



SREDNJA ŠOLA
ZA GOSTINSTVO
IN TURIZEM
MARIBOR

LETNI DELOVNI NAČRT

SREDNJE ŠOLE ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR

ŠOLSKO LETO 2023/2024

MARIBOR, SEPTEMBER 2023

K A Z A L O

1	UVOD.....	5
2	ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	7
2. 1	Programi izobraževanja, oddelki, organizacija pouka	7
2. 2	Materialni pogoji za delo, prostori	10
2. 2. 1	Opredelitev območja, s katerega prihajajo dijaki.....	10
2. 2. 2	Prostori	10
2. 3	Strokovni delavci.....	11
2. 4	Drugi delavci šole	16
2. 4. 1	Pripravniki, vodje strokovnih aktivov ter druga dela in naloge v šolskem letu 2023/24	16
2. 5	Spremljanje dela strokovnih delavcev.....	21
2. 6	Načrt stalnega strokovnega izpopolnjevanja	22
3	ORGANIZACIJA POUKA V ŠOLSKEM LETU 2023/24.....	25
3. 1	Šolski koledar za šolsko leto 2023/24.....	25
3. 2	Ocenjevalna obdobja.....	26
3. 3	Ocenjevalna konferenca ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja.....	26
3. 4	Ocenjevalne konference ob zaključku 2. ocenjevalnega obdobja in po izpitnih rokih	26
3. 5	Periodični pouk	27
3. 6	Pouka prosti dnevi, prazniki, počitnice in drugi pomembni datumi.....	27
3. 7	Izpitni roki za popravne, predmetne in dopolnilne izpite med šolskim letom – za občane in dijake.....	28
3. 8	Izpitni roki za zaključne letnike	30
3. 9	Poklicna matura in zaključni izpit	30
3. 9. 1	Poklicna matura	30
3. 9. 2	Zaključni izpit.....	34
3. 10	Izleti	36
3. 11	Interesne dejavnosti.....	36
3. 12	Aktivno državljanstvo	36
3. 13	Fakultativni in dodatni pouk	37
3. 14	Strokovne ekskurzije.....	37

3. 15	Obšolske dejavnosti.....	37
3. 16	Mednarodno sodelovanje	37
3. 17	Raziskovalno delo.....	40
3. 18	Delovna praksa in praktično izobraževanje v delovnem procesu	40
3. 19	Tekmovanja	40
4	ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA.....	42
4. 1	Načrt investicij za modernizacijo šole in prednostne naloge.....	42
4. 2	Izobraževanje mladine	42
4. 3	Izobraževanje odraslih.....	42
5	PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV	44
5. 1	Program pedagoškega vodenja šole	44
5. 2	Vsebine dela učiteljskega zbora	45
5. 2. 1	Pouk ali neposredno delo z dijaki.....	45
5. 2. 2	Drugo delo v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom.....	46
5. 2. 3	Pedagoške konference	47
5. 2. 4	Strokovno izpopolnjevanje	47
5. 3	Delo svetovalnih in strokovnih delavcev	47
5. 4	Delo oddelčne in šolske dijaške skupnosti.....	47
5. 5	Delo v šolski knjižnici	48
6	PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI IN Z OKOLJEM	49
6. 1	Oddelčni roditeljski sestanki in pogovorne ure.....	49
6. 2	Sodelovanje z osnovnimi, s srednjimi, z višjimi in visokimi šolami.....	49
6. 3	Sodelovanje z gostinsko-turističnimi organizacijami	50
6. 4	Sodelovanje staršev oz. zakonitih zastopnikov dijakov pri upravljanju šole..	50
7	PROGRAM DELA SVETA ŠOLE	52
8	NAČRT SPREMLJANJA URESNIČEVANJA LDN	53
8. 1	Način spremljanja	53
9	PRILOGE.....	54
	Načrt dela Sveta zavoda SŠGT MB	55
	Načrt dela aktiva slovenščine	56
	Načrt dela aktiva matematike, fizike in računalništva z informatiko	64
	Načrt dela aktiva angleščine, italijanščine in španščine	79
	Načrt dela aktiva nemščine.....	92

Letni delovni načrt za šolsko leto 2023/2024

Načrt dela aktiva naravoslovja	100
Načrt dela aktiva družboslovnih predmetov	108
Načrt dela aktiva ekonomije.....	115
Načrt dela aktiva kuharstva	127
Načrt dela aktiva strežbe	137
Načrt dela aktiva turizma	145
Načrt dela aktiva športne vzgoje.....	157
Načrt dela skupine za šolsko prehrano.....	158
Letni načrt komisije za šolsko prehrano.....	160
Načrt dela Zdrave šole	161
Načrt dela Dijaške skupnosti SŠGT MB	164
Načrt dela Šolskega sklada SŠGT MB	166
Načrt dela svetovalne službe	167
Načrt dela knjižnice	172
Načrt dela učbeniškega sklada.....	175
Načrt dela izobraževanja odraslih.....	177
Načrt praktičnega usposabljanja z delom	181
Načrt dela E-Tima.....	183
Načrt ekskurzij	184
Načrt interesnih dejavnosti	186
Načrt dela komisije za kakovost	203
Načrt dela ekošole	207

1 UVOD

Letni delovni načrt je osrednji dokument, s katerim zagotavljamo sistematično uresničevanje z zakonom in s programom dela šole predvideno vzgojno-izobraževalno in drugo delo. Odgovornost za pripravo in izvedbo LDN je povezana s pristojnostmi ravnatelja. Vsebino LDN dobiva v presojo učiteljski zbor in dijaška skupnost. Svet šole bo sprejel LDN predvidoma konec septembra. Pregleden in operativen delovni načrt šole omogoča načrtno uresničevanje, sprotno spremljanje in vrednotenje opravljenih nalog šole.

Vse predvidene aktivnosti v LDN se lahko zaradi neprevedljivih situacij spremenijo.

Izjava o viziji naše šole:

Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor bo uspešno in uveljavljeno regijsko strokovno-izobraževalno središče za gastronomijo in turizem.

Izjava o poslanstvu naše šole:

Ustvarjamo prijetno okolje za izobraževanje in izpopolnjevanje učiteljev in dijakov. Prizadevamo si za sodelovanje z najboljšimi nosilci gastronomsko-turistične dejavnosti v regiji v smislu trajnostnega razvoja z upoštevanjem naravnih in kulturnih virov, ljudskega potenciala in tradicionalne identitete.

Naš moto je: Šola z okusom.

Vrednote naše šole:

Smo strokovni: ohranjamo in nadgrajujemo sloves uveljavljenega regijskega strokovno-izobraževalnega središča za potrebe gastronomije in turizma, skrbimo za nenehno izpopolnjevanje znanja zaposlenih.

Zavezani smo kakovosti: naše delo je cenjeno v različnih strokovnih okoljih, v katera se vključujejo tako zaposleni kot dijaki šole. Držimo se dogovorov in uresničujemo zastavljene cilje.

Smo srčni: delo opravljamo predano in odgovorno, tak način razmišljanja prenašamo tudi na zunanje izvajalce in partnerje, s katerimi sodelujemo.

Zavezani smo trajnostnemu razvoju: pri našem delu upoštevamo vplive, ki jih ima dejavnost na okolje in si jih prizadevamo zmanjševati.

Strategija šole:

Na naši šoli posvečamo veliko pozornost izobraževanju in izpopolnjevanju učiteljev, kar je dobra osnova za profesionalno delo z našimi dijaki in njihovimi starši, kakor tudi sodelovanju z nosilci gastronomsko-turistične dejavnosti v regiji v smislu trajnostnega razvoja, ki bi upošteval naravne in kulturne vire, ljudski potencial, tradicionalno identiteto in imel tudi ekonomske učinke. S kakovostnim delom se trudimo zagotavljati visoko raven znanja in osebnostni razvoj dijakov. Dijakom omogočamo udeležbo na tekmovanjih in sodelovanje v različnih projektih zaradi izkazovanja in potrjevanja njihove uspešnosti, organiziramo športne vikende, turistično-gostinske tabore, izmenjave z dijaki iz tujine, širimo obzorja s potovanji in z ekskurzijami, z obiski strokovnih sejmov ipd. Našim dijakom omogočamo praktično usposabljanje v najboljših obratih in na dogodkih, kjer dobijo avtentične in uporabne izkušnje. Veliko pozornost posvečamo poslovnemu in osebnemu bontonu. Ponujamo nabor zanimivih obšolskih dejavnosti, skrbimo za ekološko ozaveščenost dijakov in strokovnih delavcev. V obziru imamo zdravje, sodelovanje in skrb za človeka, kulturo in naravo v najširšem pomenu besede.

V šolskem letu 2023/2024 bodo prednostne naloge:

- zaključek obnove šolske stavbe na Cankarjevi ulici 5 in s tem povezana pridobitev novih prostorov izobraževanja za vse udeležence vzgojno-izobraževalnega procesa,
- priprava na izvajanje novega gimnazijskega izobraževalnega programa (ekonomska gimnazija, smer turizem)
- uspešnost urejanja delovnih pogojev,
- učni uspeh v formalnem izobraževanju (PM in ZI),
- učinkovitost pridobljenega znanja za praktično izvedbo (maturantski ples, projekti, dogodki v lokalni skupnosti in širše).

2 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

2.1 Programi izobraževanja, oddelki, organizacija pouka

V šolskem letu 2023/2024 bomo na Srednji šoli za gostinstvo in turizem Maribor (v nadaljevanju: SŠGT MB) izobraževali mladino in odrasle po naslednjih **programih**:

- **srednje poklicno izobraževanje, program: gastronomske in hotelske storitve, poklic: gastronom hotelir/gastronomka hotelirka,**
- **srednje strokovno izobraževanje, program: gastronomija in turizem, poklic: gastronomsko-turistični tehnik/gastronomsko-turistična tehnica,**
- **poklicno-tehniško izobraževanje, program: gastronomija, poklic: gastronomski tehnik/gastronomska tehnica,**
- **nižje poklicno izobraževanje, program: pomočnik v biotehnikih in oskrbi, poklic: pomočnik kuharja in natakarja,**

Predmetniki in kurikuli vseh navedenih programov so objavljeni na spletni strani šole.

SŠGT MB obiskuje v šolskem letu 2023/2024 **450 dijakov** (stanje na dan 15. 9. 2023). V skladu z normativi je v tem šolskem letu oblikovanih **20 oddelkov**.

- **Šola**

Fantje	Dekleta	Skupaj
203	247	450

- **Programi**

Program	Fantje	Dekleta	Skupaj
Gastronomija in turizem	84	162	246
Gastronomija PTI	24	18	42
Gastronomske in hotelske storitve	82	53	135
Pomočnik v biotehnikih in oskrbi	13	14	27

- **Letniki**

Letnik	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. letnik	66	79	145
2. letnik	44	55	99
3. letnik	50	50	100
4. letnik	34	56	90
5. letnik	9	7	16

- **Oddelki**

Odderek	Fantje	Dekleta	Skupaj
1.A	2	29	31
1.B	11	20	31
1.C	10	7	17
1.F	14	3	17
1.G	20	10	30
1.I	9	10	19
2.A	9	19	28
2.B	9	9	18
2.F	14	11	25
2.G	8	12	20
2.I	4	4	8
3.A	7	26	33
3.B	17	7	24
3.F	11	12	23
3.G	15	5	20
4.A	4	20	24
4.B	3	14	17
4.C	12	11	23
G4.A	15	11	26

G5.A	9	7	16
------	----------	----------	-----------

Pouk zaradi obnove prostorov na Cankarjevi ulici poteka na dveh logistično povezanih lokacijah praviloma od 7.00 do 16.55 (1,5 izmenski pouk). Odmori so 5-minutni, razen glavnega odmora, ki je namenjen malici. Glavni odmor za malico je glede na urnik organiziran 5., 6. oz. 7. šolsko uro v treh delih in traja 45 minut.

Urniki oddelkov in razporedi koriščenja malice za oddelke so objavljeni na spletni strani šole.

Razpored ur in odmorov:

1.	7.00–7.45	
2.	7.50–8.35	
3.	8.40–9.25	
4.	9.30–10.15	
5.	10.20–11.05	odmor za malico
6.	11.10–11.55	odmor za malico
7.	12.00–12.45	odmor za malico
8.	12.50–13.35	
9.	13.40–14.25	
10.	14.30–15.15	
11.	15.20–16.05	
12.	16.05–16.55	

Zaradi uravnoteženosti obremenitve dijakov in učiteljev bomo urnike na dva meseca, vsak prvi ponedeljek v mesecu, spreminjali.

V tem šolskem letu pripravljamo v centralni kuhinji za dijake naše šole, dijake Konservatorija za glasbo in balet Maribor in zunanje odjemalce tople obroke v okviru dijaške prehrane.

2. 2 Materialni pogoji za delo, prostori

2. 2. 1 Opredelitev območja, s katerega prihajajo dijaki

Dijaki, ki obiskujejo Srednjo šolo za gostinstvo in turizem Maribor, prihajajo praviloma z območja celotne severovzhodne Slovenije in Koroške, nekaj tudi od drugod.

Več kot polovica dijakov je vozačev.

2. 2. 2 Prostori

SŠGT MB s sedežem na Mladinski ulici 14 a v Mariboru ima 2800 m² površine.

Pouk se odvija v naslednjih učilnicah in prostorih na Mladinski ulici:

- 3 učilnice za praktični pouk kuharstva (2 šolski kuhinji, 1 restavracijska kuhinja)
- 1 učilnica za praktični pouk strežbe
- 1 učilnica za predavanja – 60 sedežev
- 11 učilnic za 32 dijakov
- 2 učilnici za računalništvo
- 1 knjižnica za dijake
- garderobe za praktični pouk STR in KUH
- garderobe za obutev in oblačila (v zaklonišču)
- sanitarije
- arhiv
- kabineti

Centralna kuhinja za pripravo dijaške prehrane, jedilnica za potrebe dijaške prehrane in 2 učilnici za praktični pouk strežbe se nahajajo na najeti lokaciji Ob parku 5. Najem zajema tudi pripadajoče hodnike, sanitarije in pomožne prostore.

Šola ima najete tudi tri telovadnice za izvajanje pouka športne vzgoje, in sicer:

- telovadnico Športnega društva Center Maribor
- telovadnico na Braniku pod tribuno in

- telovadnico Študentskih domov Maribor.

Zaradi prostorske stiske v navedenih objektih dijaki 2. letnika SSI opravljajo 3. uro športne vzgoje izven urnika v strnjeni obliki.

Poleg telovadnic ima šola v uporabi tudi skladiščne prostore na naslovu Park mladih 2 v Mariboru.

Strokovni aktivni in vsi učitelji razpolagajo s prenosnimi računalniki, za pouk naravoslovnih predmetov so na voljo matematična računalna. V vseh učilnicah se nahaja IKT, ki zajema računalnik, projektor in zvočnike.

Posamezne učilnice so opremljene s t. i. »pametnimi« tablam in pripadajočo opremo. Informacijsko komunikacijsko tehnologijo sproti obnavljamo in dopolnjujemo.

2.3 Strokovni delavci

Spodnja tabela vsebuje seznam pedagoških delavcev, njihovo izpolnjevanje pogojev za delo, delovno razmerje, nazive in razredništva.

Strokovni delavci in strokovni organi na šoli morajo dijakom zagotavljati spodbudno delovno okolje, v katerem lahko pridobivajo kakovostno in sodobno znanje ob upoštevanju dijakovih individualnih in razvojnih posebnosti, jim nuditi pomoč, ki oz. ko jo dijaki potrebujejo.

Za vse dijake, za katere se ugotovi, da težje napredujejo ali da so nadarjeni, je potrebno oblikovati individualni načrt dela, za kar sta odgovorna oddelčni učiteljski zbor in učiteljski zbor v celoti. Še posebej pa je za omenjeno delo odgovoren razrednik, ki vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka in skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih dijakov ter se pri tem povezuje s starši in sodeluje s šolsko svetovalno službo.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2023/2024

Zap. št.	Priimek in ime	Ustrezna izobrazba	Strokovni izpit	Pedagoško-andragoška izobrazba	Delovno razmerje	Naziv in razrednišтво
1.	ARNUGA, Matej	Da	Da	Da	NPDČ	SVETOVALEC 2. B
2.	BENKOVIČ, Smiljan	Da	Da	Da	NPDČ	SVETOVALEC G4. A
3.	dr. BOŽIČ HORVAT, Andreja	Da	Da	Da	NPDČ	SVETNICA 3. A
4.	BOŽIČKO, Marjan	Da	Da	Da	NPDČ	SVETNIK
5.	BRUMEC, Alenka	Da	Da	Da	NPDČ	MENTORICA 1. C
6.	EMERŠIČ, Tatjana	Da	Da	Da	NPDČ	SVETNICA 3. F
7.	ERJAVEC, Dušan	Da	Da	Da	NPDČ	SVETNIK
8.	mag. FLAJŽER, Ivanka	Da	Da	Da	NPDČ	SVETOVALKA
9.	FRANGEŽ, Grega	Da	Da	Da	NPDČ	MENTOR
10.	GLJUK, Simona	Da	Da	Da	NPDČ	SVETNICA
11.	HEGEDIŠ, Katja	Da	Da	Da	NPDČ	SVETOVALKA
12.	HERCOG, Eva	Da	Da	Da	NPDČ	SVETOVALKA
13.	JERENKO, Sanja	Da	Da	Da	DPDČ	/
14.	KOREZ, Bojana	Da	Da	Da	NPDČ	SVETOVALKA 2. A
15.	KORMAN, Andrejka	Da	Da	Da	NPDČ	SVETNICA

Letni delovni načrt za šolsko leto 2023/2024

16.	KOROŠEC, Boris	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETOVALEC 3. B
17.	KOŠEC TEKAVC, Rafael	Da	Da	Da	NPDCČ	MENTOR
18.	KOVAČ, Karmen	Da	Da	Da	NPOLDČ	SVETOVALKA
19.	KOVAČEVIČ, Renata	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETOVALKA
20.	KRAJNC, Tomaž	Da	Da	Da	NKRDČ	SVETOVALEC 1. F
21.	KRAJNČIČ ŠIJANEC, Alja	Da	Da	Da	NPDCČ	MENTORICA
22.	LIKAVEC, Natalija	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETOVALKA
23.	LOVREC, Renata	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETNICA 1. A
24.	LOVŠE, Jurij	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETOVALEC
25.	MARIN, Darko	Da	Ne	Ne	DPDCČ	/
26.	mag. MATEKOVIČ, Sabina	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETOVALKA
27.	PAJNIK, Mojca	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETOVALKA
28.	PEČOVNIK MENCINGER, Andreja	Da	Da	Da	NKRDČ	SVETNICA
29.	PEKUŠEK CVIKL, Valerija	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETNICA 1. I
30.	PENKO, Barbka	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETNICA 1. B
31.	POGOREVC, Marjana	Da	Da	Da	NPDCČ	MENTORICA
32.	POGAČNIK, Vesna	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETNICA

Letni delovni načrt za šolsko leto 2023/2024

33.	POREKAR PETELIN, Sonja	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETNICA 4. C
34.	mag. PURGAJ, Andrej	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETOVALEC 4. A
35.	RIS PRIMEC, Snježana	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETOVALKA
36.	RITONJA, Metka	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETNICA
37.	SLAČEK, Tanja	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETNICA 2. F
38.	SUBAN, Ksenija	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETNICA 2. G
39.	ŠEGULA, Katja	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETOVALKA
40.	VEINGERL, Neva	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETOVALKA 3. G
41.	VELEC, Jože	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETOVALEC
42.	ZORKO, Darinka	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETNICA 2. I
43.	ŽIGART, Marija	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETNICA 4. B
44.	ŽITNIK, Sebastjan	Da	Da	Da	NDPDCČ	SVETOVALEC 1. G
45.	ŽLOF, Branko	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETOVALEC
	DOPOLNJE- VANJE (UČNE) OBVEZE					
46.	GORNIK, Helena	Da	Da	Da		MENTORICA
47.	GREGORINČIČ, Tomi	Da	Da	Da		/
	NADOMEŠČA- NJE DOLGOTRAJNE ODSOTNOSTI					

Letni delovni načrt za šolsko leto 2023/2024

48.	HVALIČ, Lucija	Da	Da	Da		/
	INDIVIDUALNA POMOČ					
49.	BOHAK, Alenka					PO POGODBI
50.	DOBRAJC, Sara Liza					PO POGODBI
51.	TROBENTAR, Barbara					PO POGODBI
	AVTORSKE POGODBE	Da	Da	Da		
52.	PURGAJ, Konrad	Da	Da	Da		
53.	LEPIR, Milovan	/	/	/		
54.	PIŠEK, Anton	/	/	/		
55.	OSOJNIK, Marjeta	/	/	/		

Na šoli je zaposlenih 55 pedagoških delavcev vključno z dopolnjevanjem delovne obveznosti, izvajalkami individualne pomoči in s pedagoškim kadrom preko avtorskih pogodb.

Ravnatelj šole je Dušan Erjavec, njegova pomočnica je Eva Hercog. Organizatorja praktičnega usposabljanja z delom (PUD) v delovnem procesu sta Marjan Božičko in Tomaž Krajnc, organizator izobraževanja odraslih je Marjan Božičko.

Svetovalni delavki sta Vesna Pogačnik in Sanja Jerenko (za področje dela z dijaki s posebnimi potrebami), delo knjižničarke opravlja Karmen Kovač. Načrti dela so v prilogi.

2. 4 Drugi delavci šole

Tajnica VIZ VI. je Karmen Biderman Dogša, računovodkinja Zdravka Mešić, računalnikar in vzdrževalec učne opreme Martin Mikuž, hišnika Robert Dobaja v obsegu polnega delovnega časa ter Zoran Dragović za polovični delovni čas. Kuharja sta Igor Kopčič in Smiljana Djurić, pomočnica v kuhinji oz. pomivalka Blanka Štumbereger, organizatorja praktičnega pouka v kuhinji Sebastijan Žitnik in Darko Marin ter snažilki Zdenka Cingesar in Štefka Maloić.

2. 4. 1 Pripravniki, vodje strokovnih aktivov ter druga dela in naloge v šolskem letu 2023/24

- **Pripravniki**

Na šoli trenutno nimamo pripravnikov.

- **Vodje aktivov**

Vodje aktivov so lahko profesorji tistih predmetov, ki jih poučujejo najmanj trije profesorji, lahko pa je vodja aktiva en profesor za več sorodnih predmetov.

Vsi strokovni aktivni morajo opravljati naloge, ki jim jih nalaga ZOFVI, uskladiti morajo merila za ocenjevanje pisnega in ustnega znanja dijakov skladno s katalogi znanj, upoštevajoč skladnost s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah. O svojem delu morajo voditi zapisnike s sprejetimi sklepi in svoje delo dokumentirati po določilih Pravilnika o šolski dokumentaciji.

Skladno z določili Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah, ki določa javnost ocenjevanja, so razredniki dolžni z usklajenimi merili seznaniti starše na roditeljskih sestankih, učitelji pa dijake pri predmetu, ki ga poučujejo.

Aktiv	Vodja aktiva
slovenščina, umetnost	Simona Gljuk

Letni delovni načrt za šolsko leto 2023/2024

matematika, računalništvo in informatika, fizika	Andreja Pečovnik Mencinger
nemški jezik	Eva Hercog
angleški jezik, italijanski jezik, španski jezik	Renata Kovačević
naravoslovje	Ksenija Suban
družboslovni predmeti	Andrej Purgaj
športna vzgoja	Jurij Lovše
strokovno teoretični predmeti s področja ekonomije, gostinstva in turizma	Barbka Penko
turizem	Renata Lovrec
kuharstvo	Sebastjan Žitnik
strežba	Matej Arnuga

Na šoli imamo v tem šolskem letu 11 strokovnih aktivov. Načrti dela posameznih aktivov v tem šolskem letu so priloga letnega delovnega načrta.

• **Druga dela in naloge v šolskem letu 2023/24**

Svet šole SŠGT Maribor	• Predsednica: Tanja Slaček • Notranji člani: Tanja Slaček Karmen Biderman Dogša Marjan Božičko Simona Gljuk Mojca Marija Pajnik
Sindikalni zaupnici	Valerija Pekušek Cviki Zdravka Mešić
Tajnica poklicne mature	Eva Hercog
Tajnica zaključnih izpitov	Eva Hercog

Tajnica popravnih, dopolnilnih izpitov	Alenka Brumec
Vodja interesnih dejavnosti	Matej Arnuga
Komisija za kakovost SŠGT Maribor	• Predsednica: Natalija Likavec • Člani: Andrejka Korman Andreja Pečovnik Mencinger Lan Rakuša (predstavnik dijakov) Marjan Vidovič (predstavnik delodajalcev) Jasna Abramović (predstavnica staršev)
Zdrava šola	Sabina Matekovič
Eko šola	• Vodja: Marija Žigart • Koordinatorica: Andreja Božič Horvat
Tim za mednarodno sodelovanje	Dušan Erjavec Grega Frangež Eva Hercog Boris Korošec Andrej Purgaj
Raziskovalno delo in tekmovanja	• Mladi za napredek Maribora: Snježana Ris Primec • področje turizma: Dušan Erjavec Renata Lovrec • področje kuharstva in strežbe: Sebastijan Žitnik

	Matej Arnuga • druga področja: vodje strokovnih aktivov
Praktično usposabljanje z delom	Marjan Božičko Tomaž Krajnc
Izobraževanje odraslih	Marjan Božičko
Dijaška skupnost SŠGT Maribor	• Mentorica: Eva Hercog • Predsednica: Lina Štrman • Namestnica predsednice: Sanja Caf
Šolski sklad SŠGT Maribor	• Predsednica: Tatjana Emeršič • Člani: Renata Kovačević Vesna Pogačnik Gabrijel Majerhofer (predstavnik dijakov) Vanja Strecha Podojsteršek (predstavnica staršev) Petra Kukovec (predstavnica staršev) Mojca Vavpotič (predstavnica staršev)
Šolski učbeniški sklad SŠGT Maribor	• Upravljalca: Lucija Hvalič
Šolski e-tim	• Predsednica: Andreja Pečovnik Mencinger • Člani: Dušan Erjavec Valerija Pekušek Cviki

	Martin Mikuž Eva Hercog
Šolska kronika	Simona Gljuk
Komisija za reševanje ugovorov na vzgojne ukrepe SŠGT Maribor	Andreja Božič Horvat Katja Šegula Franc Kranjc (predstavnik staršev)
Komisija za priznavanje neformalnih znanj SŠGT Maribor	• Predsednica: Andreja Božič Horvat • Člani: Vesna Pogačnik Andreja Pečovnik Mencinger Marjan Božičko
Komisija za varstvo pravic SŠGT Maribor	Barbka Penko Matej Arnuga Mojca Ledinek (predstavnica staršev)
Skupina za dijaško prehrano	Ksenija Suban Darko Marin Mojca Marija Pajnik Sebastijan Žitnik Nina Fridl (predstavnica dijakov)
Delovna skupina za izvajanje in ažuriranje načrta integritete SŠGT Maribor	• Vodja skupine: Grega Frangež • Člani: Sabina Matekovič Tomaž Krajnc
Promocija šole	Vesna Pogačnik Renata Lovrec Darinka Zorko Matej Arnuga Andrej Purgaj
Prostovoljno socialno delo	Barbka Penko

Koordinacija organizacije maturantskega plesa	Dušan Erjavec Tanja Slaček Tomaž Krajnc
Šolska maturitetna komisija	• Predsednik: Dušan Erjavec • Namestnica predsednika: Andrejka Korman • Člani: Boris Korošec Tanja Slaček • Tajnica poklicne mature: Eva Hercog

Za dijake tujce bomo skladno z zakonodajo izvedli testiranje znanja slovenščine A2 in tečaj slovenščine oz. učno pomoč. Sproti bomo analizirali njihov učni napredek in ob težavah pravočasno ukrepali.

2. 5 Spremljanje dela strokovnih delavcev

Ravnatelj je kot pedagoški vodja dolžan skladno s svojim načrtom spremljati delo učiteljev, jim svetovati in voditi ustrezno dokumentacijo. Posebej je kot varuh dijakovih pravic in varuh zakonitosti dolžan sproti in temeljito spremljati pouk pri vseh strokovnih delavcih, še posebej pri tistih predmetih, kjer se bo pokazal ob koncu ocenjevalnih obdobj nizki učni uspeh oziroma v primeru domnevnih kršitev (pritožbe dijakov, staršev) posameznih učiteljev.

Do konca marca 2024 mora ravnatelj zaposlenim vročiti letne ocenitve za preteklo leto, ob zaključku šolskega leta pa mora napisati poročilo o realizaciji spremljanja strokovnih delavcev.

Vsak mesec ravnatelj oceni delovno uspešnost vseh zaposlenih.

V tem šolskem letu bo spremljano delo pri učiteljicah in učiteljih v razredu ter s strani vodij PUZ-ov tudi skladnost vsebin letnih priprav s katalogi znanj.

Učiteljevo delo bo spremljano na osnovi pregleda:

- letne priprave – izvedbenega kurikula (tudi ID, ekskurzije, projekti ...),
- dnevne priprave,
- dnevnika,
- redovalnice,
- evidence izrečenih vzgojnih ukrepov in
- osebnih listov.

Prav tako bo delo spremljano na osnovi hospitacij v razredu na teme:

- učinkovito poučevanje v skladu s katalogom znanj in kurikuli,
- aktivnost dijakov,
- vloga učitelja kot koordinatorja učnega procesa in
- vzdušje v oddelku.

V prizadevanjih za dvig kvalitete pouka je ravnatelj za izvajanje hospitacij poleg pomočnice ravnatelja pooblastil tudi vodje aktivov. Spodbujamo kolegialne hospitacije v luči bogatenja pouka na osnovi primerov dobre prakse.

2. 6 Načrt stalnega strokovnega izpopolnjevanja

Spremljava pouka zagotavlja tudi ustrezno stalno strokovno izpopolnjevanje in razvoj učitelja skladno z njegovimi potrebami in s potrebami šole.

Vsi zaposleni imajo v skladu z zakonom pravico, da se izobražujejo in izpopolnjujejo. Na SŠGT Maribor podpiramo rast in profesionalni razvoj vsakega zaposlenega na šoli. Poleg predvidenih sredstev, ki jih dobimo z Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, namenjamo izobraževanju in izpopolnjevanju zaposlenih tudi sredstva iz dobička drugih dejavnosti šole.

V tem šolskem letu bomo pripravili izobraževanje v skladu s potrebami in željami učiteljev, iz varstva pri delu ter druga izobraževanja in izpopolnjevanja, ki jih delavci lahko predlagajo iz ponujenega kataloga KATIS.

Tudi v letošnjem šolskem letu bo prioriteta strokovnega izobraževanja namenjena poglobljanju širših pedagoških in didaktičnih znanj in osebnostni rasti. Udeležba je praviloma možna v pouka prostih dneh oz. v popoldanskem času po predhodnem dogovoru z ravnateljem. Vodje aktivov zberejo predloge za izobraževanje znotraj aktiva in jih posredujejo ravnatelju, ki izobraževanja odobri ali zavrne. Udeležence na izobraževanje prijavi ravnatelj.

V organizaciji šole bomo izvajali organizirane oblike izobraževanja glede na aktualno problematiko. Tovrstno izobraževanje bo potekalo v okviru rednih ali izrednih pedagoških sej, organiziranih seminarjev ali strokovnih ekskurzij.

Tematike izobraževanja bodo:

- didaktično-metodična teme,
- aktualne teme – delavnice (uporaba spletnih orodij za izvajanje pouka, vključevanje umetne inteligence pri pouku) in
- strokovna ekskurzija.

Druge oblike izobraževanja bomo izvedli v obliki mesečnih pedagoških sej.

Pravica do izobraževanja se lahko realizira v različnih oblikah, in sicer kot:

- udeležba na seminarjih v kraju ali izven kraja bivanja (npr. v izobraževalnih centrih),
- izobraževalne oblike v okviru predmetnih skupin,
- organizacija predavanj v okviru šole ali drugih šol,
- izobraževalne oblike v okviru učiteljskih konferenc,
- izobraževanja v mednarodnih projektih,
- obiski strokovnih sejmov in
- strokovne ekskurzije.

Pravice do izobraževanja ni mogoče razumeti tako široko, da jo lahko delavec realizira izključno po lastni izbiri. Primarna zahteva je izvedba pouka. Ravnatelj je zato v okviru svojih pristojnosti dolžan poskrbeti, da zaradi izvajanja letnega programa izobraževanja delavcev izvedba pouka ne bo ogrožena.

Delavec za dva dni od petih sam predlaga kraj in čas strokovnega izobraževanja, praviloma na osnovi razpisanega seznama izobraževanja učiteljev za ustrezno šolsko leto v Katalogu programov nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (KATIS) Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. V izjemnih in za šolo pomembnih primerih je udeležba lahko daljša od dveh dni. Del letno pripadajočega do 5-dnevnega izobraževanja bo možno izrabiti z naslednjimi vsebinami in oblikami:

- organizirano izobraževanje na šoli,
- sestanki študijskih skupin,
- izobraževanje v zvezi s stroko, ki ni povezano s stroški šole (v Mariboru ali bližnji okolici),
- strokovne ekskurzije za učitelje.

Učiteljev predlog za lastno udeležbo na izbranem strokovnem izobraževanju je lahko zavržen:

- če je termin v času poklicne mature ali zaključnega izpita ali v času pouka,
- če izbrana tematika ni v zvezi z delom v šoli,
- če gre za udeležbo na strokovnem izobraževanju, ki je že bilo izvedeno na šoli in bi se ga delavec lahko udeležil in
- če so stroški izobraževanja previsoki.

Delavec, ki se prijavljenega strokovnega izobraževanja iz neopravičljivih razlogov ni udeležil, izgubi pravico naknadnega obiska strokovnega izobraževanja. Neudeležba na skupinsko organiziranih oblikah strokovnega izobraževanja praviloma ne pomeni "rezervacije" dneva za druge oblike izobraževanja po lastni izbiri.

Šola si pridržuje pravico zahtevati uporabo znanj, ki jih je možno pridobiti na seminarjih v organizaciji šole (npr. uporabo IKT v šoli).

Tekom letošnjega šolskega leta načrtujemo spletna izobraževanja.

Šola se bo pri omogočanju izobraževanja delavcem držala ZUJF-a.

3 ORGANIZACIJA POUKA V ŠOLSKEM LETU 2023/24

3.1 Šolski koledar za šolsko leto 2023/24

V skladu z določili Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in v skladu s šolskim koledarjem za šolsko leto 2023/2024, ki ga je določil šolski minister, določamo naslednji raspored vzgojno-izobraževalnega dela na SŠGT MB:

začetek pouka v šolskem letu 2023/24	1. september 2023
zaključek 1. ocenjevalnega obdobja	15. januar 2024
zimski izpitni rok	1. februar–1. marec 2024
začetek PM v zimskem izpitnem roku	1. februar 2024
zaključek 2. ocenjevalnega obdobja in pouka za zaključne letnike	21. maj 2024
razdelitev spričeval za zaključne letnike	22. maj 2024
priprava na PM, ZI	23. maj–28. maj 2024
izpitni rok za izboljševanje ocene za zaključne letnike (predmetni izpit)	23. maj–27. maj 2024
začetek izpitnega roka za opravljanje izpitov v poklicnem izobraževanju za zaključne letnike (dopolnilni in popravni izpiti)	29. maj 2024
začetek PM v spomladanskem izpitnem roku	29. maj 2024
zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za ostale letnike	21. junij 2024
proslava pred dnevom državnosti in zaključek pouka za ostale letnike ter razdelitev spričeval	24. junij 2024

začetek spomladanskega izpitnega roka	28. junij 2024
poletne počitnice	26. junij 2024–31. avgust 2024
seznanitev kandidatov z uspehom pri PM na spomladanskem izpitnem roku	4. julij 2024
začetek jesenskega izpitnega roka	16. avgust 2024
začetek PM v jesenskem izpitnem roku	23. avgust 2024

3.2 Ocenjevalna obdobja

Šolsko leto na SŠGT Maribor ima dve ocenjevalni obdobji.

3.3 Ocenjevalna konferenca ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja

- **ponedeljek, 15. 1. 2024 – zaključek 1. ocenjevalnega obdobja:** 1. A, B, C, F, G, I; 2. A, B, F, G, I; 3. A, B, F, G; G4. A; 4. A, B, C; G5. A.
- **ponedeljek, 15. 1. 2024** – ocenjevalna konferenca za zgoraj navedene oddelke

3.4 Ocenjevalne konference ob zaključku 2. ocenjevalnega obdobja in po izpitnih rokih

- **torek, 21. 5. 2024 – zaključek 2. ocenjevalnega obdobja in pouka za zaključne letnike:** 3. F, G; 4. A, B, C; G5. A.
- **torek, 21. 5. 2024** – ocenjevalna konferenca za zgoraj navedene oddelke
- **petek, 21. 6. 2024 – zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za ostale letnike:** 1. A, B, C; 2. A, B, F, G; 3. A; G4. A.
- **petek, 21. 6. 2024** – ocenjevalna konferenca za zgoraj navedene oddelke
- **ocenjevalna konferenca ob zaključku 2. ocenjevalnega obdobja** za 1. F, G, I (na PUD do 21. 6. 2024) in 3. B (na PUD do 30. 6. 2024) **skupaj** z ocenjevalno konferenco po spomladanskem izpitnem roku **3. 7. 2024.**

- ocenjevalna konferenca po jesenskem izpitnem roku za zaključne letnike **19. 8. 2024**, za vse ostale letnike pa **22. 8. 2024**.

3. 5 Periodični pouk

3. F in 3. G imata 17 tednov pouka in 1 teden interesnih dejavnosti v šoli ter 17 tednov praktičnega usposabljanja pri delodajalcu (PUD). Dijaki omenjenih oddelkov se pri pouku in na PUD-u izmenjujejo na dva meseca.

3. 6 Pouka prosti dnevi, prazniki, počitnice in drugi pomembni datumi

30. oktober–3. november 2023 31. oktober 2023 1. november 2023	JESENSKE POČITNICE DAN REFORMACIJE DAN SPOMINA NA MRTVE
med 13. in 16. novembrom 2023	KARIERNI SEJEM ZA OSNOVNOŠOLCE
med 13. in 16. novembrom 2023	KARIERNI SEJEM ZA SREDNJEŠOLCE
22. december 2023	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
27. december 2023–2. januar 2024 25. december 2023 26. december 2023 1. in 2. januar 2024	NOVOLETNE POČITNICE BOŽIČ DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI NOVO LETO
26. februar–1. marec 2024	ZIMSKE POČITNICE ZA DIJAKE Z OBMOČJA PODRAVSKE REGIJE
7. februar 2024	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
8. februar 2024	KULTURNI DAN - PREŠERNOV DAN
16. in 17. februar 2024	INFORMATIVNA DNEVA
1. april 2024	VELIKONOČNI PONEDELJEK

marec/april 2024	MATURANTSKI PLES
27. april 2024 28. april 2024–2. maj 2024 1. in 2. maj 2024	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU PRVOMAJSKE POČITNICE PRAZNIK DELA
3. maj 2024	POUKA PROST DAN
24. junij 2024	PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI IN ZAKLJUČEK POUKA ZA OSTALE LETNIKE TER RAZDELITEV SPRIČEVAL
25. junij 2024	DAN DRŽAVNOSTI
26. junij–31. avgust 2024	POLETNE POČITNICE (za dijake)

**3. 7 Izpitni roki za popravne, predmetne in dopolnilne izpite med šolskim letom
– za občane in dijake**

	Datum izpitnega roka	Rok za oddajo prijave (do 12. ure)
1. rok	23. 10. 2023–27. 10. 2023	16. 10. 2023
2. rok	11. 12. 2023–15. 12. 2023	4. 12. 2023
3. rok	19. 2. 2024–23. 2. 2024	12. 2. 2024
4. rok	15. 4. 2024–19. 4. 2024	8. 4. 2024

5. rok izpitni rok za izboljševanje ocene za zaključne letnike (predmetni izpiti)	23. 5. 2024–25. 5. 2024	22. 5. 2023
6. rok izpitni rok za opravljanje izpitov v poklicnem izobraževanju za zaključne letnike (dopolnilni in popravni izpiti)	29. 5. 2024–3. 6. 2024	22. 5. 2024
7. rok spomladanski izpitni rok (vsi dijaki razen zaključnih letnikov SPI)	28. 6. 2024–3. 7. 2024	24. 6. 2024
8. rok jesenski izpitni rok	16. 8. 2023–19. 8. 2023 (dijaki zaključnih letnikov SSI, SPI, PTI)	9. 8. 2024
	16. 8. 2023–22. 8. 2023 (vsi dijaki razen zaključnih letnikov SSI, SPI, PTI)	

Zimski izpitni rok (vse vrste izpitov, PM, ZI)

- 1. 2.–1. 3. 2024

Spomladanski izpitni rok

- 23. 5.–28. 5. 2024 – priprava na PM, ZI

- 23. 5.–27. 5. 2024 – izpitni rok za izboljševanje ocene za zaključne letnike (predmetni izpiti)
- 29. 5. 2024 – začetek izpitnega roka za opravljanje izpitov v poklicnem izobraževanju (zaključni letnik)
- 29. 5. 2024 – začetek spomladanskega izpitnega roka poklicne mature
- 26. 6. 2024 – začetek spomladanskega izpitnega roka

Jesenski izpitni rok

- 16. 8. 2024 – začetek jesenskega izpitnega roka
- 23. 8. 2024 – začetek jesenskega izpitnega roka poklicne mature

3. 8 Izpitni roki za zaključne letnike

Glej točke od 3. 1 do 3. 7.

3. 9 Poklicna matura in zaključni izpit

3. 9. 1 Poklicna matura

Zimski izpitni rok poklicne mature 2023

- **3. december 2023**
Zadnji rok za prijavo k poklicni maturi na šoli
- **22. januar 2024**
Zadnji rok za naknadno prijavo k poklicni maturi iz upravičenih razlogov
- **28. januar 2024**
Zadnji rok za pisno odjavo od poklicne mature na šoli
- **1. februar 2024**
[Slovenščina](#) ([italijanščina](#) ali [madžarščina](#)) – pisni izpit

- **2. februar 2024**
[Drugi predmet](#) – pisni izpit
- **5. februar 2024**
[Matematika](#), [angleščina](#), [nemščina](#), [slovenščina kot drugi jezik](#) ali [italijanščina kot tuji in drugi jezik](#) – pisni izpit
- **Od 6. februarja do 16. februarja 2024**
Ustni izpiti in četrti predmet
- **5. marec 2024**
Seznani tev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi
- **8. marec 2024**
Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo na šoli

Spomladanski izpitni rok poklicne mature 2024

- **15. november 2023**
Rok za oddajo predprijav k poklicni maturi
- **30. marec 2024**
Zadnji rok za prijavo k poklicni maturi na šoli
- **19. maj 2024**
Zadnji rok za naknadno prijavo k poklicni maturi iz upravičenih razlogov
- **25. maj 2024**
Zadnji rok za pisno odjavo od poklicne mature na šoli
- **29. maj 2024**
[Slovenščina](#) (ali [italijanščina](#) ali [madžarščina](#)) – pisni izpit

- **1. junij 2024**
[Angleščina](#) – pisni izpit
- **6. junij 2024**
[Drugi predmet](#) – pisni izpit
- **8. junij 2024**
[Matematika](#) – pisni izpit
- **10. junij 2024**
[Nemščina](#) – pisni izpit
- **11. junij 2024**
[Slovenščina kot drugi jezik](#) ali [italijanščina kot tuji in drugi jezik](#) – pisni izpit
- **Od 10. do 21. junija 2024**
Ustni izpiti in četrti predmet

OPOMBA: V skladu z Okvirnim koledarjem splošne in poklicne mature lahko šola le izjemoma organizira ustne izpite 1. junija in 8. junija 2024.

- **4. julij 2024**
Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi
- **7. julij 2024**
Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo na šoli

Jesenski izpitni rok poklicne mature 2024

- **5. julij 2024**
Zadnji rok za prijavo k poklicni maturi na šoli

- **13. avgust 2024**
Zadnji rok za naknadno prijavo k poklicni maturi iz upravičenih razlogov
- **19. avgust 2024**
Zadnji rok za pisno odjavo od poklicne mature na šoli
- **23. avgust 2024**
[Slovenščina](#) (ali [italijanščina](#) ali [madžarščina](#)) – pisni izpit
- **26. avgust 2024**
[Matematika](#) – pisni izpit
- **27. avgust 2024**
[Angleščina](#), [nemščina](#), [slovenščina kot drugi jezik](#) ali [italijanščina kot tuji in drugi jezik](#) – pisni izpit
- **29. avgust 2024**
[Drugi predmet](#) – pisni izpit
- **Od 23. avgusta do 4. septembra 2024**
Ustni izpiti in četrti predmet
- **10. september 2024**
Seznani tev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi
- **13. september 2024**
Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo na šoli

3. 9. 2 Zaključni izpit

Izpitni roki za dijake in občane – program SPI

V šolskem letu 2023/2024 so razpisani naslednji roki za opravljanje zaključnega izpita: SPOMLADANSKI, JESENSKI in ZIMSKI.

Zimski izpitni rok	
Zadnji dan za prijavo na zaključni izpit	12. januar 2024
Slovenščina – pisni del	12. februar 2024, ponedeljek
Slovenščina – ustni del	v tednu od 12. do 16. februarja 2024
Zaključno delo - izdelek oziroma storitev in zagovor	
Razglasitev rezultatov zaključnega izpita	20. februar 2024, torek

Natančni raspored bo objavljen konec meseca januarja 2024 na spletni strani šole.

Spomladanski izpitni rok	
Zadnji dan za prijavo na zaključni izpit	3. maj 2024, petek
Slovenščina – pisni del	4. junij 2024, torek
Slovenščina – ustni del	v času od 24. maja do 7. junija 2024
Zaključno delo - izdelek oziroma storitev z zagovorom	
Razglasitev rezultatov zaključnega izpita	11. junij 2024, torek

Natančni raspored bo objavljen v mesecu maju 2024 na spletni strani šole.

Jesenski izpitni rok	
Zadnji dan za prijavo na zaključni izpit	5. julij 2024, petek
Slovenščina – pisni del	21. avgust 2024, sredo
Slovenščina – ustni del	v času od 21. do 26. avgusta 2024
Zaključno delo - izdelek oziroma storitev z zagovorom	

Razglasitev rezultatov zaključnega izpita	28. avgust 2024, sredo
---	-------------------------------

Natančni raspored bo objavljen v mesecu juliju 2024 na spletni strani šole.

RAZPISANA TEMA ZAKLJUČNEGA DELA 2023/2024

OD VIL DO VILIC

Mentorji za oddelek 3. F:

- strežba:

Matej Arnuga, Boris Korošec

Mentorji za razred 3. G:

- kuhinja:

Darko Marin, Darinka Zorko

Izpitni roki za dijake in občane – program NPI

V šolskem letu 2023/2024 sta razpisana naslednja roka za opravljanje zaključnega izpita: SPOMLADANSKI, JESENSKI.

Spomladanski izpitni rok	
Zadnji dan za prijavo na zaključni izpit	3. maj 2024, petek
Zaključno delo - izdelek oziroma storitev z zagovorom	med šolskim letom; predvidoma v času od 6. do 17. maja 2024
Zagovor zaključnega dela	v času od 23. do 27. maja 2024
Razglasitev rezultatov zaključnega izpita	28. maj 2024, torek

Natančni raspored bo objavljen v mesecu maju 2024 na spletni strani šole.

Jesenski izpitni rok	
Zadnji dan za prijavo na zaključni izpit	5. julij 2024, petek
Zaključno delo - izdelek oziroma storitev z zagovorom	predvidoma v času od 21. do 26. avgusta 2024

Zagovor zaključnega dela	v času od 21. do 26. avgusta 2024
Razglasitev rezultatov zaključnega izpita	28. avgust 2024, sredo

Natančni raspored bo objavljen v mesecu juliju 2024 na spletni strani šole.

3. 10 Izleti

V šolskem letu 2023/2024 šola ne organizira zaključnih izletov.

V mesecu juniju bo glede na izkazan interes organiziran nagradni izlet za zaslužne dijake.

3. 11 Interesne dejavnosti

Za vse oddelke in programe so interesne dejavnosti navedene v izvedbenih kurikulih. Raspored števila ur obveznega dela interesnih dejavnosti in število ur proste izbire za posamezne oddelke je v prilogi.

Katalog proste izbire ID je objavljen na spletni strani šole, prav tako bo na spletni strani šole sproti objavljen raspored posameznih aktivnosti oz. dejavnosti. Interesne dejavnosti na šoli vodi Matej Arnuga.

3. 12 Aktivno državljanstvo

Aktivno državljanstvo je obvezni vsebinski sklop v programih srednjega strokovnega (35 ur) in srednjega poklicnega izobraževanja (30 ur) v okviru kategorije Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela, za katere je značilno za razliko od pouka predmetov, da se v veliki meri izvajajo kot aktivnosti, avtentične naloge in v povezavi z okoljem. Zasnovan je interdisciplinarno, v njem se prepletajo in povezujejo spoznanja različnih znanstvenih disciplin (sociologije, filozofije, politologije, zgodovine, geografije ipd.) in nadgrajuje cilje in vsebine predmeta družboslovje.

Temeljni cilj je spodbujanje aktivnega, informiranega in odgovornega demokratičnega državljanstva.

Na šoli aktivno državljanstvo izvajata Tatjana Emeršič (SPI) in Simona Gljuk (SSI).

3. 13 Fakultativni in dodatni pouk

Na šoli bosta v skladu z interesi dijakov organizirana fakultativni in dodatni pouk tujih jezikov oz. posameznih predmetov.

3. 14 Strokovne ekskurzije

Strokovne ekskurzije so del vzgojno-izobraževalnega programa in so navedene v kurikulah posameznih predmetov, modulov oziroma v načrtih dela posameznih aktivov. Načrt strokovnih ekskurzij je tudi priloga LDN.

3. 15 Obšolske dejavnosti

Obšolske dejavnosti izvajamo na šoli v obliki organiziranih delavnic in na različne teme. Vsako leto na šoli organiziramo različne prireditve. Vključeni smo v projekt Zdrava šola, izvajamo tudi dejavnosti Ekošole, dijaki se vključujejo tudi v prostovoljno delo. Vsak aktiv je pripravil tudi vsaj eno obšolsko dejavnost (v prilogah delovnih načrtov posameznih aktivov), ki jo ponuja v katalogu (proste izbire) interesnih dejavnosti. Katalog dejavnosti je objavljen na spletni strani šole.

Načrtujemo, da bomo tudi v tem šolskem letu tradicionalno sami organizirali maturantski ples, ki bo predvidoma marca oz. aprila 2024. Za organizacijo v lastni režiji smo se odločili zaradi visokih cen monopolističnih ponudnikov in zaradi klišejske zasnove plesov. Z lastno organizacijo v vseh segmentih smo dosegli dvig kakovosti plesa in zmanjšali stroške dijakov oz. njihovih staršev.

3. 16 Mednarodno sodelovanje

Mednarodno sodelovanje ohranjamo na visoki ravni. Šola je v mesecu januarju 2023 pridobila akreditacijo za projekte Erasmus za zaposlene in učeče se. Pridobljena Erasmus akreditacija nam omogoča, da bomo lahko do leta 2027 našim dijakom omogočili pridobivanje delovnih izkušenj v tujini, medtem ko se bodo lahko učitelji

udeležili strokovnih izobraževanj ter »senčenj« na delovnem mestu. S tem bodo širili svoja znanja in delovne kompetence.

Imamo veliko svežih idej, ki bi lahko bile uresničene preko različnih projektov. V tem šolskem letu pripravljamo:

- V sklopu ERASMUS+ projekta »**Z novimi znanji izboljšati zaposljivost in poklicno perspektivo**« bomo omogočili dijakom pridobivanje delovnih izkušenj v Španiji, Grčiji in Italiji, medtem ko se bodo učitelji v Italiji udeležili strokovnega izobraževanja na temo italijanske kuhinje. Projekt bo trajal od 1. 12. 2022 do 31. 5. 2024.
- **Make it green** je projekt v okviru Erasmus+ KA2, ki ga koordinira naša šola, partnerja pri projektu pa sta še Strukovna šola Eugena Kumičica Rovinj ter Ugostiteljsko-turistična šola Beograd. Z izvedbo projekta iščemo rešitve znotraj panoge turizma in gostinstva, ki bi pripomogle k ohranjanju narave in boju proti podnebnim spremembam. Pri tem se bodo predvsem usmerili k trem ciljem: zeleni turizem, brezodpadna kuhinja in odpadki, kot poslovno darilo. Projekt bo trajal od 12. 9. 2022 do 12. 8. 2024.
- **Erasmus Barista** projekt je projekt v okviru Erasmus KA2, ki ga koordinira Association Institute for Tourism, Education and Management- ITEM – Skopje, Republic of North Macedonia v sodelovanju s šolo iz Turčije – Istanbul. Projekt je zastavljen tako, da lahko mladi, ki sicer zaradi socialnega stanja nimajo možnosti po dodatnih izobraževanjih, pridejo do dodatnega znanja za lažjo zaposljivost ali prednost na trgu dela. Projekt traja od 16.12.2022 do 16.12.2023.
- **ERASMUS KA2**
Naslov projekta: Inovacija in sodelovanje v digitalnem in zelenem prehodu v srednješolskem poklicnem in strokovnem izobraževanju in turizmu.
Glavni cilji dvoletnega projekta, ki se konča 30. 9. 2024 so: razvoj digitalne podatkovne baze turističnih znamenitosti v sodelovanju z izobraževalnim in

Letni delovni načrt za šolsko leto 2023/2024
lokalnim okoljem (t. i. participativni crowdmapping); izdelava izobraževalnih
gradiv; spodbujanje vključujočega razvoja turizma oz. destinacij.

- V šolskem letu 2023/24 nameravamo izvesti aktivnosti za dijake naše šole s sodelovanjem in financiranjem javne agencije SPIRIT Slovenija ob finančni podpori Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport.

Izbrani dijaki bodo z dvema mentoricama s šole Barbko Penko in Tanjo Slaček ter s svetovanjem zunanjega mentorja Štefana Simončiča izvedli aktivnosti za spodbujanje razvoja lastnih idej in reševanje izzivov s področja velnes za mlade. Aktivnosti bomo izvedli po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti. Naš cilj je pripraviti velnes dan za osnovnošolce, kjer bi jih spoznali s pomenom velnesa kot zdravega sloga vsakodnevnega življenja, jim ponudili zdrave velneške obroke in napitke, jih prepričali v zdravo telesno vadbo ter jim predstavili enostavne načine sproščanja. Dijaki bodo v ta namen pripravili načrt izvedbe velnes dneva s Kanvas metodo.

- **Inovacije in sodelovanje pri digitalnem in zelenem prehodu v poklicnem izobraževanju in usposabljanju na področju turizma**

Projekt bo pripomogel k inovacijam v poklicnem in strokovnem izobraževanju ter usposabljanju. V luči novih razmer, ki jih je prinesla pandemija COVID 19, so se spremenile turistične strategije. Zato je potreben organizacijski prehod k izgradnji odgovornega, trajnostnega in prožnega turizma. Digitalen in zelen prehod sta bila prepoznana kot glavni rešitvi. Te spremembe se postavljajo kot izziv tudi v poklicnem izobraževanju in usposabljanju na področju turizma. Projekt prispeva k inovacijam v poklicnem izobraževanju in usposabljanju z dvema glavnima načeloma: inovativne rešitve, razvite skozi projekt, morajo biti uporabne tako v poklicnem izobraževanju kot tudi v turizmu. Dijaki poklicnega izobraževanja in usposabljanja lahko z uporabo rešitve prispevajo k ustvarjanju podatkov in vsebin, ki so relevantne in uporabne. Projekt bo zagotavljal večjo vključenost mladih skozi neformalno učno dejavnost. Zbirali se bodo podatki za naravne znamenitosti, prav tako se bo preko posebne aplikacije lahko spremljalo okoljske nevarnosti, ki bi lahko negativno vplivale na te atrakcije. Prispeva tudi k aktivnejšemu vključevanju skupnosti v varovanje okolja.

- Interno izmenjavo dijakov z Ugostiteljsko-turistiško šolo Beograd, Rovinjem in Splitom (po šest dijakov z obeh šol in po dva mentorja).
- glede na razpise se bomo skozi celo šolsko leto trudili pridobiti nove projekte.

3. 17 Raziskovalno delo

Raziskovalno delo na šoli koordinira Snježana Ris Primec. Letni pregled raziskovalnega dela na področju občine Maribor je objavljen v publikaciji Mladi za napredek Maribora. Z raziskovalnimi nalogami ne sodelujemo le na državnih, temveč tudi na mednarodnih tekmovanjih.

3. 18 Delovna praksa in praktično izobraževanje v delovnem procesu

Dijaki opravljajo praktično usposabljanje pri delodajalcu po posebnem razporedu, ki ga pripravita organizatorja delovne prakse, Marjan Božičko in Tomaž Krajnc, po dogovoru z delodajalci in dijaki v skladu s predmetnikom in z zakonskimi določili.

Skladno s trendi EU si bomo prizadevali za zainteresirane dijake urediti in pravno formalno ustrezno podpreti tudi prakso v tujini v gostinsko-turističnih obratih višjega kakovostnega razreda.

Načrt dela organizatorjev PUD za tekoče šolsko leto je v prilogi, objavljen pa je tudi na spletni strani šole.

3. 19 Tekmovanja

Dijaki sodelujejo na tekmovanjih doma in v tujini ter na mednarodnih tekmovanjih gostinsko-turističnih šol, npr. Gatus, Biser mora Brač, Turistični vodnik, tekmovanje Gostinsko-turistični zbor (GTZ) ipd.

V tem šolskem letu bodo potekala med drugim naslednja državna tekmovanja: tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni, tekmovanje za Proteusovo priznanje, Mladi za turizem, Več znanja za več turizma (mednarodna turistična tržnica), mešanje pijač, poznavanje piva in drugo.

Poleg strokovnih tekmovanj se naši dijaki udeležujejo državnih tekmovanj v poznavanju tujih jezikov, slovenskega jezika, evropskega matematičnega kengurija ter različnih športnih tekmovanj.

Načrt tekmovanj za novo šolsko leto je razviden iz načrtov dela posameznih strokovnih aktivov, ki so v prilogi.

4 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA

4.1 Načrt investicij za modernizacijo šole in prednostne naloge

Vlada Republike Slovenije je potrdila terminski in finančni načrt obnove zgradbe na Cankarjevi ulici 5. Natančen načrt investicije je pripravljen in je v fazi zaključevanja. Zaradi nepričakovanih zapletov s strani izvajalcev, selitev ni terminsko opredeljena. Sproti posodabljammo IKT, iščemo rešitve za arhiviranje elektronske dokumentacije.

4.2 Izobraževanje mladine

V naslednjem šolskem letu predvidevamo naslednji vpis:

- v 3-letni šoli (SPI) za poklic gastronom hotelir 3 oddelke;
- v 4-letni šoli (SSI) za poklic gastronomsko-turistični tehnik 4 oddelke;
- v programu poklicno-tehniškega izobraževanja (PTI) za poklic gastronomski tehnik 2 oddelka;
- nižje poklicno izobraževanje (NPI) 1 oddelek;
- ekonomska gimnazija, smer turizem 2 oddelka.

4.3 Izobraževanje odraslih

V tem šolskem letu bomo izvajali izobraževanje ob delu po sistemu konzultacij in izpitov in tudi šolo za odrasle s predavanji, v kolikor bo za to obliko izobraževanja dovolj prijavljenih, v naslednjih programih:

- SPI – za poklic gastronom hotelir;
- SSI – za poklic gastronomsko-turistični tehnik;
- PTI – za poklic gastronomski tehnik; ta program je namenjen tistim, ki že imajo poklic gastronom hotelir oziroma natakar ali kuhar in si želijo pridobiti V. stopnjo izobrazbe z izobraževanjem ob delu;
- izobraževanje za mentorje PUD-a;
- izobraževanje barista in
- izobraževanje barmanov.

Izobraževanje odraslih vodi Marjan Božičko. Letni načrt IO je priloga LDN.

5 PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV

5.1 Program pedagoškega vodenja šole

Pedagoške naloge so sledeče:

- vodenje,
- načrtovanje dela,
- organiziranje,
- pedagoško in svetovalno delo,
- analitično in študijsko delo,
- vrednotenje,
- sodelovanje z institucijami in organizacijami in
- druge naloge.

Omenjene naloge so tudi naloge pomočnika ravnatelja.

SŠGT MB je vključena v projekt posodabljanja poklicnega in strokovnega izobraževanja in usposabljanja v sektorju turizma in gostinstva. Skupaj z regionalnim gospodarstvom in gospodarstvom širše v Sloveniji in tujini se bomo ukvarjali s področjem praktičnega usposabljanja naših dijakov pri delodajalcih. Pri tem želimo doseči naslednje cilje:

- sodobno izvedbo pouka in vzgoje dijakov,
- računalniško opismenjevanje učiteljev in
- boljšo opremljenost delovnih prostorov.

Program dela strokovnih organov je nujno vezan na prioritete, opredeljene v viziji in razvojnem načrtu šole. Še preden se opredelijo prioritete na posameznih področjih v določenih obdobjih, je pomembna generalna opredelitev šole za razvoj kakovosti, nato pa je potrebno pridobiti še interes ključnih oseb iz vrst učiteljev, oddelkov ali šole kot celote.

Naša vizija je razvoj na vseh področjih: stroka, informatizacija in digitalizacija, vzgajanje in izobraževanje za celovito osebnost, pri čemer bi se šola in z njo tudi dijaki

Letni delovni načrt za šolsko leto 2023/2024

in učitelji prostovoljno vključevali v posamezna interesna področja. Šola omogoča in skrbi za nenehno usposabljanje svojega kadra na področju računalniških znanj in veščin oz. kompetenc.

Uporabljamo e-redovalnico in e-dnevnik (eAsistent), kar je optimiziralo učiteljevo delo, prav tako pa MS Teams in spletne učilnice Moodle.

5. 2 Vsebine dela učiteljskega zbora

Obveznosti in odgovornosti učiteljev so določene v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in v Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS. Delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela (v nadaljnjem besedilu: učna obveznost in delovna obveznost).

Učna obveznost obsega dnevno in letno pripravo na pouk, izvajanje pouka, preverjanje in ocenjevanje znanja, popravljanje in ocenjevanje izdelkov, diferenciacijo pouka in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa oz. predmetnika. Priprava na pouk obsega sprotno vsebinsko in metodično pripravo in pripravo didaktičnih pripomočkov in IKT opreme.

Učitelj mora v koledarskem letu opraviti delo in naloge, ki mu jih predpisuje zakon. Določeno je tudi izobraževanje učiteljev, in sicer do 5 dni v šolskem letu. Večina tega naj poteka v času jesenskih, novoletnih, zimskih in prvomajskih počitnic oz. izven pouka.

5. 2. 1 *Pouk ali neposredno delo z dijaki*

Učitelj mora opraviti določeno število ur na teden in v 38 tednih na leto, kolikor trajajo pouk in dejavnosti ob pouku.

5. 2. 2 *Drugo delo v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom*

Drugo delo v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom poteka praviloma ob pouku v času trajanja šolskega koledarja in je potrebno za uresničitev izobraževalnega programa oz. predmetnika. Drugo delo obsega:

- sodelovanje s starši,
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,
- dežurstva učiteljev,
- sodelovanje pri izvedbi interesnih dejavnosti,
- sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
- sodelovanje v komisijah na PM in ZI ter na popravnih, dopolnilnih in predmetnih izpitih,
- sodelovanje v projektih šole,
- sodelovanje pri promociji šole,
- zastopanje šole v lokalnem okolju in širše, namenjeno promociji šole in poklicev, za katere izobražujemo,
- urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov ipd.,
- organiziranje kulturnih, športnih in drugih splošno koristnih in humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo dijaki,
- pripravo in vodstvo ekskurzij, tekmovanj, ki jih organizira šola,
- dokumentiranje lastnega dela in
- opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom in po navodilu ravnatelja.

Razporeditev dela pripravijo učitelji v dogovoru z ravnateljem ob upoštevanju enakomerne porazdelitve dela oz. po zmožnostih. Skladno z veljavno zakonodajo je razporeditev dela učiteljev razvidna iz individualnih letnih delovnih načrtov učiteljev (iLDN), deloma pa je razvidna tudi iz prilog LDN.

5. 2. 3 *Pedagoške konference*

V tem šolskem letu je predvidenih do 10 pedagoških konferenc, večinoma pred mesečnimi skupnimi pogovornimi urami (vsak prvi torek v mesecu), za vse strokovne delavce. Vodji PUZ-ov in razredniki sestanke PUZ in oddelčnih učiteljskih zborov skličejo po potrebi.

5. 2. 4 *Strokovno izpopolnjevanje*

Organizirano strokovno izpopolnjevanje učiteljev bo potekalo predvsem v okviru aktivov in seminarjev, ki jih razpiše Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Po dogovoru z ravnateljem je možna tudi udeležba na izobraževanjih drugih izvajalcev. Na šoli organiziramo seminarje in delavnice glede na potrebe in želje učiteljev.

Zaposleni se bodo tekom šolskega leta udeležili študijskih srečanj, ki jih organizira ZRSŠ.

V času izobraževanja učitelja mora biti zagotovljen nemoten pouk.

5. 3 Delo svetovalnih in strokovnih delavcev

Svetovalno službo vodi Vesna Pogačnik. Načrt dela za šolsko leto je v prilogi. Poleg nje je v svetovalni službi zaposlena še Sanja Jerenko, ki opravlja naloge koordinatorice dela z dijaki s posebnimi potrebami.

5. 4 Delo oddelčne in šolske dijaške skupnosti

Dijaki sodelujejo pri delu v oddelku (oddelčna skupnost) in na šoli (šolska dijaška skupnost).

Na septembrski seji bo ustanovljen dijaški parlament, ki ga sestavljajo predstavniki vseh oddelkov. Dijaški parlament ima redne sestanke, lahko se skličejo tudi izredne seje. Mentorica dijaške skupnosti je Eva Hercog, predsednica je Lina Štrman, njena namestnica pa Sanja Caf.

Načrt dela za šolsko leto se nahaja v prilogi.

5. 5 Delo v šolski knjižnici

Šolsko knjižnico vodi Karmen Kovač. Delo v šolski knjižnici vsebuje naslednje vsebine:

- interno bibliotekarsko delo,
- biblio-pedagoško delo,
- sodelovanje s pedagoškimi in z drugimi delavci šole,
- strokovno izpopolnjevanje,
- drugo.

Načrt dela za šolsko leto 2023/24 je v prilogi.

6 PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI IN Z OKOLJEM

6.1 Oddelčni roditeljski sestanki in pogovorne ure

V vseh oddelkih so načrtovani roditeljski sestanki. Vsak oddelek bo imel v šolskem letu 2023/2024 vsaj dva roditeljska sestanka. Prvi sestanki so bili izvedeni v prvem oz. drugem tednu septembra v šolskih prostorih.

Teme roditeljskih sestankov načrtujejo razredniki v skladu z letnim delovnim načrtom šole in programom dela razrednikov.

Vsak učitelj ima enkrat tedensko, odvisno od urnika, pogovorno uro v dopoldanskem oz. popoldanskem času (razpored je objavljen na spletni strani šole) in enkrat mesečno v popoldanskem času.

Skupne pogovorne ure bodo vsak prvi torek v mesecu od 18.00 do 19.00 (razen septembra in junija), po predhodni najavi na Mladinski ulici 14 a oz. Cankarjevi ulici 5. V času pogovornih ur so na šoli dosegljivi vsi učitelji.

Datumi skupnih pogovornih ur:

- 3. 10. 2023
- 7. 11. 2023
- 5. 12. 2023
- 9. 1. 2024
- 6. 2. 2024
- 5. 3. 2024
- 2. 4. 2024
- 7. 5. 2024

6.2 Sodelovanje z osnovnimi, s srednjimi, z višjimi in visokimi šolami

Sodelovanje z osnovnimi šolami je najpogostejše, ko učence zaključnih razredov OŠ seznanjamo s poklici, za katere naša šola izobražuje. Prav tako za osnovnošolce organiziramo kulinarčne delavnice in tekmovanja ter aktivnosti v okviru turističnih vsebin. Sodelujemo na tržnicah poklicev in organiziramo različne projekte, tehnične dneve, v katere se organizirano vključujejo osnovnošolci.

Sodelovanje z višjimi in visokimi šolami je manj intenzivno. Poteka, kadar sestavljamo določene učne programe in ob predstavitvah višjih in visokih šol našim dijakom. V tem šolskem letu predvidevamo večji obseg sodelovanja zaradi skupnega dela v že omenjenem projektu prenove.

Sodelovanje s srednjimi šolami je zelo aktivno, posebno s srednjimi šolami gostinsko-turistične usmeritve. Stalne redne stike med šolami vzdržujemo v obliki predmetnih aktivov in v obliki sestankov področnih skupnosti za gostinstvo in turizem. Posebno aktivna je skupina za usklajevanje vzgojno-izobraževalnih programov, ki jo sestavljajo ravnatelji vseh gostinsko-turističnih šol Slovenije. Sodelujemo s Srednjo prometno šolo Maribor pri izobraževanju dijakov na področju prometa in varnosti ter z ostalimi šolami v regiji, pretežno v obliki naše podpore pri njihovih dejavnostih in projektih. Sodelujemo tudi s šolami iz tujine, in sicer s Splitom, Beljakom, Rovinjem, Opatijo in Beogradom.

6. 3 Sodelovanje z gostinsko-turističnimi organizacijami

Sodelovanje z gostinsko-turističnimi organizacijami je dobro. Uspešno sodelujemo z družbama Terme Maribor in Sava Hotels and Resorts, Bernardinom, prav tako z Zavodom za turizem Maribor Pohorje, s Turistično zvezo in turističnimi agencijami, s Slovenskim narodnim gledališčem Maribor in Termami Olimje, Rimskimi termami in hotelom Hilton Rijeka.

Z družbo Sava Hotels and Resorts ter hotelom Park Rovinj se dogovarjamo tudi o drugih vrstah sodelovanja, med drugim usposabljanjem delavcev za njihove potrebe. Sodelujemo na gostinsko-turističnih prireditvah v Mariboru in drugje.

6. 4 Sodelovanje staršev oz. zakonitih zastopnikov dijakov pri upravljanju šole

Šola se povezuje s starši oz. z zakonitimi zastopniki (v nadaljevanju starši) dijakov z namenom, da bi dosegla skladnejše delovanje na vzgojno-izobraževalnem področju. Starši se povezujejo v Svet staršev SŠGT Maribor, v katerega sta s strani staršev predlagana po dva predstavnika iz vsakega oddelka. Starši so zastopani v Svetu šole SŠGT Maribor s tremi predstavniki.

Predstavniki staršev sodelujejo v Šolskem skladu SŠGT Maribor ter v Komisiji za kakovost SŠGT Maribor in Komisiji za varstvo pravic SŠGT Maribor. Z elektronsko dokumentacijo staršem nudimo tudi boljše in dostopnejše pogoje obveščanja in komuniciranja s pomočjo e-redovalnice in e-dnevnika, kljub temu pa osebni stik ostaja prioriteta.

7 PROGRAM DELA SVETA ŠOLE

Svet šole, ki ga sestavljajo predstavniki učiteljev, dijakov, staršev in družbenih skupnosti, bo v šolskem letu 2023/2024 opravljal vse z zakonom določene naloge, in sicer tako, da bo v polni sestavi na sejah razpravljal in sprejemal sklepe navedenih nalog takrat, ko bo to potrebno, sicer pa praviloma enkrat v dveh mesecih. Predsednica Sveta šole SŠGT Maribor je Tanja Slaček. V tem šolskem letu bo vsebina sestankov sveta šole predvidoma naslednja:

1. Obvezni sestanki

- sprejem letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/24 in analiza po zaključku šolskega leta 2022/2023 – poročilo o realizaciji LDN
- letno finančno poročilo (ob koncu koledarskega leta)

2. Sestanki po potrebi za reševanje določenih problemov:

- razpis vpisa za naslednje šolsko leto
- ob sklicu sveta staršev
- razpis za prosta delovna mesta
- ocenitev ravnatelja
- drugo

Načrt dela za šolsko leto 2023/24 je med prilogami.

8 NAČRT SPREMLJANJA URESNIČEVANJA LDN

8.1 Način spremljanja

- ob ocenjevalnih obdobjih
- na pedagoških konferencah
- na sestankih Sveta šole SŠGT Maribor
- sprotno – Komisija za kakovost SŠGT Maribor

Svetovalna delavka in pomočnica ravnatelja izdelata ob vsakem ocenjevalnem obdobju analizo uspešnosti in o tem poročata na naslednjem sestanku. Predsednica Sveta šole SŠGT Maribor na pedagoških konferencah poroča o dogovorih sveta šole.

Z vsebino Letnega delovnega načrta SŠGT MB za šolsko leto 2023/2024 je bil učiteljski zbor seznanjen na pedagoški konferenci 26. 9. 2023.

Svet šole SŠGT Maribor je predlog letnega delovnega načrta sprejel na seji dne 28. 9. 2023.

Maribor, 21. 9. 2023

Tanja Slaček,
predsednica Sveta zavoda
SŠGT Maribor

Dušan Erjavec,
ravnatelj SŠGT Maribor

9 PRILOGE

9 PRILOGE.....	54
Načrt dela Sveta zavoda SŠGT MB	55
Načrt dela aktiva slovenščine	56
Načrt dela aktiva matematike, fizike in računalništva z informatiko	64
Načrt dela aktiva angleščine, italijanščine in španščine	79
Načrt dela aktiva nemščine.....	92
Načrt dela aktiva naravoslovja	100
Načrt dela aktiva družboslovnih predmetov	108
Načrt dela aktiva ekonomije.....	115
Načrt dela aktiva kuharstva	127
Načrt dela aktiva strežbe	137
Načrt dela aktiva turizma	145
Načrt dela aktiva športne vzgoje.....	157
Načrt dela skupine za šolsko prehrano.....	158
Letni načrt komisije za šolsko prehrano.....	160
Načrt dela Zdrave šole	161
Načrt dela Dijaške skupnosti SŠGT MB	164
Načrt dela Šolskega sklada SŠGT MB	166
Načrt dela svetovalne službe.....	167
Načrt dela knjižnice	172
Načrt dela učbeniškega sklada.....	175
Načrt dela izobraževanja odraslih.....	177
Načrt praktičnega usposabljanja z delom	181
Načrt dela E-Tima.....	183
Načrt ekskurzij	184
Načrt interesnih dejavnosti	186
Načrt dela komisije za kakovost	203
Načrt dela ekošole.....	207

Načrt dela Sveta zavoda SŠGT MB

Načrt dela Sveta zavoda v šolskem letu 2023/24

- Potrditev LDN za šolsko leto 2023/24.
- Potrditev realizacije LDN 2022/23.
- Potrditev letnega finančnega poročila 2023.
- Ocenitev ravnatelja za šolsko leto 2023/24.
- Imenovanje dveh novih članov, predstavnikov dijakov in dveh novih članov predstavnikov staršev v svetu zavoda.
- Po programu dela Sveta zavoda se sestanki izvajajo v primeru določene problematike, zlasti zaradi prenove šole, ob sklicu Sveta staršev in drugo.

Predsednica sveta zavoda,
Tanja Slaček

Načrt dela aktiva slovenščine

LETNI DELOVNI NAČRT UČITELJA ZA ŠOLSKO LETO 2023/24

PREDMET: SLOVENŠČINA

UČITELJICA: **ANDREJKA KORMAN**

UČNA OBVEZA

ODDELEK	PREDMET	LETNO
2. A	SLO	99
2. B	SLO	99
2. F	SLO	72
2. G	SLO	72
3. A	SLO	93
3. B	SLO	93
4. A	SLO	155

DODATNO DELO IN DEJAVNOSTI

- Članica DPKPM za SLO in SLO kot drugi jezik
- Članica šolske maturitetne komisije
- Članica šolske komisije za kvaliteto
- Mentorica za dijaški abonma v SNG Maribor, Drama in Opera
- Mentorica dijakom za recitacijske, dramske dejavnosti in javno nastopanje
- Mentorica dijakom za razpisane literarne natečaje
- Mentorica dijakom za razpisane natečaje branja, recitiranja in javne nastope
- Mentorstvo dijakom v okviru Zdrave šole, Ekošole ...
- Sodelovanje pri promociji šole
- Nadzor in članstvo v komisijah (poklicna matura in zaključni izpiti)

- Nadzor in članstvo v komisijah za predmetne, popravne in dopolnilne izpite (redni in odrasli)
- Delo z dijaki s PP, priprava poročil (OPP in OIN) za dijake s PP
- Sodelovanje z zunanjimi institucijami
- Članstvo v inventurni komisiji
- Lektoriranje za potrebe šole
- Ocenjevanje na splošni in poklicni maturi

IZPOPOLNJEVANJA IN IZOBRAŽEVANJA

- Udeležba na seminarjih in delavnicah v okviru zavoda in zunaj njega (po dogovoru z vodstvom šole)
- Izobraževanje za poklicno maturo
- Izobraževanje za splošno maturo
- Predstavitve novih učnih gradiv

Maribor, 30. 8. 2023

Andrejka Korman

LETNI DELOVNI NAČRT UČITELJA ZA ŠOLSKO LETO 2023/24

PREDMET: slovenščina, aktivno državljanstvo

UČITELJICA: **Tatjana Emeršič**

ODDELEK	PREDMET	ŠT. UR
2. I	SLO	59
2. F, 2. G	AD	15 + 15
3. F, 3. G	AD	30 + 30
3. F, 3. G	SLO	51 + 51
4. B	SLO	155
4. C	SLO	155
5.GA	SLO	136
SKUPNO		697

DODATNO DELO in DEJAVNOSTI
Razredništvo 3. F
Predsednica Šolskega sklada
Izvajanje tečaja SLO za dijake priseljence
Nadzor in članstvo v komisijah (poklicna matura in zaključni izpiti)
Nadzor in članstvo v komisijah za predmetne, popravne in dopolnilne izpite (redni in odrasli)
Delo z dijaki s PP, priprava poročil (OPP in OIN) za dijake s PP
Sodelovanje z zunanjimi institucijami
Članstvo v inventurni komisiji
Mentorstvo dijakom na tekmovanju iz materinščine
Mentorstvo dijakom in organizacija različnih proslav, prireditev, razstav
Mentorstvo dijakom pri interesnih dejavnostih
Mentorstvo sodelujočim dijakom na razpisih in natečajih
Mentorstvo dijakom pri šolskih projektih
Mentorstvo dijakom pri Bralni znački

Mentorstvo dijakom v projektu Evropa v šoli
Sodelovanje pri promociji šole
Lektoriranje za potrebe šole

Predvidena dodatna izpopolnjevanja in izobraževanja:

- udeležba na seminarjih in delavnicah v okviru zavoda in zunaj njega (po dogovoru z vodstvom šole)
- predstavitve novih učnih gradiv

Maribor, 1. 9. 2023

Tatjana Emeršič

STROKOVNI AKTIV ZA SLOVENŠČINO
ŠOLSKO LETO 2023/24
LETNI DELOVNI NAČRT UČITELJA

UČITELJICA: Lucija Hvalič
 PREDMET: Slovenščina

RAZRED	ŠTEVILO UR v šol. letu
1. A	140
1. B	140
	Skupno število ur: 280

DRUGO DELO in DEJAVNOSTI
- Delo v knjižnici (nadomeščanje bolniškega staleža knjižničarke) - Sodelovanje v projektu Rastem s knjigo - Pomoč pri pripravi učbeniškega sklada - Sodelovanje pri promociji šole - Nadzor in članstvo v komisijah (poklicna matura in zaključni izpiti)

- Nadzor in članstvo v komisijah za predmetne, popravne in dopolnilne izpite (redni in odrasli)
- Delo z dijaki s PP, priprava poročil (OPP in OIN) za dijake s PP
- Lektoriranje za potrebe šole

Predvidena dodatna izpopolnjevanja in izobraževanja:

- udeležba na seminarju Zaloga v sistemu Cobiss (monografske publikacije)
- udeležba na seminarjih in delavnicah v okviru zavoda in zunaj njega (po dogovoru z vodstvom šole)
- ...

Maribor, 30. 8. 2023

LUCIJA HVALIČ

STROKOVNI AKTIV ZA SLOVENŠČINO
ŠOLSKO LETO 2023/24
LETNI DELOVNI NAČRT UČITELJA

UČITELJICA: SIMONA GLJUK

PREDMET: slovenščina (SŠGT MB in Srednja lesarska in gozdarska šola Maribor), aktivno državljanstvo (SŠGT MB)

RAZRED		ŠTEVILO UR v šol. letu	
1. B	SLO	76	Srednja lesarska in gozdarska šola Maribor
1. C	SLO	84	
1. Č	SLO	102	
2. B	SLO	56	
2. C	SLO	56	
2. Č	SLO	53	
1. GTA	SLO	140	Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor
2. A	AD	20	
2. B	AD	20	

3. A	AD	30	
3. B	AD	30	
4. A	AD	25	
4. B	AD	25	
4. C	AD	25	

DRUGO DELO in DEJAVNOSTI

Vodja strokovnega aktiva za slovenščino
Članica Sveta zavoda SŠGT MB
Dežurstvo učitelja
Drugo delo po navodilu delodajalca (nadomeščanje, ki se ne izvaja kot pouk - nadomeščanje drugih predmetov ali ur, za katere je gradivo pripravljeno)
Nadzor in članstvo v izpitnih komisijah (poklicna matura in zaključni izpiti)
Nadzor in članstvo v izpitnih komisijah za predmetne, popravne in dopolnilne izpite (redni in odrasli)
Izdelava poročil (OPP in OIN) za dijake s posebnimi potrebami
Članstvo v inventurni komisiji
Šolska kronika
Mentorstvo dijakom in organizacija proslav, prireditev, razstav
Mentorstvo dijakom pri interesnih dejavnosti
Mentorstvo sodelujočim dijakom na razpisih in natečajih
Mentorstvo dijakom pri šolskih projektih
Mentorstvo dijakom pri Bralni znački
Mentorstvo dijakom pri projektu Ekošole (Ekobranje za ekoznanje)
Mentorstvo dijakom pri projektu Ekošole (Mladi poročevalci za okolje)
Mentorstvo dijakom pri projektu Ekošole (Hrana ni za tjavendan)
Mentorstvo dijakom pri projektu Ekošole (Likovni natečaj za kreativne izdelke)
Sodelovanje pri promociji šole
Lektoriranje za potrebe šole
Mentorstvo dijakom pri natečaju Evropa v šoli

Predvidena dodatna izpopolnjevanja in izobraževanja:

- udeležba na seminarjih in delavnicah v okviru šole in zunaj nje (po dogovoru z vodstvom šole)
- izobraževanje za poklicno in splošno maturo
- predstavitve novih učnih gradiv

Maribor, 1. 9. 2023

Simona Gljuk

STROKOVNI AKTIV ZA SLOVENŠČINO
ŠOLSKO LETO 2023/24
LETNI DELOVNI NAČRT UČITELJA

UČITELJICA:

PREDMET:

RAZRED	ŠTEVILO UR v šol. letu
1F	3x tedensko / 90
1G	3x tedensko / 90
1C	4X tedensko / 140
1I	2X tedensko /64
	Skupno število ur: 384

DRUGO DELO in DEJAVNOSTI

Predvidena dodatna izpopolnjevanja in izobraževanja:

- udeležba na seminarjih in delavnicah v okviru zavoda in zunaj njega (po dogovoru z vodstvom šole)

- ...

Maribor, 3.9.2023

__Metka Ritonja__

Načrt dela aktiva matematike, fizike in računalništva z informatiko

SŠGT MARIBOR

Mladinska ulica 14 a

2000 Maribor

**LETNI DELOVNI NAČRT AKTIVA MATEMATIKE, FIZIKE IN RAČUNALNIŠTVA Z
INFORMATIKO za šol. leto 2023/24**

1. Sestava strokovnega aktiva in zadolžitve članov aktiva:

- **Jože Velec** (MAT, razrednik)
- **Branko Žlof** (MAT, M9, KOT)
- **Marija Žigart** (MAT, FIZ, koordinatorica EKO-šole, razrednik, dopolnjevanje na Srednji prometni šoli)
- **Valerija Pekušek Cviki** (INF, M3, članica e-tima – skrbništvo spletne učilnice, dopolnjevanje na Konzervatoriju za glasbo in balet Maribor)
- **Andreja Pečovnik Mencinger** (MAT, vodja e-tima, vodja strokovnega aktiva, vodja PUZ-a, članica komisije za kakovost)

2. V šolskem letu 2023/24 bomo sodelovali na naslednjih področjih:

- priprava in usklajitev letnih delovnih priprav oz. kurikulov, kriterijev ocenjevanja znanj ter minimalnih standardov znanj,
- priprava gradiv za popravne izpite,
- priprava vprašalnikov in situacij za ustni del poklicne mature,
- priprava dijakov na matematično tekmovanje Evropski matematični kenguru in na tekmovanje Ekokviz
- organizacija šolskega tekmovanja Evropski matematični kenguru in tekmovanja Ekokviz
- urejanje matematičnih učilnic,
- udeleževali se bomo študijskih skupin,

- v pouk matematike bomo vključevali IKT,
- v skladu z možnostmi se bomo vključevali v ostale projekte na šoli (EKO-šola),
- udeleževali se bomo izobraževanj,
- sodelovali bomo pri promociji šole,
- spremljali bomo dijake na strokovnih ekskurzijah in
- opravljali naloge in dela v skladu z individualnimi načrti.

3. Delovni pogoji

Za pouk matematike bi potrebovali matematično učilnico, občasno potrebujemo računalniško učilnico, za pouk fizike pa namensko učilnico za izvajanje poskusov.

4. Sestanki članov aktiva

Člani aktiva se bomo predvidoma sestali trikrat letno, po potrebi pa tudi pogosteje. Na sestankih bomo obravnavali tekočo problematiko, ob vsakem konferenčnem obdobju pa napravili analizo učnega uspeha po razredih.

Vodja aktiva:

Andreja Pečovnik Mencinger

Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor
Mladinska ul. 14a
2000 Maribor



LETNI NAČRT VI DELA V ŠOLSKEM LETU 2023/24

Andreja Pečovnik Mencinger

Maribor, september 2023

1. PREGLED UR POUKA PO ODDELKIH IN PREDMETIH

V šolskem letu 2023/24 bom opravljala vzgojno-izobraževalno delo v oddelkih izobraževalnega programa srednjega strokovno izobraževanja za pridobitev poklica gastonomsko turistični tehnik in v oddelku srednjega poklicnega izobraževanja za pridobitev poklica gastronom hotelir.

Pregled oddelkov, ki jih bom poučevala prikazuje spodnja tabela:

ODDELEK	PREDMET	ŠTEVILO UR
1.A	MAT	105
1.B	MAT	105
2.A	MAT	99
2.B	MAT	99
3.B	MAT	93
3.G	MAT	51
4.C	MAT	86

Sem sorazrednik 1.B oddelka.

2. SODELOVANJE OZ. ČLANSTVO V IZPITNIH KOMISIJAH IN TEKMOVALNIH KOMISIJAH

V š.l. 2023/24 načrtujem sodelovanje v naslednjih komisijah:

- izpraševalka, predsednica ali članica šolskih predmetnih izpitnih komisij na popravnih, predmetnih in dopolnilnih izpitih, zaključnih izpitih in poklicni maturi v skladu z letnim delovnim načrtom in šolskim koledarjem;
- članica šolske tekmovalne komisije na tekmovanju dijakov srednjih poklicnih in strokovnih šol v znanju matematike, ki bo predvidoma meseca marca;
- organizatorica in predsednica šolske tekmovalne komisije na šolskem tekmovanju iz matematike
- članica komisije za kakovost
- vodja PUZ-a programa SSI

3. SODELOVANJE PRI PROJEKTIH NA ŠOLI

Načrtujem sodelovanje pri promociji šolesodelovanji v projektu Ekošola ter sodelovanje v ostalih projektih, kjer bo potrebno.

4. MENTORSTVO DIJAKOM NA TEKMOVANJIH

V šolskem letu 2023/24 načrtujem mentorstvo dijakom na tekmovanjih srednjih strokovnih šol v znanju matematike.

5. STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE

V š.l. 2023/24 bi se želela udeležiti izobraževanj na področjih, ki so povezana z vzgojno izobraževalnim delom.

Pri tem se bom udeležila predvidoma naslednjih izobraževanj:

- v okviru srečanj študijskih skupin za matematiko,
- izobraževanja, ki bodo organizirana na šoli,
- katerega izmed izobraževanj po katalogu Katis 2023/24 (Razvijanje matematične pismenosti, Izkoristimo didaktični potencial računalniških programov dinamične geometrije pri pouku matematike)
- izobraževanj, ki jih organizira Microsoft in ARNES s področja uporabe IKT ipd.

6. DRUGE DEJAVNOSTI

Kot vodja e-tima bom skrbela za obveščanje kolektiva o aktualnih izobraževanjih s področja IKT in po potrebi nudila kolegialno pomoč pri uvajanju IKT v pouk.

Načrtujem, da se bom kot spremljevalka udeležila strokovnih ekskurzij dijakov v skladu z določili vodstva šole.

Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor

Mladinska ul. 14a

2000 Maribor



LETNI NAČRT VI DELA V ŠOLSKEM LETU 2023/24

Marija Žigart

Maribor, september 2023

1. PREGLED UR POUKA PO ODDELKIH IN PREDMETIH

V šolskem letu 2023/24 bom v okviru aktiva opravljala vzgojno-izobraževalno delo v oddelkih izobraževalnega programa srednjega strokovno izobraževanja.

Pregled oddelkov in predmetov, katere bom poučevala prikazuje spodnja tabela:

ODDELEK	PREDMET	PREDP. ŠTEV. UR
1.A	FIZ	70
1.B	FIZ	70
1.C	FIZ	70
G4A	FIZ	40
4.B	MAT	86

Sem razrednik 4.B oddelka, program SSI, gastronomsko turistični tehnik. Dopolnjujem na Prometni šoli Maribor, 12 ur matematike, v SSI programih.

2. SODELOVANJE OZ. ČLANSTVO V IZPITNIH KOMISIJAH IN TEKMOVALNIH KOMISIJAH

V š.l. 2023/24 načrtujem da bom sodelovala v naslednjih komisijah:

- izpraševalka, predsednica ali članica šolskih predmetnih izpitnih komisij na popravnih, predmetnih in dopolnilnih izpitih, zaključnih izpitih in poklicni maturi v skladu z letnim delovnim načrtom in šolskim koledarjem;
- članica šolske tekmovalne komisije na tekmovanju dijakov srednjih strokovnih šol v znanju matematike, ki bo predvidoma MARCA;
- organizatorica in predsednica šolske tekmovalne komisije na šolskem tekmovanju v ekoznanju Ekokviz za srednje šole.

3. RAZREDNIŠTVO

V š.l. 2023/24 sem razrednik 4.B oddelka, program SSI, gastronomsko turistični tehnik.

V razredu je 17 dijakov, od tega 14 deklet in 3 fante.

4. SODELOVANJE PRI PROJEKTIH NA ŠOLI

Tudi v šolskem letu 2023/24 bom na šoli skupaj s sodelavci eko tima vodila in koordinirala nacionalni in mednarodni program EKOŠOLA, ki je namenjen spodbujanju okoljske vzgoje in zviševanju ravni okoljske ozaveščenosti in znanja v vzgojnih in izobraževalnih ustanovah.

5. MENTORSTVO DIJAKOM NA TEKMOVANJIH

V šolskem letu 2023/24 bom predvidoma mentorica dijakom na tekmovanjih srednjih strokovnih šol v znanju matematike in tekmovanju ekoznanje Ekokviz za srednje šole in ostalih projektov ekošole.

6. STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE

V š.l. 2023/24 bi se želela udeležiti izobraževanj na področjih, ki so povezana z vzgojno izobraževalnim delom.

Pri tem se bom udeležila predvidoma naslednjih izobraževanj:

- v okviru srečanj študijskih skupin za matematiko in fiziko,
- izobraževanja za koordinatorje ekošol, Konferenca koordinatorjev ekošol,
- izobraževanja, ki bodo organizirana na šoli,
- katerega izmed izobraževanj po katalogu Katis 2023/24,
- izobraževanj, ki jih organizira Microsoft in ARNES s področja uporabe IKT ipd.

Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor

Mladinska ulica 14a

2000 Maribor

**LETNI NAČRT VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ŠOLSKEM
LETU 2023/24**

Jože Velec

Maribor, 22. avgust 2023

1. PREGLED UR POUKA PO ODDELKIH IN PREDMETIH

V šolskem letu 2023/24 bom v okviru aktiva opravljal vzgojno-izobraževalno delo v oddelkih izobraževalnega programa srednjega poklicnega izobraževanja ter v oddelkih programa srednjega strokovnega izobraževanja.

Pregled oddelkov in predmetov, katere bom poučeval prikazuje spodnja tabela:

ODDELEK	PREDMET
1.c	MAT
2.i	MAT
3a	MAT
3f	MAT
4c	MAT
G4a	MAT
5ga	MAT

2. SODELOVANJE OZ. ČLANSTVO V IZPITNIH KOMISIJAH IN TEKMOVALNIH KOMISIJAH

V š.l. 2023/24 načrtujem sodelovanje oz članstvo v naslednjih komisijah:

- izpraševalec, predsednik ali član šolskih predmetnih izpitnih komisij na popravnih, predmetnih in dopolnilnih izpitih, zaključnih izpitih in poklicni maturi v skladu z letnim delovnim načrtom in šolskim koledarjem;
- član šolske tekmovalne komisije na tekmovanju dijakov srednjih poklicnih šol v znanju matematike;
- mentor dijakom in ocenjevalec na regijskem tekmovanju srednjih poklicnih šol v znanju matematik

3. RAZREDNIŠTVO

V š.l. 2023/24 bom opravljal delo razrednika 5.ga razreda v programu PTI.

4. SODELOVANJE PRI PROJEKTIH NA ŠOLI

Tudi v šolskem letu 2023/24 bom sodeloval pri nacionalnem in mednarodnem programu EKOŠOLA, ki je namenjen spodbujanju okoljske vzgoje in zviševanju ravni okoljske ozaveščenosti in znanja v vzgojnih in izobraževalnih ustanovah.

Tudi letos bom imel interesne dejavnosti OSNOVE ŠAHA.

Po potrebi bom tudi spremljevalec na strokovnih ekskurzijah.

5. MENTORSTVO DIJAKOM NA TEKMOVANJIH

V šolskem letu 2023/24 bom predvidoma mentor dijakom na tekmovanjih srednjih poklicnih šol v znanju matematike.

6. STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE

V š.l. 2023/24 bi se želel udeležiti izobraževanj na področjih, ki so povezana z vzgojno izobraževalnim delom.

Nameravam se udeležiti izobraževanja na področju uporabe grafičnega računalja pri pouku matematike, izobraževanj s področja uporabe druge IKT pri pouku (e-šolstvo) in seminarjev povezanih s poklicno maturo.

Jože Velec

LETNI NAČRT UČITELJA

2023/2024

VALERIJA PEKUŠEK CVIKL

Učna obveza

M3, INFORMATIKA, M1

Predmet, modul	ODDELEK	ŠTEVILO UR teden/leto
M3-IKT	2. A	2/66 - 2.skupini
M3-IKT	2. B	2/66 - 1.skupina
INFORMATIKA	1. F	2/60 - 2.skupini
INFORMATIKA	1. G	2/60 - 1.skupina
M1 - IKT	1. I	2/66 - 2.skupini
INFORMATIKA	G4A	2/60 - 2.skupini
Razredna ura	1.I	1/30
INFORMATIKA - KGB	2.A	2/70 - 2.skupini

Druge zadolžitve in načrtovane naloge

- Razredništvo 1.I
- Administracija spletnih učilnic
- Sodelovanje v šolskih projektih, promocijah in na izmenjavah
- Sodelovanje v e-timu
- Sodelovanje v Ekošoli

Predvidena dodatna izpopolnjevanja in izobraževanja

- 1 ali dva spletna seminarja

SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR
MLADINSKA ULICA 14a
2000 MARIBOR

**NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V
ŠOLSKEM LETU 2023/24**

UČITELJ: **BRANKO ŽLOF**
STROKOVNA IZOBRAZBA: univ. dipl. ekon.
PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA: DA NE
STROKOVNI IZPIT: DA NE
DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE: VIII. VII. VI. V. IV.
DOSEŽEN NAZIV: MENTOR SVETOVALEC SVETNIK VIŠJI SVETNIK

RAZREDNIK: DA NE

VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: DA NE

MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM: DA NE

RAZREDI IN PREDMETI/MODULI POUČEVANJA: PREDMET: ODDELEK:

MAT	1. F
MAT	1. G
MAT	1. I
MAT	2. F
MAT	2. G

Letni delovni načrt za šolsko leto 2023/2024

M9	3. A
M9 + KOT	4. A
M9 + KOT	4. B
M9 + KOT	4. C

MENTORSTVO DIJAKOM (RAZISKOVALNE NALOGE, PROJEKTNE NALOGE, TEKMOVANJA...):

Načrtujem mentorstvo dijakom v okviru projekta Ekošola. Prav tako načrtujem mentorstvo dijakom programa SPI na šolskem tekmovanju iz matematike, pa tudi na državnem tekmovanju, v kolikor se bodo dijaki uvrstili na ta nivo tekmovanja.

INTERESNE DEJAVNOSTI:

Sodelovanje na strokovnih ekskurzijah in drugih aktivnostih ter projektih, ki sodijo v ta okvir.

ŠOLSKI PROJEKTI:

Načrtujem sodelovanje v šolskih projektih, pri katerih bom lahko s svojim znanjem in izkušnjami pripomogel k uspešni pripravi in izvedbi.

STROKOVNE EKSKURZIJE:

Načrtujem, da se bom kot spremljevalec udeležil strokovnih ekskurzij dijakov po razporedu, ki ga bo v skladu z LDN določilo vodstvo šole.

PRIPRAVE NA ZAKLJUČNI IZPIT OZ. POKLICNO MATURO: /

PROSLAVE IN DRUGE PRIREDITVE:

Načrtujem sodelovanje na proslavah in prireditvah v skladu z LDN načrtom, v kolikor bo smiselna moja vključitev.

RAZSTAVE:

Možna je pomoč pri organizaciji in izvedbi tematskih razstav, v kolikor bo to smiselno in potrebno.

TEKMOVANJA:

Tudi v letošnjem šolskem letu načrtujem mentorstvo dijakom na tekmovanjih iz matematike in pri Ekokvizu v okviru projekta Ekošola ter sodelovanje pri organizaciji in izvedbi šolskih tekmovanj Ekokviz in matematike.

STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE:

Načrtujem udeležbo na strokovnih izobraževanjih v okviru predmetnih študijskih skupin, izobraževanj, ki bodo organizirana na šoli in po možnosti še kakšnega iz kataloga izobraževanj.

MARIBOR, 23. 8. 2023

Branko Žlof

Načrt dela aktiva angleščine, italijanščine in španščine

Srednja šola za gostinstvo
in turizem Maribor
Mladinska ulica 14 A
2000 Maribor

Maribor, 31. 8. 2023

LETNI DELOVNI NAČRT AKTIVA ZA ANGLEŠKI IN ITALIJANSKI JEZIK ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

1. Aktiv angleškega in italijanskega jezika sestavljajo:

- Snježana Ris Primec, prof.
- Renata Kovačević, prof.
- Natalija Likavec, prof.
- Andreja Božič Horvat, prof.
- Sabina Matekovič, prof.
- Helena Gornik, prof.

2. V šolskem letu 2023/2024 bomo sodelovale na naslednjih področjih:

- priprava in uskladitev letnih priprav,
- usklajevanje dela in sprotno reševanje problemov,
- usklajevanje učbenikov in nabava strokovne literature,
- pouk in izvedba izpitov (popravni, diferencialni, predmetni),
- priprava dijakov na šolska in državna tekmovanja,
- izvajanje obučne dejavnosti (mentorstvo dijakom pri bralni znački iz angleškega jezika, priprave na tekmovanja),
- spremstvo dijakov na strokovnih ekskurzijah in tekmovanjih,
- pomoč ali mentorstvo dijakom pri raziskovalnih nalogah,
- mentorstvo študentom Pedagoške fakultete Maribor,
- udeležba na seminarjih in poročanje o delu na seminarjih,
- izvedba poklicne mature,

Letni delovni načrt za šolsko leto 2023/2024

- nadomeščanje in poučevanje oddelkov za čas odsotnosti z dela posameznega učitelja
- druge naloge v dogovoru z vodstvom šole

3. Ocenjevanje (ustno in pisno) poteka:

- v skladu s standardi znanj, kot jih določajo katalogi znanj
- v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v poklicnem in srednjem strokovnem izobraževanju (1. 9. 2010).
- V skladu s kriteriji in z merili ocenjevanja, sprejeti na ravni aktiva za šolsko leto 2020/21

4. Medpredmetno povezovanje:

Določene vsebine, ki jih dijaki usvajajo pri strokovnih predmetih v maternem jeziku, se usvajajo pri pouku 1., 2. in 3. tujega jezika. Učni načrti vključujejo vsebine s področja stroke.

5. Sestanki članov aktiva:

Člani aktiva se bomo predvidoma sestali v vsakem konferenčnem obdobju, po potrebi pa tudi pogostejše.

6. Izobraževanje

V šolskem letu 2023/24 bi se želele udeležiti Oxford University Press konference v Ljubljani, nekatere članice pa tudi seminarja za ocenjevalce na poklicni maturi (izpraševalke na maturi v 2023/24). Predvidoma bi se udeležile tudi predstavitve novih učbenikov oz. delavnic, ki so organizirane tekom leta v popoldanskem času ter drugih izobraževanj po dogovoru z vodstvom šole.

Vodja aktiva:
Renata Kovačević

Ravnatelj:
Dušan Erjavec

NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ŠOLSKEM LETU
2023/24

UČITELJ: **Andreja Božič Horvat**
STROKOVNI NAZIV: prof. slovenskega jezika s književnostjo in
angleškega jezika s književnostjo
PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA: **DA** NE
STROKOVNI IZPIT: **DA** NE
DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE: **VIII.** VII. VI. V. IV.
DOSEŽEN NAZIV: MENTOR SVETOVALEC
SVETNIK

RAZREDNIK: **3. A**
VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: DA **NE**
MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM: DA **NE**

RAZREDI IN PREDMETI POUČEVANJA:	PREDMET:	ODDELEK:
	ANG I	1. B
	ANG I	2. A
	ANG I	2. B
	ANG I	3. A
	ANG I	3. B
	ANG I	4. A
	ANG I	4. C

MENTORSTVO ŠTUDENTOM:

V sodelovanju s FF v Mariboru bom po potrebi mentorica njihovim študentom na obvezni pedagoški praksi.

MENTORSTVO DIJAKOM (RAZISKOVALNE NALOGE, PROJEKTNE NALOGE, TEKMOVANJA...):

Predvidoma bom mentorica dijakom – tekmovalcem iz bralne značke (EPI) in tekmovalcem iz angleščine gostinskih šol (dijaki 3. letnika).

Sodelovala bom v izbranih projektih Eko šole.

INTERESNE DEJAVNOSTI:

Kot razredničarka bom sodelovala pri izvajanju interesnih dejavnosti.

KULTURNE IN DRUGE DEJAVNOSTI:

Izvajanje obšolske dejavnosti priprave na tekmovanja in bralne značke.

STROKOVNE ESKURZIJE:

Kot razredničarka bom spremljevalka dijakom na strokovnih ekskurzijah.

PRIPRAVE NA ZAKLJUČNI IZPIT OZ. POKLICNO MATURO:

Priprave na poklicno maturo bom izvajala v predvidenih rokih za dijake 4. A in 4. B

PROSLAVE IN DRUGE PRIREDITVE:

Za potrebe prireditev ali projektov oz. aktivnosti na šoli bom prevedla potrebno gradivo.

RAZSTAVE:

Razstav ne načrtujem.

TEKMOVANJA:

- Priprava dijakov na tekmovanje iz tujega jezika gostinskih šol in izvedba šolskega tekmovanja v ta namen.
- Priprava dijakov na tekmovanju iz angleške bralne značke - EPI Reading Badge.

RAZISKOVALNO DELO DIJAKOV:

Raziskovalnih nalog ne načrtujem.

IZOBRAŽEVANJE

- izobraževanja, predvidena za učiteljski zbor
- Študijsko srečanje za predmetno skupino angleščina in daljše izobraževanje (v obsegu najmanj 24 ur z vključeno uporabo v praksi)
- Izobraževanje za ocenjevalce na PM - 2024 začne veljati nov katalog za PM

DRUGO:

Za potrebe izobraževanja odraslih vodim postopke priznavanja predhodno pridobljenih neformalnih znanj.

Obveznosti, določene v skladu z Letnim delovnim načrtom šole in po navodilu vodstva šole.

MARIBOR, 30. 8. 2023

Andreja Božič Horvat

SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR
MLADINSKA 14A
2000 MARIBOR

NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ŠOLSKEM LETU 2023/24

UČITELJ:	RENATA KOVAČEVIĆ				
STROKOVNI NAZIV:	profesor angleškega in slov. jezika s književnostjo				
PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA:	DA	NE			
STROKOVNI IZPIT:	DA	NE			
DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE:	VIII.	VII.	VI.	V.	IV.
DOSEŽEN NAZIV:	MENTOR	SVETOVALEC	SVETNIK		

RAZREDNIK:	NE	
VODJA PREDMETNEGA AKTIVA:	DA	
MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM:	NE	
RAZREDI IN PREDMETI POUČEVANJA:	PREDMET:	ODDELEK:
	ANG 1TJ	1.G, 2.G, 3.F, 3.G, 4.B, 6T1A
	ANPS	2.G, 3.F, 3.G

MENTORSTVO ŠTUDENTOM:

- po potrebi

MENTORSTVO DIJAKOM (RAZISKOVALNE NALOGE, PROJEKTNE NALOGE, TEKMOVANJA...):

- priprava dijakov na tekmovanje iz angleškega jezika

INTERESNE DEJAVNOSTI:

- spremljanje dijakov

KULTURNE IN DRUGE DEJAVNOSTI:

- spremljanje dijakov

STROKOVNE EKSKURZIJE:

- spremljanje dijakov

PROSLAVE IN DRUGE PRIREDITVE:

- spremljanje dijakov

TEKMOVANJA:

- priprava dijakov na tekmovanje iz angleškega jezika

DRUGO:

- delo v šolskem skladu SŠGT, sodelovanje v projektih SŠGT,...
- izobraževanja, predvidena za učiteljski zbor
- udeležba na konferenci založbe Oxford University Press (Ljubljana, december 2023)
- udeležba na izobraževanju za potrebe izvajanja poklicne mature
- prevajanje za potrebe šole
- ocenjevalec na poklicni maturi

Maribor, 30. avgust 2023

Renata Kovačević

SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR

MLADINSKA 14a

2000 MARIBOR

NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ŠOLSKEM LETU
2023/24

UČITELJ: Sabina Matekovič
 STROKOVNI NAZIV: Prof. angleščine in sociologije
 PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA: DA NE
 STROKOVNI IZPIT: DA NE
 DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE: VIII. VII. VI. V. IV.
 DOSEŽEN NAZIV: MENTOR SVETOVALEC SVETNIK

RAZREDNIK: /

VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: DA NE

MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM: DA NE

RAZREDI IN PREDMETI POUČEVANJA: PREDMET: ODDELEK:
Angleščina G5.a tj1
Sociologija 4.b

Dopolnjevanje obveze na Srednji prometni šoli Maribor: Angleščina 1.a in 1.d tj1
 2.a in 2.d tj1
 INTERESNE DEJAVNOSTI: 1.b+1.c+2.b+2.c tj2
 Spremljevanje dijakov 3.b+3.c tj2 in
 4.b+4.c tj2

KULTURNE IN DRUGE DEJAVNOSTI:

Vodenje projekta Zdrava šola, promocija šole, prevajanje za potrebe šole

STROKOVNE ESKURZIJE:

Spremljevanje dijakov

TEKMOVANJA /

PRIPRAVE NA ZAKLJUČNI IZPIT OZ. POKLICNO MATURO:

Ocenjevalka in izpraševalka na poklicni maturi

IZOBRAŽEVANJA

OUP konferenca, izob. po navodilu ravnatelja

DRUGO:

Popravni izpiti, POM

MARIBOR, 29. 8. 2023

Sabina Matekovič

SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR

MLADINSKA 14A

2000 MARIBOR

NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V
ŠOLSKEM LETU 2023/24

UČITELJ:	HELENA GORNIK		
STROKOVNI NAZIV:	PROFESORICA ANGLEŠČINE IN ŠPANŠČINE		
PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA:	<u>DA</u>	NE	
STROKOVNI IZPIT:	<u>DA</u>	NE	
DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE:	VIII. <u>VII.</u>	VI.	V. IV.
DOSEŽEN NAZIV:	<u>MENTOR</u>	SVETOVALEC	SVETNIK

RAZREDNIK: _____/_____

VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: DA NE

MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM: DA NE

RAZREDI IN PREDMETI POUČEVANJA: PREDMET: ODDELEK:

____ŠPA 2. A, 3. A, 4. A

MENTORSTVO ŠTUDENTOM: /

MENTORSTVO DIJAKOM (RAZISKOVALNE NALOGE, PROJEKTNE NALOGE,
TEKMOVANJA...): /

INTERESNE DEJAVNOSTI: /

KULTURNE IN DRUGE DEJAVNOSTI: /

STROKOVNE ESKURZIJE: /

PRIPRAVE NA ZAKLJUČNI IZPIT OZ. POKLICNO MATURO: /

PROSLAVE IN DRUGE PRIREDITVE: /

RAZSTAVE: /

TEKMOVANJA: /

RAZISKOVALNO DELO DIJAKOV: /

DRUGO: /

MARIBOR, 30. 8. 2023

Helena Gornik

SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR

MLADINSKA ul. 14A

2000 MARIBOR

NAČRTOVANJE DELA V ŠOLSKEM LETU 2023/24

UČITELJ: Natalija Likavec

STROKOVNI NAZIV: prof. angleščine in italijanščine

PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA: DA NE

STROKOVNI IZPIT: DA NE

DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE: VIII. VII. VI. V. IV.

DOSEŽEN NAZIV: MENTOR SVETOVALEC SVETNIK

RAZREDNIK: /

VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: DA NE

MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM: DA NE

RAZREDI IN PREDMETI POUČEVANJA: **PREDMET:** **ODDELEK:**

AN I	1.F / 1.C / 2.I
AN II	3.A / 3.B
AN II + ANPS	2. F / 4.C
ITA III	3. A / 4. B / 4. C

MENTORSTVO ŠTUDENTOM:

Po potrebi bom v tem mentorica študentom Filozofske fakultete Maribor.

MENTORSTVO DIJAKOM (RAZISKOVALNE NALOGE, PROJEKTNE NALOGE, TEKMOVANJA...):

Dijake bom spremljala kot mentorica ali/in ocenjevalka na državnem tekmovanju SŠGT Slovenije v znanju tujih jezikov (angleščina), kot tudi pri nekaterih mednarodnih projektnih nalogah ali kot spremljevalka dijakov na izmenjavi (glede na zadolžitve ravnatelja). Glede na želje dijakov bom tudi mentorica dijakom pri bralni znački iz angleščine in italijanščine.

Koordinirala bom mednarodno tekmovanje BIE, glede na interes dijakov, in bom tudi mentorica, če bom imela prijavljene dijake.

INTERESNE DEJAVNOSTI:

Kot spremljevalka bom spremljala dijake na interesnih aktivnostih po nalogu ravnatelja.

KULTURNE IN DRUGE DEJAVNOSTI:

Spremljala bom dijake na različne kulturne dejavnosti (po programu).

STROKOVNE ESKURZIJE:

Spremljala bom dijake na ekskurzijah (sept. Firenze), po nalogu ravnatelja.

PRIPRAVE NA ZAKLJUČNI IZPIT OZ. POKLICNO MATURO:

Glede na interes dijakov bom jih pripravljala na poklicno maturo iz italijanskega in angleškega jezika. Če bom imela kandidate za maturo bom izpraševalka in prva oziroma druga ocenjevalka.

PROSLAVE IN DRUGE PRIREDITVE:

Spremljala bom dijake na proslave in druge prireditve.

RAZSTAVE:

Glede na pripravljenost dijakov bi z veseljem priredila razstavo.

TEKMOVANJA:

Bralna značka, tekmovanja iz angleščine.

DRUGO:

Sodelovala bom pri promocijah šole. Vse dodatne zadolžitve, ki jih bom dobila med šol. letom, bom opravljala v skladu z navodili vodstva šole.

MARIBOR, 30. 8. 2023

Natalija Likavec

SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR

MLADINSKA 14A

2000 MARIBOR

**NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ŠOLSKEM LETU
2023/24**

UČITELJ: Snježana Ris Primec

STROKOVNI NAZIV: prof. ang - geo

PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA: DA NE

STROKOVNI IZPIT: DA NE

DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE: VIII. VII. VI. V. IV.

DOSEŽEN NAZIV: MENTOR SVETOVALEC SVETNIK

RAZREDNIK: /

VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: DA NE

MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM: DA NE

RAZREDI IN PREDMETI POUČEVANJA: PREDMET: ODDELEK:
M4 - NKD 4.B
GEO 1.A, 1.B,
1.C, 2.A, 2.B, 4.GTA

DRUŽBOSLOVJE (10 ur) - na TŠC Maribor

MENTORSTVO ŠTUDENTOM:

Po potrebi bom v tem šolskem letu mentorica študentom Filozofske fakultete Maribor.

MENTORSTVO DIJAKOM (RAZISKOVALNE NALOGE, PROJEKTNE NALOGE,
TEKMOVANJA...):

Sodelovala bom pri mentorstvu in pripravi dijakov na tekmovanje iz Ekošole, kot tudi pri nekaterih mednarodnih projektnih nalogah (glede na zadolžitve ravnatelja).

INTERESNE DEJAVNOSTI:

Organizirala bom strokovno ekskurzijo za dijake 1. let. SSI (Pohorje). Kot spremljevalka bom spremljala dijake tudi na druge dejavnosti.

KULTURNE IN DRUGE DEJAVNOSTI:

Spremljala bom dijake na različne kulturne dejavnosti (po programu).

STROKOVNE EKSKURZIJE:

Organizirala bom strokovno ekskurzijo na Pohorje (1. let. SSI); spremljala ter (po potrebi) ocenjevala dijake na ostalih ekskurzijah, po nalogu ravnatelja tudi vodila in koordinirala druge fakultativne strok. ekskurzije.

PRIPRAVE NA ZAKLJUČNI IZPIT OZ. POKLICNO MATURO:

Pripravljala bom dijake 4.B na poklicno maturo iz NKD (2. predmet), popravljala bom 2. izpitno polo dijakov iz angleškega jezika in sodelovala pri ocenjevanju na ustnem delu POM (izpraševalka).

PROSLAVE IN DRUGE PRIREDITVE:

Spremljala bom dijake na proslave in druge prireditve.

RAZSTAVE:

Po potrebi bom pomagala pri nastajanju razstav na šoli (ob božiču, veliki noči, valentinovem, ipd.).

TEKMOVANJA:

Sodelovali bomo pri tekmovanju Ekošole.

RAZISKOVALNO DELO DIJAKOV:

Vseskozi bom v okviru predmeta geografija vzpodbujala dijake k raziskovalnemu delu in jim kot mentorica tudi pomagala.

DRUGO:

Sodelovala bom na Promociji šole (npr. na tržnici poklicev v Hočah). Vse dodatne zadolžitve, ki jih bom dobila med šol. letom, bom opravljala v skladu z navodili vodstva šole.

MARIBOR, 25. 8. 2023

Snježana Ris Primec (prof. ang - geo), l.r.

Načrt dela aktiva nemščine

LETNI DELOVNI NAČRT AKTIVA UČITELJIC NEMŠČINE za šolsko leto 2023/24

Aktiv učiteljic nemščine sestavljajo:

- Alenka Brumec, prof. nemščine
- Eva Hercog, univ. dipl. nem.
- Sonja Porekar Petelin, prof.
- Metka Ritonja, prof.

Za pouk nemškega jezika uporabljamo učbenike:

1. STUDIO 21 – A1 in A2

Ob učbenikih uporabljamo dodatna gradiva za:

1. jezik stroke (jedilni list, gradiva za vodenje po mestu Maribor v nemškem jeziku, gradiva za opis hotelov, restavracij, opreme, aktivnosti ...);
2. gradiva za osebno in poslovno korespondenco (prošnja za delovno mesto, motivacijsko pismo in življenjepis, ponudba, odgovor na ponudbo ipd.);
3. online – materiali, e-učbeniki, avdio-vizualna gradiva, posnetki, filmi, vezani na posamezne teme po katalogu znanj in širše.

Pri pouku vključujemo IKT; predvsem računalnik, mobilne telefone (spletne učilnice, aplikacije in orodja za delo na daljavo in pouk v živo) projektor.

Načrtovane naloge učiteljev nemškega jezika so:

Delo, neposredno vezano na izvedbo pedagoškega procesa:

- pouk v razredih in priprava učnega gradiva ter učilnic;
- pouk (na daljavo) s pomočjo spletnih učilnic, MS Teams in drugih orodij oz. aplikacij;
- vzgojno, pedagoško in svetovalno delo z dijaki v razredu in izven razreda;
- pomoč dijakom pri različnih aktivnostih, vezanih na nemški jezik in drugih aktivnostih, odvisno od potreb in dogovorov;

- sodelovanje s starši;
- priprava dijakov na poklicno maturo;
- priprava dijakov 3. in 4. letnika 1. in 2. TJ na tekmovanje iz nemškega jezika na šolskem (in državnem) tekmovanju;
- izvedba šolskega tekmovanja za izbor najboljših dijakov za državno tekmovanje, v začetku januarja 2024;
- priprava dijakov 3. letnika 1. in 2. TJ na tekmovanje iz nemškega jezika na tekmovanju gostinsko-turističnih šol;
- izvedba šolskega tekmovanja iz nemškega jezika za državno tekmovanje gostinsko-turističnih šol;
- priprava dijakov oz. mentorstvo dijakom pri bralni znački iz nemškega jezika Epi-Lesepreis založbe DZS in izvedba tekmovanja na SŠGT MB;
- mentorstvo dijakom pri raziskovalnih nalogah;
- izvajanje IP;
- priprava izpitnih vprašanj za poklicno maturo;
- priprava izpitnih vprašanj za popravne, predmetne in dopolnilne izpite;
- sodelovanje v komisijah za poklicno maturo in druge izpite kot izpraševalke oz. članice;
- spremljanje dijakov na strokovne ekskurzije po navodilu vodstva šole;
- druga dela po navodilu ravnatelja.

Delo, ki ni neposredno vezano na pedagoško delo pri pouku:

- izvedba interesnih in drugih dejavnosti po LDN aktiva in LDN šole (bralni klub, priprave na tekmovanja, vodenje v NEJ, sodelovanje v aktivnostih ŠS, prevod jedilnih listov, branje in interpretacija nemških besedil, retorični nastopi);
- razredništvo in sodelovanje s starši oz. skrbniki;
- sodelovanje pri organizaciji dela na SŠGT MB;
- sodelovanje pri mednarodnih projektih in izmenjavah;
- sodelovanje pri projektih na državni in regijski ravni ;
- sodelovanje v šolskih projektih;
- hospitacije in praksa za študente FF;

- izobraževanje učiteljev v skladu s katalogom izobraževanj Katis 23/24 in na izobraževanjih, ki jih organizira SŠGT MB;
- sodelovanje pri promociji šole in poklicev v gostinstvu in turizmu;
- strokovno izobraževanje učiteljev za ožje strokovno področje nemški jezik ter za področje pedagoškega spopolnjevanja;
- izvedba aktivnosti z dijaki izven pouka (promocija poklicev in šole, udeležba na tekmovanjih iz NEJ, turistično vodenje v NEJ, sodelovanje v šolskem skladu ipd.).
- drugo po navodilu ravnatelja.

Predlog aktivnosti v okviru interesnih dejavnosti

V aktivu predlagamo naslednje vsebine kot izbirne vsebine oz. strokovne ekskurzije: tekmovanje za nemško bralno značko, obisk nemško govorečih dežel ob sodelovanju aktiva NEJ: Avstrija, Nemčija, Švica, Južna Tirolska; v kolikor bodo razmere to dopuščale.

V okviru NEPS in interdisciplinarnega sodelovanja predlagamo ogled hotelov v nemško govorečih deželah.

Ure proste izbire v okviru ID lahko dijaki v okviru aktiva za nemščino pridobijo tudi s pripravo na tekmovanja in udeležbo na le-teh, z vodenjem v nemščini, s sodelovanjem pri aktivnostih humanitarnega sklada in s sodelovanjem v bralnem klubu.

Dejavnost	Nosilec/-ci	Udeleženci	Čas	Predvideni stroški
Bralna značka Epi Lesepreis	vse članice aktiva (mentorice), koordinira vodja aktiva	prijavljeni dijaki od 1. do 3. letnika	oktober 2023– marec 2024	nakup enega izvoda predpisanih knjig
Mentorstvo dijakom na šolskem (in državnem)	vse članice aktiva, koordinira vodja aktiva	dijaki 3. in 4. letnika	oktober 2023– februar 2024	prevoz v primeru uvrstitve dijakov

Letni delovni načrt za šolsko leto 2023/2024

tekmovanju in priprave na tekmovanje iz nemščine				na državno tekmovanje
Medpredmetne povezave/ korelacije	vse članice aktiva	vsi dijaki	šolsko leto 2023/2024	
Evropski dan jezikov	vse članice aktiva	vsi dijaki	september 2023	
Prevajanje za potrebe šole	vse članice aktiva		šolsko leto 2023/2024	
Projekti in natečaji po razpisih	vse članice aktiva	zainteresirani dijaki	šolsko leto 2023/2024	

Opredelitev nalog po učiteljicah

Načrt dela za šolsko leto 2023 / 24

Učiteljica: Alenka Brumec

V šolskem letu 2023 / 24 sem zaposlena na Srednji šoli za gostinstvo in turizem Maribor kot učiteljica nemškega jezika.

Razredi, ki jih poučujem, so:

- 1.b,SSI, nemščina, 2. tuji jezik;
- 1.f,SPI, nemščina, 1. tuji jezik;
- 2.a, SSI, nemščina za potrebe stroke;
- 2.a, SSI, nemščina, 2. tuji jezik;
- 4.a, SSI, nemščina, 2. tuji jezik ter nemščina za potrebe stroke;

Prav tako sem na tej šoli tajnica popravnih, predmetnih in dopolnilnih izpitov.

Sem razredničarka 1. c razreda.

Dijake bom spremljala na ekskurzijah ter pripravljala na tekmovanja in poklicno matura ter opravljala vsa ostala dela po naročilu vodstva šole.

Obvezo dopolnjujem na Srednji šoli za trženje in dizajn Maribor.

Alenka BRUMEC, prof.

LETNI DELOVNI NAČRT UČITELJA ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

Učiteljica: Eva Hercog, univ. dipl. nem.

V šolskem letu 2023/2024 bom na šoli poučevala naslednja oddelka:

- 1. A (NEM 2); 70 ur
- 4. B (NEM 2/NEPS); 68 ur

V šolskem letu 2023/2024 načrtujem ob rednem delu po učnem načrtu še aktivnosti, kot so:

- dopolnjevanje učne obveze na Prvi gimnaziji Maribor
- pomočnica ravnatelja
- vodja aktiva nemščine
- tajnica šolske maturitetne komisije za poklicno matura
- tajnica šolske komisije za zaključni izpit
- mentorica šolske dijaške skupnosti
- priprava dijakov oz. mentorstvo dijakom in sodelovanje pri organizaciji ter izvedbi šolskega tekmovanja iz nemškega jezika
- priprava dijakov oz. mentorstvo dijakom na tekmovanju EPI bralne značke in sodelovanje pri izvedbi tekmovanja
- sodelovanje v izpitnih komisijah za dopolnilne in popravne izpite, poklicno matura in zaključni izpit
- pomoč dijakom pri različnih aktivnostih, vezanih na nemški jezik glede na potrebe
- lektoriranje za potrebe šole
- spremstvo dijakov na strokovne ekskurzije po navodilu delodajalca
- sodelovanje in mentorstvo dijakom pri organizaciji in izvedbi projektov

- sodelovanje pri promociji šole, informativnih dnevih
- nadaljnje izpopolnjevanje (glede na ponudbo v katalogu Katis)
- dežurstvo učitelja
- nadomeščanje učiteljev
- drugo delo po navodilu delodajalca

Letni delovni načrt 2023 – 2024

1. 9. 2023

Učiteljica: Sonja Porekar Petelin, prof. ang. in nem. s književnostjo

Naziv: svetnica

V šolskem letu 2023 - 24 bom poučevala naslednje oddelke:

- 1. B – SSI – NEM 2 (70 ur)
- 2. B – SSI – NEM 2 (66 ur)
- 3. A + 3. B – SSI – NEM 1 (93 ur)
- 3. B – SSI – NEM 2 (62 ur)
- 4. C – SSI – NEM 2 (12 ur)
- 4. C - NEPS (56 ur)
- 4. C – NEM 1 (120 ur)
- G4.A – NEPS (70)
- dopolnjevanje 4,17 ure tedensko – poučevanje nemščine v Izobraževalnem centru Piramida

Dela in naloge:

- pouk in priprava na pouk;
- razredništvo 4. c;
- sodelovanje s starši;
- urejanje pedagoške dokumentacije;
- dežurstvo;
- nadomeščanje sodelavcev;
- priprava za delo in pisanje poročil za DPP;
- sodelovanje v izpitnih komisijah za dopolnilne izpite, popravne izpite in maturo kot izpraševalka in kot članica komisije;
- priprava dijakov na tekmovanja iz nemškega jezika (državno tekmovanje iz nemškega jezika za srednje šole, državno tekmovanje iz nemškega jezika gostinsko-turističnih šol)
- pomoč pri organizaciji in izvedbi šolskega tekmovanja iz nemškega jezika;
- priprava dijakov na tekmovanje za bralno značko iz nemškega jezika (Epi-Lesepreis) v okviru ID - prosta izbira;

- pomoč pri izvedbi tekmovanja Epi-Lesepreis;
- prevajanje in lektoriranje za potrebe šole po navodilu ravnatelja;
- spremstvo dijakov na strokovnih ekskurzijah;
- izpopolnjevanje v stroki (študijska srečanja, Katis in drugo) in širše
- sodelovanje pri promociji šole, če bo potrebno;
- druga dela po navodilu ravnatelja.

Sonja Porekar Petelin, prof.

Učitelj: Metka Ritonja, prof.

Naziv: svetnik

V šolskem letu 2023/2024 bom poučevala naslednje oddelke:

2.F NEJ2, 3F/G NEJ2, 3F NEJ1 in NEPS ter 3A NEJ2

V šolskem letu 2023/2024 načrtujem ob rednem delu po učnem načrtu za posamezne razrede še aktivnosti, kot so:

- priprava dijakov 3. letnika na tekmovanje iz nemškega jezika na državnem tekmovanju;
- priprava dijakov 3. letnika na tekmovanje iz nemškega jezika na tekmovanju gostinsko-turističnih šol;
- sodelovanje pri izvedbi šolskega tekmovanja iz nemškega jezika na SŠGT Maribor;
- priprava dijakov oz. mentorstvo dijakom pri bralni znački iz nemškega jezika Epi lesepreis založbe Oxford in sodelovanje pri izvedbi tekmovanja;
- pomoč dijakom pri različnih aktivnostih, vezanih na nemški jezik, in sicer glede na potrebe;
- spremstvo dijakov na strokovne ekskurzije po navodilu vodstva šole;
- izvedba obšolskih dejavnosti po navodilu vodstva šole,
- drugo po potrebi in dogovoru.

Delo, ki ni vezano na neposredno delo z dijaki v razredu:

- Sodelovanje pri promociji šole
- udeležba na strokovnem izpopolnjevanju učiteljev nemškega jezika po katalogu Zavoda za šolstvo v okviru petih dni.

Metka Ritonja, prof.

Načrt dela aktiva naravoslovja

SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR
Mladinska ulica 14a
2000 Maribor

NAČRTOVANJE DELA AKTIVA NARAVOSLOVJA ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

ČLANI AKTIVA: Ksenija Suban Horvat, Neva Veingerl, Mojca Pajnik,

VODJA AKTIVA: Ksenija Suban

1. NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA IN DRUGEGA DELA V ŠOLSKEM LETU 2023/2024

Vsi člani aktiva bodo v šolskem letu 2023/2024 opravili svoje redno delo poučevanja dijakov, dežuranja na šoli in sodelovanja s starši oz. s skrbniki dijakov. Vsi člani aktiva bodo aktivno soudeleženi v delu inventurnih komisij, izpitnih komisij POM, ZI ter popravnih, predmetnih in dopolnilnih izpitov, pedagoških konferencah in vseh obstoječih programskih učiteljskih zborih, saj poučujejo v vseh vzgojno izobraževalnih programih. Ga. Neva Veingerl pa bo še poučevala biologijo na Umetniški gimnaziji. Aktualne teme in probleme bomo obravnavali na sestankih aktiva .

PEDAGOŠKO DELO:

GA. KSENJA SUBAN HORVAT bo poučevala:

NPI program (POMOČNIK V BIOTEHNIKI IN OSKRBI):

- 1.I (naravoslovje),
- 2.I (naravoslovje, M21)

SPI program (GASTRONOM HOTELIR):

- 1. F (higienski minimum, M1),
- 1. G (higienski minimum, M1),
- 2. F (naravoslovje),
- 2. G (naravoslovje, GAS)

SSI program (GASTRONOMSKO TURISTIČNI TEHNIK):

- 2. A (kemija),
- 2. B (kemija),

PTI program (GASTRONOMIJA IN TURIZEM):

G4.A (kemija)

GA. MOJCA PAJNIK bo poučevala:

NPI program (POMOČNIK V BIOTEHNIKI IN OSKRBI):

1.I (M9 – priprava živil rastlinskega izvora)

SPI program (GASTRONOM HOTELIR):

- 2. F (M3 – priprava posameznih skupin jedi, GAS - gastronomija),
- 2.G (M6 – postrežba pijač),
- 3. F (M16 – priprava jedi pred gostom, M18 – slovenska vina, GAS – gastronomija)
- 3.G (M12 – slovenske narodne jedi, M15 – peka peciva, GAS - gastronomija),

SSI program (GASTRONOMSKO TURISTIČNI TEHNIK):

- 1.A (M1 – osnove gostinstva in turizma),
- 1.B (M1 – osnove gostinstva in turizma),
- 1.C (M1 – osnove gostinstva in turizma, M5 – priprava rednih obrokov),
- 2.B (M6 - priprava izrednih obrokov, M7 - postrežba rednih obrokov),
- 3.B (M6 - priprava izrednih obrokov),

PTI program (GASTRONOMIJA IN TURIZEM):

- G4.A (M4 – obroki in dogodki z animacijo),
- G5.A (M2 – narodna in kulturna dediščina, M3 – oblikovanje gostinske ponudbe).

GA. NEVA VEINGERL bo poučevala:

SPI program (GASTRONOM HOTELIR):

- 1. F (naravoslovje),
- 1. G (naravoslovje),

SSI program (GASTRONOMSKO TURISTIČNI TEHNIK):

- 1. A (biologija),
- 1. B (biologija),
- 1. C (biologija),
- 3. A (wellnes),

PTI program (GASTRONOMIJA IN TURIZEM):

G4.A (biologija),

Dopolnjevanje pouka na Umetniški gimnaziji (1.A, 2.A)

V letni načrt dela aktiva vključujemo tudi pogoj, da morajo imeti dijaki 85% prisotnosti pri pouku vsakega predmeta in strokovnega modula v vseh programih, da lahko pozitivno zaključijo posamezni predmet ali modul.

Posamezni učitelji pa bodo opravili še dodatna dela:

Ksenja Suban Horvat (svetovalka):

1. Sodelovanje pri pripravi in uskladitvi letnih delovnih priprav oz. kurikulov, kriterijev ocenjevanja ter minimalnih standardov znanj.
2. Sodelovanje s člani ostalih aktivov v novem programu NPI, pri izvajanju kurikula in pri projektnem delu.
3. Sodelovanje pri delu programskih učiteljskih zborov NPI, SPI, SSI ter PTI.
4. Razredništvo v 2.G.
5. Vodja aktiva naravoslovnih predmetov na šoli.
6. Dežurstvo na šoli po razporedu.
7. Sodelovanje s starši dijakov ter s šolsko svetovalno službo.
8. Konzultacije kandidatom izobraževanja odraslih.
9. Priprava laboratorijskih vaj za kemijo.
10. Urejanje šolskega laboratorija in skrb za zbirko učil in učnih pripomočkov za pouk naravoslovnih predmetov.
11. Urejanje e-učilnic za predmete in module, ki jih učim.
12. Organizacija 24. šolskega tekmovanja iz znanja o sladkorni bolezni, ki bo v petek, 13. oktobra 2023 na šoli; udeležbo lahko dijaki uveljavljajo kot prosto izbiro ID.
13. Mentorstvo dijakom, ki se bodo uvrstili na 24. državno tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni, ki bo v soboto, 18. novembra 2023 ob 11. uri. Tekmovanje bo potekalo spletno.
14. Organizacija šolskega tekmovanja v znanju iz biologije za Proteusovo priznanje, ki bo 18. januarja 2024 na šoli; udeležbo lahko dijaki uveljavljajo kot prosto izbiro ID.
15. Mentorstvo dijakom, ki se bodo uvrstili na državno tekmovanje v znanju iz biologije za Proteusovo priznanje, ki bo potekalo 15. marca 2024 na Gimnaziji Bežigrad v Ljubljani.
16. Sodelovanje v nacionalnih projektih ZDRAVA ŠOLA in EKO šola, če se bodo vsebine natečajev ujemale s vsebinami zapisanimi v KZ.
17. Sodelovanje pri projektnem delu dijakinj in dijakov ter na maturantskem plesu.
18. Sodelovanje pri dejavnostih za promocijo šole.
19. Spremljevanje dijakov na športnih in kulturnih dnevih ter prireditvah, ki jih organizira šola.
20. Sodelovanje v komisijah za ocenjevanje znanja (POM, ZI, popravni, predmetni in dopolnilni izpiti), v komisiji za inventuro ...
21. Članica ekipe za gašenje začetnih požarov.
22. Članica komisije za dijaško prehrano.
23. Sodelovanje na izobraževanjih ter strokovni ekskurziji, ki jo organizira šola za učitelje.

Dneve, ki jih imam na voljo za strokovno izobraževanje, bi želela izkoristiti za udeležbo na naslednjih izobraževanjih:

- Strokovni seminar učiteljev za pripravo mladih na tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni, ki ga organizira Zveza društev diabetikov Slovenije, potekal bo preko spletne aplikacije v soboto, 23.9.2023.

Neva Veingerl (svetovalka):

1. Organizacija krvodajalske akcije za dijake (januar 2024).
2. Razredništvo 3. G.
3. Organizacija roditeljskega sestanka.
4. Urejanje laboratorija in priprava laboratorijskih vaj.
5. Govorilne ure (individualne, skupne).
6. Komunikacija s starši, skrbniki, udeleženci izobraževanja preko eAsistenta, maila.
7. Dežurstvo.
8. Sodelovanje na promocijah šole.
9. Spremljevanje dijakov na športnih dnevih, kulturnih dnevih, interesnih dejavnostih
10. Udeležba na konferencah, sestankih.
11. Organizirano strokovno izobraževanje, izpopolnjevanje.
12. Sodelovanje v projektih šole.
13. Članstvo v izpitnih komisijah (matura).
14. Sodelovanje na popravni, dopolnilni, predmetni izpiti.
15. Zbiranje in obdelava podatkov v zvezi z vzgojno – izobraževalnim delom.
16. Dokumentiranje lastnega dela.
17. Opravljanje drugih nalog po navodilu ravnatelja.

Mojca Pajnik (svetovalka):

1. Organizacija in mentorstvo PROSTOVOLJNEGA SOCIALNEGA DELA.
2. Inventura ob koncu leta 2023.
3. Sodelovanje na promocijah šole.
4. Mentorstvo dijakom pri šolskih projektih
5. Sodelovanje v nacionalnih projektih ZDRAVA ŠOLA in EKO šola, če se bodo vsebine natečajev ujemale s vsebinami zapisanimi v KZ.
6. Članstvo v odboru za zaključne izpite.
7. Članstvo v komisiji za dijaško prehrano.
8. Članstvo v svetu zavoda.
9. Konzultacije kandidatov v izobraževanju odraslih.
10. Nadzor pri pisnem delu in komisije v ustnem delu mature, zaključnih, popravni, predmetni, diferencialni izpiti.
11. Dežurstvo na šoli.

12. Priprave dijakov zaključnih letnikov na poklicno maturo.
13. Seminarji CPI za potrebe stroke.
14. Sodelovanje pri pripravi in uskladih letnih delovnih priprav oz. kurikulov, kriterijev ocenjevanja ter minimalnih standardov znanj.
15. Sodelovanje s člani ostalih aktivov v prenovljenih programih pri izvajanju kurikula in pri projektnem delu.
16. Sodelovanje pri delu programskih učiteljskih zborov NPI, SPI, SSI ter PTI.
17. Sodelovanje s starši dijakov ter s šolsko svetovalno službo.
18. Zbiranje in obdelava podatkov v zvezi z vzgojno – izobraževalnim delom.
19. Sprememstvo dijakov na športnih in kulturnih dnevih ter prireditvah, ki jih je organizirala šola.
20. Sodelovanje na maturantskem plesu zaključnih letnikov.
21. Strokovna ekskurzija učiteljskega zbora.
22. Sodelovanje na predavanjih in seminarjih, ki jih organizira šola za učitelje.
23. Drugo delo po navodilu ravnatelja: ure nadomeščanja in zaposlitve, fakultativne ekskurzije.

Maribor, 25.8.2024

Vodja aktiva:

Ksenija Suban

Priloga: Predlog za sodelovanje na prostoizbirnih dejavnosti 2023/2024

Naslov aktivnosti:



MENTORICA: Ksenija Suban

KRATKA VSEBINA: Priprave na tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni ter tekmovanje.

CILJI:

- širjenje in poglobljanje znanja o sladkorni bolezni in o življenjskem slogu, ki preprečuje pojave sladkorne bolezni,
- primerjanje znanja o sladkorni bolezni in o življenjskem slogu, ki preprečuje pojave sladkorne bolezni med dijaki,
- popularizacija znanja o sladkorni bolezni in o življenjskem slogu, ki preprečuje pojave sladkorne bolezni,
- motivacija za nadaljnje poglobljanje znanja s področja sladkorne bolezni in življenjskega sloga, ki preprečuje pojave sladkorne bolezni,

- spodbujanje druženja mladih iz različnih šol in okolij.

POTREBEN PRIBOR, OPREMA: gradivo je objavljeno na spletnih straneh Zveze društev diabetikov Slovenije, dostopno na <https://www.diabetes-zveza.si/solska-tekmovanja/vabila-in-seminarji/razpis-tekmovanja-v-znanju-o-sladkorni-bolezni-2022-2023/>

VELIKOST SKUPINE: neomejena

PREDVIDENI STROŠKI: fotokopije nalog za šolsko tekmovanje, stroški prevoza dijakov na državno tekmovanje



TRAJANJE: september-november 2022

PREDVIDEN DATUM: Šolsko tekmovanje: 14.10.2023 (petek) ob 13.00 uri, 19.11.2023 (sobota) pa državno tekmovanje-lokacijo in način tekmovanja izbere organizator.

ŠTEVILO PRIZNANIH UR ID:

- udeležba na šolskem tekmovanju: 2 uri;
- dijak prejme bronasto priznanje: 6 ur;
- dijak se uvrsti na državno tekmovanje: 8 ur;
- dijak prejme srebrno priznanje na državnem tekmovanju: 18 ur;
- dijak prejme zlato priznanje na državnem tekmovanju: 24 ur.

Naslov aktivnosti: Tekmovanje iz biologije za Proteusovo priznanje

MENTORICA: Ksenija Suban



KRATKA VSEBINA: Priprave na tekmovanje iz znanja o biologiji solin ter tekmovanje.

CILJI:

- širjenje znanja in poglobljanje že usvojenega znanja biologije in kemije okolja,
- spodbujanje mladih pri nadgrajevanju znanja s področja biologije nad zahtevnostjo rednega šolskega programa,
- primerjanje znanja med dijaki,
- popularizacija biologije,
- uporaba znanja biologije in kemije okolja v vsakdanjem in poklicnem življenju, odkrivanje in spodbujanje nadarjenih za biologijo,
- motivacija za nadaljnje poglobljanje znanja s področja biologije in kemije okolja,
- ozaveščanje mladih o pomenu razumevanja narave, njenih procesov in zakonitosti ter varovanja narave in naravne dediščine.

POTREBEN PRIBOR, OPREMA: gradivo je objavljeno na spletnih straneh organizatorja Zveze za tehnično kulturo Slovenije: <https://www.zotks.si/biologija/razpis>

VELIKOST SKUPINE: ni omejitve

PREDVIDENI STROŠKI: fotokopije nalog za šolsko tekmovanje, stroški prevoza dijakov na državno tekmovanje

TRAJANJE: december 2023-marec 2024

PREDVIDEN DATUM: Šolsko tekmovanje: 19.1.2024, 18.3.2024 (sobota) državno tekmovanje na Pedagoški fakulteti v Ljubljani.

ŠTEVILO PRIZNANIH UR ID:

- udeležba na šolskem tekmovanju: 4 ure;
- dijak prejme bronasto priznanje: 10 ur;
- dijak se uvrsti na državno tekmovanje: 18 ur;
- dijak prejme srebrno priznanje na državnem tekmovanju: 24 ur;
- dijak prejme zlato priznanje na državnem tekmovanju: 34 ur.

Naslov aktivnosti: PROSTOVOLJNO SOCIALNO DELO

MENTOR: MOJCA PAJNIK

KRATKA VSEBINA: Druženje z ostarelimi osebami, pomoč učencem pri učenju, pomoč pri varstvu otrok, prostovoljna dejavnost pri gasilcih, sodelovanje pri humanitarnih dejavnostih.

CILJI:

- Spodbujanje medgeneracijskega povezovanja
- motivacija še za druge oblike prostovoljnega dela,
- pridobivanje življenjskih izkušenj,
- oblikovanje osebnosti,
- graditev samozavesti.

POTREBEN PRIBOR, OPREMA: Odvisno od oblike socialnega dela.

VELIKOST SKUPINE:

PREDVIDENI STROŠKI:

TRAJANJE: november 2023 do maj 2024

PREDVIDEN DATUM:

ŠTEVILO PRIZNANIH UR ID: Priznано je toliko ur, kot jih posamezen dijak dejansko opravi, kar je razvidno iz dnevnika opravljenih ur.



Načrt dela aktiva družboslovnih predmetov

NAČRT DELA AKTIVA ZA POUK DRUŽBOSLOVJA

Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor

Aktiv učiteljev družboslovja

Šolsko leto: 2023/24

Datum: 31. 8. 2023

V šolskem letu poučujejo v aktivu družboslovja naslednji učitelji: mag. Andrej Purgaj, Ivanka Flajžer, Bojana Korez, Rafael Košec Tekavc, Snježana Ris Primec, Veronika Mešić

Strokovna gradiva uporabljamo za predmete:

Zgodovina, Naravna in kulturna dediščina, Družboslovje, Umetnost, Poslovno komuniciranje

Pri pouku vključujemo IKT in občasno tudi gradivo, ki ga dijaki pridobivajo v tujih jezikih.

OPREDELITEV NALOG PO POSAMEZNIH UČITELJIH /-ICAH

UČITELJ: Andrej Purgaj

STROKOVNI NAZIV: SVETOVALEC

PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA: DA

STROKOVNI IZPIT: DA

DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE: VIII.

DOSEŽEN NAZIV: Magister znanosti sociologije; profesor zgodovine in sociologije

RAZREDNIK: DA

VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: DA (družboslovje)

MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM: NE

RAZREDI IN PREDMETI POUČEVANJA:

Letni delovni načrt za šolsko leto 2023/2024

1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, G4A(zgodovina), 3.a (M17), 4.a (M4, M9, M17, M18), 1.f, 2.f, 2.g (družboslovje).

MENTORSTVO DIJAKOM (RAZISKOVALNE NALOGE, PROJEKTNE NALOGE, TEKMOVANJA...):

- Turistični vodnik (tekmovanje v Škofji Loki)

VODENJE PROMOCIJSKIH AKTIVNOSTI:

- promocije v okviru tehniških dni na SŠGT Maribor
- promocija šole učencem OŠ preko spletnih orodij in v živo
- karierni sejmi

OSTALO:

- Sodelovanje pri organizaciji strokovnih ekskurzij
- Vodenje strokovnih ekskurzij
- Aktivnosti po navodilu vodstva šole

PRIPRAVE NA ZAKLJUČNI IZPIT OZ. POKLICNO MATURO: da

Pri predmetu M4 in 4. predmet poklicne mature

PROSLAVE IN DRUGE PRIREDITVE: da (maturantski ples, otvoritev nove šole)

Aktivnosti povezane s promocijo Pohorske omlete: delavnice, Dan pohorske omlete...

PLAN IZOBRAŽEVANJA: po navodilu vodstva šole in v primeru, da bodo izvedena ustrezna izobraževanja.

ERASMUS projekt: INNOvet – ustvarjanje aplikacije – partnerji iz Maribora, Beograda in Karlovca.

UČITELJ: Veronika Mešič

STROKOVNI NAZIV: mag. prof. ang. in mag. prof. zgo.

PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA: DA NE

STROKOVNI IZPIT: DA NE

DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE: VIII. VII. VI. V. IV.

DOSEŽEN NAZIV: MENTOR SVETOVALEC SVETNIK

RAZREDNIK: /

VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: DA NE

MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM: DA NE

RAZREDI IN PREDMETI POUČEVANJA:

Razred	Predmet
1. G	Družboslovje
1. I	Družboslovje
2. I	Družboslovje
3. F	Slovenska kulturna dediščina
3. G	Slovenska kulturna dediščina

MENTORSTVO ŠTUDENTOM: /

MENTORSTVO DIJAKOM (RAZISKOVALNE NALOGE, PROJEKTNE NALOGE, TEKMOVANJA...): /

INTERESNE DEJAVNOSTI:

Spremljala bom dijake na dejavnosti v sklopu interesnih dejavnosti.

KULTURNE IN DRUGE DEJAVNOSTI:

Spremljala bom dijake na različne kulturne dejavnosti (po programu).

STROKOVNE EKSKURZIJE:

Po potrebi in navodilih vodstva šole bom spremljala dijake na strokovnih ekskurzijah.

PRIPRAVE NA ZAKLJUČNI IZPIT OZ. POKLICNO MATURO: /

PROSLAVE IN DRUGE PRIREDITVE:

V primeru proslav in drugih prireditev bom dijake spremljala na le-te.

RAZSTAVE:

Po potrebi bom pomagala pri nastajanju razstav na šoli (npr. ob praznikih idr.).

TEKMOVANJA: /

RAZISKOVALNO DELO DIJAKOV:

V okviru predmetov Družboslovje in Slovenska kulturna dediščina bom dijake spodbujala k raziskovalnemu delu. Po potrebi bom pri raziskovalnem delu tudi mentorica.

DRUGO:

Sodelovala bom pri promociji šole (npr. karijerne tržnice). Opravljala bom druge zadolžitve po navodilu vodstva šole.

UČITELJ: Bojana Korez mag.manag.

STROKOVNI NAZIV: učiteljica praktičnega pouka turizma

PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA: DA

STROKOVNI IZPIT: DA

DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE: mag. študij 2. stopnje

DOSEŽEN NAZIV: mag. mang.

RAZREDNIK: 2.A

VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: Bojana Korez, mag. manag. – od 1. 9. 2021 – 31. 8. 2023

MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM: -

RAZREDI IN PREDMETI POUČEVANJA: PREDMET: ODDELEK:

Letnik	Modul/predmet	Oddelek
1.letnik	M 11 – geografija	1.a
	M 11 - obdelava turističnih informacij	1.a
	M 11 – geografija	1.b
	M 11 - obdelava turističnih informacij	1.b
2.letnik	M9 – turistično spremljanje in vodenje	2.a
	M11 – obdelava turističnih informacij	2.a
3.letnik	M9 – turistično spremljanje in vodenje	3.a
	M10 – svetovanje in prodaja turističnih proizvodov	3.a
	M17 - animacija	3.a
4.letnik	M9 – turistično spremljanje in vodenje	4.b
	M17 - animacija	4.b
	M18 – organizacija turističnih storitev	4.b
4. letnik	M4 - NKD	4.c
5.letnik	M2	G5A

MENTORSTVO DIJAKOM (RAZISKOVALNE NALOGE, PROJEKTNE NALOGE, TEKMOVANJA...):

Mentorstvo dijakom glede na razpored tekmovanj po vnaprejšnjem dogovoru

INTERESNE DEJAVNOSTI:

- Po navodilu vodstva šole

ŠOLSKI PROJEKTI:

- Po navodilu vodstva šole

STROKOVNE EKSURZIJE:

- Po navodilu vodstva šole

FAKULTATIVNE EKSURZIJE:

- Koordinatorica/vodja fakultativne oz. strokovne ekskurzije po navodilu vodstva šole

PRIPRAVE NA ZAKLJUČNI IZPIT OZ. POKLICNO MATURO:

- Mentorica dijakom na POM – 4.b,c in G5a

PROSLAVE IN DRUGE PRIREDITVE:

- Sodelovanje pri organizaciji in izvedbi otvoritve šole
- Ostalo po navodilu vodstva šole

RAZSTAVE:

- Po navodilu in glede na izvedene projekte

RAZISKOVALNO DELO DIJAKOV:

PLAN IZOBRAŽEVANJA:

- Odvisno od razpisanih izobraževanj – ustrezna tematika in uporabnost v praksi

KOMISIJE:

- Vodja tekmovanja smer turizem na nacionalnem tekmovanju GTZ – strokovna komisija za turizem

RAZNO:

- Sodelovanje v strokovni skupini za pripravo predloga in smernic za izobraževalni program ekonomska gimnazija – smer turizem.

UČITELJ: Snježana Ris Primec

STROKOVNI NAZIV: prof. ang - geo

PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA: DA NE

STROKOVNI IZPIT: DA NE

DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE: VIII. VII. VI. V. IV.

DOSEŽEN NAZIV: MENTOR SVETOVALEC SVETNIK

RAZREDNIK: /

Letni delovni načrt za šolsko leto 2023/2024

VODJA PREDMETNEGA AKTIVA:	DA	<u>NE</u>
MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM:	DA	<u>NE</u>
RAZREDI IN PREDMETI POUČEVANJA:	PREDMET:	ODDELEK:
	M4 - NKD	4.B
	GEO	1.A, 1.B, 1.C, 2.A, 2.B, 4.GTA

DRUŽBOSLOVJE (10 ur) – na TŠC Maribor

MENTORSTVO ŠTUDENTOM:

Po potrebi bom v tem šolskem letu mentorica študentom Filozofske fakultete Maribor.

MENTORSTVO DIJAKOM (RAZISKOVALNE NALOGE, PROJEKTNE NALOGE, TEKMOVANJA...):

Sodelovala bom pri mentorstvu in pripravi dijakov na tekmovanje iz Ekošole, kot tudi pri nekaterih mednarodnih projektnih nalogah (glede na zadolžitve ravnatelja).

INTERESNE DEJAVNOSTI:

Organizirala bom strokovno ekskurzijo za dijake 1. let. SSI (Pohorje). Kot spremljevalka bom spremljala dijake tudi na druge dejavnosti.

KULTURNE IN DRUGE DEJAVNOSTI:

Spremljala bom dijake na različne kulturne dejavnosti (po programu).

STROKOVNE ESKURZIJE:

Organizirala bom strokovno ekskurzijo na Pohorje (1. let. SSI); spremljala ter (po potrebi) ocenjevala dijake na ostalih ekskurzijah, po nalogu ravnatelja tudi vodila in koordinirala druge fakultativne strok. ekskurzije.

PRIPRAVE NA ZAKLJUČNI IZPIT OZ. POKLICNO MATURO:

Pripravljala bom dijake 4.B na poklicno maturo iz NKD (2. predmet), popravljala bom 2. izpitno polo dijakov iz angleškega jezika in sodelovala pri ocenjevanju na ustnem delu POM (izpraševalka).

PROSLAVE IN DRUGE PRIREDITVE:

Spremljala bom dijake na proslave in druge prireditve.

RAZSTAVE:

Po potrebi bom pomagala pri nastajanju razstav na šoli (ob božiču, veliki noči, valentinovem, ipd.).

TEKMOVANJA:

Sodelovali bomo pri tekmovanju Ekošole.

RAZISKOVALNO DELO DIJAKOV:

Vseskozi bom v okviru predmeta geografija vzpodbujala dijake k raziskovalnemu delu in jim kot mentorica tudi pomagala.

DRUGO:

Sodelovala bom na Promociji šole (npr. na tržnici poklicev v Hočah). Vse dodatne zadolžitve, ki jih bom dobila med šol. letom, bom opravljala v skladu z navodili vodstva šole.

UČITELJ: Rafael Košec Tekavc

Predmet umetnost v 1.f; 1.g; 1.i; 2.a; 2.b; 2.i; G4a;

Predmet dekoracije v 3.f; 3.g

Z dijaki bomo sodelovali na različnih projektih, ki jih bo organizirala šola: maturantski ples, promocija šole, otvoritev šole, talenti, operna noč ...

Sodelovanje pri Ekošoli, tekmovanja, likovni natečaji, razstave ...,

Mladi za napredek mesta Maribor.

UČITELJ: Ivanka Flajžer

- Sodelovanje na maturi, aktivno, popravljanje maturitetnih pol in ustna matura v PTI ter SSI,
- mentorstvo študentom na študijski praksi,
- strokovno izpopolnjevanje in morebitno spremstvo na ekskurzijah,
- priprave na maturo in popravljanje maturitetnih pol
- ostalo naloženo delo (dežurstva, komisije pri zaključnih izpitih, maturi in popravni izpitih, interesnih dejavnostih, kulturnih dejavnostih...

Ostale aktivnosti po navodilu vodstva

Načrt dela aktiva ekonomije

**Aktiv strokovno-teoretičnih predmetov
s področja
ekonomije,
gostinstva
in
turizma
2023/2024**

1. Aktiv sestavljamo naslednji učitelji:

Tanja Slaček, univ. dipl. ek.
Branko Žlof, univ. dipl. ek.
Marjan Božičko, dipl.ek.
Matej Arnuga, dipl. org. tur.
Barbka Penko, univ. dipl. ek. (vodja aktiva)

2. V šolskem letu 2023/2024 načrtujemo sodelovanje na naslednjih področjih:

- Priprava in uskladitev letnih priprav, minimalnih standardov znanj, grobih in izvedbenih kurikulumov in načrtov ocenjevanj v programih SPI, SSI in PTI (vsi člani aktiva).
- Priprava dijakov na poklicno maturo (Penko, Slaček).
- Sodelovanje pri promociji naše šole v javnosti (vsi člani aktiva).
- Sodelovanje pri mednarodnih izmenjavah dijakov z Avstrijo (Slaček).
- M. Božičko ostaja vodja PUZ-a za PTI in SPI programa.
- VŠGT Maribor v študijskem letu 2023/24 pripravlja prvo nacionalno tekmovanje s področja oblikovanja velneških oziroma velneško-turističnih vsebin »VELTEK 2023« (mentor dijakom - Penko).
- Z dijaki bomo sodelovali pri projektu javne agencije SPIRIT. Odločili smo se za izvajanje vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje dijakov oziroma za reševanje izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani mladih (Aktivnost B: Startup vikend). Naš namen je pripraviti velneški dan za zadnjo triado osnovnošolcev (Penko, Slaček).
- Matej Arnuga je organizator interesnih dejavnosti na šoli.
- Urejanje šolske TikTok strani (Penko).
- Izvedba šolskega projekta Mladi profesorji: na dan učiteljev 5. 10., dijaki zamenjajo za katedrom učitelje (Penko).
- Sodelovanje pri humanitarnih akcijah šole (vsi člani), Barbka Penko vodi sodelovanje z azilom za živali Maribor.
- Priprava in dopolnjevanje pisnih gradiv (skript) za dijake za interno uporabo na šoli v posameznih modulih za programe PTI, SSI in PTI (Penko, Slaček).
- Urejanje spletne učilnice (Penko).
- Z aktivom kuharstva, strežbe in turizma bomo sodelovali pri izvedbi informativnih dni ter pri organizaciji projektov v 3- in 4-letni šoli (vsi člani aktiva).
- Sodelovanje pri raznih prireditvah pod okriljem šole (vsi člani aktiva).
- Z aktivoma kuharstva, strežbe in turizma soorganizacija maturantskega plesa (Slaček, Arnuga).
- Mentorstvo dijakov v okviru Ekošole in mentorstvo in organizacija Ekokviza (Žlof).
- Sodelovanje pri novoletni okrasitvi šole (Slaček).
- Sodelovanje na študijskih skupinah (vodja študijske skupine našega področja: Slaček).
- Priprava izpitne pole za 2. izpitno enoto na RIC-u (Slaček), sodelovanje pri moderaciji na RIC-u (Penko).

- Izobraževanja v okviru predmetne študijske skupine; izobraževanj, ki jih organizira naša šola (Data Info – avgust 2023) in po dogovoru z vodstvom šole še izobraževanja iz izpitnega kataloga (vsi člani aktiva).
Seminar STARTUP VIKEND - DELAVNICA KREIRANJE IN PREVERJANJE POSLOVNE IDEJE ZA UČITELJE, PROFESORJE IN VODSTVA ŠOL (Penko, Slaček - september).

3. Sestanki članov aktiva

Sestajati se nameravamo v vsakem konferenčnem obdobju enkrat. Tekoče probleme in vprašanja pa nameravamo reševati sproti (po pouku, pred konferencami, skupnimi govorilnimi urami, v času skupnih prostih ur, med delovnim časom ...).

Maribor, 30. 8. 2023

Barbka Penko, univ. dipl. ek.
vodja aktiva



NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ŠOLSKEM LETU 2023/24

UČITELJ: BARBKA PENKO

STROKOVNI NAZIV: univerzitetni diplomirani ekonomist

PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA: **DA** NE

STROKOVNI IZPIT: **DA** NE

DOSEŽEN NAZIV: MENTOR SVETOVALEC **SVETNIK** VIŠJI SVETNIK

RAZREDNIK: **DA** razred: 1.b NE

VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: **DA** NE

MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM: **DA** **NE**

RAZREDI IN PREDMETI/MODULI POUČEVANJA: **1.b/M11**
2.a/M12
2.b/M5, M7
3.a/M2, M10, WEL
3.b/M8, PGT
3.f/GOP

3.g/GOP

4.b/M2, M10, M18

4.c/PGT

G4A/M4

MENTORSTVO DIJAKOM PRI TEKMOVANJIH: /

MENTORSTVO DIJAKOM PRI RAZISKOVALNIH NALOGAH:

VŠGT Maribor v študijskem letu 2023/24 pripravlja prvo nacionalno tekmovanje s področja oblikovanja velneških oziroma velneško-turističnih vsebin »VELTEK 2023«. Z izbranimi dijaki se nameravam tega tekmovanja udeležiti.

MENTORSTVO DIJAKOM PRI PROJEKTIH:

Z dijaki bomo sodelovali pri projektu javne agencije SPIRIT. Odločili smo se za izvajanje vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje dijakov oziroma za reševanje izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani mladih (Aktivnost B: Startup vikend). Naš namen je pripraviti velneški dan za zadnjo triado osnovnošolcev. Nadaljevala bom s šolskim projektom TikTok ter poskušala prvič organizirati šolski projekt Mladi profesorji, ko bi na dan učiteljev 5. 10., dijaki zamenjali za katedrom nas učitelje.

ORGANIZACIJA STROKOVNIH ESKURZIJ: /

PRIPRAVA DIJAKOV NA POKLICNO MATURO:

Priprava dijakov 4.b in 4.c na pisni in ustni del poklicne mature.

ORGANIZACIJA PROSLAV IN DRUGIH PRIREDITEV: /

PRIPRAVA RAZSTAV: /

DRUGO:

Sodelovanje na informativnih dnevih šole; urejanje internih skript za module strokovno-teoretičnih ekonomskih vsebin; urejanje spletne učilnice za ekonomske module; sodelovanje v inventurni komisiji; dežurstvo; vodenje komisije za dijakove pravice; izvajanje nadomeščanj.; sodelovanje na RIC-u pri moderaciji izpitnih pol.

PLAN IZOBRAŽEVANJA:

Seminar Info Data na šoli (avgusta), seminar STARTUP VIKEND - DELAVNICA KREIRANJE IN PREVERJANJE POSLOVNE IDEJE ZA UČITELJE, PROFESORJE IN VODSTVA ŠOL (september).

Maribor, 1. 9. 2023

Penko

NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V
ŠOLSKEM LETU 2023/24

UČITELJ: **BRANKO ŽLOF**
STROKOVNA IZOBRAZBA: univ. dipl. ekon.
PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA: DA NE
STROKOVNI IZPIT: DA NE
DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE: VIII. VII. VI. V. IV.
DOSEŽEN NAZIV: MENTOR SVETOVALEC SVETNIK VIŠJI SVETNIK

RAZREDNIK: DA NE

VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: DA NE

MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM: DA NE

RAZREDI IN PREDMETI/MODULI POUČEVANJA: PREDMET:
ODDELEK:

MAT	1. F
MAT	1. G
MAT	1. I
MAT	2. F
MAT	2. G
M9	3. A
M9 + KOT	4. A
M9 + KOT	4. B

MENTORSTVO DIJAKOM (RAZISKOVALNE NALOGE, PROJEKTNE NALOGE, TEKMOVANJA...):

Načrtujem mentorstvo dijakom v okviru projekta Ekošola. Prav tako načrtujem mentorstvo dijakom programa SPI na šolskem tekmovanju iz matematike, pa tudi na državnem tekmovanju, v kolikor se bodo dijaki uvrstili na ta nivo tekmovanja.

INTERESNE DEJAVNOSTI:

Sodelovanje na strokovnih ekskurzijah in drugih aktivnostih ter projektih, ki sodijo v ta okvir.

ŠOLSKI PROJEKTI:

Načrtujem sodelovanje v šolskih projektih, pri katerih bom lahko s svojim znanjem in izkušnjami pripomogel k uspešni pripravi in izvedbi.

STROKOVNE EKSKURZIJE:

Načrtujem, da se bom kot spremljevalec udeležil strokovnih ekskurzij dijakov po razporedu, ki ga bo v skladu z LDN določilo vodstvo šole.

PRIPRAVE NA ZAKLJUČNI IZPIT OZ. POKLICNO MATURO: /

PROSLAVE IN DRUGE PRIREDITVE:

Načrtujem sodelovanje na proslavah in prireditvah v skladu z LDN načrtom, v kolikor bo smiselna moja vključitev.

RAZSTAVE:

Možna je pomoč pri organizaciji in izvedbi tematskih razstav, v kolikor bo to smiselno in potrebno.

TEKMOVANJA:

Letni delovni načrt za šolsko leto 2023/2024

Tudi v letošnjem šolskem letu načrtujem mentorstvo dijakom na tekmovanjih iz matematike in pri Ekokvizu v okviru projekta Ekošola ter sodelovanje pri organizaciji in izvedbi šolskih tekmovanj Ekokviz in matematike.

STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE:

Načrtujem udeležbo na strokovnih izobraževanjih v okviru predmetnih študijskih skupin, izobraževanj, ki bodo organizirana na šoli in po možnosti še kakšnega iz kataloga izobraževanj.

MARIBOR, 23. 8. 2023

Branko Žlof

SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR
MLADINSKA 14A
2000 MARIBOR

Načrt dela 2023/24

UČITELJ: **TANJA SLAČEK**

STROKOVNI NAZIV: univ. dipl. ekon.

PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA: DA

STROKOVNI IZPIT: DA

DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE: VII.

DOSEŽEN NAZIV: SVETNIK

RAZREDNIK: DA

VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: NE

MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM: NE

RAZREDI IN PREDMETI POUČEVANJA: ODDELKI IN MODULI

:

1.F / M1, M2

2.F/ M2

2.G/ M2

3.B / M2

4.A / M2, M18, M10

4.C / M2, M18, M10

5.GA / M4

MENTORSTVO DIJAKOM (RAZISKOVALNE NALOGE, PROJEKTNE NALOGE, TEKMOVANJA...): Sodelovanje z aktivni kuharstva, strežbe in turizma.

ŠOLSKI PROJEKTI:

Soorganizacija gastronomsko – kulturnih projektov, odprtih za javnost, sodelovanje v projektu SPIRIT, organizacija maturantskega plesa.

STROKOVNE ESKURZIJE: Sodelovanje pri pripravi ekskurzij z aktivni turizma.

PRIPRAVE NA POKLICNO MATURO: Priprava na POM dijakov 4.A ,4.C in 5.GA.

RAZSTAVE: Izdelava plakatov z dijaki na temo podjetništva in tem, ki jih bodo predlagali v sklopu Zdrave in Unesco šole, novoletna okrasitev šole.

SODELOVANJE Z OKOLJEM:

Z obrtno zbornico in drugimi podjetji s področja gostinstva in turizma pri uvajanju podjetniških vsebin v izobraževalne programe naše šole, sodelovanje pri promociji šole izven šolskih prostorov.

DRUGO:

Priprava internih skript za program SSI, SPI, PTI. Sodelovanje pri izvedbi informativnih dni na šoli.

MARIBOR, 25.8.2023

Tanja Slaček

SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR

MLADINSKA 14A

2000 MARIBOR

NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ŠOLSKEM LETU 2023/24

UČITELJ: Marjan Božičko

STROKOVNI NAZIV: diplomirani ekonomist

PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA: DA

STROKOVNI IZPIT: DA

DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE: visoka

DOSEŽEN NAZIV: Svetnik

RAZREDNIK: 1. I / NPI

VODJA PREDMETNEGA AKTIVA:

MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM:

RAZREDI IN PREDMETI POUČEVANJA:	PREDMET:	ODDELEK:
Komuniciranje na delovnem mestu	M1	1. I
Čiščenje in urejanje prostorov	M2	1. I
Oskrba na domu	M11	1. I

MENTORSTVO DIJAKOM (RAZISKOVALNE NALOGE, PROJEKTNE NALOGE,
TEKMOVANJA...):

INTERESNE DEJAVNOSTI:

ŠOLSKI PROJEKTI:

STROKOVNE EKSURZIJE:

PRIPRAVE NA ZAKLJUČNI IZPIT OZ. POKLICNO MATURO: ne

PROSLAVE IN DRUGE PRIREDITVE:

RAZSTAVE:

TEKMOVANJA:

RAZISKOVALNO DELO DIJAKOV:

PLAN IZOBRAŽEVANJA:

MARIBOR, 23. 8. 2023

___Marjan Božičko___

NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

V ŠOLSKEM LETU 2023/24

UČITELJ:	MATEJ ARNUGA
STROKOVNI NAZIV:	Diplomirani organizator turizma
PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA:	DA
STROKOVNI IZPIT:	DA
DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE:	VI.
DOSEŽEN NAZIV:	SVETOVALEC

RAZREDNIK:	DA
VODJA PREDMETNEGA AKTIVA:	DA
MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM:	NE

RAZREDI IN PREDMETI/MODULI POUČEVANJA

ODDELEK:	PREDMET- MODUL	ŠT. UR/LETO
1.B	M1	35
1.C	M1 (turisti)	35
	M1	35
	M7	70
1.G	M1	9
	M2	51
	M1	93
2.A	PPH	67
2.B	M7	30
	STP	32
3.A	M12	32
	M17	21

3.B	TUR (gostinci)	64
3.F	M8	108
	M17	34
	M18	34
G4A	M4	35
	PPSJ	50

MENTORSTVO DIJAKOM (RAZISKOVALNE NALOGE, PROJEKTNE NALOGE, TEKMOVANJA...):

1. MENTORSTVO:

- Tekmovanja s področja strežbe
- Sodelovanje pri promociji šole

INTERESNE DEJAVNOSTI:

- Vodja interesnih dejavnosti
- Delavnica mešanja barskih pijač (prosta izbira)

STROKOVNE EKSURZIJE:

- Razrednik spremljevalec

DRUGO:

- Terensko delo – tržna dejavnost

IZOBRAŽEVANJE:

- Izvedba izobraževanj za zunanje slušatelje

MARIBOR, 30. 8. 2023

Načrt dela aktiva kuharstva

SŠGT Maribor

NAČRT DELA AKTIVA KUHarSTVA za šolsko leto 2023/24

Člani aktiva:

1. Darinka Zorko
2. Darko Marin
3. Sebastjan Žitnik
4. Marjana Pogorevc

Zunanji sodelavci:

1. Tomi Gregorinčič VSŠGT
2. Konrad Purgaj
3. Bine Volčič

Člani aktiva bomo poučevali v različnih letnikih, v programih SSI, PTI, SPI in NPI v sicer različnih modulih, v glavnem praktični pouk, nekaj je tudi strokovne teorije, STP, ODK in M6. Darinka Zorko je razredničarka 2I razreda in skrbi skupaj z ga. Pogorevc za promocijo šole. Darko Marin, del delovne obveze opravlja kot vodja šolske prehrane in poučuje še 20,4 ur tedensko.

Marjana Pogorevc opravlja del ur kot organizatorica šolske prehrane in poučuje 21,6 ur na teden strokovne module, ter skrbi skupaj z ga. Zorko za promocijo šole Vsak 14 dni bo imela pouk 1C razreda skupaj z g. Binetom Volčičem,.

Sebastjan Žitnik, del delovne obveze opravlja kot organizator praktičnega pouka in poučuje 20,6 ur strokovne module. Vsak 14 dni bo imel pouk 3B razred v sodelovanju z g. Binetom Volčičem.

Praktični pouk kuharstva poučujeta še g. K. Purgaj v programu Spi/GH, 4 ur tedensko, ter Tomi Gregorinčič SSI, 4 ure tedensko

Pouk bo potekal po predvidenem učnem načrtu, ki ga vsebuje skupni letni načrti Puz-ov za posamezne programe z upoštevanjem priporočil NIJZ. Pri modulih bomo izvajali tudi določene integrirane ključne kvalifikacije (IKK) in sicer; varovanje zdravja in okolja ter varnost pri delu. Za vse module smo uskladili grobe in izvedbene kurikule. Pripravili smo minimalne standarde z vključeno obvezno prisotnostjo 85%, člani aktiva se medpredmetno povezujemo s kolegi v modulih v času pouka in predvsem v okviru projektov.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2023/2024

Glavni del praktičnega pouka bo potekal v treh šolskih učnih kuhinjah predvidoma med sedmo in sedemnajsto uro. Dijaki turističnih oddelkov bodo imeli manjše sklope ur v tretji kuhinji na Mladinski. V kolikor dopušča urnik se bodo dopolnjevali in navezovali s poukom strežbe.

Trideset ur praktičnega pouka bodo dijaki 1. G in F razredov delali v kuhinji za dijaško prehrano, razporejeni bodo skozi vse leto po štiri ure tedensko, vsak dijak 8 x.

Zastavljeni cilji:

- priprava in dopolnitev izvedbenih kurikulov v okviru aktiva,
- priprava dnevnih učnih priprav – vsak posamezno,
- izpolnjevanje in vodenje dokumentacije,
- organizacija in izvedba projektnih nalog v povezavi z ostalimi predmeti,
- sodelovanje na prireditvah v šoli in v povezavi z lokalno skupnostjo,
- predstavitev programov na informativnem dnevu,
- sodelovanje s skupino **za promocijo šole** – praktična priprava na terenu, predstavitev poklica v šoli – ga. Zorko in ga. Pogorevc, promocija poklica na terenu.
- Dijaki se za projektno in individualno maturitetno delo razdelijo v dve skupini in navzkrižno opravijo praktični del mature.
- Priprava dijakov na državna in mednarodna tekmovanja
 - 🇲🇰 GATUS - Makedonija (september 2023)
 - 🇮🇹 GTZ – Nova Gorica (november 2023)
 - 🇭🇷 BISER MORA - Brač (april 2024)
- Vodenje dijakov na razstave in sejme (del pouka, del interesne dejavnosti)
 - 🇲🇰 Ogled sirarne G4a, 3.b (Marin, Žitnik)
- Sodelovanje na sejmi in javnih prireditvah
 - 🇲🇰 Po potrebi
 - 🇮🇹 Operna noč 2024
 - 🇲🇰 Žametna miza 2024
- sodelovanje in organizacija kuharskega tekmovanja za OŠ Zlata kuhalnica oktober 2023
- priprava učnih načrtov in izvedba praktičnih delavnic v okviru programa Munera
- priprava in izvedba seminarjev za zainteresirano javnost,
- aktivno sodelovanje s kolegi iz drugih gostinskih šol in CPI-jem,
- v okviru predvidenih ur dela na terenu bomo izvedli še nekaj projektov za naročnike.

Seznam predvidenih projektnih nalog

1. Božično pecivo – prvi letniki GH, SSi - december 2023
2. PM in ZD – projekti izven šole
3. Izvedba maturantskega plesa april 2024

Izobraževanje učiteljev

Spremljanje novosti na sejnih in seminarjih, po literaturi in drugih medijih, strokovno izobraževanja v okviru DKSS in CPI, izobraževanje v okviru šole.

Maribor, 10. 9. 2023

Sebastjan ŽITNIK, vodja aktiva

SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR
MLADINSKA 14A, 2000 MARIBOR

NAČRT VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEMGA DELA V ŠOLSKEM LETU 2023/24

UČITELJ: **DARINKA ZORKO**

STROKOVNI NAZIV: UNI DIPL. ING KMETIJSTVA (TEHNIK KUCHARSTVA)-UČITELJICA
PRAKTIČNEGA POUKA

PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA: **DA** **NE**

STROKOVNI IZPIT: **DA** **NE**

DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE: **VIII.** **VII.** **VI.** **V.** **IV.**

DOSEŽEN NAZIV: **MENTOR** **SVETOVALEC** **SVETNIK**

RAZREDNIK: **DA -2i**

VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: **DA** **NE**

MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM: **DA** **NE**

RAZREDI IN PREDMETI POUČEVANJA

Oddelek	modul	št ur po predmetniku
1.B	M1	70
1F	M1	155
1.I	M2	64
1.I	M23	32
2F	ODK	60
2.I	M12	133
2.I	M21	93
3.G	M5	108
3.G	M12	34

3.G	M15	34
-----	-----	----

MENTORSTVO:

GATUS

Promocije

PROJEKTNO DELO:

Projekt BOŽIČ- 1f

STROKOVNE ESKURZIJE za dijake:

Spremstvo dijakov na ekskurzijah

STROKOVNE ESKURZIJE za učitelje:

Drugo delo :

Peka peciv

Karierni sejem

Promocije- na OŠ in na SŠGT Maribor

pomoč pri različnih prireditvah

popravni izpiti,

zaključni izpiti,

poklicna matura

maturantski ples

informativni dnevi

zlata kuhalnica

roditeljski sestanki, govorilne ure

inventura

NPK

poročila PP

vaje za promocijo

aktiv

nadomeščanja

MARIBOR, september 2023

Darinka Zorko

**NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V
ŠOLSKEM LETU 2023/24**

UČITELJ: DANKO MARIN

STROKOVNI NAZIV: ORGANIZATOR POSLOVANJA V GOSTINSTVU

PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA: DA NE

STROKOVNI IZPIT: DA NE

DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE: VIII. VII. VI. V. IV.

DOSEŽEN NAZIV: MENTOR SVETOVALEC SVETNIK

RAZREDNIK: DA NE

VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: DA NE

MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM: DA NE

ORGANIZATOR ŠOLSKE PREHRANE: DA NE

RAZREDI IN PREDMETI POUČEVANJA:

IZOB, PROGRAM	ODDELEK:	PREDMET- MODUL	ŠT. UR/TEDENSKO/LETNO	REALIZACIJA	POZIT.	NEGAT.
NPI	1.I	M5 – KUHANJE IN STREŽBA	2,5/35	/	/	/
NPI	1.I	M9 – PRIPRAVA ŽIVIL RASTLINSKEGA IZVORA	2,5/35	/	/	/
SSI	2.B	M5 – PRIPRAVA REDNIH OBROKOV	2/65	/	/	/
SSI	2.B	M6 – PRIPRAVA IZREDNIH OBROKOV	1/30	/	/	/
SPI	2.B	STP - TEORIJA	1/19	/	/	/
SPI	3.G	M5 - PRIPRAVA IIIZREDNIH OBROKOV	3/108	/	/	/

Letni delovni načrt za šolsko leto 2023/2024

SPI	3.G	M12 – SLOVENSKE NARODNE JEDI	1/34	/	/	/
SPI	3.G	M15 – PEKA PECIVA	1/34	/	/	/
SSI	4.C	STP	4/144	/	/	/
PTI	G4.A	M4 – OBROKI IN DOGODKI Z ANIMACIJO	3/70	/	/	/
PTI	G4.A	PPSJ	2/25	/	/	/

STROKOVNE EKSURZIJE ZA DIJAKE:

Spremstvo dijakov na ekskurzijah

STROKOVNE EKSURZIJE ZA UČITELJE:

Želim si čim več strokovnih ekskurzij in izobraževanj na področju stroke
kuharstva

IZOBRAŽEVANJA:

Teams

Varstvo osebnih podatkov - DATAINFO

Izobraževanje po katalogu (KATIS)

PROJEKTNO DELO:

Projekt BOŽIČ

DRUGO:

Karierni sejem

Organizacija različnih prireditev povezanih s šolo

Informativni dnevi

Roditeljski sestanki, govorilne ure

Šolski sklad, humanitarni sklad

Inventura, NPK

Tedenska pogovorna ura

MARIBOR, 3.09. 2023

Darko Marin

SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR
MLADINSKA 14A
2000 MARIBOR

NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V
ŠOLSKEM LETU 2023/24

UČITELJ: **MARJANA POGOREVC**

STROKOVNI NAZIV: **ORGANIZATORICA DELA V GOSTINSTVU-UČITELJICA**

PRAKTIČNEGA POUKA

PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA: **DA** NE

STROKOVNI IZPIT: **DA** NE

DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE: VIII. VII. **VI.** V. IV.

DOSEŽEN NAZIV: **MENTOR** SVETOVALEC SVETNIK

RAZREDNIK: NE

VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: NE

MENTORSTVO ŠTUDENTOM: NE

PRIPRAVE NA POKLICNO MATURO G5A DA

ODDELEK:	PREDMET-MODUL	ŠT. UR/LETO
----------	---------------	-------------

Letni delovni načrt za šolsko leto 2023/2024

1.C	M1, M5	35, 105
1.I	M5, M9	80, 80
2.F	M3, m4	90, 150
G5A	M4, m6, PPSJ	52, 50, 39

RAZREDI IN PREDMETI POUČEVANJA:

DEJAVNOSTI:

- Karierni sejem
- Promocija poklicev v gostinstvu
- Pomoč pri različnih dogodkih
- Popravni izpiti
- Izvedba 4. enote PM
- Nadzor pisna PM
- Informativni dnevi
- Delavnice za OŠ
- Inventura
- Spremlstvo dijakov
- Projektno delo v času Božiča

Izobraževanje:

- Data info
- Katis katalog

MARIBOR, 7. 9. 2023

Marjana Pogorevc

NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ŠOLSKEM LETU 2023/24

UČITELJ: Sebastjan Žitnik

STROKOVNI NAZIV: Ing. hotelirstva - ORGANIZATOR PRAKTIČNEGA POUKA S
POUČEVANJEM

PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA: **DA** NE
STROKOVNI IZPIT: **DA** NE
DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE: VIII. VII. **VI.** V. IV.
DOSEŽEN NAZIV: MENTOR **SVETOVALEC** SVETNIK
RAZREDNIK: **DA** NE
VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: **DA** NE
MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM: DA **NE**
ORGANIZATOR ŠOLSKE PREHRANE: **DA** NE

RAZREDI IN PREDMETI POUČEVANJA:

IZOB, PROGRAM	ODDELEK:	PREDMET-MODUL	LETNO
SSI	1A	M1	70
SPI	1G	M1	155
SPI	2F	M3+M4	240
SSI	3B	M6+STP	136
SSI	G4A	M4+ppsj	120

STROKOVNE EKSURZIJE ZA DIJAKE:

- ERASMUS (Grčija)

IZOBRAŽEVANJA:

varstvo podatkov – DATAINFO

izobraževanje po katalogu (KATIS)

izobraževanje v Perugia Italija

DRUGO:

- ocenjevalna komisija GTZ – Nova Gorica
- konference, govorilne ure, roditeljski sestanki, razredne ure
- udeležba na strokovnih aktivih
- peka božičnega peciva
- informativni dan, dan odprtih vrat
- nadzor in komisija pri poklicni maturi in zaključnih izpitih
- razni cateringi in maturantski ples
- otvoritev šole na Cankarjevi
- izdelki za humanitarni sklad
- inventura
- spremljevalstvo dijakov – Erasmus
- Zlata kuharnica
- izvedba pouka v 3B razredu s sodelovanju z g. Volčičem
- poročila za dijake s posebnimi potrebami

MARIBOR, September 2023

Sebastjan Žitnik

Načrt dela aktiva strežbe

NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ŠOLSKEM LETU 2023/24

UČITELJ:	MATEJ ARNUGA
STROKOVNI NAZIV:	Diplomirani organizator turizma
PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA:	DA
STROKOVNI IZPIT:	DA
DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE:	VI.
DOSEŽEN NAZIV:	SVETOVALEC

RAZREDNIK:	DA
VODJA PREDMETNEGA AKTIVA:	DA
MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM:	NE

RAZREDI IN PREDMETI/MODULI POUČEVANJA

ODDELEK:	PREDMET- MODUL	ŠT. UR/LETO
1.B	M1	35
1.C	M1 (turisti)	35
	M1	35
	M7	70
1.G	M1	9
	M2	51
	M1	93
2.A	PPH	67
2.B	M7	30
	STP	32

3.A	M12	32
	M17	21
3.B	TUR (gostinci)	64
3.F	M8	108
	M17	34
	M18	34
G4A	M4	35
	PPSJ	50

MENTORSTVO DIJAKOM (RAZISKOVALNE NALOGE, PROJEKTNE NALOGE, TEKMOVANJA...):

MENTORSTVO:

- Tekmovanje s področja strežbe
- Sodelovanje pri promociji šole

INTERESNE DEJAVNOSTI:

- Vodja interesnih dejavnosti
- Delavnica mešanja barskih pijač (prosta izbira)

STROKOVNE EKSKURZIJE:

- Razrednik spremljevalec

DRUGO:

- Terensko delo – tržna dejavnost

IZOBRAŽEVANJE:

- Izvedba izobraževanj za zunanje slušatelje

NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ŠOLSKEM LETU 2023/24

UČITELJ:	TOMAŽ KRAJNC
STROKOVNI NAZIV:	Org. poslovanja v gostinstvu
PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA:	DA
STROKOVNI IZPIT:	DA
DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE:	VI.
DOSEŽEN NAZIV:	SVETOVALEC

RAZREDNIK:	DA
VODJA PREDMETNEGA AKTIVA:	NE
MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM:	NE

RAZREDI IN PREDMETI/MODULI POUČEVANJA

ODDELEK:	PREDMET- MODUL	ŠT. UR/LETO
1.F	VD (varnost pri delu)	30
	M1	93
	Delo teren (PDK)	30
1.G	VD (varnost pri delu)	30
	Delo teren (PDK)	30
2.A	M16	50
2.B	M16	50
2.G	Osebna kom. z gosti	30

	Delo teren	46
--	------------	----

MENTORSTVO DIJAKOM (RAZISKOVALNE NALOGE, PROJEKTNE NALOGE, TEKMOVANJA...):

STROKOVNE EKSKURZIJE:

- Razrednik spremljevalec

DRUGO:

- Vodja praktičnega usposabljanja pri delodajalcih (PUD) za dijake SSI in PTI izobraževalnega programa
- Terensko delo – tržna dejavnost

IZOBRAŽEVANJE:

- Izvedba izobraževanj za zunanje slušatelje

NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ŠOLSKEM LETU 2023/24

UČITELJ:	BORIS KOROŠEC
STROKOVNI NAZIV:	Org. poslovanja v gostinstvu
PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA:	DA
STROKOVNI IZPIT:	DA
DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE:	VI.
DOSEŽEN NAZIV:	SVETOVALEC

RAZREDNIK:	DA
VODJA PREDMETNEGA AKTIVA:	NE

MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM:

NE

RAZREDI IN PREDMETI/MODULI POUČEVANJA

ODDELEK:	PREDMET- MODUL	ŠT. UR/LETO
1.F	M2	30
1.G	M2	30
1.I	M5	60
2.I	M11	62
3.B	M12	32
	M8	60
	STP	44
3.F	M8	108
	M17	34
	M18	34
4.C	M8	60
	STP	32
	M14	50
	M22	50
G5A	M3	40
	M4	35
	M8	50
	PPSJ	40

MENTORSTVO DIJAKOM (RAZISKOVALNE NALOGE, PROJEKTNE NALOGE, TEKMOVANJA...):

MENTORSTVO:

- Tekmovanje GTZ

INTERESNE DEJAVNOSTI:

- Delavnica toplih napitkov (prosta izbira)

STROKOVNE EKSURZIJE:

- Razrednik spremljevalec

DRUGO:

- Terensko delo – tržna dejavnost
- Izposoja inventarja
- Erasmus barista
- Član maturitetne komisije
- AST trener

IZOBRAŽEVANJE:

- Izvedba izobraževanj za zunanje slušatelje

**NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA
V ŠOLSKEM LETU 2023/24**

UČITELJ:	SMILJAN BENKOVIČ
STROKOVNI NAZIV:	Diplomirani ekonomist
PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA:	DA
STROKOVNI IZPIT:	DA
DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE:	VI/II
DOSEŽEN NAZIV:	SVETOVALEC

RAZREDNIK:	DA
VODJA PREDMETNEGA AKTIVA:	NE
MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM:	NE
RAZREDI IN PREDMETI/MODULI POUČEVANJA	

ODDELEK:	PREDMET- MODUL	ŠT. UR/LETO
1. A	M1	35
1.B	M1	35
1.G	M1	93
1.I	M5	60
2. A	M16	33
2. G	M6	40
	M7	200
2. I	M12	93
G4A	M4	35
	PPSJ	50

MENTORSTVO DIJAKOM (RAZISKOVALNE NALOGE, PROJEKTNE NALOGE, TEKMOVANJA...):

MENTORSTVO:

- Tekmovanje Gatus 2023
- Sodelovanje pri promociji šole

INTERESNE DEJAVNOSTI:

- Delavnica vin, kava (prosta izbira)

STROKOVNE EKSKURZIJE:

- Razrednik spremljevalec

DRUGO:

- Terensko delo – tržna dejavnost

IZOBRAŽEVANJE:

- Izvedba izobraževanj za zunanje slušatelje

TERMINSKI NAČRT TEKMOVANJ

V šolskem letu 2023/2024 se bodo mentorji s področja strežbe in dijaki predvidoma udeležili naslednjih tekmovanj:

- 28. 10. 2023 – 1. 10. 2023 **Tekmovanje Gatus** (Makedonija)
Mentor: Smiljan Benkovič
- 13. 11. – 15. 11. 2023 – **GTZ** (Nova Gorica)
Mentor: Boris Korošec
- Marec/april 2024 – **Biseri mora** (Brač)
Mentor: Matej Arnuga

Načrt dela aktiva turizma



LETNI DELOVNI NAČRT AKTIVA TURIZMA ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

ČLANI AKTIVA: Dušan Erjavec, Bojana Korez, Andrej Purgaj, Renata Lovrec,

VODJA AKTIVA: Renata Lovrec

1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO IN DRUGO DELO V ŠOLSKEM LETU 2023/2024

Vsi člani aktiva bomo opravljali v šolskem letu 2023/2024 svoje redno delo poučevanja dijakov v obeh 4-letnih programih; spremljali dijake na strokovnih ekskurzijah, športnih in kulturnih dnevih in kot razredniki sodelovali s starši. Vsi člani aktiva bomo aktivno soudeleženi v delu inventurnih komisij, izpitnih komisij PM, ZI ter popravnih, diferencialnih in dopolnilnih izpitih, pedagoških konferencah in vseh obstoječih programskih učiteljskih zborih, saj poučujemo v vseh prenovljenih vzgojno izobraževalnih programih.

Učitelji aktiva turizma bomo poučevali teorijo in praktični pouk turizma v modulih v programih gastronomsko turistični tehnik in gastronomski tehnik ter v poklicnem tečaju. Vsi člani aktiva bomo tudi člani izpitnih komisij PM, ZI in popravnih, diferencialnih ter dopolnilnih izpitov. Udeleževali se bomo tudi pedagoških konferenc in sestankov vseh obstoječih programskih učiteljskih zborov ter drugih sestankov in različnih delovnih skupin.

Razen vseh naštetih obveznosti in zadolžitev pa imamo v planu še:

1. Mentorstvo dijakom na tekmovanjih (na mednarodnih tekmovanjih, npr. GATUS, državnem tekmovanju GTZ, na regijskem tekmovanju Mladi za napredek Maribora, TŽS – Turizmu pomaga lastna glava, ...)
2. Organizacija in vodenje strokovnih ekskurzij (program priložen). Na sestanku aktivov smo se dogovorili, kdo bo odgovoren za organizacijo in izpeljavo le-teh.
3. Poenotili smo delo v modulih in kriterije ocenjevanja.
4. Sestavili smo spisek po oddelkih, kateri dan bodo dijaki v delovnih uniformah in se dogovorili, da bomo strogo upoštevali navodila (vpis dijakov in alternativno ukrepanje)

5. Enkrat mesečno izvajali obšolske dejavnosti (vodenje, animacija) s pričetkom po dogovoru.
6. Organizacija vodenj po Mariboru za osnovne šole (sestaviti skupine dijakov, ki bodo lahko vodile po Mariboru in jih pripraviti).
7. Izvajali promocijo šole.

DRUGE AKTIVNOSTI NA ŠOLI, KJER BOMO SODELOVALI:

- Pomoč pri organizaciji informativnega dneva
- Pomoč pri ostalih projektih
- Promocije na osnovnih šolah ter tržnicah poklicev
- Drugo

Renata Lovrec

SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR
MLADINSKA 14A
2000 MARIBOR

NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V
ŠOLSKEM LETU 2023/24

UČITELJ: Bojana Korez mag. manag.

STROKOVNI NAZIV: učiteljica praktičnega pouka turizma

PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA: DA

STROKOVNI IZPIT: DA

DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE: mag. študij 2. stopnje

DOSEŽEN NAZIV: mag. mang.

RAZREDNIK: 2.A

VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: Bojana Korez, mag. manag. - od 1. 9. 2021 - 31. 8. 2023

Letni delovni načrt za šolsko leto 2023/2024

MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM: -

RAZREDI IN PREDMETI POUČEVANJA: PREDMET:

ODDELEK:

Letnik	Modul/predmet	Oddelek
1.letnik	M 11 - geografija	1.a
	M 11 - obdelava turističnih informacij	1.a
	M 11 - geografija	1.b
	M 11 - obdelava turističnih informacij	1.b
2.letnik	M9 - turistično spremljanje in vodenje	2.a
	M11 - obdelava turističnih informacij	2.a
3.letnik	M9 - turistično spremljanje in vodenje	3.a
	M10 - svetovanje in prodaja turističnih proizvodov	3.a
	M17 - animacija	3.a
4.letnik	M9 - turistično spremljanje in vodenje	4.b
	M17 - animacija	4.b
	M18 - organizacija turističnih storitev	4.b
4. letnik	M4 - NKD	4.c
5.letnik	M2	G5A

MENTORSTVO DIJAKOM (RAZISKOVALNE NALOGE, PROJEKTNE NALOGE, TEKMOVANJA...):

Mentorstvo dijakom glede na razpored tekmovanj po vnaprejšnjem dogovoru

INTERESNE DEJAVNOSTI:

- Po navodilu vodstva šole

ŠOLSKI PROJEKTI:

- Po navodilu vodstva šole

STROKOVNE ESKURZIJE:

- Po navodilu vodstva šole

FAKULTATIVNE ESKURZIJE:

- Koordinatorica/vodja fakultativne oz. strokovne ekskurzije po navodilu vodstva šole

PRIPRAVE NA ZAKLJUČNI IZPIT OZ. POKLICNO MATURO:

- Mentorica dijakom na POM - 4.b,c in G5a

PROSLAVE IN DRUGE PRIREDITVE:

- Sodelovanje pri organizaciji in izvedbi otvoritve šole
- Ostalo po navodilu vodstva šole

RAZSTAVE:

- Po navodilu in glede na izvedene projekte

RAZISKOVALNO DELO DIJAKOV:

PLAN IZOBRAŽEVANJA:

- Odvisno od razpisanih izobraževanj - ustrezna tematika in uporabnost v praksi

KOMISIJE:

- Vodja tekmovanja smer turizem na nacionalnem tekmovanju GTZ - strokovna komisija za turizem

RAZNO:

- Sodelovanje v strokovni skupini za pripravo predloga in smernic za izobraževalni program ekonomska gimnazija - smer turizem.

MARIBOR, 29. 8. 2023

Bojana Korez, mag. manag.

SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR

MLADINSKA 14A

2000 MARIBOR

NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ŠOLSKEM LETU
2023/24

UČITELJ: Renata Lovrec

STROKOVNI NAZIV: učiteljica praktičnega pouka turizma

PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA: DA

STROKOVNI IZPIT: DA

DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE: Visoka strokovna šola

DOSEŽEN NAZIV: diplomirana ekonomistka

RAZREDNIK: 1.A

VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: Renata Lovre. - od 1. 9. 2023 - 31. 8. 2024

MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM: -

RAZREDI IN PREDMETI POUČEVANJA: PREDMET:

ODDELEK:

Letnik	Modul/predmet	Oddelek
1.letnik	M 11 - teorija	1.a
	M 11 - obdelava turističnih informacij PRA	1.a
	M 11 - obdelava turističnih informacij PRA	1.b
2.letnik	M9 - turistično spremljanje in vodenje	2.a
	M11 - obdelava turističnih informacij	2.a
3.letnik	M9 - turistično spremljanje in vodenje	3.a
	M10 - svetovanje in prodaja turističnih proizvodov	3.a
	M17 - animacija	3.a
4.letnik	M9 - turistično spremljanje in vodenje	4.b,c
	M17 - animacija	4.b,c
	M18 - organizacija turističnih storitev	4.b,c
5.letnik	M1 - Hotelska in receptorska dela	G5A

MENTORSTVO DIJAKOM (RAZISKOVALNE NALOGE, PROJEKTNE NALOGE,
TEKMOVANJA...):

Mentorstvo dijakom glede na razpored tekmovanj po vnaprejšnjem dogovoru

INTERESNE DEJAVNOSTI:

- Po navodilu vodstva šole

ŠOLSKI PROJEKTI:

- Po navodilu vodstva šole

STROKOVNE EKSURZIJE:

- Po navodilu vodstva šole

FAKULTATIVNE ESKURZIJE:

- Koordinatorica/vodja fakultativne oz. strokovne ekskurzije po navodilu vodstva šole

PRIPRAVE NA ZAKLJUČNI IZPIT OZ. POKLICNO MATURO:

- Mentorica dijakom na POM - 4.b,c in G5a

PROSLAVE IN DRUGE PRIREDITVE:

- Po navodilu vodstva šole

RAZSTAVE:

- Po navodilu in glede na izvedene projekte

RAZISKOVALNO DELO DIJAKOV/TEKMOVANJA: Mentorica dijakom na tekmovanju -

Turistični vodnik in GTZ

PLAN IZOBRAŽEVANJA:

- Odvisno od razpisanih izobraževanj - ustrezna tematika in uporabnost v praksi

KOMISIJE:

- Članica v komisiji za popravne izpite in POM

RAZNO:

MARIBOR, 29. 8. 2024

Renata Lovrec

**NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA
V ŠOLSKEM LETU 2023/24**

UČITELJ:	MATEJ ARNUGA
STROKOVNI NAZIV:	Diplomirani organizator turizma
PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA:	DA
STROKOVNI IZPIT:	DA
DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE:	VI.
DOSEŽEN NAZIV:	SVETOVALEC

RAZREDNIK: DA

VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: DA

MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM: NE

RAZREDI IN PREDMETI/MODULI POUČEVANJA

ODDELEK:	PREDMET- MODUL	ŠT. UR/LETO
1.B	M1	35
1.C	M1 (turisti)	35
	M1	35
	M7	70
1.G	M1	9
	M2	51
	M1	93
2.A	PPH	67
2.B	M7	30
	STP	32
3.A	M12	32
	M17	21
3.B	TUR (gostinci)	64
3.F	M8	108
	M17	34
	M18	34
G4A	M4	35
	PPSJ	50

MENTORSTVO DIJAKOM (RAZISKOVALNE NALOGE, PROJEKTNE NALOGE, TEKMOVANJA...):

1. MENTORSTVO:

- Tekmovanja s področja strežbe
- Sodelovanje pri promociji šole

INTERESNE DEJAVNOSTI:

- Vodja interesnih dejavnosti
- Delavnica mešanja barskih pijač (prosta izbira)

STROKOVNE ESKURZIJE:

- Razrednik spremljevalec

DRUGO:

- Terensko delo – tržna dejavnost

IZOBRAŽEVANJE:

- Izvedba izobraževanj za zunanje slušatelje

MARIBOR, 30. 8. 2023

SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR
MLADINSKA ULICA 14a
2000 MARIBOR

NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V
ŠOLSKEM LETU 2023/24

UČITELJ:	BRANKO ŽLOF				
STROKOVNA IZOBRAZBA:	univ. dipl. ekon.				
PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA:	<u>DA</u>	NE			
STROKOVNI IZPIT:	<u>DA</u>	NE			
DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE:	VIII.	<u>VII.</u>	VI.	V.	IV.
DOSEŽEN NAZIV:	MENTOR	<u>SVETOVALEC</u>	SVETNIK	VIŠJI SVETNIK	

RAZREDNIK: DA NE

VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: DA NE

MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM: DA NE

RAZREDI IN PREDMETI/MODULI POUČEVANJA: PREDMET:
ODDELEK:

MAT	1. F
MAT	1. G
MAT	1. I
MAT	2. F
MAT	2. G
M9	3. A
M9 + KOT	4. A
M9 + KOT	4. B
M9 + KOT	4. C

MENTORSTVO DIJAKOM (RAZISKOVALNE NALOGE, PROJEKTNE NALOGE, TEKMOVANJA...):

Načrtujem mentorstvo dijakom v okviru projekta Ekošola. Prav tako načrtujem mentorstvo dijakom programa SPI na šolskem tekmovanju iz matematike, pa tudi na državnem tekmovanju, v kolikor se bodo dijaki uvrstili na ta nivo tekmovanja.

INTERESNE DEJAVNOSTI:

Sodelovanje na strokovnih ekskurzijah in drugih aktivnostih ter projektih, ki sodijo v ta okvir.

ŠOLSKI PROJEKTI:

Načrtujem sodelovanje v šolskih projektih, pri katerih bom lahko s svojim znanjem in izkušnjami pripomogel k uspešni pripravi in izvedbi.

STROKOVNE ESKURZIJE:

Letni delovni načrt za šolsko leto 2023/2024

Načrtujem, da se bom kot spremljevalec udeležil strokovnih ekskurzij dijakov po razporedu, ki ga bo v skladu z LDN določilo vodstvo šole.

PRIPRAVE NA ZAKLJUČNI IZPIT OZ. POKLICNO MATURO:

/

PROSLAVE IN DRUGE PRIREDITVE:

Načrtujem sodelovanje na proslavah in prireditvah v skladu z LDN načrtom, v kolikor bo smiselna moja vključitev.

RAZSTAVE:

Možna je pomoč pri organizaciji in izvedbi tematskih razstav, v kolikor bo to smiselno in potrebno.

TEKMOVANJA:

Tudi v letošnjem šolskem letu načrtujem mentorstvo dijakom na tekmovanjih iz matematike in pri Ekokvizu v okviru projekta Ekošola ter sodelovanje pri organizaciji in izvedbi šolskih tekmovanj Ekokviz in matematike.

STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE:

Načrtujem udeležbo na strokovnih izobraževanjih v okviru predmetnih študijskih skupin, izobraževanj, ki bodo organizirana na šoli in po možnosti še kakšnega iz kataloga izobraževanj.

DRUGO:

/

MARIBOR, 23. 8. 2023

Branko Žlof

**PREDLOG IZBIRNIH VSEBIN, STROKOVNIH ESKURZIJ PROSTOIZBIRNIH
AKTIVNOSTI**

OPREDELITEV NALOG PO POSAMEZNIH UČITELJIH /-ICAH

UČITELJ: Andrej Purgaj

STROKOVNI NAZIV: SVETOVALEC

PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA: DA

STROKOVNI IZPIT: DA

DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE: VIII.

DOSEŽEN NAZIV: Magister znanosti sociologije; profesor zgodovine in sociologije

RAZREDNIK: DA

VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: DA (družboslovje)

MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM: NE

RAZREDI IN PREDMETI POUČEVANJA:

1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, G4A(zgodovina), 3.a (M17), 4.a (M4, M9, M17, M18), 1.f, 2.f,
2.g (družboslovje).

MENTORSTVO DIJAKOM (RAZISKOVALNE NALOGE, PROJEKTNE NALOGE,
TEKMOVANJA...):

- Turistični vodnik (tekmovanje v Škofji Loki)

VODENJE PROMOCIJSKIH AKTIVNOSTI:

- promocije v okviru tehniških dni na SŠGT Maribor
- promocija šole učencem OŠ preko spletnih orodij in v živo
- karierni sejmi

OSTALO:

- Sodelovanje pri organizaciji strokovnih ekskurzij
- Vodenje strokovnih ekskurzij
- Aktivnosti po navodilu vodstva šole

PRIPRAVE NA ZAKLJUČNI IZPIT OZ. POKLICNO MATURO: da

Pri predmetu M4 in 4. predmet poklicne mature

PROSLAVE IN DRUGE PRIREDITVE: da (maturantski ples, otvoritev nove šole)

Aktivnosti povezane s promocijo Pohorske omlete: delavnice, Dan pohorske omlete...

PLAN IZOBRAŽEVANJA: po navodilu vodstva šole in v primeru, da bodo izvedena ustrezna izobraževanja.

ERASMUS projekt: INNOvet – ustvarjanje aplikacije – partnerji iz Maribora, Beograda in Karlovca.

Načrt dela aktiva športne vzgoje**PLAN DELA AKTIVA ŠVZ ZA ŠOLSKO LETO 2023-2024**

V šolskem letu 2023/24 bomo ŠVZ poučevali trije profesorji ŠVZ in sicer: Katja Šegula, Jurij Lovše in Grega Frangež. Športno vzgojo bomo izvajali v telovadnicah ŠD CENTER (velika telovadnica), v telovadnici v Ljudskem vrtu in v telovadnici študentskih domov ob Mariborskem parku. Za dijake 2. letnikov SSI, pa bomo eno uro tedensko opravili z dejavnostmi izven rednega urnika v obliki športnega vikenda. Predvidoma bomo športni vikend izvedli pomladi 2024. V kolikor tudi v šolskem letu 2023/24 še ne bi prišlo do selitve pouka na Cankarjevo, bomo 3.uro ŠVZ tudi za 3. letnike SSI izvedli s športnim vikendom.

V šolskem letu 2023/24 želimo dopolniti športne rekvizite za vadbo in sicer:

REKVIZIT	ŠTEVILO	PREDVIDENA VREDNOST
BADMINTON - ŽOGICE	100 KOM	6 KOM=10 EUR SKUPAJ = 160 EUR
ŽOGICE ZA NAMIZNI TENIS	50 KOM	6 KOM = 10 EUR SKUPAJ CCA 80 EUR
FRISBEE	10 KOM	10 * 10 EUR SKUPAJ 100 EUR
Iparji za namizni tenis	10 kom	10 x 15eur Skupaj 150 eur
	SKUPAJ	Cca 490 EUR

V šolskem letu 2023/24 bomo tudi potrebovali nove športne copate. Cena para je cca 130 EUR; Skupaj cca 400 EUR.

Izobraževanja v šolskem letu 2023/24:

Izobraževanja po katalogu (smučanje, športno plezanje, nogomet)

Jurij Lovše, vodja aktiva

Načrt dela skupine za šolsko prehrano

NAČRT DELA SKUPINE ZA ŠOLSKO PREHRANO za šolsko leto 2023/2024

SŠGT MB pripravlja dijaško prehrano v najeti kuhinji Pri parku 5, kjer dijaki tudi malicajo. Kuhinja je opremljena po standardih HACCP-a, za higieno in nadzor skrbi osebje in vodja kuhinje.

V šolski kuhinji za dijaško prehrano so zaposleni 2,5 delavci: kuhar, kuharica in pomočnica kuharice za polovični delovni čas, ter vodja kuhinje za skrajšan čas. V času praktičnega usposabljanja pri delodajalcih so v kuhinji 3 dijaki. V tem času ni dežurnih dijakov. V času, ko ni dijakov na PUD – u, pomagajo 3 dežurni dijaki po razporedu - dijaki SPI, SSI in PTI oddelkov, med sedmo in trinajsto uro. Organizatorica šolske prehrane vodi evidence prijavljenih dijakov, subvencij, prevzetih obrokov in pripravlja obračune.

V šolskem letu 2023/2024 bomo pripravljali tople in hladne malice za dijake Srednje šole za gostinstvo in turizem Maribor in Konservatorija za glasbo in balet. Malice so dijakom in ostalim na voljo v dneh, ko se odvija pouk.

Na malice je prijavljenih okrog 280 dijakov SŠGT MB od tega jih ima večina subvencijo, za KGB okrog 80 obrokov. Malico koristijo tudi okoliški upokojeanci in zaposleni v šoli, povprečno 30 obrokov.

Dnevno nudimo toplo mesno in brezmesno malico, hladni mesni in brezmesni obrok ter tretji izbirni meni. Vsak dan so na voljo tudi napitki in sadje. Dijakom nudimo tudi dietno prehrano, trenutno so tri diete; laktoza, diabetes, brezglutena.

Pri sestavi obrokov sledimo smernicam zdrave prehrane, ki jih je izdal Zavod za varovanje zdravja Slovenije.

Nabavo živil vodi g. Marin. Med letom se bomo člani skupine za prehrano posvetovali o sestavi jedilnikov in jih prilagajali letnim časom, deloma željam dijakov in cenam živil. Imeli bomo uvodni sestanek, kasneje pa bomo spremljali in upoštevali tudi mnenja dijakov izražena na dijaški skupnosti.

Dijaki, ki nimajo subvencije lahko prav tako koristijo malice po predhodnem naročilu.

Vrsto malice si lahko dijaki izbirajo preko terminala ali na spletni aplikaciji vsaj en dan v naprej. Dijaki KGB so prijavljeni v naš terminal, subvencionirane pa vodijo v matični šoli.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2023/2024

Dijaki lahko v skladu z Zakonom o šolski prehrani odjavljajo malice preko elektronskega terminala, spletne aplikacije ali elektronske pošte za več dni vnaprej ali preko telefona za primer bolezni na dan odjave do 8. ure.

Dijaki, ki so oddali prijavo za šolsko malico in bodo upravičeni do subvencije MIZKŠ bodo plačali samo ne prevzete obroke in razliko v ceni, ostali dijaki pa vse prijavljene obroke v vrednosti 3,60 €.

Evidence o subvencionirani prehrani vodimo preko računalniškega sistema SAOP, kjer so možne prijave, odjave, kontrola prevzetih obrokov in obračuni. Položnice izdaja računovodstvo predvidoma do 15. v mesecu za pretekli mesec. Upravičence subvencionirane malice zajemamo iz CEVUZ-a.

Malice delimo na najeti lokaciji Pri parku 5, med 10.20 in 12.30 uro.

Dnevno spremljamo kvaliteto in kvantiteto obrokov, komisija se sestaja po potrebi.

Šola bo v okviru strokovnih modulov, praktičnega pouka ter projektnih dni vzpodbujala zdravo prehrano in kulturo prehranjevanja dijakov. Vsi zaposleni na šoli bodo s svojim zgledom pripomogli k zviševanju kulture prehranjevalnih navad.

V šolskem letu 2023/24 bomo izvajali aktivnosti in se udeležili razpisanih projektov v okviru tematskih sklopov Eko šole: Hrana in zdravje. S tematiko projektov bomo popestrili učno snov pri različnih predmetih. Predvideni projekti, ki jih bomo izvajali bodo:

- Hrana ni za tjavendan (Zavržena hrana),
- projekt Veseli december

Prav tako bomo izvajali tečaje in delavnice zdrave prehrane. Tečaje bo izvajal strokovni aktiv za kuharstvo in strežbo ter drugi posamezniki.

Opravili bomo tudi anketo o zadovoljstvu s prehrano med dijaki in starši oz. zakonitimi zastopniki.

Ena kuharica ima opravljeno izobraževanje za dietnega kuharja.

Kvaliteto prehrane spremlja komisija za šolsko prehrano, ki jo oblikuje ravnatelj gospod Erjavec.

Letni načrt komisije za šolsko prehrano

Načrt dela komisije za dijaško prehrano za šolsko leto 2023/2024

Člani Komisije za dijaško prehrano v šolskem letu 2023/2024 so:

- Ksenija Suban, prof. kemije in biologije, spec. klinične dietetike,
- Darko Marin, učitelj praktičnega pouka kuharstva, vodja šolske kuhinje,
- Mojca Marija Pajnik, prof. strokovnih predmetov s področja gastronomije,
- Sebastjan Žitnik, učitelj praktičnega pouka kuharstva,
- predstavnik dijaške skupnosti SŠGT, ki bo izbran na sestanku dijaške skupnosti.

Naloge komisije:

- skrbi, da lahko informacije v zvezi s šolsko prehrano ustrezno krožijo;
- skrbi, da lahko pri organizaciji šolske prehrane vsi zainteresirani izražajo svoja mnenja. V tem šolskem letu načrtujem dva sestanka, ostalo delo bo potekalo korespondenčno. V mesecu marcu 2023 bomo anketirali dijakinje in dijake, ki so naročeni na dijaško prehrano, da izrazijo svoje mnenje o zadovoljstvu s šolsko prehrano.

Vzgojno izobraževalna dejavnost s področja hrane in prehranjevanja

Vsebine s področja prehrane, prehranjevanja in zdravega načina življenja so vključene v izvedbene kurikule različnih predmetov (gastronomija, šport, gostinsko poslovanje) ter številnih modulov na vseh nivojih in v vseh programih izobraževanja na naši šoli. Prav tako vsebine s področja prehrane in prehranjevanja vključujemo v interesne dejavnosti (delavnice), projektno delo Veseli december ter dejavnosti EKOšole in Zdrave šole. Vsako leto organiziramo tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni, kjer je del gradiva namenjen prav prehrani diabetikov ter prehranjevanju in zdravemu življenjskemu slogu kot preventivi pred diabetesom tipa 2.

Maribor, 1. 9. 2023

Ksenija Suban

Načrt dela Zdrave šole**SLOVENSKA MREŽA ZDRAVIH ŠOL****Načrt dela Zdrave šole za šolsko leto 2023/2024**

Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor bo tudi v šolskem letu 2023/2024 vključena v nacionalni projekt Zdrava šola. Rdeča nit letošnjega šolskega leta je: Lepa beseda lepe odnose najde. Namenjena je spodbujanju dobrih medsebojnih odnosov med dijaki, učitelji, starši in vsemi, ki sodelujejo v vzgojno-izobraževalnem procesu, zmanjšanju vseh vrst nasilja in predvsem dejavnostim, ki pripomorejo k dobremu duševnemu zdravju.

ZAP. ŠT. NALOGE	PROJEKTI, NALOGE, DEJAVNOSTI, KI JIH NAČRTUJEMO V TEM OBDOBJU	CILJI	CILJNA SKUPINA	IZVAJALCI	METODE IN OBLIKE DELA
1.	Pohod na Pohorje	Spodbujati hojo kot najbolj naravno gibanje za zdravje in vzpodbujanje vrednot varovanja narave in z naravo povezanega življenja.	Dijaki 1. letnika SSI	Učitelji spremljevalci	Pohod

2.	Metode učenja, razvoj delovnih in učnih navad	Namen delavnic je, da se dijaki naučijo, kako maksimalno izkoristiti čas namenjen učenju, pridobijo delovne navade in posledično boljši učni uspeh. Naučili se bodo tehnik in metod učenja, ki so prilagojene njihovemu učnemu tipu.	Dijaki 1.letnikov	Šolska svetovalna služba	Predavanje in delavnica
3.	Zdrava šola	Cilj delavnic je promocija zdravja skozi celoten proces življenja.	Dijaki 2. letnikov	Zunanji sodelavci (Zdravstveni dom Maribor)	Predavanje in delavnica
4.	Obisk botaničnega vrta Pivola	Spoznavanje rastlinskih posebnosti in zanimivosti ter spoznavanje njihove vzgoje in vzdrževanja.	Dijaki 1. letnikov	Učitelji spremljevalci in zunanji sodelavci	Predavanje in praktično delo
5.	Še vedno vozim, vendar ne hodim	Dijaki pridobijo informacije o pomenu prometne varnosti, vzrokih za nastanek prometnih nesreč in možnih hudih posledicah prometnih nesreč. Namen je vplivati na izboljšanje prometne varnosti med mladimi, prav tako pa vplivati na razbijanje stereotipa invalidnosti.	3. letniki SSI	Zunanji sodelavci Zavod Vozim	Predavanje in razprava

Letni delovni načrt za šolsko leto 2023/2024

6.	Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni (šolsko in državno)	Poglobiti in preveriti znanje o sladkorni bolezni.	Prijavljeni dijaki	Ksenija Suban Horvat	Tekmovanje in priprave na tekmovanje
7.	Aktivnosti povezane s Šolskim skladom za ogrožene dijake šole	Omogočiti socialno ogroženim dijakom enakopravno šolanje.	Dijaki šole	Tatjana Emeršič, Vesna Pogačnik, Renata Kovačević, Alenka Brumec	Praktično delo
8.	Ozaveščevalne akcije: svetovni dan boja proti AIDS-u, evropski teden športa, dan brez cigarete	Ozaveščanje dijakov o zdravem načinu življenja.	Dijaki šole	Dijaška skupnost, razredniki na RU	Praktično delo
9.	Prostovoljno in socialno delo	Spodbujanje medgeneracijskega povezovanja, pridobivanje življenjskih izkušenj, oblikovanje osebnosti, graditev samozavesti.	Prijavljeni dijaki	Mojca Pajnik, Barbka Penko	Pomoč pri različnih oblikah socialnega dela

DATUM NAČRTOVANJA: september 2023

OBRAZEC IZPOLNIL-A: Sabina Matekovič

Načrt dela Dijaške skupnosti SŠGT MB

Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor

Mladinska ulica 14 a

2000 Maribor

**NAČRT DELA
DIJAŠKE SKUPNOSTI
SŠGT MB
ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024**

Maribor, september 2023

Dijaki SŠGT MB sodelujejo pri delu in v življenju naše šole v oddelku (oddelčna skupnost) in na šoli (šolska dijaška skupnost). Do sredine septembra 2023 bo ustanovljen Dijaški parlament SŠGT Maribor, ki ga sestavljajo predstavniki vseh oddelkov. Dijaški parlament ima redne sestance po potrebi, lahko se skličejo tudi izredne seje.

Predvidene teme:

- oblikovanje Dijaškega parlamenta, izvolitev predsednika in njegovega namestnika, imenovanje zapisnikarja; predstavitev mentorice DS;
- volitve predstavnikov v svet zavoda Srednje šole za gostinstvo in turizem Maribor (volilo se bo dva kandidata);
- seznanitev z LDN šole;
- potrditev Statuta DS SŠGT MB;
- sodelovanje v organih šole (svet šole, komisija za dijaško prehrano, šolski sklad, komisija za kakovost);
- sodelovanje z Dijaško organizacijo Slovenije (DOS) in Dijaško skupnostjo Maribor (DSM);
- prostovoljna dejavnost;
- dijaške izkaznice (in nalepke), dijaška prehrana;
- šolska zakonodaja, hišni red in pravila, šolska pravila o ocenjevanju znanja, pravila šolske prehrane;
- učbeniški sklad;
- interesne dejavnosti;
- pravice dijakov;
- učna in druga pomoč sošolcem oz. vrstnikom;
- vključevanje v različne projekte, sodelovanje na razpisih, natečajih;
- aktualna problematika in drugo;
- zdravje dijakov;
- teme po izbiri dijakov.

Pripravila: Eva Hercog,
mentorica DS SŠGT Maribor

Načrt dela Šolskega sklada SŠGT MB

OSNUTEK LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ŠOLSKEGA SKLADA SŠGT MB ZA ŠOLSKO LETO 2023/24

Šolski sklad vodi upravni odbor, ki ga sestavljajo predstavniki učiteljskega zbora, staršev in dijakov. Upravni odbor Šolskega sklada se bo sestal trikrat letno (september, februar, junij), po potrebi bodo sklicane tudi izredne seje.

Predvidene dejavnosti šolskega sklada v šolskem letu 23/24:

- oblikovanje upravnega odbora šolskega sklada
- potrditev oz. sprejetje pravil o delovanju šolskega sklada
- oblikovanje načrta pridobivanja oz. zbiranja sredstev (prispevki staršev, donacije in drugi prispevki pravnih in fizičnih oseb)
- oblikovanje načrta porabe sredstev (nakup nadstandardne opreme šole ali drugi projekti, ki pripomorejo k zvišanju standarda pouka ali bivanja dijakov na šoli; financiranje dejavnosti posameznega razreda ali oddelkov, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev; zagotavljanje sredstev za zviševanje standarda pouka; zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne, raziskovalne, umetniške in športne dejavnosti dijakov; financiranje izletov in strokovnih ekskurzij, financiranje udeležbe dijakov na tekmovanjih ipd., pomoč dijakom iz socialno manj spodbudnih okolij)
- promocija sklada
- sodelovanje z lokalno skupnostjo (pridobivanje sponzorjev, donatorjev)
- oblikovanje poročila o realizaciji letnega programa dela
- razno

Tatjana Emeršič,
predsednica Upravnega odbora ŠS SŠGT MB

Načrt dela svetovalne službe

Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor
Mladinska ulica 14 a
2000 Maribor

LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

za šolsko leto 2023/2024

Vesna Pogačnik, univ. dipl. psih. (svetovalno delo za oddelke: 1. abc, 2. ab, 3. ab, 4. abc, G5. a, karierna orientacija, priznavanje v tujini pridobljenega znanja, dijaki tujci, nadarjeni)

Sanja Jerenko, mag. prof. ped. in dipl. soc. (svetovalno delo za oddelke: 1. fgi, 2. fgi, 3. fg, G4. a in koordinacija dela z dijaki s posebnimi potrebami)

Število dijakov na dan 15. 9. 2024: predvidoma 450 dijakov Koordinacija za dijake s posebnimi potrebami: predvidoma 75 dijakov Koordinacija za dijake tujce: 4 dijaki

Področja dela:

A. Načrtovanje, spremljanje in evalvacija dela

1. Sodelovanje pri oblikovanju LDN šole in načrtov posameznih dejavnosti šole

- sodelovanje pri pripravi in izvedbi informativnega dne (januar, februar 2024)
- oblikovanje oddelkov (avgust, september 2023)
- predlogi za izboljšanje kakovosti dela in klime v šoli
- predlogi izobraževanja za strokovne delavce šole
- pomoč pri oblikovanju interesnih dejavnosti in izvajanje (karierna orientacija za 3. in 4. letnike, učenje učenja za 1. letnike, prosta izbira – avtogeni trening)

2. Letni delovni načrt svetovalne službe

- oblikovanje prioritetenih nalog svetovalne službe za šol. leto 23/24 (september 2023):
 - skrb za vključevanje novincev,
 - priprava osebnih izobraževalnih načrtov v skladu s Pravilnikom o prilagajanju obveznosti dijakom v srednji šoli za dijake, ki imajo zdravstvene težave (telesne ali psihosocialne narave) ter njihovo spremljanje,
 - skrb za ranljivejše skupine dijakov (tujci, dijaki z izkušnjo nasilja, dijaki s težavami v socialnem vključevanju, dijaki, ki bivajo v Mladinskem domu, dijaki v NPI ...)
 - skrb za dijake, ki potrebujejo in želijo pomoč,
 - spodbujanje skrbi za duševno zdravje in nenasilje ter strpnost do drugačnosti med dijaki.

3. Evalvacija izvedenih nalog - letno poročilo o delu svetovalne službe (september 2023)

4. Sodelovanje pri evalvaciji dela šole

- analiza vpisnih namer v 1. letnik po informativnem dnevu (februar 2024)
- analiza prešolanj in preusmeritev v preteklem šolskem letu (september 2023)
- sodelovanje pri interpretaciji vzrokov za učni uspeh/neuspeh (ob koncu konferenčnih obdobij in skozi vse leto)
- ugotavljanje poklicnih namer 3. in 4./5. letnikov (september 2023 - marec 2024)

5. Posvetovalno delo z vodstvom šole (vse leto)

- glede hišnega reda in šolskih pravil, vpisa in preusmeritev, posebnih statusov, šolske klime in izobraževanja strokovnih delavcev

B. Razvojno-analitične naloge

- Analiza izpisanih
- Analiza uspešnosti dijakov s PP, dijakov, ki so obravnavani v ŠSS, tujcev, nadarjenih
- Analiza osebnih izobraževalnih načrtov v skladu s Pravilnikom o prilagajanju obveznosti dijakom v srednji šoli za dijake, ki imajo zdravstvene težave (telesne ali psihosocialne narave)
- Ugotavljanje poklicnih namer zaključnih letnikov

C. Svetovalno delo z dijaki

Načrtovanje, priprava in izvedba **vpisnega postopka** in sprejema novincev (sprejem vpisnic, sprejem in kontrola ustreznih kandidatovih dokumentov, zapis posebnih kandidatovih želja in potreb, informiranje in svetovanje pri prenosu prijav, priprava, organizacija in izvedba vpisnega postopka, svetovanje dijakom, ki se želijo preusmeriti, vpisovanje dijakov, ki so se preusmerili, vnos novincev v spletno aplikacijo Vpis ter prenos v CEUVIZ ter eAsistenta).

Svetovanje **novincem, ponavljalcem, preusmerjenim, tujce, dijakom s prilagoditvami** (problemi prehoda in prilagajanja, učna, vedenjska, socialna in osebnostna problematika). Svetovanje v primeru izbire drugega poklicnega cilja in pri prešolanju v primeru odločitve dijaka o izpisu/prepisu. Izvedba prijavnega in vpisnega postopka za program poklicno-tehniškega izobraževanja.

Skupinske oblike dela z dijaki zaradi **izboljšanja kvalitete učenja** (Učenje učenja v okviru interesnih dejavnosti).

Intervencije in svetovanje v primerih **nasilja** in nestrpnosti. **Razbijanje predsodkov** o duševnih težavah.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2023/2024

Seznanitev dijakov z delovanjem stresa in s sprostitvenimi tehnikami, podrobneje s **tehniko avtogenega treninga** pri predmetu Velnes (dijakom 3. letnikov, ostalim glede na možnosti in izražen interes – ponudim v prosti izbiri pri interesnih dejavnostih).

Karierna orientacija poteka na različne načine:

- za osnovnošolce kot sodelovanje s šolami, informiranje o ponudbi šolskih kreativnih/promocijskih delavnic;
- za dijake kot **informiranje o možnostih nadaljevanja šolanja** v 3. in zaključnih letnikih SSI ter PTI - v okviru razrednih ur oz. interesnih dejavnosti (ugotavljanje študijskih želja, interesov, predstavitev terciarnega izobraževanja, vpisnih pogojev, rokov, omejitev, uveljavljanje posebnega statusa, izračun točk, izpolnjevanje prijav) in kot individualno svetovanje na željo dijaka (september-oktober 2023, februar-marec 2024);
- sprotno informiranje o dogajanjih kot so **Informativa, Karierni sejem, Zaposlitveni sejem**, dejavnostjo Kariernih centrov, spletnih predstavitev študijskih programov preko platforme Pro-Mind (oktober 2023 – februar 2024);
- udeležba zaključnih letnikov na Kariernem sejmu v Mariboru.

Identifikacija in pomoč pri reševanju socialno-ekonomskih stisk - pomoč dijakom, ki živijo v slabih socialnih razmerah: sofinanciranje obveznih stroškov dijakom iz družin z nizkim življenjskim standardom, podpora dijakom po smrti najbližjih, pri materinstvu, predlogi za finančno pomoč dijakom s strani Lions kluba Maribor. Sodelovanje v odboru **šolskega sklada** (Vesna Pogačnik).

Na področju dela z **dijaki s posebnimi potrebami** - pomoč pri načrtovanju in spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela dijakov s posebnimi potrebami in identifikacija dijakov, ki potrebujejo odločbo o usmeritvi.

Razrednike seznanim z dijaki, ki so bili v OŠ identificirani kot **nadarjeni**, da jih povabijo k sodelovanju v različnih projektih, tekmovanjih na državnem in mednarodnem nivoju.

Pomoči dijakom pri **razreševanju osebnih razvojnih ali situacijskih težav** (čustvenih stisk, učnih ali vedenjskih težav, socialne problematike) na pobudo dijakov, staršev ali učiteljev ter **sodelovanje z zunanjimi institucijami** (Pedopsihiatrični dispanzer, Svetovalni center, UKC Mb, Mladinski dom Maribor, CSD, dijaški domovi, Mladinsko klimatsko zdravilišče Rakitna, Infopeka, Zavetišče za brezdomce ...)

Priprava osebnih izobraževalnih načrtov v skladu s **Pravilnikom o prilagajanju obveznosti** za dijake, ki imajo resne težave (telesne ali/in psihosocialne narave).

Spolšno razvojno-preventivni programi so usmerjeni so na aktualne in zaskrbljujoče probleme, ki jih zaznavajo mladi, starši ali vodstveni in strokovni delavci v šoli in jih izvajava v okviru možnosti in izraženih potreb s strani učiteljev/razrednikov, dijakov ali staršev. Izobraževanja za dijake v smislu skrbi za duševno zdravje (krepitve samopodobe, asertivnega vedenja, zniževanja stresa, krepitve zmožnosti empatije ...), pasti interneta (socialna omrežja, objavljanje neprimernih fotografije na spletu, širjenje laži, spletno nasilje, ljubezen na spletu, seksting, zasvojenost s spletom in mobilnimi napravami ...) izvajava v okviru možnosti in v dogovoru z razrednikom ter glede na možnosti v sodelovanju z zunanjimi strokovnimi službami.

Dijake bova ponovno seznanili s spletno stranjo **To sem jaz**, ki ponuja podporo pri obravnavi številnih tematik, ki se tičejo mladostnikov in kjer najdejo uporabne vsebine ter nasvete v okviru foruma, prav tako pa z novo platformo **Trialog**, ki je nastala v preteklem šolskem letu.

D. Svetovalno delo z učitelji

Poleg sodelovanja v tekočih pedagoških dejavnostih šole sodelujeva z učitelji (še posebej z razredniki) na njihovo pobudo na področjih: vodenja oddelčne skupnosti, predlogov za tematike razrednih ur in roditeljskih sestankov, pri svetovanju v zvezi s kriznimi situacijami v razredu (nestrpnost in nasilje, sum na zlorabo psihoaktivnih snovi, smrt bližnjega, ...), svetovanje v zvezi z načinom dela in poučevanja v primeru dijakov s posebnimi potrebami, pri izvajanju individualnega pisnega ocenjevanja znanja (to postaja vedno večji problem zaradi večanja števila takšnih dijakov, ki potrebujejo individualno obravnavo in pomanjkanja prostorov/ kadra ...).

Zainteresirane učitelje bova podrobneje seznanili s spletno stranjo **To sem jaz**, ki ponuja podporo pri obravnavi številnih tematik, ki se tičejo mladostnikov in kjer najdejo uporabne nasvete ter primerne vsebine za izvedbo razrednih ur (predvidoma oktobra), prav tako pa z novo platformo **Trialog**, ki je nastala v preteklem šolskem letu..

Letni delovni načrt za šolsko leto 2023/2024

Učiteljem bova ponudili ogled nekaj **kvalitetnih predavanj, dostopnih preko spleta**, v dogovoru z vodstvom šole tudi v živo.

E. Svetovalno delo s starši

Svetovanje glede uporabe in zlorabe psihoaktivnih snovi, glede pretirane uporabe mobilnih naprav in računalnika, težav pri socialnem vključevanju, vzgojni in učni problematiki, vedenjskih in čustvenih težavah, pri težavnih odnosih v družini ipd. na predlog razrednika. Sodelujeva tudi v postopku izrekanja vzgojnih ukrepov na predlog razrednika ali ravnatelja ali pa na pobudo staršev samih, dijakov, razrednika ali po lastni presoji glede na potrebe obravnave dijaka.

Na voljo sva tudi v času objavljenih skupnih govorilnih ur oz. v dopoldanskem času po dogovoru.

Staršem bova posredovali **gradiva s področja duševnega zdravja otrok in mladostnikov** (Smernice za uporabo zaslonov pri otrocih in mladostnikih; Prijava neprimernih vsebin na spletu; Lažne novice – kako jih prepoznati?, spletni portal To sem jaz in Trialog).

Staršem bova ponudili ogled nekaterih **kvalitetnih predavanj, dostopnih preko spleta ali v živo**.

F. Strokovno izpopolnjevanje, priprava gradiv, dokumentiranje lastnega dela

Poleg usposabljanja, ki je obvezno zaradi izvajanja rednih nalog:

- vpis v SŠ (januar 2024),
- vpis na višje strokovne šole in Univerze (februar 2024),
- problematika otrok s posebnimi potrebami,

se bova udeležili naslednjih strokovnih izpopolnjevanj:

- študijske skupine (avgust 2024),
- program NEON – Varni brez nasilja (april 2024),
- supervizija v okviru ZRSŠ (če bo dovolj razpisanih mest).

Dokumentiranje lastnega dela:

- zapisi pogovorov
- priprava gradiv za individualno delo in delo v skupinah/razredu

G. Administrativne naloge:

1. vzpostavitev in vodenje evidence prijavljenih kandidatov za vpis
2. vodenje vpisnega postopka (portal MIZŠ – **Vpis**)
 - vnos vseh podatke o starših (GSM, e-pošta) v vpisno aplikacij kontrola naslovov, ocen; enako za vse, ki prihajajo naknadno, a tam vse ročno v vse aplikacije (Vpis, eAsistent, CEUVIZ),
 - izdaja sklepov o sprejemu in potrdil o vpisu,
 - evidentiranje OPP in nadarjenih,
 - delitev, prevzem in pomoč pri izpolnjevanju številnih obrazcev (vpisnica, GDPR, malica, vloga za učbeniški sklad, delovna uniforma, dijaške izkaznice, soglasja za računovodstvo, kodeks vedenja na ekskurzijah ...)
3. vzpostavitev in vodenje evidence vpisanih dijakov
4. urejanje podatkov v **eAsistent-u** (prenosi v naslednje šolsko leto)
 - razporejanje po razredih glede na izbirne module, jezike ipd.
5. vodenje **CEUVIZ**
 - prenos dijakov v novo šolsko leto ob koncu pouka ter po prvem in drugem roku popravnih izpitov
6. izvedba **šolske statistike Šol-s**, ki je podlaga za financiranje in sistemizacijo
7. zbiranje in obravnava vlog ter priprava sklepov o **pogojnem napredovanju**
8. zbiranje in obravnava vlog o **ponavljanju s priznavanjem opravljenih obveznosti** (po novi zakonodaji);
9. vodenje postopkov **priznavanje v tujini pridobljenega znanja** za dijake,
10. vodenje postopkov **priznavanja formalno pridobljenega znanja za preusmerjene** dijake
11. **izpisi** dijakov ter vzpostavitev in vodenje evidence izpisanih
12. izdaja potrdil o **vpisu** med letom in ob zaključku vpisnega postopka
13. zbiranje **vlog za pomoč** iz šolskega/humanitarnega sklada

H. Predlogi za izboljšanje

Osnovnih delovnih pogojev:

- dve dovolj veliki pisarni, ki lahko sprejmeta skupino ljudi (mladostnik, starša, razrednik, svetovalna delavka) v primeru skupnega sestanka ali dela z manjšo skupino dijakov_inj,
- obe pisarni morata zagotavljati zvočno izolacijo zaradi spoštovanja zasebnosti in GDPR,
- dve ognjevarni arhivski omari,
- slepa kljuka na vratih,
- za potrebe izvajanja dodatne strokovne pomoči (imamo najmanj 5 različnih izvajalk DSP) je nujno zagotoviti ustrezne pogoje dela za delo v manjši skupini.

Izvajanja posameznih delovnih nalog:

- pomoč vsaj enega do dveh pedagoških delavcev, ki niso razredniki, v procesu vpisnega postopka (junij-avgust 2024) za sprejem, pregledovanje, urejanje, sortiranje in shranjevanje številnih obrazcev, ki so vključeni v vpisni postopek

Načrt dela knjižnice

Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor

Šolska knjižnica

Mladinska ulica 14 a

2000 Maribor

Maribor, 15. september 2023

ŠOLSKA KNJIŽNICA DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2023/24

SPLOŠNO O ŠOLSKI KNJIŽNICI

Knjižnica Srednje šole za gostinstvo in turizem Maribor se nahaja v 1. nadstropju. V premajhnem prostoru hranimo okrog 8200 enot knjižničnega gradiva, hranimo tudi serijske publikacije. Smo polnopravni člani COBISS-a.

Dijaki se za izposojlo identificirajo z dijaškimi izkaznicami.

Knjižnica je odprta glede na potrebe dijakov in zaposlenih. Delovni čas je izobešen na vratih šolske knjižnice.

INTERNO BIBLIOTEKARSKO STROKOVNO DELO

- Nabava knjižničnega gradiva.
- Strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva, ki zajema inventarizacijo knjižničnega gradiva, formalno in vsebinsko obdelavo ter tehnično opremo gradiva.
- Oprema, strokovna ureditev in postavitve knjižničnega gradiva.
- Vodenje dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva.
- Izpeljava inventure šolske knjižnice po navodilih COBISS-a.

PEDAGOŠKO DELO

- Individualno bibliopedagoško delo, ki vsebuje: individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva (izposoja); pomoč učencem in učiteljem ob iskanju literature za individualno uporabo, iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, referatov, seminarskih nalog, priprav za pouk (ekskurzije, naravoslovni dnevi) ipd.
- Bibliopedagoško delo z oddelki in s skupinami (interesne dejavnosti).
- Sodelovanje s strokovnimi in z drugimi delavci na šoli.
- Posveti o nakupu novosti za knjižnico.
- Seznanjanje zaposlenih z novostmi v šolski knjižnici.

- Sodelovanje na pedagoških konferencah.
- Lektoriranje in pisanje zapisnika pedagoških konferenc.
- Branje literature ter svetovanje članom knjižnice, svetovanje pedagoškim delavcem pri izbiri gradiv in priprava gradiv za njihovo izpopolnjevanje ter osebni in strokovni razvoj.

KNJIŽNIČNI RED

- Knjižnica je namenjena branju, iskanju informacij, prebiranju revij, časopisov, ...
- V knjižnici so leposlovne, poljudne in strokovne knjige za sprostitev in učenje, učbenike; vse za potešitev vseživljenjske potrebe po znanju.
- Gradivo v knjižnici je urejeno po UDK sistemu (univerzalna decimalna klasifikacija) in je v prostem pristopu.
- V knjižnico vstopamo tiho.
- Člani šolske knjižnice so vpisani dijaki in zaposleni naše šole.
- Izposoja je možna z dijaško izkaznico ali s katerim drugim dokumentom s sliko.
- Članarine ni.
- Izposojevalni roki:
- > za knjige - 21 dni,
- > za revije - 3 dni,
- > za mediatečno gradivo (CD, DVD) - 3 dni,
- > referenčno gradivo (enciklopedije, leksikoni, slovarji, drugi priročniki) je možno uporabljati v prostorih šolske knjižnice.
- Za izposojeno gradivo je odgovoren vsak sam, zato naj ga ne posoja drugim.
- Ob koncu šolskega leta morate vso izposojeno gradivo vrniti v knjižnico.
- Izgubljeno gradivo je potrebno nadomestiti z novim. Če to ni mogoče, je treba plačati odškodnino do konca šolskega leta.

OSTALO

- **Bralni klub**, ki je namenjen spodbujanju branja, izmenjavi in sprejemanju različnih mnenj, diskusiji o prebranih knjigah, kritični presoji posameznih oseb, odnosov, dogodkov v knjigi, aktualizaciji prebranega, nagovarjanju različnih tematik, ki so blizu mladim ...

Cilji: Razvijanje pozitivnega odnosa do leposlovja, spodbujanje bralnih navad dijakov, izmenjava bralnih izkušenj.

- Sodelovanje pri nacionalnem projektu **Rastem s knjigo**, ki ga organizira Javna agencija za knjigo RS, in zajema obisk ene izmed enot Mariborske knjižnice. Dijaki prejmejo v okviru projekta v dar letošnjo izbrano knjigo Balada o drevesu, avtorice Mateje Gomboc.
- Sodelovanje s **Skupino za knjižnično dejavnost na Zavodu RS za šolstvo**.
- Obisk knjigarn.
- Tedenski pregled spletnih strani založb in pregled knjižnih novosti.

- Spremljanje zakonodaje:
 - Zakon o knjižničarstvu
<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO2442>
 - Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe
<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV5163>
 - Navodilo za izločanje in odpis knjižničnega gradiva
<http://www.nuk.uni-lj.si/sites/default/files/doc00771320130131141048.pdf>
- Spletno izobraževanje (glede na razpisane seminarje).
- Spremljanje aktivnosti v **mednarodnem mesecu šolskih knjižnic in svetovnem dnevu knjige.**
- Spremljanje aktivnosti v **Nacionalnem mesecu skupnega branja.**
- Spremljava dijakov 1. letnikov na ogledu ene izmed enot Mariborske knjižnice.
- Nabava knjižnih nagrad za dijake (glede na potrebe).

Pripravila:
Lucija Hvalič

Načrt dela učbeniškega sklada

Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor

Učbeniški sklad

Mladinska ulica 14 a

2000 Maribor

Maribor, 14. september 2023

UČBENIŠKI SKLAD

DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2023/24

- Upravljanje učbeniškega sklada (Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov v 3. členu navaja, da upravljanje učbeniškega sklada vodi upravljalec sklada, ki je knjižničar. Upravljalec sklada organizira in izvaja vse dejavnosti za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada.).
- <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV13873#>
- Upravljanje učbeniškega sklada (izvajanje dejavnosti po rokovniku):
 - izbor učbenikov in drugega učnega gradiva (v sodelovanju z aktivni),
 - pridobitev novih cen učbenikov, priprava seznamov in izračun natančnih vrednosti za plačilo izposojevalnine,
 - izračun zneskov za izposojen, izgubljen ali odkupljen učbenik,
 - evidentiranje potreb po izposoji iz učbeniškega sklada po posameznih letnikih,
 - priprava predloga za odpis,
 - izdelava seznama potreb za nakup novih manjkajočih učbenikov,
 - priprava učbeniških kompletov po posameznih letnikih,
 - razdelitev učbeniških kompletov,
 - hranjenje podpisanih seznamov dijakov za izposojen/prevzet komplet učbenikov.
- Izpeljava inventure šolske knjižnice po navodilih COBISS-a.
- Nabavili smo nove učbenike za zgodovino, in sicer za dijake SSL.
 - Jelka Miranda Razpotnik idr., Potovanje skozi čas, Učbenik za zgodovino za srednje strokovno in poklicno tehniško izobraževanje.
- Za potrebe pouka v nižjem poklicnem izobraževanju, ki smo ga uvajali v šolskem letu 2022/2023, smo avgusta 2023 dokupili nove učbenike za dijake omenjenega izobraževalnega programa:
 - Jožica Jožef Beg, Dragica Debeljak, Berilo, Učbenik za 1. in 2. letnik nižjega poklicnega izobraževanja,
 - Dragica Debeljak, Jožica Jožef Beg, Slovenski jezik, Delovni učbenik za slovenščino v 1. in 2. letniku nižjega poklicnega izobraževanja,

- Terezija Uran, Andrej Kuzman, Matematika za nižje poklicno izobraževanje.

Načrt dela izobraževanja odraslih



SREDNJA ŠOLA
ZA GOSTINSTVO
IN TURIZEM
MARIBOR

Mladinska ulica 14/a
2000 Maribor

telefon: 02 23 53 010
fax: 02 23 53 021

www.ssgt-mb.si
e-pošta: ss.gimbi@guest.arnes.si

LETNI DELOVNI NAČRT IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH za šolsko leto 2023/24

1. ORGANIZACIJA IZOBRAŽEVALNEGA DELA ZA ODRASLE

Poslovodni organ in andragoški vodja izobraževanja odraslih je ravnatelj šole gospod Dušan Erjavec. Organizator izobraževanja odraslih je Marjan Božičko.

2. PROGRAMI IZOBRAŽEVANJA

V letošnjem šolskem letu (2023/24) bomo izvajali izobraževanje odraslih v sodelovanju z Ministrstvom za delo, socialne zadeve in družino, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter Zavodom Republike Slovenije za zaposlovanje v naslednjih programih:

- SPI – 3 letna šola, gastronomske in hotelske storitve – gastronom hotelir,
- SSI – 4 letna šola, gastronomija in turizem – gastronomsko turistični tehnik,
- PTI – 2 letna šola (nadaljevanja po 3 letni šoli), gastronomija – gastronomski tehnik,
- PT – poklicni tečaj, 1 letno šolanje, gastronomija in turizem – gastronomsko turistični tehnik.

Predstavitev programov in pogoji vpisa za zainteresirane so objavljeni na spletni strani šole.

<https://www.ssgt-mb.si/stran/33/izobrazevanje-odraslih>

V te programe se vpisujejo kandidati, ki so končali osnovno oziroma srednjo šolo ali imajo nedokončano srednjo šolo.

Vse programe bomo ponudili v obliki samoizobraževanja razen SPI-prekvalifikacija za kuharja in PTI. V teh programih bomo ponudili organizirano obliko izobraževanja. Organizirana oblika izobraževanja bo s predavanji in vajami. V primeru premajhnega števila prijav se bodo kandidati lahko vpisali v samoizobraževalni program. Omogočili jim bomo konzultacije z učitelji in izpite v rednih izpitnih rokih.

3. NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE

Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor je registriran izvajalec v postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK) v gostinstvu in turizmu in sicer:

- pomočnik / pomočnica kuharja / kuharice,
- pomočnik / pomočnica natakara / natakariice,
- vodja cateringa,





SREDNJA ŠOLA
ZA GOSTINSTVO
IN TURIZEM
MARIBOR

Mladinska ulica 14/a
2000 Maribor

telefon: 02 23 50 010
fax: 02 23 50 021

www.ssgt-mb.si
e-pošta: ss.gtmib@uest.arnes.si

- vinski svetovalec / vinska svetovalka sommelier,
- turistični animator / turistična animatorica,
- turistični informator / turistična informatorka
- kuhar/kuharica pred gosti,
- pripravljalec/pripravljalka jedi pred gosti,
- pripravljalec/pripravljalka restavracijskih sladice.

4. IZPITNI ROKI ZA DOPOLNILNE, POPRAVNE IN PREDMETNE IZPITE V ŠOLSKEM LETU 2023/24

Izpitni roki za opravljanje izpitov (samoizobraževanje) so objavljeni na spletni strani šole.

<https://www.ssgt-mb.si/stran/27/izpitni-roki>

4.1. IZPITNI ROKI ZA ZAKLJUČNE IZPITE IN POLKICNO MATURO

Zaključni izpiti in poklicna matura se opravljajo v rednem zimskem, spomladanskem in jesenskem roku. Datumi so objavljeni na spletni strani šole.

5. DELO POSLOVODNEGA ORGANA IN STROKOVNIH ORGANOV

5.1. DELO RAVNATELJA

- vodenje
- programiranje dela,
- organiziranje,
- pedagoško in svetovalno delo,
- analitično in študijsko delo,
- vrednotenje,
- sodelovanje z institucijami in organizacijami,
- druge naloge.





SREDNJA ŠOLA
ZA GOSTINSTVO
IN TURIZEM
MARIBOR

Mladinska ulica 14/a
2000 Maribor

telefon: 02 23 50 010
fax: 02 23 50 021

www.ssgt-mb.si
e-pošta: ss.gtmbl@guest.arnes.si

5.2. DELO STROKOVNIH ORGANOV

5.2.1. STROKOVNI AKTIV

- obravnava problematiko posameznega izobraževalnega področja,
- usklajuje merila za ocenjevanje znanja slušateljev ter za evalvacijo izobraževalnega in drugega dela,
- obravnava pripombe udeležencev izobraževanja,
- opravlja druge strokovne naloge.

5.2.2. ORGANIZATOR IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

- vodi delo strokovnega aktiva,
- načrtuje in organizira izobraževanje,
- analizira izobraževalno delo in njegove rezultate,
- spremlja napredovanje udeležencev izobraževanja,
- opravlja in organizira svetovalno delo,
- opravlja druge naloge.

6. SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalno službo vodi gospa Vesna Pogačnik. S svetovanjem usmerja slušatelje v programe izobraževanja. V primeru kakršnih koli težav pa se je pripravljena pogovarjati s slušatelji in jim svetovati. Uradne ure so objavljene na vratih pisarne.

7. ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolsko knjižnico vodi gospa Karmen Kovač in je na voljo slušateljem izobraževanja odraslih. V njej lahko dobijo slušatelji strokovno in drugo literatur, prav tako pa tudi učbenike. Uradne ure so objavljene na vratih knjižnice.

8. DELOVNA PRAKSA

Delovno prakso morajo opraviti vsi slušatelji v vseh programih. Organizator delovne prakse v šolskem letu 2023/24 je g. Marjan Božičko. Uradne ure so objavljene na oglasni deski in portalu šole.

9. SODELOVANJE Z DRUGIMI ORGANIZACIJAMI ZA IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

Pri izobraževanju odraslih sodelujemo z drugimi organizacijami, društvi in združenji:





SREDNJA ŠOLA
ZA GOSTINSTVO
IN TURIZEM
MARIBOR

Mladinska ulica 14/a
2000 Maribor

telefon: 02 23 50 010
fax: 02 23 50 021

www.ssgt-nib.si
e-pošta: ss.gtmbl@uest.arnes.si

- delodajalci iz Maribora in širše okolice,
- Andragoškim zavodom Slovenije,
- Centrom poklicnih dejavnosti,
- Gospodarsko zbornico Slovenije – službo za izobraževanje,
- Obrtno zbornico Slovenije – službo za izobraževanje,
- Zavodom za zaposlovanje OE Maribor.

Predlog delovnega načrta pripravil: Marjan Božičko, vodja izobraževanja odraslih.

Svet šole je predlog Delovnega načrta sprejel dne, _____.

Maribor, 4.9.2023

Predsednica sveta šole:
Tanja Slaček

Ravnatelj:
Dušan Erjavec



Načrt praktičnega usposabljanja z delom

Organizator praktičnega usposabljanja – delovni načrt za šolsko leto 2023/24

Časovni raspored razredov na PUD v šolskem letu 2023/2024:

V šolskem letu 2023/2024 sva dva organizatorja PUDa in sicer Marjan Božičko in Tomaž Krajnc.

Dijaki bodo napoteni na PUD po naslednjem rasporedu:

Razred		Ure	Tednov	Termin izvedbe	Organizator PUD
1. f	GH	228	6	13.5. do 21.6. 2024	Božičko
1. g	GH	228	6	13.5. do 21.6. 2024	Božičko
1. i	NPI	152	4	27.5. do 21. 6. 2024	Božičko
2. a	GTT	76	2	6. 5. do 19.5. 2024	Krajnc
2. b	GTT	76	2	11.9. do 24.9. 2023	Krajnc
2. f	GH	228	6	13. 11. do 22.12. 2023	Božičko
2. g	GH	228	6	13. 11. do 22.12. 2023	Božičko
3. a	GTT	228	6	25.9. do 5.11. 2023	Krajnc
3. b	GTT	228	6	20.5. do 30. 6.	Krajnc
3. f	GH	290	8	13.11.2023 do 12.1. 2024	Božičko
		356	9	18.3. do 20.5.2024	
3. g	GH	356	9	4.9. do 10.11. 2023	Božičko
		290	8	18.1. do 15. 3. 2024	
4. GA	G	36	1	Delo na terenu	Krajnc
5. GA	G	36	1	Delo na terenu	Krajnc

GH
GT
G

Načrt dela:

- informiranje dijakov in staršev z organizacijo izvajanja PUD
 - pred napotitvijo na roditeljskem sestanku in pri razredni uri
- informiranje dijakov in staršev z mrežo podjetij, kjer se lahko opravlja PUD
- izvajanje svetovalnih obiskov dijakov pri delodajalcih v času PUD

Letni delovni načrt za šolsko leto 2023/2024

- evalvacija obstoječih načrtov dela in nalog v času PUD za posamezne programe izobraževanja s posameznimi aktivni
- organizacija srečanja z delodajalci
 - seznanitev z rezultati sodelovanja v šolskem letu 2022/23
 - informiranje in nudenje pomoči mentorjem v podjetju
- skrb za širitev mreže podjetij
- priprava dnevnikov
- urejanje spletne učilnice za PUD
- ažuriranje informacij za PUD na portalu šole
- informiranje in sodelovanje z razredniki ter svetovalno delavko.

Število ur praktičnega usposabljanja z delom po programih in letnikih:

Program	Število ur/tednov PUD				
Letnik	1. letnik ur/teden	2. letnik ur/teden	3. letnik ur/teden	4. letnik ur/teden	Skupaj ur/teden
SSI; 4 leta Gastronomija in turizem	-	76/2	228/6	-	304/8
SPI; 3 leta Gostinske in hotelske storitve	228/6	228/6	646/17		1102/29
PTI; 2 leti Gastronomija	38/1	38/1			76/2
NPI; 2 leti Gastronomija in turizem	152/4				152/4

Dijaki oddajo urejene dnevnike v roku 14 dni po končanem PUDu pri organizatorju PUDa v času uradnih ur.

Uradne ure Marjan Božičko:

ponedeljek	od 10 ⁰⁰	do 11 ⁰⁰
torek	od 13 ⁰⁰	do 15 ⁰⁰
sreda	od 8 ⁰⁰	do 9 ⁰⁰
četrtek petek	delo na terenu	

V Mariboru, 1. 9. 2023

Organizator PUD-a
Marjan Božičko
Tomaž Krajnc

Načrt dela E-Tima

SŠGT MARIBOR
Mladinska ulica 14 a
2000 Maribor

LETNI DELOVNI NAČRT E-TIMA za šol. leto 2023/24

Šolski razvojni e-tim sestavljajo: gospod ravnatelj Dušan Erjavec, gospa pomočnica ravnatelja Eva Hercog, gospa Valerija Pekušek Cvikl, vzdrževalec tehnične opreme gospod Martin Mikuž ter vodja tima gospa Andreja Pečovnik Mencinger.

V šolskem letu 2023/24 smo si zastavili sledeče naloge:

1. Na področju računalniške opreme šole
 - zamenjavo nekaterih dotrajanih računalnikov in druge računalniške opreme oziroma njihovo popravilo,
 - na prenovljeni šoli so predvidene 3 računalniške učilnice za potrebe informatike in ostalih predmetov, na voljo bodo tudi prenosni računalniki; učilnice bodo opremljene z interaktivnimi projektorji.
2. Na področju svetovanj in izobraževanj s področja uporabe tehnologije
 - za obveščanje kolektiva v zvezi z izvajanjem izobraževanj s področja rabe IKT je zadolžena Andreja P. Mencinger,
 - Vvskladu z novostmi glede opreme na prenovljeni šoli bomo izvajali izobraževanja v obliki delavnic,
 - na temo umetne inteligence bomo organizirali predavanje za učiteljski zbor,
 - učiteljem bomo po potrebi nudili kolegialno pomoč.
3. Na področju vodenja elektronskih evidenc
 - uporabljamo eAsistentovo e-redovalnico in e-dnevnik; e-redovalnico ponujamo na vpogled tudi staršem,
 - za potrebe pouka in komuniciranja z dijaki uporabljamo aplikacijo MS Teams in spletne učilnice Moodle, dijake in starše obveščamo preko sporočil v eAsistentu.

Gospa Valerija Pekušek Cvikl opravlja delo administratorja spletnih učilnic, gospa Andreja Pečovnik Mencinger po potrebi koordinira svetovanja in izobraževanja, gospod Martin Mikuž je administrator e-evidenc in odgovoren za objave na spletni strani šole.

Vodja e-tima: Andreja Pečovnik Mencinger

Načrt ekskurzij



AKTIV TURIZEM

PREDVIDENE EKSURZIJE V ŠOLSKEM LETU 2023-24

V nadaljevanju je zapisan plan ekskurzij v šolskem letu 2023 – 2024.

Program SSI

LETNIK	DESTINACIJA	TERMIN	KOORDINATOR
1. letnik	Pohorje, 2 dni	September 18. 9. – 19. 9. 2023	Snježana Ris Primec
	Ljubljana, 1 dan	Januar - marec 2024	Renata Lovrec
	Primorska (turisti), 2 dni	Maj 2024	Andrej Purgaj
2. letnik	Praga in gradovi južne Češka, 3 dni	April	Bojana Korez
3. letnik	Rim, Neapelj, Pompeji, 4 dni	April	Renata Lovrec
4. letnik	Italija - 5 dni	18. 9. – 22. 9. 2023	Andrej Purgaj

Program SPI – v dogovoru z aktivom kuharstva strežbe

LETNIK	DESTINACIJA	TERMIN	KOORDINATOR
1.letnik	Prekmurje (Kodila, Vinarium, oljarna ali sirarna), 1 dan		V dogovoru
2.letnik	Dolenjska, 1dan ALI Dunaj (sejem Ferien Wien) in mesto Dunaj, 1 dan		V dogovoru
3.letnik	Goriška brda (protokolarni objekt, obisk restavracije z Michelin zvezdico, klet), 2 dni		V dogovoru
G4A	V dogovoru		V dogovoru
G5A	Italija - 5 dni	18. 9. – 22. 9. 2023	Andrej Purgaj

FAKULTATIVNE EKSURZIJE PREDVIDENE V ŠOL. LETU 2023/24

- KRIŽARJENJE - v dogovoru

Letni delovni načrt za šolsko leto 2023/2024

- AMSTERDAM ali PARIZ- V dogovoru
- PREDBOŽNIČNI DUNAJ – december 2023, 1 dan; Bojana Korez
- POLJSKA – april/maj 2023, 3 dni; Andrej Purgaj

Strokovne in fakultativne ekskurzije so predvidene po zgornjem planu oz. v dogovarjanju.

Načrt interesnih dejavnosti

INTERESNE DEJAVNOSTI ZA SREDNJE STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE V ŠOLSKEM LETU 2023/24 GASTRONOMSKO-TURISTIČNI TEHNIK

Interesne dejavnosti so sestavni del predmetnikov izobraževalnih programov srednjega strokovnega izobraževanja. Čeprav je namen interesnih dejavnosti razbremeniti dijake od šolskega pouka, pomenijo med drugim tudi enega od načinov za razširjanje in poglobljanje splošnega in posebnega znanja, povezanega s cilji izobraževalnih programov, še posebej pa z uresničevanjem ciljev ključnih kompetenc. Hkrati je z interesnimi dejavnostmi dijakom omogočeno, da odkrivajo tudi področja, ki niso opredeljena s programom, po katerem se izobražujejo, ter da spoznavajo svoje talente in jih razvijajo. Z možnostjo proste izbire med posameznimi dejavnostmi naj bi se spreminjala tudi odnos dijaka do dela ter njegova odgovornost za lastne odločitve.

(vir:

<http://eportal.mss.edus.si/msswww/programi2023/programi/interesne/interesneSSI.htm>)

Prisotnost dijakov pri interesnih dejavnostih je obvezna. Prisotnost dijakov preverjajo učitelji spremljevalci in poročila oddajo razrednikom. Ure so navedene pri posameznih programih in pri posameznih izobraževanjih. Del proste izbire dijaka je vključen v vsebine, povezane s programom ali v obvezne vsebine. Dijakom s tem zagotavljamo pridobitev kompetenc s področja stroke.

Dijaki, ki ne bodo izpolnili interesnih dejavnosti, bodo manjkajoče obveznosti opravili v skladu s šolskimi pravili:

59. člen (interesne dejavnosti)

Dijaki morajo imeti najmanj 85% prisotnost pri interesnih dejavnosti (ID). Če je prisotnost nižja, lahko dijaki nekatere dejavnosti nadoknadijo v dogovoru z izvajalcem ID izven predpisanih terminov, če so bili na predpisanih aktivnostih odsotni iz opravičenih razlogov (zdravstvene težave). Če dijak ob koncu šolskega leta nima 85% prisotnosti pri ID, se šteje, da le-teh ni opravil.

SREDNJE STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE

GASTRONOMSKO-TURISTIČNI TEHNIK

1. LETNIK (101 ura)

zap. št.	VSEBINE	TERMIN IZVAJANJA	ŠT. UR
OBVEZNI DEL: (198 ur = 96 + 72 + 6 + 6 + 18) *rumeno obarvane ure dijaki opravijo v 1. letniku			
➤ športni dnevi: 24/96 ur			
1.	športni dan	september	6 ur
2.	športni dan	december/januar	6 ur
3.	športni dan	april/maj	6 ur
4.	športni dan	junij	6 ur
➤ ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave – 18/72 ur			
5.	kulturni dan	september	6 ur
6.	kulturni dan	februar	6 ur
7.	kulturni dan	maj/junij	6 ur
➤ seznanitev s kulturnimi in z zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju – 6/6 ur			
8.	vodenje po Mariboru	september	6 ur
➤ ogled študijske knjižnice, sejmov: zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, dnevi odprtih vrat ipd. – 6/6 ur			
9.	ogled Rotovške in šolske knjižnice	februar	6 ur
➤ zdravstvena vzgoja – 6/18 ur			
10.	Zdravniški in zobozdravniški pregled in predavanje (ZD Adolfa Drolca Maribor)	med letom	6 ur
VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM: (76 ur = 6 + 22 + 22 + 22 + 4)			
➤ metode učenja, motivacija, razvijanje delovnih in učnih navad – 6/6 ur			
11.	metode učenja, motivacija razvijanje delovnih in učnih navad	september	6 ur
➤ naravoslovni dan – ekološki dan (organizirane čistilne akcije, predavanja, ogledi čistilnih naprav – v povezavi s tehnologijo stroke) – 12/22 ur			
12.	naravoslovni dan – ekološki dan	september	6 ur
13.	naravoslovni dan – ekološki dan	maj/junij	6 ur
➤ spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, obisk predavanja s strokovnega področja – 6/22 ur			
14.	strokovna ekskurzija		6 ur

➤ ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (seminarska naloga) – 6/22 ur			
15.	strokovna ekskurzija	januar	6 ur
➤ Poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja – 0/4 ur			
Prosta izbira dijaka – 11/43 ur (gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi, tečaj CPP, mladinska raziskovalna dejavnost, tekmovalna dejavnost v znanju, socialno delo, mentorstva in pomoč drugim, organizirano in dopolnilno izobraževanje itd.)			
***	prosta izbira dijaka (aktivnosti po izboru dijaka iz KATALOGA PROSTE IZBIRE INTERESNIH DEJAVNOSTI)	med letom	11 ur
Σ	SKUPAJ		101 ura

*** dijaki prinesejo razredniku dokazilo o opravljenih dejavnostih

SREDNJE STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE

GASTRONOMSKO-TURISTIČNI TEHNIK

2. LETNIK (77 ur)

zap. št.	VSEBINE	TERMIN IZVAJANJA	ŠT. UR
OBVEZNI DEL: (198 ur = 96 + 72 + 6 + 6 + 18) *rumeno obarvane ure dijaki opravijo v 2. letniku			
➤ športni dnevi – 24/96 ur			
1.	športni dan	september	6 ur
2.	športni dan	december/januar	6 ur
3.	športni dan	maj	6 ur
4.	športni dan	junij	6 ur
➤ ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave – 18/72 ur			
5.	kulturni dan	september	6 ur
6.	kulturni dan	december	6 ur
7.	kulturni dan	februar	6 ur
➤ seznanitev s kulturnimi in z zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju – 0/6 ur			
➤ ogled študijske knjižnice, sejmov: zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, dnevi odprtih vrat ipd. – 0/6 ur			
➤ zdravstvena vzgoja – 6/18 ur			
8.	zdrava šola – delavnica	september	6 ur
VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM: (76 ur = 6 + 22 + 22 + 22 + 4)			
➤ metode učenja, motivacija, razvijanje delovnih in učnih navad – 0/6 ur			

➤ naravoslovni dan – ekološki dan (organizirane čistilne akcije, predavanja, ogledi čistilnih naprav – v povezavi s tehnologijo stroke) – 6/22 ur			
9.	naravoslovni dan – ekološki dan	april	6 ur
➤ spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, obisk predavanja s strokovnega področja – 6/22 ur			
10.	strokovna ekskurzija	april	6 ur
➤ ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (seminarska naloga) – 6/22 ur			
11.	strokovna ekskurzija	april	6 ur
➤ poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja – 0/4 ur			
Prosta izbira dijaka – 11/43 ur (gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi, tečaj CPP, mladinska raziskovalna dejavnost, tekmovalna dejavnost v znanju, socialno delo, mentorstva in pomoč drugim, organizirano in dopolnilno izobraževanje itd.)			
***	prosta izbira dijaka (aktivnosti po izboru dijaka iz KATALOGA PROSTE IZBIRE INTERESNIH DEJAVNOSTI)	med letom	11 ur
Σ	SKUPAJ		77 ur

*** dijaki prinesejo razredniku dokazilo o opravljenih dejavnostih

SREDNJE STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE

GASTRONOMSKO - TURISTIČNI TEHNIK

3. LETNIK (75 ur)

zap. št.	VSEBINE	TERMIN IZVAJANJA	ŠT. UR
OBVEZNI DEL: (198 ur = 96 + 72 + 6 + 6 + 18) *rumeno obarvane ure dijaki opravijo v 3. letniku			
➤ športni dnevi – 24/96 ur			
1.	športni dan	september	6 ur
2.	športni dan	december/januar	6 ur
3.	športni dan	april/maj	6 ur
4.	športni dan	junij	6 ur
➤ ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave – 18/72 ur			
5.	kulturni dan	september	6 ur
6.	kulturni dan	december	6 ur
7.	kulturni dan	februar	6 ur

➤ seznanitev s kulturnimi in z zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju – 0/6 ur			
➤ ogled študijske knjižnice, sejmov: zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, dnevi odprtih vrat ipd. – 0/6 ur			
➤ zdravstvena vzgoja – 6/18 ur			
8.	zdravniški pregled (ZD Adolfa Drolca Maribor)	med letom	6 ur
VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM: (76 ur = 6 + 22 + 22 + 22 + 4)			
➤ metode učenja, motivacija, razvijanje delovnih in učnih navad – 0/6 ur			
➤ naravoslovni dan – ekološki dan (organizirane čistilne akcije, predavanja, ogledi čistilnih naprav – v povezavi s tehnologijo stroke) – 4/22 ur			
9.	organizirano predavanje, izobraževanje	september	4 ure
➤ spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, obisk predavanja s strokovnega področja – 6/22 ur			
10.	strokovna ekskurzija	april	6 ur
➤ ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (seminarska naloga) – 6/22 ur			
11.	strokovna ekskurzija	april	6 ur
➤ poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja – 0/4 ur			
Prosta izbira dijaka – 11/43 ur (gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi, tečaj CPP, mladinska raziskovalna dejavnost, tekmovalna dejavnost v znanju, socialno delo, mentorstva in pomoč drugim, organizirano in dopolnilno izobraževanje itd.)			
***	prosta izbira dijaka – PUD (aktivnosti po izboru dijaka iz KATALOGA PROSTE IZBIRE INTERESNIH DEJAVNOSTI)	med letom	11 ur
Σ	SKUPAJ		75 ur

*** dijaki prinesejo razredniku dokazilo o opravljenih dejavnostih

SREDNJE STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE

GASTRONOMSKO-TURISTIČNI TEHNIK

4. LETNIK (64 ur)

zap. št.	VSEBINE	TERMIN IZVAJANJA	ŠT. UR
OBVEZNI DEL: (198 ur = 96 + 72 + 6 + 6 + 18) *rumeno obarvane ure dijaki opravijo v 4. letniku			
➤ športni dnevi – 24/96 ur			
1.	športni dan	september	6 ur
2.	športni dan	september	6 ur
3.	športni dan	december/januar	6 ur
4.	športni dan	april/maj	6 ur
➤ ogled gledališke, filmske, in glasbene predstave, likovne razstave – 18/72 ur			
5.	kulturni dan	september	6 ur
6.	kulturni dan	september	6 ur
7.	kulturni dan	februar	6 ur
➤ seznanitev s kulturnimi in z zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju – 0/6 ur			
➤ ogled študijske knjižnice, sejmov: zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, dnevi odprtih vrat ipd. – 0/6 ur			
➤ zdravstvena vzgoja – 0/18 ur			
VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM: (76 ur = 6 + 22 + 22 + 22 + 4)			
➤ metode učenja, motivacija, razvijanje delovnih in učnih navad – 0/6 ur			
➤ naravoslovni dan – ekološki dan (organizirane čistilne akcije, predavanja, ogledi čistilnih naprav – v povezavi s tehnologijo stroke) – 0/22 ur			
➤ spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, obisk predavanja s strokovnega področja – 4/22 ur			
8.	informativni dnevi	februar	4 ure
➤ ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (seminarska naloga) – 4/22 ur			
9.	strokovna ekskurzija	september	4 ure
➤ poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja – 4/4 ure			
10.	poklicno usmerjanje	med letom	4 ure
Prosta izbira dijaka - 10/43 ur (gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi, tečaj CPP, mladinska raziskovalna dejavnost, tekmovalna dejavnost v znanju, socialno delo, mentorstva in pomoč drugim, organizirano in dopolnilno izobraževanje itd.)			
***	prosta izbira dijaka (aktivnosti po izboru dijaka iz KATALOGA PROSTE IZBIRE INTERESNIH DEJAVNOSTI)	med letom	10 ur
Σ	SKUPAJ		64 ur

*** dijaki prinesejo razredniku dokazilo o opravljenih dejavnostih

**INTERESNE DEJAVNOSTI ZA SREDNJE POKLICNO
IZOBRAŽEVANJE V ŠOLSKEM LETU 2023/24
GASTRONOMSKE IN HOTELSKE STORITVE – GASTRONOM
HOTELIR**

Interesne dejavnosti so sestavni del predmetnikov izobraževalnih programov. Čeprav je namen interesnih dejavnosti razbremeniti dijake od šolskega pouka, pomenijo med drugim tudi enega od načinov za razširjanje in poglobljanje splošnega in posebnega znanja, povezanega s cilji izobraževalnih programov, še posebej pa z uresničevanjem ciljev ključnih kompetenc. Hkrati je z interesnimi dejavnostmi dijakom omogočeno, da odkrivajo tudi področja, ki niso opredeljena s programom, po katerem se izobražujejo, ter da spoznavajo svoje talente in jih razvijajo. Z možnostjo proste izbire med posameznimi dejavnostmi naj bi se spreminjala tudi odnos dijaka do dela ter njegova odgovornost za lastne odločitve.

(vir:

http://eportal.mss.edus.si/msswww/programi2023/programi/interesne/interesne_SPI.htm)

Prisotnost dijakov pri interesnih dejavnostih je obvezna. Prisotnost dijakov preverjajo učitelji spremljevalci in poročila oddajo razrednikom. Ure so navedene pri posameznih programih in pri posameznih izobraževanjih.

Dijaki, ki ne bodo izpolnili interesnih dejavnosti, bodo manjkajoče obveznosti opravili v skladu s šolskimi pravili:

59. člen

(interesne dejavnosti)

Dijaki morajo imeti najmanj 85% prisotnost pri interesnih dejavnosti (ID). Če je prisotnost nižja, lahko dijaki nekatere dejavnosti nadoknadijo v dogovoru z izvajalcem ID izven predpisanih terminov, če so bili na predpisanih aktivnostih odsotni iz opravičenih razlogov (zdravstvene težave). Če dijak ob koncu šolskega leta nima 85% prisotnosti pri ID, se šteje, da le-teh ni opravil.

SREDNJE POKLICNO IZOBRAŽEVANJE

GASTRONOMSKE IN HOTELSKE STORITVE – GASTRONOM

HOTELIR

1. LETNIK (52 ur)

zap. št.	VSEBINE	TERMIN IZVAJANJA	ŠT. UR
OBVEZNI DEL: (42/108 ur = 72 + 36) *rumeno obarvane ure dijaki opravijo v 1. letniku			
➤ športni dnevi – 30/72 ur			
1.	športni dan	september	6 ur
2.	športni dan	december	6 ur
3.	športni dan	januar	6 ur
4.	športni dan	marec	6 ur
5.	športni dan	april/maj	6 ur
➤ ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave ter seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju – 12/36 ur			
6.	vodenje po Mariboru	september	6 ur
7.	kulturni dan	september	6 ur
VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM: (10/22 ur = 6 + 8 + 8)			
➤ metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad – 6/6ur			
➤ naravoslovni dan - ekološki dan (organizirane čistilne akcije, predavanja, ogledi čistilnih naprav - v povezavi s tehnologijo stroke) – 4/8ur			
➤ ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (seminarska naloga); ogled sejmov informatike, učil, izobraževalnih ustanov – 0/8ur			
8.	metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad	med letom	6 ur
9.	naravoslovni dan - ekološki dan	september	4 ure
Σ	SKUPAJ		52 ur

SREDNJE POKLICNO IZOBRAŽEVANJE
GASTRONOMSKE IN HOTELSKE STORITVE – GASTRONOM
HOTELIR

2. LETNIK (52 ur)

zap. št.	VSEBINE	TERMIN IZVAJANJA	ŠT. UR
OBVEZNI DEL: (48/108 ur = 72 + 36) *rumeno obarvane ure dijaki opravijo v 2. letniku			
➤ športni dnevi – 30/72 ur			
1.	športni dan	september	6 ur
2.	športni dan	januar	6 ur
3.	športni dan	marec/april	6 ur
4.	športni dan	maj	6 ur
5.	športni dan	junij	6 ur
➤ ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave ter seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju – 18/36 ur			
6.	kulturni dan	september	6 ur
7.	kulturni dan	december/februar	6 ur
8.	kulturni dan	marec	6 ur
VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM: (4/22 ur = 6 + 8 + 8)			
➤ metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad – 0/6ur			
➤ naravoslovni dan - ekološki dan (organizirane čistilne akcije, predavanja, ogledi čistilnih naprav – v povezavi s tehnologijo stroke) – 4/8ur			
➤ ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (seminarska naloga); ogled sejmov informatike, učil, izobraževalnih ustanov – 0/8ur			
9.	naravoslovni dan - ekološki dan	september	4 ure
Σ	SKUPAJ		52 ur

SREDNJE POKLICNO IZOBRAŽEVANJE
GASTRONOMSKE IN HOTELSKE STORITVE – GASTRONOM
HOTELIR

3. LETNIK (26 ur)

zap. št.	VSEBINE	DATUM	ŠT. UR
OBVEZNI DEL: (18/108 ur = 72 + 36) *rumeno obarvane ure dijaki opravijo v 3. letniku			
➤ športni dnevi – 12/72 ur			
1.	športni dan	september	6 ur
2.	športni dan	april	6 ur
➤ ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave ter seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju – 6/36 ur			
3.	kulturni dan	februar	6 ur
VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM: (8/22 ur = 6 + 8 + 8)			
➤ metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad – 0/6ur			
➤ naravoslovni dan - ekološki dan (organizirane čistilne akcije, predavanja, ogledi čistilnih naprav – v povezavi s tehnologijo stroke) – 0/8ur			
➤ ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (seminarska naloga); ogled sejmov informatike, učil, izobraževalnih ustanov – 8/8ur			
4.	ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov...	med letom (glede na PUD)	8 ur
Σ	SKUPAJ		26 ur

INTERESNE DEJAVNOSTI ZA POKLICNO-TEHNIŠKO IZOBRAŽEVANJE V ŠOLSKEM LETU 2023/24 GASTRONOM

Interesne dejavnosti so sestavni del predmetnikov izobraževalnih programov. Čeprav je namen interesnih dejavnosti razbremeniti dijake od šolskega pouka, pomenijo med drugim tudi enega od načinov za razširjanje in poglobljanje splošnega in posebnega znanja, povezanega s cilji izobraževalnih programov, še posebej pa z uresničevanjem ciljev ključnih kompetenc. Hkrati je z interesnimi dejavnostmi dijakom omogočeno, da odkrivajo tudi področja, ki niso opredeljena s programom, po katerem se izobražujejo, ter da spoznavajo svoje talente in jih razvijajo. Z možnostjo proste izbire med posameznimi dejavnostmi naj bi se spreminjala tudi odnos dijaka do dela ter njegova odgovornost za lastne odločitve.

(vir:

<http://eportal.mss.edus.si/msswww/programi2023/programi/interesne/interesnePTI.htm>)

Prisotnost dijakov pri interesnih dejavnostih je obvezna. Prisotnost dijakov preverjajo učitelji spremljevalci in poročila oddajo razrednikom. Ure so navedene pri posameznih programih in pri posameznih izobraževanjih. Del proste izbire dijaka je vključen v vsebine, povezane s programom ali v obvezne vsebine. Dijakom s tem zagotavljamo pridobitev kompetenc s področja stroke.

Dijaki, ki ne bodo izpolnili interesnih dejavnosti, bodo manjkajoče obveznosti opravili v skladu s šolskimi pravili:

59. člen *(interesne dejavnosti)*

Dijaki morajo imeti najmanj 85% prisotnost pri interesnih dejavnosti (ID). Če je prisotnost nižja, lahko dijaki nekatere dejavnosti nadoknadijo v dogovoru z izvajalcem ID izven predpisanih terminov, če so bili na predpisanih aktivnostih odsotni iz opravičenih razlogov (zdravstvene težave). Če dijak ob koncu šolskega leta nima 85% prisotnosti pri ID, se šteje, da le-teh ni opravil.

POKLICNO-TEHNIŠKO IZOBRAŽEVANJE

GASTRONOM

1. LETNIK (64 ur)

zap. št.	VSEBINE	TERMIN IZVAJANJA	ŠT. UR
OBVEZNI ENOTNI DEL: (30/42 ur = 18 + 18 + 6) *rumeno obarvane ure dijaki opravijo v 1. letniku			
➤ športni dnevi - 12/18 ur			
1.	športni dan	september	6 ur
2.	športni dan	maj/junij	6 ur
➤ ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave - 12/18 ur			
3.	kulturni dan	september	6 ur
4.	kulturni dan	februar	6 ur
➤ ogled študijske knjižnice – 6/6 ur			
5.	obisk študijske knjižnice	januar/februar	6 ur
VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM: (18/30 ur = 12 + 6 + 12)			
➤ spoznavanje organizacije panoge, strokovna ekskurzija - 6/12 ur			
➤ ekologija (raziskovalni tabor ali ekologija in stroka itd) - 6/6 ur			
➤ ogled sejma s strokovnega področja, organizirano predavanje strokovnega področja (sejem zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, odprtih vrat inštitutov, fakultet itd) - 6/12 ur			
6.	strokovna ekskurzija	april/maj	18 ur
VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA – 16/24 ur (gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi, tečaj CPP, mladinska raziskovalna dejavnost, tekmovalna dejavnost v znanju, socialno delo, mentorstva in pomoč drugim, organizirano in dopolnilno izobraževanje itd.)			
***	prosta izbira dijaka (aktivnosti po izboru dijaka iz <u>KATALOGA PROSTE IZBIRE INTERESNIH DEJAVNOSTI</u>)	med letom	16 ur
Σ	SKUPAJ		64 ur

*** dijaki prinesejo razredniku dokazilo o opravljenih dejavnostih

POKLICNO-TEHNIŠKO IZOBRAŽEVANJE

GASTRONOM

2. LETNIK (32 ur)

zap. št.	VSEBINE	TERMIN IZVAJANJA	ŠT. UR
OBVEZNI ENOTNI DEL: (12/42 ur = 18 + 18 + 6)*rumeno obarvane ure dijaki opravijo v 2. letniku			
➤ športni dnevi - 6/18 ur			
1.	športni dan	september	6 ur
➤ ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave – 6/18ur			
2.	kulturni dan	februar	6 ur
➤ ogled študijske knjižnice – 0/6 ur			
VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM: (12/30 ur: 6 + 6)			
➤ spoznavanje organizacije panoge, strokovna ekskurzija – 6/12 ur			
3.	strokovna ekskurzija	september	6 ur
➤ ogled sejma s strokovnega področja, organizirano predavanje strokovnega področja (sejem zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, odprtih vrat inštitutov, fakultet itd) – 6/12 ur			
4.	informativni dan	februar	6 ur
VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA – 8/24 ur (gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi, tečaj CPP, mladinska raziskovalna dejavnost, tekmovalna dejavnost v znanju, socialno delo, mentorstva in pomoč drugim, organizirano in dopolnilno izobraževanje itd.)			
***	prosta izbira dijaka (aktivnosti po izboru dijaka iz <u>KATALOGA PROSTE IZBIRE INTERESNIH DEJAVNOSTI</u>)	med letom	6 ur
***	prosta izbira - poklicno usmerjanje	med letom	2 uri
Σ	SKUPAJ		32 ur

*** dijaki prinesejo razredniku dokazilo o opravljenih dejavnostih

**INTERESNE DEJAVNOSTI ZA SREDNJE POKLICNO
IZOBRAŽEVANJE V ŠOLSKEM LETU 2023/24
POMOČNIK V BIOTEHNIKI IN OSKRBI**

Interesne dejavnosti so sestavni del predmetnikov izobraževalnih programov. Čeprav je namen interesnih dejavnosti razbremeniti dijake od šolskega pouka, pomenijo med drugim tudi enega od načinov za razširjanje in poglobljanje splošnega in posebnega znanja, povezanega s cilji izobraževalnih programov, še posebej pa z uresničevanjem ciljev ključnih kompetenc. Hkrati je z interesnimi dejavnostmi dijakom omogočeno, da odkrivajo tudi področja, ki niso opredeljena s programom, po katerem se izobražujejo, ter da spoznavajo svoje talente in jih razvijajo. Z možnostjo proste izbire med posameznimi dejavnostmi naj bi se spreminjala tudi odnos dijaka do dela ter njegova odgovornost za lastne odločitve.

(vir:

<https://eportal.mss.edus.si/msswww/programi2023/programi/interesne/interesneNPI.htm>)

Prisotnost dijakov pri interesnih dejavnostih je obvezna. Prisotnost dijakov preverjajo učitelji spremljevalci in poročila oddajo razrednikom. Ure so navedene pri posameznih programih in pri posameznih izobraževanjih.

Dijaki, ki ne bodo izpolnili interesnih dejavnosti, bodo manjkajoče obveznosti opravili v skladu s šolskimi pravili:

59. člen

(interesne dejavnosti)

Dijaki morajo imeti najmanj 85% prisotnost pri interesnih dejavnosti (ID). Če je prisotnost nižja, lahko dijaki nekatere dejavnosti nadoknadijo v dogovoru z izvajalcem ID izven predpisanih terminov, če so bili na predpisanih aktivnostih odsotni iz opravičenih razlogov (zdravstvene težave). Če dijak ob koncu šolskega leta nima 85% prisotnosti pri ID, se šteje, da le-teh ni opravil.

NIŽJE POKLICNO IZOBRAŽEVANJE

POMOČNIK V BIOTEHNIKI IN OSKRBI

1. LETNIK (64 ur)

zap. št.	VSEBINE	TERMIN IZVAJANJA	ŠT. UR
OBVEZNI DEL: (40/60 ur = 30+ 20 + 6 + 4) *rumeno obarvane ure dijaki opravijo v 1. letniku			
➤ športni dnevi – 18/30 ur			
1.	športni dan	september	6 ur
2.	športni dan	januar	6 ur
3.	športni dan	april	6 ur
➤ ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave – 12/20 ur			
4.	kulturni dan	september	6 ur
5.	kulturni dan	februar	6 ur
➤ seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju – 6/6 ur			
6.	voden ogled Maribora	september	6 ur
➤ naravoslovni dan, obravnava ekoloških problemov stroke – 4/4 ur			
7.	naravoslovni dan	september	4 ure
VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM: (12/20 ur = 4 + 2 + 6 + 8)			
➤ delavnica o metodah učenja, delovnih in učnih navadah – 4/4ur			
➤ ogled šolske knjižnice, uvajanje v delo – 2/2ur			
➤ zdravstvena vzgoja – 6/6ur			
➤ ogledi: ogled sejma s strokovnega področja, ogled proizvodnih obratov, predavanje zunanjega strokovnjaka ali ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (seminarska naloga) ali ogledi izobraževalnih ustanov, sejmov (informatike, učil, ...), dnevov slovenskega izobraževanja, dnevov odprtih vrat in podobno. – 0/8ur			
8.	metode učenja, delovne in učne navade	september	4 ure
9.	ogled šolske knjižnice	februar	2 uri
10.	zdravstvena vzgoja (Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor)	med letom	6 ur
Vsebine, povezane s prosto izbiro dijaka – 12/16 ur			

(gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi; socialno delo; mentorstva in pomoč drugim; organizirano dopolnilno izobraževanje itd.)			
***	prosta izbira dijaka (aktivnosti po izboru dijaka iz <u>KATALOGA PROSTE</u> <u>IZBIRE INTERESNIH</u> <u>DEJAVNOSTI</u>)	med letom	12 ur
Σ	SKUPAJ		64 ur

2. LETNIK (32 ur)

zap. št.	VSEBINE	TERMIN IZVAJANJA	ŠT. UR
OBVEZNI DEL: (20/60 ur = 30+ 20 + 6 + 4) *rumeno obarvane ure dijaki opravijo v 1. letniku			
➤ športni dnevi – 12/30 ur			
1.	športni dan	september	6 ur
2.	športni dan	januar/april	6 ur
➤ ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave – 8/20 ur			
3.	kulturni dan	februar	8 ur
VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM: (8/20 ur = 4 + 2 + 6 + 8)			
➤ delavnica o metodah učenja, delovnih in učnih navadah – 0/4ur			
➤ ogled šolske knjižnice, uvajanje v delo – 0/2ur			
➤ zdravstvena vzgoja – 0/6ur			
➤ ogledi: ogled sejma s strokovnega področja, ogled proizvodnih obratov, predavanje zunanjega strokovnjaka ali ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (seminarska naloga) ali ogledi izobraževalnih ustanov, sejmov (informatike, učil, ...), dnevov slovenskega izobraževanja, dnevov odprtih vrat in podobno. – 8/8ur			
4.	ogled sejma		8 ur
Vsebine, povezane s prosto izbiro dijaka – 4/16 ur			

(gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi; socialno delo; mentorstva in pomoč drugim; organizirano dopolnilno izobraževanje itd.)			
***	prosta izbira dijaka (aktivnosti po izboru dijaka iz KATALOGA PROSTE IZBIRE INTERESNIH DEJAVNOSTI)	med letom	4 ure
Σ	SKUPAJ		32 ur

Načrt dela komisije za kakovost

Načrt dela komisije za kakovost na Srednji šoli za gostinstvo in turizem Maribor v šolskem letu 2023/24

Člani:

1. Natalija Likavec, predsednica
2. Andreja Pečovnik Mencinger
3. Andrejka Korman
4. Predstavnik delodajalcev
5. Predstavnik staršev
6. Predstavnik dijakov

Osnovni cilji

1. Oblikovanje in potrditev šestčlanske komisije, v skladu s predpisom ZPSI-1A.
2. Komisija za kakovost bo spremljala delovanje delavcev in dijakov šole za zagotavljanje kakovostnega izvajanja procesa učenja in poučevanja in drugih aktivnosti v vseh formalnih in neformalnih oblikah dela na šoli. Pri tem bo spoštovala temeljne vrednote udeležениh v procesu: strokovnost, profesionalnost, poštenost, odgovornost, samostojnost, doslednost, strpnost, prijaznost, partnerstvo, inovativnost in lojalnost.

Dejavnosti

Komisija bo spremljala:

- uspešnost programov (SSI, SPI, PTI, NPI, IO) in dosežke dijakov na PM in ZI,
- raziskovalno delo in uspehe dijakov na tekmovanjih,
- vključevanje dijakov v lokalno in širšo družbeno skupnost,
- sodelovanje s tujino (mednarodno dejavnost in projekte),

- dejavnosti Ekošole, Zdrave šole, Šolskega sklada, Humanitarne dejavnosti, delovanje Dijaške skupnosti, promocijsko dejavnost, projektno delo na šoli,
- odzivanje šole na spremembe potreb na trgu dela,
- uvajanje novosti v učni proces,

ter pripravila in objavila poročilo o kakovosti dela na šoli.

Poudarek

V šolskem letu 2023/2024 bomo izpostavili:

- izvajanje šolskih in obšolskih dejavnosti za promocijo šole
- uspeh v formalnem in neformalnem izobraževanju (PM in ZI, sodelovanja na srečanjih, tekmovanjih, ...)
- učinek izmenjave dijakov in strokovnih sodelavcev z izobraževalnimi ustanovami doma in v tujini
- ustreznost delovnih pogojev.

Metode dela:

- zbiranje in pregled poročil vseh udeležencev procesa (obrazec za poročanje-odložišče Komisije za kakovost v Ms Teams),
- pogovori oziroma ankete z dijaki in zaposlenimi (ustreznost pogojev za uspešno delo),
- pregled prenavljanja modulov in prilagajanja potrebam in zahtevam na trgu dela,
- evalvacija.

Maribor, 7. 9. 2023

Priloga

- obrazec za poročanje o dejavnosti

POROČILO O DEJAVNOSTI

Poimenovanje dejavnosti:
Datum/čas trajanja dejavnosti:
Kraj dogajanja:
Mentor/ji:
Udeleženci dejavnosti:

Vrsta dejavnosti (obkrožite):	
a. Športna dejavnost b. Kuharstvo c. Strežba d. Turizem e. Raziskovalna dejavnost f. Tekmovanje g. Humanitarni sklad h. Šolski sklad	i. Interesne dejavnosti j. Strokovne ekskurzije k. Promocijska dejavnost l. Šolski projekt m. Nacionalni projekt n. Mednarodni projekt o. Sodelovanja z drugimi inštitucijami/zavodi p. Drugo

Povzetek dogajanja

--

Nagrade/priznanja/dosežki: pisno priznanje

Objave v medijih:

Slikovno gradivo

Načrt dela ekošole



NAČRT DELA - PROJEKT EKOŠOLA

šolsko leto 2023/24



Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor se bo tudi v šolskem letu 2023/2024 vključila v mednarodni projekt **Ekošola**. V programu Ekošola tudi v šolskem letu 2023/2024 pripravljamo vsebine in projekte skladno z usmeritvami FEE (Mednarodne fundacije za okoljsko izobraževanje) in mednarodnega programa Eco-Schools International po metodologiji sedmih korakov.

Z delom po sedmih korakih programa Ekošola vsaka ustanova v posameznem šolskem letu pridobi oziroma ohrani mednarodno uveljavljeni okoljski znak ZELENA ZASTAVA.

Za pridobitev oz. potrditev **zelene zastave** v šolskem letu 2023/2024 je treba izvesti naslednje aktivnosti:

A) Izpolniti Ekoporal po posameznih korakih:

1. Pregledati in osvežiti podatke za Ekoodbor (1. korak)
2. Izvesti oziroma dopolniti Okoljski pregled (2. korak)
3. Določiti Ekoakcijski načrt (3. korak), ki mora **OBVEZNO** vključevati:
 - vsaj tri projekte s seznama projektov 2023/2024
 - aktivnosti po individualni izbiri ustanove

Izpolnjevanje Ekokacijskega načrta se ustrezno povezuje z učnim načrtom (5. korak) in obveščanjem v ali zunaj ustanove (6. korak).

Rok za Ekoakcijski načrt: 30. oktober 2023

4. Izpolniti poročilo o opravljenih aktivnostih (4. korak), rok za poročilo: 31. maja 2024
5. K poročilu dodati pripadajoče priloge v 5. in 6. koraku, rok: 31. maja 2024
6. Pregledati in po potrebi osvežiti Eko-listino (7. korak)

B) Objaviti dobro prakso v Ekoskladovnici (skladno z navodili za objavo dobre prakse v Ekoskladovnici)

C) Plačati pristojbino

IZBIRNE AKTIVNOSTI:

Zbiranje zamaškov, rabljenih oblačil, tonerjev in kartuš v humanitarne namene.

Humanitarne dejavnosti šole, kot so peka piškotov in kuhanje marmelad ter prodaja teh izdelkov v humanitarne namene.

Tekmovanja: Tekmovanje iz biologije za Proteusovo priznanje za srednje šole. Tekmujejo 1. in 2. letniki SSI, organizator je ZOTKS.

Tekmovanje o znanju o sladkorni bolezni.

Dodana vrednost vključenosti naše ustanove v program Ekošola je seznanjenost s primeri dobre prakse, vedno boljša ozaveščenost vseh udeležencev projekta, razvijanje humanitarnosti in solidarnosti med ljudmi, skrb za zdravo življenje in urejeno okolje, za kar si bomo prizadevali tudi v tem šolskem letu.

Izmed ponujenih projektov kot šola načrtujemo naslednje projekte, ki jih povežemo z učnim načrtom:

PROJEKTI	MENTORJI	predmet / dejavnost	cilji
1. sklop: RAVNANJE Z ODPADKI/KROŽNO GOSPODARSTVO			
KROŽNOST JE NAŠA PRILOŽNOST (raziskovanje in izobraževanje o krožnem gospodarstvu kot eni glavnih usmeritev za trajnostno prihodnost, proučevanju krožnega gospodarstva na konkretnih primerih (osnove o krožnem gospodarstvu: kaj, zakaj, načela, učne ure, primeri iz prakse, krožnost v vsakdanu, dan okoljskega dolga, povezovanje različnih trajnostnih tem: podnebne spremembe, materiali, surovine, izdelki) Več: https://ekosola.si/kroznost-je-nasa-priloznost-23-24/	Branko Žlof Barbka Penko Rafael Košec Tekavc Veronika Mešič Andrejka Korman	strokovni moduli umetnost družboslovje	• Spoznavamo krožno gospodarstvo: pomen, načela in razlikovanje med linearnim gospodarstvom, gospodarstvom recikliranja in krožnega gospodarstva. • Raziskujemo in se seznanjamo z možnostmi preprečevanja nastajanja odpadkov. • Ugotavljamo, kako zmanjšati potrošnjo in porabo. • Podpiramo trajnostne izdelke, storitve, dogodke, procese. • Udejanjamo krožnost v šoli in doma (recikliranje in izdelava praktičnih predmetov iz odpadnih materialov)..
NE ZAVRZI OBLEK, OHRANI PLANET! Obravnavamo odgovorno ravnanje z rabljenimi in odsluženimi oblačili po načelih: zmanjšaj –	Valerija Pekušek Cvikl Marija	ID katalog DS SŠGT MB	• Spoznajmo glavne korake odgovornega ravnanja z rabljenimi in odsluženimi oblačili, da ne končajo na odlagališču

ponovno uporabi – recikliraj. Spodbuja ločeno zbiranje odpadnih oblačil, njihovo izmenjavo, podarjanje, popravila, predelavo in ponovno uporabo. Prispeva, da odslužena oblačila ne končajo na odlagališču odpadkov. Več: https://ekosola.si/nezavrzi-oblek-ohrani-planet-23-24/	Žigart Andreja Božič Horvat Andreja Pečovnik Mencinger		odpadkov. - Spodbujamo in organiziramo dogodke za izmenjavo, doniranje in predelavo oblačil. - Povezujemo se z lokalnimi dobrodelnimi organizacijami in jim podarimo rabljena oblačila. Spodbujamo recikliranje oblačil, ki lahko v novi obliki zaživijo novo življenje. - Spodbujamo premišljeno in odgovorno nakupovanje oblačil (anketa o nakupovalnih navadah in recikliranju oblačil).
ODPADKOM DAJEMO NOVO ŽIVLJENJE Mladi skozi projektne aktivnosti spoznajo pomen ločenega zbiranja odpadkov ter krogotoke materialov in izdelkov iz vsakdanjega življenja. Več: https://ekosola.si/odpadkom-dajemo-novo-zivljenje-23-24/	Andrejka Korman Tatjana Emeršič Valerija Pekušek	DS SŠGT MB ID katalog	- Dijake ozaveščamo o ločenem zbiranju odpadkov in spodbujamo ločeno zbiranje zamaškov, tonerjev, kartuš, plastenk, pločevink itd. - Dijaki v okviru ID sodelujejo na delavnicah, kjer iz ostankov in odpadnega raznovrstnega materiala izdelujejo raznovrstne predmete (zapestnice, voščilnice itd).
2. sklop: PODNEBNE SPREMEMBE			
PODNEBNE SPREMEMBE (izobraževanje o podnebnih spremembah in vplivih naših)	Marija Žigart Andreja	fizika angleščina geografija	Izobražujemo o podnebnih spremembah in njihovih posledicah

dejavnosti na izpuste toplogrednih plinov, izobraževanje za merjenje odtisa CO₂, načrtovanje in izvajanje ukrepov za zmanjšanje odtisa CO₂) PODNEBNI TEK Po zelo uspešno izvedenem teku v lanskem letu, bomo letos podnebni tek organizirali v času od 15. do 19. aprila 2024. EKOŠOLA MERI ODTIS CO₂ V projektu Ekošola meri odtis CO₂ dijaki spoznavajo svoj vpliv na podnebne spremembe tako, da merijo ogljični odtis razreda in ustanove. S tem namenom smo izdelali Kalkulator merjenja odtisa CO₂, ki je hkrati računalno in didaktični pripomoček. O ukrepih in aktivnostih v šoli in doma, s katerimi zmanjšujejo svoj ogljični odtis, lahko pripravijo šolsko ali lokalno kampanjo. https://ekosola.si/ekosola-meri-odtis-co2-23-24/	Božič Horvat Snježana Ris Primec Jurij Lovše Marija Žigart Snježana Ris Primec	fizika ŠVZ	• Širimo dobro prakso in novo znanje o tem, kako ublažiti podnebne spremembe • Ugotovimo in izmerimo ogljični odtis razreda, šole. • Pripravimo načrt ukrepov za zmanjšanje ogljičnega odtisa in jih izvajamo v razredu, šoli. • Predstavimo rezultate, prihranke. • Izvedemo podnebni tek. • Pripravimo načrt ukrepov za zmanjšanje ogljičnega odtisa in jih izvajamo v razredu, šoli. • Predstavimo rezultate, prihranke.
--	---	--------------------------	---

3. sklop: ENERGIJA			
MLADI V SVETU ENERGIJE (pomen energije in ukrepi za učinkovito rabo energije)	Žigart Marija	fizika	- Dijake ozaveščamo o pomenu energije in različnih, predvsem trajnostnih virih energije ter načinih proizvodnje električne energije. Dijaki se seznanijo s sistemom oskrbe z električno energijo in njeno rabo, z ukrepi za učinkovito rabo energije in s prihodnostjo oskrbe z električno energijo v Sloveniji in svetu. - S pomočjo strokovnih in celovitih vsebin nadaljujemo poslanstvo povečanja in energetske pismenosti (ozaveščenosti) med otroci, učenci, dijaki ter povečanja zanimanja mentorjev za energetske teme.
4. sklop: TRAJNOSTNA MOBILNOST			
MISIJA: ZELENİ KORAKI Kljub sodobnemu načinu življenja lahko poskrbimo, da uporabljamo okolju in zdravju prijazne načine prevoza. V projektu Misija: Zeleni koraki želimo otroke, učence in mlade ozaveščati o pomenu izbire okolju prijaznejšega načina prevoza: kolesarjenje, izbira javnega prevoza, vožnja s skiroji, električnimi kolesi in	Bojana Korez Jurij Lovše Renata Lovrec	turizem, športna vzgoja	- Z izbiro okolju in zdravju prijaznejših načinov prevoza zmanjšujemo izpuste toplogrednih plinov, skrbimo za tehnične izboljšave, s številnimi med njimi pa poskrbimo tudi za več gibanja. - Pri vsakodnevnih opravilih smo pozorni, da jih opravljamo tam, kjer je okolju,

avtomobili, zagotovo pa ne smemo pozabiti na hojo. S pomočjo aktivnosti pri pouku turizma in športne vzgoje dijaki pripravijo predloge za trajnostno mobilnost in sodelujejo na kreativnih natečajih - likovni, fotografski in videoprispevki)			zdravju in varnosti prijazna infrastruktura. • Skozi različne vidike trajnostne mobilnosti izpostavljam pomen varnosti v prometu. • Otroke, učence in mlade ozaveščamo, da lahko delujejo in prispevajo z manjšimi, posameznimi ukrepi. • Skozi različne aktivnosti izpostavljam povezovanje (način prevoza posameznikov in skupin) – izboljšana trajnostna mobilnost presega lokalno in osebno delovanje.
5. sklop: HRANA			
HRANA NI ZA TJAVENDAN Pri projektu Hrana ni za tjavendan ugotavljamo, ali je zavržena hrana problem tudi v naši ustanovi. Spodbudite otroke, učence, dijake, zaposlene in starše k razmišljanju o socialnih, okoljskih in ekonomskih problemih, povezanih z zavrženo hrano. Hrana, ki jo zavržemo, predstavlja zavrženo vodo, energijo in naravno bogastvo. Zato moramo iskati rešitve, da bo odpadkov čim manj – tudi na področju prehrane. https://ekosola.si/hrana-ni-za-tjavendan-23-24/	Zorko Darinka Marija Žigart	strokovni moduli (kuharstvo) prehrana	• Zmanjšati in preprečiti nastajanje zavržene hrane doma in v šoli. • Spodbuditi praktično uporabo neporabljene hrane in prikazati pravilen način shranjevanja prehranskih izdelkov (kuharski mojster ni tisti, ki dobro kuha ter ustvarja veliko odpadkov, temveč tisti, ki premišljeno nakupuje in uporabi vse sestavine). • Pravilno reciklirati in odlagati ostanke hrane (kompostiranje in ločeno odlaganje v zabojnik za biološke odpadke).

			• Povečati zavedanje o odgovornem ravnanju s hrano. • Izobraževati o odgovornem ravnanju s hrano in zavrženo hrano.
MLEKASTIČNO! IZBEREMO DOMAČE V projektu raziskujemo in ugotavljamo pot mleka od kmetije do kozarca ter svoje ugotovitve predstavimo na različne načine. V ospredju so teme in vprašanja o tem, kako pridobimo slovensko mleko, kako je poskrbljeno za krave mlekarice, kdo so slovenski pridelovalci mleka, kakšen je pomen in vpliv lokalne samooskrbe z mlekom ter o skrbi za živali. Pot mleka od kmetije do krožnika povezujemo tudi z drugimi trajnostnimi vprašanji, kot je embalaža, transport in odgovorna poraba. Več: https://ekosola.si/mlekasticno-izberem-domace-23-24/	Bojana Korez	prehrana, kuharstvo, turizem	• Raziskujemo izvor slovenskega mleka in mlečnih izdelkov ter mlečno pot. • Spoznavamo slovenske, lokalne kmetije, pridelovalke mleka, raziskujemo, kako živijo krave mlekarice. • Upoštevamo trajnostne vidike, povezave z mlečno potjo: spodbujamo lokalno samooskrbo, preprečujemo zavrženo hrano, raziskujemo embalažo in transportne poti • Ugotavljamo pomen znaka Lokalna kakovost (Naša super hrana).
6. sklop: BIOTSKA PESTROST			
LEAF - Znanje o gozdovih Znanje o gozdovih (LEAF = Learning About Forests) izobražuje in ozavešča o gozdovih in o njihovi vlogi na našem planetu. V sklopu projekta spodbujamo povezovanje otrok, učencev,	Bojana Korez Snježana Ris Primec	športna vzgoja, ID (Pohorje, Botanični	• Spodbujamo izobraževanje in ozaveščanje o gozdovih in njihovi vlogi. • Opozarjamo na pomen varovanja gozdov in njihovega trajnostnega

dijakov z gozdom in gozdno dediščino ter izobražujemo o vseh vidikih gozda (okoljskem, socialnem, ekonomskem ...). Skozi projekt opozarjamo na pomen varovanja gozdov in njihovega trajnostnega upravljanja. Preko različnih dejavnosti poskušamo doseči večjo stopnjo okoljske zrelosti otrok, učencev, dijakov. OHRANJANJE BIOTSKE PESTROSTI Preko različnih aktivnost mladi spoznajo pomen rastlin za vsa živa bitja, opazujejo vreme in spremembe, ki se dogajajo in raziskujejo živi svet v/ob potokih, rekah, jezerih v okolici ustanove ali pa sodelujte v foto natečaju. Več: https://ekosola.si/ohranjanje-biotske-pestrosti-23-24/	Žigart Marija Simona Gljug Rafael Košec Tekavc Ksenija Horvat	vrt, Mestni park) umetnostna vzgoja turizem	upravljanja. - Spodbujamo dijake, da doživljajo in opazujejo naravo z vsemi čuti in se učijo uživati v naravnem okolju ter pri tem spoznavajo, kako izkoristiti danosti gozdov in sprejemati odločitve o okoljskih zadevah. Dijake učimo, da bodo imeli odgovoren odnos do prihodnosti. - Dijaki izdelujejo dekorativne izdelke iz lesa za potrebe dekoracije. - Dijaki uporabo lesenih izdelkov spoznajo in uporabijo tudi pri pouku turizma. - Dijaki tekmujejo za Proteusovo priznanje na temo gorska flora in favna.
7. sklop: VODA			
Skozi šolsko leto izberemo aktivnosti, s katerimi bomo dijakom približali pomen vode in problematiko pomanjkanja pitne vode in raziskali vodna telesa v naši bližini, ki se koristijo kot turistične destinacije.	Bojana Korez		Dijaki obišejo glampinga Teta Frida ob reki Dravi.

9. sklop: OHRANJANJE NAŠEGA SVETA**EKOKVIZ ZA SREDNJE ŠOLE**

TEMA za šolsko leto 2023/2024 je Energetsko - Podnebna pismenost

S projektom Ekokviz za srednje šole želimo dijakom in staršem predstaviti drugačen pogled na spreminjanje okolja, predstaviti možne vzroke in spodbuditi dijake k zanimanju za okolje in k sodelovanju pri reševanju okoljskih problemov.

EKOBRANJE ZA EKOŽIVLJENJE

Projekt spodbuja branje literature z okoljsko tematiko za boljše razumevanje in globlje zavedanje bogate kulturne in naravne dediščine ter spoštovanje.

V današnjem času raznovrstnih informacijsko – komunikacijskih tehnologij, je ohranjanje odnosa do knjige še posebej nujno in pomembno. Tudi v tem šolskem letu si želimo, da bi z branjem še naprej na najučinkovitejši način, preko

Žigart Marija
Žlof Branko
Šolsko

tekmovanje

8. 12. 2024

Državno
tekmovanje

2. 2. 2024

Gljuk
Simona,
Andrejka
Korman,
Tatjana
Emeršič,
Lucija Hvalič

fizika
matematika
strokovni
moduli

slovenščina

- Skozi prebiranje gradiva o izbrani temi dijaki pridobijo veliko novega znanja s sodelovanjem v projektu ozaveščamo dijake o energetsko-podnebni pismenosti
- Energetsko pismenost izraziteje izpostaviti srednješolcem in mentorjem.
- Povezati energetsko-podnebne izzive z družbenimi, okoljskimi, ekonomskimi, tehnološkimi in drugimi izzivi trajnostnega razvoja.
- Poudariti in izpostaviti vlogo mladih pri uresničevanju energetsko-podnebnega prehoda Slovenije.
- S prebiranjem literature z različnimi ekološko obarvanimi temami med dijaki:
- Spodbujamo pozitiven odnos do branja in individualno kreativno mišljenje, dijaki

ustvarjalnega mišljenja, krepili ekološko zavest s pomočjo knjige. Zaradi široke naravnosti projekt EKOBRAJNE ZA EKOŽIVLJENJE nudi veliko možnosti za kreativnost. V projektu je razpisan literarni natečaj za starejše. Več: https://ekosola.si/ekobranje-za-ekozivljenje-23-24/ YRE - MLADI POROČEVALCI ZA OKOLJE Dijaki raziskujejo katerokoli okoljsko vsebino, nato pa svoje misli, opise, komentarje, poglede in opažanja predstavijo skozi foto objektiv ali poročajo in predstavljajo okoljske dejavnosti svojih sošolcev ali vrstnikov, ki jih izvajajo v različnih projektih programa.	Simona Gljuk Andrejka Korman		pa razvijajo pozitiven odnos do okolja in aktivno vključevanje v okolje ter različne aktivnosti z ekološkimi vsebinami. • Spodbujamo medpredmetno povezovanje in ustvarjanje izdelkov, kot so risba, plakati, zgodbe, pesmi, spisi itd. • Dijaki pripravijo svoje prispevke na raznovrstne okoljske teme in jih objavijo na spletnih straneh ter predstavijo lokalnemu okolju.
LIKOVNI NATEČAJ (likovno ustvarjanje na razpisane teme v tem šolskem letu) .	Rafael Košec Tekavc Simona Gljuk Marija Žigart		• Dijaki ustvarjajo na različne okoljske teme, spoznavajo različne tehnike za razvijanje kreativnosti, se učijo medsebojnega sodelovanja, razvijajo domišljijo ter kritično ovrednotijo izdelke, s katerimi sodelujejo na različnih natečajih..

--	--	--	--

V tem šolskem letu bi na področju ravnanja z odpadki želeli zadostiti vsem bistvenim strokovnim in formalnim kriterijem za ustrezno ravnanje z odpadki. Pri tem bi želeli tudi zmanjšati količino odpadkov.

Na področju varčne rabe energije želimo zmanjšati porabo energije z doslednim upoštevanjem priporočil za varčno rabo energije in tehnološko posodobitvijo na vseh segmentih delovanja.

Posebej pa se želimo usmeriti v skrb za zdravje in dobro počutje dijakov in zaposlenih na šoli. V sodelovanju z zunanjimi udeleženci želimo razvijati zavest in delovati proaktivno v smislu ohranjanja zdravja z ustreznim življenjskim slogom, ki vključuje zdravo prehrano, gibanje, kvalitetne medosebne odnose in s tem obvladovanje oz. odpravo negativnega stresa kot enega od odločujočih dejavnikov tveganja.

Maribor, 11. 9. 2023

Koordinatorici Ekošole na SŠGT MB:

Marija Žigart in

Andreja Božič Horvat