpit)	25. avgust 2025

### 3.2 Ocenjevalna obdobja

Šolsko leto na SŠGT Maribor ima dve ocenjevalni obdobji.

### 3.3 Ocenjevalna konferenca ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja

- **sreda, 15. 1. 2025 – zaključek 1. ocenjevalnega obdobja:** 1. A, B, C, F, G, I; 2. A, B, C, F, G, I; 3. A, B, F, G; G4. A; 4. A, B; G5. A.
- **sreda, 15. 1. 2025 – ocenjevalna konferenca** za zgoraj navedene oddelke

### 3.4 Ocenjevalne konference ob zaključku 2. ocenjevalnega obdobja in po izpitnih rokih

- **sreda, 21. 5. 2025 – zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za zaključne letnike:** 2. I; 3. F, G; 4. A, B; G5. A.
- **sreda, 21. 5. 2025** – ocenjevalna konferenca za zgoraj navedene oddelke
- **ponedeljek, 23. 6. 2025 – zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za ostale letnike:** 1. A, B, C, F, G, I; 2. A, B, C, F, G; 3. A, B; G4. A.
- **ponedeljek, 23. 6. 2025** – ocenjevalna konferenca za zgoraj navedene oddelke
- **ocenjevalna konferenca ob zaključku praktičnega usposabljanja pri delodajalcih** za 1. F, G, I (na PUD do 23. 6. 2025 oz. 24. 6. 2025) in 3. B (na PUD do 2. 7. 2025) **skupaj** z ocenjevalno konferenco po spomladanskem izpitnem roku **4. 7. 2025**.
- ocenjevalna konferenca po jesenskem izpitnem roku za zaključne letnike **20. 8. 2025**, za ostale letnike pa **22. 8. 2025**.

### 3.5 Periodični pouk

3. F in 3. G imata 17 tednov pouka v šoli in 1 teden drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela ter 17 tednov praktičnega usposabljanja pri delodajalcu (PUD). Dijaki omenjenih oddelkov so na PUD-u od 2. 9. 2024 do 31. 12. 2024.

### 3.6 Pouka prosti dnevi, prazniki, počitnice in drugi pomembni datumi

<b>28. oktober–1. november 2024</b> 31. oktober 2024 1. november 2024	<b>JESENSKE POČITNICE</b> DAN REFORMACIJE DAN SPOMINA NA MRTVE
13. in 14. november 2024	KARIERNI SEJEM
24. december 2024	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI

Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025

<b>27. december 2024–2. januar 2025</b> 25. december 2024 26. december 2024  1. in 2. januar 2025	<b>NOVOLETNE POČITNICE</b> BOŽIČ DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI NOVO LETO
3. januar 2025	<b>POUKA PROST DAN</b> (v skladu z 10. členom Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah)
7. februar 2025	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
8. februar 2025	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
14. in 15. februar 2025	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
<b>17. februar–21. februar 2025</b>	<b>ZIMSKE POČITNICE</b> ZA DIJAKE Z OBMOČJA PODRAVSKE REGIJE
marec 2025	MATURANTSKI PLES
21. april 2025	VELIKONOČNI PONEDELJEK
27. april 2025 <b>28. april 2025–2. maj 2025</b> 1. in 2. maj 2025	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU <b>PRVOMAJSKE POČITNICE</b> PRAZNIK DELA
24. junij 2025	PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI IN ZAKLJUČEK POUKA ZA OSTALE LETNIKE TER RAZDELITEV SPRIČEVAL
25. junij 2025	DAN DRŽAVNOSTI
26. junij–31. avgust 2025	POLETNE POČITNICE (za dijake)

**3.7 Izpitni roki za popravne, predmetne in dopolnilne izpite med šolskim letom  
– za občane in dijake**

	<b>Datum izpitnega roka</b>	<b>Rok za oddajo prijave (do 12. ure)</b>
<b>1. rok</b>	21. 10. 2024–25. 10. 2024	14. 10. 2024
<b>2. rok</b>	16. 12. 2024–20. 12. 2024	9. 12. 2024
<b>3. rok</b>	10. 2. 2025–14. 2. 2025	3. 2. 2025
<b>4. rok</b>	14. 4. 2025–18. 4. 2025	7. 4. 2025
<b>5. rok</b> izpitni roki za izboljševanje ocene za zaključne letnike (predmetni izpiti)	23. 5. 2025–28. 5. 2025	22. 5. 2024
<b>6. rok</b> izpitni rok za opravljanje izpitov v poklicnem izobraževanju za zaključne letnike (dopolnilni in popravni izpiti)	29. 5. 2025–2. 6. 2025	22. 5. 2025

<p><b>7. rok</b> spomladanski izpitni rok (vsi dijaki razen zaključnih letnikov SPI)</p>	<p>30. 6. 2025–4. 7. 2025</p>	<p>24. 6. 2025</p>
<p><b>8. rok</b> jesenski izpitni rok</p>	<p>18. 8. 2025–20. 8. 2024  (dijaki zaključnih letnikov SSI, SPI, NPI, PTI)</p>	<p>11. 8. 2025</p>
	<p>18. 8. 2025–22. 8. 2025  (vsi dijaki razen zaključnih letnikov)</p>	

### Zimski izpitni rok (vse vrste izpitov, PM, ZI)

- 3. 2.–28. 2. 2025 – zimski izpitni rok
- 3. 2. 2025 – začetek zimskega izpitnega roka poklicne mature
- 10. 2. 2025 – pisni izpit iz slovenščine, zaključni izpit

### Spomladanski izpitni rok

- 23. 5.–28. 5. 2025 – priprava na PM, ZI
- 23. 5.–28. 5. 2025 – izpitni roki za izboljševanje ocene za zaključne letnike (predmetni izpiti)
- 29. 5. 2025 – začetek izpitnega roka za opravljanje izpitov v poklicnem izobraževanju za zaključne letnike (dopolnilni in popravni izpiti)
- 29. 5. 2025 – začetek spomladanskega izpitnega roka poklicne mature
- 5. 6. 2025 – pisni izpit iz slovenščine, zaključni izpit
- 30. 6. 2025 – začetek spomladanskega izpitnega roka (izpitni rok za predmetne, dopolnilne in popravne izpite)

## Jesenski izpitni rok

- 18. 8. 2025 – začetek jesenskega izpitnega roka
- 22. 8. 2025 – začetek jesenskega izpitnega roka poklicne mature
- 25. 8. 2025 – pisni izpit iz slovenščine, zaključni izpit

### 3. 8 Izpitni roki za zaključne letnike

Glej točke od 3. 1 do 3. 7.

### 3. 9 Poklicna matura in zaključni izpit

#### 3. 9. 1 Poklicna matura

Državna komisija za poklicno maturo (DK PM) je na 44. redni seji 27. 6. 2024 določila naslednje datume pisnih izpitov in obdobja ustnih izpitov v posameznem izpitnem roku poklicne mature 2024/2025, in sicer:

#### **Zimski izpitni rok poklicne mature 2024**

- **5. december 2024**  
Zadnji rok za prijavo k poklicni maturi na šoli
- **24. januar 2025**  
Zadnji rok za naknadno prijavo k poklicni maturi iz upravičenih razlogov
- **1. februar 2025**  
Zadnji rok za pisno odjavo od poklicne mature na šoli
- **3. februar 2025**  
[Slovenščina](#) (ali [italijanščina](#) ali [madžarščina](#)) – pisni izpit
- **4. februar 2025**  
[Drugi predmet](#) – pisni izpit



- **6. februar 2025**  
[Matematika](#), [Angleščina](#), [nemščina](#), [slovenščina kot drugi jezik](#) ali [italijanščina kot tuji in drugi jezik](#) – pisni izpit
- **Od 7. februarja do 14. februarja 2025**  
Ustni izpiti in četrti predmet
- **7. marec 2025**  
Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi
- **10. marec 2025**  
Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo na šoli

### **Spomladanski izpitni rok poklicne mature 2025**

- **15. november 2024**  
Rok za oddajo predprijav k poklicni maturi
- **30. marec 2025**  
Zadnji rok za prijavo k poklicni maturi na šoli
- **19. maj 2025**  
Zadnji rok za naknadno prijavo k poklicni maturi iz upravičenih razlogov
- **27. maj 2025**  
Zadnji rok za pisno odjavo od poklicne mature na šoli
- **29. maj 2025**  
[Slovenščina](#) (ali [italijanščina](#) ali [madžarščina](#)) – pisni izpit
- **31. maj 2025**  
[Angleščina](#) – pisni izpit

- **6. junij 2025**  
[Drugi predmet](#) – pisni izpit
- **7. junij 2025**  
[Matematika](#) – pisni izpit
- **10. junij 2025**  
[Nemščina](#) – pisni izpit
- **12. junij 2025**  
[Slovenščina kot drugi jezik](#) ali [italijanščina kot tuji in drugi jezik](#) – pisni izpit
- **Od 11. do 23. junija 2025**  
Ustni izpiti in četrti predmet

*OPOMBA: V skladu z Okvirnim koledarjem splošne in poklicne mature lahko šola le izjemoma organizira ustne izpite 31. maja in 7. junija 2025.*

- **7. julij 2025**  
Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi
- **10. julij 2025**  
Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo na šoli

### **Jesenski izpitni rok poklicne mature 2025**

- **8. julij 2025**  
Zadnji rok za prijavo k poklicni maturi na šoli
- **12. avgust 2025**  
Zadnji rok za naknadno prijavo k poklicni maturi iz upravičenih razlogov

- **20. avgust 2025**  
Zadnji rok za pisno odjavo od poklicne mature na šoli
- **22. avgust 2025**  
[Slovenščina](#) (ali [italijanščina](#) ali [madžarščina](#)) – pisni izpit
- **25. avgust 2025**  
[Matematika](#) – pisni izpit
- **26. avgust 2025**  
[Drugi predmet](#) – pisni izpit
- **27. avgust 2025**  
[Angleščina](#), [nemščina](#), [slovenščina kot drugi jezik](#) ali [italijanščina kot tuji in drugi jezik](#) – pisni izpit
- **Od 22. avgusta do 3. septembra 2025**  
Ustni izpiti in četrti predmet
- **9. september 2025**  
Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi
- **12. september 2025**  
Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo na šoli

3. 9. 2 Zaključni izpit**Izpitni roki za dijake in občane – program SPI**

V šolskem letu 2024/2025 so razpisani naslednji roki za opravljanje zaključnega izpita: SPOMLADANSKI, JESENSKI in ZIMSKI.

<b>Zimski izpitni rok</b>	
<b>Zadnji dan za prijavo na zaključni izpit</b>	<b>10. januar 2025</b>
Slovenščina – pisni del	<b>10. februar 2025, ponedeljek</b>
Slovenščina – ustni del	v tednu od 11. do 14. februarja 2025
Zaključno delo - izdelek oziroma storitev in zagovor	
<b>Razglasitev rezultatov zaključnega izpita</b>	<b>24. februar 2025, ponedeljek</b>

Natančni raspored bo objavljen konec meseca januarja 2025 na spletni strani šole.

<b>Spomladanski izpitni rok</b>	
<b>Zadnji dan za prijavo na zaključni izpit</b>	<b>5. maj 2025, ponedeljek</b>
Slovenščina – pisni del	<b>5. junij 2025, četrtek</b>
Slovenščina – ustni del	v času od 23. maja do 6. junija 2025
Zaključno delo - izdelek oziroma storitev z zagovorom	
<b>Razglasitev rezultatov zaključnega izpita</b>	<b>10. junij 2025, torek</b>

Natančni raspored bo objavljen v začetku meseca maja 2025 na spletni strani šole.

<b>Jesenski izpitni rok</b>	
<b>Zadnji dan za prijavo na zaključni izpit</b>	<b>4. julij 2025, petek</b>
Slovenščina – pisni del	<b>25. avgust 2025, sreda</b>

Slovenščina – ustni del	
Zaključno delo - izdelek oziroma storitev z zagovorom	v času od 21. do 27. avgusta 2025
<b>Razglasitev rezultatov zaključnega izpita</b>	<b>29. avgust 2025, petek</b>

Natančni raspored bo objavljen v začetku meseca julija 2025 na spletni strani šole.

## RAZPISANA TEMA ZAKLJUČNEGA DELA 2024/2025

### ZDRAVJE NA KROŽNIKU

#### Mentorji za oddelek 3. F:

- kuhinja:

Darinka Zorko, Sebastjan Žitnik

#### Mentorji za razred 3. G:

- strežba:

Matej Arnuga

#### Izpitni roki za dijake in občane – program NPI

V šolskem letu 2024/2025 sta razpisana naslednja roka za opravljanje zaključnega izpita: SPOMLADANSKI, JESENSKI.

Spomladanski izpitni rok	
<b>Zadnji dan za prijavo na zaključni izpit</b>	<b>5. maj 2025, ponedeljek</b>
Zaključno delo - izdelek oziroma storitev z zagovorom	med šolskim letom; predvidoma v času od 6. do 16. maja 2025
Zagovor zaključnega dela	v času od 23. do 27. maja 2025
<b>Razglasitev rezultatov zaključnega izpita</b>	<b>28. maj 2025, sreda</b>

Natančni raspored bo objavljen v začetku meseca maja 2025 na spletni strani šole.

<b>Jesenski izpitni rok</b>	
<b>Zadnji dan za prijavo na zaključni izpit</b>	<b>4. julij 2025, petek</b>
Zaključno delo - izdelek oziroma storitev z zagovorom	predvidoma v času od 21. do 26. avgusta 2025
Zagovor zaključnega dela	v času od 21. do 26. avgusta 2025
<b>Razglasitev rezultatov zaključnega izpita</b>	<b>28. avgust 2025, četrtek</b>

**Natančni raspored bo objavljen v začetku meseca julija 2025 na spletni strani šole.**

### **3. 10 Izleti**

V šolskem letu 2024/2025 šola ne organizira zaključnih izletov.

V mesecu juniju bo glede na izkazan interes organiziran nagradni izlet za zaslužne dijake.

### **3. 11 Interesne dejavnosti**

Za vse oddelke in programe so interesne dejavnosti navedene v izvedbenih kurikulih. Raspored števila ur obveznega dela interesnih dejavnosti in število ur proste izbire za posamezne oddelke je v prilogi.

Katalog proste izbire ID je objavljen na spletni strani šole, prav tako bo na spletni strani šole sproti objavljen raspored posameznih aktivnosti oz. dejavnosti. Interesne dejavnosti na šoli vodi Veronika Mešič.

### **3. 12 Aktivno državljanstvo**

Aktivno državljanstvo je obvezni vsebinski sklop v programih srednjega strokovnega (35 ur), srednjega poklicnega (30 ur) in nižjega poklicnega izobraževanja (16 ur) v okviru kategorije Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela, za katere je značilno za razliko od pouka predmetov, da se v veliki meri izvajajo kot aktivnosti, avtentične naloge in v povezavi z okoljem.

Zasnovan je interdisciplinarno, v njem se prepletajo in povezujejo spoznanja različnih znanstvenih disciplin (sociologije, filozofije, politologije, zgodovine, geografije ipd.) in nadgrajuje cilje in vsebine predmeta družboslovje.

Temeljni cilj je spodbujanje aktivnega, informiranega in odgovornega demokratičnega državljanstva.

Na šoli aktivno državljanstvo izvajata Sabina Matekovič (SSI) in Ivanka Flajžer (SPI, NPI).

### **3. 13 Fakultativni in dodatni pouk**

Na šoli bosta v skladu z interesi in potrebami dijakov organizirana fakultativni in dodatni pouk tujih jezikov oz. posameznih predmetov.

### **3. 14 Strokovne ekskurzije**

Strokovne ekskurzije so del drugih oblik vzgojno-izobraževalnega programa in so navedene v kurikulah posameznih predmetov, modulov oziroma v načrtih dela posameznih aktivov. Načrt strokovnih ekskurzij je tudi priloga LDN.

### **3. 15 Obšolske dejavnosti**

Obšolske dejavnosti izvajamo na šoli v obliki organiziranih delavnic in na različne teme. Vsako leto na šoli organiziramo različne prireditve. Vključeni smo v projekt Zdrava šola, izvajamo tudi dejavnosti Ekošole, dijaki se vključujejo tudi v prostovoljno delo.

Vsak aktiv je pripravil tudi vsaj eno obšolsko dejavnost (v prilogah delovnih načrtov posameznih aktivov), ki jo ponuja v katalogu (proste izbire) interesnih dejavnosti.

Katalog dejavnosti je objavljen na spletni strani šole.

Načrtujemo, da bomo tudi v tem šolskem letu tradicionalno sami organizirali maturantski ples, ki bo predvidoma marca 2025. Za organizacijo v lastni režiji smo se odločili zaradi visokih cen monopolističnih ponudnikov in zaradi klišejske zasnove plesov. Z lastno organizacijo v vseh segmentih smo dosegli dvig kakovosti plesa in zmanjšali stroške dijakov oz. njihovih staršev.

### 3. 16 Mednarodno sodelovanje

Mednarodno sodelovanje ohranjamo na visoki ravni. Šola je v mesecu januarju 2023 pridobila akreditacijo za projekte Erasmus za zaposlene in učeče se. Pridobljena Erasmus akreditacija nam omogoča, da bomo lahko do leta 2027 našim dijakom omogočili pridobivanje delovnih izkušenj v tujini, medtem ko se bodo lahko učitelji udeležili strokovnih izobraževanj ter »senčenj« na delovnem mestu. S tem bodo širili svoja znanja in delovne kompetence.

Imamo veliko svežih idej, ki bi lahko bile uresničene preko različnih projektov.

V šolskem letu 2024/2025 tako načrtujemo:

- Izvedbo kratkotrajne učne mobilnosti za dijake v PIU na Hrvaškem, Španiji, Grčiji ali Islandiji.
- Izvedbo skupinske mobilnosti dijakov v PIU v Beogradu.
- Skupinsko mobilnost dijakov v PIU v sodelovanju s šolo BRG Traun (Avstrija) na sedežu institucije Evropske unije.
- Udeležbo dijakov na tekmovanju in spretnostih v okviru PIU (tekmovanje GATUS in Biseri mora)
- Sledenje na delovnem mestu za učitelje.
- Udeležbo učiteljev na strukturiranih tečajih.
- Gostovanje tujih strokovnjakov na SŠGT Maribor.  
(Kordinator: Grega Frangež)

- **Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor** aktivno sodeluje v projektu **Erasmus K2 – GreenHost**, ki traja 4 leta (od marca 2024 do 2028).

V projektu je 7 partnerjev iz različnih evropskih univerz, ministerstev in srednjih šol, ki prihajajo iz Cipra, Grčije, Bolgarije, Italije, Španije, Portugalske in Slovenije.

**Cilj projekta** je raziskati cilje trajnostnega razvoja na področju gostinstva in turizma in zeleni prehod, primere dobre prakse. Razdeljeni smo v 7 delovnih skupin; naša skupina (B. Korez, S. Ris Primec) bo zapisala učne cilje za učitelja, za dijake glede trajnostnega razvoja v turizmu in na podlagi skupne raziskave (tima 2 in 3) napisala učbenik z 10 moduli za poučevanje v razredu.



## Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025

Imamo obvezne mesečne on-line sestanke, kot tudi delovne sestanke v živo dvakrat letno. V aprilu smo se udeležili prvega delovnega sestanka v Solunu, v Grčiji (slika priložena).

- V šolskem letu 2024/25 nameravamo izvesti aktivnosti za dijake naše šole s sodelovanjem in financiranjem javne agencije SPIRIT Slovenija ob finančni podpori Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport.

Izbrani dijaki bodo z dvema mentoricama šole Barbko Penko in Tanjo Slaček ter s svetovanjem zunanje mentorice Andreje Alič iz VŠGT Maribor izvedli aktivnosti za spodbujanje razvoja lastnih idej in reševanje izzivov s področja velnes za najmlajše. Aktivnosti bomo izvedli po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti. Naš cilj je pripraviti različne aktivnosti v sklopu velneških uric za vrtčevske otroke, kjer se bodo spoznali s pomenom velnesa kot zdravega sloga vsakodnevnega življenja, poskušali zdrave velneške obroke in napitke, telovadili ter preizkusili enostavne načine sproščanja. Vse te dejavnosti bomo povezali z mariborskimi legendami z namenom pridobiti pozornost najmlajših. Dijaki bodo tudi pripravili načrt izvedbe s Kanvas metodo.

- Interno izmenjavo dijakov z Ugostiteljsko-turističko šolo Beograd (po šest dijakov z obeh šol in mentor).
- Glede na razpise se bomo skozi celo šolsko leto trudili pridobiti nove projekte.

### **3. 17 Raziskovalno delo**

Raziskovalno delo na šoli koordinira Snježana Ris Primec. Letni pregled raziskovalnega dela na področju občine Maribor je objavljen v publikaciji Mladi za napredek Maribora. Z raziskovalnimi nalogami ne sodelujemo le na državnih, temveč tudi na mednarodnih tekmovanjih.

### **3. 18 Delovna praksa in praktično izobraževanje v delovnem procesu**

Dijaki opravljajo praktično usposabljanje pri delodajalcu po posebnem razporedu, ki ga pripravita organizatorja delovne prakse, Marjan Božičko in Tomaž Krajnc, po dogovoru z delodajalci in dijaki v skladu s predmetnikom in z zakonskimi določili.

Skladno s trendi EU si bomo prizadevali za zainteresirane dijake urediti in pravno formalno ustrezno podpreti tudi prakso v tujini v gostinsko-turističnih obratih višjega kakovostnega razreda.

Načrt dela organizatorjev PUD za tekoče šolsko leto je v prilogi, objavljen pa je tudi na spletni strani šole.

### **3. 19 Tekmovanja**

Dijaki sodelujejo na tekmovanjih doma in v tujini ter na mednarodnih tekmovanjih gostinsko-turističnih šol, npr. Gatus, Biseri mora Brač, Turistični vodnik, tekmovanje Gostinsko-turistični zbor (GTZ), tekmovanje za Zlato kuhalnico ipd.

V tem šolskem letu bodo potekala med drugim naslednja državna tekmovanja: tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni, tekmovanje za Proteusovo priznanje, Mladi za turizem, Več znanja za več turizma (mednarodna turistična tržnica), mešanje pijač in drugo.

Poleg strokovnih tekmovanj se naši dijaki udeležujejo državnih tekmovanj v poznavanju tujih jezikov, slovenskega jezika, evropskega matematičnega kenguruja ter različnih športnih tekmovanj.

Načrt tekmovanj za novo šolsko leto je razviden iz načrtov dela posameznih strokovnih aktivov, ki so v prilogi.

## **4 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA**

### **4.1 Načrt investicij za modernizacijo šole in prednostne naloge**

Vlada Republike Slovenije je potrdila terminski in finančni načrt obnove zgradbe na Cankarjevi ulici 5. Natančen načrt investicije je pripravljen in je v fazi zaključevanja. Zaradi nepričakovanih zapletov s strani izvajalcev, selitev ni terminsko opredeljena. Sproti posodabljammo IKT, iščemo rešitve za arhiviranje elektronske dokumentacije.

### **4.2 Izobraževanje mladine**

V naslednjem šolskem letu predvidevamo naslednji vpis:

- v 3-letni šoli (SPI) za poklic gastronom hotelir 3 oddelke;
- v 4-letni šoli (SSI) za poklic gastronomsko-turistični tehnik 4 oddelke;
- v programu poklicno-tehniškega izobraževanja (PTI) za poklic gastronomski tehnik 2 oddelka;
- nižje poklicno izobraževanje (NPI) 2 oddelka;
- ekonomska gimnazija, smer turizem 1 oddelek.

### **4.3 Izobraževanje odraslih**

V tem šolskem letu bomo izvajali izobraževanje ob delu po sistemu konzultacij in izpitov in tudi šolo za odrasle s predavanji, v kolikor bo za to obliko izobraževanja dovolj prijavljenih, v naslednjih programih:

- SPI – za poklic gastronom hotelir;
- SSI – za poklic gastronomsko-turistični tehnik;
- PTI – za poklic gastronomski tehnik; ta program je namenjen tistim, ki že imajo poklic gastronom hotelir oziroma natakar ali kuhar in si želijo pridobiti V. stopnjo izobrazbe z izobraževanjem ob delu;
- izobraževanje za mentorje PUD-a;
- izobraževanje barista in
- izobraževanje barmanov.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025

Izobraževanje odraslih vodi Marjan Božičko. Letni načrt IO je priloga LDN.

## 5 PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV

### 5.1 Program pedagoškega vodenja šole

Pedagoške naloge so sledeče:

- vodenje,
- načrtovanje dela,
- organiziranje,
- pedagoško in svetovalno delo,
- analitično in študijsko delo,
- vrednotenje,
- sodelovanje z institucijami in organizacijami in
- druge naloge.

Omenjene naloge so tudi naloge pomočnika ravnatelja.

SŠGT MB je vključena v projekt posodabljanja poklicnega in strokovnega izobraževanja in usposabljanja v sektorju turizma in gostinstva. Skupaj z regionalnim gospodarstvom in gospodarstvom širše v Sloveniji in tujini se bomo ukvarjali s področjem praktičnega usposabljanja naših dijakov pri delodajalcih. Pri tem želimo doseči naslednje cilje:

- sodobno izvedbo pouka in vzgoje dijakov,
- računalniško opismenjevanje učiteljev in
- boljšo opremljenost delovnih prostorov.

Program dela strokovnih organov je nujno vezan na prioritete, opredeljene v viziji in razvojnem načrtu šole. Še preden se opredelijo prioritete na posameznih področjih v določenih obdobjih, je pomembna generalna opredelitev šole za razvoj kakovosti, nato pa je potrebno pridobiti še interes ključnih oseb iz vrst učiteljev, oddelkov ali šole kot celote.

Naša vizija je razvoj na vseh področjih: stroka, informatizacija in digitalizacija, vzgajanje in izobraževanje za celovito osebnost, pri čemer bi se šola in z njo tudi dijaki

in učitelji prostovoljno vključevali v posamezna interesna področja. Šola omogoča in skrbi za nenehno usposabljanje svojega kadra na področju računalniških znanj in veščin oz. kompetenc.

Uporabljamo e-redovalnico in e-dnevnik (eAsistent), kar je optimiziralo učiteljevo delo, prav tako pa MS Teams in spletne učilnice Moodle.

## **5.2 Vsebine dela učiteljskega zbora**

Obveznosti in odgovornosti učiteljev so določene v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in v Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS. Delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, vajenci, dijaki oziroma študenti višjih šol (v nadaljnjem besedilu: učna obveznost), pripravo na pouk, popraviljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.

Priprava na pouk obsega sprotno vsebinsko in metodično pripravo in pripravo didaktičnih pripomočkov.

Drugo delo pa med drugim obsega sodelovanje s starši. Sodelovanje v strokovnih organih šole, opravljanje nalog razrednika, mentorstvo pripravnikom, organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje, organiziranje kulturnih, športnih in drugih splošno koristnih in humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo dijaki, pripravo in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, letovanj, ki jih organizira šola ter opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa oz. predmetnika.

V okviru z zakonom in s kolektivno pogodbo določenega tedenskega polnega delovnega časa pa je tedenska učna obveznost, ki se razlikuje glede na predmet poučevanja.

Učitelj mora v koledarskem letu opraviti delo in naloge, ki mu jih predpisuje zakon. Določeno je tudi izobraževanje učiteljev, in sicer do 5 dni v šolskem letu. Večina tega naj poteka v času jesenskih, novoletnih, zimskih in prvomajskih počitnic oz. izven pouka.

### 5.2.1 *Pouk ali neposredno delo z dijaki*

Učitelj mora opraviti določeno število ur na teden in v 38 tednih na leto, kolikor trajajo pouk in dejavnosti ob pouku.

### 5.2.2 *Drugo delo v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom*

Drugo delo v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom poteka praviloma ob pouku v času trajanja šolskega koledarja in je potrebno za uresničitev izobraževalnega programa oz. predmetnika. Drugo delo obsega:

- sodelovanje s starši,
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,
- dežurstva učiteljev,
- sodelovanje pri izvedbi interesnih dejavnosti,
- sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
- sodelovanje v komisijah na PM in ZI ter na popravnih, dopolnilnih in predmetnih izpitih,
- sodelovanje v projektih šole,
- sodelovanje pri promociji šole,
- zastopanje šole v lokalnem okolju in širše, namenjeno promociji šole in poklicev, za katere izobražujemo,
- urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov, pomoč pri selitvi v nove prostore šole ipd.,
- organiziranje kulturnih, športnih in drugih splošno koristnih in humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo dijaki,
- pripravo in vodstvo ekskurzij, tekmovanj, ki jih organizira šola,
- dokumentiranje lastnega dela in
- opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom in po navodilu ravnatelja.

Razporeditev dela pripravijo učitelji v dogovoru z ravnateljem ob upoštevanju enakomerne porazdelitve dela oz. po zmožnostih. Skladno z veljavno zakonodajo je razporeditev dela učiteljev razvidna iz individualnih letnih delovnih načrtov učiteljev (iLDN), deloma pa je razvidna tudi iz prilog LDN.

### **5. 2. 3**      *Pedagoške konference*

V tem šolskem letu je predvidenih do 10 pedagoških konferenc, večinoma pred mesečnimi skupnimi pogovornimi urami (vsako prvo sredo v mesecu), za vse strokovne delavce. Vodji PUZ-ov sestanke PUZ in razredniki oddelčnih učiteljskih zborov skličejo po potrebi.

### **5. 2. 4**      *Strokovno izpopolnjevanje*

Organizirano strokovno izpopolnjevanje učiteljev bo potekalo predvsem v okviru aktivov in seminarjev, ki jih razpiše Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje. Po dogovoru z ravnateljem je možna tudi udeležba na izobraževanjih drugih izvajalcev. Na šoli organiziramo seminarje in delavnice glede na potrebe in želje učiteljev.

Zaposleni se bodo tekom šolskega leta udeležili študijskih srečanj, ki jih organizira ZRSŠ.

V času izobraževanja učitelja mora biti zagotovljen nemoten pouk.

## **5. 3 Delo svetovalnih in strokovnih delavcev**

Svetovalno službo vodi Vesna Pogačnik. Načrt dela za šolsko leto je v prilogi. Poleg nje je v svetovalni službi zaposlena še Sanja Jerenko, ki opravlja naloge koordinatorice dela z dijaki s posebnimi potrebami.



#### **5.4 Delo oddelčne in šolske dijaške skupnosti**

Dijaki sodelujejo pri delu v oddelku (oddelčna skupnost) in na šoli (šolska dijaška skupnost).

Na septembrski seji bo ustanovljen dijaški parlament, ki ga sestavljajo predstavniki vseh oddelkov. Dijaški parlament ima redne sestanke, lahko se skličejo tudi izredne seje. Mentorica dijaške skupnosti je Sanja Jerenko, predsednik in njegov namestnik bosta izvoljena na prvem sestanku dijaške skupnosti.

Načrt dela za šolsko leto se nahaja v prilogi.

#### **5.5 Delo v šolski knjižnici**

Šolsko knjižnico vodi Katja Hegediš Gegl. Delo v šolski knjižnici vsebuje naslednje vsebine:

- interno bibliotekarsko delo,
- biblio-pedagoško delo,
- sodelovanje s pedagoškimi in z drugimi delavci šole,
- strokovno izpopolnjevanje,
- drugo.

Načrt dela za šolsko leto 2024/25 je v prilogi.

## **6 PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI IN Z OKOLJEM**

### **6.1 Oddelčni roditeljski sestanki in pogovorne ure**

V vseh oddelkih so načrtovani roditeljski sestanki. Vsak oddelek bo imel v šolskem letu 2024/2025 vsaj dva roditeljska sestanka. Prvi sestanki so bili izvedeni v prvem oz. drugem tednu septembra v šolskih prostorih.

Teme roditeljskih sestankov načrtujejo razredniki v skladu z letnim delovnim načrtom šole in programom dela razrednikov.

Vsak učitelj ima enkrat tedensko, odvisno od urnika, pogovorno uro v dopoldanskem času (razpored je objavljen na spletni strani šole) in enkrat mesečno v popoldanskem času.

Skupne pogovorne ure bodo vsako prvo sredo v mesecu od 18.00 do 19.00 (razen septembra in junija), po predhodni najavi na Mladinski ulici 14 a oz. Cankarjevi ulici 5 (po selitvi v obnovljene prostore).

V času skupnih pogovornih ur so na šoli dosegljivi vsi učitelji.

Datumi skupnih pogovornih ur:

- 2. 10. 2024
- 6. 11. 2024
- 4. 12. 2024
- 8. 1. 2025
- 5. 2. 2025
- 5. 3. 2025
- 2. 4. 2025
- 7. 5. 2025

### **6.2 Sodelovanje z osnovnimi, s srednjimi, z višjimi in visokimi šolami**

Sodelovanje z osnovnimi šolami je najpogostejše, ko učence zaključnih razredov OŠ seznanjamo s poklici, za katere naša šola izobražuje. Prav tako za osnovnošolce organiziramo kulinarčne delavnice in tekmovanja ter aktivnosti v okviru turističnih

vsebin. Sodelujemo na tržnicah poklicev in organiziramo različne projekte, tehnične dneve, v katere se organizirano vključujejo osnovnošolci.

Sodelovanje z višjimi in visokimi šolami je manj intenzivno. Poteka, kadar sestavljamo določene učne programe in ob predstavitvah višjih in visokih šol našim dijakom. V tem šolskem letu predvidevamo večji obseg sodelovanja zaradi najema prostorov za izvajanje pouka.

Sodelovanje s srednjimi šolami je zelo aktivno, posebno s srednjimi šolami gostinsko-turistične usmeritve. Stalne redne stike med šolami vzdržujemo v obliki predmetnih aktivov in v obliki sestankov področnih skupnosti za gostinstvo in turizem. Posebno aktivna je skupina za usklajevanje vzgojno-izobraževalnih programov, ki jo sestavljajo ravnatelji vseh gostinsko-turističnih šol Slovenije. Sodelujemo s Srednjo prometno šolo Maribor pri izobraževanju dijakov na področju prometa in varnosti ter z ostalimi šolami v regiji, pretežno v obliki naše podpore pri njihovih dejavnostih in projektih. Sodelujemo tudi s šolami iz tujine, in sicer s Splitom, Beljakom, Rovinjem, Opatijo in Beogradom.

### **6.3 Sodelovanje drugimi (gostinsko-turističnimi) organizacijami**

Sodelovanje z gostinsko-turističnimi organizacijami je dobro. Uspešno sodelujemo z družbo Sava Hotels and Resorts, Bernardinom, prav tako z Zavodom za turizem Maribor Pohorje, s Turistično zvezo in turističnimi agencijami, s Slovenskim narodnim gledališčem Maribor, Mestno občino Maribor, Termami Olimje, Rimskimi termami, hotelom Hilton Rijeka in drugimi (lokalnimi) podjetji, pomembnimi za promocijo in prepoznavnost šole in poklicev, za katere izobražujemo.

Naši dijaki in zaposleni že vrsto let aktivno sodelujejo pri pripravi in izvedbi zdaj že tradicionalnih dogodkov mesta Maribor, kot so na primer Opera noč, Dolga miza, Večerova osebnost Štajerske ipd.

Z družbo Sava Hotels and Resorts ter hotelom Park Rovinj se dogovarjamo tudi o drugih vrstah sodelovanja, med drugim usposabljanjem delavcev za njihove potrebe. Sodelujemo na gostinsko-turističnih prireditvah v Mariboru in drugje.

#### **6. 4 Sodelovanje staršev oz. zakonitih zastopnikov dijakov pri upravljanju šole**

Šola se povezuje s starši oz. z zakonitimi zastopniki (v nadaljevanju starši) dijakov z namenom, da bi dosegla skladnejše delovanje na vzgojno-izobraževalnem področju. Starši se povezujejo v Svet staršev SŠGT Maribor, v katerega sta s strani staršev predlagana po dva predstavnika iz vsakega oddelka. Starši so zastopani v Svetu šole SŠGT Maribor s tremi predstavniki.

Predstavniki staršev sodelujejo v Šolskem skladu SŠGT Maribor ter v Komisiji za kakovost SŠGT Maribor in Komisiji za varstvo pravic SŠGT Maribor. Z elektronsko dokumentacijo staršem nudimo tudi boljše in dostopnejše pogoje obveščanja in komuniciranja s pomočjo e-redovalnice in e-dnevnika, kljub temu pa osebni stik ostaja prioriteta.

## **7 PROGRAM DELA SVETA ŠOLE**

Svet šole, ki ga sestavljajo predstavniki učiteljev, dijakov, staršev in družbenih skupnosti, bo v šolskem letu 2024/2025 opravljal vse z zakonom določene naloge, in sicer tako, da bo v polni sestavi na sejah razpravljal in sprejemal sklepe navedenih nalog takrat, ko bo to potrebno, sicer pa praviloma enkrat v dveh mesecih. Predsednica Sveta šole SŠGT Maribor je Tanja Slaček. V tem šolskem letu bo vsebina sestankov sveta šole predvidoma naslednja:

### 1. Obvezni sestanki

- sprejem letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/25 in analiza po zaključku šolskega leta 2023/2024 – poročilo o realizaciji LDN
- letno finančno poročilo (ob koncu koledarskega leta)

### 2. Sestanki po potrebi za reševanje določenih problemov:

- razpis vpisa za naslednje šolsko leto
- ob sklicu sveta staršev
- razpis za prosta delovna mesta
- ocenitev ravnatelja
- drugo

Načrt dela za šolsko leto 2024/25 je med prilogami.

## **8 NAČRT SPREMLJANJA URESNIČEVANJA LDN**

### **8.1 Način spremljanja**

- ob ocenjevalnih obdobjih
- na pedagoških konferencah
- na sestankih Sveta šole SŠGT Maribor
- sprotno – Komisija za kakovost SŠGT Maribor

Svetovalna delavka in pomočnica ravnatelja izdelata ob vsakem ocenjevalnem obdobju analizo uspešnosti in o tem poročata na naslednjem sestanku. Predsednica Sveta šole SŠGT Maribor na pedagoških konferencah poroča o dogovorih sveta šole.

Učiteljski zbor je bil z vsebino Letnega delovnega načrta SŠGT MB za šolsko leto 2024/2025 seznanjen.

Svet šole SŠGT Maribor je predlog letnega delovnega načrta sprejel na seji dne 25. 9. 2024.

Maribor, 17. 9. 2024

Tanja Slaček,  
predsednica Sveta zavoda  
SŠGT Maribor

Dušan Erjavec,  
ravnatelj SŠGT Maribor

**9 PRILOGE**

<b>9 PRILOGE</b> .....	<b>55</b>
Načrt dela Sveta zavoda SŠGT MB .....	56
Načrt dela aktiva slovenščine .....	57
Načrt dela aktiva matematike, fizike in računalništva z informatiko .....	61
Načrt dela aktiva angleščine, italijanščine in španščine .....	73
Načrt dela aktiva nemščine.....	86
Načrt dela aktiva naravoslovja.....	92
Načrt dela aktiva družboslovnih predmetov .....	99
Načrt dela aktiva ekonomije.....	107
Načrt dela aktiva kuharstva .....	111
Načrt dela aktiva strežbe .....	120
Načrt dela aktiva turizma .....	128
Načrt dela aktiva športne vzgoje.....	137
Načrt dela skupine za šolsko prehrano.....	138
Letni načrt komisije za šolsko prehrano.....	140
Načrt dela Zdrave šole .....	141
Načrt dela Dijaške skupnosti SŠGT MB .....	143
Načrt dela Šolskega sklada SŠGT MB .....	145
Načrt dela svetovalne službe .....	146
Načrt dela knjižnice .....	154
Načrt dela izobraževanja odraslih.....	157
Načrt praktičnega usposabljanja z delom .....	160
Načrt dela E-Tima.....	162
Načrt ekskurzij .....	163
Načrt interesnih dejavnosti .....	165
Načrt dela komisije za kakovost .....	179
Načrt dela ekošole .....	182

## **Načrt dela Sveta zavoda SŠGT MB**

### **Načrt dela Sveta zavoda v šolskem letu 2024/25.**

- Potrditev LDN za šolsko leto 2024/25.
- Potrditev realizacije LDN za šolsko leto 2023/24.
- Potrditev letnega finančnega poročila za leto 2024.
- Ocenitev ravnatelja za šolsko leto 2024/25.
- Imenovanje enega novega člana predstavnikov dijakov in enega novega člana predstavnikov staršev v svet zavoda.
- Volitve predstavnikov delavcev šole v Svet zavoda.
- Po programu dela Sveta zavoda se sestanki izvajajo v primeru določene problematike, zlasti zaradi prenove šole, ob sklicu Sveta staršev in drugo.

Predsednica Sveta zavoda,  
Tanja Slaček



## Načrt dela aktiva slovenščine

## LETNI DELOVNI NAČRT UČITELJA ZA ŠOLSKO LETO 2024/25

PREDMET: Slovenščina  
 UČITELJICA: **TATJANA EMERŠIČ**  
 RAZREDNIŠTVO: 4. GA (STI)

UČNA OBVEZA		
ODDELEK	PREDMET	ŠT. UR
1. C	SLO	140
1. F	SLO	90
2. C	SLO	99
2. G	SLO	72
2. I	SLO	91
3. F	SLO	51
4. GA	SLO	140

PREDVIDENO DRUGO DELO in DEJAVNOSTI
Razredništvo 4. GA
Predsednica Upravnega odbora Šolskega sklada SŠGT MB
Nadzor in članstvo v komisijah (poklicna matura in zaključni izpiti)
Nadzor in članstvo v komisijah za predmetne, popravne in dopolnilne izpite (dijaki in odrasli)
Delo z dijaki s PP, priprava poročil za dijake s PP
Sodelovanje z zunanjimi institucijami
Članstvo v inventurni komisiji
Mentorstvo dijakom na tekmovanju iz znanja materinščine
Mentorstvo dijakom in organizacija različnih proslav, prireditev, razstav
Mentorstvo dijakom pri interesnih dejavnostih
Mentorstvo sodelujočim dijakom na razpisih in natečajih
Mentorstvo dijakom pri šolskih projektih
Mentorstvo dijakom pri Bralni znački
Mentorstvo dijakom v projektu Evropa v šoli
Sodelovanje pri promociji šole
Lektoriranje za potrebe šole

**Predvidena dodatna izpopolnjevanja in izobraževanja:**

- udeležba na seminarjih in delavnicah v okviru zavoda in zunaj njega (po dogovoru z vodstvom šole)
- udeležba na predstavitev novih učnih gradiv

Maribor, 2. 9. 2024

Tatjana Emeršič

**LETNI DELOVNI NAČRT UČITELJA ZA ŠOLSKO LETO 2024/25**

PREDMET: Slovenščina  
 UČITELJICA: **KATJA HEGEDIŠ GREGL**

UČNA OBVEZA	
ODDELEK, PROGRAM	LETNO ŠTEVILO UR
2. F	72

PREDVIDENO DRUGO DELO in DEJAVNOSTI
Mentorica dijakom za recitacijske, dramske dejavnosti in javno nastopanje
Mentorica dijakom za razpisane literarne natečaje
Mentorica dijakom za razpisane natečaje branja, recitiranja in javne nastope
Mentorstvo projekta za Ekošolo
Sodelovanje pri promociji šole
Sodelovanje v komisijah na poklicni maturi, popravnih in zaključnih izpitih
Opravljanje nadomeščanj in zaposlitev
Dokumentirano načrtovanje in izvedba petih kolegialnih hospitacij za skupine z najmanj tremi strokovnimi delavci s poudarkom na refleksiji vzgojno-izobraževalnega procesa.

**Predvidena dodatna izpopolnjevanja in izobraževanja:**

- udeležba na seminarjih in delavnicah v okviru zavoda in zunaj njega (po dogovoru z vodstvom šole)
- udeležba na predstavitev novih učnih gradiv

Maribor, 6. 9. 2024

Katja Hegediš Gregl

**LETNI DELOVNI NAČRT UČITELJA ZA ŠOLSKO LETO 2024/25**

PREDMET: Slovenščina  
 UČITELJICA: **SIMONA GLJUK**  
 RAZREDNIŠTVO: 1. I (NPI)

UČNA OBVEZA		
ODDELEK, PROGRAM		LETNO ŠTEVILO UR
1. B	SSI	140
1. G	SPI	90
1. I	NPI	64
2. A	SSI	99
2. B	SSI	99
3. B	SSI	93
5. GA	PTI	136

PREDVIDENO DRUGO DELO in DEJAVNOSTI
Delo razrednika
Vodja strokovnega aktiva za slovenščino
Članica Sveta zavoda SŠGT MB
Dežurstvo učitelja
Drugo delo po navodilu delodajalca (nadomeščanje, članstvo v inventurni komisiji)
Nadzor in članstvo v izpitnih komisijah (poklicna matura in zaključni izpit)
Nadzor in članstvo v izpitnih komisijah za predmetne, popravne in dopolnilne izpite (redni in odrasli)
Ocenjevanje na poklicni in splošni maturi
Izdelava poročil (OPP in OIN) za dijake s posebnimi potrebami
Šolska kronika
Mentorstvo dijakom in organizacija proslav, prireditev, razstav
Mentorstvo dijakom pri interesnih dejavnosti (izvedba delavnice <i>Razrednik in jaz</i> )
Mentorstvo dijakom na razpisih in natečajih
Mentorstvo dijakom pri šolskih projektih
Mentorstvo dijakom pri Bralni znački ZPMS
Mentorstvo dijakom pri projektih Ekošole (Ekobranje za ekoznanje, Mladi poročevalci za okolje idr.)
Sodelovanje pri promociji šole
Lektoriranje za potrebe šole
Mentorstvo dijakom pri natečaju ZPMS Evropa v šoli
Nadaljevanje v šolskem letu 2023/24 začete izvedbe vzgojno-izobraževalnega procesa po načelih in elementih formativnega spremljanja in zaključek s predstavitvijo rezultatov na pedagoški konferenci
Načrtovanje in izvedba petih kolegialnih hospitacij za skupine z najmanj tremi strokovnimi delavci s poudarkom na refleksiji vzgojno-izobraževalnega procesa

**Predvidena dodatna izpopolnjevanja in izobraževanja:**

- udeležba na seminarjih in delavnicah v okviru šole in zunaj nje (po dogovoru z vodstvom šole)
- izobraževanja za poklicno in splošno maturo (zunanje ocenjevanje)
- udeležba na predstavitvah novih učnih gradiv

Maribor, 1. 9. 2024

Simona Gljuk

**LETNI DELOVNI NAČRT UČITELJA ZA ŠOLSKO LETO 2024/25**

PREDMET: Slovenščina  
 UČITELJICA: **ANDREJKA KORMAN**  
 RAZREDNIŠTVO: 1. A (SSI)

UČNA OBVEZA		
ODDELEK, PROGRAM		LETNO ŠTEVILO UR
1. A	SSI	140
3. A	SSI	93
3. F	SPI	51
4. A	SSI	155
4. B	SSI	155
3. B	SSI	93

PREDVIDENO DRUGO DELO in DEJAVNOSTI
Delo razrednika
Članica DPKPM za SLO in SLO kot drugi jezik
Članica šolske maturitetne komisije
Članica šolske komisije za kakovost
Dežurstvo učitelja
Drugo delo po navodilu delodajalca (nadomeščanje, članstvo v inventurni komisiji)
Nadzor in članstvo v izpitnih komisijah (poklicna matura in zaključni izpit)
Nadzor in članstvo v izpitnih komisijah za predmetne, popravne in dopolnilne izpite (redni in odrasli)
Izdelava poročil (OPP in OIN) za dijake s posebnimi potrebami
Mentorica za dijaški abonma v SNG Maribor, Drama in Opera
Mentorica dijakom za recitacijske, dramske dejavnosti in javno nastopanje
Mentorica dijakom za razpisane literarne natečaje
Mentorstvo dijakom pri šolskih projektih
Mentorstvo dijakom pri Bralni znački ZPMS
Mentorstvo dijakom pri projektih Ekošole
Delo z dijaki s PP, priprava poročil (OPP in OIN) za dijake s PP
Sodelovanje z zunanjimi institucijami
Sodelovanje pri promociji šole
Lektoriranje za potrebe šole
Mentorstvo dijakom pri natečaju ZPMS Evropa v šoli
Ocenjevanje na poklicni in splošni maturi

**Predvidena dodatna izpopolnjevanja in izobraževanja:**

- udeležba na seminarjih in delavnicah v okviru šole in zunaj nje (po dogovoru z vodstvom šole)
- izobraževanja za poklicno in splošno matura
- udeležba na predstavitev novih učnih gradiv

Maribor, 2. 9. 2024

Andrejka Korman

## **Načrt dela aktiva matematike, fizike in računalništva z informatiko**

SŠGT MARIBOR

Mladinska ulica 14 a

2000 Maribor

### **LETNI DELOVNI NAČRT AKTIVA MATEMATIKE, FIZIKE IN RAČUNALNIŠTVA Z INFORMATIKO za šol. leto 2024/25**

#### **1. Sestava strokovnega aktiva in zadolžitve članov aktiva:**

- **Marija Žigart** (MAT, FIZ, koordinatorica EKO-šole, razrednik, vodja strokovnega aktiva)
- **Valerija Pekušek Cvikl** (INF, M3, M1, članica e-tima – skrbništvo spletne učilnice, dopolnjevanje na Konzervatoriju za glasbo in balet Maribor)
- **Irena Toš** (MAT, M1)
- **Andreja Pečovnik Mencinger** (MAT, vodja e-tima, vodja PUZ-a programa SSI, članica komisije za kakovost, članica komisije za priznavanje neformalnih znanj)

#### **2. V šolskem letu 2024/25 bomo sodelovali na naslednjih področjih:**

- priprava in uskladitev letnih delovnih priprav oz. kurikulumov, kriterijev ocenjevanja znanj ter minimalnih standardov znanj,
- priprava gradiv za popravne izpite,
- priprava vprašalnikov in situacij za ustni del poklicne mature,
- priprava dijakov na matematično tekmovanje Evropski matematični kenguru in na tekmovanje Ekokviz
- organizacija šolskega tekmovanja Evropski matematični kenguru in tekmovanja Ekokviz
- udeleževali se bomo študijskih skupin,
- v pouk matematike bomo vključevali IKT,
- v skladu z zmožnostmi se bomo vključevali v ostale projekte na šoli (EKO-šola),

- udeleževali se bomo izobraževanj,
- sodelovali bomo pri promociji šole,
- spremljali bomo dijake na strokovnih ekskurzijah in
- opravljali naloge in dela v skladu z individualnimi načrti.

### **3. Delovni pogoji**

Za pouk matematike bi potrebovali matematično učilnico z interaktivno tablo in kompletom računalnikov, za pouk fizike namensko učilnico za izvajanje poskusov, za pouk informatike pa posodobljeno računalniško učilnico.

### **4. Sestanki članov aktiva**

Člani aktiva se bomo predvidoma sestali trikrat letno, po potrebi pa tudi pogosteje. Na sestankih bomo obravnavali tekočo problematiko, ob vsakem konferenčnem obdobju pa napravili analizo učnega uspeha po razredih.

Vodja aktiva:  
Marija Žigart

**Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor**  
**Mladinska ul. 14a**  
**2000 Maribor**



**LETNI NAČRT VI DELA V ŠOLSKEM LETU 2024/25**

Andreja Pečovnik Mencinger

Maribor, september 2024

## 1. PREGLED UR POUKA PO ODDELKIH IN PREDMETIH

V šolskem letu 2024/25 bom opravljala vzgojno-izobraževalno delo v oddelkih izobraževalnega programa srednjega strokovnega izobraževanja za pridobitev poklica gastonomsko turistični tehnik in v oddelkih poklicno tehniškega izobraževanja za pridobitev poklica gastronomski tehnik.

Pregled oddelkov, ki jih bom poučevala prikazuje spodnja tabela:

ODDELEK	PREDMET	ŠTEVILO UR
2.A	MAT	99
2.B	MAT	99
3.A	MAT	93
3.B	MAT	93
4.B	MAT	86
G4.A	MAT	105
G5.A	MAT	101

Sem sorazrednik 2.B oddelka.

## 2. SODELOVANJE OZ. ČLANSTVO V IZPITNIH KOMISIJAH IN TEKMOVALNIH KOMISIJAH

V š.l. 2024/25 načrtujem sodelovanje v naslednjih komisijah:

- izpraševalka, predsednica ali članica šolskih predmetnih izpitnih komisij na popravnih, predmetnih in dopolnilnih izpiti, zaključnih izpiti in poklicni maturi v skladu z letnim delovnim načrtom in šolskim koledarjem;
- članica šolske tekmovalne komisije na tekmovanju dijakov srednjih poklicnih in strokovnih šol v znanju matematike, ki bo predvidoma meseca marca;
- organizatorica in predsednica šolske tekmovalne komisije na šolskem tekmovanju iz matematike
- članica komisije za kakovost
- vodja PUZ-a programa SSI
- vodja e-tima
- članica komisije za priznavanje neformalnih znanj SŠGT Maribor



### **3. SODELOVANJE PRI PROJEKTIH NA ŠOLI**

Načrtujem sodelovanje pri promociji šole ter sodelovanje v ostalih projektih, kjer bo potrebno.

### **4. MENTORSTVO DIJAKOM NA TEKMOVANJIH**

V šolskem letu 2024/25 načrtujem mentorstvo dijakom na tekmovanjih srednjih strokovnih šol v znanju matematike.

### **5. STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE**

V š.l. 2024/25 bi se želela udeležiti izobraževanj na področjih, ki so povezana z vzgojno izobraževalnim delom.

Pri tem se bom udeležila predvidoma naslednjih izobraževanj:

- v okviru srečanj študijskih skupin za matematiko,
- izobraževanja, ki bodo organizirana na šoli,
- katerega izmed izobraževanj po katalogu Katis 2024/25 (Matematična konferenca KUPM 2024) in izobraževanj, ki jih organizira Microsoft in ARNES s področja uporabe IKT ipd.

### **6. DRUGE DEJAVNOSTI**

Kot vodja e-tima bom skrbela za obveščanje kolektiva o aktualnih izobraževanjih s področja IKT in po potrebi nudila kolegialno pomoč pri uvajanju IKT v pouk.

Načrtujem, da se bom kot spremljevalka udeležila strokovnih ekskurzij dijakov v skladu z določili vodstva šole.

**Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor**  
**Mladinska ul. 14a**  
**2000 Maribor**



**LETNI NAČRT VI DELA V ŠOLSKEM LETU 2024/25**

Marija Žigart

Maribor, september 2024

## 1. PREGLED UR POUKA PO ODDELKIH IN PREDMETIH

V šolskem letu 2024/25 bom v okviru aktiva opravljala vzgojno-izobraževalno delo v oddelkih izobraževalnega programa srednjega strokovno izobraževanja, srednje poklicnega izobraževanja in poklicno tehniškega izobraževanja.

Pregled oddelkov in predmetov, katere bom poučevala prikazuje spodnja tabela:

ODDELEK	PREDMET	PREDP. ŠTEV. UR
1.A	FIZ	70
1.B	FIZ	70
1.C	FIZ	70
G4A	FIZ	40
4.A	MAT	86
1.C	MAT	105
1.F	MAT	90
2.F	MAT	72
2.G	MAT	72

Sem razrednik 1.F oddelka, program SPI.

## 2. SODELOVANJE OZ. ČLANSTVO V IZPITNIH KOMISIJAH IN TEKMOVALNIH KOMISIJAH

V š.l. 2024/25 načrtujem da bom sodelovala v naslednjih komisijah:

- izpraševalka, predsednica ali članica šolskih predmetnih izpitnih komisij na popravnih, predmetnih in dopolnilnih izpiti, zaključnih izpiti in poklicni maturi v skladu z letnim delovnim načrtom in šolskim koledarjem;
- članica šolske tekmovalne komisije na tekmovanju dijakov srednjih strokovnih šol v znanju matematike, ki bo predvidoma MARCA;
- organizatorica in predsednica šolske tekmovalne komisije na šolskem tekmovanju v ekoznanju Ekokviz za srednje šole.

### **3. RAZREDNIŠTVO**

V š.l. 2024/25 sem razrednik 1.F oddelka, program SPI - gastronomsko hotelirske storitve . V razredu je 29 dijakov, od tega 11 deklet in 18 fantov.

### **4. SODELOVANJE PRI PROJEKTIH NA ŠOLI**

Tudi v šolskem letu 2024/25 bom na šoli skupaj s sodelavci eko tima vodila in koordinirala nacionalni in mednarodni program EKOŠOLA, ki je namenjen spodbujanju okoljske vzgoje in zviševanju ravni okoljske ozaveščenosti in znanja v vzgojnih in izobraževalnih ustanovah. V tem šolskem letu bom vodja aktiva matematike, fizike in informatike z računalništvom.

### **5. MENTORSTVO DIJAKOM NA TEKMOVANJIH**

V šolskem letu 2024/25 bom predvidoma mentorica dijakom na tekmovanjih srednjih strokovnih šol v znanju matematike in tekmovanju ekoznanje Ekokviz za srednje šole in ostalih projektov ekošole.

### **6. STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE**

V š.l. 2024/25 bi se želela udeležiti izobraževanj na področjih, ki so povezana z vzgojno izobraževalnim delom.

Pri tem se bom udeležila predvidoma naslednjih izobraževanj:

- v okviru srečanj študijskih skupin za matematiko in fiziko,
- izobraževanja za koordinatorje ekošol, Konferenca koordinatorjev ekošol,
- izobraževanja, ki bodo organizirana na šoli,
- katerega izmed izobraževanj po katalogu Katis 2024/25,
- izobraževanj, ki jih organizira Microsoft in ARNES s področja uporabe IKT ipd.

**Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor**  
**Mladinska ul. 14a**  
**2000 Maribor**



## **LETNI NAČRT VI DELA V ŠOLSLEM LETU 2024/25**

Irena Toš

Maribor, september 2024

## 1. PREGLED UR POUKA PO ODDELKIH IN PREDMETIH

V šolskem letu 2024/25 bom opravljala vzgojno-izobraževalno delo v oddelkih izobraževalnega programa srednjega strokovno izobraževanja za pridobitev poklica gastonomsko turistični tehnik, v oddelkih srednjega poklicnega izobraževanja za pridobitev poklica gastronom hotelir in v oddelkih nižjega poklicnega izobraževanja za pridobitev poklica pomočnik v biotehnikih in oskrbi.

Pregled oddelkov, ki jih bom poučevala prikazuje spodnja tabela:

ODDELEK	PREDMET	ŠTEVILO UR
1.A	MAT	105
1.B	MAT	105
1.G	MAT	90
1.I	MAT	64
1.I	M1 - IKT	64
2.C	MAT	99
2.I	MAT	104

## 2. SODELOVANJE OZ. ČLANSTVO V IZPITNIH KOMISIJAH IN TEKMOVALNIH KOMISIJAH

V š.l. 2024/25 načrtujem sodelovanje v naslednjih komisijah:

- izpraševalka, predsednica ali članica šolskih predmetnih izpitnih komisij na popravnih, predmetnih in dopolnilnih izpitih, zaključnih izpitih in poklicni maturi v skladu z letnim delovnim načrtom in šolskim koledarjem;
- članica šolske tekmovalne komisije na tekmovanju dijakov srednjih poklicnih in strokovnih šol v znanju matematike, ki bo predvidoma meseca marca;

## 3. RAZREDNIŠTVO

V š.l. 2024/25 nisem razrednik.

## 4. SODELOVANJE PRI PROJEKTIH NA ŠOLI

Načrtujem sodelovanje pri promociji šole, sodelovanji v projektu Ekošola ter sodelovanje v ostalih projektih, kjer bo potrebno.

## **5. MENTORSTVO DIJAKOM NA TEKMOVANJIH**

V šolskem letu 2024/25 ne načrtujem mentorstva dijakom na tekmovanjih srednjih strokovnih šol v znanju matematike.

## **6. STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE**

V š.l. 2024/25 bi se želela udeležiti izobraževanj na področjih, ki so povezana z vzgojno izobraževalnim delom.

Pri tem se bom udeležila predvidoma naslednjih izobraževanj:

- v okviru srečanj študijskih skupin za matematiko,
- izobraževanja, ki bodo organizirana na šoli,
- katerega izmed izobraževanj po katalogu Katis 2024/25,
- izobraževanj, ki jih organizira Microsoft in ARNES s področja uporabe IKT ipd.

## **7. DRUGE DEJAVNOSTI**

Načrtujem, da se bom kot spremljevalka udeležila strokovnih ekskurzij dijakov v skladu z določili vodstva šole.

**VALERIJA PEKUŠEK CVIKL****Učna obveza****M3, INFORMATIKA, M1**

<b>Predmet, modul</b>	<b>ODDELEK</b>	<b>ŠTEVILO UR teden/leto</b>
<b>M3-IKT</b>	2. A	<b>2/66 - 1.skupina</b>
<b>M3-IKT</b>	2. B	<b>2/66 - 1.skupina</b>
<b>M3-IKT</b>	2. AB	<b>2/33 - 1.skupina</b>
<b>M3-IKT</b>	2. C	<b>2/66 - 1.skupina</b>
<b>INFORMATIKA</b>	1. F	<b>2/60 - 2.skupini</b>
<b>INFORMATIKA</b>	1. G	<b>2/60 - 2.skupini</b>
<b>M1 - IKT</b>	1. I	<b>2/66 - 1.skupina</b>
<b>INFORMATIKA</b>	G4A	<b>2/60 - 2.skupini</b>
<b>Razredna ura</b>	2.I	<b>1/30</b>
<b>INFORMATIKA - KGB</b>	2.A	<b>2/70 - 2.skupini</b>

**Druge zadolžitve in načrtovane naloge**

- Razredništvo 2.I
- Administracija spletnih učilnic
- Sodelovanje v šolskih projektih, promocijah in na izmenjavah
- Sodelovanje v e-timu
- Sodelovanje v Ekošoli

**Predvidena dodatna izpopolnjevanja in izobraževanja**

- 1 ali dva spletna seminarja



## Načrt dela aktiva angleščine, italijanščine in španščine

Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor

Mladinska ulica 14 A

2000 Maribor

Maribor, 31. 8. 2024

### LETNI DELOVNI NAČRT AKTIVA ZA ANGLEŠKI IN ITALIJANSKI JEZIK ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

1. Aktiv angleškega in italijanskega jezika sestavljajo:

- Snježana Ris Primec, prof.
- Renata Kovačević, prof.
- Natalija Likavec, prof.
- Andreja Božič Horvat, prof.
- Sabina Matekovič, prof.
- Helena Gornik, prof.

2. V šolskem letu 2024/2025 bomo sodelovale na naslednjih področjih:

- priprava in uskladitev letnih priprav,
- usklajevanje dela in sprotno reševanje problemov,
- usklajevanje učbenikov in nabava strokovne literature,
- pouk in izvedba izpitov (popravni, diferencialni, predmetni),
- priprava dijakov na šolska in državna tekmovanja,
- izvajanje obučne dejavnosti (mentorstvo dijakom pri bralni znački iz angleškega jezika, priprave na tekmovanja),
- spremstvo dijakov na strokovnih ekskurzijah in tekmovanjih,
- pomoč ali mentorstvo dijakom pri raziskovalnih nalogah,
- mentorstvo študentom Pedagoške fakultete Maribor,
- udeležba na seminarjih in poročanje o delu na seminarjih,
- izvedba poklicne mature,

## Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025

- nadomeščanje in poučevanje oddelkov za čas odsotnosti z dela posameznega učitelja
- druge naloge v dogovoru z vodstvom šole

### 3. Ocenjevanje (ustno in pisno) poteka:

- v skladu s standardi znanj, kot jih določajo katalogi znanj
- v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v poklicnem in srednjem strokovnem izobraževanju (1. 9. 2010).
- V skladu s kriteriji in z merili ocenjevanja, sprejeti na ravni aktiva za šolsko leto 2020/21

### 4. Medpredmetno povezovanje:

Določene vsebine, ki jih dijaki usvajajo pri strokovnih predmetih v maternem jeziku, se usvajajo pri pouku 1., 2. in 3. tujega jezika. Učni načrti vključujejo vsebine s področja stroke.

### 5. Sestanki članov aktiva:

Člani aktiva se bomo predvidoma sestali v vsakem konferenčnem obdobju, po potrebi pa tudi pogosteje.

### 6. Izobraževanje

V šolskem letu 2024/25 bi se želele udeležiti Oxford University Press konference v Ljubljani, nekatere članice pa tudi seminarja za ocenjevalce na poklicni maturi (izpraševalke na maturi v 2024/25). Predvidoma bi se udeležile tudi predstavitve novih učbenikov oz. delavnic, ki so organizirane tekom leta v popoldanskem času ter drugih izobraževanj po dogovoru z vodstvom šole.

Vodja aktiva:  
Renata Kovačević

Ravnatelj:  
Dušan Erjavec

Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025  
SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR  
MLADINSKA 14A  
2000 MARIBOR

---

NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ŠOLSKEM LETU 2024/25

---

UČITELJ:	<b>Andreja Božič Horvat</b>				
STROKOVNI NAZIV:	prof. slovenskega jezika s književnostjo in angleškega jezika s književnostjo				
PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA:	<b>DA</b>	NE			
STROKOVNI IZPIT:	<b>DA</b>	NE			
DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE:	<b>VIII.</b>	VII.	VI.	V.	IV.
DOSEŽEN NAZIV:	MENTOR	SVETOVALEC	<b>SVETNIK</b>		
RAZREDNIK:	<b>4. A</b>				
VODJA PREDMETNEGA AKTIVA:	DA	<b>NE</b>			
MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM:	DA	<b>NE</b>			
RAZREDI IN PREDMETI POUČEVANJA:	PREDMET:	ODDELEK:			
	ANG I	1. C, 1.G, 2.B, 3.A, 3.B, 4.A, 4.B			

**MENTORSTVO ŠTUDENTOM:**

V šolskem letu 2024/25 ne načrtujem mentorstva študentom na pedagoški praksi.

**MENTORSTVO DIJAKOM (RAZISKOVALNE NALOGE, PROJEKTNE NALOGE, TEKMOVANJA...):**

Predvidoma bom mentorica dijakom – tekmovalcem iz bralne značke (EPI) in tekmovalcem iz angleščine gostinskih šol (dijaki 3. letnika).

Sodelovala bom v izbranih projektih Ekošole.

**DOVID:**

Kot razredničarka bom sodelovala pri izvajanju DOVID.

**KULTURNE IN DRUGE DEJAVNOSTI:**

Izvajanje obšolske dejavnosti priprave na tekmovanja in bralne značke.

**STROKOVNE EKSKURZIJE:**

Kot razredničarka bom spremljevalka dijakov na strokovnih ekskurzijah.

## Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025

### PRIPRAVE NA ZAKLJUČNI IZPIT OZ. POKLICNO MATURO:

Priprave na poklicno maturo bom izvajala v predvidenih rokih za dijake 4. A in 4. B

### PROSLAVE IN DRUGE PRIREDITVE:

Za potrebe prireditev ali projektov oz. aktivnosti na šoli bom prevedla potrebno gradivo.

### RAZSTAVE:

Razstav ne načrtujem.

### TEKMOVANJA:

- Priprava dijakov na tekmovanje iz tujega jezika gostinskih šol in izvedba šolskega tekmovanja v ta namen.
- Priprava dijakov na tekmovanju iz angleške bralne značke - EPI Reading Badge.

### RAZISKOVALNO DELO DIJAKOV:

Raziskovalnih nalog ne načrtujem.

### IZOBRAŽEVANJE

- izobraževanja, predvidena za učiteljski zbor
- študijsko srečanje za predmetno skupino angleščina
- izobraževanja v dogovoru z vodstvom

### DRUGO:

- 1) V šolskem letu 2024/25 bom nadaljevala in zaključila najmanj enoletno dokumentirano izvedbo vzgojno-izobraževalnega procesa po načelih in elementih formativnega spremljanja v obsegu najmanj 15 ur neposrednega dela z udeleženci izobraževanja in z enkratno predstavitvijo rezultatov na pedagoški konferenci ali v strokovnih aktivih ali skupinah z najmanj desetimi strokovnimi delavci, ki sem ga začela izvajati v šolskem letu 2023/24.
- 2) Za potrebe izobraževanja odraslih vodim postopke priznavanja predhodno pridobljenih neformalnih znanj in obveznosti, določene v skladu z Letnim delovnim načrtom šole in po navodilu vodstva šole.

MARIBOR, 5. 9. 2024

Andreja Božič Horvat

Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025  
SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR  
MLADINSKA 14A  
2000 MARIBOR

---

NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ŠOLSKEM LETU 2024/25

---

UČITELJ: RENATA KOVAČEVIĆ  
STROKOVNI NAZIV: profesor angleškega in slov. jezika s književnostjo  
PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA: **DA** NE  
STROKOVNI IZPIT: **DA** NE  
DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE: VIII. **VII.** VI. V. IV.  
DOSEŽEN NAZIV: MENTOR **SVETOVALEC** SVETNIK

---

RAZREDNIK: **NE**  
VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: **DA**  
MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM: **NE**  
RAZREDI IN PREDMETI POUČEVANJA: PREDMET: ODDELEK:  
ANG 1TJ 1.A, 2.A, 2.G, 3.G, G4A, G5A  
ANPS 2.G, 3.G

MENTORSTVO ŠTUDENTOM:

- po potrebi

MENTORSTVO DIJAKOM (RAZISKOVALNE NALOGE, PROJEKTNE NALOGE, TEKMOVANJA...):

- priprava dijakov na tekmovanje iz angleškega jezika

INTERESNE DEJAVNOSTI:

- spremljanje dijakov

KULTURNE IN DRUGE DEJAVNOSTI:

- spremljanje dijakov

STROKOVNE EKSKURZIJE:

- spremljanje dijakov

PROSLAVE IN DRUGE PRIREDITVE:

- spremljanje dijakov

TEKMOVANJA:

- priprava dijakov na tekmovanje iz angleškega jezika

DRUGO:

- delo v šolskem skladu SŠGT, sodelovanje v projektih SŠGT,...
- izobraževanja, predvidena za učiteljski zbor
- udeležba na konferenci založbe Oxford University Press (Ljubljana, december 2023)
- udeležba na izobraževanju za potrebe izvajanja poklicne mature
- prevajanje za potrebe šole
- ocenjevalec na poklicni maturi

Maribor, 30. avgust 2024

Renata Kovačević

Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025  
SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR  
MLADINSKA 14A  
2000 MARIBOR

---

NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ŠOLSKEM LETU 2024/25

---

UČITELJ: HELENA GORNIK  
STROKOVNI NAZIV: PROFESORICA ANGLEŠČINE IN ŠPANŠČINE  
PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA: DA NE  
STROKOVNI IZPIT: DA NE  
DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE: VIII. VII. VI. V. IV.  
DOSEŽEN NAZIV: MENTOR SVETOVALEC SVETNIK

---

RAZREDNIK: /  
VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: DA NE  
MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM: DA NE  
RAZREDI IN PREDMETI POUČEVANJA: PREDMET: ODDELEK:  
ŠPA 2. A, 3. A, 4. A

MARIBOR, 30. 8. 2024

Helena Gornik

Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025  
SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR  
MLADINSKA 14A  
2000 MARIBOR

---

NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ŠOLSKEM LETU 2024/25

---

UČITELJ: **Natalija Likavec**

STROKOVNI NAZIV: prof. angleščine in italijanščine

PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA: DA NE

STROKOVNI IZPIT: DA NE

DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE: VIII. VII. VI. V. IV.

DOSEŽEN NAZIV: MENTOR SVETOVALEC SVETNIK

RAZREDNIK: /

VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: DA NE

MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM: DA NE

RAZREDI IN PREDMETI POUČEVANJA: **PREDMET: ODDELEK:**

<b>AN I</b>	<b>1.F / 2.C / 2.I</b>
<b>AN I + ANPS</b>	<b>2.F / 3. F</b>
<b>AN II</b>	<b>1.B / 1.C / G4. A</b>
<b>AN II + ANPS</b>	<b>4.A / 4.B</b>
<b>ITA III</b>	<b>2. B / 4. A</b>

MENTORSTVO ŠTUDENTOM:

Po potrebi bom v tem šolskem letu mentorica študentom Filozofske fakultete Maribor.

MENTORSTVO DIJAKOM (RAZISKOVALNE NALOGE, PROJEKTNE NALOGE, TEKMOVANJA...):

Dijake bom spremljala kot mentorica ali/in ocenjevalka na državnem tekmovanju SŠGT Slovenije v znanju tujih jezikov (angleščina), kot tudi pri nekaterih mednarodnih projektih nalogah ali kot spremljevalka dijakov na izmenjavi (glede na zadolžitve ravnatelja). Glede na želje dijakov bom tudi mentorica dijakom pri bralni znački iz angleščine in italijanščine.



**INTERESNE DEJAVNOSTI:**

Kot spremljevalka bom spremljala dijake na interesnih aktivnostih po nalogu ravnatelja.

**KULTURNE IN DRUGE DEJAVNOSTI:**

Spremljala bom dijake na različne kulturne dejavnosti (po programu).

**STROKOVNE EKSKURZIJE:**

Spremljala bom dijake na ekskurzijah po nalogu ravnatelja.

**PRIPRAVE NA ZAKLJUČNI IZPIT OZ. POKLICNO MATURO:**

Glede na prijave dijakov bom izvajala poklicno maturo iz italijanskega in angleškega jezika. Če bom imela kandidate za maturo bom izpraševalka in prva oziroma druga ocenjevalka.

**PROSLAVE IN DRUGE PRIREDITVE:**

Spremljala bom dijake na proslave in druge prireditve.

**RAZSTAVE:**

Glede na pripravljenost dijakov bi z veseljem priredila razstavo.

**TEKMOVANJA:**

Bralna značka, tekmovanja iz angleščine.

**DRUGO:**

Sodelovala bom pri promocijah šole. Vse dodatne zadolžitve, ki jih bom dobila med šol. letom, bom opravljala v skladu z navodili vodstva šole.

MARIBOR, 30. 8. 2024

Natalija Likavec

Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025  
SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR  
MLADINSKA 14A  
2000 MARIBOR

---

NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ŠOLSKEM LETU 2024/25

---

UČITELJ: Sabina Matekovič  
STROKOVNI NAZIV: Prof. angleščine in sociologije  
PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA: DA NE  
STROKOVNI IZPIT: DA NE  
DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE: VIII. VII. VI. V. IV.  
DOSEŽEN NAZIV: MENTOR SVETOVALEC SVETNIK  
RAZREDNIK: 1.b  
VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: DA NE  
MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM: DA NE

RAZREDI IN PREDMETI POUČEVANJA: PREDMET: ODDELEK:  
Angleščina 1.b  
Družboslovje 2.f in 2.g  
M2 Komuniciranje 1.f  
AD SSI

Dopolnjevanje obveze na Srednji prometni šoli Maribor: Angleščina in AD

INTERESNE DEJAVNOSTI:

Spremstvo dijakov

KULTURNE IN DRUGE DEJAVNOSTI:

Promocija šole, prevajanje za potrebe šole

STROKOVNE EKSKURZIJE:

Spremstvo dijakov

TEKMOVANJA: angleška bralna značka

PRIPRAVE NA ZAKLJUČNI IZPIT OZ. POKLICNO MATURO:

Ocenjevalka na poklicni maturi

IZOBRAŽEVANJA

OUP konferenca, študijska skupina, izob. po navodilu ravnatelja

DRUGO:

Popravni izpiti, POM

MARIBOR, 30. 8. 2024

Sabina Matekovič

Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025  
SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR  
MLADINSKA 14A  
2000 MARIBOR

---

NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ŠOLSKEM LETU 2024/25

---

UČITELJ: Snježana Ris Primec  
STROKOVNI NAZIV: prof. ang - geo  
PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA: DA NE  
STROKOVNI IZPIT: DA NE  
DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE: VIII. VII. VI. V. IV.  
DOSEŽEN NAZIV: MENTOR SVETOVALEC SVETNIK

RAZREDNIK: /

VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: DA NE  
MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM: DA NE  
RAZREDI IN PREDMETI POUČEVANJA: PREDMET: ODDELEK:  
GEO 1.A, 1.B, 1.C, 2.A, 2.B, 2C, 4.GTA  
DRUŽBOSLOVJE (12 ur) – na TŠC Maribor

MENTORSTVO ŠTUDENTOM:

Po potrebi bom v tem šolskem letu mentorica študentom Filozofske fakultete Maribor.

MENTORSTVO DIJAKOM (RAZISKOVALNE NALOGE, PROJEKTNE NALOGE, TEKMOVANJA...):

Sodelovala bom pri mentorstvu in pripravi dijakov na tekmovanje iz Ekošole, kot koordinatorica nacionalnega projekta Mladi za napredek Maribora, kot tudi pri nekaterih mednarodnih projektnih nalogah – Erasmus K2 - GreenHost projekt (glede na zadolžitve ravnatelja).

INTERESNE DEJAVNOSTI:

Organizirala bom strokovno ekskurzijo za dijake 1. let. SSI (Pohorje), kot tudi geografsko terensko delo za dijake 4.GTA (5 ur). Kot spremljevalka bom spremljala dijake tudi na druge dejavnosti.

KULTURNE IN DRUGE DEJAVNOSTI:

Spremljala bom dijake na različne kulturne dejavnosti (po programu).

## Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025

### STROKOVNE EKSKURZIJE:

Organizirala bom strokovno ekskurzijo na Pohorje (1. let. SSI) in geografsko terensko delo za dijake 4.GTA; spremljala ter (po potrebi) ocenjevala dijake na ostalih ekskurzijah, po nalogu ravnatelja tudi vodila in koordinirala druge fakultativne strok. ekskurzije.

### PRIPRAVE NA ZAKLJUČNI IZPIT OZ. POKLICNO MATURE:

Sodelovala bom pri popravljanju POM 1. in 2. izpitne pole dijakov iz angleškega jezika, tudi pri ustnih izpiti, in pri ocenjevanju NKD (po potrebi).

### PROSLAVE IN DRUGE PRIREDITVE:

Spremljala bom dijake na proslave in druge prireditve.

### RAZSTAVE:

Po potrebi bom pomagala pri nastajanju razstav na šoli (ob božiču, veliki noči, valentinovem, ipd.).

### TEKMOVANJA:

Sodelovali bomo pri Ekošoli in po možnosti na državnem tekmovanju iz znanja geografije.

### RAZISKOVALNO DELO DIJAKOV:

Vseskozi bom v okviru predmeta geografija vzpodbujala dijake k raziskovalnemu delu in jim kot mentorica tudi pomagala – če bo interes, bomo sodelovali s projektno nalogo pri projektu Mladi za napredek Maribora.

### DRUGO:

Kot koordinatorica in raziskovalka aktivno sodelujem pri projektu Erasmus GreenHost – K2.

Sodelovala bom na Promociji šole (npr. na tržnici poklicev v Hočah). Vse dodatne zadolžitve, ki jih bom dobila med šol. letom, bom opravljala v skladu z navodili vodstva šole.

MARIBOR, 21. 8. 2024

Snježana Ris Primec (prof. ang – geo), l.r.

## Načrt dela aktiva nemščine

### LETNI DELOVNI NAČRT NEMŠČINE ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

#### 1. Aktiv nemščine sestavljajo:

- Alenka Brumec, prof.
- Sonja Porekar Petelin, prof.
- Eva Hercog, univ. dipl. nem.
- Alenka Bohak, prof.

#### 2. V šolskem letu 2024/2025 bomo sodelovale na naslednjih področjih:

- priprava in uskladitev letnih priprav,
- usklajevanje učbenikov in nabava strokovne literature,
- pouk in izvedba izpitov (popravni, diferencialni, predmetni),
- priprava dijakov na šolska in državna tekmovanja,
- spremstvo dijakov na strokovnih ekskurzijah in tekmovanjih,
- pomoč ali mentorstvo dijaku pri raziskovalnih nalogah,
- organizacija šolskega tekmovanja za bralno značko Epilesepreis,
- udeležba na seminarjih,
- izvedba poklicne mature,
- nadomeščanje in poučevanje oddelkov za čas odsotnosti z dela posameznega učitelja,
- druge naloge v dogovoru z vodstvom šole

#### 3. Sestanki članov aktiva:

Člani aktiva se bomo predvidoma sestali v vsakem konferenčnem obdobju, po potrebi pa tudi pogosteje.



Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor

## **Načrt dela za šolsko leto 2024 / 25**

**Učiteljica: Alenka Brumec**

V šolskem letu 2024 / 25 sem zaposlena na Srednji šoli za gostinstvo in turizem Maribor kot učiteljica nemškega jezika.

Poučujem 1. in 2. tuji jezik ter nemški jezik za potrebe stroke.

V tem šolskem letu bom razredničarka 2.c, SSI program.

Prav tako bom opravljala delo tajnice popravnih, predmetnih in dopolnilnih izpitov.

Dijake bom spremljala na ekskurzijah ter pripravljala na tekmovanja in poklicno maturo ter opravljala vsa ostala dela po naročilu vodstva šole.

Obvezo bom dopolnjevala na Srednji šoli za trženje in dizajn Maribor in sicer v deležu 50%.

Na obeh šolah bom sodelovala pri kolegialnih hospitacijah ter se udeleževala promocijskih prireditev, kjer bom predstavljala programe naše šole.

Prav tako se bom strokovno izpopolnjevala na ustreznih seminarjih, sodelovala na mednarodnih konferencah in strokovnih srečanjih izven zavoda.

Alenka BRUMEC

**Učiteljica:** Sonja Porekar Petelin, prof. ang. in nem. s književnostjo

**Naziv:** svetnica

V šolskem letu 2024 - 25 bom poučevala naslednje oddelke:

- 1. C – SSI – NEM 2 (70 ur)
- 2. B – SSI – NEM 2 (66 ur)
- 2. B – SSI – NEPS (32 ur)
- 3. B – SSI – NEM 2 (62 ur)
- 3. F – NEM 2 (51 ur)
- 4. B – NEM 2 (12 ur)
- 4. B - NEPS (23 ur)
- 4. A + B – NEM 1 (120 ur)
- G4.A – NEPS (70)
- G4A – NEM1 (120 ur)

Dela in naloge:

- pouk in priprava na pouk;
- razredništvo 1. c;
- sodelovanje s starši;
- urejanje pedagoške dokumentacije;
- dežurstvo;
- nadomeščanje sodelavcev;
- priprava za delo in pisanje poročil za DPP;
- sodelovanje v izpitnih komisijah za dopolnilne izpite, popravne izpite in maturo kot izpraševalka in kot članica komisije;
- priprava dijakov na tekmovanja iz nemškega jezika (državno tekmovanje iz nemškega jezika za srednje šole, državno tekmovanje iz nemškega jezika gostinsko-turističnih šol)
- pomoč pri organizaciji in izvedbi šolskega tekmovanja iz nemškega jezika;



## Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025

- priprava dijakov na tekmovanje za bralno značko iz nemškega jezika (Epi-Lesepreis) v okviru ID - prosta izbira;
- pomoč pri izvedbi tekmovanja Epi-Lesepreis;
- prevajanje in lektoriranje za potrebe šole po navodilu ravnatelja;
- spremstvo dijakov na strokovnih ekskurzijah in izmenjavah;
- izpopolnjevanje v stroki (študijska srečanja, Katis in drugo) in širše
- sodelovanje pri promociji šole, če bo potrebno;
- druga dela po navodilu ravnatelja.

Sonja Porekar Petelin, prof.

**LETNI DELOVNI NAČRT UČITELJA ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025**

**Učiteljica:** Eva Hercog, univ. dipl. nem.

**Naziv:** svetovalka

UČNA OBVEZA	
ODDELEK, PROGRAM	LETNO ŠTEVILO UR
1. B, 2. TJ (SSI)	70
2. A, 2. TJ/NEPS	66 + 32

V šolskem letu 2024/2025 načrtujem ob rednem delu po učnem načrtu še aktivnosti, kot so:

- dopolnjevanje učne obveze na Prvi gimnaziji Maribor
- pomočnica ravnatelja
- vodja aktiva nemščine
- tajnica šolske maturitetne komisije za poklicno maturo
- tajnica šolske komisije za zaključni izpit
- članica DPK PM za nemščino (od 1. 10. 2024)
- ocenjevanje na poklicni in splošni maturi
- priprava dijakov oz. mentorstvo dijakom in sodelovanje pri organizaciji ter izvedbi šolskega tekmovanja iz nemškega jezika
- priprava dijakov oz. mentorstvo dijakom na tekmovanju EPI bralne značke in sodelovanje pri izvedbi tekmovanja
- sodelovanje v izpitnih komisijah za dopolnilne, predmetne in popravne izpite, poklicno maturo in zaključni izpit
- pomoč dijakom pri različnih aktivnostih, vezanih na nemški jezik glede na potrebe
- lektoriranje za potrebe šole
- spremstvo dijakov na strokovne ekskurzije, izmenjave (po navodilu delodajalca)
- sodelovanje in mentorstvo dijakom pri organizaciji in izvedbi projektov
- sodelovanje pri promociji šole, informativnih dnevih
- nadaljnje izpopolnjevanje (tudi glede na ponudbo v katalogu Katis)

## Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025

- načrtovanje in izvedba petih kolegialnih hospitacij za skupine z najmanj tremi strokovnimi delavci s poudarkom na refleksiji vzgojno-izobraževalnega procesa
- priprava poročil (OPP in OIN) za dijake s posebnimi potrebami
- dežurstvo učitelja
- nadomeščanje učiteljev
- drugo delo po navodilu delodajalca (npr. članstvo v inventurni komisiji)

## Načrt dela aktiva naravoslovja

# NAČRTOVANJE DELA AKTIVA NARAVOSLOVJA ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

**ČLANICE AKTIVA:** Natalija Lorenčič, Mojca Pajnik, Ksenija Suban

**VODJA AKTIVA:** Ksenija Suban

## NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA IN DRUGEGA DELA V ŠOLSKEM LETU 2024/2025

Članice aktiva bomo v šolskem letu 2024/2025 opravljale svoje redno in pogodbeno delo:

- poučevanje v oddelkih,
- spremljanje dijakov na športnih in kulturnih dnevih ter prireditvah, ki jih organizira šola,
- redna dežurstva na šoli,
- sodelovanje s starši/skrbniki dijakov,
- sodelovanje s šolsko svetovalno službo,
- konzultacije kandidatom izobraževanja odraslih,
- sodelovanje s člani ostalih aktivov v prenovljenih programih pri izvajanju kurikula in pri projektne delu,
- sodelovanje pri pripravi in uskladitvi letnih delovnih priprav oz. kurikulov, kriterijev ocenjevanja ter minimalnih standardov znanj,
- sodelovanje v programskih učiteljskih zborih, saj poučujemo v vseh vzgojno izobraževalnih programih, ki jih izvaja šola,
- aktivno sodelovanje v delu inventurnih komisij, izpitnih komisij POM, ZI ter popravnih, predmetnih in dopolnilnih izpitov,
- sodelovanje pri dejavnostih za promocijo šole,
- udeležba na pedagoških konferencah in
- izobraževanjih, ki jih organizira šola ter na strokovni ekskurziji,
- ostale zadolžitve po navodilu ravnatelja: ure nadomeščanja in zaposlitve, fakultativne ekskurzije...

Aktualne teme in probleme bomo obravnavali na sestankih aktiva.

**LETNI DELOVNI NAČRT UČITELJA ZA ŠOLSKO LETO 2024/25**

**PREDMET:** naravoslovje, biologija, velnes, M21 (priprava hitre hrane), M9 (priprava živil rastlinskega izvora), higienski minimum

**UČITELJICA:** Natalija Lorenčič

ODDELEK	PREDMET	ŠT. UR
1. F, 1. G	NAR	60 + 60
1. F	HM	60
1. I	NAR	37
1. I	M9	60
2. F, 2.G	NAR	72 + 72
2. I	NAR	60
2. I	M21	67
3. A	WEL	35
G4.A	BIO	40
1.A (KGB)	BIO	84
2.A (KGB)	BIO	84
<b>SKUPNO</b>		<b>791</b>

**DODATNO DELO in DEJAVNOSTI**

Spremljanje dijakov na športnih in kulturnih dnevih ter prireditvah, ki jih organizira šola
Redna dežurstva na šoli
Sodelovanje z zunanjimi institucijami
Sodelovanje s starši/skrbniki dijakov
Mentorstvo dijakom na tekmovanju iz sladkorne bolezni
Udeležba na pedagoških konferencah
Udeležba na izobraževanjih, ki jih organizira šola ter na strokovni ekskurziji
Mentorstvo sodelujočim dijakom na razpisih in natečajih
Ostale zadolžitve po navodilu ravnatelja: ure nadomeščanja in zaposlitve, fakultativne ekskurzije

**Predvidena dodatna izpopolnjevanja in izobraževanja:**

- udeležba na seminarju učiteljev za pripravo dijakov na tekmovanje iz sladkorne bolezni (Zveza društev diabetikov Slovenije); 14.9.2024.

Maribor, 6. 9. 2024

Natalija Lorenčič

## **PEDAGOŠKO DELO:**

### **GA. MOJCA PAJNIK (svetovalka) bom poučevala:**

#### **SPI program ( GASTRONOM HOTELIR ):**

- 2.F ( M3 – priprava posameznih skupin jedi, GAS - gastronomija ),
- 2.G ( M6 – postrežba pijač, GAS - gastronomija ),
- 3.F ( M12 – slovenske narodne jedi, M15 – peka peciva, GAS - gastronomija ),

#### **SSI program ( GASTRONOMSKO TURISTIČNI TEHNIK ):**

- 1.A ( M1 – osnove gostinstva in turizma ),
- 1.B ( M1 – osnove gostinstva in turizma ),
- 1.C ( M1 – osnove gostinstva in turizma, M5 – priprava rednih obrokov ),
- 2.C ( M6 - priprava izrednih obrokov, M7 - postrežba rednih obrokov ),
- 3.B ( M6 - priprava izrednih obrokov ),

#### **PTI program ( GASTRONOMIJA IN TURIZEM ):**

- G4.A ( M4 – obroki in dogodki z animacijo ),
- G5.A ( M2 – narodna in kulturna dediščina, M3 – oblikovanje gostinske ponudbe ).

## **DODATNA DELA:**

1. Inventura ob koncu leta 2024.
2. Sodelovanje na promocijah šole.
3. Mentorstvo dijakom pri šolskih projektih
4. Sodelovanje v nacionalnih projektih ZDRAVA ŠOLA in EKO šola, če se bodo vsebine natečajev ujemale s vsebinami zapisanimi v KZ.
5. Članstvo v odboru za zaključne izpite.
6. Članstvo v komisiji za dijaško prehrano.
7. Članstvo v svetu zavoda.
8. Konzultacije kandidatov v izobraževanju odraslih.
9. Nadzor pri pisnem delu in komisije v ustnem delu mature, zaključnih, popravnih, predmetnih, diferencialnih izpitih.
10. Dežurstvo na šoli.
11. Priprave dijakov zaključnih letnikov na poklicno maturo.
12. Seminarji CPI za potrebe stroke.
13. Sodelovanje pri pripravi in uskladitvi letnih delovnih priprav oz. kurikulov, kriterijev ocenjevanja ter minimalnih standardov znanj.
14. Sodelovanje s člani ostalih aktivov v prenovljenih programih pri izvajanju kurikula in pri projektnem delu.
15. Sodelovanje pri delu programskih učiteljskih zborov NPI, SPI, SSI ter PTI.
16. Sodelovanje s starši dijakov ter s šolsko svetovalno službo.
17. Zbiranje in obdelava podatkov v zvezi z vzgojno – izobraževalnim delom.

## Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025

18. Spremstvo dijakov na športnih in kulturnih dnevih ter prireditvah, ki jih je organizirala šola.
19. Sodelovanje na maturantskem plesu zaključnih letnikov.
20. Strokovna ekskurzija učiteljskega zbora.
21. Sodelovanje na predavanjih in seminarjih, ki jih organizira šola za učitelje.
22. Drugo delo po navodilu ravnatelja: ure nadomeščanja in zaposlitve, fakultativne ekskurzije.

Maribor, 1.9.2024

Mojca Pajnik

## Načrt vzgojno izobraževalnega dela za šolsko leto 2024/2025

Ksenija Suban

V šolskem letu 2024/2025 bom na SŠGT Maribor poučevala štiri predmetna področja:

- higieni minimum in varstvo pri delu v 1. letniku izobraževalnega programa SPI,
- prehrano v okviru modula M1 v 1. letniku izobraževalnega programa SPI,
- gastronomijo in prehrano v okviru modulov M16 in M18 v 3. letniku izobraževalnega programa SPI,
- biologijo v 1. letniku SSI,
- kemijo v 2. letniku SSI ter
- kemijo v 1. letniku PTI

v treh različnih programih izobraževanja (SPI: Gastronom hotelir, SSI: Gastronomija in turizem ter v PTI: Gastronomija) in v 10 različnih oddelkih, kar bo zahtevalo časovno veliko priprav in prilagajanja različnim zahtevnostnim nivojem izobraževanja. Predvideno je, da bom poučevala v naslednjih oddelkih:

1.A (SSI, Gastronomsko turistični tehnik)	biologija, 70 ur
1.B (SSI, Gastronomsko turistični tehnik)	biologija, 70 ur
1.C (SSI, Gastronomsko turistični tehnik)	biologija, 70 ur
1. F (SPI, Gastronom hotelir)	prehrana v M1, 30 ur
1. G (SPI, Gastronom hotelir)	higieni minimum, 30 ur in prehrana v M1, 30 ur
2. A (SSI, Gastronomsko turistični tehnik)	kemija, 70 ur
2. B (SSI, Gastronomsko turistični tehnik)	kemija, 70 ur
2. C (SSI, Gastronomsko turistični tehnik)	kemija, 70 ur
3.G (SPI, Gastronom hotelir)	gastronomija 30 ur, modula M16 in M18 po 16 ur
G4a (PTI, Gastronomija)	kemija, 40 ur

### *Ostale naloge:*

1. Sodelovanje pri pripravi in uskladitvi letnih delovnih priprav oz. kurikulov, kriterijev ocenjevanja ter minimalnih standardov znanj.

## Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025

2. Sodelovanje s člani ostalih aktivov v novem programu NPI, pri izvajanju kurikula in pri projektnem delu.
3. Sodelovanje pri delu programskih učiteljskih zborov SPI, SSI ter PTI.
4. Razredništvo dijakinjam in dijakom 3.G.
5. Vodja aktiva naravoslovnih predmetov na šoli.
6. Dežurstvo na šoli po razporedu.
7. Sodelovanje s starši dijakov ter s šolsko svetovalno službo.
8. Konzultacije kandidatom izobraževanja odraslih.
9. Priprava laboratorijskih vaj za kemijo.
10. Urejanje šolskega laboratorija in skrb za zbirko učil in učnih pripomočkov za pouk naravoslovnih predmetov.
11. Urejanje e-učilnic za predmete in module, ki jih učim.
12. Organizacija 26. šolskega tekmovanja iz znanja o sladkorni bolezni, ki bo v petek, 11. oktobra 2024 na šoli; udeležbo lahko dijaki uveljavljajo kot prosto izbiro ID.
13. Mentorstvo dijakom, ki se bodo uvrstili na 26. državno tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni, ki bo v petek, 22. novembra 2024 ob 13. uri. Tekmovanje bo potekalo spletno.
14. Organizacija šolskega tekmovanja v znanju iz biologije za Proteusovo priznanje, ki bo v četrtek, 16. januarja 2025 na šoli; udeležbo lahko dijaki uveljavljajo kot prosto izbiro ID.
15. Mentorstvo dijakom, ki se bodo uvrstili na državno tekmovanje v znanju iz biologije za Proteusovo priznanje, ki bo potekalo v soboto, 15. marca 2025 na Gimnaziji Bežigrad v Ljubljani.
16. Sodelovanje v nacionalnih projektih ZDRAVA ŠOLA in EKO šola, če se bodo vsebine natečajev ujemale s vsebinami zapisanimi v KZ.
17. Sodelovanje pri projektnem delu dijakinj in dijakov ter na maturantskem plesu.
18. Sodelovanje pri dejavnostih za promocijo šole.
19. Spremljevanje dijakov na športnih in kulturnih dnevih ter prireditvah, ki jih organizira šola.
20. Sodelovanje v komisijah za ocenjevanje znanja (POM, ZI, popravni, predmetni in dopolnilni izpiti), v komisiji za inventuro ...
21. Članica ekipe za gašenje začetnih požarov.
22. Članica komisije za dijaško prehrano.
23. Sodelovanje na izobraževanjih ter strokovni ekskurziji, ki jo organizira šola za učitelje.
  - 28.8.2024: mag. Tina Žagar: Varstvo osebnih podatkov in kibernetiki vdori

Dneve, ki jih imam na voljo za strokovno izobraževanje, bi želela izkoristiti za udeležbo na naslednjih izobraževanjih:

- Strokovni seminar učiteljev za pripravo mladih na tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni, ki ga organizira Zveza društev diabetikov Slovenije, potekal bo preko spletne aplikacije v soboto, 14.9.2024.

Maribor, 6. september 2024

Ksenija Suban



**Priloga: Predlog za sodelovanje na prostoizbirnih dejavnosti 2024/2025**

Naslov aktivnosti:



**MENTORICA:** Ksenija Suban

**KRATKA VSEBINA:** Priprave na tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni ter tekmovanje.

**CILJI:**

- širjenje in poglobljanje znanja o sladkorni bolezni in o življenjskem slogu, ki preprečuje pojave sladkorne bolezni,
- primerjanje znanja o sladkorni bolezni in o življenjskem slogu, ki preprečuje pojave sladkorne bolezni med dijaki,
- popularizacija znanja o sladkorni bolezni in o življenjskem slogu, ki preprečuje pojave sladkorne bolezni,
- motivacija za nadaljnje poglobljanje znanja s področja sladkorne bolezni in življenjskega sloga, ki preprečuje pojave sladkorne bolezni,
- spodbujanje druženja mladih iz različnih šol in okolij.

**POTREBEN PRIBOR, OPREMA:** gradivo je objavljeno na spletnih straneh Zveze društev diabetikov Slovenije, dostopno na <https://www.diabetes-zveza.si/solska-tekmovanja/vabila-in-seminarji/razpis-tekmovanja-v-znanju-o-sladkorni-bolezni-2024-2025/>

**VELIKOST SKUPINE:** neomejena

**PREDVIDENI STROŠKI:** fotokopije nalog za šolsko tekmovanje poravna šola

**TRAJANJE:** september-november 2024



**PREDVIDEN DATUM:** Šolsko tekmovanje: 11.10.2024 (petek) ob 13.00 uri, 22.11.2024 (petek) pa državno tekmovanje, ki bo potekalo v spletni obliki.

**ŠTEVILO PRIZNANIH UR ID:**

- udeležba na šolskem tekmovanju: 2 uri;
- dijak prejme bronasto priznanje: 6 ur;
- dijak se uvrsti na državno tekmovanje: 8 ur;
- dijak prejme srebrno priznanje na državnem tekmovanju: 18 ur;
- dijak prejme zlato priznanje na državnem tekmovanju: 24 ur.

**Naslov aktivnosti: Tekmovanje iz biologije za Proteusovo priznanje**

**MENTORICA:** Ksenija Suban



**KRATKA VSEBINA:** Priprave na tekmovanje iz znanja o biologiji-tema še ni izbrana

**CILJI:**

- širjenje znanja in poglobljanje že usvojenega znanja biologije in kemije okolja,
- spodbujanje mladih pri nadgrajevanju znanja s področja biologije nad zahtevnostjo rednega šolskega programa,
- primerjanje znanja med dijaki,
- popularizacija biologije,
- uporaba znanja biologije in kemije okolja v vsakdanjem in poklicnem življenju, odkrivanje in spodbujanje nadarjenih za biologijo,
- motivacija za nadaljnje poglobljanje znanja s področja biologije in kemije okolja,
- ozaveščanje mladih o pomenu razumevanja narave, njenih procesov in zakonitosti ter varovanja narave in naravne dediščine.

**POTREBEN PRIBOR, OPREMA:** gradivo je objavljeno na spletnih straneh organizatorja Zveze za tehnično kulturo Slovenije <https://zotks.si/tekmovanje/biologija/>

**VELIKOST SKUPINE:** ni omejitve

**PREDVIDENI STROŠKI:** fotokopije nalog za šolsko tekmovanje, stroški prevoza dijakov na državno tekmovanje so stroški, ki jih poravnava šola

**TRAJANJE:** december 2024-marec 2025

**PREDVIDEN DATUM:** Šolsko tekmovanje: četrtek, 16.1.2025; sobota, 15.3.2024 državno tekmovanje na Gimnaziji Bežigrad v Ljubljani.

**ŠTEVILO PRIZNANIH UR ID:**

- udeležba na šolskem tekmovanju: 4 ure;
- dijak prejme bronasto priznanje: 10 ur;
- dijak se uvrsti na državno tekmovanje: 18 ur;
- dijak prejme srebrno priznanje na državnem tekmovanju: 24 ur;
- dijak prejme zlato priznanje na državnem tekmovanju: 34 ur.

**Načrt dela aktiva družboslovnih predmetov**

**NAČRT VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA DELA ZA AKTIV DRUŽBOSLOVJA**

**OPREDELITEV NALOG PO POSAMEZNIH UČITELJIH /-ICAH**

UČITELJ: Andrej Purgaj

STROKOVNI NAZIV: SVETOVALEC

PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA: DA

STROKOVNI IZPIT: DA

DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE: VIII.

DOSEŽEN NAZIV: Magister znanosti sociologije; profesor zgodovine in sociologije

---

RAZREDNIK: NE

VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: DA (družboslovje)

MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM: DA

RAZREDI IN PREDMETI POUČEVANJA:

1.b (M11G in M11T), 1.c (Zgodovina), 2.a in 2.b (Zgodovina, M9, M11), 2.c (Zgodovina), 3.a (M9T in M12), 4.a (NKD)

MENTORSTVO DIJAKOM (RAZISKOVALNE NALOGE, PROJEKTNE NALOGE, TEKMOVANJA...):

Mladi za napredek Maribora: mentor dijakinjam pri pripravi naloge  
Tekmovanje iz znanja zgodovine.

VODENJE PROMOCIJSKIH AKTIVNOSTI:

- promocije v okviru tehniških dni na SŠGT Maribor
- promocija šole učencem OŠ preko spletnih orodij in v živo
- karierni sejmi

OSTALO:

- Sodelovanje pri organizaciji strokovnih ekskurzij
- Vodenje strokovnih ekskurzij
- Aktivnosti po navodilu vodstva šole

PRIPRAVE NA ZAKLJUČNI IZPIT OZ. POKLICNO MATURO: da

Pri predmetu M4

PROSLAVE IN DRUGE PRIREDITVE: da (maturantski ples, otvoritev nove šole)

Aktivnosti povezane s promocijo Pohorske omlete: delavnice, Dan pohorske omlete...

PLAN IZOBRAŽEVANJA: po navodilu vodstva šole in v primeru, da bodo izvedena ustrezna izobraževanja.

ERASMUS projekt: INNOvet – ustvarjanje aplikacije – partnerji iz Maribora, Beograda in Karlovca.

Andrej Purgaj

UČITELJ: Snježana Ris Primec

STROKOVNI NAZIV: prof. ang - geo

PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA: DA NE

STROKOVNI IZPIT: DA NE

DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE: VIII. VII. VI. V. IV.

DOSEŽEN NAZIV: MENTOR SVETOVALEC SVETNIK

RAZREDNIK: /

VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: DA NE

MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM: DA NE

RAZREDI IN PREDMETI POUČEVANJA: PREDMET: ODDELEK:

GEO 1.A, 1.B, 1.C,2.A, 2.B, 2C, 4.GTA

DRUŽBOSLOVJE (12 ur) – na TŠC Maribor

MENTORSTVO ŠTUDENTOM:

Po potrebi bom v tem šolskem letu mentorica študentom Filozofske fakultete Maribor.

## Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025

**MENTORSTVO DIJAKOM (RAZISKOVALNE NALOGE, PROJEKTNE NALOGE, TEKMOVANJA...):**

Sodelovala bom pri mentorstvu in pripravi dijakov na tekmovanje iz Ekošole, kot koordinatorica nacionalnega projekta Mladi za napredek Maribora, kot tudi pri nekaterih mednarodnih projektnih nalogah – Erasmus K2 - GreenHost projekt (glede na zadolžitve ravnatelja).

**INTERESNE DEJAVNOSTI:**

Organizirala bom strokovno ekskurzijo za dijake 1. let. SSI (Pohorje), kot tudi geografsko terensko delo za dijake 4.GTA (5 ur). Kot spremljevalka bom spremljala dijake tudi na druge dejavnosti.

**KULTURNE IN DRUGE DEJAVNOSTI:**

Spremljala bom dijake na različne kulturne dejavnosti (po programu).

**STROKOVNE EKSKURZIJE:**

Organizirala bom strokovno ekskurzijo na Pohorje (1. let. SSI) in geografsko terensko delo za dijake 4.GTA; spremljala ter (po potrebi) ocenjevala dijake na ostalih ekskurzijah, po nalogu ravnatelja tudi vodila in koordinirala druge fakultativne strok. ekskurzije.

**PRIPRAVE NA ZAKLJUČNI IZPIT OZ. POKLICNO MATURO:**

Sodelovala bom pri popravljanju POM 1. in 2. izpitne pole dijakov iz angleškega jezika, tudi pri ustnih izpiti, in pri ocenjevanju NKD (po potrebi).

**PROSLAVE IN DRUGE PRIREDITVE:**

Spremljala bom dijake na proslave in druge prireditve.

**RAZSTAVE:**

Po potrebi bom pomagala pri nastajanju razstav na šoli (ob božiču, veliki noči, valentinovem, ipd.).

**TEKMOVANJA:**

Sodelovali bomo pri Ekošoli in po možnosti na državnem tekmovanju iz znanja geografije.

**RAZISKOVALNO DELO DIJAKOV:**

Vseskozi bom v okviru predmeta geografija vzpodbujala dijake k raziskovalnemu delu in jim kot mentorica tudi pomagala – če bo interes, bomo sodelovali s projektno nalogo pri projektu Mladi za napredek Maribora.

**DRUGO:**

Kot koordinatorica in raziskovalka aktivno sodelujem pri projektu Erasmus GreenHost – K2.

## Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025

Sodelovala bom na Promociji šole (npr. na tržnici poklicev v Hočah). Vse dodatne zadolžitve, ki jih bom dobila med šol. letom, bom opravljala v skladu z navodili vodstva šole.

Snježana Ris Primec (prof. ang – geo), l.r.

---

UČITELJ: Bojana Korez mag.manag.

STROKOVNI NAZIV: učiteljica praktičnega pouka turizma

PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA: DA

STROKOVNI IZPIT: DA

DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE: mag. študij 2. stopnje

DOSEŽEN NAZIV: mag. mang.

---

RAZREDNIK: 3.A

Letnik	Modul/predmet	Oddelek
1.letnik	M 11 – geografija	1.a
	M 11 - obdelava turističnih informacij	1.a
	M 1 - turizem	1.a
2.letnik	M9 – turistično spremljanje in vodenje	2.b
	M11 – obdelava turističnih informacij	2.b
3.letnik	M9 – turistično spremljanje in vodenje	3.a
	M10 – svetovanje in prodaja turističnih proizvodov	3.a
	M17 - animacija	3.a
4.letnik	M9 – turistično spremljanje in vodenje	4.a
	M17 - animacija	4.a
	M18 – organizacija turističnih storitev	4.a
4. letnik	M4 - NKD	4.b
5.letnik	M2	G5A

VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: Bojana Korez, mag. manag. – od 1. 9. 2021 – 31.

8. 2023

MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM: -

RAZREDI IN PREDMETI POUČEVANJA: PREDMET: ODDELEK:

MENTORSTVO DIJAKOM (RAZISKOVALNE NALOGE, PROJEKTNE NALOGE, TEKMOVANJA...):

Mentorstvo dijakom glede na razpored tekmovanj po vnaprejšnjem dogovoru

INTERESNE DEJAVNOSTI:

- Po navodilu vodstva šole

ŠOLSKI PROJEKTI:

- Sodelovanje v projektu EU – (Co-funded by the European Union); GreenHost COVE PROJECT

STROKOVNE EKSKURZIJE:

- Po navodilu vodstva šole

FAKULTATIVNE EKSKURZIJE:

- Koordinatorica/vodja fakultativne oz. strokovne ekskurzije po navodilu vodstva šole  
PRIPRAVE NA ZAKLJUČNI IZPIT OZ. POKLICNO MATURO:

- Mentorica dijakom na POM – 4. a in G5a

PROSLAVE IN DRUGE PRIREDITVE:

- Sodelovanje pri organizaciji in izvedbi otvoritve šole
- Ostalo po navodilu vodstva šole

RAZSTAVE:

- Po navodilu in glede na izvedene projekte

RAZISKOVALNO DELO DIJAKOV:

PLAN IZOBRAŽEVANJA:

- Odvisno od razpisanih izobraževanj – ustrezna tematika in uporabnost v praksi

KOMISIJE:

RAZNO:

Bojana Korez, mag. manag.

UČITELJ: **Veronika Mešič**

STROKOVNI NAZIV: **magistrica profesorica angleščine in magistrica profesorica zgodovine**

PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA: **DA**

STROKOVNI IZPIT: DA

DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE: VII.

DOSEŽEN NAZIV: **brez naziva**

RAZREDNIK: NE

VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: NE

MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM: NE

RAZREDI IN PREDMETI POUČEVANJA:

Razred	Predmet
1. A	Zgodovina
1. B	Zgodovina
1. F	Družboslovje
1. I	Družboslovje
G4. A	Zgodovina

MENTORSTVO ŠTUDENTOM:

**Po potrebi bom v tem šolskem letu mentorica študentom Filozofske fakultete Maribor.**

MENTORSTVO DIJAKOM (RAZISKOVALNE NALOGE, PROJEKTNE NALOGE, TEKMOVANJA...):

**Kot mentorica bom sodelovala pri projektu Ekošola, po potrebi bom mentorirala raziskovalne naloge za tekmovanje Mladih raziskovalcev. Prav tako bom mentorica XXIII. Tekmovanju mladih zgodovinarjev.**

INTERESNE DEJAVNOSTI:

**V šolskem letu 2024/2025 bom organizatorica drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela (DOVID).**

KULTURNE IN DRUGE DEJAVNOSTI:

**Spremljala bom dijake na različne kulturne dejavnosti (po programu).**

STROKOVNE EKSKURZIJE:

**Po potrebi bom spremljevalka dijakov na strokovnih ekskurzijah.**

PRIPRAVE NA ZAKLJUČNI IZPIT OZ. POKLICNO MATURO:

**Sodelovala bom v komisijah za zaključni izpit in poklicno matura.**

PROSLAVE IN DRUGE PRIREDITVE:

**Spremljala bom dijake na proslave in druge prireditve.**



RAZSTAVE:

Po potrebi bom pomagala pri nastajanju razstav na šoli (božič, velika noč, valentinovo ipd.).

TEKMOVANJA:

Mentorirala bom dijake na XXIII. Tekmovanju mladih zgodovinarjev (šolska in državna raven).

RAZISKOVALNO DELO DIJAKOV:

Dijake bom v okviru predmeta Zgodovina nagovorila k raziskovalnemu delu – npr. priprava raziskovalne naloge za tekmovanje Mladih raziskovalcev.

DRUGO:

Sodelovala bom pri promociji šole (karierni sejem, informativni dnevi, tržnice poklicev na OŠ itd.), pomagala bom pri izvedbi projektov Erasmus+ (urejanje dokumentacije, priprava promocijskega gradiva idr.).

Veronika Mešič, mag. prof. ang. in mag. prof. zgo.

UČITELJ: Sabina Matekovič

STROKOVNI NAZIV: Prof. angleščine in sociologije

PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA: DA NE

STROKOVNI IZPIT: DA NE

DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE: VIII. VII. VI. V. IV.

DOSEŽEN NAZIV: MENTOR SVETOVALEC SVETNIK

RAZREDNIK: 1.b

VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: DA NE

MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM: DA NE

RAZREDI IN PREDMETI POUČEVANJA: PREDMET: ODDELEK:

Angleščina 1.b

Družboslovje 2.f in 2.g

M2 Komuniciranje 1.f

AD SSI

Dopolnjevanje obveze na Srednji prometni šoli Maribor: Angleščina in AD

INTERESNE DEJAVNOSTI:

Spremstvo dijakov

KULTURNE IN DRUGE DEJAVNOSTI:

Promocija šole, prevajanje za potrebe šole

STROKOVNE EKSKURZIJE:

Spremstvo dijakov

TEKMOVANJA: angleška bralna značka

PRIPRAVE NA ZAKLJUČNI IZPIT OZ. POKLICNO MATURO:

Ocenjevalka na poklicni maturi

IZOBRAŽEVANJA

OUP konferenca, študijska skupina, izob. po navodilu ravnatelja

DRUGO:

Popravni izpiti, POM

Sabina Matekovič

- Sodelovanje na maturi, aktivno, popravljanje maturitetnih pol in ustna matura v PTI ter SSI,
- mentorstvo študentom na študijski praksi,
- strokovno izpopolnjevanje in morebitno spremstvo na Ekskurzijah,
- priprave na maturo in popravljanje maturitetnih pol
- ostalo naloženo delo (dežurstva, komisije pri zaključnih izpiti, maturi in popravni izpiti, interesnih dejavnostih, kulturnih dejavnostih...

Ivanka Flajžer

## Načrt dela aktiva ekonomije



# NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ŠOLSKEM LETU 2024/25

## Aktiv strokovno-teoretičnih predmetov s področja ekonomije, gostinstva in turizma

---

**UČITELJ: Barbka Penko**

RAZREDNIK: **DA** razred: **2.b** NE

VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: **DA** NE

MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM: **DA** **NE**

RAZREDI IN PREDMETI/MODULI POUČEVANJA:

1.b / M11

2.a / M12

2.b / M12

2.c / M5, M7

2.f / GOP

3.a / M2, M10, WEL

3.b / M8, PGT

4.a / M9, KOT

4.b / PGT

G4A / M4

MENTORSTVO DIJAKOM PRI TEKMOVANJIH: VŠGT Maribor v študijskem letu 2024/25 pripravlja nacionalno tekmovanje s področja oblikovanja velneških oziroma velneško-turističnih vsebin »VELTEK 2024«, tema tekmovanja 'med'. Z izbranimi dijaki se nameravam tega tekmovanja tudi udeležiti.

MENTORSTVO DIJAKOM PRI RAZISKOVALNIH NALOGAH: /

MENTORSTVO DIJAKOM PRI PROJEKTIH: Z dijaki bomo sodelovali pri projektu javne agencije SPIRIT. Odločili smo se za izvajanje vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje dijakov oziroma za reševaje izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani mladih (Aktivnost B: Startup vikend). Naš namen je pripraviti velneške urice za vrtčevske otroke. Nadaljevala bom s šolskim projektom TikTok ter poskušala prvič organizirati šolski projekt Mladi profesorji, ko bi na dan učiteljev 5. 10., dijaki zamenjali za katedrom nas učitelje.

ORGANIZACIJA STROKOVNIH EKSKURZIJ: /

PRIPRAVA DIJAKOV NA POKLICNO MATURO: Priprava dijakov 4.b na pisni in ustni del poklicne mature.

ORGANIZACIJA PROSLAV IN DRUGIH PRIREDITEV: /

DRUGO: Sodelovanje na informativnih dnevih šole; urejanje internih skript za module strokovno-teoretičnih ekonomskih vsebin za programe SSI, PTI, SPI; urejanje spletne učilnice za ekonomske module; sodelovanje v inventurni komisiji; dežurstvo; vodenje komisije za dijakove pravice; izvajanje nadomeščanj.; sodelovanje na RIC-u pri moderaciji izpitnih pol.

PLAN IZOBRAŽEVANJA: Seminar Info Data na šoli (avgusta), seminar Posredovanje dobrih praks s področja poučevanja podjetnosti in podjetništva pri Zavodu za spodbujanje podjetnosti mladih (september).

**UČITELJ: Tanja Slaček**

RAZREDNIK: **DA** razred: 3.f **NE**

VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: **DA** **NE**

MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM: **DA** **NE**

RAZREDI IN PREDMETI/MODULI POUČEVANJA:

1.F / M1, M2

1.G / M1, M2

2.G / GOP

3.B / M2

3.F / GOP

3.G / GOP

4.A / M2, M18, M10

4.B / M2

5.GA / M4

MENTORSTVO DIJAKOM PRI PROJEKTIH: Soorganizacija gastronomsko-kulturnih projektov, odprtih za javnost; sodelovanje v projektu SPIRIT; organizacija maturantskega plesa.

ORGANIZACIJA STROKOVNIH EKSKURZIJ: Sodelovanje pri pripravi ekskurzij z aktivom turizma.

PRIPRAVA DIJAKOV NA POKLICNO MATURO: Priprava dijakov 4.A in 5.GA razreda na ustni in pisni del mature.

PRIPRAVA RAZSTAV: Izdelava plakatov z dijaki na temo podjetništva in tem, ki jih bodo predlagali v sklopu Zdrave in Unesco šole; sodelovan je pri novoletni okrasitvi šole.

DRUGO: Priprava internih skript za programe SSI, SPI, PTI; sodelovanje pri izvedbi informativnih dni na šoli, v inventurni komisiji, opravljanje dežurstev in nadomeščanj na šoli; priprava izpitnih pol na nacionalni ravni v okvirju RIC-a (Gastronomija in turistične storitve in Gastronomija in turizem s podjetništvom).

Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025

PLAN IZOBRAŽEVANJA: Posredovanje dobrih praks s področja poučevanja podjetnosti in podjetništva, ki ga organizira Zavod za spodbujanje podjetnosti mladih in seminar DATA INFO na šoli.

**Učitelj; Matej Arnuga**

RAZREDNIK: DA, 3.b

VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: DA

MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM: NE

RAZREDI IN PREDMETI/MODULI POUČEVANJA

ODDELEK:	PREDMET- MODUL	ŠT. UR/LETO
<b>1.C</b>	M1	35
	M7	70
<b>2.A</b>	PPH	67
<b>2.B</b>	PPH	67
<b>2.C</b>	M7	30
	STP	32
	M16	50
<b>3.A</b>	M17	21
<b>3.B</b>	M8	60
	STP	44
	TUR	92
<b>3.F</b>	M8	108
	M17	34
	M18	34
<b>G4A</b>	M4	35
	PPSJ	50
<b>G5A</b>	M4	35
	M8	50
	PPSJ	40

MENTORSTVO: Sodelovanje pri promociji šole

INTERESNE DEJAVNOSTI: Delavnica mešanja barskih pijač (prosta izbira)

STROKOVNE EKSURZIJE: Razrednik spremljevalec

DRUGO: Terensko delo – tržna dejavnost

IZOBRAŽEVANJE: Izvedba izobraževanj za zunanje slušatelje; seminar Data Info.

**Učitelj: Marjan Božičko**

RAZREDNIK: DA **NE**

VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: DA **NE**

MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM: DA **NE**

RAZREDI IN PREDMETI/MODULI POUČEVANJA: M1 /1.i Komunikacija na delovnem mestu

PLAN IZOBRAŽEVANJA: Data Info (avgust).

## Načrt dela aktiva kuharstva

SŠGT Maribor

### NAČRT DELA AKTIVA KUCHARSTVA za šolsko leto 2024/25

Člani aktiva:

1. Darinka Zorko
2. Darko Marin
3. Sebastjan Žitnik
4. Marjana Pogorevc

Zunanji sodelavci:

1. Tomi Gregorinčič VŠŠGT

Člani aktiva bomo poučevali v različnih letnikih, v programih SSI, PTI, SPI in NPI v sicer različnih modulih, v glavnem praktični pouk, nekaj je tudi strokovne teorije, STP, ODK in M6. Darinka Zorko je razredničarka 1g razreda. Ga. Pogorevc skrbi za promocijo šole.

Darko Marin v letu 2024/25 prevzame 100% učno obvezo, vodenje dijaške prehrane in nabavo prevzame Igor Kopčič.

Marjana Pogorevc opravlja del ur kot organizatorica šolske prehrane in poučuje 22 ur na teden strokovne module, ter skrbi za promocijo šole.

Sebastjan Žitnik v letu 2024/25 prevzame 100% učno obvezo, razredništvo 2G in vodenje aktiva.

Praktični pouk kuharstva še poučuje še g. Tomi Gregorinčič in sicer SSI program 4 letnik. Pouk bo potekal v prostorih VŠGT Maribor, 1 krat tedenko.

Pouk bo potekal po predvidenem učnem načrtu, ki ga vsebuje skupni letni načrti Puz-ov za posamezne programe z upoštevanjem priporočil NIJZ. V izobraževanje bomo tudi vključevali pridobljena znanja iz izobraževanj ERASMUS+.

Pri modulih bomo izvajali tudi določene integrirane ključne kvalifikacije (IKK) in sicer; varovanje zdravja in okolja ter varnost pri delu. Za vse module smo uskladili grobe in izvedbene kurikule. Pripravili smo minimalne standarde z vključeno obvezno prisotnostjo 85%, člani aktiva se medpredmetno povezujemo s kolegi v modulih v času pouka in predvsem v okviru projektov.

Glavni del praktičnega pouka bo potekal v dveh šolskih učnih kuhinjah predvidoma med sedmo in šesnajsto uro. Dijaki turističnih oddelkov bodo imeli manjše sklope ur v učni kuhinji kuhinji na Mladinski. V kolikor dopušča urnik se bodo dopolnjevali in navezovali s poukom strežbe.

Trideset ur praktičnega pouka bodo dijaki 1. G in F razredov delali v kuhinji za dijaško prehrano, razporejeni bodo skozi vse leto po štiri ure tedensko, vsak dijak 8 x.

Zastavljeni cilji:

- priprava in dopolnitev izvedbenih kurikulov v okviru aktiva,

## Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025

- priprava dnevnih učnih priprav – vsak posamezno,
- izpolnjevanje in vodenje dokumentacije,
- organizacija in izvedba projektih nalog v povezavi z ostalimi predmeti,
- sodelovanje na prireditvah v šoli in v povezavi z lokalno skupnostjo,
- predstavitev programov na informativnem dnevu,
- sodelovanje s skupino **za promocijo šole** – praktična priprava na terenu, predstavitev poklica v šoli –ga. Pogorevc, promocija poklica na terenu.
- Udeležba na izobraževanju ERASMUS+ v tujini in vključevanje spoznanih jedi tujih kuhinj v okviru pouka
- Dijaki se za projektno in individualno maturitetno delo razdelijo v dve skupini in navzkrižno opravijo praktični del mature.
- Priprava dijakov na državna in mednarodna tekmovanja
  - ✚ GATUS - Osijek (oktober 2024)
  - ✚ GTZ – Laško (november 2024)
  - ✚ BISER MORA - Brač (april 2024)
- Vodenje dijakov na razstave in sejme (del pouka, del interesne dejavnosti)
  - ✚ Ogled sirarne G4a, 3.b (Marin, Žitnik)
- Sodelovanje na sejmih in javnih prireditvah
  - ✚ Po potrebi
  - ✚ Operna noč 2025
  - ✚ Žametna miza 2025
- sodelovanje in organizacija kuharskega tekmovanja za OŠ Zlata kuhalnica oktober 2025
- priprava učnih načrtov in izvedba praktičnih delavnic v okviru programa Munera
- priprava in izvedba seminarjev za zainteresirano javnost,
- aktivno sodelovanje s kolegi iz drugih gostinskih šol in CPI-jem,
- v okviru predvidenih ur dela na terenu bomo izvedli še nekaj projektov za naročnike.

### Seznam predvidenih projektih nalog

1. Božično pecivo – prvi letniki GH, SSi - december 2024
2. PM in ZD – projekti izven šole
3. Izvedba maturantskega plesa april 2025

### Izobraževanje učiteljev

Spremljanje novosti na sejmih in seminarjih, po literaturi in drugih medijih, strokovno izobraževanja v okviru DKSS in CPI, izobraževanje v okviru šole, izobraževanje v okviru ERASMUS+.

Maribor, 9. 9. 2024

Sebastjan ŽITNIK, vodja aktiva



**NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V  
ŠOLSLEM LETU 2024/25**

---

UČITELJ: **MARJANA POGOREVC**

STROKOVNI NAZIV: **ORGANIZATORICA DELA V GOSTINSTVU-UČITELJICA**

**PRAKTIČNEGA POUKA**

PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA: **DA** NE  
STROKOVNI IZPIT: **DA** NE  
DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE: VIII. VII. **VI.** V. IV.  
DOSEŽEN NAZIV: **MENTOR** SVETOVALEC SVETNIK  
RAZREDNIK: NE  
VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: NE  
MENTORSTVO ŠTUDENTOM: NE  
PRIPRAVE NA POKLICNO MATURO G5A DA

---

**RAZREDI IN PREDMETI POUČEVANJA:**

ODDELEK:	PREDMET-MODUL	ŠT. UR/LETO
1.C	M1, M5	35, 105
1.I	M5, M9	80, 80
2.G	M3, m4	90, 150
1.F	M1	155

**DEJAVNOSTI:**

- Karierni sejem

- Promocija poklicev v gostinstvu
- Pomoč pri različnih dogodkih
- Popravni izpiti
- Izvedba 4. enote PM
- Nadzor pisna PM
- Informativni dnevi
- Delavnice za OŠ
- Inventura
- Sprememstvo dijakov
- Projektno delo v času Božiča

Izobraževanje:

- Data info
- Katis katalog

MARIBOR, 2.9.2024

Marjana Pogorevc

SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR

MLADINSKA 14A

2000 MARIBOR

---

NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V  
ŠOLSKEM LETU 2024/25

---

UČITELJ: DARKO MARIN

STROKOVNI NAZIV: ORGANIZATOR POSLOVANJA V GOSTINSTVU

PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA: **DA** NE

STROKOVNI IZPIT: **DA** NE

DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE: VIII. VII. **VI.** V. IV.

DOSEŽEN NAZIV: **MENTOR** SVETOVALEC SVETNIK

RAZREDNIK: **DA** **NE**

Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025

VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: DA NE  
 MENTORSTVO PRIPRAVIKOM: DA NE  
 ORGANIZATOR ŠOLSKE PREHRANE: DA NE

RAZREDI IN PREDMETI POUČEVANJA:

IZOB, PROGRAM	ODDELEK:	PREDMET-MODUL	ŠT. UR/TEDENSKO/LETNO	REALIZACIJA	POZIT.	NEGAT.
SSI	1.C	M1	1/35			
SSI	1.C	M5	3/105			
NPI	1.I	M5 - KUHANJE IN STREŽBA	2,5/80			
NPI	1.I	M9 - PRIPRAVA ŽIVIL RASTLINSKEGA IZVORA	2,5/80			
SSI	2.C	M5 - PRIPRAVA REDNIH OBROKOV	2/65			
SSI	2.C	M6 - PRIPRAVA IZREDNIH OBROKOV	1/30			
SSI	2.C	STP - TEORIJA MESO	0,5/19			
SSI	3.B	M6 - PRIPRAVA IZREDNIH OBROKOV	3/75			
SSI	3.B	STP - TEORIJA	1/29			
SSI	3.B	STP - PRAKSA	1/32			
PTI	3.F	DELO TEREN	34			
PTI	G4.A	M4 - OBROKI IN DOGODKI Z ANIMACIJO	3/70			
PTI	G4.A	PPSJ	2/50			
PTI	G5.A	M4	2/52			
PTI	G5.A	M6	1/35			
PTI	G5.A	PPSJ	1/39			

STROKOVNE EKSURZIJE ZA DIJAKE:

Potrebno dogovoriti G4.A - Sirarna

STROKOVNE EKSURZIJE ZA UČITELJE:

Želim si čim več strokovnih ekskurzij na področju gastronomije

IZOBRAŽEVANJA:

Varstvo osebnih podatkov - DATAINFO

Izobraževanje po katalogu (KATIS)

DEJAVNOSTI:

Pomoč pri različnih dogodkih

Popravni izpiti

Inventura

Informativni dnevi

Govorilne ure

Šolski sklad, humanitarni sklad

NPK, tedenska pogovorna ura

Spremstvo dijakov

Erazmus izmenjave

MARIBOR, 2.09. 2024

Darko Marin

SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR  
MLADINSKA 14A, 2000 MARIBOR

**NAČRT VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEMGA DELA  
V ŠOLSKEM LETU 2024/25**

UČITELJ: **DARINKA ZORKO**

STROKOVNI NAZIV: UČITELJICA PRAKTIČNEGA POUKA

PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA: **DA** **NE**

STROKOVNI IZPIT: **DA** **NE**

DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE: VIII. **VII.** VI. V. IV.

DOSEŽEN NAZIV: MENTOR SVETOVALEC **SVETNIK**

RAZREDNIK: **DA -1.g**

VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: **DA** **NE**

MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM: **DA** **NE**

RAZREDI IN PREDMETI POUČEVANJA

Oddelek	modul	št ur po predmetniku
1.B	M1	70
1G	M1	155
1.I	M2	64
1.I	M23	32
2F	ODK	60
2.I	M12	133
2.I	M21	93
3.G	M5	108
3.G	M12	34
3.G	M15	34

**MENTORSTVO:**

GATUS

**PROJEKTNO DELO:**

Projekt BOŽIČ- 1g

**STROKOVNE EKSKURZIJE za dijake:**

Spremljanje dijakov na ekskurzijah

**STROKOVNE EKSKURZIJE za učitelje:**

Udeležba na morebitnih strokovnih ekskurzijah

Drugo delo :

- Peka peciv
- pomoč pri različnih prireditvah
- popravni izpiti, dopolnilni izpiti
- zaključni izpiti, poklicna matura
- maturantski ples
- informativni dnevi
- zlata kuhalnica
- roditeljski sestanki, govorilne ure
- sodelovanje z ostalimi aktivni
- inventura
- NPK
- poročila PP
- vaje za tekmovanje
- nadomeščanja
- izobraževanja odraslih

MARIBOR, september 2024

Darinka Zorko

SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR  
MLADINSKA 14A, 2000 MARIBOR

## NAČRT VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEMGA DELA V ŠOLSLEM LETU 2024/25

UČITELJ: **Sebastjan ŽITNIK**

STROKOVNI NAZIV: UČITELJ PRAKTIČNEGA POUKA

PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA: **DA** NE

STROKOVNI IZPIT: **DA** NE

DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE: VIII. VII. **VI.** V. IV.

DOSEŽEN NAZIV: MENTOR **SVETOVALEC** SVETNIK

RAZREDNIK: **DA – 2.g**

VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: **DA** NE

MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM: **DA** **NE**

### RAZREDI IN PREDMETI POUČEVANJA

Oddelek	modul	št ur po predmetniku
1.F	M1	155
1.G	M1	155
2.G	M3	90
2.G	M4	150
3.G	M5	108
3.G	M12	34
3.G	M15	34
G4A	M4	70
G4A	PPSJ	50
G5A	M4	52
G5A	M6	35
G5A	PPSJ	39

### MENTORSTVO:

#### PROJEKTNO DELO:

#### STROKOVNE EKSKURZIJE za dijake:

Spremstvo dijakov na ekskurzijah in erasmus +

#### STROKOVNE EKSKURZIJE za učitelje:

Udeležba na morebitnih strokovnih ekskurzijah

#### Drugo delo :

- Vodenje aktiva
- peka božičnega peciv
- Organizacija in izvedba različnih prireditev
- popravni izpiti, dopolnilni izpiti

- zaključni izpiti, poklicna matura
- maturantski ples
- informativni dnevi
- zlata kuhalnica
- roditeljski sestanki, govorilne ure
- sodelovanje z ostalimi aktivni
- inventura
- poročila PP
- vaje za tekmovanje
- nadomeščanja

**IZOBRAŽEVANJA:**

- Varstvo osebnih podatkov – DATAINFO
- Izobraževanje po katalogu (KATIS)
- Erasmus+

MARIBOR, september 2024

Sebastjan Žitnik

Načrt dela aktiva strežbe

**NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA  
V ŠOLSKEM LETU 2024/25**

---

<b>UČITELJ:</b>	MATEJ ARNUGA
<b>STROKOVNI NAZIV:</b>	Diplomirani organizator turizma
<b>PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA:</b>	DA
<b>STROKOVNI IZPIT:</b>	DA
<b>DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE:</b>	VI.
<b>DOSEŽEN NAZIV:</b>	SVETOVALEC

---

<b>RAZREDNIK:</b>	DA
<b>VODJA PREDMETNEGA AKTIVA:</b>	DA
<b>MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM:</b>	NE



**RAZREDI IN PREDMETI/MODULI POUČEVANJA**

<b>ODDELEK:</b>	<b>PREDMET- MODUL</b>	<b>ŠT. UR/LETO</b>
<b>1.C</b>	M1	35
	M7	70
<b>2.A</b>	PPH	67
<b>2.B</b>	PPH	67
<b>2.C</b>	M7	30
	STP	32
	M16	50
<b>3.A</b>	M17	21
<b>3.B</b>	M8	60
	STP	44
	TUR	92
<b>3.F</b>	M8	108
	M17	34
	M18	34
<b>G4A</b>	M4	35
	PPSJ	50
<b>G5A</b>	M4	35
	M8	50
	PPSJ	40

**MENTORSTVO DIJAKOM (RAZISKOVALNE NALOGE, PROJEKTNE NALOGE, TEKMOVANJA...):**

**MENTORSTVO:**

- Tekmovanje s področja strežbe
- Sodelovanje pri promociji šole

**INTERESNE DEJAVNOSTI:**

- Delavnica mešanja barskih pijač (prosta izbira)

**STROKOVNE EKSKURZIJE:**

- Razrednik spremljevalec

**DRUGO:**

- Terensko delo – tržna dejavnost

**IZOBRAŽEVANJE:**

- Izvedba izobraževanj za zunanje slušatelje

**NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA  
V ŠOLSKEM LETU 2024/25**

---

<b>UČITELJ:</b>	SMILJAN BENKOVIČ
<b>STROKOVNI NAZIV:</b>	Diplomirani ekonomist
<b>PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA:</b>	DA
<b>STROKOVNI IZPIT:</b>	DA
<b>DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE:</b>	VI/II
<b>DOSEŽEN NAZIV:</b>	SVETOVALEC

---

**RAZREDNIK:** DA  
**VODJA PREDMETNEGA AKTIVA:** NE  
**MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM:** DA

**RAZREDI IN PREDMETI/MODULI POUČEVANJA**

<b>ODDELEK:</b>	<b>PREDMET- MODUL</b>	<b>ŠT. UR/LETO</b>
<b>1. A</b>	M1	70
<b>1.B</b>	M1	70
<b>1.F</b>	M1	93
<b>1. G</b>	M1	93
<b>1.I</b>	M5	60
<b>2. A</b>	M16	33
<b>2. B</b>	M16	33
<b>2. F</b>	M6	40
	M7	200
<b>2. I</b>	M12	93
<b>G5A</b>	M3	40
	M4	35
	M8	50
	PPSJ	40

**MENTORSTVO DIJAKOM (RAZISKOVALNE NALOGE, PROJEKTNE NALOGE, TEKMOVANJA...):**

**MENTORSTVO:**

- Tekmovanje
- Sodelovanje pri promociji šole

**INTERESNE DEJAVNOSTI:**

**STROKOVNE EKSKURZIJE:**

- Razrednik spremljevalec

**DRUGO:**

- Terensko delo – tržna dejavnost

**IZOBRAŽEVANJE:**

- Izvedba izobraževanj za zunanje slušatelje

**NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA  
V ŠOLSKEM LETU 2024/25**

---

<b>UČITELJ:</b>	BORIS KOROŠEC
<b>STROKOVNI NAZIV:</b>	Org. poslovanja v gostinstvu
<b>PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA:</b>	DA
<b>STROKOVNI IZPIT:</b>	DA
<b>DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE:</b>	VI.
<b>DOSEŽEN NAZIV:</b>	SVETOVALEC

---

<b>RAZREDNIK:</b>	DA
<b>VODJA PREDMETNEGA AKTIVA:</b>	NE
<b>MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM:</b>	NE

**RAZREDI IN PREDMETI/MODULI POUČEVANJA**

<b>ODDELEK:</b>	<b>PREDMET- MODUL</b>	<b>ŠT. UR/LETO</b>
<b>1.C</b>	M1	35
	M7	70
<b>1.F</b>	M1	93
<b>1.G</b>	M1	93
<b>1.I</b>	M5	60
<b>2.I</b>	M11	62
<b>2.A</b>	M16	50
<b>2.B</b>	M16	50
<b>G4A</b>	M4	35
	PPSJ	50
<b>4.B</b>	STP (2 skupini)	49
	M14 (2 skupini)	50
	M8 (2 skupini)	42
	M22 (2 skupini)	50

**MENTORSTVO DIJAKOM (RAZISKOVALNE NALOGE, PROJEKTNE NALOGE, TEKMOVANJA...):**

**MENTORSTVO:**

- Tekmovanja
- 

**INTERESNE DEJAVNOSTI:**

- Delavnica toplih napitkov (prosta izbira)

**STROKOVNE EKSKURZIJE:**

- Razrednik spremljevalec

**DRUGO:**

- Terensko delo – tržna dejavnost
- Izposoja inventarja
- Barista tečaji SCA
- Komisija za maturo
- Erasmus izmenjave

**IZOBRAŽEVANJE:**

- Izvedba izobraževanj za zunanje slušatelje

**NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA  
V ŠOLSLEM LETU 2024/2025**

---

<b>UČITELJ:</b>	TOMAŽ KRAJNC
<b>STROKOVNI NAZIV:</b>	Org. poslovanja v gostinstvu
<b>PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA:</b>	DA
<b>STROKOVNI IZPIT:</b>	DA
<b>DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE:</b>	VI.
<b>DOSEŽEN NAZIV:</b>	SVETOVALEC

---

<b>RAZREDNIK:</b>	DA
<b>VODJA PREDMETNEGA AKTIVA:</b>	NE
<b>MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM:</b>	NE

**RAZREDI IN PREDMETI/MODULI POUČEVANJA**

<b>ODDELEK:</b>	<b>PREDMET- MODUL</b>	<b>ŠT. UR/LETO</b>
<b>1.F</b>	VD (varnost pri delu)	30
	Delo teren	30
<b>1.G</b>	VD (varnost pri delu)	30
	Delo teren	30
<b>2.F</b>	M6	40
	M7	200

**MENTORSTVO DIJAKOM (TEKMOVANJA, PROJEKTNE NALOGE)**

- Tekmovanja

**STROKOVNE EKSKURZIJE:**

- Razrednik spremljevalec

**DRUGO:**

- Vodja praktičnega usposabljanja pri delodajalcih (PUD) za dijake SSI in PTI izobraževalnega programa
- Terensko delo – tržna dejavnost

**IZOBRAŽEVANJE:**

- Izvedba izobraževanj za zunanje slušatelje

## Načrt dela aktiva turizma

# LETNI DELOVNI NAČRT AKTIVA TURIZMA ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

**ČLANI AKTIVA:** Bojana Korez, Andrej Purgaj, Renata Lovrec, Matej Arnuga

**VODJA AKTIVA:** Renata Lovrec

## 1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO IN DRUGO DELO V ŠOLSKEM LETU 2024/2025

Vsi člani aktiva bomo opravljali v šolskem letu 2024/2025 svoje redno delo poučevanja dijakov v obeh 4-letnih programih; spremljali dijake na strokovnih ekskurzijah, športnih in kulturnih dnevih in kot razredniki sodelovali s starši. Vsi člani aktiva bomo aktivno soudeleženi v delu inventurnih komisij, izpitnih komisij PM, ZI ter popravnih, diferencialnih in dopolnilnih izpitih, pedagoških konferencah in vseh obstoječih programskih učiteljskih zborih, saj poučujemo v vseh prenovljenih vzgojno izobraževalnih programih.

Učitelji aktiva turizma bomo poučevali teorijo in praktični pouk turizma v modulih v programih gastronomsko turistični tehnik in gastronomski tehnik ter v poklicnem tečaju. Vsi člani aktiva bomo tudi člani izpitnih komisij PM, ZI in popravnih, diferencialnih ter dopolnilnih izpitov. Udeleževali se bomo tudi pedagoških konferenc in sestankov vseh obstoječih programskih učiteljskih zborov ter drugih sestankov in različnih delovnih skupin.

### **Razen vseh naštetih obveznosti in zadolžitev pa imamo v planu še:**

1. Mentorstvo dijakom na tekmovanjih (na mednarodnih tekmovanjih, npr. GATUS, državnem tekmovanju GTZ, na regijskem tekmovanju Mladi za napredek Maribora, TZS – Turizmu pomaga lastna glava, ...)
2. Organizacija in vodenje strokovnih ekskurzij (program priložen). Na sestanku aktivov smo se dogovorili, kdo bo odgovoren za organizacijo in izpeljavo le-teh.
3. Poenotili smo delo v modulih in kriterije ocenjevanja.
4. Občasno izvajali obšolske dejavnosti (vodenje, animacija) s pričetkom po dogovoru.
5. Organizacija vodenj po Mariboru za osnovne šole (sestaviti skupine dijakov, ki bodo lahko vodile po Mariboru in jih pripraviti).
6. Izvajali promocijo šole.
7. Se udeležili in aktivno sodelovali na Kariernem sejmu.

### **DRUGE AKTIVNOSTI NA ŠOLI, KJER BOMO SODELOVALI:**

- Pomoč pri organizaciji informativnega dneva
- Pomoč pri ostalih projektih



- Promocije na osnovnih šolah ter tržnicah poklicev
- Drugo

Renata Lovrec

SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR  
MLADINSKA 14A  
2000 MARIBOR

---

## NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ŠOLSKEM LETU 2024/25

---

UČITELJ: Bojana Korez mag.manag.

STROKOVNI NAZIV: učiteljica praktičnega pouka turizma

PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA: DA

STROKOVNI IZPIT: DA

DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE: mag. študij 2. stopnje

DOSEŽEN NAZIV: mag. mang.

---

RAZREDNIK: 3.A

VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: Bojana Korez, mag. manag. - od 1. 9. 2021 - 31. 8. 2023

MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM: -

RAZREDI IN PREDMETI POUČEVANJA: PREDMET:

ODDELEK:

Letnik	Modul/predmet	Oddelek
1.letnik	M 11 - geografija	1.a
	M 11 - obdelava turističnih informacij	1.a
	M 1 - turizem	1.a
2.letnik	M9 - turistično spremljanje in vodenje	2.b
	M11 - obdelava turističnih informacij	2.b
3.letnik	M9 - turistično spremljanje in vodenje	3.a

## Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025

	M10 - svetovanje in prodaja turističnih proizvodov	3.a
	M17 - animacija	3.a
4.letnik	M9 - turistično spremljanje in vodenje	4.a
	M17 - animacija	4.a
	M18 - organizacija turističnih storitev	4.a
4. letnik	M4 - NKD	4.b
5.letnik	M2	G5A

MENTORSTVO DIJAKOM (RAZISKOVALNE NALOGE, PROJEKTNE NALOGE, TEKMOVANJA...):

Mentorstvo dijakom glede na razpored tekmovanj po vnaprejšnjem dogovoru

INTERESNE DEJAVNOSTI:

- Po navodilu vodstva šole

ŠOLSKI PROJEKTI:

- Sodelovanje v projektu EU - (Co-funded by the European Union); GreenHost COVE PROJECT

STROKOVNE EKSKURZIJE:

- Po navodilu vodstva šole

FAKULTATIVNE EKSKURZIJE:

- Koordinatorica/vodja fakultativne oz. strokovne ekskurzije po navodilu vodstva šole  
PRIPRAVE NA ZAKLJUČNI IZPIT OZ. POKLICNO MATURO:

- Mentorica dijakom na POM - 4. a in G5a

PROSLAVE IN DRUGE PRIREDITVE:

- Sodelovanje pri organizaciji in izvedbi otvoritve šole
- Ostalo po navodilu vodstva šole

RAZSTAVE:

- Po navodilu in glede na izvedene projekte

RAZISKOVALNO DELO DIJAKOV:

PLAN IZOBRAŽEVANJA:

- Odvisno od razpisanih izobraževanj - ustrezna tematika in uporabnost v praksi

KOMISIJE:

RAZNO:

MARIBOR, 2. 9. 2024

Bojana Korez, mag. manag.

**NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V  
ŠOLSKEM LETU 2024/25**

---

UČITELJ: Renata Lovrec

STROKOVNI NAZIV: učiteljica praktičnega pouka turizma

PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA: DA

STROKOVNI IZPIT: DA

DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE: Visoka strokovna šola

DOSEŽEN NAZIV: diplomirana ekonomistka

---

RAZREDNIK: 2.A

VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: Renata Lovrec - od 1. 9. 2023 - 31. 8. 2025

MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM: -

RAZREDI IN PREDMETI POUČEVANJA: PREDMET:

ODDELEK:

Letnik	Modul/predmet	Oddelek
1.letnik	M1 - teorija	1.b
	M1 - teorija	1.c
1.letnik	M 11 - teorija	1.a
	M 11 - obdelava turističnih informacij PRA	1.a
	M 11 - obdelava turističnih informacij PRA	1.b
2.letnik	M9 - turistično spremljanje in vodenje	2.a
	M11 - obdelava turističnih informacij	2.a
3.letnik	M9 - turistično spremljanje in vodenje	3.a
	M10 - svetovanje in prodaja turističnih proizvodov	3.a
	M17 - animacija	3.a

## Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025

4.letnik	M9 - turistično spremljanje in vodenje	4.a
	M17 - animacija	4.a
	M18 - organizacija turističnih storitev	4.a
5.letnik	M1 - Hotelska in receptorska dela	G5A

MENTORSTVO DIJAKOM (RAZISKOVALNE NALOGE, PROJEKTNE NALOGE, TEKMOVANJA...):

Mentorstvo dijakom glede na raspored tekmovanj po vnaprejšnjem dogovoru:

GATUS 2024 v Osijeku

INTERESNE DEJAVNOSTI:

- Po navodilu vodstva šole

ŠOLSKI PROJEKTI:

- Po navodilu vodstva šole

STROKOVNE EKSKURZIJE:

- Po navodilu vodstva šole:
- Zadolžena za pridobitev ponudb in pripravo strokovnih ekskurzij za SSI in SPI

FAKULTATIVNE EKSKURZIJE:

- Koordinatorica/vodja fakultativne oz. strokovne ekskurzije po navodilu vodstva šole

PRIPRAVE NA ZAKLJUČNI IZPIT OZ. POKLICNO MATURO:

- Mentorica dijakom na POM - 4.a in G5a

PROSLAVE IN DRUGE PRIREDITVE:

- Po navodilu vodstva šole

RAZSTAVE:

- Po navodilu in glede na izvedene projekte

RAZISKOVALNO DELO DIJAKOV/TEKMOVANJA: Mentorica dijakom na tekmovanju - GATUS

PLAN IZOBRAŽEVANJA:

- Odvisno od razpisanih izobraževanj - ustrezna tematika in uporabnost v praksi

KOMISIJE:

- Članica v komisiji za popravne izpite in POM

RAZNO:

MARIBOR, 5. 9. 2024

Renata Lovrec

## NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ŠOLSKEM LETU 2024/25

**UČITELJ:** MATEJ ARNUGA  
**STROKOVNI NAZIV:** Diplomirani organizator turizma  
**PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA:** DA  
**STROKOVNI IZPIT:** DA  
**DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE:** VI.  
**DOSEŽEN NAZIV:** SVETOVALEC

**RAZREDNIK:** DA  
**VODJA PREDMETNEGA AKTIVA:** DA  
**MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM:** NE

### RAZREDI IN PREDMETI/MODULI POUČEVANJA

ODDELEK:	PREDMET- MODUL	ŠT. UR/LETO
1.C	M1	35
	M7	70
2.A	PPH	67
2.B	PPH	67
2.C	M7	30
	STP	32
	M16	50
3.A	M17	21
3.B	M8	60
	STP	44
	TUR	92

<b>3.F</b>	M8	108
	M17	34
	M18	34
<b>G4A</b>	M4	35
	PPSJ	50
<b>G5A</b>	M4	35
	M8	50
	PPSJ	40

**MENTORSTVO DIJAKOM (RAZISKOVALNE NALOGE, PROJEKTNE NALOGE, TEKMOVANJA...):**

**MENTORSTVO:**

- Tekmovanje s področja strežbe
- Sodelovanje pri promociji šole

**INTERESNE DEJAVNOSTI:**

- Delavnica mešanja barskih pijač (prosta izbira)

**STROKOVNE EKSKURZIJE:**

- Razrednik spremljevalec

**DRUGO:**

- Terensko delo – tržna dejavnost

**IZOBRAŽEVANJE:**

- Izvedba izobraževanj za zunanje slušatelje

**PREDLOG IZBIRNIH VSEBIN, STROKOVNIH EKSKURZIJ PROSTOIZBIRNIH  
AKTIVNOSTI**

**OPREDELITEV NALOG PO POSAMEZNIH UČITELJIH /-ICAH**

UČITELJ: Andrej Purgaj

STROKOVNI NAZIV: SVETOVALEC

PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA: DA

STROKOVNI IZPIT: DA

DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE: VIII.

DOSEŽEN NAZIV: Magister znanosti sociologije; profesor zgodovine in sociologije

---

RAZREDNIK: NE

VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: DA (družboslovje)

MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM: DA

RAZREDI IN PREDMETI POUČEVANJA:

- 1.b (M11G in M11T), 1.c (Zgodovina), 2.a in 2.b (Zgodovina, M9, M11), 2.c (Zgodovina), 3.a (M9T in M12), 4.a (NKD)
- 

MENTORSTVO DIJAKOM (RAZISKOVALNE NALOGE, PROJEKTNE NALOGE, TEKMOVANJA...):

Mladi za napredek Maribora: mentor dijakinjam pri pripravi naloge

Tekmovanje iz znanja zgodovine.

VODENJE PROMOCIJSKIH AKTIVNOSTI:

- promocije v okviru tehniških dni na SŠGT Maribor
- promocija šole učencem OŠ preko spletnih orodij in v živo
- karierni sejmi

OSTALO:

- Sodelovanje pri organizaciji strokovnih ekskurzij
- Vodenje strokovnih ekskurzij
- Aktivnosti po navodilu vodstva šole

PRIPRAVE NA ZAKLJUČNI IZPIT OZ. POKLICNO MATURO: da

Pri predmetu M4

## Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025

PROSLAVE IN DRUGE PRIREDITVE: da (maturantski ples, otvoritev nove šole)

Aktivnosti povezane s promocijo Pohorske omlete: delavnice, Dan pohorske omlete...

PLAN IZOBRAŽEVANJA: po navodilu vodstva šole in v primeru, da bodo izvedena ustrezna izobraževanja.

ERASMUS projekt: INNOvet – ustvarjanje aplikacije – partnerji iz Maribora, Beograda in Karlovca.



**Načrt dela aktiva športne vzgoje****PLAN DELA AKTIVA ŠVZ ZA ŠOLSKO LETO 2024-2025**

V šolskem letu 2024/25 bomo ŠVZ poučevali trije profesorji ŠVZ in sicer: Katja Šegula, Jurij Lovše in Grega Frangež. Športno vzgojo bomo izvajali v telovadnicah ŠD CENTER (velika telovadnica), v telovadnici v Ljudskem vrtu in v fitnessu na I. gimnaziji. Za dijake 2. letnikov SSI, pa bomo eno uro tedensko opravili z dejavnostmi izven rednega urnika v obliki športnega vikenda (27.-29.9.2024 v ČŠOD Murska Sobota). Za dijake 3. letnikov SSI, bomo 3.uro ŠVZ izvedli s športnim taborom v povezavi z wellness tednom, predvidoma aprila 2025.

V šolskem letu 2024/25 želimo dopolniti športne rekvizite za vadbo in sicer:

REKVIZIT	ŠTEVILO	PREDVIDENA VREDNOST
BADMINTON - ŽOGICE	100 KOM	6 KOM=10 EUR SKUPAJ = 160 EUR
ŽOGICE ZA NAMIZNI TENIS	50 KOM	6 KOM = 10 EUR SKUPAJ CCA 80 EUR
FRISBEE	10 KOM	10 * 10 EUR SKUPAJ 100 EUR
loparji za namizni tenis	10 kom	10 x 15eur Skupaj 150 eur
	SKUPAJ	Cca 490 EUR

Izobraževanja v šolskem letu 2024/25:

Izobraževanja po katalogu (smučanje, športno plezanje, nogomet)

Jurij Lovše, vodja aktiva

## Načrt dela skupine za šolsko prehrano

### NAČRT DELA SKUPINE ZA ŠOLSKO PREHRANO za šolsko leto 2024/2025

SŠGT MB pripravlja dijaško prehrano na Mladinski 14a, kjer dijaki tudi malicajo. Kuhinja je opremljena po standardih HACCP-a, za higieno in nadzor skrbi osebje in vodja kuhinje.

V šolski kuhinji za dijaško prehrano so zaposleni 2,5 delavci: kuhar, kuharica in pomočnica kuharice za polovični delovni čas, ter vodja kuhinje za skrajšan čas. V času praktičnega usposabljanja pri delodajalcih so v kuhinji 3 dijaki. V tem času ni dežurnih dijakov. V času, ko ni dijakov na PUD – u, pomagajo 3 dežurni dijaki po razporedu - dijaki SPI, SSI in PTI oddelkov, med sedmo in trinajsto uro. Organizatorka šolske prehrane vodi evidence prijavljenih dijakov, subvencij, prevzetih obrokov in pripravlja obračune.

V šolskem letu 2024/2025 bomo pripravljali tople in hladne malice za dijake Srednje šole za gostinstvo in turizem Maribor in Konservatorija za glasbo in balet. Malice so dijakom in ostalim na voljo v dneh, ko se odvija pouk.

Na malice je prijavljenih okrog 280 dijakov SŠGT MB od tega jih ima večina subvencijo, za KGB okrog 80 obrokov. Malico koristijo tudi okoliški upokojeanci in zaposleni v šoli, povprečno 30 obrokov.

Dnevno nudimo toplo mesno in brezmesno malico, hladni mesni in brezmesni obrok ter tretji izbirni meni. Vsak dan so na voljo tudi napitki in sadje. Dijakom nudimo tudi dietno prehrano, trenutno so tri diete; laktoza, diabetes, brez glutena.

Pri sestavi obrokov sledimo smernicam zdrave prehrane, ki jih je izdal Zavod za varovanje zdravja Slovenije.

Nabavo živil vodi g. Kopčič. Med letom se bomo člani skupine za prehrano posvetovali o sestavi jedilnikov in jih prilagajali letnim časom, deloma željam dijakov in cenam živil. Imeli bomo uvodni sestanek, kasneje pa bomo spremljali in upoštevali tudi mnenja dijakov izražena na dijaški skupnosti.

Dijaki, ki nimajo subvencije lahko prav tako koristijo malice po predhodnem naročilu.

Vrsto malice si lahko dijaki izbirajo preko terminala ali na spletni aplikaciji vsaj en dan v naprej.

Dijaki KGB so prijavljeni v naš terminal, subvencionirane pa vodijo v matični šoli.

## Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025

Dijaki lahko v skladu z Zakonom o šolski prehrani odjavljajo malice preko elektronskega terminala, spletne aplikacije ali elektronske pošte za več dni v naprej ali preko telefona za primer bolezni na dan odjave do 8. ure.

Dijaki, ki so oddali prijavo za šolsko malico in bodo upravičeni do subvencije MIZKŠ bodo plačali samo ne prevzete obroke in razliko v ceni, ostali dijaki pa vse prijavljene obroke v vrednosti 3,60 €.

Evidence o subvencionirani prehrani vodimo preko računalniškega sistema SAOP, kjer so možne prijave, odjave, kontrola prevzetih obrokov in obračuni. Položnice izdaja računovodstvo predvidoma do 15. v mesecu za pretekli mesec. Upravičence subvencionirane malice zajemamo iz CEVUZ-a.

Malice delimo na naslovu matične šole Mladinska 14a, med 9.30 in 12.30 uro.

Dnevno spremljamo kvaliteto in kvantiteto obrokov, komisija se sestaja po potrebi.

Šola bo v okviru strokovnih modulov, praktičnega pouka ter projektnih dni vzpodbujala zdravo prehrano in kulturo prehranjevanja dijakov. Vsi zaposleni na šoli bodo s svojim zgledom pripomogli k zviševanju kulture prehranjevalnih navad.

V šolskem letu 2024/25 bomo izvajali aktivnosti in se udeležili razpisanih projektov v okviru tematskih sklopov Eko šole: Hrana in zdravje. S tematiko projektov bomo popestrili učno snov pri različnih predmetih. Predvideni projekti, ki jih bomo izvajali bodo:

- Hrana ni za tjavendan (Zavržena hrana),
- projekt Veseli december

Prav tako bomo izvajali tečaje in delavnice zdrave prehrane. Tečaje bo izvajal strokovni aktiv za kuharstvo in strežbo ter drugi posamezniki.

Opravili bomo tudi anketo o zadovoljstvu s prehrano med dijaki in starši oz. zakonitimi zastopniki.

Ena kuharica ima opravljeno izobraževanje za dietnega kuharja.

Kvaliteto prehrane spremlja komisija za šolsko prehrano, ki jo oblikuje ravnatelj gospod Erjavec.

## Letni načrt komisije za šolsko prehrano

### Načrt dela komisije za dijaško prehrano za šolsko leto 2024/2025

Člani Komisije za dijaško prehrano v šolskem letu 2024/2025 so:

- Ksenija Suban, prof. kemije in biologije, spec. klinične dietetike,
- Igor Kopčič, vodja šolske kuhinje,
- Mojca Marija Pajnik, prof. strokovnih predmetov s področja gastronomije,
- Sebastjan Žitnik, učitelj praktičnega pouka kuharstva,
- predstavnica dijaške skupnosti SŠGT, ki bo izbrana na 1. seji dijaške skupnosti.

Naloge komisije:

- skrbi, da lahko informacije v zvezi s šolsko prehrano ustrezno krožijo;
- skrbi, da lahko pri organizaciji šolske prehrane vsi zainteresirani izražajo svoja mnenja. V tem šolskem letu načrtujem dva sestanka, ostalo delo bo potekalo korespondenčno. V mesecu marcu 2025 bomo anketirali dijakinje in dijake, ki so naročeni na dijaško prehrano, da izrazijo svoje mnenje o zadovoljstvu s šolsko prehrano.

### **Vzgojno izobraževalna dejavnost s področja hrane in prehranjevanja**

Vsebine s področja prehrane, prehranjevanja in zdravega načina življenja so vključene v izvedbene kurikule različnih predmetov (gastronomija, šport, gostinsko poslovanje) ter številnih modulov na vseh nivojih in v vseh programih izobraževanja na naši šoli. Prav tako vsebine s področja prehrane in prehranjevanja vključujemo v interesne dejavnosti (delavnice), projektno delo, dejavnosti EKOšole in Zdrave šole. Vsako leto organiziramo tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni, kjer je del gradiva namenjen prav prehrani diabetikov ter prehranjevanju in zdravemu življenjskemu slogu kot preventivi pred diabetesom tipa 2.

Maribor, 1. 9. 2024

Ksenija Suban

## Načrt dela Zdrave šole

## SLOVENSKA MREŽA ZDRAVIH ŠOL

## Načrt dela Zdrave šole za šolsko leto 2024/2025

Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor bo tudi v šolskem letu 2024/2025 vključena v nacionalni projekt Zdrava šola. Rdeča nit letošnjega šolskega leta je: Za varno in vključujoče šolsko okolje. Namenjena je spodbujanju varnega in vključujočega šolskega okolja, v katerem se učenci in dijaki počutijo kot del šole in blizu ljudem v šoli, sprejete ter spoštljivo in pravično obravnavane.

ZAP. ŠT. NALOGE	PROJEKTI, NALOGE, DEJAVNOSTI, KI JIH NAČRTUJEMO V TEM OBDOBJU	CILJI	CILJNA SKUPINA	IZVAJALCI	METODE IN OBLIKE DELA
1.	Pohod na Pohorje	Spodbujati hojo kot najbolj naravno gibanje za zdravje in vzpodbujanje vrednot varovanja narave in z naravo povezanega življenja.	Dijaki 1. letnika SSI	Učitelji spremljevalci in lokalni vodnik	Pohod
2.	Metode učenja, razvoj delovnih in učnih navad	Namen delavnic je, da se dijaki naučijo, kako maksimalno izkoristiti čas namenjen učenju, pridobijo delovne navade in posledično boljši učni uspeh. Naučili se bodo tehnik in metod učenja, ki so prilagojene njihovemu učnemu tipu.	Dijaki 1.letnikov	Šolska svetovalna služba	Predavanje in delavnica
3.	Zdrava šola	Cilj delavnic je promocija zdravja skozi celoten proces življenja.	Dijaki 2. letnikov	Zunanji sodelavci (Zdravstveni dom Maribor)	Predavanje in delavnica

Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025

4.	Obisk botaničnega vrta Pivola	Spoznavanje rastlinskih posebnosti in zanimivosti ter spoznavanje njihove vzgoje in vzdrževanja.	Dijaki 1. letnikov	Učitelji spremljevalci in zunanji sodelavci	Predavanje in praktično delo
5.	Še vedno vozim, vendar ne hodim	Dijaki pridobijo informacije o pomenu prometne varnosti, vzrokih za nastanek prometnih nesreč in možnih hudih posledicah prometnih nesreč. Namen je vplivati na izboljšanje prometne varnosti med mladimi, prav tako pa vplivati na razbijanje stereotipa invalidnosti.	2. in 3. letniki SSI	Zunanji sodelavci Zavod Vozim	Predavanje in razprava
6.	Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni (šolsko in državno)	Poglobiti in preveriti znanje o sladkorni bolezni.	Prijavljeni dijaki	Ksenija Suban Horvat	Tekmovanje in priprave na tekmovanje
7.	Aktivnosti povezane s Šolskim skladom za ogrožene dijake šole	Omogočiti socialno ogroženim dijakom enakopravno šolanje.	Dijaki šole	Tatjana Emeršič, Vesna Pogačnik, Renata Kovačević, Alenka Brumec	Praktično delo
8.	Ozaveščevalne akcije: svetovni dan boja proti AIDS-u, evropski teden športa, dan brez cigarete	Ozaveščanje dijakov o zdravem načinu življenja.	Dijaki šole	Dijaška skupnost, razredniki na RU	Praktično delo
9.	Prostovoljno in socialno delo	Spodbujanje medgeneracijskega povezovanja, pridobivanje življenjskih izkušenj, oblikovanje osebnosti, graditev samozavesti.	Prijavljeni dijaki	Mojca Pajnik, Barbka Penko	Pomoč pri različnih oblikah socialnega dela

DATUM NAČRTOVANJA: september 2024

OBRAZEC IZPOLNIL-A: Sabina Matekovič

**Načrt dela Dijaške skupnosti SŠGT MB**

**Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor**

**Mladinska ulica 14 a**

**2000 Maribor**

**NAČRT DELA  
DIJAŠKE SKUPNOSTI  
SŠGT MB  
ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025**

**Maribor, september 2024**

Dijaki SŠGT MB sodelujejo pri delu in v življenju naše šole v oddelku (oddelčna skupnost) in na šoli (šolska dijaška skupnost). Do konca septembra 2024 bo ustanovljen Dijaški parlament SŠGT Maribor, ki ga sestavljajo predstavniki vseh oddelkov. Dijaški parlament ima redne sestanke po potrebi, lahko se skličejo tudi izredne seje.

Predvidene teme:

- oblikovanje Dijaškega parlamenta, izvolitev predsednika in njegovega namestnika, imenovanje zapisnikarja; predstavitev mentorice DS;
- volitve predstavnikov v svet zavoda Srednje šole za gostinstvo in turizem Maribor (volilo se bo enega kandidata);
- seznanitev z LDN šole;
- potrditev Statuta DS SŠGT MB;
- sodelovanje v organih šole (svet šole, komisija za dijaško prehrano, šolski sklad, komisija za kakovost);
- sodelovanje z Dijaško organizacijo Slovenije (DOS) in Dijaško skupnostjo Maribor (DSM);
- prostovoljna dejavnost;
- dijaške izkaznice (in nalepke), dijaška prehrana;
- šolska zakonodaja, hišni red in pravila, šolska pravila o ocenjevanju znanja, pravila šolske prehrane;
- učbeniški sklad;
- interesne dejavnosti;
- pravice dijakov;
- učna in druga pomoč sošolcem oz. vrstnikom;
- vključevanje v različne projekte, sodelovanje na razpisih, natečajih;
- aktualna problematika in drugo;
- zdravje dijakov;
- teme po izbiri dijakov.

Pripravila: Sanja Jerenko,  
mentorica DS SŠGT Maribor



## Načrt dela Šolskega sklada SŠGT MB

### OSNUTEK LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ŠOLSKEGA SKLADA SŠGT MB ZA ŠOLSKO LETO 2024/25

Šolski sklad vodi upravni odbor, ki ga sestavljajo predstavniki učiteljskega zbora, staršev in dijakov. Upravni odbor Šolskega sklada se bo sestel trikrat letno (september, februar, junij), po potrebi bodo sklicane tudi izredne seje.

Predvidene dejavnosti šolskega sklada v šolskem letu 24/25:

- oblikovanje upravnega odbora šolskega sklada
- potrditev oz. sprejetje pravil o delovanju šolskega sklada
- oblikovanje načrta pridobivanja oz. zbiranja sredstev (prispevki staršev, donacije in drugi prispevki pravnih in fizičnih oseb)
- oblikovanje načrta porabe sredstev (nakup nadstandardne opreme šole ali drugi projekti, ki pripomorejo k zvišanju standarda pouka ali bivanja dijakov na šoli; financiranje dejavnosti posameznega razreda ali oddelkov, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev; zagotavljanje sredstev za zviševanje standarda pouka; zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne, raziskovalne, umetniške in športne dejavnosti dijakov; financiranje izletov in strokovnih ekskurzij, financiranje udeležbe dijakov na tekmovanjih ipd., pomoč dijakom iz socialno manj spodbudnih okolij)
- promocija sklada
- sodelovanje z lokalno skupnostjo (pridobivanje sponzorjev, donatorjev)
- oblikovanje poročila o realizaciji letnega programa dela
- razno

Tatjana Emeršič,

predsednica Upravnega odbora ŠS SŠGT MB

**Načrt dela svetovalne službe**

Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor  
Mladinska ulica 14 a  
2000 Maribor

**LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE**  
**za šolsko leto 2024/2025**

**Vesna Pogačnik**, univ. dipl. psih.  
(svetovalno delo za oddelke: 1. abc, 2. ab, 3. ab, 4. abc, G5. a, karierna orientacija, priznavanje v tujini pridobljenega znanja, dijaki priseljenci)

**Sanja Jerenko**, mag. prof. ped. in dipl. soc.  
(svetovalno delo za oddelke: 1. fgi, 2. fgi, 3. fg, G4. a in koordinacija dela z dijaki s posebnimi potrebami)

Število dijakov na dan 15. 9. 2024: predvidoma **450 dijakov**  
Koordinacija za dijake s posebnimi potrebami: predvidoma **69 dijakov**  
Koordinacija za dijake tujce: **10 dijakov**

Področja dela:

## **1. VARNO, SPODBUDNO IN VKLJUČUJOČE OKOLJE**

### **1.1. Delovanje na ravni vzgojno-izobraževalnega zavoda**

- 1.1.1. Sodelovanje pri oblikovanju načinov sodelovanja in predlogi dopolnitev šolskih pravil
- 1.1.2. Sodelovanje pri evalvaciji dela šole (nosilec: komisija za kakovost)
- 1.1.3. Sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti za varno, spodbudno in vključujoče okolje za strokovne delavce in starše:
  - Predavanje za starše: »Vzgoja za internet«, Safe.si (6.11.2024)
  - Predavanje za zaposlene: »Medvrstniško nasilje«
- 1.1.1. Sodelovanje s strokovnimi delavci pri prepoznavanju in razumevanju različnosti, specifičnih potreb, izzivov in težav, dejavnikov tveganja in izzivov (npr. travmatski dogodki, naravne nesreče, zlorabe)

### **1.2. Delovanje na ravni skupine/oddelka**

- 1.2.1. Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci v šoli in zunaj nje, ki obravnavajo specifične značilnosti in potrebe posameznih skupin dijakov (npr. dijaki s posebnimi potrebami, dijaki z izkušnjo nasilja)
- 1.2.2. Sodelovanje pri ugotavljanju stanja, spremljanju in evalvaciji ter načrtovanju razvoja spec. strok. področja
- 1.2.3. Sodelovanje s strokovnimi delavci in starši, s skupino v specifičnih okoliščinah (npr. izbruh neželenega vedenja, vključevanje priseljencev in beguncev, spolno nadlegovanje)
- 1.2.4. Sodelovanje s strokovnimi delavci pri delu z oddelčno skupnostjo in dejavnostih, ki se nanašajo na podporo razredniku, organizacijo in načrtovanje ur oddelčne skupnosti, pri reševanju konfliktov, oblikovanje ustreznega oddelčnega vzdušja, mediacija ipd. (nosilec: razrednik)
  - Asertivna komunikacija in reševanje problemov – v dogovoru z razrednikom v sklopu RU

### **1.3. Delo s posameznikom in zanj**

- 1.3.1. Neposredna pomoč dijakom z vzgojnimi/disciplinskimi težavami, težavami v socialnem vključevanju in drugimi izzivi in težavami.
- 1.3.2. Individualno svetovanje strokovnim delavcem in oblikovanje osnovnih vzgojnih smernic za posamezne dijake z vzgojnimi/disciplinskimi težavami, težavami v socialnem vključevanju in/ali drugimi izzivi in težavami.
- 1.3.3. Individualno svetovanje staršem dijakov z vzgojnimi težavami, težavami pri socialnem vključevanju in/ali drugimi izzivi in težavami.
- 1.3.4. Neposredna pomoč in svetovanje vsem udeležencem znotraj vzgojnoizobraževalnega zavoda, vpletenim v konfliktne situacije, npr. medvrstniško nasilje ali nasilje v družini.

1.3.5. Sodelovanje pri uveljavljanju protokolov, kot npr. za žrtve nasilja, zlorabe drog.

## **2. DOBROBIT/BLAGOSTANJE UČENCEV OZ. DIJAKOV**

### **2.1. Delovanje na ravni vzgojno-izobraževalnega zavoda**

2.1.1. Sodelovanje pri evalvaciji stanja in načrtovanju dejavnosti za spodbujanje posameznih področij razvoja dijakov

2.1.2. Prepoznavanje specifičnih značilnosti v določenem časovnem obdobju (kot npr. povečan pojav anksioznosti po pandemiji, vprašanja spolne identitete).

2.1.3. Ozaveščanje strokovnih delavcev ob aktualnih izzivih v družbi s področja razvoja dijakov, z možnostjo povezovanja z zunanjimi strokovnjaki.

2.1.4. Razvojno-preventivno delovanje na področju spoznavnega, čustvenega, socialnega razvoja, kot na primer individualno in skupinsko posvetovalno delo (z učitelji in starši, npr. predavanja in delavnice za pridobivanje čustvenih in socialnih kompetenc).

- Pilotno izvajanje delavnic socialno-čustvenega učenja v enem oddelku (Pogačnik)
- Predstavitve dejavnosti v okviru projekta »To sem jaz« in portala Dialog za učitelje/razrednike (Pogačnik)

2.1.5. Skrb (podpora) celostnega razvoja dijakov (duševno zdravje, vpeljava dejavnosti za promocijo zdravega življenjskega sloga v okviru letnega načrtovanja šole)

- Predstavitve tehnik sproščanja v okviru predmeta velnes (Pogačnik)
- Predlogi za obogatitev vsebine športnih in kulturnih dni
- Obveščanje dijakov o možnostih pomoči izven šole

### **2.2. Delovanje na ravni skupine/oddelka**

2.2.1. Sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju roditeljskih sestankov in drugih oblik sodelovanja s starši v podporo celostnemu razvoju dijakov (nosilec: razrednik)

- Predavanje za starše: »Zakaj je prehod v srednjo šolo tako težak«, Aljaž Tulimirović, SCOMS MB (Pogačnik) (2.10.2024)

2.2.2. Sodelovanje s starši in učitelji glede prepoznanih dejavnikov tveganja in težav pri posameznem dijaku

2.2.3. Izvajanje ali koordiniranje izobraževanj za učitelje za podporo dijakom s specifičnimi okoliščinami in izzivi

- Vključevanje dijakov priseljencev (Pogačnik)
- Vključevanje dijakov s posebnimi potrebami (Jerenko)
- Značilnosti in prilagoditve ene od pogostih težav v psihičnem zdravju (predvidoma anksioznost) (Pogačnik)

2.2.4. Krizne kurativne dejavnosti zaradi odziva posameznika ali oddelka na

zahteven dogodek (npr. primer samomora/smrti), ki vključujejo tudi organizacijo in izvedbo strokovnih timov z možnostjo vključevanja zunanjih izvajalcev

### **2.3. Delo s posameznikom in zanj**

- 2.3.1. Individualni strokovni pogovori z dijakom, prilagojeni njegovim potrebam
- 2.3.2. Sodelovanje pri celostni obravnavi dijaka in povezovanje s strokovnjaki iz zunanjih ustanov (sodelovanje v strokovnih timih, priprava poročil, mnenj idr.)
- 2.3.3. Sodelovanje pri prepoznavanju izrednih okoliščin dijaka za namen prilagajanja obveznost
- 2.3.4. Pomoč in svetovanje dijakom z (akutnimi) težavami, ki lahko vplivajo na njihov spoznavni, čustveni, socialni in gibalni razvoj (npr. težave v duševnem zdravju, ob travmatičnem dogodku – smrt, ločitev, žalovanje idr.)
- 2.3.5. Sodelovanje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji dodatnih oblik dela in oblikovanju individualnih programov za dijake s težavami v spoznavnem, čustvenem, socialnem in gibalnem razvoju (nosilec: razrednik)
- 2.3.6. Pomoč in svetovanje učiteljem in staršem pri delu z dijaki s težavami v gibalnem, spoznavnem, čustvenem in socialnem razvoju

## **3. UČENJE IN POUČEVANJE**

### **3.1. Delovanje na ravni vzgojno-izobraževalnega zavoda**

- 3.1.1. Sodelovanje pri zagotavljanju ustreznih pogojev za vključevanje vseh dijakov, še posebej dijakov z veliko tveganji in izzivi (nosilec: vodstvo šole)
- 3.1.2. Sodelovanje pri načrtovanju dejavnosti šole v podporo učenju učenja

### **3.2. Delovanje na ravni skupine/oddelka**

- 3.2.1. Sodelovanje s strokovnimi delavci pri prepoznavanju učnih težav, načrtovanju in izvajanju prilagoditev, metod in oblik dela pri pouku in ustreznih oblik pomoči
- 3.2.2. Sodelovanje oz. izvajanje dejavnosti v podporo učenja in učnih strategij za skupino dijakov oz. oddelek, v katerem se pojavijo izstopajoče težave na tem področju (npr. delavnica o učinkovitih učnih strategijah, učenje učenja)
  - Izvajanje delavnic za dijake 1. abcfgi

### **3.3. Delo s posameznikom in zanj**

- 3.3.1. Neposredna pomoč dijaku z veliko tveganja in izzivi pri razvijanju ustreznih strategij učenja
- 3.3.2. Individualno svetovanje staršem dijakov pri razvijanju ustreznih strategij učenja in oblik učne pomoč
- 3.3.3. Sodelovanje s strokovnimi delavci pri pripravi, izvedbi in evalvaciji

ustreznih oblik dela in oblikovanju individualiziranih programov za različne skupine dijakov oz. za dijake z veliko tveganji in izzivi (nosilec: razrednik)

## **4. UVAJANJE NOVINEV IN VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PREHODI**

### **4.1. Delovanje na ravni vzgojno-izobraževalnega zavoda**

#### 4.1.1. Naloge, povezane z vpisom in izpisom dijakov

- Analiza vpisnih namer v 1. letnik po informativnem dnevu (februar 2025)
- Sodelovanje pri oblikovanju dejavnosti, namenjenih spoznavanju v skupini in oddelku prvega letnika in po potrebi v primeru vključevanja novih dijakov
- Sodelovanje pri oblikovanju oddelkov in vzgojnih skupin
- Analiza izpisanih
- Analiza uspešnosti dijakov s PP, ponavljalcev, preusmerjenih, priseljencev, nadarjenih
- Sodelovanje pri pripravi osebnih izobraževalnih načrtov v skladu s Pravilnikom o prilagajanju obveznosti dijakom v srednji šoli za dijake, ki imajo zdravstvene težave (telesne ali psihosocialne narave) (nosilec: razrednik)

#### 4.1.2. Sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju prehodov med izobraževalnimi programi preko karierne orientacije in prehodov na višjo raven izobraževanja

- Sodelovanje pri organizaciji obiska in predstavitvi na Kariernem sejmu v Mariboru (13. in 14. 11. 2024)

### **4.2. Delovanje na ravni skupine/oddelka**

#### 4.2.1. Karierna orientacija:

- Sprotno informiranje o dogajanjih kot so Informativa, Karierni sejem, Zaposlitveni sejem, dejavnostjo Kariernih centrov, posredovanje spletnih predstavitev študijskih programov preko platforme Pro-Mind, če bo tudi letos aktivna (Pogačnik) (oktober 2024 – februar 2025);
- Organizacija skupinskega obiska zaključnih letnikov na Kariernem sejmu v Mariboru (Pogačnik) (13. in 14. 11. 2024)
- Organizacija predstavitve VŠGT MB in Turistice UP (Pogačnik) (13. in 14. 11. 2024)

#### 4.2.2. Predstavitve postopka vpisa na višjo raven izobraževanja (poklicno-tehniško izobraževanje, maturitetni tečaj, študijski program idr.)

- V 3. letnikih SSI, 4. letniku PTI in v zaključnih letnikih (ugotavljanje študijskih želja, interesov, predstavitev terciarnega izobraževanja, vpisnih pogojev, rokov, omejitev, uveljavljanje posebnega statusa, izračun točk, izpolnjevanje prijav) in kot individualno svetovanje na željo dijaka (Pogačnik) (september-oktober 2024, februar-marec 2025)

- Predstavitev možnosti za nadaljevanje šolanja in postopka vpisa staršem (Pogačnik)
- V 3. letnikih SPI – individualno na željo dijaka ali staršev (ugotavljanje želja, interesov, rokov, izpolnjevanje prijav, vložitve novih zahtevkov za odločbe za dijake s posebnimi potrebami) (Jerenko) (september-oktober 2024, februar-marec 2025) (Jerenko)

#### **4.3. Delo s posameznikom in zanj**

- 4.3.1. Neposredna pomoč dijakom ob vertikalnih in horizontalnih prehodih
- 4.3.2. Svetovanje staršem ob vertikalnih in horizontalnih prehodih
- 4.3.3. Svetovanje dijakom z veliko tveganji in izzivi pri prehodu v nadaljnje izobraževanje ali na trg dela
- 4.3.4. Svetovanje in pomoč staršem in dijakom pri pridobivanju novih odločb za dijake s posebnimi potrebami (med šolskim letom ali pri prehodu iz SPI V PTI) (Jerenko)

### **5. LASTEN PROFESIONALNI RAZVOJ**

#### **5.1. Delovanje na ravni vzgojno-izobraževalnega zavoda**

- 5.1.1. Sodelovanje na sejah učiteljskega zbora, oddelčnega učiteljskega zbora, strokovnih aktivov učiteljev, vzgojiteljev v dijaškem domu in drugih strokovnih organov šole
- 5.1.2. Sodelovanje pri načrtovanju, izbiri zunanjih izvajalcev, izvajanju in evalvaciji načrta izobraževanj za strokovne delavce
- 5.1.3. Sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki oz. institucijami pri izvajanju razvojnih projektov, inovacij ipd.
- 5.1.4. Povezovanje z drugimi strokovnimi delavci in spodbujanje oz. skrb za prenos dobrih praks
- 5.1.5. Sodelovanje pri načrtovanju, oblikovanju in izvajanju nadstandardnih programov in dejavnosti (npr. različni projekti, mednarodne izmenjave, razvojni projekti, tutorstvo, prostovoljstvo, mediatorji, sodelovanje z lokalnim okoljem)  
A.

#### **5.2. Delovanje na ravni skupine/oddelka**

- 5.2.1. Mentorstvo študentom (Pogačnik)
- 5.2.2. Sodelovanje z Oddelkom za psihologijo FF UM v okviru vaj iz pedagoške psihologije (sociometrična preizkušnja in vprašalnik nasilja/viktimizacije) (Pogačnik)  
B.

#### **5.3. Lastni profesionalni razvoj**

- 5.3.1. Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje ter vključevanje novih znanj in kompetenc, ki temeljijo na empiričnih dokazih
  - Obvezno izobraževanje za potrebe vpisnega postopka novincev
  - Obvezno izobraževanje za potrebe vpisnega postopka na terciarno stopnjo izobraževanja

- Mesečna strokovni kolegiji na Svetovalnem centru za otroke, mladostnike in starše ob petkih ob 12.00 (teme, ki se nanašajo na problematiko srednješolske populacije)
  - Srečanja študijskih skupin
  - Strokovni posvet o preprečevanju medvrstniškega nasilja »Razred danes je družba jutri: preprečevanje medvrstniškega nasilja in oblikovanje vključujoče vrstniške klime kot dve plati iste medalje, FF UM, 23. september 2024 (Pogačnik)
  - Strokovna izobraževanja po potrebi (tudi preko KATIS)
- 5.3.2. Sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki in institucijami pri izvajanju razvojnih projektov, inovacij (na povabilo)
- Poskus vključitve v usposabljanje za izvajanje programa Cool Kids (odvisno od cene ter finančnih in drugih pogojev na šoli) (Pogačnik)
- 5.3.3. Oblikovanje ter evalvacija letnega delovnega načrta (september 2024 in september 2025)
- 5.3.4. Povezovanje s svetovalnimi delavci izven vzgojno-izobraževalnega zavoda v obliki aktivov in stanovskih združenj

## **6. Administrativne naloge, ki ostajajo v ŠSS:**

1. vzpostavitev in vodenje evidence prijavljenih kandidatov za vpis
2. vodenje vpisnega postopka (portal MIZŠ – Vpis)
  - kontrola podatkov o dijaku (naslov, predhodna izobrazba, ocene)
  - vnos podatkov o starših (GSM, e-pošta) v vpisno aplikacijo
  - enako za vse, ki prihajajo naknadno, a tam vse ročno v vse aplikacije (Vpis, eAsistent, CEUVIZ),
  - izdaja sklepov o sprejemu in potrdil o vpisu,
  - evidentiranje OPP in nadarjenih,
  - vzpostavitev in vodenje evidence vpisanih dijakov,
  - razporejanje po razredih glede na izbirne module, jezike ipd.
3. vodenje CEUVIZ
  - prenos podatkov o dijakih iz eAsistenta ob koncu pouka ter po prvem in drugem roku popravnih izpitov
  - prenos podatkov o novincih iz aplikacije Vpis
4. izvedba šolske statistike Šol-s, ki je podlaga za financiranje in sistemizacijo
5. zbiranje in obravnava vlog o ponavljanju s priznavanjem opravljenih obveznosti (po novi zakonodaji)
6. izpisi dijakov ter vzpostavitev in vodenje evidence izpisanih
7. vnos podatkov v eAsistenta za preusmerjene dijake



8. izdaja potrdil o vpisu ob zaključku vpisnega postopka
9. zbiranje vlog za pomoč iz šolskega/humanitarnega sklada

**Predlog sprememb nosilcev ostalih administrativnih nalog in predloge v zvezi z delovnimi pogoji sva predložili ravnatelju.**

## Načrt dela knjižnice



Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor  
Šolska knjižnica  
Mladinska ulica 14 a  
2000 Maribor

## ŠOLSKA KNJIŽNICA

### DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2024/25

#### SPLOŠNO O ŠOLSKI KNJIŽNICI

Knjižnica Srednje šole za gostinstvo in turizem Maribor se nahaja v 1. nadstropju. V prostoru hranimo okrog 8400 enot knjižničnega gradiva, hranimo tudi serijske publikacije in gradivo učbeniškega sklada. Smo polnopravni člani COBISS-a.

Dijaki se za izposajo identificirajo z dijaškimi izkaznicami.

#### INTERNO BIBLIOTEKARSKO STROKOVNO DELO

- Nabava knjižničnega gradiva;
- oprema, strokovna ureditev in postavitve knjižničnega gradiva;
- vodenje dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva;
- strokovna dejavnost knjižnice: zbiranje, strokovno obdelovanje hranjenje, predstavljanje in izposojanje knjižničnega gradiva;
- knjižničar vodi vsakodnevne statistike in druge pomembne dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva;
- oblikuje letni delovni načrt knjižnice;
- skladno s stroko in pravilniki skrbi za nakup relevantne literature;
- vodi razvojno in raziskovalno delo;
- izpeljava inventure šolske knjižnice.

#### BIBLIOPEDAGOŠKO DELO

- Individualno bibliopedagoško delo, ki vsebuje: individualno svetovanje dijakom in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva (izposoja); pomoč učencem in učiteljem ob iskanju literature za individualno uporabo, iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, referatov, seminarских nalog, priprav za pouk (ekskurzije, naravoslovni dnevi) ipd.;
- bibliopedagoško delo z oddelki in s skupinami (interesne dejavnosti);
- sodelovanje s strokovnimi in z drugimi delavci na šoli;
- posveti o nakupu novosti za knjižnico;

- seznanjanje zaposlenih z novostmi v šolski knjižnici;
- udeležba na pedagoških konferencah;
- branje literature ter svetovanje članom knjižnice, svetovanje pedagoškim delavcem pri izbiri gradiv in priprava gradiv za njihovo izpopolnjevanje ter osebni in strokovni razvoj;
- ob izposoji knjižničar skrbi za individualno bibliopedagoško delo z učenci (lahko v vlogi ob informacijske službe ali pa zgolj kot motivacija, svetovanje, usmerjanje, vzgoja, preverjanje veščin in pomoč);
- organizacija in priprava knjižnih razstav ali drugih aktivnosti povezanih s knjigo;
- koordinacija projektov vezanih na knjigo in branje (npr. RSK, bralna značka, projekti založb, projekti brezplačnih učbenikov ...)

### **STROKOVNO SODELOVANJE S STROKOVNIMI DELAVCI ŠOLE**

- Knjižničar se z učitelji posvetuje o nakupu knjižnih novosti za šolsko knjižnico;
- sodelovanje na strokovnih aktivih, sestankih in konferencah.

### **UPRAVLJANJE UČBENIŠKEGA SKLADA**

- Evidentiranje, nabava vnos in obdelava gradiva učbeniškega sklada;
- priprava seznamov in predlogov strokovnih aktivov, pomoč pri preverjanju učbenikov, ki so potrjeni;
- naročilo učbenikov po razredih, evidentiranje naročil, evidentiranje izposojevalnin;
- oblikovanje predloga za višino izposojevalnin, ki ga potrdi ravnatelj;
- oblikovanje predloga za višino odškodnine, ki ga potrdi ravnatelj;
- oblikovanje predloga učbeniških kompletov/gradiv, ki ga potrdi svet staršev;
- vnos potreb in gradiv v spletne aplikacije založb;
- vračanje in izposoja učbeniškega gradiva;
- načrtovanje obnove učbeniškega sklada;
- odpis uničenih, izgubljenih, zastarelih gradiv v učbeniškem skladu;
- priprava seznama skript šole in priprava predloga za določitev cen, ki ga potrdi ravnatelj;
- evidentiranje učnega gradiva in pripomočkov, ki ga/jih zagotavljajo starši dijakov.

### **KNJIŽNIČNI RED**

- Knjižnica je namenjena branju, iskanju informacij, prebiranju revij, časopisov, ...
- V knjižnici so leposlovne, poljudne in strokovne knjige za sprostitev in učenje, učbenike; vse za potešitev vseživljenjske potrebe po znanju.
- Gradivo v knjižnici je urejeno po UDK sistemu (univerzalna decimalna klasifikacija) in je v prostem pristopu.
- V knjižnico vstopamo tiho.
- Člani šolske knjižnice so vpisani dijaki in zaposleni naše šole.
- Izposoja je možna z dijaško izkaznico ali s katerim drugim dokumentom s sliko.
- Članarine ni.
- Izposojevalni roki:
  - > za knjige - 21 dni,
  - > za revije - 3 dni,

## Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025

- > za mediatečno gradivo (CD, DVD) - 3 dni,
- > referenčno gradivo (enciklopedije, leksikoni, slovarji, drugi priročniki) je možno uporabljati v prostorih šolske knjižnice.
- Za izposojeno gradivo je odgovoren vsak sam, zato naj ga ne posoja drugim.
- Ob koncu šolskega leta morate vso izposojeno gradivo vrniti v knjižnico.
- Izgubljeno gradivo je potrebno nadomestiti z novim. Če to ni mogoče, je treba plačati odškodnino do konca šolskega leta.

### SPREMLJANJE ZAKONODAJE

- Zakon o knjižničarstvu
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe
- Navodilo za izločanje in odpis knjižničnega gradiva
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov

### OSTALO

- Spletno izobraževanje (glede na razpisane seminarje).
- Sodelovanje v aktivu mariborskih knjižničarjev.
- Spremljanje aktivnosti v **mednarodnem mesecu šolskih knjižnic in svetovnem dnevu knjige**.
- Spremljava dijakov 1. letnikov na ogledu ene izmed enot Mariborske knjižnice.
- Nabava knjižnih nagrad za dijake (glede na potrebe, v kolikor ni drugače dogovorjeno).

Maribor, 4. september 2024

Knjižničarka: Katja Hegediš Gregl,  
univ. dipl. prof. slov. j. s knjiž.

## Načrt dela izobraževanja odraslih

### LETNI DELOVNI NAČRT IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH za šolsko leto 2024/25

#### 1. ORGANIZACIJA IZOBRAŽEVALNEGA DELA ZA ODRASLE

Poslovodni organ in andragoški vodja izobraževanja odraslih je ravnatelj šole gospod Dušan Erjavec. Organizator izobraževanja odraslih je Marjan Božičko.

#### 2. PROGRAMI IZOBRAŽEVANJA

V letošnjem šolskem letu (2023/24 ) bomo izvajali izobraževanje odraslih v sodelovanju z Ministrstvom za delo, socialne zadeve in družino, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter Zavodom Republike Slovenije za zaposlovanje v naslednjih programih:

- SPI – 3 letna šola, gastronomske in hotelske storitve – gastronom hotelir,
- SSI – 4 letna šola, gastronomija in turizem – gastronomsko turistični tehnik,
- PTI – 2 letna šola (nadaljevanja po 3 letni šoli), gastronomija – gastronomski tehnik,
- PT – poklicni tečaj, 1 letno šolanje, gastronomija in turizem – gastronomsko turistični tehnik.

Predstavitev programov in pogoji vpisa za zainteresirane so objavljeni na spletni strani šole.

<https://www.ssgt-mb.si/stran/33/izobrazevanje-odraslih>

V te programe se vpisujejo kandidati, ki so končali osnovno oziroma srednjo šolo ali imajo nedokončano srednjo šolo.

Vse programe bomo ponudili v obliki samoizobraževanja razen SPI-prekvalifikacija za kuharja. V tem programu bomo ponudili organizirano obliko izobraževanja. Organizirana oblika izobraževanja bo s predavanji in vajami. V primeru premajhnega števila prijav se bodo kandidati lahko vpisali v samoizobraževalni program. Omogočili jim bomo konzultacije z učitelji in izpite v rednih izpitnih rokih.

#### 3. NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE

Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor je registriran izvajalec v postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij ( NPK ) v gostinstvu in turizmu in sicer:

- pomočnik / pomočnica kuharja / kuharice,
- pomočnik / pomočnica natararja / natararice,
- vodja cateringa,
- vinski svetovalec / vinska svetovalka sommelier,
- turistični animator / turistična animatorica,
- turistični informator / turistična informatorka
- kuhar/kuharica pred gosti,

- pripravljalec/pripravljalka jedi pred gosti,
- pripravljalec/pripravljalka restavracijskih sladici,
- Barista – Pripravljavec/pripravljavka kave.

#### **4. IZPITNI ROKI ZA DOPOLNILNE, POPRAVNE IN PREDMETNE IZPITE V ŠOLSLEM LETU 2023/24**

Izpitni roki za opravljanje izpitov (samoizobraževanje) so objavljeni na spletni strani šole.

<https://www.ssgt-mb.si/stran/27/izpitni-roki>

##### **o IZPITNI ROKI ZA ZAKLJUČNE IZPITE IN POLKICNO MATURO**

Zaključni izpiti in poklicna matura se opravljajo v rednem zimskem, spomladanskem in jesenskem roku. Datumi so objavljeni na spletni strani šole.

#### **5. DELO POSLOVODNEGA ORGANA IN STROKOVNIH ORGANOV**

##### **5.1. DELO RAVNATELJA**

- vodenje
- programiranje dela,
- organiziranje,
- pedagoško in svetovalno delo,
- analitično in študijsko delo,
- vrednotenje,
- sodelovanje z institucijami in organizacijami,
- druge naloge.

##### **5.2. DELO STROKOVNIH ORGANOV**

###### **5.2.1. STROKOVNI AKTIV**

- obravnava problematiko posameznega izobraževalnega področja,
- usklajuje merila za ocenjevanje znanja slušateljev ter za evalvacijo izobraževalnega in drugega dela,
- obravnava pripombe udeležencev izobraževanja,
- opravlja druge strokovne naloge.

###### **5.2.2. ORGANIZATOR IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH**

- vodi delo strokovnega aktiva,
- načrtuje in organizira izobraževanje,
- analizira izobraževalno delo in njegove rezultate,
- spremlja napredovanje udeležencev izobraževanja,
- opravlja in organizira svetovalno delo,
- opravlja druge naloge.

## **6. SVETOVALNA SLUŽBA**

Svetovalno službo vodi gospa Vesna Pogačnik. S svetovanjem usmerja slušatelje v programe izobraževanja. V primeru kakršnih koli težav pa se je pripravljena pogovarjati s slušatelji in jim svetovati. Uradne ure so objavljene na vratih pisarne.

## **7. ŠOLSKA KNJIŽNICA**

Šolsko knjižnico vodi gospa Karmen Kovač in je na voljo slušateljem izobraževanja odraslih. V njej lahko dobijo slušatelji strokovno in drugo literatur, prav tako pa tudi učbenike. Uradne ure so objavljene na vratih knjižnice.

## **8. DELOVNA PRAKSA**

Delovno prakso morajo opraviti vsi slušatelji v vseh programih. Organizator delovne prakse v šolskem letu 2023/24 je g. Marjan Božičko. Uradne ure so objavljene na oglasni deski in portalu šole.

## **9. SODELOVANJE Z DRUGIMI ORGANIZACIJAMI ZA IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH**

Pri izobraževanju odraslih sodelujemo z drugimi organizacijami, društvi in združenji:

- delodajalci iz Maribora in širše okolice,
- Andragoškim zavodom Slovenije,
- Centrom poklicnih dejavnosti,
- Gospodarsko zbornico Slovenije – službo za izobraževanje,
- Obrtno zbornico Slovenije – službo za izobraževanje,
- Zavodom za zaposlovanje OE Maribor.

Predlog delovnega načrta pripravil: Marjan Božičko, vodja izobraževanja odraslih.

Svet šole je predlog Delovnega načrta sprejel dne, \_\_\_\_\_ .

Maribor, 13.5.2025

Predsednica sveta šole:  
Tanja Slaček

---

Ravnatelj:  
Dušan Erjavec

---

**Načrt praktičnega usposabljanja z delom****Organizator praktičnega usposabljanja – delovni načrt za šolsko leto 2024/25**

Časovni raspored razredov na PUD v šolskem letu 2024/2025:

V šolskem letu 2024/2025 sva dva organizatorja PUDa in sicer Marjan Božičko in Tomaž Krajnc.

Dijaki bodo napoteni na PUD po naslednjem rasporedu:

Razred		Razrednik	Ure	Tednov	Termin izvedbe	Organizator PUD
1. f	GH	M. Žigart	228	6	14. 5. do 23. 6. 2025	Božičko
1. g	GH	D. Zorko	228	6	14. 5. do 23. 6. 2025	Božičko
1. i	NP	S. Gljuk	152	4	28. 5. do 24. 6. 2025	Božičko
2. a	GTT	R. Lovrec	76	2	12. 5. do 25. 5. 2025	Krajnc
2. b	GTT	B. Penko	76	2	12. 5. do 25. 5. 2025	Krajnc
2. c	GTT	A. Brumec	76	2	9. 9. do 22. 9. 2024	Krajnc
2. f	GH	T. Karjnc	228	6	14. 11. do 31. 12. 2024	Božičko
2. g	GH	S. Žitnik	228	6	14. 11. do 31. 12. 2024	Božičko
3. a	GTT	B. Korez	190	5	30. 9. do 2.11. 2024	Krajnc
3. b	GTT	M. Arnuga	190	5	29. 5. do 2. 7. 2025	Krajnc
3. f	GH	T. Slaček	646	17	2. 9. do 31.12. 2024	Božičko
3. g	GH	K. Suban	646	17	2. 9. do 31.12. 2024	Božičko
4. GA	G	T. Emeršič	76	2	Šolske prireditve	Krajnc
5. GA	G	S. Benkovič	38	1	Šolske prireditve	Krajnc

- GH - gastronom hotelir  
 GT - pomočnik v biotehniki in oskrbi  
 G - gastronomski tehnik

Načrt dela:

- informiranje dijakov in staršev z organizacijo izvajanja PUD
  - pred napotitvijo na roditeljskem sestanku in pri razredni uri



## Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025

- informiranje dijakov in staršev z mrežo podjetij, kjer se lahko opravlja PUD
- izvajanje svetovalnih obiskov dijakov pri delodajalcih v času PUD
- evalvacija obstoječih načrtov dela in nalog v času PUD za posamezne programe izobraževanja s posameznimi aktivni
- organizacija srečanja z delodajalci
  - seznanitev z rezultati sodelovanja v šolskem letu 2022/23
  - informiranje in nudenje pomoči mentorjem v podjetju
- skrb za širitev mreže podjetij
- priprava dnevnikov
- urejanje spletne učilnice za PUD
- ažuriranje informacij za PUD na portalu šole
- informiranje in sodelovanje z razredniki ter svetovalno delavko.

Število ur praktičnega usposabljanja z delom po programih in letnikih:

Program	Število ur/tednov PUD				
Letnik	1. letnik ur/teden	2. letnik ur/teden	3. letnik ur/teden	4. letnik ur/teden	Skupaj ur/teden
SSI; 4 leta Gastronomija in turizem	-	76/2	190/5	-	266/7
SPI; 3 leta Gostinske in hotelske storitve	228/6	228/6	646/17		1102/29
PTI; 2 leti Gastronomija	38/1	38/1			76/2
NPI; 2 leti Gastronomija in turizem	152/4				152/4

Dijaki oddajo urejene dnevnike v roku 14 dni po končanem PUDu pri organizatorju PUDa v času uradnih ur.

**Uradne ure Marjan Božičko:**

<b>ponedeljek</b>	od 10 <sup>00</sup>	do 11 <sup>00</sup>
<b>torek</b>	od 13 <sup>00</sup>	do 15 <sup>00</sup>
<b>sreda</b>	od 8 <sup>00</sup>	do 9 <sup>00</sup>
<b>četrtek in petek</b>	<b>delo na terenu</b>	

V Mariboru, 1. 9. 2024

Organizator PUD-a  
Marjan Božičko  
Tomaž Krajnc  
Stran 161 od 195

## Načrt dela E-Tima

SŠGT MARIBOR  
Mladinska ulica 14 a  
2000 Maribor

### LETNI DELOVNI NAČRT E-TIMA za šol. leto 2024/25

**Šolski razvojni e-tim sestavljajo: gospod ravnatelj Dušan Erjavec, gospa pomočnica ravnatelja Eva Hercog, gospa Valerija Pekušek Cvikl, vzdrževalec tehnične opreme gospod Martin Mikuž ter vodja tima gospa Andreja Pečovnik Mencinger.**

#### V šolskem letu 2024/25 smo si zastavili sledeče naloge:

1. Na področju računalniške opreme šole
  - zamenjavo nekaterih dotrajanih računalnikov in druge računalniške opreme oziroma njihovo popravilo,
  - (na prenovljeni šoli so predvidene 3 računalniške učilnice za potrebe informatike in ostalih predmetov, na voljo bodo tudi prenosni računalniki; učilnice bodo opremljene z interaktivnimi projektorji.)
2. Na področju svetovanj in izobraževanj s področja uporabe tehnologije
  - za obveščanje kolektiva v zvezi z izvajanjem izobraževanj s področja rabe IKT je zadolžena Andreja P. Mencinger,
  - (V skladu z novostmi glede opreme na prenovljeni šoli bomo izvajali izobraževanja v obliki delavnic),
  - učiteljem bomo po potrebi nudili kolegialno pomoč.
3. Na področju vodenja elektronskih evidenc
  - uporabljamo eAsistentovo e-redovalnico in e-dnevnik; e-redovalnico ponujamo na vpogled tudi staršem,
  - za potrebe pouka in komuniciranja z dijaki uporabljamo aplikacijo MS Teams in spletne učilnice Moodle, dijake in starše obveščamo preko sporočil v eAsistentu.

Gospa Valerija Pekušek Cvikl opravlja delo administratorja spletnih učilnic, gospa Andreja Pečovnik Mencinger po potrebi koordinira svetovanja in izobraževanja, gospod Martin Mikuž je administrator e-evidenc in odgovoren za objave na spletni strani šole.

Računalniki, ki jih uporabljamo učitelji in dijaki pri pouku so stari in dotrajani ter potrebni zamenjave. Večina interaktivnih tabel ne dela. Potrebna je posodobitev računalniške učilnice.

Vodja e-tima: Andreja Pečovnik Mencinger

**Načrt ekskurzij****PREDVIDENE EKSKURZIJE V ŠOLSLEM LETU 2024-25**

V nadaljevanju je zapisan plan ekskurzij v šolskem letu 2024 – 2025.

**Program SSI**

LETNIK	DESTINACIJA	TERMIN	KOORDINATOR	Izvedeno DA- NE
<b>1. letnik</b> (87 dijakov)	Pohorje, 2 dni	September	Snježana Ris Primec	
	Ljubljana, 1 dan	Januar - marec 2025	Renata Lovrec	
	Primorska (turisti), 2 dni	Maj 2025	Andrej Purgaj	
<b>2. letnik</b> (cca. 60 dij) <b>(2.A + 2.B)</b>	Praga in gradovi južne Češka, 3 dni	7. – 10. 4. 2025	Renata Lovrec	
	Rovi Tezno		Andrej Purgaj	
<b>PREDLOG</b>	Prekmurje – 1 dan		Renata Lovrec	
<b>3. letnik</b> (40 dijakov)	Rim, Neapelj, Pompeji, 4 dni	7. – 10. 4. 2025	Bojana Korez	
	Obisk glampinga Teta Frida		Bojana Korez	
	Obisk permakulturnega poligona		Bojana Korez	
<b>PREDLOG</b>	Primorska obala – 1 dan		Bojana Korez	
<b>4. letnik</b> (4.A + 4.B) (53 dijakov)	Španija, Italija - 5 dni	September 2025	Boris Korošec	
	Obisk Vinagove kleti		Renata Lovrec	
<b>PREDLOG</b>	Dolenjska in Bela Krajina – 1 dan		Andrej Purgaj	

**Program SPI – v dogovoru z aktivom kuharstva strežbe**

<b>LETNIK</b>	<b>DESTINACIJA</b>	<b>TERMIN</b>	<b>KOORDINATOR</b>	<b>Izvedeno DA- NE</b>
<b>1.letnik</b> (38 dij.)	Prekmurje (Kodila, Vinarium, oljarna ali sirarna), 1 dan		Renata Lovrec	
<b>2.letnik</b> (37 dij.)	Dolenjska, 1dan  ALI  Dunaj (sejem Ferien Wien) in mesto Dunaj, 1 dan		Andrej Purgaj	
<b>3.letnik</b> (35 dij.)	Goriška brda (protokolarni objekt, obisk restavracije z Michelin zvezdico – SIRK ITA, klet), 2 dni		Bojana Korez	
<b>G4A+2.C</b> (32 dij.)	Budimpešta – 2 dni		Andrej Purgaj	
<b>G5A</b>	Španija, Italija - 5 dni	16. 9. – 20. 9. 2024	Boris Korošec	

**FAKULTATIVNE EKSKURZIJE PREDVIDENE V ŠOL. LETU 2024/25**

- KRIŽARJENJE – 7. – 14.10. 2024 - predvideni datum
- PARIZ – v dogovoru
- PREDBOŽNIČNA DEŽELA VULKANLAND IN GRAZ– december 2024, 1 dan; Bojana Korez
- ROMUNIJA oz. SRBIJA – v dogovoru

Strokovne in fakultativne ekskurzije so predvidene po zgornjem planu oz. v dogovarjanju.

**Načrt interesnih dejavnosti****Načrt drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela (DOVID) v šolskem letu 2024/2025 za program srednjega strokovnega izobraževanja (Gastronomsko-turistični tehnik)**

Interesne dejavnosti so sestavni del predmetnikov izobraževalnih programov srednjega strokovnega izobraževanja Čeprav je namen interesnih dejavnosti razbremeniti dijake od šolskega pouka, pomenijo med drugim tudi enega od načinov za razširjanje in poglobljanje splošnega in posebnega znanja, povezanega s cilji izobraževalnih programov, še posebej pa z uresničevanjem ciljev ključnih kompetenc. Hkrati je z interesnimi dejavnostmi dijakom omogočeno, da odkrivajo tudi področja, ki niso opredeljena s programom, po katerem se izobražujejo, ter da spoznavajo svoje talente in jih razvijajo. Z možnostjo proste izbire med posameznimi dejavnostmi naj bi se spreminjala tudi odnos dijaka do dela ter njegova odgovornost za lastne odločitve.

Izvajajo se kot vsebinski sklopi v čim bolj strnjeni obliki in ne kot razporejene ure v okviru urnika. Dijaki na podlagi programske ponudbe šole, ki je sestavni del letnega delovnega načrta šole, svobodno izbirajo med posameznimi ponujenimi dejavnostmi. Šole z letnim delovnim načrtom opredelijo konkretne interesne dejavnosti, pri tem pa morajo obvezno načrtovati vsaj v predpisanem minimalnem obsegu tiste vsebine, ki so določene v okviru obveznega dela. (vir: <https://eportal.mss.edus.si/msswww/programi2024/programi/interesne/interesneSSI.htm>)

Prisotnost dijakov pri interesnih dejavnostih je obvezna. Prisotnost preverjajo učitelji spremljevalci in poročila oddajo razrednikom. Ure so navedene pri posameznih programih in pri posameznih izobraževanjih. Dijaki, ki ne bodo izpolnili interesnih dejavnosti, bodo manjkajoče obveznosti opravili v skladu s 60. členom šolskih pravil:

**60. člen  
(interesne dejavnosti)**

Dijaki morajo imeti najmanj 85% prisotnost pri interesnih dejavnosti (ID). Če je prisotnost nižja, lahko dijaki nekatere dejavnosti nadoknadijo v dogovoru z izvajalcem ID izven predpisanih terminov, če so bili na predpisanih aktivnostih odsotni iz opravičenih razlogov (zdravstvene težave). Če dijak ob koncu šolskega leta nima 85% prisotnosti pri ID, se šteje, da le-teh ni opravil.

V šolskem letu 2024/2025 je organizatorica drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela (DOVID) Veronika Mešič.

<b>Letnik</b>	<b>Število ur</b>
1. letnik	101 ura
2. letnik	77 ur
3. letnik	75 ur
4. letnik	64 ur
<b>SKUPAJ</b>	<b>317 ur</b>

## 1. LETNIK (101 ura)

zap. št.	vsebine	okvirni izvajanja	termin	št. ur
<b>A. OBVEZNI DEL – 60 ur (24 + 18 + 6 + 6 + 6)</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- športni dnevi;</li> <li>- ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave;</li> <li>- seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju;</li> <li>- ogled študijske knjižnice, sejmov; zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, dnevi odprtih vrat ipd.;</li> <li>- zdravstvena vzgoja.</li> </ul>				
• športni dnevi (24 ur)				
1.	športni dan		september	6
2.	športni dan		januar/februar	6
3.	športni dan		maj	6
4.	športni dan		junij	6
• ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave (18 ur)				
5.	kulturni dan		november	6
6.	kulturni dan		december	6
7.	kulturni dan		februar	6
• seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju (6 ur)				
8.	vodenje po Mariboru		september	6
• ogled študijske knjižnice, sejmov; zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, dnevi odprtih vrat ipd. (6 ur)				
9.	ogled osrednje mariborske knjižnice in šolske knjižnice		med šolskim letom	6
• zdravstvena vzgoja (6 ur)				
10.	zdravniški in zobozdravniški pregled in predavanje (ZD Adolfa Drolca Maribor)		med šolskim letom	6
<b>B. VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM – 30 ur (6 + 12 + 6 + 6)</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad;</li> <li>- naravoslovni dan – ekološki dan (organizirane čistilne akcije, predavanja, ogledi čistilnih naprav – v povezavi s tehnologijo stroke);</li> <li>- spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, obisk predavanja s strokovnega področja;</li> <li>- ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici;</li> <li>- poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja.</li> </ul>				
• metode učenja, motivacija, razvijanje delovnih in učnih navad (6 ur)				
11.	učenje učenja		september	6
• naravoslovni dan – ekološki dan (12 ur)				
12.	naravoslovni dan – ekološki dan		september	6
13.	naravoslovni dan – ekološki dan		maj/junij	6
• spoznavanje poklicnega področja organizacije panoge, obisk predavanja s strokovnega področja (6 ur)				
14.	strokovna ekskurzija		maj	6
• ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (6 ur)				
15.	ogled sejma Alpe-Adria v Ljubljani		januar/februar	6
<b>C. PROSTA IZBIRA DIJAKA (11 ur)*</b>				

- glede na Katalog proste izbire DOVID objavljen na spletni strani šole			
16.	aktivnosti po izboru dijaka	med šolskim letom	11

\*dijaki razredniku prinesejo dokazilo o opravljenih dejavnostih

**2. LETNIK (77 ur)**

zap. št.	vsebine	okvirni izvajanja	termin	št. ur
<b>A. OBVEZNI DEL – 48 ur (24 + 18 + 6)</b>				
- športni dnevi;				
- ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave;				
- seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju;				
- ogled študijske knjižnice, sejmov; zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, dnevi odprtih vrat ipd.;				
- zdravstvena vzgoja.				
• športni dnevi (24 ur)				
1.	športni dan		september	6
2.	športni dan		januar/februar	6
3.	športni dan		maj	6
4.	športni dan		junij	6
• ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave (18 ur)				
5.	kulturni dan		november	6
6.	kulturni dan		december	6
7.	kulturni dan		februar	6
• zdravstvena vzgoja (6 ur)				
8.	predavanje na temo zdravega življenja		september	6
<b>B. VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM – 18 ur (6 + 6 + 6)</b>				
- metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad;				
- naravoslovni dan – ekološki dan (organizirane čistilne akcije, predavanja, ogledi čistilnih naprav – v povezavi s tehnologijo stroke);				
- spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, obisk predavanja s strokovnega področja;				
- ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici;				
- poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja.				
• naravoslovni dan – ekološki dan (6 ur)				
9.	naravoslovni dan – ekološki dan		maj	6
• spoznavanje poklicnega področja organizacije panoge, obisk predavanja s strokovnega področja (6 ur)				
10.	strokovna ekskurzija		marec/april	6
• ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (6 ur)				
11.	strokovna ekskurzija		marec/april	6
<b>C. PROSTA IZBIRA DIJAKA (11 ur)*</b>				
- glede na Katalog proste izbire DOVID objavljen na spletni strani šole				
12.	aktivnosti po izboru dijaka		med šolskim letom	11

\*dijaki razredniku prinesejo dokazilo o opravljenih dejavnostih

+ Aktivno državljanstvo 20 ur

## 3. LETNIK (75 ur)

zap. št.	vsebine	okvirni izvajanja	termin	št. ur
<b>A. <u>OBVEZNI DEL</u> – 48 ur (24 + 18 + 6)</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- športni dnevi;</li> <li>- ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave;</li> <li>- seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju;</li> <li>- ogled študijske knjižnice, sejmov; zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, dnevi odprtih vrat ipd.;</li> <li>- zdravstvena vzgoja.</li> </ul>				
• športni dnevi (24 ur)				
1.	športni dan		september	6
2.	športni dan		januar/februar	6
3.	športni dan		maj	6
4.	športni dan		junij	6
• ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave (18 ur)				
5.	kulturni dan		september	6
6.	kulturni dan		november/december	6
7.	kulturni dan		februar	6
• zdravstvena vzgoja (6 ur)				
8.	zdravniški pregled (ZD Adolfa Drolca Maribor)		med šolskim letom	6
<b>B. <u>VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM</u> – 16 ur (4 + 6 + 6)</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad;</li> <li>- naravoslovni dan – ekološki dan (organizirane čistilne akcije, predavanja, ogledi čistilnih naprav – v povezavi s tehnologijo stroke);</li> <li>- spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, obisk predavanja s strokovnega področja;</li> <li>- ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici;</li> <li>- poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja.</li> </ul>				
• naravoslovni dan – ekološki dan (6 ur)				
9.	predavanje, izobraževanje		maj	4
• spoznavanje poklicnega področja organizacije panoge, obisk predavanja s strokovnega področja (6 ur)				
10.	strokovna ekskurzija		marec/april	6
• ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (6 ur)				
11.	strokovna ekskurzija		marec/april	6
<b>C. <u>PROSTA IZBIRA DIJAKA</u> (11 ur)*</b>				
- glede na Katalog proste izbire DOVID objavljen na spletni strani šole				
12.	aktivnosti po izboru dijaka		med šolskim letom	11

\* dijaki razredniku prinesejo dokazilo o opravljenih dejavnostih

+ Aktivno državljanstvo 10 ur



## 4. LETNIK (64 ur)

zap. št.	vsebine	okvirni izvajanja	termin	št. ur
<b>A. OBVEZNI DEL – 42 ur (24 + 18)</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- športni dnevi;</li> <li>- ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave;</li> <li>- seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju;</li> <li>- ogled študijske knjižnice, sejmov; zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, dnevi odprtih vrat ipd.;</li> <li>- zdravstvena vzgoja.</li> </ul>				
• športni dnevi (24 ur)				
1.	športni dan		oktober	6
2.	športni dan		januar/februar	6
3.	športni dan		marec	6
4.	športni dan		april	6
• ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave (18 ur)				
5.	kulturni dan		november	6
6.	kulturni dan		december	6
7.	kulturni dan		februar	6
<b>B. VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM – 12 ur (4 + 4 + 4)</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad;</li> <li>- naravoslovni dan – ekološki dan (organizirane čistilne akcije, predavanja, ogledi čistilnih naprav – v povezavi s tehnologijo stroke);</li> <li>- spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, obisk predavanja s strokovnega področja;</li> <li>- ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici;</li> <li>- poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja.</li> </ul>				
• spoznavanje poklicnega področja organizacije panoge, obisk predavanja s strokovnega področja (4 ure)				
8.	informativni dnevi		februar	4
• ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (4 ure)				
9.	strokovna ekskurzija		september	4
• poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja (4 ure)				
10.	poklicno usmerjanje		med šolskim letom	4
<b>C. PROSTA IZBIRA DIJAKA (10 ur)*</b>				
- glede na Katalog proste izbire DOVID objavljen na spletni strani šole				
11.	aktivnosti po izboru dijaka		med šolskim letom	10

\* dijaki razredniku prinesejo dokazilo o opravljenih dejavnostih

+ Aktivno državljanstvo 5 ur

## Načrt drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela (DOVID) v šolskem letu 2024/2025 za program srednjega poklicnega izobraževanja (Gastronom hotelir)

Interesne dejavnosti so sestavni del predmetnikov izobraževalnih programov srednjega strokovnega izobraževanja. Čeprav je namen interesnih dejavnosti razbremeniti dijake od šolskega pouka, pomenijo med drugim tudi enega od načinov za razširjanje in poglobljanje splošnega in posebnega znanja, povezanega s cilji izobraževalnih programov, še posebej pa z uresničevanjem ciljev ključnih kompetenc. Hkrati je z interesnimi dejavnostmi dijakom omogočeno, da odkrivajo tudi področja, ki niso opredeljena s programom, po katerem se izobražujejo, ter da spoznavajo svoje talente in jih razvijajo. Z možnostjo proste izbire med posameznimi dejavnostmi naj bi se spreminjala tudi odnos dijaka do dela ter njegova odgovornost za lastne odločitve.

Izvajajo se kot vsebinski sklopi v čim bolj strnjeni obliki in ne kot razporejene ure v okviru urnika. Dijaki na podlagi programske ponudbe šole, ki je sestavni del letnega delovnega načrta šole, svobodno izbirajo med posameznimi ponujenimi dejavnostmi. Šole z letnim delovnim načrtom opredelijo konkretne interesne dejavnosti, pri tem pa morajo obvezno načrtovati vsaj v predpisanem minimalnem obsegu tiste vsebine, ki so določene v okviru obveznega dela. (vir: [https://eportal.mss.edus.si/msswww/programi2024/programi/interesne/interesne\\_SPI.htm](https://eportal.mss.edus.si/msswww/programi2024/programi/interesne/interesne_SPI.htm))

Prisotnost dijakov pri interesnih dejavnostih je obvezna. Prisotnost preverjajo učitelji spremljevalci in poročila oddajo razrednikom. Ure so navedene pri posameznih programih in pri posameznih izobraževanjih. Dijaki, ki ne bodo izpolnili interesnih dejavnosti, bodo manjkajoče obveznosti opravili v skladu s 60. členom šolskih pravil:

### 60. člen (interesne dejavnosti)

Dijaki morajo imeti najmanj 85% prisotnost pri interesnih dejavnosti (ID). Če je prisotnost nižja, lahko dijaki nekatere dejavnosti nadoknadijo v dogovoru z izvajalcem ID izven predpisanih terminov, če so bili na predpisanih aktivnostih odsotni iz opravičenih razlogov (zdravstvene težave). Če dijak ob koncu šolskega leta nima 85% prisotnosti pri ID, se šteje, da le-teh ni opravil.

V šolskem letu 2024/2025 je organizatorica drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela (DOVID) Veronika Mešič.

Letnik	Število ur
1. letnik	52 ur
2. letnik	52 ur
3. letnik	26 ur
<b>SKUPAJ</b>	<b>130 ur</b>

## 1. LETNIK (52 ur)

zap. št.	vsebine	okvirni izvajanja	termin	št. ur
<b>A. OBVEZNI DEL – 42 ur (30 + 12)</b>				
- športni dnevi; - ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave;				
• športni dnevi (30 ur)				
1.	športni dan		september	6
2.	športni dan		december	6
3.	športni dan		januar	6
4.	športni dan		marec	6
5.	športni dan		april/maj	6
• ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave (12 ur)				
6.	kulturni dan – vodenje po Mariboru		september	6
7.	kulturni dan		december	6
<b>B. VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM – 10 ur (6 + 4)</b>				
- metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad; - naravoslovni dan – ekološki dan (organizirane čistilne akcije, predavanja, ogledi čistilnih naprav – v povezavi s tehnologijo stroke); - ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici;				
• metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad				
8.	učenje učenja		september	6
• ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (4 ure)				
9.	naravoslovni dan – ekološki dan		september	4

## 2. LETNIK (52 ur)

zap. št.	vsebine	okvirni izvajanja	termin	št. ur
<b>A. <u>OBVEZNI DEL</u> – 48 ur (30 + 18)</b>				
- športni dnevi; - ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave;				
• športni dnevi (30 ur)				
1.	športni dan		september	6
2.	športni dan		januar	6
3.	športni dan		marec/april	6
4.	športni dan		maj	6
5.	športni dan		junij	6
• ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave (18 ur)				
6.	kulturni dan		september	6
7.	kulturni dan		december	6
8.	kulturni dan		februar	6
<b>B. <u>VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM</u> – 4 ure</b>				
- metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad; - naravoslovni dan – ekološki dan (organizirane čistilne akcije, predavanja, ogledi čistilnih naprav – v povezavi s tehnologijo stroke); - ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici;				
• naravoslovni dan – ekološki dan (organizirane čistilne akcije, predavanja, ogledi čistilnih naprav – v povezavi s tehnologijo stroke); (4 ure)				
9.	naravoslovni dan – ekološki dan		september	4

## 3. LETNIK (26 ur)

zap. št.	vsebine	okvirni izvajanja	termin	št. ur
<b>A. <u>OBVEZNI DEL</u> – 18 ur (12 + 6)</b>				
- športni dnevi; - ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave;				
• športni dnevi (12 ur)				
1.	športni dan		januar/februar	6
2.	športni dan		april	6
• ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave (6 ur)				
3.	kulturni dan		februar	6
<b>B. <u>VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM</u> – 8 ur</b>				
- metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad; - naravoslovni dan – ekološki dan (organizirane čistilne akcije, predavanja, ogledi čistilnih naprav – v povezavi s tehnologijo stroke); - ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici;				
• ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici; (8 ur)				
4.	ogled sejma s strokovnega področja		med šolskim letom	8

## Načrt drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela (DOVID) v šolskem letu 2024/2025 za program poklicno-tehniškega izobraževanja (Gastronomski tehnik)

Interesne dejavnosti so sestavni del predmetnikov izobraževalnih programov srednjega strokovnega izobraževanja. Čeprav je namen interesnih dejavnosti razbremeniti dijake od šolskega pouka, pomenijo med drugim tudi enega od načinov za razširjanje in poglobljanje splošnega in posebnega znanja, povezanega s cilji izobraževalnih programov, še posebej pa z uresničevanjem ciljev ključnih kompetenc. Hkrati je z interesnimi dejavnostmi dijakom omogočeno, da odkrivajo tudi področja, ki niso opredeljena s programom, po katerem se izobražujejo, ter da spoznavajo svoje talente in jih razvijajo. Z možnostjo proste izbire med posameznimi dejavnostmi naj bi se spreminjala tudi odnos dijaka do dela ter njegova odgovornost za lastne odločitve.

Izvajajo se kot vsebinski sklopi v čim bolj strnjeni obliki in ne kot razporejene ure v okviru urnika. Dijaki na podlagi programske ponudbe šole, ki je sestavni del letnega delovnega načrta šole, svobodno izbirajo med posameznimi ponujenimi dejavnostmi. Šole z letnim delovnim načrtom opredelijo konkretne interesne dejavnosti, pri tem pa morajo obvezno načrtovati vsaj v predpisanem minimalnem obsegu tiste vsebine, ki so določene v okviru obveznega dela. (vir: [https://eportal.mss.edus.si/msswww/programi2024/programi/Pti/interesne\\_dejavnosti.htm](https://eportal.mss.edus.si/msswww/programi2024/programi/Pti/interesne_dejavnosti.htm))

Prisotnost dijakov pri interesnih dejavnostih je obvezna. Prisotnost preverjajo učitelji spremljevalci in poročila oddajo razrednikom. Ure so navedene pri posameznih programih in pri posameznih izobraževanjih. Dijaki, ki ne bodo izpolnili interesnih dejavnosti, bodo manjkajoče obveznosti opravili v skladu s 60. členom šolskih pravil:

### 60. člen (interesne dejavnosti)

Dijaki morajo imeti najmanj 85% prisotnost pri interesnih dejavnosti (ID). Če je prisotnost nižja, lahko dijaki nekatere dejavnosti nadoknadijo v dogovoru z izvajalcem ID izven predpisanih terminov, če so bili na predpisanih aktivnostih odsotni iz opravičenih razlogov (zdravstvene težave). Če dijak ob koncu šolskega leta nima 85% prisotnosti pri ID, se šteje, da le-teh ni opravil.

V šolskem letu 2024/2025 je organizatorica drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela (DOVID) Veronika Mešič.

Letnik	Število ur
1. letnik	64 ur
2. letnik	32 ur
<b>SKUPAJ</b>	<b>96 ur</b>

## 1. LETNIK (64 ur)

zap. št.	vsebine	okvirni izvajanja	termin	št. ur
<b>A. OBVEZNI DEL – 30 ur (12 + 12 + 6)</b>				
- športni dnevi; - ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave; - ogled študijske knjižnice, sejmov; zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, dnevi odprtih vrat ipd.				
• športni dnevi (12 ur)				
1.	športni dan		september	6
2.	športni dan		maj/junij	6
• ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave (12 ur)				
3.	kulturni dan		september	6
4.	kulturni dan		februar	6
• ogled študijske knjižnice, sejmov; zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, dnevi odprtih vrat ipd. (6 ur)				
5.	ogled osrednje mariborske knjižnice in šolske knjižnice		med šolskim letom	6
<b>B. VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM – 18 ur</b>				
- spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, strokovna ekskurzija; - ekologija (raziskovalni tabor ali ekologija in stroka); - ogled sejma s strokovnega področja, organizirano predavanje s strokovnega področja (sejem zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, odprtih vrat inštitutov, fakultet itd.).				
• spoznavanje poklicnega področja organizacije panoge, obisk predavanja s strokovnega področja (6 ur)				
6.	strokovna ekskurzija		med šolskim letom	18
<b>C. PROSTA IZBIRA DIJAKA (16 ur)*</b>				
- glade na Katalog proste izbire DOVID objavljen na spletni strani šole				
7.	aktivnosti po izboru dijaka		med šolskim letom	16

\*dijaki razredniku prinesejo dokazilo o opravljenih dejavnostih

## 2. LETNIK (32 ur)

zap. št.	vsebine	okvirni izvajanja	termin	št. ur
<b>A. OBVEZNI DEL – 12 ur (6 + 6)</b>				
- športni dnevi; - ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave; - ogled študijske knjižnice, sejmov; zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, dnevi odprtih vrat ipd.				
• športni dnevi (6 ur)				
8.	športni dan		oktober	6
• ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave (6ur)				
9.	kulturni dan		november/december	6
<b>B. VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM – 14 ur (6 + 8)</b>				
- spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, strokovna ekskurzija; - ekologija (raziskovalni tabor ali ekologija in stroka); - ogled sejma s strokovnega področja, organizirano predavanje s strokovnega področja (sejem zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, odprtih vrat inštitutov, fakultet itd.).				
• spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge (6 ur)				
10.	strokovna ekskurzija		september	6
• ogled sejma s strokovnega področja, organizirano predavanje s strokovnega področja (sejem zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, odprtih vrat inštitutov, fakultet itd.)				
11.	informativni dan		februar	6
12.	poklicno usmerjanje		med šolskim letom	2
<b>C. PROSTA IZBIRA DIJAKA (6 ur)*</b>				
- glede na Katalog proste izbire DOVID objavljen na spletni strani šole				
13.	aktivnosti po izboru dijaka		med šolskim letom	6

\*dijaki razredniku prinesejo dokazilo o opravljenih dejavnostih

## Načrt drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela (DOVID) v šolskem letu 2024/2025 za program nižjega poklicnega izobraževanja (Pomočnik v biotehniki in oskrbi)

Interesne dejavnosti so sestavni del predmetnikov izobraževalnih programov srednjega strokovnega izobraževanja. Čeprav je namen interesnih dejavnosti razbremeniti dijake od šolskega pouka, pomenijo med drugim tudi enega od načinov za razširjanje in poglobljanje splošnega in posebnega znanja, povezanega s cilji izobraževalnih programov, še posebej pa z uresničevanjem ciljev ključnih kompetenc. Hkrati je z interesnimi dejavnostmi dijakom omogočeno, da odkrivajo tudi področja, ki niso opredeljena s programom, po katerem se izobražujejo, ter da spoznavajo svoje talente in jih razvijajo. Z možnostjo proste izbire med posameznimi dejavnostmi naj bi se spreminjala tudi odnos dijaka do dela ter njegova odgovornost za lastne odločitve.

Izvajajo se kot vsebinski sklopi v čim bolj strnjeni obliki in ne kot razporejene ure v okviru urnika. Dijaki na podlagi programske ponudbe šole, ki je sestavni del letnega delovnega načrta šole, svobodno izbirajo med posameznimi ponujenimi dejavnostmi. Šole z letnim delovnim načrtom opredelijo konkretne interesne dejavnosti, pri tem pa morajo obvezno načrtovati vsaj v predpisanem minimalnem obsegu tiste vsebine, ki so določene v okviru obveznega dela. (vir: <https://eportal.mss.edus.si/msswww/programi2024/programi/interesne/interesneNPI.htm>)

Prisotnost dijakov pri interesnih dejavnostih je obvezna. Prisotnost preverjajo učitelji spremljevalci in poročila oddajo razrednikom. Ure so navedene pri posameznih programih in pri posameznih izobraževanjih. Dijaki, ki ne bodo izpolnili interesnih dejavnosti, bodo manjkajoče obveznosti opravili v skladu s 60. členom šolskih pravil:

### 60. člen (interesne dejavnosti)

Dijaki morajo imeti najmanj 85% prisotnost pri interesnih dejavnosti (ID). Če je prisotnost nižja, lahko dijaki nekatere dejavnosti nadoknadijo v dogovoru z izvajalcem ID izven predpisanih terminov, če so bili na predpisanih aktivnostih odsotni iz opravičenih razlogov (zdravstvene težave). Če dijak ob koncu šolskega leta nima 85% prisotnosti pri ID, se šteje, da le-teh ni opravil.

V šolskem letu 2024/2025 je organizatorica drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela (DOVID) Veronika Mešič.

Letnik	Število ur
1. letnik	64 ur
2. letnik	32 ur
<b>SKUPAJ</b>	<b>96 ur</b>



## 1. LETNIK (64 ur)

zap. št.	vsebine	okvirni izvajanja	termin	št. ur
<b>A. <u>OBVEZNI DEL</u> – 40 ur (18 + 12 + 6 + 4)</b>				
- športni dnevi; - ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave; - seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju; - naravoslovni dan, obravnava ekoloških problemov stroke.				
• <b>športni dnevi (18 ur)</b>				
1.	športni dan		september	6
2.	športni dan		januar	6
3.	športni dan		maj	6
• <b>ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave (12 ur)</b>				
4.	kulturni dan		september	6
5.	kulturni dan		februar	6
• <b>seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju (6 ur)</b>				
6.	vodenje po Mariboru		september	6
• <b>naravoslovni dan, obravnava ekoloških problemov stroke</b>				
7.	naravoslovni dan		april/maj	4
<b>B. <u>VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM</u> – 12 ur (4 + 2 + 6 + 8)</b>				
- delavnica o metodah učenja, delovnih in učnih navadah; - ogled šolske knjižnice, uvajanje v delo; - zdravstvena vzgoja; - ogled sejma s strokovnega področja, ogled proizvodnih obratov, predavanje zunanjega strokovnjaka ali - ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (seminarska naloga) ali - ogledi izobraževalnih ustanov, sejmov (informatike, učil, ...), dnevov slovenskega izobraževanja, dnevov odprtih vrat in podobno.				
• <b>delavnica o metodah učenja, delovnih in učnih navadah (4 ure)</b>				
8.	učenje učenja		september	4
• <b>ogled šolske knjižnice</b>				
9.	ogled šolske knjižnice		december/januar	2
• <b>zdravstvena vzgoja</b>				
10.	zdravniški pregled (ZD Adolfa Drolca Maribor)		med šolskim letom	6
<b>C. <u>PROSTA IZBIRA DIJAKA</u> (12 ur)*</b>				
- glede na Katalog proste izbire DOVID objavljen na spletni strani šole				
11.	aktivnosti po izboru dijaka		med šolskim letom	12

\*dijaki razredniku prinesejo dokazilo o opravljenih dejavnostih

## 2. LETNIK (32 ur)

zap. št.	vsebine	okvirni izvajanja	termin	št. ur
<b>A. <u>OBVEZNI DEL</u> – 20 ur (12 + 8)</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- športni dnevi;</li> <li>- ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave;</li> <li>- seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju;</li> <li>- naravoslovni dan, obravnava ekoloških problemov stroke.</li> </ul>				
• športni dnevi (12 ur)				
1.	športni dan		september	6
2.	športni dan		januar/februar	6
• ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave (8 ur)				
3.	kulturni dan		september	4
4.	kulturni dan		februar	4
<b>B. <u>VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM</u> – 8 ur</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- delavnica o metodah učenja, delovnih in učnih navadah;</li> <li>- ogled šolske knjižnice, uvajanje v delo;</li> <li>- zdravstvena vzgoja;</li> <li>- ogled sejma s strokovnega področja, ogled proizvodnih obratov, predavanje zunanjega strokovnjaka ali</li> <li>- ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (seminarska naloga) ali</li> <li>- ogledi izobraževalnih ustanov, sejmov (informatike, učil, ...), dnevov slovenskega izobraževanja, dnevov odprtih vrat in podobno.</li> </ul>				
• ogled sejma s strokovnega področja, ogled proizvodnih obratov, predavanje zunanjega strokovnjaka (8 ur)				
5.	ogled sejma		med šolskim letom	8
<b>C. <u>PROSTA IZBIRA DIJAKA</u> (4 ure)*</b>				
- glede na Katalog proste izbire DOVID objavljen na spletni strani šole				
6.	aktivnosti po izboru dijaka		med šolskim letom	4

\*dijaki razredniku prinesejo dokazilo o opravljenih dejavnostih

+ Aktivno državljanstvo 16 ur

## **Načrt dela komisije za kakovost**

### **Načrt dela komisije za kakovost na Srednji šoli za gostinstvo in turizem Maribor v šolskem letu 2024/2025**

#### **Člani:**

1. Natalija Likavec, predsednica
2. Andrejka Korman, članica
3. Andreja Pečovnik Mencinger, članica
4. predstavnik delodajalcev
5. predstavnik staršev
6. predstavnik dijakov

#### **Osnovni cilji**

1. Oblikovanje in potrditev šestčlanske komisije, v skladu s predpisom ZPSI-1A.
2. Komisija za kakovost bo spremljala delovanje delavcev in dijakov šole za zagotavljanje kakovostnega izvajanja procesa učenja in poučevanja v vseh formalnih in neformalnih oblikah dela na šoli. Pri tem bo spoštovala temeljne vrednote udeleženi v procesu: strokovnost, profesionalnost, poštenost, odgovornost, samostojnost, doslednost, strpnost, prijaznost, partnerstvo, inovativnost in lojalnost.

#### **Dejavnosti**

Komisija bo spremljala:

- uspešnost programov (SSI, SPI, PTI, IO) in dosežke dijakov na PM in ZI,
- raziskovalno delo in uspehe dijakov na tekmovanjih,
- vključevanje dijakov v lokalno in širšo družbeno skupnost,
- sodelovanje s tujino (mednarodno dejavnost),
- dejavnosti Eko šole, Zdrave šole, Šolskega sklada, Dijaške skupnosti,
- promocijsko dejavnost, projektno delo na šoli,

- odzivanje šole na spremembe potreb na trgu dela,
  - uvajanje novosti v učni proces
- ter pripravila in objavila poročilo o kakovosti dela na šoli.

### **Poudarek**

#### **V šolskem letu 2024/2025 bo poudarek na spremljanju:**

- zadovoljstva delavcev in dijakov s pogoji dela,
- zadovoljstva dijakov s šolsko prehrano,
- povezanosti in uspešnosti sodelovanja z delodajalci,
- izvajanja šolskih in obšolskih dejavnosti za promocijo šole,
- uspeha v formalnem in neformalnem izobraževanju (PM in ZI, sodelovanja na srečanjih, tekmovanjih),
- učinka izmenjave dijakov in strokovnih sodelavcev z izobraževalnimi ustanovami doma in v tujini,
- izobraževanja strokovnih delavcev.

### **Metode dela:**

- zbiranje in pregled poročil vseh udeležencev procesa (obrazec za poročanje),
- pogovori z dijaki in zaposlenimi (ustreznost pogojev za uspešno delo),
- evalvacija.

Maribor, 9. 9. 2024

### **Priloga:**

- Poročilo o dejavnosti - obrazec

## POROČILO O DEJAVNOSTI

<b>Poimenovanje dejavnosti:</b>
<b>Datum/čas trajanja dejavnosti:</b>
<b>Kraj dogajanja:</b>
<b>Mentor/ji:</b>
<b>Udeleženci dejavnosti:</b>

<b>Vrsta dejavnosti (obkrožite):</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>a. Športna dejavnost</li><li>b. Kuharstvo</li><li>c. Strežba</li><li>d. Turizem</li><li>e. Raziskovalna dejavnost</li><li>f. Tekmovanje</li><li>g. Humanitarni sklad</li><li>h. Šolski sklad</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>i. Interesne dejavnosti</li><li>j. Strokovne ekskurzije</li><li>k. Promocijska dejavnost</li><li>l. Šolski projekt</li><li>m. Nacionalni projekt</li><li>n. Mednarodni projekt</li><li>o. Sodelovanja z drugimi inštitucijami/zavodi</li><li>p. Drugo _____</li></ul>

<b>Povzetek dogajanja</b>
---------------------------

<b>Nagrade/priznanja/dosežki:</b>
-----------------------------------

<b>Objave v medijih:</b>
--------------------------

**Slikovno gradivo**

## Načrt dela ekošole



# EKOŠOLA

## Načrt dela za šolsko leto 2024/25



Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor se bo tudi v šolskem letu 2024/2025 vključila v mednarodni projekt **Ekošola**. V programu **Ekošola** tudi v šolskem letu 2024/2025 pripravljamo vsebine in projekte skladno z usmeritvami FEE (Mednarodne fundacije za okoljsko izobraževanje) in mednarodnega programa Eco-Schools International po metodologiji sedmih korakov.

Z delom po sedmih korakih programa Ekošola vsaka ustanova v posameznem šolskem letu pridobi oziroma ohrani mednarodno uveljavljeni okoljski znak **ZELENA ZASTAVA**.

Za pridobitev oz. potrditev **zelene zastave** v šolskem letu 2024/2025 je treba izvesti naslednje aktivnosti:

### A) Izpolniti Ekoportal po posameznih korakih:

1. Pregledati in osvežiti podatke za Ekoodbor (1. korak)
2. Izvesti oziroma dopolniti Okoljski pregled (2. korak)
3. Določiti Ekoakcijski načrt (3. korak), ki mora **OBVEZNO** vključiti:
  - vsaj tri projekte s seznama projektov 2024/2025
  - aktivnosti po individualni izbiri ustanove

Izpolnjevanje Ekokacijskega načrta se ustrezno povezuje z učnim načrtom (5. korak) in obveščanjem v ali zunaj ustanove (6. korak).

Rok za Ekoakcijski načrt: 30. oktober 2024

4. Izpolniti poročilo o opravljenih aktivnostih (4. korak), rok za poročilo: 31. maja 2025

5. K poročilu dodati pripadajoče priloge v 5. in 6. koraku, rok: 31. maja 2025

6. Pregledati in po potrebi osvežiti Eko-listino (7. korak)

**B) Objaviti dobro prakso** v Ekoskladovnici (skladno z navodili za objavo dobre prakse v Ekoskladovnici)

**C) Plačati pristojbino**

#### **IZBIRNE AKTIVNOSTI:**

Zbiranje zamaškov, rabljenih oblačil, tonerjev in kartuš v humanitarne namene.

Humanitarne dejavnosti šole, kot so peka piškotov in kuhanje marmelad ter prodaja teh izdelkov v humanitarne namene.

Tekmovanja: Tekmovanje iz biologije za Proteusovo priznanje za srednje šole. Tekmujejo 1. in 2. letniki SSI, organizator je ZOTKs.

Tekmovanje o znanju o sladkorni bolezni.

Dodana vrednost vključenosti naše ustanove v program Ekošola je seznanjenost s primeri dobre prakse, vedno boljša ozaveščenost vseh udeležencev projekta, razvijanje humanitarnosti in solidarnosti med ljudmi, skrb za zdravo življenje in urejeno okolje, za kar si bomo prizadevali tudi v tem šolskem letu.

Izmed ponujenih projektov (<https://ekosola.si/projekti-24-25/>) kot šola načrtujemo naslednje projekte, ki jih povežemo z učnim načrtom:

Projekt: ŠOLSKA VRTILNICA - <a href="https://ekosola.si/solska-vrtilnica-24-25/">https://ekosola.si/solska-vrtilnica-24-25/</a>			
<p>Dejavnosti:</p> <p>Vključitev permakulture v turizem, znana tudi kot permakulturni turizem, združuje trajnostne prakse s turističnimi dejavnostmi in ponuja obiskovalcem izkušnjo, ki je v skladu z načeli skrbi za zemljo, ljudi in pravično delitev virov.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Spoznavali bomo permakulturni poligon in vsebine vključili v izbrane module;</li> <li>● Aktivnosti permakulture bomo vključili kot trajnostni pristop k pripravi in izvedbi turističnih programov in aktivnosti;</li> <li>● Učne vsebine bomo prenesli v učilnico na prostem (spoznavanje rastlin, kaj potrebujejo rastline za rast, vrste zelenjave, začimb, uporaba, skrb za rastline, uporabnost, primernost kot turistični spominek okolja ipd.)</li> <li>● Priprava predloga kulinaričnega turističnega spominka</li> </ul>	<p>Ime in priimek mentorja</p> <p>Bojana Korez</p>	<p>Predmet/Modul/DOVID</p> <p>M9, m17, m10</p>	<p>Cilji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Spoznati načela permakulture in pristop</li> <li>● Spoznati in se seznaniti: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kaj so permakulturne turistične kmetije</li> <li>○ Edukativni turizem in permakultura</li> <li>○ Ekološka prenočišča in eko-resorti</li> <li>○ Permakulturna arhitektura</li> <li>○ Samovzdržni sistemi (resorti, ki lahko vključujejo permakulturne vrtove, kjer gojijo svežo zelenjavo za goste, ter sistemi za kompostiranje odpadkov in ponovno uporabo vode.</li> <li>○ Ohranjanje narave</li> <li>○ Doživetja in delavnice</li> <li>○ Permakulturne delavnice (organiziranje delavnic za obiskovalce, kjer se lahko naučijo o permakulturnem oblikovanju, naravnih tehnikah vrtnarjenja, upravljanju z vodnimi viri in drugih trajnostnih praksah)</li> </ul> </li> <li>● Praktične aktivnosti bomo spoznali kot ponujanje možnosti za sodelovanje v aktivnostih, kot so sajenje dreves, skrb za živali, izgradnja naravnih struktur, kar obiskovalcem omogoča praktično izkušnjo permakulture.</li> <li>● Tematski ogledi – izpeljali praktični ogled</li> <li>● Lokalna kultura in tradicija – vključenost v okolje</li> </ul>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lokalna skupnost in partnerstva</li> <li>• Sodelovanje z organizacijami, ki podpirajo trajnostni razvoj, pri organizaciji dogodkov, izobraževanju in promociji trajnostnega turizma.</li> <li>• Izobraževalni turizem za otroke in mlade – praktični primeri izvedenih nalog.</li> </ul>
--	--	--	---

<p><b>Projekt: PODNEBNE SPREMEMBE (EKOBARANJE ZA EKOŽIVLJENJE) - <a href="https://ekosola.si/podnebne-spremembe-24-25/">https://ekosola.si/podnebne-spremembe-24-25/</a></b></p>			
<p>Dejavnosti:</p> <p>Dijaki bodo brali literaturo, povezano s podnebnimi spremembami in drugimi okoljskimi temami. Literaturo bodo izbirali iz priporočilnega seznama, brali pa bodo lahko tudi druga besedila, ki aktualno obravnavajo okoljsko tematiko. O prebranem bodo poročali individualno, v kolikor pa bo sodelovalo pri projektu več dijakov iz istega oddelka in se bo tematika navezovala na pouk slovenščine, bodo prebrana besedila vključevali in navezovali na pri pouku obravnavane vsebine.</p>	<p>Ime in priimek mentorja</p> <p>Simona Gljuk</p>	<p>Predmet/Modul/DOVID</p> <p>slovenščina</p>	<p>Cilji:</p> <p>Spodbuditi dijake vseh letnikov k dodatnemu branju;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ozaveščati dijake z okoljsko problematiko;</li> <li>• vključevati okoljsko tematiko v pouk književnosti in spoznavati literarne upodobitve narave;</li> <li>• razvijati vrline ekokritičnega branja.</li> </ul>

<p><b>Projekt: MLADI POROČEVALCI ZA OKOLJE</b> - <a href="https://ekosola.si/mladi-porocevalci-za-okolje-23-24-2/">https://ekosola.si/mladi-porocevalci-za-okolje-23-24-2/</a></p>			
<p>Dejavnosti:</p> <p>Dijaki bodo imeli možnost razvijati svoje spretnosti in znanja pri pisanju novinarskih žanrov ali pripraviti fotozgodbo oz. drugo izbrano obliko dejavnosti, pri čemer se bodo urili tudi v pisnem izražanju glede na izbrano obliko besedilne vrste in bodo z mentorsko pomočjo vodeni do končnega izdelka oz. prispevka</p>	<p>Ime in priimek mentorja</p> <p>Simona Gljuk</p>	<p>Predmet/Modul/DOVID</p> <p>slovenščina</p>	<p>Cilji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ozaveščati dijake z okoljsko problematiko in jih spodbuditi k prepoznavanju, analiziranju, razumevanju in povezovanju vzrokov, učinkov in posledic različnih okoljskih aktivnosti in procesov v lokalnem okolju;</li> <li>• oblikovati okoljsko in ekološko zavest dijakov,</li> <li>• vpeljati okoljsko vzgojo v pouk slovenščine.</li> </ul>
<p><b>Projekt: PODNEBNI TEK</b> - <a href="https://ekosola.si/podnebne-spremembe-24-25/">https://ekosola.si/podnebne-spremembe-24-25/</a></p>			
<p>Dejavnosti:</p> <p>Izvedli bomo štafetni tek.</p>	<p>Ime in priimek mentorja</p> <p>Jurij Lovše, Grega Frangež, Katja Šegula</p>	<p>Predmet/Modul/DOVID</p> <p>ŠVZ</p>	<p>Cilji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Z dijaki bomo s štafetnim tekom skušali preteči čim večje število metrov (kilometrov).</li> </ul>

<p><b>Projekt: PODNEBNE SPREMEMBE - Podnebni detektivi:</b> <a href="https://ekosola.si/podnebne-spremembe-24-25/">https://ekosola.si/podnebne-spremembe-24-25/</a></p>			
<p>Dejavnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ugotovimo, kaj že vedo o vremenu/podnebnih spremembah (kje so izvedeli in kaj so počeli - v vrtcu, v šoli, doma, na izletih),</li> <li>• predstavimo vremenske pojave in vpliv na naravo in življenje, na primer: oblak, nevihta, toča, zemeljski plaz, vetrolom, poplava, plima in oseka, suša, snežinke, ipd.</li> <li>• ogledamo si video prispevke o Podnebnih spremembah, predvsem film Al Gora – Neprijetna resnica in naredimo analizo filma (pogovorimo se o tem, kaj je globalno segrevanje, kaj so vzroki, posledice in možne rešitve problema),</li> <li>• dijaki po skupinah izdelajo plakat možnih rešitev in komentirajo rešitve drugih ekip.</li> </ul>	<p>Ime in priimek mentorja</p> <p>Snježana Ris Primec, prof. ang - geo</p>	<p>Predmet/Modul/DOVID</p> <p>Geografija</p> <p>Ure: 1 + 4 + 3 + 2 = 10 ur (minimalno)</p>	<p>Cilji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dijakom omogočimo izkustveno učenje o vremenu in podnebjju z opazovalnimi in eksperimentalnimi dogodki,</li> <li>• spoznajo, da se podnebje spreminja – kaj so podnebne spremembe, kateri so glavni vzroki zanje, kakšne so posledice in možne rešitve,</li> <li>• spoznajo, s katerimi aktivnostmi ljudje čim manj negativno vplivamo na okolje,</li> <li>• spoznajo, kako je od podnebnih sprememb odvisna biotska pestrost,</li> <li>• skupaj gradimo spoštljiv in pozitiven odnos do narave. in okolja.</li> </ul>
<p><b>Projekt: NE ZAVRZI OBLEK, OHRANI PLANET</b> <a href="https://ekosola.si/ne-zavrzi-oblek-ohrani-planet-24-25/">https://ekosola.si/ne-zavrzi-oblek-ohrani-planet-24-25/</a></p>			
<p>Dejavnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zbiranje rabljenih in odsluženih oblačil in obutve v šoli,</li> <li>• sodelovanje z različnimi organizacijami (humanitarne, zaščita živali).</li> <li>• izmenjava oblačil in obutve – šolski bazar oz. izmenjevalnica oblačil</li> </ul>	<p>Ime in priimek mentorja</p> <p>Andreja Božič Horvat Marija Žigart</p>	<p>Predmet/Modul/DOVID</p> <p>ANG FIZ</p>	<p>Cilji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dijakom omogočimo, da sodelujejo pri zbiranju in izmenjavi rabljenih oblačil in obutve,</li> <li>• dijake spodbujamo, da iščejo načine, kako reciklirati tekstil,</li> <li>• dijake usmerjamo k premišljenemu nakupu oblačil in obutve</li> <li>• spodbujamo zavedanje o negativnem vplivu</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• spodbujanje preišljenega nakupa oblačil in obutve ter ponovne uporabe odsluženega tekstila</li> <li>• priprava prispevkov o odpadnem tekstilu</li> </ul>			<p>hitre mode na okolje,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dijake spodbujamo, da odgovorno ravnajo z odsluženim tekstilom</li> </ul>
---	--	--	---

<p><b>Projekt: ODPADKOM DAJEMO NOVO ŽIVLJENJE (Trajnostno ravnanje z odpadnimi materiali)</b>  <a href="https://ekosola.si/odpadkom-dajemo-novo-zivljenje-20-21/">https://ekosola.si/odpadkom-dajemo-novo-zivljenje-20-21/</a></p>			
<p>Dejavnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ogled zbirnega centra za ločevanje odpadkov Snaga in izdelava plakatov glede recikliranja odpadnega materiala (v sklopu DOVID)</li> <li>• ogled dokumentarnega filma in razprava o podnebnih spremembah ter pomenu/vplivu odpadkov na podnebne spremembe (v sklopu DOVID)</li> <li>• naravoslovni dan – izdelava novih izdelkov iz odpadnega materiala (v sklopu DOVID)</li> <li>• pogovor o odpadkih in beleženje ustvarjanja lastnih odpadkov – »dnevnik« odpadkov (v sklopu predmeta Družboslovje)</li> <li>• gospodinjski odpadki in njihova reciklaža (v sklopu predmeta Družboslovje)</li> </ul>	<p>Ime in priimek mentorja</p> <p>Veronika Mešič (vodja)</p> <p>Ostali strokovni delavci po dogovoru</p>	<p>Predmet/ Modul/DOVID</p> <p>V sklopu predmeta Družboslovje (program SPI) in DOVID (za programa SPI in SSI).</p>	<p>Cilji:</p> <p>Dijaki si ogledajo zbirni center za recikliranje in ločevanje odpadkov podjetja Snaga.</p> <p>Dijaki se spoznajo z recikliranjem in ponovno rabo odpadkov.</p>

<p>Projekt: LIKOVNI NATEČAJ ZA KREATIVNE IZDELKE <a href="https://ekosola.si/likovni-natecaj-20-21/">https://ekosola.si/likovni-natecaj-20-21/</a></p>			
<p>Dejavnosti:</p> <p><b>Skupina otrok kreativno ustvarja in izdelava likovni izdelek</b> (risbe, makete, posterje, 3d skulpture, ki ponazarjajo njihove aktivnosti)</p>	<p>Mentor:</p> <p>Rafael Košec Tekavc</p>	<p>Umetnost;</p> <p>Dekoracije</p>	<p>Cilji:</p> <p>Raziskovati in spoznati sestavo odpadne embalaže.</p> <p>Zakaj in kako ločevati različne vrste odpadne embalaže, še posebej odpadnega papirja in kartona, odpadne plastike, odpadne kartonske embalaže za mleko in sokove (KEMS ali Tetra Pak) ter odpadnih kovin.</p> <p>Spoznati možnosti predelave in recikliranja odpadne embalaže, kako pridobiti sekundarne surovine in izdelati izdelke iz recikliranih materialov.</p> <p>Spodbujati k oblikovanjem krogotokov za odpadne materiale iz vsakdanjega življenja.</p> <p>Iskati in predstavljati primere dobre prakse na področju ločevanja odpadkov, recikliranja in izdelave ter uporabe novih izdelkov iz recikliranih materialov.</p> <p>Organizirati krajše zbiralne akcije, (za namen odkupa s strani družbe Dinos, d.o.o.).</p> <p>Sodelovati v ETZO – Evropskem tednu zmanjševanja odpadkov, 16.– 24. november 2024.</p> <p>Sodelovati v globalni kampanji GAIA 20:30 (kvizi, učne ure) ter Dnevih globalne akcije (konkretni ukrepi in dejanja v vsakdanjem življenju).</p>

Projekt: EKOKVIZ ZA SREDNJE ŠOLE <a href="https://ekosola.si/ekokviz-za-srednje-sole-24-25/">https://ekosola.si/ekokviz-za-srednje-sole-24-25/</a>			
Dejavnosti:	Ime in priimek mentorja	Predmet/ Modul/DOVID	Cilji:
Priprava dijakov na šolsko in državno tekmovanje v ekoznanju  <b>TEMA</b> za šolsko leto 2024/2025: <b>ENERGIJA PRIHODNOSTI</b> Tekmovanje bo potekalo na ŠOLSKEM in DRŽAVNEM nivoju (za SSI, PTI in SPI programe)  Šolsko tekmovanje: 5. 12. 2024 Državno tekmovanje: 5. 2. 2025	Marija Žigart	fizika	Skozi prebiranje gradiva o izbrani temi dijaki pridobijo veliko novega znanja in začnejo razmišljati o priložnostih, ki jih nimajo in njihovim bližnjim, v domačem oziroma širšem okolju, ponuja narava.  S sodelovanjem v projektu ozaveščamo dijake o pomenu ohranjanja narave.  Dijake spodbujamo k razmišljanju o iskanju rešitev za okoljske probleme v njihovi okolici.

Projekt: MLADI V SVETU ENERGIJE <a href="https://ekosola.si/mladi-v-svetu-energije-24-25/">https://ekosola.si/mladi-v-svetu-energije-24-25/</a>			
Dejavnosti, ki jih boste pripravili in izvajali pri izbrani aktivnosti	Ime in priimek mentorja	Predmet/ Modul/DOVID	Cilji:
<p>Priprava PPT predstavitev, plakatov in izdelkov na teme varčne rabe energije, trajnostnih virov, oskrba z energijo in sodelovanje v nagradnem natečaju.</p> <p>Izdelali bomo izvorno predstavitev, video ali novinarski prispevek na temo: <b>Nizkoogljično je odlično!</b></p>	Marija Žigart	fizika	<p>Ozaveščanje dijakov in delavcev o pomenu energije in različnih virov energije (s poudarkom na trajnostnih virov energije).</p> <p>Spoznavali bomo različne načine proizvodnje električne energije.</p> <p>Raziskali in poučili se bomo o oskrbi z električno energijo in njeni rabi.</p> <p>Razglabljali bomo o ukrepih za učinkovito rabo energije.</p> <p>Debatirali bomo o prihodnosti oskrbe z električno energijo v Sloveniji in svetu.</p>

Projekt: <b>PODNEBNE SPREMEMBE (Ekošola meri odtis CO2)</b> <a href="https://ekosola.si/podnebne-spremembe-24-25/">https://ekosola.si/podnebne-spremembe-24-25/</a>			
Dejavnosti, ki jih boste pripravili in izvajali pri izbrani Aktivnosti	Ime in priimek mentorja	Predmet/ Modul/DOVID	Cilji:
<p>S pomočjo spletnega Kalkulatorja CO2 izračuna ogljični odtis na osebo, učilnico ali celo ustanovo za promet, svetila, električne naprave, ogrevanje, odpadke in zavrženo hrano</p> <p>Ozaveščamo s plakati, ki jih bomo izdelali in spodbujamo k znižanju co2 izpustov.</p>	Marija Žigart	fizika	<p>S pomočjo co2 kalkulatorja Umanotera ugotavljamo in merijo svoj ogljični odtis, odtis razreda, šole...</p> <p>Poiščemo ukrepe za zmanjšanje ogljičnega odtisa in jih izvajajo doma, v razredu, šoli.</p> <p>Predstavijo rezultate, in skušamo določiti prihranke.</p>

Projekt: <b>MISIJA ZELENI KORAKI (zapiši naziv izbranega projekta)</b> <a href="https://ekosola.si/misija-zeleni-koraki-24-25/">https://ekosola.si/misija-zeleni-koraki-24-25/</a>			
Dejavnosti, ki jih boste pripravili in izvajali pri izbrani Aktivnosti	Ime in priimek mentorja	Predmet/ Modul/DOVID	Cilji:
<p>Izdelava plakatov, PPT predstavitev in priprava aktivnosti v tej smeri.</p>	Marija Žigart	fizika	<p>Raziskali bomo s katerimi okolju in zdravju prijaznejšimi načini prevoza zmanjšujemo ogljični odtis?</p> <p>Analizirali kakšne spremembe v potovalnih navadah za pot v šolo, službo in na počitnice so potrebne, da bomo manj obremenili okolje.</p> <p>Preučili bomo kako lahko prilagodimo potovalne navade v ožji in širši skupnosti: delimo – izposojamo – uporabljamo javni prevoz – kombiniramo.</p>



Projekt: MLEKASTIČNO! IZBEREM DOMAČE <a href="https://ekosola.si/mlekasticno-izberem-domace-24-25/">https://ekosola.si/mlekasticno-izberem-domace-24-25/</a>			
<p>Dejavnosti, ki jih boste pripravili in izvajali pri izbrani aktivnosti</p> <p>Mleko in mlekarstvo, še posebej v kontekstu ciljev trajnostnega razvoja in mlekarstva, lahko vključujejo različne vidike, kot so trajnostna proizvodnja, dobrobit živali, ekonomska pravičnost, in varovanje okolja, ter skrb za uravnoteženo prehrano.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Obravnavana tema: 1. junij – Svetovni dan mleka;</li> <li>● vključevanje mleka in mlečnih izdelkov v vsakodnevno kulinariko;</li> <li>● priprava, demonstracija in degustacija pripravljenih izdelkov iz mleka in mlečnih izdelkov;</li> <li>● spoznavanje različnih načinov priprave in kombinacije mleka in mlečnih izdelkov, ki omogočajo pestro paleto priprave jedi, ki so hkrati okusne in koristne za zdravje;</li> <li>● organizacija tematske malice za dijake;</li> <li>● priprava letaka, ki spodbuja trajnostni pristop in uporabe mleka in mlečnih izdelkov v vsakdanjem življenju;</li> <li>● ipd.</li> </ul>	<p>Ime in priimek mentorja</p> <p>Boris Korošec, Bojana Korez</p>	<p>Predmet/Modul/DOVID</p> <p>M22</p>	<p>Cilji:</p> <p>Cilji, povezani z mlekom, mlekastičnostjo in trajnostjo, poudarjajo potrebo po uravnoteženem pristopu, ki podpira produktivnost in kakovost mleka:</p> <p>Izpostavili bomo vključenost mleka in mlečnih izdelkov v vsakdan s praktično uporabo.</p> <p>Dijaki bodo spoznali pomembnost mleka in mlečnih izdelkov kot del zdrave vsakodnevne prehrane zaradi njihove hranilne vrednosti,</p> <p>Praktična uporabnost mleka in mlečnih izdelkov v kulinariki, ki vključuje mleko in lahko prispeva k uravnoteženi prehrani na različne načine.</p>

<b>Projekt: KROŽNOST JE NAŠA PRIHODNOST (KNJIGOBEŽNICA Z RABLJENIMI KNJIGAMI):</b> <a href="https://ekosola.si/kroznost-je-nasa-priloznost-24-25/">https://ekosola.si/kroznost-je-nasa-priloznost-24-25/</a>			
Dejavnosti:  Postavitev knjigobežnice z rabljenimi knjigami na poličnik pred knjižnico po principu "take one, leave one" oz. "take, read, return, repeat". Mogoče pa rešimo katero knjigo pred romanjem v koš in lahko koristi še komu drugemu.	Ime in priimek mentorja  Katja Hegediš Gregl	Predmet/ Modul/DOVID  Slovenščina	Cilji:  Poudariti pomen krožnega gospodarstva: pomen, načela recikliranja. Preučevanje življenjske dobe izdelkov in njihovo podaljševanje. Načrtovanje in uvajanje krožnosti v vsakdanje življenje, v šoli in doma.

<b>Projekt: BIOTSKA PESTROST IN VODA</b> <a href="https://ekosola.si/ohranjanje-biotske-pestrosti-in-skrb-za-vodo-24-25/">https://ekosola.si/ohranjanje-biotske-pestrosti-in-skrb-za-vodo-24-25/</a>			
Dejavnosti:  Tekmovanje iz biologije za srednje šole	Ime in priimek mentorja  Ksenija Suban	Predmet/ Modul/DOVID	Cilji:  Poznajo pojem biotska pestrost. Spoznavajo avtohtone in tujerodne vrste živih bitij. Spoznavajo življenjski cikel živih bitij. Spoznavajo vrste živih bitij, ki izumirajo. Razvijajo spoštljiv in pozitiven odnos do narave.

Projekt: HRANA NI ZA TJA VENDAN, Reciklirana kuharija [https://ekosola.si/hrana-ni-za-tjavendan-24\\_25/](https://ekosola.si/hrana-ni-za-tjavendan-24_25/)

<p>Dejavnosti:</p> <p>Sodelovanje v nagradnem natečaju 'RECIKLIRANA KUHARIJA'</p> <p>Tudi letos nadaljujemo s tradicionalnim natečajem, kjer dijaki pripravijo in predstavijo inovativne recepte za obroke v šoli in doma iz ostankov hrane ali manjših količin živil</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zajtrk/malica/prigrizek, predjed, enolončnica, glavna jed in sladica,</li> <li>• lokalne in sezonske jedi.</li> </ul>	<p>Ime in priimek mentorja</p> <p>Darinka Zorko</p>	<p>Predmet/Modul/DOVID</p> <p>Strokovni moduli (kuharstvo)</p>	<p>Cilji:</p> <p>Zmanjšati in preprečiti nastajanje odpadne hrane v šoli in doma.</p> <p>Spodbuditi praktično uporabo neporabljene hrane in prikazati pravilen način shranjevanja prehranskih izdelkov (kuharski mojster ni tisti, ki dobro kuha ter ustvarja veliko odpadkov, temveč tisti, ki premišljeno nakupuje in porabi vse sestavine).</p> <p>Pravilno reciklirati in odlagati ostanke hrane (kompostiranje in ločeno odlaganje v zabojnik za biološke odpadke).</p> <p>Povečati zavedanje in izobraževati o odgovornem odnosu do hrane v celotni prehranski verigi ter posebej ravnanju z odpadno hrano.</p>
--	---	--	---

Koordinatorici Ekošole na SŠGT MB:

*Marija Žigart in Andreja Božič Horvat*

Maribor, 9. 9. 2024