



SREDNJA ŠOLA
ZA GOSTINSTVO
IN TURIZEM
MARIBOR

LETNI DELOVNI NAČRT

SREDNJE ŠOLE ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR

ŠOLSKO LETO 2022/2023

MARIBOR, SEPTEMBER 2022

K A Z A L O

1	UVOD.....	5
2	ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	8
2.1	Programi izobraževanja, oddelki, organizacija pouka	8
2.2	Materialni pogoji za delo, prostori	11
2.2.1	Opredelitev območja, s katerega prihajajo dijaki.....	11
2.2.2	Prostori	11
2.3	Strokovni delavci.....	12
2.4	Drugi delavci šole	17
2.4.1	Pripravniki, vodje strokovnih aktivov ter druga dela in naloge v šolskem letu 2022/23	17
2.5	Spremljanje dela strokovnih delavcev.....	22
2.6	Načrt stalnega strokovnega izpopolnjevanja	23
3	ORGANIZACIJA POUKA V ŠOLSLEM LETU 2022/23.....	27
3.1	Šolski koledar za šolsko leto 2022/23.....	27
3.2	Ocenjevalna obdobja	28
3.3	Ocenjevalni konferenci ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja	28
3.4	Ocenjevalne konference ob zaključku 2. ocenjevalnega obdobja in po izpitnih rokih	28
3.5	Periodični pouk	29
3.6	Pouka prosti dnevi, prazniki, počitnice in drugi pomembni datumi.....	29
3.7	Izpitni roki za popravne, predmetne in dopolnilne izpite med šolskim letom – za občane in dijake.....	30
3.8	Izpitni roki za zaključne letnike	31
3.9	Poklicna matura in zaključni izpit	31
3.10	Izleti	36
3.11	Interesne dejavnosti.....	36
3.12	Aktivno državljanstvo	36
3.13	Fakultativni pouk.....	36
3.14	Strokovne ekskurzije.....	37
3.15	Obšolske dejavnosti.....	37
3.16	Mednarodno sodelovanje	37

3. 17	Raziskovalno delo.....	39
3. 18	Delovna praksa in praktično izobraževanje v delovnem procesu	40
3. 19	Tekmovanja	40
4	ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA.....	41
4. 1	Načrt investicij za modernizacijo šole in prednostne naloge.....	41
4. 2	Izobraževanje mladine.....	41
4. 3	Izobraževanje odraslih.....	41
5	PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV	43
5. 1	Program pedagoškega vodenja šole	43
5. 2	Vsebine dela učiteljskega zbora	44
5. 2. 1	Pouk ali neposredno delo z dijaki.....	44
5. 2. 2	Drugo delo v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom.....	45
5. 2. 3	Pedagoške konference	46
5. 2. 4	Strokovno izpopolnjevanje	46
5. 3	Delo svetovalnih in strokovnih delavcev	46
5. 4	Delo oddelčne in šolske dijaške skupnosti.....	46
5. 5	Delo v šolski knjižnici	47
6	PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI IN Z OKOLJEM	48
6. 1	Oddelčni roditeljski sestanki in pogovorne ure.....	48
6. 2	Sodelovanje z osnovnimi, s srednjimi, z višjimi in visokimi šolami.....	48
6. 3	Sodelovanje z gostinsko-turističnimi organizacijami	49
6. 4	Sodelovanje staršev oz. zakonitih zastopnikov dijakov pri upravljanju šole..	50
7	PROGRAM DELA SVETA ŠOLE	51
8	NAČRT SPREMLJANJA URESNIČEVANJA LDN	52
8. 1	Način spremljanja	52
9	PRILOGE.....	53
	Načrt dela Sveta zavoda SŠGT MB	54
	Načrt dela aktiva slovenščine	55
	Načrt dela aktiva matematike, fizike in računalništva z informatiko	64
	Načrt dela aktiva angleščine, italijanščine in španščine	80
	Načrt dela aktiva nemščine.....	93
	Načrt dela aktiva naravoslovja.....	99
	Načrt dela aktiva družboslovnih predmetov	111

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

Načrt dela aktiva ekonomije.....	118
Načrt dela aktiva kuharstva	132
Načrt dela aktiva strežbe	142
Načrt dela aktiva turizma	150
Načrt dela aktiva športne vzgoje.....	157
Načrt dela skupine za šolsko prehrano.....	158
Letni načrt komisije za šolsko prehrano 2022/2023.....	160
Načrt dela Zdrave šole	161
Načrt dela Dijaške skupnosti SŠGT MB	165
Načrt dela Šolskega sklada SŠGT MB	167
Načrt dela svetovalne službe	168
Načrt dela knjižnice	175
Načrt dela učbeniškega sklada.....	178
Načrt dela izobraževanja odraslih.....	179
Načrt praktičnega usposabljanja z delom	183
Načrt dela E-Tima.....	185
Načrt ekskurzij	186
Načrt interesnih dejavnosti	188
Načrt prostovoljnega socialnega dela.....	205
Načrt dela ekošole	206

1 UVOD

Letni delovni načrt je osrednji dokument, s katerim zagotavljamo sistematično uresničevanje z zakonom in s programom dela šole predvideno vzgojno-izobraževalno in drugo delo. Odgovornost za pripravo in izvedbo LDN je povezana s pristojnostmi ravnatelja. Vsebino LDN dobiva v presojo učiteljski zbor in dijaška skupnost. Svet šole bo sprejel LDN predvidoma konec septembra. Pregleden in operativen delovni načrt šole omogoča načrtno uresničevanje, sprotno spremljanje in vrednotenje opravljenih nalog šole.

Vse predvidene aktivnosti v LDN se lahko zaradi neprevedljivih epidemioloških razmer spremenijo in glede na priporočila NIJZ in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport prilagajajo.

Izjava o viziji naše šole:

Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor bo uspešno in uveljavljeno regijsko strokovno-izobraževalno središče za gastronomijo in turizem.

Izjava o poslanstvu naše šole:

Ustvarjamo prijetno okolje za izobraževanje in izpopolnjevanje učiteljev in dijakov. Prizadevamo si za sodelovanje z najboljšimi nosilci gastronomsko-turistične dejavnosti v regiji v smislu trajnostnega razvoja z upoštevanjem naravnih in kulturnih virov, ljudskega potenciala in tradicionalne identitete.

Naš moto je: Šola z okusom.

Vrednote naše šole:

Smo strokovni: ohranjamo in nadgrajujemo sloves uveljavljenega regijskega strokovno-izobraževalnega središča za potrebe gastronomije in turizma, skrbimo za nenehno izpopolnjevanje znanja zaposlenih.

Zavezani smo kakovosti: naše delo je cenjeno v različnih strokovnih okoljih, v katera se vključujejo tako zaposleni kot dijaki šole. Držimo se dogovorov in uresničujemo zastavljene cilje.

Smo srčni: delo opravljamo predano in odgovorno, tak način razmišljanja prenašamo tudi na zunanje izvajalce in partnerje, s katerimi sodelujemo.

Zavezani smo trajnostnemu razvoju: pri našem delu upoštevamo vplive, ki jih ima dejavnost na okolje in si jih prizadevamo zmanjševati.

Strategija šole:

Na naši šoli posvečamo veliko pozornost izobraževanju in izpopolnjevanju učiteljev, kar je dobra osnova za profesionalno delo z našimi dijaki in njihovimi starši, kakor tudi sodelovanju z nosilci gastronomsko-turistične dejavnosti v regiji v smislu trajnostnega razvoja, ki bi upošteval naravne in kulturne vire, ljudski potencial, tradicionalno identiteto in imel tudi ekonomske učinke. S kakovostnim delom se trudimo zagotavljati visoko raven znanja in osebnostni razvoj dijakov. Dijakom omogočamo udeležbo na tekmovanjih in sodelovanje v različnih projektih zaradi izkazovanja in potrjevanja njihove uspešnosti, organiziramo športne vikende, turistično-gostinske tabore, izmenjave z dijaki iz tujine, širimo obzorja s potovanji in z ekskurzijami, z obiski strokovnih sejmov ipd. Našim dijakom omogočamo praktično usposabljanje v najboljših obratih in na dogodkih, kjer dobijo avtentične in uporabne izkušnje. Veliko pozornost posvečamo poslovnemu in osebnemu bontonu. Ponujamo nabor zanimivih obšolskih dejavnosti, skrbimo za ekološko ozaveščenost dijakov in strokovnih delavcev. V obziru imamo zdravje, sodelovanje in skrb za človeka, kulturo in naravo v najširšem pomenu besede.

V šolskem letu 2022/2023 bodo prednostne naloge:

- zaključek obnove šolske stavbe na Cankarjevi ulici 5 in s tem povezana pridobitev novih prostorov izobraževanja za vse udeležence vzgojno-izobraževalnega procesa,
- priprava na izvajanje novega izobraževalnega programa (gimnazijski program)
- uspešnost urejanja delovnih pogojev,

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

- učni uspeh v formalnem izobraževanju (PM in ZI),
- učinkovitost pridobljenega znanja za praktično izvedbo (maturantski ples, projekti, dogodki v lokalni skupnosti in širše).

2 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

2.1 Programi izobraževanja, oddelki, organizacija pouka

V šolskem letu 2022/2023 bomo na Srednji šoli za gostinstvo in turizem Maribor (v nadaljevanju: SŠGT MB) izobraževali mladino in odrasle po naslednjih **programih**:

- **srednje poklicno izobraževanje, program: gastronomske in hotelske storitve, poklic: gastronom hotelir/gastronomka hotelirka,**
- **srednje strokovno izobraževanje, program: gastronomija in turizem, poklic: gastronomsko-turistični tehnik/gastronomsko-turistična tehničarica,**
- **poklicno-tehniško izobraževanje, program: gastronomija, poklic: gastronomski tehnik/gastronomska tehničarica,**
- **nižje poklicno izobraževanje, program: pomočnik v biotehnikih in oskrbi, poklic: pomočnik kuharja in natakarja,**

Predmetniki in kurikuli vseh navedenih programov so objavljeni na spletni strani šole.

SŠGT MB obiskuje v šolskem letu 2022/2023 **470 dijakov** (stanje na dan 15. 9. 2022).

V skladu z normativi je v tem šolskem letu oblikovanih **19 oddelkov**.

- **Šola**

Fantje	Dekleta	Skupaj
211	259	470

- **Programi**

Program	Fantje	Dekleta	Skupaj
Gastronomija in turizem	88	181	269
Gastronomija PTI	41	15	56
Gastronomske in hotelske storitve	72	57	129

Pomočnik v biotehnikih in oskrbi	10	6	16
----------------------------------	-----------	----------	-----------

- Letniki**

Letnik	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. letnik	54	55	109
2. letnik	52	62	114
3. letnik	41	63	104
4. letnik	45	70	115
5. letnik	19	9	28

- Oddelki**

Oddelok	Fantje	Dekleta	Skupaj
1.A	8	22	30
1.B	9	7	16
1.F	18	12	30
1.G	9	8	17
1.I	10	6	16
2.A	8	20	28
2.B	2	11	13
2.C	18	10	28
2.F	9	11	20
2.G	15	10	25
3.A	4	21	25
3.B	3	14	17
3.C	13	12	25
3.F	21	16	37

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

4.A	9	22	31
4.B	3	25	28
4.C	11	17	28
G4.A	22	6	28
G5.A	19	9	28

Pouk zaradi obnove prostorov na Cankarjevi ulici poteka na dveh logistično povezanih lokacijah praviloma od 7.00 do 16.55 (1,5 izmenski pouk). Odmori so 5-minutni, razen glavnega odmora, ki je namenjen malici. Glavni odmor za malico je organiziran 6. oz. 7. šolsko uro v dveh delih in traja 45 minut.

Urniki oddelkov in razporedi koriščenja malice za oddelke so objavljeni na spletni strani šole.

Razpored ur in odmorov:

1.	7.00–7.45	
2.	7.50–8.35	
3.	8.40–9.25	
4.	9.30–10.15	
5.	10.20–11.05	
6.	11.10–11.55	odmor za malico
7.	12.00–12.45	odmor za malico
8.	12.50–13.35	
9.	13.40–14.25	
10.	14.30–15.15	
11.	15.20–16.05	
12.	16.05–16.55	

Zaradi uravnoteženosti obremenitve dijakov in učiteljev bomo urnike na dva meseca, vsak prvi ponedeljek v mesecu, spreminjali.

V tem šolskem letu pripravljamo v centralni kuhinji za dijake naše šole, dijake Konservatorija za glasbo in balet Maribor in zunanje odjemalce tople obroke v okviru dijaške prehrane.

2. 2 Materialni pogoji za delo, prostori

2. 2. 1 Opredelitev območja, s katerega prihajajo dijaki

Dijaki, ki obiskujejo Srednjo šolo za gostinstvo in turizem Maribor, prihajajo praviloma z območja celotne severovzhodne Slovenije in Koroške, nekaj tudi od drugod. Več kot polovica dijakov je vozačev.

2. 2. 2 Prostori

SŠGT MB s sedežem na Mladinski ulici 14 a v Mariboru ima 2800 m² površine.

Pouk se odvija v naslednjih učilnicah in prostorih na Mladinski ulici:

- 3 učilnice za praktični pouk kuharstva (2 šolski kuhinji, 1 restavracijska kuhinja)
- 1 učilnica za praktični pouk strežbe
- 1 učilnica za predavanja – 60 sedežev
- 11 učilnic za 32 dijakov
- 2 učilnici za računalništvo
- 1 knjižnica za dijake
- garderobe za praktični pouk STR in KUH
- garderobe za obutev in oblačila (v zaklonišču)
- sanitarije
- arhiv
- kabineti

Centralna kuhinja za pripravo dijaške prehrane, jedilnica za potrebe dijaške prehrane in 2 učilnici za praktični pouk strežbe se nahajajo na najeti lokaciji Ob parku 5. Najem zajema tudi pripadajoče hodnike, sanitarije in pomožne prostore.

Šola ima najete tudi tri telovadnice za izvajanje pouka športne vzgoje, in sicer:

- telovadnico Športnega društva Center Maribor
- telovadnico na Braniku pod tribuno in
- telovadnico Študentskih domov Maribor.

Zaradi prostorske stiske v navedenih objektih dijaki opravljajo 3. uro športne vzgoje izven urnika v strnjeni obliki.

Strokovni aktivni in vsi učitelji razpolagajo s prenosnimi računalniki, za pouk naravoslovnih predmetov so na voljo matematična računalna. V vseh učilnicah se nahaja IKT, ki zajema računalnik, projektor in zvočnike.

Posamezne učilnice so opremljene s t. i. »pametnimi« tablamami in pripadajočo opremo. Informacijsko komunikacijsko tehnologijo sproti obnavljamo in dopolnjujemo.

2.3 Strokovni delavci

Spodnja tabela vsebuje seznam pedagoških delavcev, njihovo izpolnjevanje pogojev za delo, delovno razmerje, nazive in razredništva.

Strokovni delavci in strokovni organi na šoli morajo dijakom zagotavljati spodbudno delovno okolje, v katerem lahko pridobivajo kakovostno in sodobno znanje ob upoštevanju dijakovih individualnih in razvojnih posebnosti, jim nuditi pomoč, ki oz. ko jo dijaki potrebujejo.

Za vse dijake, za katere se ugotovi, da težje napredujejo ali da so nadarjeni, je potrebno oblikovati individualni načrt dela, za kar sta odgovorna oddelčni učiteljski zbor in učiteljski zbor v celoti. Še posebej pa je za omenjeno delo odgovoren razrednik, ki vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka in skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih dijakov ter se pri tem povezuje s starši in sodeluje s šolsko svetovalno službo.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

Zap. št.	Priimek in ime	Ustrezna izobrazba	Strokovni izpit	Pedagoško-andragoška izobrazba	Delovno razmerje	Naziv in razrednišтво
1.	ARNUGA, Matej	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETOVALEC 1. B
2.	BENKOVIČ, Smiljan	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETOVALEC G5. A
3.	dr. BOŽIČ HORVAT, Andreja	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETNICA 2. B
4.	BOŽIČKO, Marjan	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETNIK
5.	BRUMEC, Alenka	Da	Da	Da	NPDCČ	MENTORICA 4. C
6.	EMERŠIČ, Tatjana	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETOVALKA 2. F
7.	ERJAVEC, Dušan	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETNIK
8.	mag. FLAJŽER, Ivanka	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETOVALKA
9.	FRANGEŽ, Grega	Da	Da	Da	NPDCČ	MENTOR
10.	GLJUK, Simona	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETNICA 3. F
11.	HEGEDIŠ, Katja	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETOVALKA
12.	HERCOG, Eva	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETOVALKA
13.	KLAVŽ, Danilo	Da	Da	Da	NPDCČ	MENTOR
14.	KOREZ, Bojana	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETOVALKA 1. A
15.	KORMAN, Andrejka	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETNICA

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

16.	KOROŠEC, Boris	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETOVALEC 2. C
17.	KOŠEC TEKAVC, Rafael	Da	Da	Da	NPDCČ	MENTOR
18.	KOVAČ, Karmen	Da	Da	Da	NPOLDČČ	SVETOVALKA
19.	KOVAČEVIČ, Renata	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETOVALKA
20.	KRAJNC, Tomaž	Da	Da	Da	NKRDCČ	SVETOVALEC
21.	KRAJNČIČ ŠIJANEC, Alja	Da	Da	Da	NPDCČ	MENTORICA
22.	LIKAVEC, Natalija	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETOVALKA
23.	LOVREC, Renata	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETNICA
24.	LOVŠE, Jurij	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETOVALEC
25.	MARIN, Darko	Da	Ne	Ne	DPDCČ	/
26.	mag. MATEKOVIČ, Sabina	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETOVALKA 2. A
27.	PAJNIK, Mojca	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETOVALKA
28.	PEČOVNIK MENCINGER, Andreja	Da	Da	Da	NKRDCČ	SVETNICA
29.	PEKUŠEK CVIKL, Valerija	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETNICA
30.	PENKO, Barbka	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETNICA 4. B
31.	POGOREVC, Marjana	Da	Da	Da	NPDCČ	MENTORICA
32.	POGAČNIK, Vesna	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETOVALKA

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

33.	POREKAR PETELIN, Sonja	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETNICA 3. C
34.	mag. PURGAJ, Andrej	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETOVALEC 3. A
35.	RIS PRIMEC, Snježana	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETOVALKA 4. A
36.	RITONJA, Metka	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETNICA
37.	SLAČEK, Tanja	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETNICA 1. F
38.	SUBAN, Ksenija	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETNICA 1. G
39.	ŠEGULA, Katja	Da	Da	Da	NPDCČ	MENTORICA
40.	ŠTRUC, Janko	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETNIK
41.	TERPLAN, Sandra	Da	Da	Da	NPDCČ	/
42.	VEINGERL, Neva	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETOVALKA 2. G
43.	VELEC, Jože	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETOVALEC
44.	ZORKO, Darinka	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETNICA 1. I
45.	ŽIGART, Marija	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETNICA 3. B
46.	ŽITNIK, Sebastjan	Da	Da	Da	NDPDCČ	SVETOVALEC
47.	ŽLOF, Branko	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETOVALEC
	DOPOLNJE- VANJE (UČNE) OBVEZE					
48.	GORNIK, Helena	Da	Da	Da		MENTORICA
49.	GREGORINČIČ, Tomi	Da	Da	Da		/
	NADOMEŠČA-					

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

	NJE DOLGOTRAJNE ODSOTNOSTI					
50.	GAŠPARIČ, Valerija	Da	Da	Da		/
	INDIVIDUALNA POMOČ					
51.	BOHAK, Alenka					PO POGODBI
52.	CAPL, Marjeta					PO POGODBI
53.	ČEČEK, Maja					PO POGODBI
54.	ČREŠNAR, Maša					PO POGODBI
	AVTORSKE POGODBE	Da	Da	Da		
55.	PURGAJ, Konrad	Da	Da	Da		
56.	LEPIR, Milovan	/	/	/		
57.	PIŠEK, Anton	/	/	/		
58.	OSOJNIK, Marjeta	/	/	/		

Na šoli je zaposlenih 55 pedagoških delavcev vključno z dopolnjevanjem delovne obveznosti, izvajalkami individualne pomoči in s pedagoškim kadrom preko avtorskih pogodb.

Ravnatelj šole je Dušan Erjavec, njegova pomočnica je Eva Hercog. Organizatorja praktičnega usposabljanja z delom (PUD) v delovnem procesu sta Marjan Božičko in Tomaž Krajnc, organizator izobraževanja odraslih je Marjan Božičko.

Svetovalni delavki sta Vesna Pogačnik in Sandra Terplan (za področje dela z dijaki s posebnimi potrebami), delo knjižničarke opravlja Karmen Kovač. Načrti dela so v prilogi.

2. 4 Drugi delavci šole

Tajnica VIZ VI. je Karmen Biderman Dogša, računovodkinja Zdravka Mešič, računalnikar in vzdrževalec učne opreme Martin Mikuž, hišnik Zoran Dragović, kuharja Aleš Hrga in Smiljana Djurić, pomočnica v kuhinji oz. pomivalka Blanka Štumbereger, organizatorja praktičnega pouka v kuhinji Sebastjan Žitnik in Darko Marin ter snažilke Zdenka Cingesar, Alenka Topler in Štefka Maloić (nadomeščanje dolgotrajne bolniške odsotnosti).

2. 4. 1 Pripravniki, vodje strokovnih aktivov ter druga dela in naloge v šolskem letu 2022/23

- **Pripravniki**

Na šoli trenutno nimamo pripravnikov.

- **Vodje aktivov**

Vodje aktivov so lahko profesorji tistih predmetov, ki jih poučujejo najmanj trije profesorji, lahko pa je vodja aktiva en profesor za več sorodnih predmetov.

Vsi strokovni aktivni morajo opravljati naloge, ki jim jih nalaga ZOFVI, uskladiti morajo merila za ocenjevanje pisnega in ustnega znanja dijakov skladno s katalogi znanj, upoštevajoč skladnost s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah. O svojem delu morajo voditi zapisnike s sprejetimi sklepi in svoje delo dokumentirati po določenih Pravilnika o šolski dokumentaciji.

Skladno z določili Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah, ki določa javnost ocenjevanja, so razredniki dolžni z usklajenimi merili seznaniti starše na roditeljskih sestankih, učitelji pa dijake pri predmetu, ki ga poučujejo.

Aktiv	Vodja aktiva
slovenščina, umetnost	Tatjana Emeršič
matematika, računalništvo in informatika, fizika	Marija Žigart

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

nemški jezik	Alenka Brumec
angleški jezik, italijanski jezik, španski jezik	Natalija Likavec
naravoslovje	Mojca Marija Pajnik
družboslovni predmeti	Andrej Purgaj
športna vzgoja	Katja Šegula
strokovno teoretični predmeti s področja ekonomije, gostinstva in turizma	Janko Štruc
turizem	Bojana Korez
kuharstvo	Darko Marin
strežba	Boris Korošec

Na šoli imamo v tem šolskem letu 11 strokovnih aktivov. Načrti dela posameznih aktivov v tem šolskem letu so priloga letnega delovnega načrta.

- **Druga dela in naloge v šolskem letu 2022/23**

Svet šole SŠGT Maribor	<ul style="list-style-type: none"> • Predsednica: Tanja Slaček • Notranji člani: Tanja Slaček Karmen Biderman Dogša Marjan Božičko Simona Gljuk Mojca Marija Pajnik
Sindikalni zaupnici	Valerija Pekušek Cvikel Zdravka Mešič
Tajnica poklicne mature	Eva Hercog
Tajnica zaključnih izpitov	Eva Hercog
Tajnica popravnih, dopolnilnih izpitov	Alenka Brumec

Vodja interesnih dejavnosti	Janko Štruc
Komisija za kakovost SŠGT Maribor	<ul style="list-style-type: none"> • Predsednica: Andrejka Korman • Člani: Natalija Likavec Andreja Pečovnik Mencinger Romarta Valentina Reichard (predstavnica dijakov) + predstavnik delodajalcev + predstavnik staršev
Zdrava šola	Sabina Matekovič
Eko šola	<ul style="list-style-type: none"> • Vodja: Marija Žigart • Koordinatorica: Andreja Božič Horvat
Tim za mednarodno sodelovanje	Dušan Erjavec Eva Hercog Frangež Grega Andrej Purgaj Janko Štruc
Raziskovalno delo in tekmovanja	<ul style="list-style-type: none"> • Mladi za napredek Maribora: Janko Štruc • področje turizma: Dušan Erjavec Bojana Korez • področje kuharstva in strežbe: Darko Marin Boris Korošec • druga področja: vodje strokovnih aktivov

Praktično usposabljanje z delom	Marjan Božičko Tomaž Krajnc
Izobraževanje odraslih	Marjan Božičko
Dijaška skupnost SŠGT Maribor	<ul style="list-style-type: none"> • Mentorica: Eva Hercog • Predsednica: Metka Joska Šmid • Namestnica predsednice: Dora Egghart
Šolski sklad SŠGT Maribor	<ul style="list-style-type: none"> • Predsednica: Tatjana Emeršič • Člani: Alenka Brumec Renata Kovačević Amira Bajrektarević (predstavnica dijakov) Mojca Vaupotič (predstavnica staršev) Peter Jugovič (predstavnik staršev) Petra Kukovec (predstavnica staršev)
Šolski učbeniški sklad SŠGT Maribor	<ul style="list-style-type: none"> • Upravljalca: Karmen Kovač
Šolski e-tim	<ul style="list-style-type: none"> • Predsednica: Andreja Pečovnik Mencinger • Člani: Dušan Erjavec Valerija Pekušek Cviki Martin Mikuž Eva Hercog

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

Šolska kronika	Simona Gljuk
Komisija za reševanje ugovorov na vzgojne ukrepe SŠGT Maribor	Andreja Božič Horvat Katja Šegula Franc Kranjc (predstavniki staršev)
Komisija za priznavanje neformalnih znanj SŠGT Maribor	<ul style="list-style-type: none"> • Predsednica: Andreja Božič Horvat • Člani: Vesna Pogačnik Janko Štruc Marjan Božičko
Komisija za varstvo pravic SŠGT Maribor	Barbka Penko Matej Arnuga Mojca Ledinek (predstavnica staršev)
Skupina za dijaško prehrano	Ksenija Suban Horvat Darko Marin Mojca Marija Pajnik Sebastjan Žitnik Lara Knuplež (predstavnica dijakov)
Delovna skupina za izvajanje in ažuriranje načrta integritete SŠGT Maribor	<ul style="list-style-type: none"> • Vodja skupine: Grega Frangež • Člani: Sabina Matekovič Tomaž Krajnc
Promocija šole	Vesna Pogačnik Bojana Korez Darinka Zorko Matej Arnuga Andrej Purgaj
Prostovoljno socialno delo	Mojca Marija Pajnik

	Barbka Penko
Koordinacija organizacije maturantskega plesa	Dušan Erjavec Tanja Slaček Tomaž Krajnc
Šolska maturitetna komisija	<ul style="list-style-type: none"> • Predsednik: Dušan Erjavec • Namestnik predsednika: Janko Štruc • Člani: Andrejka Korman Tanja Slaček • Tajnica poklicne mature: Eva Hercog
Koordinator dela z nadarjenimi dijaki	Janko Štruc

Za dijake tujce bomo skladno z zakonodajo izvedli testiranje znanja slovenščine A2 in tečaj slovenščine oz. učno pomoč. Sproti bomo analizirali njihov učni napredek in ob težavah pravočasno ukrepali.

2.5 Spremljanje dela strokovnih delavcev

Ravnatelj je kot pedagoški vodja dolžan skladno s svojim načrtom spremljati delo učiteljev, jim svetovati in voditi ustrezno dokumentacijo. Posebej je kot varuh dijakovih pravic in varuh zakonitosti dolžan sproti in temeljito spremljati pouk pri vseh strokovnih delavcih, še posebej pri tistih predmetih, kjer se bo pokazal ob koncu ocenjevalnih obdobjih nizek učni uspeh oziroma v primeru domnevnih kršitev (pritožbe dijakov, staršev) posameznih učiteljev.

Do konca marca 2023 mora ravnatelj zaposlenim vročiti letne ocenitve za preteklo leto, ob zaključku šolskega leta pa mora napisati poročilo o realizaciji spremljanja strokovnih delavcev.

Vsak mesec ravnatelj oceni delovno uspešnost vseh zaposlenih.

V tem šolskem letu bo spremljano delo pri učiteljicah in učiteljih v razredu ter s strani vodij PUZ-ov tudi skladnost vsebin letnih priprav s katalogi znanj.

Učiteljevo delo bo spremljano na osnovi pregleda:

- letne priprave – izvedbenega kurikula (tudi ID, ekskurzije, projekti ...),
- dnevne priprave,
- dnevnik,
- redovalnice,
- evidence izrečenih vzgojnih ukrepov in
- osebnih listov.

Prav tako bo delo spremljano na osnovi hospitacij v razredu na teme:

- učinkovito poučevanje v skladu s katalogom znanj in kurikuli,
- aktivnost dijakov,
- vloga učitelja kot koordinatorja učnega procesa in
- vzdušje v oddelku.

V prizadevanjih za dvig kvalitete pouka je ravnatelj za izvajanje hospitacij poleg pomočnice ravnatelja pooblastil tudi vodje aktivov. Spodbujamo kolegialne hospitacije v luči bogatenja pouka na osnovi primerov dobre prakse.

2. 6 Načrt stalnega strokovnega izpopolnjevanja

Spremljava pouka zagotavlja tudi ustrezno stalno strokovno izpopolnjevanje in razvoj učitelja skladno z njegovimi potrebami in s potrebami šole.

Vsi zaposleni imajo v skladu z zakonom pravico, da se izobražujejo in izpopolnjujejo. Na SŠGT Maribor podpiramo rast in profesionalni razvoj vsakega zaposlenega na šoli. Poleg predvidenih sredstev, ki jih dobimo z Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, namenjamo izobraževanju in izpopolnjevanju zaposlenih tudi sredstva iz dobička drugih dejavnosti šole.

V tem šolskem letu bomo pripravili izobraževanje v skladu s potrebami in željami učiteljev, iz varstva pri delu ter druga izobraževanja in izpopolnjevanja, ki jih delavci lahko predlagajo iz ponujenega kataloga KATIS.

Tudi v letošnjem šolskem letu bo prioriteta strokovnega izobraževanja namenjena poglobljanju širših pedagoških in didaktičnih znanj in osebnostni rasti. Udeležba je praviloma možna v pouka prostih dneh oz. v popoldanskem času po predhodnem dogovoru z ravnateljem. Vodje aktivov zberejo predloge za izobraževanje znotraj aktiva in jih posredujejo ravnatelju, ki izobraževanja odobri ali zavrne. Udeležence na izobraževanje prijavi ravnatelj.

V organizaciji šole bomo izvajali organizirane oblike izobraževanja glede na aktualno problematiko. Tovrstno izobraževanje bo potekalo v okviru rednih ali izrednih pedagoških sej, organiziranih seminarjev ali strokovnih ekskurzij.

Tematike izobraževanja bodo:

- didaktično-metodična teme,
- aktualne teme – delavnice (uporaba spletnih orodij za izvajanje pouka na daljavo) in
- strokovna ekskurzija.

Druge oblike izobraževanja bomo izvedli v obliki mesečnih pedagoških sej.

Pravica do izobraževanja se lahko realizira v različnih oblikah, in sicer kot:

- udeležba na seminarjih v kraju ali izven kraja bivanja (npr. v izobraževalnih centrih),
- izobraževalne oblike v okviru predmetnih skupin,
- organizacija predavanj v okviru šole ali drugih šol,
- izobraževalne oblike v okviru učiteljskih konferenc,
- izobraževanja v mednarodnih projektih,
- obiski strokovnih sejmov in
- strokovne ekskurzije.

Pravice do izobraževanja ni mogoče razumeti tako široko, da jo lahko delavec realizira izključno po lastni izbiri. Primarna zahteva je izvedba pouka. Ravnatelj je zato v okviru svojih pristojnosti dolžan poskrbeti, da zaradi izvajanja letnega programa izobraževanja delavcev izvedba pouka ne bo ogrožena.

Delavec za dva dni od petih sam predlaga kraj in čas strokovnega izobraževanja, praviloma na osnovi razpisanega seznama izobraževanja učiteljev za ustrezno šolsko leto v Katalogu programov nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (KATIS) Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. V izjemnih in za šolo pomembnih primerih je udeležba lahko daljša od dveh dni. Del letno pripadajočega do 5-dnevnega izobraževanja bo možno izrabiti z naslednjimi vsebinami in oblikami:

- organizirano izobraževanje na šoli,
- sestanki študijskih skupin,
- izobraževanje v zvezi s stroko, ki ni povezano s stroški šole (v Mariboru ali bližnji okolici),
- strokovne ekskurzije za učitelje.

Učiteljev predlog za lastno udeležbo na izbranem strokovnem izobraževanju je lahko zavržen:

- če je termin v času poklicne mature ali zaključnega izpita ali v času pouka,
- če izbrana tematika ni v zvezi z delom v šoli,
- če gre za udeležbo na strokovnem izobraževanju, ki je že bilo izvedeno na šoli in bi se ga delavec lahko udeležil in
- če so stroški izobraževanja previsoki.

Delavec, ki se prijavljenega strokovnega izobraževanja iz neopravičljivih razlogov ni udeležil, izgubi pravico naknadnega obiska strokovnega izobraževanja. Neudeležba na skupinsko organiziranih oblikah strokovnega izobraževanja praviloma ne pomeni "rezervacije" dneva za druge oblike izobraževanja po lastni izbiri.

Šola si pridržuje pravico zahtevati uporabo znanj, ki jih je možno pridobiti na seminarjih v organizaciji šole (npr. uporabo IKT v šoli).

V jesenskem delu letošnjega šolskega leta načrtujemo spletna izobraževanja.

Šola se bo pri omogočanju izobraževanja delavcem držala ZUJF-a.

3 ORGANIZACIJA POUKA V ŠOLSLEM LETU 2022/23**3.1 Šolski koledar za šolsko leto 2022/23**

V skladu z določili Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in v skladu s šolskim koledarjem za šolsko leto 2022/2023, ki ga je določil šolski minister, določamo naslednji raspored vzgojno-izobraževalnega dela na SŠGT MB:

začetek pouka v šolskem letu 2022/23	1. september 2022
zaključek 1. ocenjevalnega obdobja	13. januar 2023
zimski izpitni rok	1. februar–1. marec 2023
začetek PM v zimskem izpitnem roku	13. februar 2023
zaključek 2. ocenjevalnega obdobja in pouka za zaključne letnike	19. maj 2023
razdelitev spričeval za zaključne letnike	22. maj 2023
priprava na PM, ZI	23. maj–26. maj 2023
izpitni rok za izboljševanje ocene za zaključne letnike (predmetni izpit)	23. maj–25. maj 2023
začetek izpitnega roka za opravljanje izpitov v poklicnem izobraževanju za zaključne letnike (dopolnilni in popravni izpiti)	25. maj 2023
začetek PM v spomladanskem izpitnem roku	27. maj 2023
zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za ostale letnike	22. junij 2023
proslava pred dnevom državnosti in zaključek pouka za ostale letnike ter razdelitev spričeval	23. junij 2023

spomladanski izpitni rok	26. junij 2023
poletne počitnice	26. junij 2023–31. avgust 2023
seznanitev kandidatov z uspehom pri PM na spomladanskem izpitnem roku	5. julij 2023
jesenski izpitni rok	16. avgust 2023
začetek PM v jesenskem izpitnem roku	23. avgust 2023

3. 2 Ocenjevalna obdobja

Šolsko leto na SŠGT Maribor ima dve ocenjevalni obdobji.

3. 3 Ocenjevalni konferenci ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja

- **petek, 13. 1. 2023 – zaključek 1. ocenjevalnega obdobja:** 1. A, B, F, G, I; 2. A, B, C, F, G; 3. A, B, C, F; 4. GA; 4. A, B, C; 5. GA.
- **petek, 13. 1. 2023** – pedagoška konferenca za zgoraj navedene oddelke

3. 4 Ocenjevalne konference ob zaključku 2. ocenjevalnega obdobja in po izpitnih rokih

- **petek, 19. 5. 2023 – zaključek 2. ocenjevalnega obdobja in pouka za zaključne letnike:** 3. F; 4. A, B, C; G5. A.
- **petek, 19. 5. 2023** – pedagoška konferenca za zgoraj navedene oddelke
- **četrtek, 22. 6. 2023 – zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za ostale letnike:** 1. A, B, I; 2. A, B, C, F, G; 3. A, B; 4. GA (brez opravljenega PUD-a).
- **četrtek, 22. 6. 2023** – pedagoška konferenca za zgoraj navedene oddelke
- **ocenjevalna konferenca ob zaključku 2. ocenjevalnega obdobja** za 1. F, G (na PUD do 23. 6. 2023); 3. C (na PUD do 2. 7. 2023) in **skupaj** z ocenjevalno konferenco po spomladanskem izpitnem roku **3. 7. 2023**.
- ocenjevalna konferenca po jesenskem izpitnem roku za zaključne letnike **18. 8. 2023**, za ostale pa **21. 8. 2022**.

3.5 Periodični pouk

3. F ima 17 tednov pouka in 1 teden interesnih dejavnosti v šoli ter 17 tednov praktičnega usposabljanja pri delodajalcu (PUD).

3.6 Pouka prosti dnevi, prazniki, počitnice in drugi pomembni datumi

31. oktober–4. november 2022 31. oktober 2022 1. november 2022	JESENSKE POČITNICE DAN REFORMACIJE DAN SPOMINA NA MRTVE
15. november 2022	KARIERNI SEJEM ZA OSNOVNOŠOLCE
17. november 2022	KARIERNI SEJEM ZA SREDNJEŠOLCE
23. december 2022	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
27. december–30. december 2022 25. december 2022 26. december 2022 1. in 2. januar 2023	NOVOLETNE POČITNICE BOŽIČ DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI NOVO LETO
30. januar–3. februar 2023	ZIMSKE POČITNICE ZA DIJAKE Z OBMOČJA PODRAVSKE REGIJE
7. februar 2023	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
8. februar 2023	KULTURNI DAN - PREŠERNOV DAN
17. in 18. februar 2023	INFORMATIVNA DNEVA
10. april 2023	VELIKONOČNI PONEDELJEK
14. april 2023	MATURANTSKI PLES
27. april 2023 28. april 2023 1. in 2. maj 2023	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU PRVOMAJSKE POČITNICE PRAZNIK DELA

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

23. junij 2023	PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI IN ZAKLJUČEK POUKA ZA OSTALE LETNIKE TER RAZDELITEV SPRIČEVAL
25. junij 2023	DAN DRŽAVNOSTI
26. junij–31. avgust 2023	POLETNE POČITNICE (za dijake)

3. 7 Izpitni roki za popravne, predmetne in dopolnilne izpite med šolskim letom – za občane in dijake

	Datum izpitnega roka	Rok za oddajo prijave
1. rok	24. 10. 2022–28. 10. 2022	17. 10. 2022
2. rok	12. 12. 2022–16. 12. 2022	5. 12. 2022
3. rok	20. 2. 2023–24. 2. 2023	13. 2. 2023
4. rok	17. 4. 2023–21. 4. 2023	11. 4. 2023
5. rok izpitni rok za izboljševanje ocene za zaključne letnike	23. 5. 2023–25. 5. 2023	22. 5. 2023
6. rok izpitni rok za opravljanje izpitov v poklicnem izobraževanju za zaključne letnike (dopolnilni in popravni izpit) in udeležence izobraževanja odraslih	25. 5. 2023–30. 5. 2023	19. 5. 2023
7. rok spomladanski izpitni rok (vsi dijaki razen zaključnih letnikov GH)	26. 6. 2023–30. 6. 2023	22. 6. 2023
8. rok jesenski izpitni rok	16. 8. 2023–19. 8. 2023	9. 8. 2023

Zimski izpitni rok (vse vrste izpitov, PM, ZI)

- 1. 2.–1. 3. 2023

Spomladanski izpitni rok

- 23. 5.–26. 5. 2023 – priprava na PM, ZI
- 23. 5.–25. 5. 2023 – izpitni rok za izboljševanje ocene za zaključne letnike (predmetni izpit)
- 25. 5. 2023 – začetek izpitnega roka za opravljanje izpitov v poklicnem izobraževanju (zaključni letnik)
- 26. 6. 2023 – začetek spomladanskega izpitnega roka

Jesenski izpitni rok

- 16. 8. 2023 – začetek jesenskega izpitnega roka

3. 8 Izpitni roki za zaključne letnike

Glej točke od 3. 1 do 3. 7.

3. 9 Poklicna matura in zaključni izpit

Zimski izpitni rok poklicne mature 2022

- **14. december 2022**
Zadnji rok za prijavo k poklicni maturi na šoli
- **3. februar 2023**
Zadnji rok za naknadno prijavo k poklicni maturi iz upravičenih razlogov
- **9. februar 2023**
Zadnji rok za pisno odjavo od poklicne mature na šoli
- **13. februar 2023**
Slovenščina (italijanščina ali madžarščina) – pisni izpit
- **14. februar 2023**
Matematika, angleščina, nemščina, slovenščina kot drugi jezik ali italijanščina kot tuji in drugi jezik – pisni izpit

- **15. februar 2023**
Drugi predmet – pisni izpit
- **Od 16. februarja do 25. februarja 2023**
Ustni izpiti in četrti predmet
- **13. marec 2023**
Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi
- **16. marec 2023**
Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo na šoli

Spomladanski izpitni rok poklicne mature 2023

- **15. november 2022**
Rok za oddajo predprijav k poklicni maturi
- **28. marec 2023**
Zadnji rok za prijavo k poklicni maturi na šoli
- **17. maj 2023**
Zadnji rok za naknadno prijavo k poklicni maturi iz upravičenih razlogov
- **23. maj 2023**
Zadnji rok za pisno odjavo od poklicne mature na šoli
- **27. maj 2023**
Angleščina – pisni izpit
- **29. maj 2023**
Slovenščina (ali italijanščina ali madžarščina) – pisni izpit
- **3. junij 2023**
Matematika – pisni izpit
- **6. junij 2023**
Nemščina – pisni izpit
- **8. junij 2023**
Drugi predmet – pisni izpit

- **12. junij 2023**
Slovenščina kot drugi jezik ali italijanščina kot tuji in drugi jezik – pisni izpit

- **Od 12. do 21. junija 2023**
Ustni izpiti in četrti predmet

OPOMBA: V skladu z Okvirnim koledarjem splošne in poklicne mature lahko šola le izjemoma organizira ustne izpite 3. junija in 10. junija 2023.

- **5. julij 2023**
Seznani tev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi

- **8. julij 2023**
Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo na šoli

Jesenski izpitni rok poklicne mature 2023

- **6. julij 2023**
Zadnji rok za prijavo k poklicni maturi na šoli
- **13. avgust 2023**
Zadnji rok za naknadno prijavo k poklicni maturi iz upravičenih razlogov
- **19. avgust 2023**
Zadnji rok za pisno odjavo od poklicne mature na šoli
- **23. avgust 2023**
Slovenščina (ali italijanščina ali madžarščina) – pisni izpit
- **24. avgust 2023**
Matematika – pisni izpit
- **25. avgust 2023**
Angleščina, nemščina, slovenščina kot drugi jezik ali italijanščina kot tuji in drugi jezik – pisni izpit
- **30. avgust 2023**
Drugi predmet – pisni izpit
- **Od 23. avgusta do 1. septembra 2023**
Ustni izpiti in četrti predmet

- **8. september 2023**
Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi
- **11. september 2023**
Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo na šoli

Zaključni izpit

V šolskem letu 2022/2023 so razpisani naslednji roki za opravljanje zaključnega izpita: SPOMLADANSKI, JESENSKI in ZIMSKI.

Zimski izpitni rok	
Zadnji dan za prijavo na zaključni izpit	9. januar 2023
Slovenščina – pisni del	13. februar 2023
Slovenščina – ustni del	v tednu od 13. 2. do 17. 2. 2023
Zaključno delo - izdelek oziroma storitev in zagovor	
Razglasitev rezultatov zaključnega izpita	21. februar 2023

Natančni raspored bo objavljen v mesecu januarju 2023.

Spomladanski izpitni rok	
Zadnji dan za prijavo na zaključni izpit	5. maj 2023
Slovenščina – pisni del	6. junij 2023
Slovenščina – ustni del	Praktični del – tekom šolskega leta Zagovor in individualno delo - v tednu od 5. do 9. junija 2023
Zaključno delo - izdelek oziroma storitev z zagovorom	
Razglasitev rezultatov zaključnega izpita	13. junij 2023

Natančni raspored bo objavljen v mesecu maju 2023.

Jesenski izpitni rok	
Zadnji dan za prijavo na zaključni izpit	7. julij 2023
Slovenščina – pisni del	23. avgust 2023
Slovenščina – ustni del	Praktični del – tekom šolskega leta Zagovor - v tednu od 21. do 25. avgusta 2023
Zaključno delo - izdelek oziroma storitev z zagovorom	
Razglasitev rezultatov zaključnega izpita	29. 8. 2023

Natančni raspored bo objavljen v mesecu juliju 2023.

RAZPISANA TEMA ZAKLJUČNEGA DELA 2022/2023

BOGASTVO ZELIŠČ

Mentorji za razred 3. F:

○ **strežba:**

Smiljan Benkovič

○ **kuhinja:**

Darinka Zorko, Sebastijan Žitnik

3. 10 Izleti

V šolskem letu 2022/2023 šola ne organizira zaključnih izletov.

V mesecu juniju (22. 6. 2023) bo glede na izkazan interes organiziran nagradni izlet za zaslužne dijake.

3. 11 Interesne dejavnosti

Za vse oddelke in programe so interesne dejavnosti navedene v izvedbenih kurikulih. Razpored števila ur obveznega dela interesnih dejavnosti in število ur proste izbire za posamezne oddelke je v prilogi.

Katalog proste izbire ID je objavljen na spletni strani šole, prav tako bo na spletni strani šole sproti objavljen razpored posameznih aktivnosti oz. dejavnosti. Interesne dejavnosti na šoli vodi Janko Štruc.

3. 12 Aktivno državljanstvo

Aktivno državljanstvo je obvezni vsebinski sklop v programih srednjega strokovnega (35 ur) in srednjega poklicnega izobraževanja (30 ur) v okviru kategorije Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela, za katere je značilno za razliko od pouka predmetov, da se v veliki meri izvajajo kot aktivnosti, avtentične naloge in v povezavi z okoljem. Zasnovan je interdisciplinarno, v njem se prepletajo in povezujejo spoznanja različnih znanstvenih disciplin (sociologije, filozofije, politologije, zgodovine, geografije ipd.) in nadgrajuje cilje in vsebine predmeta družboslovje.

Temeljni cilj je spodbujanje aktivnega, informiranega in odgovornega demokratičnega državljanstva.

Na šoli aktivno državljanstvo izvajajo posamezni učitelji.

3. 13 Fakultativni pouk

Na šoli bo v skladu z interesi dijakov organiziran fakultativni pouk tujih jezikov.

3. 14 Strokovne ekskurzije

Strokovne ekskurzije so del vzgojno-izobraževalnega programa in so navedene v kurikulah posameznih predmetov, modulov oziroma v načrtih dela posameznih aktivov. Načrt strokovnih ekskurzij je tudi priloga LDN.

3. 15 Obšolske dejavnosti

Obšolske dejavnosti izvajamo na šoli v obliki organiziranih delavnic in na različne teme. Vsako leto na šoli organiziramo različne prireditve. Vključeni smo v projekt Zdrava šola, izvajamo tudi dejavnosti Ekošole, dijaki se vključujejo tudi v prostovoljno delo. Vsak aktiv je pripravil tudi vsaj eno obšolsko dejavnost (glej delovne načrte posameznih aktivov), ki jo ponuja v katalogu (proste izbire) interesnih dejavnosti.

Katalog dejavnosti je objavljen na spletni strani šole.

Tudi v tem šolskem letu bomo tradicionalno sami organizirali maturantski ples, ki bo aprila 2023. Za organizacijo v lastni režiji smo se odločili zaradi visokih cen monopolističnih ponudnikov in zaradi klišejske zasnove plesov. Z lastno organizacijo v vseh segmentih smo dosegli dvig kakovosti plesa in zmanjšali stroške dijakov oz. njihovih staršev.

3. 16 Mednarodno sodelovanje

Mednarodno sodelovanje skušamo kljub spreminjajočim se okoliščinam ohranjati na visoki ravni. Imamo veliko svežih idej, ki bi lahko bile uresničene preko različnih projektov. V tem šolskem letu pripravljamo:

- **»Z mbajkom razvijamo turizem«** je projekt, ki se bo izvajal po metodologiji z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti, in ga sofinancira SPIRIT Slovenija in Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo. Projekt se bo zaključil 15. 11. 2022.

- V sklopu ERASMUS+ projekta »**Novi izzivi**« bomo omogočili dijakom pridobivanje delovnih izkušenj na Cipru in Portugalski, medtem ko bodo učitelji razvijali svoje strokovne kompetence s sledenjem na delovnem mestu. V sklopu projekta bomo na šoli gostili chefa in barmana iz Hrvaške, ki bosta svoje znanje predajala dijakom in učiteljem strokovnih predmetov. Projekt se bo zaključil 31. 8. 2023.
- V sklopu ERASMUS+ projekta »**Z novimi znanji izboljšati zaposljivost in poklicno perspektivo**« bomo omogočili dijakom pridobivanje delovnih izkušenj v Španiji, Grčiji in Italiji, medtem ko se bodo učitelji v Italiji udeležili strokovnega izobraževanja na temo italijanske kuhinarike. Projekt bo trajal od 1. 12. 2022 do 31. 5. 2024.
- **FAST (Facilitating Accessibility in Support of Tourism)** je projekt v okviru Erasmus+ KA2, ki ga koordinira naša šola, partnerji pa so še iz Cipra, Grčije, Avstrije in Portugalske. V okviru projekta se pripravlja evropska poklicna kvalifikacija za poklic Spodbujevalec dostopnega turizma. Projekt se je pričel 1. 9. 2020, zaključil pa se bo 30. 9. 2022.
- **Make it green** je projekt v okviru Erasmus+ KA2, ki ga koordinira naša šola, partnerja pri projektu pa sta še Strukovna skola Eugena Kumicica Rovinj ter Ugostiteljsko-turistična skola Beograd. Z izvedbo projekta iščemo rešitve znotraj panoge turizma in gostinstva, ki bi pripomogla k ohranjanju narave in boju proti podnebnim spremembam. Pri tem se bodo predvsem usmerili k trem ciljem: zeleni turizem, brezodpadna kuharija in odpadki, kot poslovno darilo. Projekt bo trajal od 12. 9. 2022 do 12. 8. 2024.
- Sodelovanje v programu »**Dvig digitalne kompetentnosti**« bo potekalo od 1. 9. 2021 do 31. 8. 2023, čigar namen je izboljšanje kakovosti in učinkovitosti izobraževanja in usposabljanja ter spodbujanje razvoja inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja, ki bodo prispevali k dvigu digitalnih kompetenc vodstvenih in strokovnih delavcev, otrok, učencev in dijakov. Program »Dvig digitalne kompetentnosti«, bosta vodila konzorcijska partnerja: Zavod RS za šolstvo in Akademska in raziskovalna mreža Slovenije (ARNES)., Naložbo

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023
sofinancirata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Evropska unija iz
Evropskega socialnega sklada.

- **Inovacije in sodelovanje pri digitalnem in zelenem prehodu v poklicnem izobraževanju in usposabljanju na področju turizma**

Projekt bo pripomogel k inovacijam v poklicnem in strokovnem izobraževanju ter usposabljanju. V luči novih razmer, ki jih je prinesla pandemija COVID 19, so se spremenile turistične strategije. Zato je potreben organizacijski prehod k izgradnji odgovornega, trajnostnega in prožnega turizma. Digitalen in zelen prehod sta bila prepoznana kot glavni rešitvi. Te spremembe se postavljajo kot izziv tudi v poklicnem izobraževanju in usposabljanju na področju turizma. Projekt prispeva k inovacijam v poklicnem izobraževanju in usposabljanju z dvema glavnima načeloma: inovativne rešitve, razvite skozi projekt, morajo biti uporabne tako v poklicnem izobraževanju kot tudi v turizmu. Dijaki poklicnega izobraževanja in usposabljanja lahko z uporabo rešitve prispevajo k ustvarjanju podatkov in vsebin, ki so relevantne in uporabne. Projekt bo zagotavljal večjo vključenost mladih skozi neformalno učno dejavnost. Zbirali se bodo podatki za naravne znamenitosti, prav tako se bo preko posebne aplikacije lahko spremljajo okoljske nevarnosti, ki bi lahko negativno vplivale na te atrakcije. Prispeva tudi k aktivnejšemu vključevanju skupnosti v varovanje okolja.

- Interno izmenjavo dijakov z Ugostiteljsko-turističko šolo Beograd, Rovinjem in Splitom (po šest dijakov z obeh šol in po dva mentorja).
- glede na razpise se bomo skozi celo šolsko leto trudili pridobiti nove projekte.

3. 17 Raziskovalno delo

Raziskovalno delo na šoli koordinira Janko Štruc v sodelovanju z aktivom turizma. Letni pregled raziskovalnega dela na področju občine Maribor je objavljen v publikaciji Mladi za napredek Maribora. Z raziskovalnimi nalogami ne sodelujemo le na državnih, temveč tudi na mednarodnih tekmovanjih.

3. 18 Delovna praksa in praktično izobraževanje v delovnem procesu

Dijaki opravljajo praktično usposabljanje pri delodajalcu po posebnem razporedu, ki ga pripravita organizatorja delovne prakse, Marjan Božičko in Tomaž Krajnc, po dogovoru z delodajalci in dijaki v skladu s predmetnikom in z zakonskimi določili.

Skladno s trendi EU si bomo prizadevali za zainteresirane dijake urediti in pravno formalno ustrezno podpreti tudi prakso v tujini v gostinsko-turističnih obratih višjega kakovostnega razreda.

Načrt dela organizatorjev PUD za tekoče šolsko leto je v prilogi.

3. 19 Tekmovanja

Dijaki sodelujejo na tekmovanjih doma in v tujini ter na mednarodnih tekmovanjih gostinsko-turističnih šol, npr. Gatus, Biser mora Brač, Turistični vodnik, ipd.

V tem šolskem letu bodo potekala med drugim naslednja državna tekmovanja: tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni, tekmovanje za Proteusovo priznanje, Mladi za turizem, Več znanja za več turizma (mednarodna turistična tržnica), mešanje pijač, poznavanje piva in drugo.

Poleg strokovnih tekmovanj se naši dijaki udeležujejo državnih tekmovanj v poznavanju tujih jezikov, slovenskega jezika, evropskega matematičnega kenguruja ter različnih športnih tekmovanj.

Načrt tekmovanj za novo šolsko leto je razviden iz načrtov dela posameznih strokovnih aktivov, ki so v prilogi.

4 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA

4.1 Načrt investicij za modernizacijo šole in prednostne naloge

Vlada Republike Slovenije je potrdila terminski in finančni načrt obnove zgradbe na Cankarjevi ulici 5. Natančen načrt investicije je pripravljen in je v fazi izvajanja. Predviden zaključek obnovitvenih del je februar 2023.

Sproti posodabljammo IKT, iščemo rešitve za arhiviranje elektronske dokumentacije.

4.2 Izobraževanje mladine

V naslednjem šolskem letu predvidevamo naslednji vpis:

- v 3-letni šoli za poklic gastronom hotelir 3 oddelke;
- v 4-letni šoli za poklic gastronomsko-turistični tehnik 4 oddelke;
- v programu poklicno-tehniškega izobraževanja za poklic gastronomski tehnik 2 oddelka;
- nižje poklicno izobraževanje (NPI) 1 oddelek;
- ekonomska gimnazija, smer turizem 1 oddelek.

4.3 Izobraževanje odraslih

V tem šolskem letu bomo izvajali izobraževanje ob delu po sistemu konzultacij in izpitov in tudi šolo za odrasle s predavanji, v kolikor bo za to obliko izobraževanja dovolj prijavljenih, v naslednjih programih:

- SPI – za poklic gastronom hotelir;
- SSI – za poklic gastronomsko-turistični tehnik;
- PTI – za poklic gastronomski tehnik; ta program je namenjen tistim, ki že imajo poklic gastronom hotelir oziroma natakar ali kuhar in si želijo pridobiti V. stopnjo izobrazbe z izobraževanjem ob delu;
- izobraževanje za mentorje PUD-a;
- izobraževanje barista in
- izobraževanje barmanov.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

Izobraževanje odraslih vodi Marjan Božičko. Letni načrt IO je priloga LDN.

5 PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV

5.1 Program pedagoškega vodenja šole

Pedagoške naloge so sledeče:

- vodenje,
- načrtovanje dela,
- organiziranje,
- pedagoško in svetovalno delo,
- analitično in študijsko delo,
- vrednotenje,
- sodelovanje z institucijami in organizacijami in
- druge naloge.

Omenjene naloge so tudi naloge pomočnika ravnatelja.

SŠGT MB je vključena v projekt posodabljanja poklicnega in strokovnega izobraževanja in usposabljanja v sektorju turizma in gostinstva. Skupaj z regionalnim gospodarstvom in gospodarstvom širše v Sloveniji in tujini se bomo ukvarjali s področjem praktičnega usposabljanja naših dijakov pri delodajalcih. Pri tem želimo doseči naslednje cilje:

- sodobno izvedbo pouka in vzgoje dijakov,
- računalniško opismenjevanje učiteljev in
- boljšo opremljenost delovnih prostorov.

Program dela strokovnih organov je nujno vezan na prioritete, opredeljene v viziji in razvojnem načrtu šole. Še preden se opredelijo prioritete na posameznih področjih v določenih obdobjih, je pomembna generalna opredelitev šole za razvoj kakovosti, nato pa je potrebno pridobiti še interes ključnih oseb iz vrst učiteljev, oddelkov ali šole kot celote.

Naša vizija je razvoj na vseh področjih: stroka, informatizacija in digitalizacija, vzgajanje in izobraževanje za celovito osebnost, pri čemer bi se šola in z njo tudi dijaki

in učitelji prostovoljno vključevali v posamezna interesna področja. Šola omogoča in skrbi za nenehno usposabljanje svojega kadra na področju računalniških znanj in veščin oz. kompetenc.

Uporabljamo e-redovalnico in e-dnevnik, kar je optimiziralo učiteljevo delo, za delo na daljavo pa MS Teams in spletne učilnice Moodle.

5. 2 Vsebine dela učiteljskega zbora

Obveznosti in odgovornosti učiteljev so določene v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in v Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS. Delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela (v nadaljnjem besedilu: učna obveznost in delovna obveznost).

Učna obveznost obsega dnevno in letno pripravo na pouk, izvajanje pouka, preverjanje in ocenjevanje znanja, popravljanje in ocenjevanje izdelkov, diferenciacijo pouka in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa oz. predmetnika. Priprava na pouk obsega sprotno vsebinsko in metodično pripravo in pripravo didaktičnih pripomočkov in IKT opreme.

Učitelj mora v koledarskem letu opraviti delo in naloge, ki mu jih predpisuje zakon. Določeno je tudi izobraževanje učiteljev, in sicer do 5 dni v šolskem letu. Večina tega naj poteka v času jesenskih, novoletnih, zimskih in prvomajskih počitnic oz. izven pouka.

5. 2. 1 Pouk ali neposredno delo z dijaki

Učitelj mora opraviti določeno število ur na teden in v 38 tednih na leto, kolikor trajajo pouk in dejavnosti ob pouku.

5. 2. 2 Drugo delo v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom

Drugo delo v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom poteka praviloma ob pouku v času trajanja šolskega koledarja in je potrebno za uresničitev izobraževalnega programa oz. predmetnika. Drugo delo obsega:

- sodelovanje s starši,
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,
- dežurstva učiteljev,
- sodelovanje pri izvedbi interesnih dejavnosti,
- sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
- sodelovanje v komisijah na PM in ZI ter na popravnih, dopolnilnih in predmetnih izpitih,
- sodelovanje v projektih šole,
- sodelovanje pri promociji šole,
- urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov ipd.,
- organiziranje kulturnih, športnih in drugih splošno koristnih in humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo dijaki,
- pripravo in vodstvo ekskurzij, tekmovanj, ki jih organizira šola,
- dokumentiranje lastnega dela in
- opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom in po navodilu ravnatelja.

Razporeditev dela pripravijo učitelji v dogovoru z ravnateljem ob upoštevanju enakomerne porazdelitve dela oz. po zmožnostih. Skladno z veljavno zakonodajo je razporeditev dela učiteljev razvidna iz individualnih letnih delovnih načrtov učiteljev (iLDN), deloma pa je razvidna tudi iz prilog LDN.

5. 2. 3 Pedagoške konference

V tem šolskem letu je predvidenih do 10 pedagoških konferenc, večinoma pred mesečnimi skupnimi pogovornimi urami, za vse strokovne delavce. Vodji PUZ-ov in razredniki sestanke PUZ in oddelčnih učiteljskih zborov skličejo po potrebi.

5. 2. 4 Strokovno izpopolnjevanje

Organizirano strokovno izpopolnjevanje učiteljev bo potekalo predvsem v okviru aktivov in seminarjev, ki jih razpiše Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Po dogovoru z ravnateljem je možna tudi udeležba na izobraževanjih drugih izvajalcev. Na šoli organiziramo seminarje in delavnice glede na potrebe in želje učiteljev.

Zaposleni se bodo tekom šolskega leta udeležili študijskih srečanj, ki jih organizira ZRSŠ.

V času izobraževanja učitelja mora biti zagotovljen nemoten pouk.

5. 3 Delo svetovalnih in strokovnih delavcev

Svetovalno službo vodi Vesna Pogačnik. Načrt dela za šolsko leto je v prilogi. Poleg nje je v svetovalni službi zaposlena še Sandra Terplan, ki opravlja naloge koordinatorice dela z dijaki s posebnimi potrebami.

5. 4 Delo oddelčne in šolske dijaške skupnosti

Dijaki sodelujejo pri delu v oddelku (oddelčna skupnost) in na šoli (šolska dijaška skupnost).

Na septembrski seji bo ustanovljen dijaški parlament, ki ga sestavljajo predstavniki vseh oddelkov. Dijaški parlament ima redne sestanke, lahko se skličejo tudi izredne seje. Mentorica dijaške skupnosti je Eva Hercog, predsednica dijaške skupnosti je Metka Šmid Joska, njena namestnica pa Dora Egghart.

Načrt dela za šolsko leto se nahaja v prilogi.

5. 5 Delo v šolski knjižnici

Šolsko knjižnico vodi Karmen Kovač. Delo v šolski knjižnici vsebuje naslednje vsebine:

- interno bibliotekarsko delo,
- biblio-pedagoško delo,
- sodelovanje s pedagoškimi in z drugimi delavci šole,
- strokovno izpopolnjevanje,
- drugo.

Načrt dela za šolsko leto 2022/23 je v prilogi.

6 PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI IN Z OKOLJEM

6.1 Oddelčni roditeljski sestanki in pogovorne ure

V vseh oddelkih so načrtovani roditeljski sestanki. Vsak oddenek bo imel v šolskem letu 2022/2023 vsaj dva roditeljska sestanka. Prvi sestanki so bili izvedeni v prvem oz. drugem tednu septembra v šolskih prostorih.

Teme roditeljskih sestankov načrtujejo razredniki v skladu z letnim delovnim načrtom šole in programom dela razrednikov.

Vsak učitelj ima enkrat tedensko, odvisno od urnika, pogovorno uro v dopoldanskem oz. popoldanskem času (razpored je objavljen na spletni strani šole) in enkrat mesečno v popoldanskem času.

Skupne pogovorne ure bodo vsak prvi torek v mesecu od 18.00 do 19.00 (razen septembra in junija), po predhodni najavi na Mladinski ulici 14 a oz. glede na navodila in priporočila MIZŠ in NIJZ na daljavo. V času pogovornih ur so na šoli dosegljivi vsi učitelji.

Datumi skupnih pogovornih ur:

- 4. 10. 2022
- 8. 11. 2022
- 6. 12. 2022
- 3. 1. 2023
- 7. 2. 2023
- 7. 3. 2023
- 4. 4. 2023
- 9. 5. 2023

6.2 Sodelovanje z osnovnimi, s srednjimi, z višjimi in visokimi šolami

Sodelovanje z osnovnimi šolami je najpogostejše, ko učence zaključnih razredov OŠ seznanjamo s poklici, za katere naša šola izobražuje. Prav tako za osnovnošolce organiziramo kulinarčne delavnice in tekmovanja ter aktivnosti v okviru turističnih

vsebin. Sodelujemo na tržnicah poklicev in organiziramo različne projekte, tehnične dneve, v katere se organizirano vključujejo osnovnošolci.

Sodelovanje z višjimi in visokimi šolami je manj intenzivno. Poteka, kadar sestavljamo določene učne programe in ob predstavitvah višjih in visokih šol našim dijakom. V tem šolskem letu predvidevamo večji obseg sodelovanja zaradi skupnega dela v že omenjenem projektu prenove.

Sodelovanje s srednjimi šolami je zelo aktivno, posebno s srednjimi šolami gostinsko-turistične usmeritve. Stalne redne stike med šolami vzdržujemo v obliki predmetnih aktivov in v obliki sestankov področnih skupnosti za gostinstvo in turizem. Posebno aktivna je skupina za usklajevanje vzgojno-izobraževalnih programov, ki jo sestavljajo ravnatelji vseh gostinsko-turističnih šol Slovenije. Sodelujemo s Srednjo prometno šolo Maribor pri izobraževanju dijakov na področju prometa in varnosti ter z ostalimi šolami v regiji, pretežno v obliki naše podpore pri njihovih dejavnostih in projektih. Sodelujemo tudi s šolami iz tujine, in sicer s Splitom, Beljakom, Rovinjem, Opatijo in Beogradom.

6.3 Sodelovanje z gostinsko-turističnimi organizacijami

Sodelovanje z gostinsko-turističnimi organizacijami je dobro. Uspešno sodelujemo z družbama Terme Maribor in Sava Hotels and Resorts, Bernardinom, prav tako z Zavodom za turizem Maribor Pohorje, s Turistično zvezo in turističnimi agencijami, s Slovenskim narodnim gledališčem Maribor in Termami Olimje, Rimskimi termami in hotelom Hilton Opatija.

Z družbo Sava Hotels and Resorts ter hotelom Kempinski St. Moritz se dogovarjamo tudi o drugih vrstah sodelovanja, med drugim usposabljanjem delavcev za njihove potrebe.

Sodelujemo na gostinsko-turističnih prireditvah v Mariboru in drugje.

6. 4 Sodelovanje staršev oz. zakonitih zastopnikov dijakov pri upravljanju šole

Šola se povezuje s starši oz. z zakonitimi zastopniki (v nadaljevanju starši) dijakov z namenom, da bi dosegla skladnejše delovanje na vzgojno-izobraževalnem področju. Starši se povezujejo v Svet staršev SŠGT Maribor, v katerega sta s strani staršev predlagana po dva predstavnika iz vsakega oddelka. Starši so zastopani v Svetu šole SŠGT Maribor s tremi predstavniki.

Predstavniki staršev sodelujejo v Šolskem in Humanitarnem skladu SŠGT Maribor ter v Komisiji za kakovost SŠGT Maribor in Komisiji za varstvo pravic SŠGT Maribor. Z elektronsko dokumentacijo staršem nudimo tudi boljše in dostopnejše pogoje obveščanja in komuniciranja s pomočjo e-redovalnice in e-dnevnika, kljub temu pa osebni stik ostaja prioriteta.

7 PROGRAM DELA SVETA ŠOLE

Svet šole, ki ga sestavljajo predstavniki učiteljev, dijakov, staršev in družbenih skupnosti, bo v šolskem letu 2022/2023 opravljal vse z zakonom določene naloge, in sicer tako, da bo v polni sestavi na sejah razpravljal in sprejemal sklepe navedenih nalog takrat, ko bo to potrebno, sicer pa praviloma enkrat v dveh mesecih. Predsednica Sveta šole SŠGT Maribor je Tanja Slaček. V tem šolskem letu bo vsebina sestankov sveta šole predvidoma naslednja:

1. Obvezni sestanki

- sprejem letnega delovnega načrta za šolsko leto 2022/23 in analiza po zaključku šolskega leta 2021/2022 – poročilo o realizaciji LDN
- letno finančno poročilo (ob koncu koledarskega leta)

2. Sestanki po potrebi za reševanje določenih problemov:

- razpis vpisa za naslednje šolsko leto
- ob sklicu sveta staršev
- razpis za prosta delovna mesta
- ocenitev ravnatelja
- drugo

Načrt dela za šolsko leto 2022/23 je med prilogami.

8 NAČRT SPREMLJANJA URESNIČEVANJA LDN

8.1 Način spremljanja

- ob ocenjevalnih obdobjih
- na pedagoških konferencah
- na sestankih Sveta šole SŠGT Maribor
- sprotno – Komisija za kakovost SŠGT Maribor

Svetovalna delavka in pomočnica ravnatelja izdelata ob vsakem ocenjevalnem obdobju analizo uspešnosti in o tem poročata na naslednjem sestanku. Predsednica Sveta šole SŠGT Maribor na pedagoških konferencah poroča o dogovorih sveta šole.

Z vsebino Letnega delovnega načrta SŠGT MB za šolsko leto 2022/2023 je učiteljski zbor soglašal na tajnem glasovanju od 27. 9. do 28. 9. 2022.

Svet šole SŠGT Maribor je predlog letnega delovnega načrta sprejel na seji, dne 28. 9. 2022.

Maribor, 28. 9. 2022

Tanja Slaček,
predsednica Sveta zavoda
SŠGT Maribor

Dušan Erjavec,
ravnatelj SŠGT Maribor

9 PRILOGE

9 PRILOGE	53
Načrt dela Sveta zavoda SŠGT MB	54
Načrt dela aktiva slovenščine	55
Načrt dela aktiva matematike, fizike in računalništva z informatiko	64
Načrt dela aktiva angleščine, italijanščine in španščine	80
Načrt dela aktiva nemščine.....	93
Načrt dela aktiva naravoslovja.....	99
Načrt dela aktiva družboslovnih predmetov	111
Načrt dela aktiva ekonomije.....	118
Načrt dela aktiva kuharstva	132
Načrt dela aktiva strežbe	142
Načrt dela aktiva turizma	150
Načrt dela aktiva športne vzgoje.....	157
Načrt dela skupine za šolsko prehrano.....	158
Letni načrt komisije za šolsko prehrano 2022/2023.....	160
Načrt dela Zdrave šole	161
Načrt dela Dijaške skupnosti SŠGT MB	165
Načrt dela Šolskega sklada SŠGT MB	167
Načrt dela svetovalne službe	168
Načrt dela knjižnice	175
Načrt dela učbeniškega sklada.....	178
Načrt dela izobraževanja odraslih.....	179
Načrt praktičnega usposabljanja z delom	183
Načrt dela E-Tima.....	185
Načrt ekskurzij	186
Načrt interesnih dejavnosti	188
Načrt prostovoljnega socialnega dela.....	205
Načrt dela ekošole	206

Načrt dela Sveta zavoda SŠGT MB

Program dela Sveta zavoda v šolskem letu 2022/23

- Potrditev LDN za šolsko leto 2022/23.
- Potrditev realizacije LDN 2021/22.
- Potrditev letnega finančnega poročila 2022.
- Ocenitev ravnatelja za šolsko leto 2022/23.
- Po programu dela Sveta zavoda se sestanki izvajajo v primeru določene problematike, zlasti zaradi prenove šole, ob sklicu Sveta staršev in drugo.

Predsednica sveta zavoda,
Tanja Slaček

Načrt dela aktiva slovenščine**LETNI DELOVNI NAČRT UČITELJA ZA ŠOLSKO LETO 2022/23**

PREDMET: SLOVENŠČINA
 UČITELJICA: **ANDREJKA KORMAN**

UČNA OBVEZA

ODDELEK	PREDMET	LETNO
1. A	SLO	140
2. B	SLO	99
2. G	SLO	72
4. A	SLO	155
5..GA	SLO	136

DODATNO DELO IN DEJAVNOSTI

- Članica DPKPM za SLO in SLO kot drugi jezik
- Članica šolske maturitetne komisije
- Predsednica šolske komisije za kvaliteto
- Mentorica za dijaški abonma v SNG Maribor, Drama in Opera
- Mentorica dijakom za recitacijske, dramske dejavnosti in javno nastopanje
- Mentorica dijakom za razpisane literarne natečaje
- Mentorica dijakom za razpisane natečaje branja, recitiranja in javne nastope
- Mentorstvo dijakom v okviru Zdrave šole, Eko šole ...
- Priprava timskega projekta za predstavitev dijakov staršem 1. letnikov
- Sodelovanje pri promociji šole
- Nadzor in članstvo v komisijah (poklicna matura in zaključni izpiti)

- Nadzor in članstvo v komisijah za predmetne, popravne in dopolnilne izpite (redni in odrasli)
- Delo z dijaki s PP, priprava poročil (OPP in OIN) za dijake s PP
- Sodelovanje z zunanjimi institucijami
- Članstvo v inventurni komisiji
- Lektoriranje za potrebe šole

IZPOPOLNJEVANJA IN IZOBRAŽEVANJA

- Udeležba na seminarjih in delavnicah v okviru zavoda in zunaj njega (po dogovoru z vodstvom šole)
- Predstavitve novih učnih gradiv

Maribor, 1. 9. 2022

Andrejka Korman

LETNI DELOVNI NAČRT UČITELJA ZA ŠOLSKO LETO 2022/23

PREDMET: Slovenščina
 UČITELJICA: **Tatjana Emeršič**

ODDELEK	LETNO ŠTEVILO UR
1. I	96
2. F	72
3. C	93
3. A	93
1.GA	140
4. C	155
SKUPNO	649

DODATNO DELO in DEJAVNOSTI
Razredništvo 2. F
Vodja strokovnega aktiva za SLO in UME
Predsednica Šolskega sklada
Izvajanje tečaja SLO za dijake priseljence
Nadzor in članstvo v komisijah (poklicna matura in zaključni izpiti)
Nadzor in članstvo v komisijah za predmetne, popravne in dopolnilne izpite (redni in odrasli)
Delo z dijaki s PP, priprava poročil (OPP in OIN) za dijake s PP
Sodelovanje z zunanjimi institucijami
Članstvo v inventurni komisiji
Mentorstvo dijakom na tekmovanju iz materinščine
Mentorstvo dijakom in organizacija različnih proslav, prireditev, razstav
Mentorstvo dijakom pri interesnih dejavnosti
Mentorstvo sodelujočim dijakom na razpisih in natečajih
Mentorstvo dijakom pri šolskih projektih
Mentorstvo dijakom pri Bralni znački
Mentorstvo dijakom v projektu Evropa v šoli

Sodelovanje pri promociji šole
Lektoriranje za potrebe šole

Predvidena dodatna izpopolnjevanja in izobraževanja:

- udeležba na seminarjih in delavnicah v okviru zavoda in zunaj njega (po dogovoru z vodstvom šole)
- predstavitve novih učnih gradiv

Maribor, 1. 9. 2022

Tatjana Emeršič

LETNI DELOVNI NAČRT UČITELJA ZA ŠOLSKO LETO 2022/23

PREDMET: Slovenščina

UČITELJICA: **Valerija Gašparič (nadomeščanje za Katjo Hegediš)****Prometna šola Maribor, Srednja prometna šola 65 %**

ODDELEK	LETNO ŠTEVILO UR
Šolska knjižnica	670
1. D	105
SKUPNO PŠM	775

Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor 35 %

ODDELEK	LETNO ŠTEVILO UR
Slovenščina za tujce 1	96
Slovenščina za tujce 2	70
DSP 1. g	35
DSP 2. f	35
DSP 3.f	18
SKUPNO SŠGTMB	254
Skupaj (PŠM, SŠGTMB)	1029

DODATNO DELO in DEJAVNOSTI

Dežurstvo učitelja

Drugo delo po navodilu delodajalca (nadomeščanje, ki se ne izvaja kot pouk - nadomeščanje drugih predmetov ali ur, za katere je gradivo pripravljeno)

Nadzor in članstvo v komisijah (poklicna matura in zaključni izpiti)
Nadzor in članstvo v komisijah za predmetne, popravne in dopolnilne izpite (redni in odrasli)
Delo z dijaki s PP, priprava poročil (OPP in OIN) za dijake s PP
Sodelovanje z zunanjimi institucijami
Mentorstvo dijakom in organizacija različnih proslav, prireditev, razstav
Mentorstvo dijakom pri šolskih projektih
Mentorstvo dijakom pri Bralni znački
Sodelovanje pri promociji šole
Lektoriranje za potrebe šole

Predvidena dodatna izpopolnjevanja in izobraževanja:

- udeležba na seminarjih in delavnicah v okviru zavoda in zunaj njega (po dogovoru z vodstvom šole)

Maribor, 1. 9. 2022

Valerija Gašparič

LETNI DELOVNI NAČRT UČITELJA ZA ŠOLSKO LETO 2022/23

PREDMET: Slovenščina

UČITELJICA: **Simona Gljuk**

ODDELEK	LETNO ŠTEVILO UR
1. B	140
2, A	99
2. C	99
3. A	93
3. F	51
4. A	155
SKUPNO	637

DODATNO DELO in DEJAVNOSTI
Razredništvo 3. G
Nadzor in članstvo v komisijah (poklicna matura in zaključni izpiti)
Nadzor in članstvo v komisijah za predmetne, popravne in dopolnilne izpite (redni in odrasli)
Izdelava poročil (OPP in OIN) za dijake s posebnimi potrebami
Članstvo v inventurni komisiji
Šolska kronika
Mentorstvo dijakom in organizacija različnih proslav, prireditev, razstav
Mentorstvo dijakom pri interesnih dejavnosti
Mentorstvo sodelujočim dijakom na razpisih in natečajih
Mentorstvo dijakom pri šolskih projektih
Mentorstvo dijakom pri Bralni znački
Mentorstvo dijakom pri projektih Ekošole (Ekobranje za ekoznanje, Mladi poročevalci za okolje, Hrana ni za tjavendan)
Sodelovanje pri promociji šole
Lektoriranje za potrebe šole

--

Predvidena dodatna izpopolnjevanja in izobraževanja:

- udeležba na seminarjih in delavnicah v okviru zavoda in zunaj njega (po dogovoru z vodstvom šole)

Maribor, 1. 9. 2022

Simona Gljuk

Osebni delovni načrt
za šolsko leto 22/23

Rafael Košec Tekavc
Umetnost, dekoracije

Predmet umetnost v 1.f; 1.g; 1.i; 2.a; 2.b; 2.c; G4a;

Predmet dekoracije v 3.f

Z dijaki bomo sodelovali na različnih projektih, ki jih bo organizirala šola: maturantski ples, promocija šole, otvoritev šole, talenti, operna noč ...

Sodelovanje pri Ekošoli, tekmovanja, likovni natečaji, razstave ...,

Mladi za napredek mesta Maribor.

Rafael Košec Tekavc, prof. umetnosti

Maribor, 10. 9. 2022

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

Načrt dela aktiva matematike, fizike in računalništva z informatiko

**Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor
Mladinska ul. 14a
2000 Maribor**



**LETNI NAČRT AKTIVA MATEMATIKE, FIZIKE IN RAČUNALNIŠTVA V ŠOLSLEM
LETU 2022/23**

Maribor, september 2022



Prelom strani
SŠGT MARIBOR
Mladinska ulica 14 a
2000 Maribor

LETNI DELOVNI NAČRT AKTIVA MATEMATIKE, FIZIKE IN RAČUNALNIŠTVA Z INFORMATIKO za šol. leto 2022/23

1. Sestava strokovnega aktiva:

- **Jože Velec**
- **Branko Žlof**
- **Marija Žigart**
- **Valerija Pekušek Cviki**
- **Andreja Pečovnik Mencinger**

2. V šolskem letu 2022/23 bomo sodelovali na naslednjih področjih:

- priprava in uskladitev letnih delovnih priprav oz. kurikulumov, kriterijev ocenjevanja znanj ter minimalnih standardov znanj,
- priprava gradiv za popravne izpite,
- urejanje vprašalnikov in situacij za ustni del poklicne mature,
- priprava dijakov na matematično tekmovanje Evropski matematični kenguru in na tekmovanje Ekokviz
- organizacija šolskega tekmovanja Evropski matematični kenguru in tekmovanja Ekokviz
- urejanje matematičnih učilnic,
- udeleževali se bomo študijskih skupin,
- v pouk matematike bomo vključevali IKT,
- v skladu z zmožnostmi se bomo vključevali v ostale projekte na šoli (EKO-šola, UNESCO),
- udeleževali se bomo izobraževanj,
- sodelovali bomo pri promociji šole,
- spremljali bomo dijake na strokovnih ekskurzijah in
- opravljali naloge in dela v skladu z individualnimi načrti
- izvajanje učne pomoči na novi šoli,
- delavnica trigonometrija v okviru proste izbire ID.

3. Delovni pogoji

Matematična učilnica je z računalnikom ter LCD projektorjem in interaktivno tablo. Za pouk matematike potrebujemo občasno računalniško učilnico, za pouk fizike pa namensko učilnico za izvajanje poskusov. Potrebovali bi še 16 mini-

prenosnikov, saj je dostop do računalniške učilnice praktično nemogoč, pripomočke za fiziko (set poskusov za elektrotehniko). V računalniški učilnici je potrebno zamenjati stare računalnike. Za pouk matematike in fizike na daljavo imamo grafične tablice (4x).

4. Sestanki članov aktiva

Člani aktiva se bomo predvidoma sestali trikrat letno, po potrebi pa tudi pogosteje. Na sestankih bomo obravnavali tekočo problematiko, ob vsakem konferenčnem obdobju pa napravili analizo učnega uspeha po razredih.

Priloge – Letni načrti vzgojno-izobraževalnega dela posameznih članov aktiva

Vodja aktiva:
Marija Žigart

Priloge: načrt dela posameznega učitelja:

Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor
Mladinska ul. 14a
2000 Maribor



LETNI NAČRT VI DELA V ŠOLSLEM LETU 2022/23

1. PREGLED UR POUKA PO ODDELKIH IN PREDMETIH

V šolskem letu 2022/23 bom opravljala vzgojno-izobraževalno delo v oddelkih izobraževalnega programa srednjega strokovno izobraževanja za pridobitev poklica gastonomsko turistični tehnik.

Pregled oddelkov, ki jih bom poučevala prikazuje spodnja tabela:

ODDELEK	PREDMET	ŠTEVILO UR
1.A	MAT	105
1.B	MAT	105
2.A	MAT	44
2.C	MAT	99
4.A	MAT	86
4.C	MAT	86

Sem sorazrednik 4.a oddelka.

2. SODELOVANJE OZ. ČLANSTVO V IZPITNIH KOMISIJAH IN TEKMOVALNIH KOMISIJAH

V š.l. 2022/23 načrtujem sodelovanje v naslednjih komisijah:

- izpraševalka, predsednica ali članica šolskih predmetnih izpitnih komisij na popravnih, predmetnih in dopolnilnih izpitih, zaključnih izpitih in poklicni maturi v skladu z letnim delovnim načrtom in šolskim koledarjem;
- članica šolske tekmovalne komisije na tekmovanju dijakov srednjih poklicnih in strokovnih šol v znanju matematike, ki bo predvidoma meseca marca;
- organizatorica in predsednica šolske tekmovalne komisije na šolskem tekmovanju iz matematike
- članica komisije za kakovost

3. SODELOVANJE PRI PROJEKTIH NA ŠOLI

Načrtujem sodelovanje pri promociji šole ter sodelovanje v ostalih projektih, kjer bo potrebno.

4. MENTORSTVO DIJAKOM NA TEKMOVANJIH

V šolskem letu 2022/23 načrtujem mentorstvo dijakom na tekmovanjih srednjih strokovnih šol v znanju matematike.

5. STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE

V š.l. 2022/23 bi se želela udeležiti izobraževanj na področjih, ki so povezana z vzgojno izobraževalnim delom.

Pri tem se bom udeležila predvidoma naslednjih izobraževanj:

- v okviru srečanj študijskih skupin za matematiko,
- izobraževanja, ki bodo organizirana na šoli,
- katerega izmed izobraževanj po katalogu Katis 2022/23 (Učitelj matematike raziskuje svojo poučevalno prakso– ZRSS, Finančna pismenost)
- izobraževanj, ki jih organizira Microsoft in ARNES s področja uporabe IKT ipd.

6. DRUGE DEJAVNOSTI

Kot vodja e-tima bom skrbela za obveščanje kolektiva o aktualnih izobraževanjih s področja IKT in po potrebi nudila kolegialno pomoč pri uvajanju IKT v pouk. Sodelovala bom pri pripravi in izvedbi delavnic za učiteljski zbor v okviru projekta Dvig digitalne kompetentnosti.

V okviru predmetne razvojne skupine za matematiko (Zavod RS za šolstvo) bom pripravljala gradiva za pouk matematike na daljavo in ga na srečanjih učiteljev posredovala učiteljem matematike.

Načrtujem, da se bom kot spremljevalka udeležila strokovnih ekskurzij dijakov v skladu z določili vodstva šole.

Načrtujem izvedbo 10 urne delavnice v okviru proste izbire interesnih dejavnosti za 4.A in 4.C razred, s katero bi nadomestili primanjkljaj snovi (trigonometrija), ki je nastal zaradi pouka na daljavo.

Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor

Mladinska ul. 14a

2000 Maribor



LETNI NAČRT VI DELA V ŠOLSLEM LETU 2020/21

Marija Žigart

Maribor, september 2022

1. PREGLED UR POUKA PO ODDELKIH IN PREDMETIH

V šolskem letu 2022/23 bom v okviru aktiva opravljala vzgojno-izobraževalno delo v oddelkih izobraževalnega programa srednjega strokovno izobraževanja.

Pregled oddelkov in predmetov, katere bom poučevala prikazuje spodnja tabela:

ODDELEK	PREDMET	PREDP. ŠTEV. UR
1.A	FIZ	70
1.B	FIZ	70
G4A	FIZ	40
3.A	MAT	93
3.C	MAT	93

Sem razrednik 3.B oddelka, program SSI, gastronomsko turistični tehnik. Dopolnjujem na Prometni šoli Maribor, 12 ur matematike, v prvih in drugih letnikih.

2. SODELOVANJE OZ. ČLANSTVO V IZPITNIH KOMISIJAH IN TEKMOVALNIH KOMISIJAH

V š.l. 2022/3 načrtujem da bom sodelovala v naslednjih komisijah:

- izpraševalka, predsednica ali članica šolskih predmetnih izpitnih komisij na popravnih, predmetnih in dopolnilnih izpiti, zaključnih izpiti in poklicni maturi v skladu z letnim delovnim načrtom in šolskim koledarjem;
- članica šolske tekmovalne komisije na tekmovanju dijakov srednjih strokovnih šol v znanju matematike, ki bo predvidoma MARCA;
- organizatorica in predsednica šolske tekmovalne komisije na šolskem tekmovanju v ekoznanju Ekokviz za srednje šole.

3. RAZREDNIŠTVO

V š.l. 2022/23 sem razrednik 3.B oddelka, program SSI, gastronomsko turistični tehnik.

V razredu je 17 dijakov, od tega 14 deklet in 3 fante.

4. SODELOVANJE PRI PROJEKTIH NA ŠOLI

Tudi v šolskem letu 2022/23 bom na šoli skupaj s sodelavci eko tima vodila in koordinirala nacionalni in mednarodni program EKOŠOLA, ki je namenjen spodbujanju okoljske vzgoje in zviševanju ravni okoljske ozaveščenosti in znanja v vzgojnih in izobraževalnih ustanovah.

5. MENTORSTVO DIJAKOM NA TEKMOVANJIH

V šolskem letu 2022/23 bom predvidoma mentorica dijakom na tekmovanjih srednjih strokovnih šol v znanju matematike in tekmovanju ekoznanje Ekokviz za srednje šole in ostalih projektov ekošole.

6. STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE

V š.l. 2022/23 bi se želela udeležiti izobraževanj na področjih, ki so povezana z vzgojno izobraževalnim delom.

Pri tem se bom udeležila predvidoma naslednjih izobraževanj:

- v okviru srečanj študijskih skupin za matematiko,
- izobraževanja, ki bodo organizirana na šoli,
- katerega izmed izobraževanj po katalogu Katis 2022/23 (Učitelj matematike raziskuje svojo poučevalno prakso– ZRSS, Finančna pismenost)
- izobraževanj, ki jih organizira Microsoft in ARNES s področja uporabe IKT ipd.
- izobraževanja za koordinatorje ekošol, Konferenca koordinatorjev ekošol in drugih ponujenih projektov v letu 2021/22,

7. DRUGE DEJAVNOSTI

V šolskem letu 2022/23 se bom po navodilih vodstva in v skladu z LDN udeležila tudi ekskurzij in morebitnih drugih dejavnosti, pri katerih bo moja udeležba smiselna.

Marija Žigart

Maribor, 15.9.2022

Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor
Mladinska ul. 14a
2000 Maribor



LETNI NAČRT VI DELA V ŠOLSLEM LETU 2022/23

Branko Žlof

Maribor, 30. 8. 2022

1. PREGLED POUKA PO ODDELKIH IN PREDMETIH

V šolskem letu 2022/23 bom opravljal vzgojno-izobraževalno delo v oddelkih izobraževalnih programov srednjega poklicnega izobraževanja in srednjega strokovnega izobraževanja.

Pregled oddelkov in predmetov, ki jih bom poučeval, prikazuje spodnja tabela:

ODDELEK	PREDMET	PREDP. ŠTEV. UR
1.F	MAT	90
1.G	MAT	90
2.F	MAT + GOP	72 + 60
2.G	MAT + GOP	72 + 60
3.F	MAT	51
4.A	M9 + KOT	22 + 50
4.B	M9 + KOT	22 + 50

2. RAZREDNIŠTVO

V šolskem letu 2022/23 ne bom razrednik oddelka.

3. SODELOVANJE OZ. ČLANSTVO V IZPITNIH KOMISIJAH, TEKMOVALNIH KOMISIJAH IN DRUGIH KOMISIJAH

V šolskem letu 2022/23 načrtujem sodelovanje v naslednjih komisijah:

- izpraševalec, predsednik ali član šolskih predmetnih izpitnih komisij na popravnih, predmetnih in dopolnilnih izpiti, zaključnih izpiti in poklicni maturi v skladu z letnim delovnim načrtom in šolskim koledarjem;
- član šolske tekmovalne komisije na tekmovanju dijakov srednjih poklicnih šol v znanju matematike,
- član šolske tekmovalne komisije na šolskem tekmovanju v ekoznanju Ekokviz za srednje šole 2022/23.

4. SODELOVANJE PRI PROJEKTIH NA ŠOLI

Tudi v šolskem letu 2022/23 bom sodeloval v nacionalnem in mednarodnem programu EKOŠOLA, ki je namenjen spodbujanju okoljske vzgoje in zviševanju ravni okoljske ozaveščenosti in znanja v vzgojnih in izobraževalnih ustanovah. Sodeloval bom predvsem pri pripravi in izvedbi šolskega tekmovanja Ekokviz za srednje šole. Po potrebi in dogovoru z vodstvom šole bom sodeloval tudi pri ostalih projektih, kjer bo moje sodelovanje smiselno in primerno.

5. MENTORSTVO DIJAKOM NA TEKMOVANJIH

V šolskem letu 2022/23 načrtujem mentorstvo dijakom na šolskem in državnem tekmovanju srednjih poklicnih šol v znanju matematike in šolskem ter državnem tekmovanju ekoznanje Ekokviz za srednje šole.

6. STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE

V š.l. 2022/23 bi se želel udeležiti izobraževanj na področjih, ki so povezana z vzgojno izobraževalnim delom. Načrtujem udeležbo na izobraževanjih, ki bodo organizirana na šoli, v okviru predmetnih študijskih skupin in v okviru izobraževanj po katalogu Katis 2022/23. Prav tako se bom po možnosti udeležil kakega izmed izobraževanj, ki jih bo organiziral zavod Arnes s področja uporabe IKT.

7. STROKOVNE EKSKURZIJE

V š.l. 2022/23 načrtujem v okviru navodil vodstva in na podlagi LDN udeležbo na strokovnih ekskurzijah dijakov. Prav tako načrtujem udeležbo na strokovnih ekskurzijah, ki jih bo za strokovne delavce organizirala šola.

8. DRUGE DEJAVNOSTI

V šolskem letu 2022/23 se bom po navodilih vodstva in v skladu z LDN udeležil tudi morebitnih drugih dejavnosti, pri katerih bo moja udeležba smiselna.

Maribor, 30. 8. 2022

Branko Žlof

Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor

Mladinska ulica 14a

2000 Maribor



**LETNI NAČRT VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ŠOLSLEM LETU
2022/23**

Jože Velec

Maribor, september 2022

1. PREGLED UR POUKA PO ODDELKIH IN PREDMETIH

V šolskem letu 2022/23 bom v okviru aktiva opravljal vzgojno-izobraževalno delo v oddelkih izobraževalnega programa srednjega poklicnega izobraževanja, v oddelkih programa srednjega strokovnega izobraževanja in v programu nižjega strokovnega izobraževanja.

Pregled oddelkov in predmetov, katere bom poučeval prikazuje spodnja tabela:

ODDELEK	PREDMET	PREDP. ŠTEV. UR
2.a	MAT	49
2.b	MAT	99
3.C	MAT	93
4B	MAT	86
4ga	MAT	105
1i	MAT	96
5ga	MAT	101

2. SODELOVANJE OZ. ČLANSTVO V IZPITNIH KOMISIJAH IN TEKMOVALNIH KOMISIJAH

V š.l. 2022/23 načrtujem sodelovanje oz članstvo v naslednjih komisijah:

- izpraševalec, predsednik ali član šolskih predmetnih izpitnih komisij na popravnih, predmetnih in dopolnilnih izpitih, zaključnih izpitih in poklicni maturi v skladu z letnim delovnim načrtom in šolskim koledarjem;
- član šolske tekmovalne komisije na tekmovanju dijakov srednjih poklicnih šol v znanju matematike;
- mentor dijakom in ocenjevalec na regijskem tekmovanju srednjih poklicnih šol v znanju matematik

3. RAZREDNIŠTVO

V š.l. 2022/23 bom opravljal delo razrednika v 4.ga razreda v programu PTI.

4. SODELOVANJE PRI PROJEKTIH NA ŠOLI

Tudi v šolskem letu 2022/23 bom sodeloval pri nacionalnem in mednarodnem programu EKOŠOLA, ki je namenjen spodbujanju okoljske vzgoje in zviševanju ravni okoljske ozaveščenosti in znanja v vzgojnih in izobraževalnih ustanovah.

Tudi letos bom imel interesne dejavnosti OSNOVE ŠAHA.

Po potrebi bom tudi spremljevalec na strokovnih ekskurzijah.

5. MENTORSTVO DIJAKOM NA TEKMOVANJIH

. Prav tako načrtujem mentorstvo dijakom programa SPI na šolskem tekmovanju iz matematike, pa tudi na državnem tekmovanju, v kolikor se bodo dijaki uvrstili na ta nivo tekmovanja.

6. STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE

V š.l. 2022/23 bi se želel udeležiti izobraževanj na področjih, ki so povezana z vzgojno izobraževalnim delom.

Nameravam se udeležiti izobraževanja na področju uporabe grafičnega računalja pri pouku matematike, izobraževanj s področja uporabe druge IKT pri pouku (e-šolstvo) in seminarjev povezanih s poklicno maturo.

Jože Velec

Učna obveza M3, INFORMATIKA, M1

Predmet, modul	ODDELEK	ŠTEVILO UR teden/leto
M3-IKT	2. A	2/66 - 2.skupini
M3-IKT	2. B	2/66 - 1.skupina
M3-IKT	2. C	2/66 - 2.skupini
INFORMATIKA	1. F	2/60 - 2.skupini
INFORMATIKA	1. G	2/60 - 1.skupina
M1 - IKT	1. I	2/60 - 1.skupina
INFORMATIKA	G4A	2/60 - 2.skupini
INFORMATIKA - KGB	2.A	2/70 - 2.skupini

Druge zadolžitve in načrtovane naloge

- Administracija spletnih učilnic
- Sodelovanje v šolskih projektih, promocijah in na izmenjavah
- Sodelovanje v e-timu
- Sodelovanje v Ekošoli

Predvidena dodatna izpopolnjevanja in izobraževanja

- 1 ali dva spletna seminarja

Načrt dela aktiva angleščine, italijanščine in španščine

SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR

MLADINSKA 14A

2000 MARIBOR

NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ŠOLSLEM LETU
2022/23

UČITELJ: RENATA KOVAČEVIĆ
STROKOVNI NAZIV: profesor angleškega in slov. jezika s književnostjo
PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA: **DA** NE
STROKOVNI IZPIT: **DA** NE
DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE: VIII. **VII.** VI. V. IV.
DOSEŽEN NAZIV: MENTOR **SVETOVALEC**
SVETNIK

RAZREDNIK: **NE**
VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: **NE**
MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM: **NE**
RAZREDI IN PREDMETI POUČEVANJA: PREDMET: ODDELEK:
ANG 1TJ 1.G, 2.F, 2.G, 3.B, 3.F,
4.B, 4.C
ANPS 2.F, 2.G, 3.F

MENTORSTVO ŠTUDENTOM:

- po potrebi

MENTORSTVO DIJAKOM (RAZISKOVALNE NALOGE, PROJEKTNE NALOGE, TEKMOVANJA...):

- priprava dijakov na tekmovanje iz angleškega jezika

INTERESNE DEJAVNOSTI:

- spremljanje dijakov

KULTURNE IN DRUGE DEJAVNOSTI:

- spremljanje dijakov

STROKOVNE EKSKURZIJE:

- spremljanje dijakov

PROSLAVE IN DRUGE PRIREDITVE:

- spremljanje dijakov

TEKMOVANJA:

- priprava dijakov na tekmovanje iz angleškega jezika

DRUGO:

- delo v humanitarnem skladu SŠGT, sodelovanje v projektih SŠGT,...

Maribor, 20. avgust 2022

Renata Kovačević

SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR

MLADINSKA 14A

2000 MARIBOR

NAČRTOVANJE DELA V ŠOLSLEM LETU 2022/23

UČITELJ: **Natalija Likavec**

STROKOVNI NAZIV: prof. ang - ita

PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA: DA NE

STROKOVNI IZPIT: DA NE

DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE: VIII. VII. VI. V. IV.

DOSEŽEN NAZIV: MENTOR SVETOVALEC
SVETNIK

RAZREDNIK: /

VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: DA NE

MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM: DA NE

RAZREDI IN PREDMETI POUČEVANJA: **PREDMET:** **ODDELEK:**

AN I	1.F
AN II	2.F / 3.C
AN II + ANPS	2.A / 2.C / 4.A
ITA III	2. B / 3. B / 3. C / 4. A / 4. C

MENTORSTVO ŠTUDENTOM:

Po potrebi bom v tem šolskem letu mentorica študentom Filozofske fakultete Maribor.

MENTORSTVO DIJAKOM (RAZISKOVALNE NALOGE, PROJEKTNE NALOGE, TEKMOVANJA...):

Na državnem tekmovanju SŠGT Slovenije v znanju tujih jezikov (angleščina), kot tudi pri nekaterih mednarodnih projektnih nalogah ali kot spremljevalka dijakov na

izmenjavi (glede na zadolžitve ravnatelja). Glede na želje dijakov tudi mentorica dijakom pri bralni znački iz angleščine in italijanščine.

INTERESNE DEJAVNOSTI:

Kot spremljevalka bom spremljala dijake glede na zadolžitve ravnatelja.

KULTURNE IN DRUGE DEJAVNOSTI:

Spremljala bom dijake na različne kulturne dejavnosti (po programu).

STROKOVNE EKSKURZIJE:

Spremljala bom dijake na ekskurzijah, po nalogu ravnatelja.

PRIPRAVE NA ZAKLJUČNI IZPIT OZ. POKLICNO MATURO:

Pripravljala bom dijakinjo 4.c na poklicno maturo iz italijanskega jezika, po potrebi bom druga ocenjevalka 2. izpitne pole in sodelovala pri ocenjevanju na ustnem delu POM.

PROSLAVE IN DRUGE PRIREDITVE:

Spremljala bom dijake na proslave in druge prireditve.

RAZSTAVE:

Na željo dijakov bom organizirala razstavo.

TEKMOVANJA:

Bralna značka, tekmovanja iz angleščine.

DRUGO:

Sodelovala bom pri promocijah šole. Vse dodatne zadolžitve, ki jih bom dobila med šol. letom, bom opravljala v skladu z navodili vodstva šole.

MARIBOR, 31. 8. 2022

Natalija Likavec

SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR

MLADINSKA 14A

2000 MARIBOR

**NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ŠOLSLEM LETU
2022/23**

UČITELJ: Snježana Ris Primec

STROKOVNI NAZIV: prof. ang - geo

PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA: DA NE

STROKOVNI IZPIT: DA NE

DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE: VIII. VII. VI. V. IV.

DOSEŽEN NAZIV: MENTOR SVETOVALEC

SVETNIK

RAZREDNIK: 4.A

VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: DA NE

MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM: DA NE

RAZREDI IN PREDMETI POUČEVANJA: PREDMET: ODDELEK:

ANG 1 4.A

GEO 1.A, 1.B, 2.A, 2.B,

2.C, 4.GTA

DRUŽBOSLOVJE (10 ur) – na TŠC Maribor

MENTORSTVO ŠTUDENTOM:

Po potrebi bom v tem šolskem letu mentorica študentom Filozofske fakultete Maribor.

MENTORSTVO DIJAKOM (RAZISKOVALNE NALOGE, PROJEKTNE NALOGE, TEKMOVANJA...):

Sodelovala bom pri mentorstvu in pripravi dijakov na tekmovanje iz Ekošole, državnem tekmovanju SŠGT Slovenije v znanju tujih jezikov (angleščina), kot tudi pri nekaterih mednarodnih projektnih nalogah (glede na zadolžitve ravnatelja).

INTERESNE DEJAVNOSTI:

Organizirala bom strokovno ekskurzijo za dijake 1. let. SSI (Pohorje) in zaključno strokovno ekskurzijo dijakov 4. let SSI (Gorenjska, Istra). Kot spremljevalka bom spremljala dijake tudi na druge dejavnosti.

KULTURNE IN DRUGE DEJAVNOSTI:

Spremljala bom dijake na različne kulturne dejavnosti (po programu).

STROKOVNE EKSKURZIJE:

Organizirala bom strokovno ekskurzijo na Pohorje (1. let. SSI) in zaključno ekskurzijo 4. let. SSI (Gorenjska, Istra) ; spremljala ter (po potrebi) ocenjevala dijake na ostalih ekskurzijah, po nalogu ravnatelja tudi vodila in koordinirala druge fakultativne strok. ekskurzije.

PRIPRAVE NA ZAKLJUČNI IZPIT OZ. POKLICNO MATURO:

Pripravljala bom dijake 4.A na poklicno maturo iz angleškega jezika, popravljala bom 1. in 2. izpitno polo dijakov in sodelovala pri ocenjevanju na ustnem delu POM (izpraševalka).

PROSLAVE IN DRUGE PRIREDITVE:

Spremljala bom dijake na proslave in druge prireditve.

RAZSTAVE:

Po potrebi bom pomagala pri nastajanju razstav na šoli (ob božiču, veliki noči, valentinovem, ipd.).

TEKMOVANJA:

Sodelovali bomo pri Ekošoli in na državnem tekmovanju SŠGT Slovenije v znanju iz angleškega jezika.

RAZISKOVALNO DELO DIJAKOV:

Vseskozi bom v okviru predmeta geografija vzpodbujala dijake k raziskovalnemu delu in jim kot mentorica tudi pomagala.

DRUGO:

Sodelovala bom na Promociji šole (npr. na tržnici poklicev v Hočah). Vse dodatne zadolžitve, ki jih bom dobila med šol. letom, bom opravljala v skladu z navodili vodstva šole.

MARIBOR, 31. 8. 2022

Snježana Ris Primec (prof. ang – geo), l.r.

SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR
MLADINSKA 14A
2000 MARIBOR

NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ŠOLSKEM LETU
2022/23

UČITELJ: **Andreja Božič Horvat**
STROKOVNI NAZIV: prof. slovenskega jezika s književnostjo in
angleškega jezika s književnostjo
PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA: **DA** NE
STROKOVNI IZPIT: **DA** NE
DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE: **VIII.** VII. VI. V. IV.
DOSEŽEN NAZIV: MENTOR SVETOVALEC

SVETNIK

RAZREDNIK: **2. B**
VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: DA **NE**
MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM: DA **NE**

RAZREDI IN PREDMETI POUČEVANJA:	PREDMET:	ODDELEK:
	ANG I	1. A
	ANG I	1. B
	ANG I	2. B
	ANG I	2. C
	ANG I	3. A
	ANG I	3. C
	ANG I	G5A

MENTORSTVO ŠTUDENTOM:

V sodelovanju s FF v Mariboru bom po potrebi mentorica njihovim študentom na obvezni pedagoški praksi.

MENTORSTVO DIJAKOM (RAZISKOVALNE NALOGE, PROJEKTNE NALOGE, TEKMOVANJA...):

Predvidoma bom mentorica dijakom – tekmovalcem iz bralne značke (EPI) in tekmovalcem iz angleščine gostinskih šol (dijaki 3. letnika).

Sodelovala bom v izbranih projektih Eko šole.

INTERESNE DEJAVNOSTI:

Kot razredničarka bom sodelovala pri izvajanju interesnih dejavnosti.

KULTURNE IN DRUGE DEJAVNOSTI:

Izvajanje obšolske dejavnosti priprave na tekmovanja in bralne značke.

STROKOVNE EKSKURZIJE:

Kot razredničarka bom spremljevalka dijakom na strokovnih ekskurzijah.

PRIPRAVE NA ZAKLJUČNI IZPIT OZ. POKLICNO MATURO:

Priprave na poklicno maturo bom izvajala v predvidenih rokih za dijake G 5. A

PROSLAVE IN DRUGE PRIREDITVE:

Za potrebe prireditev ali projektov oz. aktivnosti na šoli bom prevedla potrebno gradivo.

RAZSTAVE:

Razstav ne načrtujem.

TEKMOVANJA:

- Priprava dijakov na tekmovanje iz tujega jezika gostinskih šol in izvedba šolskega tekmovanja v ta namen.

- Priprava dijakov na tekmovanju iz angleške bralne značke - EPI Reading Badge

RAZISKOVALNO DELO DIJAKOV:

Raziskovalnih nalog ne načrtujem.

IZOBRAŽEVANJE

- izobraževanja, predvidena za učiteljski zbor
- Študijsko srečanje za predmetno skupino angleščina
- Izobraževanje za ocenjevalce na PM - 2024 začne veljati nov katalog za PM

Želela bi se udeležiti še:

- Konference založbe Oxford University Press (Ljubljana, december 2022)

DRUGO:

Za potrebe izobraževanja odraslih vodim postopke priznavanja predhodno pridobljenih neformalnih znanj.

Obveznosti, določene v skladu z Letnim delovnim načrtom šole in po navodilu vodstva šole.

MARIBOR, 31. 8. 2022

Andreja Božič Horvat

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023
SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR
MLADINSKA 14a
2000 MARIBOR

NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ŠOLSLEM LETU
2022/23

UČITELJ: Sabina Matekovič
STROKOVNI NAZIV: Prof. angleščine in sociologije
PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA: DA NE
STROKOVNI IZPIT: DA NE
DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE: VIII. VII. VI. V. IV.
DOSEŽEN NAZIV: MENTOR SVETOVALEC
SVETNIK

RAZREDNIK: 2.a
VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: DA NE
MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM: DA NE
RAZREDI IN PREDMETI POUČEVANJA: PREDMET:
ODDELEK: Angleščina 2.a tj1
G4.a tj1
Dopolnjevanje obveze na Srednji prometni šoli Maribor: Angleščina 1.a tj1 in
1.d tj1
2.d tj1

INTERESNE DEJAVNOSTI:
1.b+1.c+2.b+2.c tj2
Spremstvo dijakov 2.a 3.b+3.c tj2
in 4.b+4.c tj2

KULTURNE IN DRUGE DEJAVNOSTI:

Vodenje projekta Zdrava šola, promocija šole, prevajanje za potrebe šole

STROKOVNE EKSKURZIJE:

Spremstvo dijakov kot razrednik

TEKMOVANJA

Mentorica dijakom – tekmovalcem angleške bralne značke, mentorstvo dijakom za tekmovanje srednjih gostinskih šol iz znanja angleškega jezika in spremstvo dijakov na tekmovanje ter popravljanje nalog na tekmovanju

PRIPRAVE NA ZAKLJUČNI IZPIT OZ. POKLICNO MATURO:

Ocenjevalec na poklicni maturi

IZOBRAŽEVANJA

Študijska skupina za angleški jezik, OUP konferenca, izob. po navodilu ravnatelja

DRUGO:

Popravni izpiti, POM

MARIBOR, 30. 8. 2022

Sabina Matekovič

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023
SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR
MLADINSKA 14A
2000 MARIBOR

NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ŠOLSLEM LETU
2022/23

UČITELJ: _____ HELENA GORNIK _____
STROKOVNI NAZIV: PROFESORICA ANGLEŠČINE IN ŠPANŠČINE
PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA: DA NE
STROKOVNI IZPIT: DA NE
DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE: VIII. VII. VI. V. IV.
DOSEŽEN NAZIV: MENTOR SVETOVALEC
SVETNIK

RAZREDNIK: _____ / _____
VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: DA NE
MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM: DA NE
RAZREDI IN PREDMETI POUČEVANJA: PREDMET: ODDELEK:
_____ ŠPA _____ 2. A, 3.
A, 4. B _____

MENTORSTVO ŠTUDENTOM: /

MENTORSTVO DIJAKOM (RAZISKOVALNE NALOGE, PROJEKTNE NALOGE,
TEKMOVANJA...): /

INTERESNE DEJAVNOSTI: /

KULTURNE IN DRUGE DEJAVNOSTI: /

STROKOVNE EKSKURZIJE: /

PRIPRAVE NA ZAKLJUČNI IZPIT OZ. POKLICNO MATURO:/

PROSLAVE IN DRUGE PRIREDITVE:/

RAZSTAVE:/

TEKMOVANJA:/

RAZISKOVALNO DELO DIJAKOV:/

DRUGO:/

MARIBOR, _____ 8. 9. 2022 _____

Helena Gornik

Načrt dela aktiva nemščine

LETNI DELOVNI NAČRT AKTIVA UČITELJIC NEMŠČINE za šolsko leto 2022 – 23

Maribor, 13.9.2022

Aktiv učiteljic nemščine sestavljajo:

- Metka Ritonja, prof.
- Sonja Porekar Petelin, prof.
- Eva Hercog, univ. dipl. nem.
- Alenka Brumec, prof. nemščine, vodja aktiva

Za pouk nemškega jezika uporabljamo učbenike:

1. STUDIO 21 – A1 in A2

Ob učbenikih uporabljamo dodatna gradiva za:

1. jezik stroke (jedilni list, gradiva za vodenje po mestu Maribor v nemškem jeziku, gradiva za opis hotelov, restavracij, opreme, aktivnosti ...);
2. gradiva za osebno in poslovno korespondenco (prošnja za delovno mesto, motivacijsko pismo in življenjepis, ponudba, odgovor na ponudbo ipd.);
3. online – materiali, e-učbeniki, avdio-vizualna gradiva, posnetki, filmi, vezani na posamezne teme po katalogu znanj in širše.

Pri pouku vključujemo IKT; predvsem računalnik, mobilne telefone (spletne učilnice, aplikacije in orodja za delo na daljavo in pouk v živo) projektor.

Načrtovane naloge učiteljev nemškega jezika so:

Delo, neposredno vezano na izvedbo pedagoškega procesa:

- pouk v razredih in priprava učnega gradiva ter učilnic;
- pouk na daljavo s pomočjo spletnih učilnic, MS Teams in drugih orodij oz. aplikacij;
- vzgojno, pedagoško in svetovalno delo z dijaki v razredu in izven razreda;

- pomoč dijakom pri različnih aktivnostih, vezanih na nemški jezik in drugih aktivnostih , odvisno od potreb in dogovorov;
- sodelovanje s starši;
- priprava dijakov na poklicno maturo;
- priprava dijakov 3. in 4. letnika 1. in 2. TJ na tekmovanje iz nemškega jezika na državnem tekmovanju;
- priprava dijakov 3. letnika 1. in 2. TJ na tekmovanje iz nemškega jezika na tekmovanju gostinsko-turističnih šol;
- izvedba šolskega tekmovanja za izbor najboljših dijakov za državno tekmovanje, predvidoma v začetku januarja 2022;
- izvedba šolskega tekmovanja iz nemškega jezika za državno tekmovanje gostinsko-turističnih šol;
- priprava dijakov oz. mentorstvo dijakom pri bralni znački iz nemškega jezika Epi-Lesepreis založbe Oxford in izvedba tekmovanja na SŠGT MB;
- mentorstvo dijakom pri raziskovalnih nalogah;
- izvajanje IP;
- priprava izpitnih vprašanj za poklicno maturo;
- priprava izpitnih vprašanj za popravne, predmetne in dopolnilne izpite;
- sodelovanje v komisijah za poklicno maturo in druge izpite kot izpraševalke oz. članice;
- spremstvo dijakov na strokovne ekskurzije po navodilu vodstva šole;
- druga dela po navodilu ravnatelja.

Delo, ki ni neposredno vezano na pedagoško delo pri pouku:

- izvedba interesnih in drugih dejavnosti po LDN aktiva in LDN šole (bralni klub, priprave na tekmovanja, vodenje v NEJ, sodelovanje v aktivnostih HS, prevod jedilnih listov, branje in interpretacija nemških besedil, retorični nastopi);
- razredništvo in sodelovanje s starši oz. skrbniki;
- sodelovanje pri organizaciji dela na SŠGT MB;
- sodelovanje pri mednarodnih projektih in izmenjavah;
- sodelovanje pri projektih na državni in regijski ravni ;
- sodelovanje v šolskih projektih;

- hospitacije in praksa za študente FF;
- Izobraževanje učiteljev v skladu s Katalogom izobraževanj 22/23 in na izobraževanjih, ki jih organizira SŠGT MB;
- sodelovanje pri promociji šole in poklicev v gostinstvu in turizmu;
- strokovno izobraževanje učiteljev za ožje strokovno področje nemški jezik ter za področje pedagoškega spopolnjevanja;
- izvedba aktivnosti z dijaki izven pouka (promocija poklicev in šole, udeležba na tekmovanjih iz NEJ, turistično vodenje v NEJ, sodelovanje v humanitarnem skladu ipd.).
- drugo po navodilu ravnatelja.

Predlog aktivnosti v okviru interesnih dejavnosti

V aktivu predlagamo naslednje vsebine kot izbirne vsebine oz. strokovne ekskurzije: obisk mladinskega gledališča EX Liberty v Gradcu, obisk nemško govorečih dežel ob sodelovanju aktiva NEJ: Avstrija, Nemčija, Švica, Južna Tirolska, v kolikor bodo razmere to dopuščale.

V okviru NEPS in interdisciplinarnega sodelovanja predlagamo ogled hotelov v nemško govorečih deželah.

Ure proste izbire v okviru ID lahko dijaki v okviru aktiva za nemščino pridobijo tudi s pripravo na tekmovanja in udeležbo na le-teh, z vodenjem v nemščini, s sodelovanjem pri aktivnostih humanitarnega sklada in s sodelovanjem v bralnem klubu.

Opredelitev nalog po učiteljicah

Učitelj: Metka Ritonja, prof.

Naziv: svetnik

V šolskem letu 2022/2023 bom poučevala naslednje oddelke:

2.F NEJ2, 2.B NEJ2, 3.A NEJ2, 3.F NEJ2, 4.A NEPS in 4.B NEPS

V šolskem letu 2022/2023 načrtujem ob rednem delu po učnem načrtu za posamezne razrede še aktivnosti, kot so:

- priprava dijakov 3. in 4. letnika 1. in 2. TJ na tekmovanje iz nemškega jezika na državnem tekmovanju;

- priprava dijakov 3. letnika 1. in 2. TJ na tekmovanje iz nemškega jezika na tekmovanju gostinsko-turističnih šol;
- sodelovanje pri izvedbi šolskega tekmovanja iz nemškega jezika na SŠGT Maribor;
- priprava dijakov oz. mentorstvo dijakom pri bralni znački iz nemškega jezika Epi lesepreis založbe Oxford in sodelovanje pri izvedbi tekmovanja;
- pomoč dijakom pri različnih aktivnostih, vezanih na nemški jezik, in sicer glede na potrebe;
- izpraševalka ter članica komisije pri poklicni maturi iz NEJ; priprava izpitnih vprašanj za poklicno maturo ter druge izpite;
- spremstvo dijakov na strokovne ekskurzije po navodilu vodstva šole;
- izvedba obšolskih dejavnosti po navodilu vodstva šole,
- drugo po potrebi in dogovoru.

Delo, ki ni vezano na neposredno delo z dijaki v razredu:

- Sodelovanje pri promociji šole
- udeležba na strokovnem izpopolnjevanju učiteljev nemškega jezika po katalogu Zavoda za šolstvo v okviru petih dni.

Učiteljica: Sonja Porekar Petelin, prof. ang. in nem. s književnostjo

Naziv: svetnica

V šolskem letu 2022/2023 bom poučevala naslednje oddelke:

- 1. B – SSI – NEM 2 (70 ur)
 - 2. A – SSI – NEM 2 (66 ur)
 - 2. A – SSI – NEPS (32 ur)
 - 2. A + 2. C – SSI – NEM 1 (99 ur)
 - 2. C – SSI – NEM 2 (66 ur)
 - 3. C – SSI – NEM 2 (62 ur)
 - 3. C + 4. A – SSI – NEM 1 (120 ur)
 - dopolnjevanje 6 ur tedensko– poučevanje nemščine v Izobraževalnem centru Piramida
-
- pouk in priprava na pouk;
 - razredništvo 3. c;

- sodelovanje s starši;
- urejanje pedagoške dokumentacije;
- dežurstvo;
- nadomeščanje sodelavcev;
- priprava za delo in pisanje poročil za DPP;
- sodelovanje v izpitnih komisijah za dopolnilne izpite, popravne izpite in maturo kot izpraševalka in kot članica komisije;
- priprava dijakov na tekmovanja iz nemškega jezika (državno tekmovanje iz nemškega jezika za srednje šole, državno tekmovanje iz nemškega jezika gostinsko-turističnih šol)
- pomoč pri organizaciji in izvedbi šolskega tekmovanja iz nemškega jezika;
- priprava dijakov na tekmovanje za bralno značko iz nemškega jezika (Epi-Lesepreis) v okviru ID - prosta izbira;
- pomoč pri izvedbi tekmovanja Epi-Lesepreis;
- prevajanje in lektoriranje za potrebe šole po navodilu ravnatelja;
- spremstvo dijakov na strokovnih ekskurzijah;
- izpopolnjevanje v stroki (študijska srečanja, Katis in drugo) in širše
- sodelovanje pri promociji šole, če bo potrebno;
- druga dela po navodilu ravnatelja.

Dela in naloge:

- pouk in priprava na pouk;
- razredništvo 3. c;
- sodelovanje s starši;
- urejanje pedagoške dokumentacije;
- dežurstvo;
- nadomeščanje sodelavcev;
- izvajanje DSP, če bo potrebno;
- priprava za delo in pisanje poročil za DPP;
- sodelovanje v izpitnih komisijah za dopolnilne izpite, popravne izpite in maturo kot izpraševalka in kot članica komisije;
- priprava dijakov na tekmovanja iz nemškega jezika (državno tekmovanje iz nemškega jezika za srednje šole, državno tekmovanje iz nemškega jezika gostinsko-turističnih šol)
- pomoč pri organizaciji in izvedbi šolskega tekmovanja iz nemškega jezika;
- priprava dijakov na tekmovanje za bralno značko iz nemškega jezika (Epi-Lesepreis) v okviru ID - prosta izbira;
- pomoč pri izvedbi tekmovanja Epi-Lesepreis;
- prevajanje in lektoriranje za potrebe šole po navodilu ravnatelja;
- spremstvo dijakov na strokovnih ekskurzijah;

- članica odbora humanitarnega sklada;
- izpopolnjevanje v stroki (študijska srečanja, Katis in drugo) in širše – poudarek na uporabi orodij in aplikacij za delo na daljavo; Želim se udeležiti seminarja za usposabljanje izvajalcev in ocenjevalcev PM, seminarja Učinkovito poučevanje nemščine s podporo digitalne tehnologije (Katis – FF Maribor,) ter seminarja ABC prevajanja v digitalnem času – Katis FF Ljubljana, marec 2023)
- predsednica društva za zaščito kulinarčnih posebnosti širšega območja Pohorja »Okusi Pohorje«, katerega ustanovni član je poleg Zavoda za turizem in Term Maribor tudi SŠGT MB;
- sodelovanje pri promociji šole, če bo potrebno;
- druga dela po navodilu ravnatelja.

Učiteljica: Alenka Brumec, prof.

Naziv: mentorica

V šolskem letu 2022 / 23 sem zaposlena na Srednji šoli za gostinstvo in turizem Maribor kot učiteljica nemškega jezika.

Razredi, ki jih poučujem,so:

- 1.a,SSI, nemščina, 2. tuji jezik;
- 2.f,SPI, nemščina, 1. tuji jezik;
- 2.f, SPI, nemščina za potrebe stroke;
- 4.ga,PTI,nemščina za potrebe stroke;
- 5.ga,PTI,nemščina za potrebe stroke;
- 4.c, SSI, nemščina, 2. tuji jezik ter nemščina za potrebe stroke;
- dopolnjevanje obveze na Srednji šoli za trženje in dizajn Maribor;

Dodatne zadolžitve:

- tajništvo popravnih,predmetnih in dopolnilnih izpitov;
- razredništvo oddelku 4.c;
- članica odbora Šolskega sklada SŠGT Maribor;
- vodenje aktiva nemščine;
- spremstvo dijakov na ekskurzijah;
- priprava dijakov na poklicno maturo in tekmovanja;
- ostala dela po naročilu vodstva šole;

LETNI DELOVNI NAČRT UČITELJA ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

Učiteljica: Eva Hercog, univ. dipl. nem.

V šolskem letu 2022/2023 bom na šoli poučevala naslednji oddelek:

- 3. B (NEM 2); 64 ur

V šolskem letu 2022/2023 načrtujem ob rednem delu po učnem načrtu še aktivnosti, kot so:

- dopolnjevanje učne obveze na Prvi gimnaziji Maribor
- pomočnica ravnatelja
- tajnica šolske maturitetne komisije za poklicno maturo
- tajnica šolske komisije za zaključni izpit
- mentorica šolske dijaške skupnosti
- priprava dijakov oz. mentorstvo dijakom in sodelovanje pri organizaciji ter izvedbi šolskega tekmovanja iz nemškega jezika
- priprava dijakov oz. mentorstvo dijakom na tekmovanju EPI bralne značke in sodelovanje pri izvedbi tekmovanja
- sodelovanje v izpitnih komisijah za dopolnilne in popravne izpite, poklicno maturo in zaključni izpit
- pomoč dijakom pri različnih aktivnostih, vezanih na nemški jezik glede na potrebe
- lektoriranje za potrebe šole
- spremstvo dijakov na strokovne ekskurzije po navodilu delodajalca
- sodelovanje in mentorstvo dijakom pri organizaciji in izvedbi projektov
- sodelovanje pri promociji šole, informativnih dnevih
- nadaljnje izpopolnjevanje (glede na ponudbo v katalogu Katis)
- dežurstvo učitelja
- nadomeščanje učiteljev
- drugo delo po navodilu delodajalca

Alenka Brumec, prof.

vodja aktiva učiteljic nemškega jezika na SŠGT MB

Načrt dela aktiva naravoslovja

SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR

Mladinska ulica 14a

2000 Maribor

NAČRTOVANJE DELA AKTIVA NARAVOSLOVJA ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

ČLANI AKTIVA: Ksenija Suban Horvat, Neva Veingerl, Mojca Pajnik,

VODJA AKTIVA: Mojca Pajnik.

1. NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA IN DRUGEGA DELA V ŠOLSKEM LETU 2022/2023

Vsi člani aktiva bodo v šolskem letu 2021/2022 opravili svoje redno delo poučevanja dijakov, dežuranja na šoli in sodelovanja s starši oz. s skrbniki dijakov. Vsi člani aktiva bodo aktivno soudeleženi v delu inventurnih komisij, izpitnih komisij POM, ZI ter popravnih, predmetnih in dopolnilnih izpitov, pedagoških konferencah in vseh obstoječih programskih učiteljskih zborih, saj poučujejo v vseh vzgojno izobraževalnih programih. Aktualne teme in probleme bomo obravnavali na sestankih aktiva .

PEDAGOŠKO DELO:

GA. KSENJA SUBAN HORVAT bo poučevala:

NPI program (POMOČNIK V BIOTEHNIKI IN OSKRBI):

1.I (naravoslovje),

SPI program (GASTRONOM HOTELIR):

1. F (higienski minimum, M1),

1. G (higienski minimum, M1),

2. F (naravoslovje),

2. G (naravoslovje)

SSI program (GASTRONOMSKO TURISTIČNI TEHNIK):

- 2. A (kemija),
- 2. B (kemija),
- 2. C (kemija),

PTI program (GASTRONOMIJA IN TURIZEM):

G4.A (kemija)

GA. MOJCA PAJNIK bo poučevala:

NPI program (POMOČNIK V BIOTEHNIKI IN OSKRBI):

1.I (M9 – priprava živil rastlinskega izvora)

SPI program (GASTRONOM HOTELIR):

- 2. F (M6 – postrežba pijač, GAS - gastronomija),
- 2.G (M3 – priprava posameznih skupin jedi),
- 3. F (M16 – priprava jedi pred gostom, M18 – slovenska vina, GAS – gastronomija, M12 – slovenske narodne jedi, M15 – peka peciva),

SSI program (GASTRONOMSKO TURISTIČNI TEHNIK):

- 1.A (M1 – osnove gostinstva in turizma),
- 1.B (M1 – osnove gostinstva in turizma, M5 – priprava rednih obrokov),
- 2.C (M6 - priprava izrednih obrokov, M7 - postrežba rednih obrokov),
- 3.C (M6 - priprava izrednih obrokov),

PTI program (GASTRONOMIJA IN TURIZEM):

G4.A (M4 – obroki in dogodki z animacijo),

G5.A (M2 – narodna in kulturna dediščina, M3 – oblikovanje gostinske ponudbe).

GA. NEVA VEINGERL bo poučevala:

SPI program (GASTRONOM HOTELIR):

1. F (naravoslovje),
1. G (naravoslovje),
2. G (GAS - gastronomija),

SSI program (GASTRONOMSKO TURISTIČNI TEHNIK):

1. A (biologija),
1. B (biologija),
3. A (wellnes),
3. B (wellnes),
3. C (wellnes),

PTI program (GASTRONOMIJA IN TURIZEM):

G4.A (biologija),

Dopolnjevanje pouka na Umetniški gimnaziji (1.A, 2.A)

V letni načrt dela aktiva vključujemo tudi pogoj, da morajo imeti dijaki 85% prisotnosti pri pouku vsakega predmeta in strokovnega modula v vseh programih, da lahko pozitivno zaključijo posamezni predmet ali modul.

Posamezni učitelji pa bodo opravili še dodatna dela:

Ksenja Suban Horvat (svetovalka):

1. Sodelovanje pri pripravi in uskladitvi letnih delovnih priprav oz. kurikulov, kriterijev ocenjevanja ter minimalnih standardov znanj.
2. Sodelovanje s člani ostalih aktivov v novem programu NPI, pri izvajanju kurikula in pri projektnem delu.
3. Sodelovanje pri delu programskih učiteljskih zborov NPI, SPI, SSI ter PTI.
4. Razredništvo v 1.G.
5. Dežurstvo na šoli po razporedu.
6. Sodelovanje s starši dijakov ter s šolsko svetovalno službo.
7. Konzultacije kandidatom izobraževanja odraslih.
8. Priprava laboratorijskih vaj za kemijo.
9. Urejanje šolskega laboratorija in skrb za zbirko učil in učnih pripomočkov za pouk naravoslovnih predmetov.
10. Urejanje e-učilnic za predmete in module, ki jih učim.
11. Organizacija 24. šolskega tekmovanja iz znanja o sladkorni bolezni, ki bo v petek, 14. oktobra 2022 na šoli; udeležbo lahko dijaki uveljavljajo kot prosto izbiro ID.
12. Mentorstvo dijakom, ki se bodo uvrstili na 24. državno tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni, ki bo v soboto, 19. novembra 2022.
13. Organizacija šolskega tekmovanja v znanju iz biologije za Proteusovo priznanje, ki bo 19. januarja 2023 na šoli; udeležbo lahko dijaki uveljavljajo kot prosto izbiro ID.
14. Mentorstvo dijakom, ki se bodo uvrstili na državno tekmovanje v znanju iz biologije za Proteusovo priznanje, ki bo potekalo 18. marca 2023 UP FAMNIT, na Univerzitetnem kampusu Livade v Izoli.
15. Sodelovanje v nacionalnih projektih ZDRAVA ŠOLA in EKO šola, če se bodo vsebine natečajev ujemale s vsebinami zapisanimi v KZ.
16. Sodelovanje pri projektnem delu dijakinj in dijakov 1. letnika SPI programa Veseli december ter na maturantskem plesu.
17. Sodelovanje pri dejavnostih za promocijo šole.
18. Spremljevanje dijakov na športnih in kulturnih dnevih ter prireditvah, ki jih organizira šola.
19. Sodelovanje v komisijah za ocenjevanje znanja (POM, ZI, popravni, predmetni in dopolnilni izpiti), v komisiji za inventuro ...
20. Članica ekipe za gašenje začetnih požarov.
21. Članica komisije za dijaško prehrano.
22. Sodelovanje na izobraževanjih ter strokovni ekskurziji, ki jo organizira šola za učitelje.

Dneve, ki jih imam na voljo za strokovno izobraževanje, bi želela izkoristiti za udeležbo na naslednjih izobraževanjih:

- Strokovni seminar učiteljev za pripravo mladih na tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni, ki ga organizira Zveza društev diabetikov Slovenije, potekal bo preko spletne aplikacije v soboto, 17.9.2022.

Neva Veingerl (svetovalka):

1. Organizacija krvodajalske akcije za dijake (januar 2023).
2. Razredništvo 2. G.
3. Urejanje laboratorija.
4. Govorilne ure (individualne, skupne).
5. Komunikacija s starši, skrbniki, udeleženci izobraževanja preko eAsistenta, maila.
6. Dežurstvo.
7. Spremljanje dijakov na športnih dnevih, kulturnih dnevih, interesnih dejavnostih
8. Udeležba na konferencah, sestankih.
9. Organizirano strokovno izobraževanje, izpopolnjevanje.
10. Sodelovanje v projektih šole.
11. Članstvo v izpitnih komisijah (matura).
12. Sodelovanje na popravni, dopolnilni, predmetni izpiti.
13. Zbiranje in obdelava podatkov v zvezi z vzgojno – izobraževalnim delom.
14. Dokumentiranje lastnega dela.
15. Opravljanje drugih nalog po navodilu ravnatelja.

Mojca Pajnik (svetovalka):

1. Vodenje aktiva učiteljev Naravoslovja.
2. Organizacija in mentorstvo PROSTOVOLJNEGA SOCIALNEGA DELA
3. Inventura ob koncu leta 2022.
4. Sodelovanje na promocijah šole.
5. Mentorstvo dijakom pri šolskih projektih
6. Sodelovanje v nacionalnih projektih ZDRAVA ŠOLA in EKO šola, če se bodo vsebine natečajev ujemale s vsebinami zapisanimi v KZ.
7. Članstvo v odboru za zaključne izpite.
8. Članstvo v komisiji za dijaško prehrano.
9. Konzultacije kandidatov v izobraževanju odraslih.
10. Nadzor pri pisnem delu in komisije v ustnem delu mature, zaključnih, popravni, predmetni, diferencialni izpiti.
11. Dežurstvo na šoli.
12. Priprave dijakov zaključnih letnikov na poklicno maturo.
13. Seminarji CPI za potrebe stroke.
14. Sodelovanje pri pripravi in uskladitvi letnih delovnih priprav oz. kurikulov, kriterijev ocenjevanja ter minimalnih standardov znanj.
15. Sodelovanje s člani ostalih aktivov v prenovljenih programih pri izvajanju kurikula in pri projektne delu.
16. Sodelovanje pri delu programskih učiteljskih zborov SPI, NPI, SSI ter PTI.
17. Sodelovanje s starši dijakov ter s šolsko svetovalno službo.
18. Zbiranje in obdelava podatkov v zvezi z vzgojno – izobraževalnim delom.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

19. Spremljanje dijakov na športnih in kulturnih dnevih ter prireditvah, ki jih je organizirala šola.
 20. Sodelovanje na maturantskem plesu zaključnih letnikov.
 21. Strokovna ekskurzija učiteljskega zbora.
 22. Sodelovanje na predavanjih in seminarjih, ki jih organizira šola za učitelje.
- Drugo delo po navodilu ravnatelja: ure nadomeščanja in zaposlitve, fakultativne ekskurzije.

Maribor, 12.9.2023

Vodja aktiva:
Mojca Pajnik_____

Priloga: Predlog za sodelovanje na prostoizbirnih dejavnosti 2022/2023

**Naslov
aktivnosti:**



MENTORICA: Ksenija Suban

KRATKA VSEBINA: Priprave na tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni ter tekmovanje.

CILJI:

- širjenje in poglobljanje znanja o sladkorni bolezni in o življenjskem slogu, ki preprečuje pojave sladkorne bolezni,
- primerjanje znanja o sladkorni bolezni in o življenjskem slogu, ki preprečuje pojave sladkorne bolezni med dijaki,
- popularizacija znanja o sladkorni bolezni in o življenjskem slogu, ki preprečuje pojave sladkorne bolezni,
- motivacija za nadaljnje poglobljanje znanja s področja sladkorne bolezni in življenjskega sloga, ki preprečuje pojave sladkorne bolezni,
- spodbujanje druženja mladih iz različnih šol in okolij.

POTREBEN PRIBOR, OPREMA: gradivo je objavljeno na spletnih straneh Zveze društev diabetikov Slovenije, dostopno na <https://www.diabetes-zveza.si/solska-tekmovanja/vabila-in-seminarji/razpis-tekmovanja-v-znanju-o-sladkorni-bolezni-2022-2023/>

VELIKOST SKUPINE: neomejena

PREDVIDENI STROŠKI: fotokopije nalog za šolsko tekmovanje, stroški prevoza dijakov na državno tekmovanje

TRAJANJE: september-november 2022



PREDVIDEN DATUM: Šolsko tekmovanje: 14.10.2022 (petek) ob 13.00 uri, 19.11.2022 (sobota) pa državno tekmovanje-lokacijo in način tekmovanja izbere organizator.

ŠTEVILO PRIZNANIH UR ID:

- udeležba na šolskem tekmovanju: 2 uri;
- dijak prejme bronasto priznanje: 6 ur;
- dijak se uvrsti na državno tekmovanje: 8 ur;
- dijak prejme srebrno priznanje na državnem tekmovanju: 18 ur;
- dijak prejme zlato priznanje na državnem tekmovanju: 24 ur.

Naslov aktivnosti: Tekmovanje iz biologije za Proteusovo priznanje

MENTORICA: Ksenija Suban



KRATKA VSEBINA: Priprave na tekmovanje iz znanja o biologiji solin ter tekmovanje.

CILJI:

- širjenje znanja in poglobljanje že usvojenega znanja biologije in kemije okolja,
- spodbujanje mladih pri nadgrajevanju znanja s področja biologije nad zahtevnostjo rednega šolskega programa,
- primerjanje znanja med dijaki,
- popularizacija biologije,
- uporaba znanja biologije in kemije okolja v vsakdanjem in poklicnem življenju, odkrivanje in spodbujanje nadarjenih za biologijo,
- motivacija za nadaljnje poglobljanje znanja s področja biologije in kemije okolja,
- ozaveščanje mladih o pomenu razumevanja narave, njenih procesov in zakonitosti ter varovanja narave in naravne dediščine.

POTREBEN PRIBOR, OPREMA: gradivo je objavljeno na spletnih straneh organizatorja Zveze za tehnično kulturo Slovenije:

<https://www.zotks.si/biologija/razpis>

VELIKOST SKUPINE: ni omejitve

PREDVIDENI STROŠKI: fotokopije nalog za šolsko tekmovanje, stroški prevoza dijakov na državno tekmovanje

TRAJANJE: december 2022-marec 2023

PREDVIDEN DATUM: Šolsko tekmovanje: 19.1.2023, 18.3.2023 (sobota) državno tekmovanje na Pedagoški fakulteti v Ljubljani.

ŠTEVILO PRIZNANIH UR ID:

- udeležba na šolskem tekmovanju: 4 ure;
- dijak prejme bronasto priznanje: 10 ur;
- dijak se uvrsti na državno tekmovanje: 18 ur;
- dijak prejme srebrno priznanje na državnem tekmovanju: 24 ur;
- dijak prejme zlato priznanje na državnem tekmovanju: 34 ur.

Naslov aktivnosti: PROSTOVOLJNO SOCIALNO DELO

MENTOR: MOJCA PAJNIK

KRATKA VSEBINA: Druženje z ostarelimi osebami, pomoč učencem pri učenju, pomoč pri varstvu otrok, prostovoljna dejavnost pri gasilcih, sodelovanje pri humanitarnih dejavnostih.

CILJI:

- Spodbujanje medgeneracijskega povezovanja
- motivacija še za druge oblike prostovoljnega dela,
- pridobivanje življenjskih izkušenj,
- oblikovanje osebnosti,
- graditev samozavesti.

POTREBEN PRIBOR, OPREMA: Odvisno od oblike socialnega dela.

VELIKOST SKUPINE:

PREDVIDENI STROŠKI:

TRAJANJE: november 2022 do maj 2023

PREDVIDEN DATUM:

ŠTEVILO PRIZNANIH UR ID: Priznано je toliko ur, kot jih posamezen dijak dejansko opravi, kar je razvidno iz dnevnika opravljenih ur.



Načrt dela aktiva družboslovnih predmetov

NAČRT DELA AKTIVA ZA POUK DRUŽBOSLOVJA

Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor

Aktiv učiteljev družboslovja

Šolsko leto: 2021/22

Datum: 12. 9. 2022

V šolskem letu poučujejo v aktivu družboslovja naslednji učitelji: mag. Andrej Purgaj, Danilo Klavž, Ivanka Flajžer, Bojana Korez, Rafael Košec Tekavc, Snježana Ris Primec

Za pouk turizma uporabljamo interno strokovno gradivo in učbenike.

Strokovna gradiva uporabljamo za predmete:

Zgodovina, Naravna in kulturna dediščina, Družboslovje, Umetnost, Poslovno komuniciranje

Pri pouku vključujemo IKT in občasno tudi gradivo, ki ga dijaki pridobivajo v tujih jezikih.

OPREDELITEV NALOG PO POSAMEZNIH UČITELJIH /-ICAH

UČITELJ: Andrej Purgaj

STROKOVNI NAZIV: SVETOVALEC

PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA: DA

STROKOVNI IZPIT: DA

DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE: VIII.

DOSEŽEN NAZIV: Magister znanosti sociologije; profesor zgodovine in sociologije

RAZREDNIK: DA

VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: DA (družboslovje)

MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM: NE

RAZREDI IN PREDMETI POUČEVANJA: PREDMET: ODDELEK:
2.a, 2.b, 2.c (zgodovina), 3.a in 3.c (M9, M10 in M17), 4.a in 4.b (M4).

MENTORSTVO DIJAKOM (RAZISKOVALNE NALOGE, PROJEKTNE NALOGE, TEKMOVANJA...):

Več znanja za več turizma (turistična tržnica), Turistični vodnik, GATUS

VODENJE PROMOCIJSKIH AKTIVNOSTI:

- promocije v okviru tehniških dni na SŠGT Maribor
- promocija šole učencem OŠ preko spletnih orodij in v živo
- karierni sejmi

OSTALO:

- Sodelovanje pri organizaciji strokovnih ekskurzij
- Vodenje strokovnih ekskurzij
- Aktivnosti po navodilu vodstva šole
- Sodelovanje pri Erasmus+ projektih

PRIPRAVE NA ZAKLJUČNI IZPIT OZ. POKLICNO MATURO: da

Pri predmetu M4

PROSLAVE IN DRUGE PRIREDITVE: da (maturantski ples, otvoritev nove šole)

Aktivnosti povezane s promocijo Pohorske omlete: delavnice, Dan pohorske omlete...

PLAN IZOBRAŽEVANJA: po navodilu vodstva šole in v primeru, da bodo izvedena ustrezna izobraževanja.

UČITELJ: Danilo Klavž

STROKOVNI NAZIV: prof. zgo - soc

PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA: DA

STROKOVNI IZPIT: DA

DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE: VII.

RAZREDI IN PREDMETI POUČEVANJA:

- Zgodovina – 1.A, 1.B, G4.A
- Družboslovje – 1.F, 1.G, 2.F

- Naravna in kulturna dediščina (M2) - G5.A
- Aktivno državljanstvo 4.A, 4.B, 4.C

Danilo Klavž	<ul style="list-style-type: none"> - član komisij pri različnih izpitih in predmetih, - član inventurne komisije, - sodelovanje pri interesnih, kulturnih in drugih dejavnostih, - udeležba na študijskih skupinah, - dežurstvo na šoli, - mentorstvo študentom na študijski praksi, - stalno strokovno spopolnjevanje, - spremljanje na strokovnih ekskurzijah po programu, - priprave na poklicno maturo, - popravljanje maturitetnih pol in ustna matura v SSI, - sodelovanje v šolskem skladu, - vse dodatne zadolžitve, ki jih bom dobil med šol. letom, bom opravljal v skladu z navodili vodstva šole.
--------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

UČITELJ: Snježana Ris Primec

STROKOVNI NAZIV: prof. ang - geo

PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA: DA

STROKOVNI IZPIT: DA

DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE: VII.

DOSEŽEN NAZIV: SVETOVALEC

RAZREDNIK: 4.A

VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: NE

MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM: NE

RAZREDI IN PREDMETI POUČEVANJA: PREDMET: ODDELEK:

ANG 1 4.A

GEO 1.A, 1.B, 2.A, 2.B,

2.C,

4.GTA

DRUŽBOSLOVJE (10 ur) – na TŠC Maribor

MENTORSTVO ŠTUDENTOM:

Po potrebi bom v tem šolskem letu mentorica študentom Filozofske fakultete Maribor.

MENTORSTVO DIJAKOM (RAZISKOVALNE NALOGE, PROJEKTNE NALOGE, TEKMOVANJA...):

Sodelovala bom pri mentorstvu in pripravi dijakov na tekmovanje iz Ekošole, državnem tekmovanju SŠGT Slovenije v znanju tujih jezikov (angleščina), kot tudi pri nekaterih mednarodnih projektnih nalogah (glede na zadolžitve ravnatelja).

INTERESNE DEJAVNOSTI:

Organizirala bom strokovno ekskurzijo za dijake 1. let. SSI (Pohorje) in zaključno strokovno ekskurzijo dijakov 4. let SSI (Gorenjska, Istra). Kot spremljevalka bom spremljala dijake tudi na druge dejavnosti.

KULTURNE IN DRUGE DEJAVNOSTI:

Spremljala bom dijake na različne kulturne dejavnosti (po programu).

STROKOVNE EKSKURZIJE:

Organizirala bom strokovno ekskurzijo na Pohorje (1. let. SSI) in zaključno ekskurzijo 4. let. SSI (Gorenjska, Istra) ; spremljala ter (po potrebi) ocenjevala dijake na ostalih ekskurzijah, po nalogu ravnatelja tudi vodila in koordinirala druge fakultativne strok. ekskurzije.

PRIPRAVE NA ZAKLJUČNI IZPIT OZ. POKLICNO MATURO:

Pripravljala bom dijake 4.A na poklicno maturo iz angleškega jezika, popravljala bom 1. in 2. izpitno polo dijakov in sodelovala pri ocenjevanju na ustnem delu POM (izpraševalka).

PROSLAVE IN DRUGE PRIREDITVE:

Spremljala bom dijake na proslave in druge prireditve.

RAZSTAVE:

Po potrebi bom pomagala pri nastajanju razstav na šoli (ob božiču, veliki noči, valentinovem, ipd.).

TEKMOVANJA:

Sodelovali bomo pri Ekošoli in na državnem tekmovanju SŠGT Slovenije v znanju iz angleškega jezika.

RAZISKOVALNO DELO DIJAKOV:

Vseskozi bom v okviru predmeta geografija vzpodbujala dijake k raziskovalnemu delu in jim kot mentorica tudi pomagala.

DRUGO:

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

Sodelovala bom na Promociji šole (npr. na tržnici poklicev v Hočah). Vse dodatne zadolžitve, ki jih bom dobila med šol. letom, bom opravljala v skladu z navodili vodstva šole.

UČITELJ: Ivanka Flajžer

Ivanka Flajžer	<ul style="list-style-type: none"> - Sodelovanje na maturi, aktivno, popravljanje maturitetnih pol in ustna matura v PTI ter SSI, - mentorstvo študentom na študijski praksi, - strokovno izpopolnjevanje in morebitno spremstvo na Ekскурzijah, - priprave na maturo in popravljanje maturitetnih pol - ostalo naloženo delo (dežurstva, komisije pri zaključnih izpitih, maturi in popravnih izpitih, interesnih dejavnostih, kulturnih dejavnostih...
----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

UČITELJ: Bojana Korez

STROKOVNI NAZIV: učiteljica praktičnega pouka turizma

PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA: DA

STROKOVNI IZPIT: DA

DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE: mag. študij 2. stopnje

DOSEŽEN NAZIV: mag. mang.

RAZREDNIK: 1.A

Letnik	Modul/predmet	Oddelek
1.letnik	M 11 – geografija	1.a
	M 11 - obdelava turističnih informacij	1.a
2.letnik	M9 – turistično spremljanje in vodenje	2.a

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

	M11 – obdelava turističnih informacij	2.a
3.letnik	M9 – turistično spremljanje in vodenje	3.b
	M10 – svetovanje in prodaja turističnih proizvodov	3.b
	M17 - animacija	3.b
4.letnik	M9 – turistično spremljanje in vodenje	4.a, b
	M17 - animacija	4.a, b
	M18 – organizacija turističnih storitev	4.a, b
4. letnik	M4 - NKD	4.c

VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: Bojana Korez, mag. manag. – od 1. 9. 2021

MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM: -

RAZREDI IN PREDMETI POUČEVANJA: PREDMET:

ODDELEK:

MENTORSTVO DIJAKOM (RAZISKOVALNE NALOGE, PROJEKTNE NALOGE, TEKMOVANJA...):

Mentorstvo dijakom glede na razpored tekmovanj po vnaprejšnjem dogovoru

INTERESNE DEJAVNOSTI:

- Po navodilu vodstva šole

ŠOLSKI PROJEKTI:

- Po navodilu vodstva šole

STROKOVNE EKSKURZIJE:

- Po navodilu vodstva šole

FAKULTATIVNE EKSKURZIJE:

- Koordinatorica/vodja fakultativne oz. strokovne ekskurzije po navodilu vodstva šole

PRIPRAVE NA ZAKLJUČNI IZPIT OZ. POKLICNO MATURO:

- Mentorica dijakom na POM – 4.a, b

PROSLAVE IN DRUGE PRIREDITVE:

- Sodelovanje pri organizaciji in izvedbi otvoritve šole
- Ostalo po navodilu vodstva šole

RAZSTAVE:

- Po navodilu in glede na izvedene projekte

RAZISKOVALNO DELO DIJAKOV:

PLAN IZOBRAŽEVANJA:

- Odvisno od razpisanih izobraževanj – ustrezna tematika in uporabnost v praksi

KOMISIJE:

- Vodja tekmovanja smer turizem na nacionalnem tekmovanju GTZ – strokovna komisija za turizem
- Predsednica komisije za turizem na mednarodnem tekmovanju GATUS v Novem mestu.

Načrt dela aktiva ekonomije

LETNI DELOVNI NAČRT AKTIVA UČITELJEV STROKOVNO-TEORETIČNIH PREDMETOV S PODROČJA EKONOMIJE, GOSTINSTVA IN TURIZMA 2022/2023

Aktiv sestavljamo naslednji učitelji:

Tanja Slaček, univ. dipl. ekon.
Barbka Penko, univ. dipl. ekon.
Branko Žlof, univ.dipl.ekon.
Marjan Božičko, dipl.ekon.
Matej Arnuga, dipl. organizator turizma
Janko Štruc, univ. dipl. ekon. (vodja aktiva)

V šolskem letu 2022/2023 načrtujemo sodelovanje na naslednjih področjih, seveda ob upoštevanju izrednih razmer glede virusa Covid:

priprava in uskladitev letnih priprav, minimalnih standardov znanj, grobih in izvedbenih kurikulumov in načrtov ocenjevanj v 3- , 4-letni šoli

priprava dijakov na poklicno maturo (B. Penko in T. Slaček)

sodelovanje pri promociji naše šole v javnosti

sodelovanje pri mednarodnih izmenjavah dijakov (J. Štruc, T. Slaček)

organizacija ogleda križarke (T. Slaček), organizacija strokovne ekskurzije za program SSI/gostinci in PTI (J. Štruc), v okviru interesnih dejavnosti organizacija eko dneva – ogled velnes centra (B. Penko)

koordiniranje mednarodnega projekta Erasmus+KA229 Let's make a Deal, koordinator Erasmus +KA2 FAST, sodelovanje v projektu Erasmus+KA1 in sodelovanje pri prijavi novih evropskih projektov(J. Štruc)

J. Štruc je koordinator projekta Mladi za napredek Maribora in vodja PUZ za prprogram SSI

M. Božičko ostaja vodja PUZ-a za programa PTI in SPI

- sodelovanje pri humanitarnih akcijah šole, B. Penko vodi sodelovanje z azilom za živali Maribor

priprava in dopolnjevanje pisnih gradiv (skript) za dijake za interno uporabo na šoli v posameznih modulih (B. Penko in T. Slaček)

urejanje spletne učilnice (B. Penko)

z aktivom kuharstva, strežbe in turizma bomo sodelovali pri izvedbi informativnih dni ter pri organizaciji projektov v 3- in 4-letni šoli

sodelovanje pri raznih prireditvah pod okriljem šole

soorganizacija prireditve SŠGT'ma talent (B. Penko)

z aktivoma kuharstva in strežbe soorganizacija maturantskega plesa (T. Slaček)

mentorstvo dijakov v okviru Ekošole in mentorstvo in organizacija Ekokviza (B. Žlof)

sodelovanje pri novoletni okrasitvi šole

mentorstvo dijakom pri pripravi raziskovalnih nalog "Mladi za napredek Maribora"

sodelovanje na študijskih skupinah (vodja študijske skupine našega področja: T. Slaček)

priprava izpitne pole za 2. izpitno enoto na RIC-u (T. Slaček)

izobraževanja v okviru predmetne študijske skupine, izobraževanj, ki jih organizira naša šola in po dogovoru z vodstvom šole še izobraževanj iz izpitnega kataloga (vsi člani aktiva)

v sklopu prosto izbirnih interesnih dejavnosti bomo dijakom v povezavi z aktivom slovenščine ponudili sodelovanje pri izvedbi prireditve SŠGT'ma talent in možnost sodelovanja z azilom za živali Maribor (B. Penko)

Sestanki članov aktiva

Sestajati se nameravamo v vsakem konferenčnem obdobju enkrat. Tekoče probleme in vprašanja pa nameravamo reševati sproti (po pouku, pred konferencami, skupnimi govorilnimi urami, v času skupnih prostih ur, med delovnim časom,...).

Maribor, 2. 9. 2022

**Janko Štruc, univ. dipl. ekon.
vodja aktiva**

SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR

MLADINSKA 14A

2000 MARIBOR

NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ŠOLSLEM LETU
2022/23

UČITELJ: **Barbka Penko**

STROKOVNI NAZIV: univerzitetni diplomirani ekonomist

PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA: DA NE

STROKOVNI IZPIT: DA NE

DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE: VIII. VII. VI. V. IV.

DOSEŽEN NAZIV: MENTOR SVETOVALEC

SVETNIK

RAZREDNIK: DA razred: 4.b NE

VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: DA NE

MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM: DA NE Ne vem

RAZREDI IN PREDMETI/MODULI POUČEVANJA:

1.a/M11

2.c/M5, M7

3.a, 3.b, 3.c/WEL

3.b/M2

3.a, 3.b, 3.c/M10

3.c/M8, PGT

4.b/M2, M10, M18

4.c/PGT

G4.a/M4

MENTORSTVO DIJAKOM PRI TEKMOVANJIH: /

MENTORSTVO DIJAKOM PRI RAZISKOVALNIH NALOGAH: /

INTERESNE DEJAVNOSTI: V kolikor bo dopuščala zdravstvena slika Slovenije: Soorganizacija ID "eko dneva": Obisk velnes centra hotela Primus Ptuj in ogled vinske kleti na Ptuju (3. letniki SSI usmeritve); v okviru navodil vodstva sodelujem pri izvedbi interesnih dejavnosti, ki jih ponudi šola (športni dnevi, kulturni dnevi...); sodelovanje z azilom za živali Maribor.

ŠOLSKI PROJEKTI: Projekt šolski Tik tok

Projekt Velnes za mlade (namenjen zadnji triadi osnovnošolcev)

Projekt Mladi profesorji (dijaki višjih letnikov ob dnevu učiteljev poučujejo nižje letnike).

STROKOVNE EKSKURZIJE: Sodelovanje po navodilih vodstva šole.

PRIPRAVE NA ZAKLJUČNI IZPIT OZ. POKLICNO MATURO: Priprava z dijaki 4.b in 4.d razreda, poprava izpitnih pol 2. izpitne enote ter izpraševanje 2. izpitne enote.

PROSLAVE IN DRUGE PRIREDITVE: Sodelovanje po navodilih vodstva šole.

RAZSTAVE: /

DRUGO: Sodelovanje na informativnih dnevih šole; urejanje internih skript za module strokovno-teoretičnih ekonomskih vsebin – priprava tudi povsem nove skripte za M 10 "Marketing"; urejanje spletne učilnice za ekonomske module; sodelovanje v inventurni komisiji; dežurstvo; vodenje komisije za dijakove pravice; izvajanje nadomeščanj.

PLAN IZOBRAŽEVANJA: Izobraževanja, ki jih bo ponudila šola za člane kolektiva (Datainfo) in CPI za področje ekonomije, turizma, velnesa ...

MARIBOR, 20. 8. 2022

Barbka Penko

SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR

MLADINSKA 14A

2000 MARIBOR

Načrt dela 2022/23

UČITELJ: **TANJA SLAČEK**

STROKOVNI NAZIV: *univ. dipl. ekon*

PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA: **DA**

STROKOVNI IZPIT: **DA**

DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE: **VII.**

DOSEŽEN NAZIV: **SVETNIK**

RAZREDNIK: **DA**

VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: **NE**

MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM: **NE**

RAZREDI IN PREDMETI POUČEVANJA:

ODDELKI IN MODULI :

1.F / M1, M2

3.A / M2

3.C / M2

4.A / M2, M18, M10

4.C / M2, M18, M10

5.GA / M4

**MENTORSTVO DIJAKOM (RAZISKOVALNE NALOGE, PROJEKTNE NALOGE,
TEKMOVANJA...):**

Sodelavanje z aktivni kuharstva, strežbe in turizma.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

ŠOLSKI PROJEKTI:

Soorganizacija gastronomsko – kulturnih projektov, odprtih za javnost, sodelovanje v projektih, organizacija maturantskega plesa.

STROKOVNE EKSKURZIJE:

Sodelovanje pri pripravi ekskurzij z aktivni turizma.

PRIPRAVE NA POKLICNO MATURO

Priprava na POM dijakov 4.A ,4.C in 5.GA

RAZSTAVE:

Izdelava plakatov z dijaki na temo podjetništva in tem, ki jih bodo predlagali v sklopu Zdrave in Unesco šole, novoletna okrasitev šole.

SODELOVANJE Z OKOLJEM:

z obrtno zbornico in drugimi podjetji s področja gostinstva in turizma pri uvajanju podjetniških vsebin v izobraževalne programe naše šole, sodelovanje pri promociji šole izven šolskih prostorov

DRUGO:

Priprava internih skript, sodelovanje pri izvedbi informativnih dni na šoli.

MARIBOR, 22.9.2022

Tanja Slaček

NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

V ŠOLSLEM LETU 2022/23

BRANKO ŽLOF

V šolskem letu 2022/23 bom opravljal vzgojno-izobraževalno delo v oddelkih izobraževalnih programov srednjega poklicnega izobraževanja in srednjega strokovnega izobraževanja.

Pregled oddelkov in predmetov, ki jih bom poučeval, prikazuje spodnja tabela:

<i>ODDELEK</i>	<i>PREDMET</i>	<i>PREDP. ŠTEV. UR</i>
<i>1.F</i>	<i>MAT</i>	<i>90</i>
<i>1.G</i>	<i>MAT</i>	<i>90</i>
<i>2.F</i>	<i>MAT + GOP</i>	<i>72 + 60</i>
<i>2.G</i>	<i>MAT + GOP</i>	<i>72 + 60</i>
<i>3.F</i>	<i>MAT</i>	<i>51</i>
<i>4.A</i>	<i>M9 + KOT</i>	<i>22 + 50</i>
<i>4.B</i>	<i>M9 + KOT</i>	<i>22 + 50</i>

7. RAZREDNIŠTVO

V šolskem letu 2022/23 ne bom razrednik oddelka.

8. SODELOVANJE OZ. ČLANSTVO V IZPITNIH KOMISIJAH, TEKMOVALNIH KOMISIJAH IN DRUGIH KOMISIJAH

V šolskem letu 2022/23 načrtujem sodelovanje v naslednjih komisijah:

- *izpraševalec, predsednik ali član šolskih predmetnih izpitnih komisij na popravnih, predmetnih in dopolnilnih izpitih, zaključnih izpitih in poklicni maturi v skladu z letnim delovnim načrtom in šolskim koledarjem;*
- *član šolske tekmovalne komisije na tekmovanju dijakov srednjih poklicnih šol v znanju matematike,*
- *član šolske tekmovalne komisije na šolskem tekmovanju v ekoznanju Ekokviz za srednje šole 2022/23.*

9. SODELOVANJE PRI PROJEKTIH NA ŠOLI

Tudi v šolskem letu 2022/23 bom sodeloval v nacionalnem in mednarodnem programu EKOŠOLA, ki je namenjen spodbujanju okoljske vzgoje in zviševanju ravni okoljske ozaveščenosti in znanja v vzgojnih in izobraževalnih ustanovah. Sodeloval bom predvsem pri pripravi in izvedbi šolskega tekmovanja Ekokviz za srednje šole. Po potrebi in dogovoru z vodstvom šole bom sodeloval tudi pri ostalih projektih, kjer bo moje sodelovanje smiselno in primerno.

10. MENTORSTVO DIJAKOM NA TEKMOVANJIH

V šolskem letu 2022/23 načrtujem mentorstvo dijakom na šolskem in državnem tekmovanju srednjih poklicnih šol v znanju matematike in šolskem ter državnem tekmovanju ekoznanje Ekokviz za srednje šole.

11. STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE

V š.l. 2022/23 bi se želel udeležiti izobraževanj na področjih, ki so povezana z vzgojno izobraževalnim delom. Načrtujem udeležbo na izobraževanjih, ki bodo organizirana na šoli, v okviru predmetnih študijskih skupin in v okviru izobraževanj po katalogu Katis 2022/23. Prav tako se bom po možnosti udeležil kakega izmed izobraževanj, ki jih bo organiziral zavod Arnes s področja uporabe IKT.

12. STROKOVNE EKSKURZIJE

V š.l. 2022/23 načrtujem v okviru navodil vodstva in na podlagi LDN udeležbo na strokovnih ekskurzijah dijakov. Prav tako načrtujem udeležbo na strokovnih ekskurzijah, ki jih bo za strokovne delavce organizirala šola.

13. DRUGE DEJAVNOSTI

V šolskem letu 2022/23 se bom po navodilih vodstva in v skladu z LDN udeležil tudi morebitnih drugih dejavnosti, pri katerih bo moja udeležba smiselna.

Maribor, 30. 8. 2022

Branko Žlof

SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR

MLADINSKA 14A

2000 MARIBOR

NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ŠOLSLEM LETU

2022/23

UČITELJ: *Marjan Božičko*

STROKOVNI NAZIV: *diplomirani ekonomist*

PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA: *DA*

STROKOVNI IZPIT: *DA*

DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE: *visoka*

DOSEŽEN NAZIV: *Svetnik*

RAZREDNIK:

VODJA PREDMETNEGA AKTIVA:

MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM:

RAZREDI IN PREDMETI POUČEVANJA: *PREDMET: ODDELEK:*

Komuniciranje na delovnem mestu 1. I

MENTORSTVO DIJAKOM (RAZISKOVALNE NALOGE, PROJEKTNE NALOGE,
TEKMOVANJA...):

INTERESNE DEJAVNOSTI:

ŠOLSKI PROJEKTI:

Vodim projekt MUNERA3 in Usposabljanje mentorjev PUD.

STROKOVNE EKSKURZIJE:

PRIPRAVE NA ZAKLJUČNI IZPIT OZ. POKLICNO MATURO: *ne*

PROSLAVE IN DRUGE PRIREDITVE:

RAZSTAVE:

TEKMOVANJA:

RAZISKOVALNO DELO DIJAKOV:

PLAN IZOBRAŽEVANJA:

MARIBOR, 31. 8. 2022

__Marjan Božičko__

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023
SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR
MLADINSKA 14A
2000 MARIBOR

NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ŠOLSLEM LETU
2022/23

UČITELJ: Janko Štruc
STROKOVNI NAZIV: univ.dipl. ekon,
PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA: DA
STROKOVNI IZPIT: DA
DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE: VII.
DOSEŽEN NAZIV: SVETNIK

RAZREDNIK: NE
VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: NE
MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM: NE
RAZREDI IN PREDMETI POUČEVANJA: PREDMET: ODDELEK:

3.A: M9
3.B: M9
3.C: M9
3.C: TUR
3.F: GOP
4.C: M9 + KOT

MENTORSTVO DIJAKOM (RAZISKOVALNE NALOGE, PROJEKTNE NALOGE,
TEKMOVANJA...):

Mentorstvo dijakom v okviru evropskih projektov.

INTERESNE DEJAVNOSTI:

- Sodelovanje pri organizaciji strokovnih ekskurzij
- Vodenje strokovnih ekskurzij

ŠOLSKI PROJEKTI: koordinator Erasmus+KA2 Let's Make a Deal

Koordinator Erasmus+KA2 FAST

sodelovanje v projektu Erasmus+ KA1

sodelovanje pri prijavi novih evropskih projektov

koordinator Mladi za napredek Maribora

STROKOVNE EKSKURZIJE: za gostince v programih SSI in PTI

PRIPRAVE NA ZAKLJUČNI IZPIT OZ. POKLICNO MATURO: ne

PROSLAVE IN DRUGE PRIREDITVE: ne

RAZSTAVE: ne

TEKMOVANJA: morda

RAZISKOVALNO DELO DIJAKOV: morda

PLAN IZOBRAŽEVANJA:

MARIBOR, 31. 8. 2022

Načrt dela aktiva kuharstva

SŠGT Maribor

NAČRT DELA AKTIVA KU HARSTVA za šolsko leto 2022/23

Člani aktiva:

1. Darinka Zorko
2. Darko Marin
3. Sebastjan Žitnik
4. Marjana Pogorevc

Člani aktiva bomo poučevali v različnih letnikih, v programih SSI, PTI, SPI in NPI v sicer različnih modulih, v glavnem praktični pouk, nekaj je tudi strokovne teorije, STP, ODK in M6.

Darinka Zorko je razredničarka 1i, g. Darko Marin je del delovne obveze vodja šolske prehrane in poučuje še _____ ur tedensko je tudi vodja predmetnega aktiva.

Marjana Pogorevc opravlja del ur kot organizatorica šolske prehrane in poučuje 20 ur na teden strokovne module. Praktični pouk kuharstva poučujeta še g. K. Purgaj v programu Spi/GH, 5 ur tedensko.

Pouk bo potekal po predvidenem učnem načrtu, ki ga vsebuje skupni letni načrti Puzov za posamezne programe z upoštevanjem priporočil NIJZ. Pri modulih bomo izvajali tudi določene integrirane ključne kvalifikacije (IKK) in sicer; varovanje zdravja in okolja ter varnost pri delu. Za vse module smo uskladili grobe in izvedbene kurikule. Pripravili smo minimalne standarde z vključeno obvezno prisotnostjo 85%, člani aktiva se medpredmetno povezujemo s kolegi v modulih v času pouka in predvsem v okviru projektov.

Glavni del praktičnega pouka bo potekal v dveh šolskih učnih kuhinjah predvidoma med sedmo in sedemnajsto uro. Dijaki turističnih oddelkov bodo imeli manjše sklope ur v tretji kuhinji na Mladinski, med sedmo in deseto uro, v kolikor dopušča urnik se bodo dopolnjevali in navezovali s poukom strežbe.

Trideset ur praktičnega pouka bodo dijaki 1. G,H razredov delali v kuhinji za dijaško prehrano, razporejeni bodo skozi vse leto po štiri ure tedensko, vsak dijak 8 x.

Zastavljeni cilji:

- priprava in dopolnitev izvedbenih kurikulov v okviru aktiva,
- priprava dnevnih učnih priprav – vsak posamezno,
- izpolnjevanje in vodenje dokumentacije,
- organizacija in izvedba projektnih nalog v povezavi z ostalimi predmeti,
- sodelovanje na prireditvah v šoli in v povezavi z lokalno skupnostjo,

- predstavitev programov na informativnem dnevu,
- sodelovanje s skupino **za promocijo šole** – praktična priprava na terenu, predstavitev poklica v šoli – g. Žitnik, promocija poklica na terenu.

- izvedba dela praktičnega izpita PM za 4.c, G5a in 3.f bo v projektni obliki izven šole kar bo predstavljalo 20 % skupne ocene pri 4. enoti PM oz. 2. enoti ZD.

- Drugi individualni praktični del se bo opravil v šoli skupaj z zagovorom.
PM 30% v kuhinji - dva krožnika za 4 osebe (30 %) + naloga iz strežbe (30 %), zagovor 20 % (Marin, Pogorevc, Žitnik).
ZD drugi del tri hodni meni za 4 osebe (60 %) in zagovor 20 %.

- Priprava dijakov na državna in mednarodna tekmovanja
 - »GATUS« Novo mesto (september 2022)
 - »BISER MORA« Brač (april 2023)

- Vodenje dijakov na razstave in sejme (del pouka, del interesne dejavnosti)
 - Ogljed sirarne G4a, 3.c (Marin, Pogorevc)

- Sodelovanje na sejmi in javnih prireditvah
 - Po potrebi
 - Žametna miza 2022

- sodelovanje in organizacija kuharskega tekmovanja za OŠ Zlata kuhalnica 2022

- priprava učnih načrtov in izvedba praktičnih delavnic v okviru programa Munera

- priprava in izvedba seminarjev za zainteresirano javnost,
- aktivno sodelovanje s kolegi iz drugih gostinskih šol in CPI-jem,
- v okviru predvidenih ur dela na terenu bomo izvedli še nekaj projektov za naročnike.

Seznam predvidenih projektnih nalog

1. Božično pecivo – prvi letniki GH, SSi - december 2022
2. PM in ZD – projekti izven šole
3. Izvedba maturantskega plesa april 2023

Izobraževanje učiteljev

Spremljanje novosti na sejmi in seminarjih, po literaturi in drugih medijih, strokovno izobraževanje v okviru DKSS in CPI, izobraževanje v okviru šole.

Maribor, 13. 9. 2022
vodja aktiva

MARIN Darko,

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023
SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR
MLADINSKA 14A, 2000 MARIBOR

NAČRT VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

V ŠOLSKEM LETU 2022/23

UČITELJ: **DARINKA ZORKO**

STROKOVNI NAZIV: UNI DIPL. ING (TEHNIK KUCHARSTVA) UČITELJICA
PRAKTIČNEGA POUKA

PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA: **DA** NE

STROKOVNI IZPIT: **DA** NE

DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE: VIII. **VII.** VI. V. IV.

DOSEŽEN NAZIV: MENTOR SVETOVALEC **SVETNIK**

RAZREDNIK: **DA- 1.i**

VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: DA **NE**

MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM: DA **NE**

RAZREDI IN PREDMETI POUČEVANJA:

IZOB, PROGRAM	ODDELEK:	PREDMET-MODUL	ŠT. UR/TEDENSKO/LETNO
NPI	1.I	M2	2/64
NPI	1.I	M23	1/32
SPI	1.F	M1	5/155
SPI	2.G	M3	8/90
SPI	2.G	M4	8/155
SPI	2.G	ODK	2/60
SPI	3.G	M5	10/108
SPI	3.G	M12	10/34
SPI	3.G	M15	10/34

MENTORSTVO:

- GATUS
- reciklirana kuharija

PROJEKTNO DELO:

1.f - Božič

DRUGO DELO

Popravni izpiti,

zaključni izpiti,

izobraževanje odraslih

poklicna matura-komisije

informativni dnevi

otvoritev šole

roditeljski sestanki, govorilne ure

šolski sklad

inventura

poročila PP

aktiv

MARIBOR, 13. 9. 2022

Darinka Zorko

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023
SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR
MLADINSKA 14A
2000 MARIBOR

NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ŠOLSLEM LETU
2022/23

UČITELJ: Sebastjan Žitnik

STROKOVNI NAZIV:

PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA: **DA** NE

STROKOVNI IZPIT: **DA** NE

DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE: VIII. VII. **VI.** V. IV.

DOSEŽEN NAZIV: MENTOR **SVETOVALEC**

SVETNIK

RAZREDNIK: DA **NE**

VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: DA **NE**

MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM: DA **NE**

ORGANIZATOR ŠOLSKE PREHRANE: **DA** NE

RAZREDI IN PREDMETI POUČEVANJA:

IZOB, PROGRAM	ODDELEK:	PREDMET-MODUL	ŠT. UR/TEDENSKO/LETNO
SSI	1B	M1+M5	140
SSI	2A	PPH	34
SSI	2C	M5+M6+STP	114
SPI	2G	M3+M4/2+ DT	196
SPI	3F	M5+M12+M15+DT	210
NPI	1I	M5+M6	160
ekonomat		Priprava košaric, knjiženje	3,75

STROKOVNE EKSURZIJE ZA DIJAKE:

STROKOVNE EKSURZIJE ZA UČITELJE:

IZOBRAŽEVANJA:

OBISK KULINARIČNEGA IZOBRAŽEVANJA

TEAMS

VARSTVO PODATKOV – DATAINFO

IZOBRAŽEVANJE PO KATALOGU (KATIS)

PROJEKTNO DELO:

- Delo na terenu 2G in 3F

DRUGO:

PROMOCIJA ŠOLE

KONFERENCE, GOVORILNE URE

AKTIV

PEKA BOŽIČNEGA PECIVA

INFORMATIVNI DAN, DAN ODPRTIH VRAT

NADZOR IN KOMISIJA PRI POKLICNI MATURI IN ZAKLJUČNIH IZPITIH

RAZNI CATERINGI IN MATURANTSKI PLES

OTVORITEV ŠOLE NA CANKARJEVI

MARIBOR, 13.9.2022

Sebastjan Žitnik

SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR

MLADINSKA 14A, 2000 MARIBOR

**NAČRT VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEMGA DELA
V ŠOLSKEM LETU 2022/23**

UČITELJ: **Marjana Pogorevc**

STROKOVNI NAZIV: organizator poslovanja v gostinstvu - UČITELJICA
PRAKTIČNEGA POUKA

PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA: **DA** NE

STROKOVNI IZPIT: **DA** NE

DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE: VIII. VII. **VI.** V. IV.

DOSEŽEN NAZIV: **MENTOR** SVETOVALEC SVETNIK

RAZREDNIK: **NE**

VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: DA **NE**

MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM: DA **NE**

Organizatorica šolske prehrane: **DA** NE

RAZREDI IN PREDMETI POUČEVANJA

Oddelek	modul	št ur po predmetniku
1.F	M1	155
1.G	M1	155
1.B	M1, M5	140
Gt4a	M4, PPsj	120
1.G	VD	60
Gt5a	M4, M6, PPsj	141

IZOBRAŽEVANJA:

TEAMS

VARSTVO PODATKOV – DATAINFO

IZOBRAŽEVANJE PO KATALOGU (KATIS)

PROJEKTNO DELO:

Projekt BOŽIČ - 1.B, F,G

STROKOVNE EKSKURZIJE za dijake:

Spremstvo dijakov na ekskurzijah

STROKOVNE EKSKURZIJE za učitelje:

Drugo delo :

peka peciva, tečaj

karierni sejem

promocije- na OŠ in na SŠGT Maribor

pomoč pri različnih prireditvah

humanitarne stojnice

popravni izpiti,

zaključni izpiti, priprava in izvedba poklicne mature

maturantski ples

informativni dnevi

zlata kuhalnica

roditeljski sestanki, govorilne ure

šolski sklad, humanitarni sklad

inventura, NPK

organizator šolske prehrane

tedenska pogovorna ura

inventura, sodelovanje z društvom kuharjev in slaščičarjev SLO

otvoritev šole na Cankarjevi

MARIBOR, september 2022

Marjana Pogorevc

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023
SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR
MLADINSKA 14A
2000 MARIBOR

NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ŠOLSLEM LETU
2022/23

UČITELJ: DARKO MARIN
STROKOVNI NAZIV: ORGANIZATOR POSLOVANJA V GOSTINSTVU
PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA: **DA** NE
STROKOVNI IZPIT: **DA** NE
DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE: VIII. VII. **VI.** V. IV.
DOSEŽEN NAZIV: MENTOR SVETOVALEC
SVETNIK
RAZREDNIK: DA **NE**
VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: **DA** NE
MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM: **DA** NE
ORGANIZATOR ŠOLSKE PREHRANE: DA **NE**

RAZREDI IN PREDMETI POUČEVANJA:

IZOB, PROGRAM	ODDELEK:	PREDMET-MODUL	ŠT. UR/TEDENSKO/LETNO
SSI	1.A	M1 – HIGIENSKI MINIMUM S KUHARSTVOM	2/35
NPI	1.I	M5 - PRIPRAVA REDNIH OBROKOV	2/80
NPI	1.I	M9 – PRIPRAVA REDNIH OBROKOV	2/80
SSI	2.B	PPH (t+p)	3/75
SSI	2.C	M5	2/65
SSI	2.C	M6	1/30
SSI	3.C	M6	2/75

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

SSI	3.C	STP – TEORIJA IN PRAKSA	2/61
SSI	4.C	STP – TEORIJA IN PRAKSA	4/144
PTI	G4,A	M4	2/70
PTI	G4.A	PPSJ	2/50

STROKOVNE EKSURZIJE ZA DIJAKE:

Spremljanje dijakov na ekskurzijah

STROKOVNE EKSURZIJE ZA UČITELJE:

Erazmus - Ciper

Želim si čim več strokovnih ekskurzij na področju stroke kuharstva

IZOBRAŽEVANJA:

Teams

Varstvo osebnih podatkov – DATAINFO

Izobraževanje po katalogu (KATIS)

PROJEKTNO DELO:

Projekt BOŽIČ

DRUGO:

Vodenje aktiva kuharstva

Zlata kuhalnica

Karierni sejem

Promocije- na SŠGT Maribor – starši 1. letnik

Organizacija različnih prireditvah

Humanitarne stojnice

Popravni izpiti

Zaključni izpiti, priprava in izvedba poklicne mature

Maturantski ples

Informativni dnevi

Roditeljski sestanki, govorilne ure

Šolski sklad, humanitarni sklad

Inventura, NPK

Tedenska pogovorna ura

MARIBOR, 14.09. 2022

Darko Marin

Stran 141 od 215

Načrt dela aktiva strežbe

**NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA
V ŠOLSLEM LETU 2022/23**

UČITELJ: MATEJ ARNUGA
STROKOVNI NAZIV: Diplomirani organizator turizma
PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA: DA
STROKOVNI IZPIT: DA
DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE: VI.
DOSEŽEN NAZIV: SVETOVALEC

RAZREDNIK: DA
VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: NE
MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM: NE

RAZREDI IN PREDMETI/MODULI POUČEVANJA

ODDELEK:	PREDMET- MODUL	ŠT. UR/LETO
1.B	M1	35
	M7	70
1.F	M1	93
1.G	M1	9
	M2	81
1.I	M5	60
2.A	M12	66
2.B	M12	66
2.C	M7	30
	STP	32

2.F	M6	40
	M7	200
G4A	M4	35
	PPSJ	50

MENTORSTVO DIJAKOM (RAZISKOVALNE NALOGE, PROJEKTNE NALOGE, TEKMOVANJA...):

1. MENTORSTVO:

- Tekmovanje Gatus 2022
- Sodelovanje pri promociji šole

INTERESNE DEJAVNOSTI:

- Delavnica mešanja barskih pijač (prosta izbira)

STROKOVNE EKSKURZIJE:

- Razrednik spremljevalec

DRUGO:

- Terensko delo – tržna dejavnost

IZOBRAŽEVANJE:

- Izvedba izobraževanj za zunanje slušatelje

MARIBOR, 30. 8. 2022

**NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA
V ŠOLSLEM LETU 2022/23**

UČITELJ: Smiljan Benkovič
STROKOVNI NAZIV: Diplomirani ekonomist
PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA: DA
STROKOVNI IZPIT: DA
DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE: VI/II.
DOSEŽEN NAZIV: SVETOVALEC

RAZREDNIK: DA
VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: NE
MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM: NE
RAZREDI IN PREDMETI/MODULI POUČEVANJA

ODDELEK:	PREDMET- MODUL	ŠT. UR/LETO
1.B	M1	35
	M7	70
1.G	M1	93
1.I	M5	60
2.A	PPH	18
2.B	PPH	18
2.C	M7	30
	STP	32
3.A	M12	32
	M7	200
G5.A	M4	35
	PPSJ	40
	M8	50

MENTORSTVO DIJAKOM (RAZISKOVALNE NALOGE, PROJEKTNE NALOGE, TEKMOVANJA...):

2. MENTORSTVO:

- Tekmovanje Biseri mora 2023
- Sodelovanje pri promociji šole

INTERESNE DEJAVNOSTI:

- Delavnica vin, kava (prosta izbira)

STROKOVNE EKSKURZIJE:

- Razrednik spremljevalec

DRUGO:

- Terensko delo – tržna dejavnost

IZOBRAŽEVANJE:

- Izvedba izobraževanj za zunanje slušatelje

MARIBOR, 30. 8. 2022

**NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA
V ŠOLSLEM LETU 2022/23**

UČITELJ: Boris Korošec
STROKOVNI NAZIV: Organizator poslovanja v gostinstvu
PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA: DA
STROKOVNI IZPIT: DA
DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE: VI.
DOSEŽEN NAZIV: SVETOVALEC

RAZREDNIK: DA
VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: DA
MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM: NE
RAZREDI IN PREDMETI/MODULI POUČEVANJA

ODDELEK:	PREDMET- MODUL	ŠT. UR/LETO
1.f	M1	93
2.f	M7	200
	M6	40
2.a	M16	33
2.b	M16	33+17
2.c	M16	33
3.b	M12	32
3.c	M12	32
	M8	60
	STP	44
G4a	M4	35
	PPSJ	50

G5a	M3	40
	M4	35
	M8	50
	PPSJ	40

MENTORSTVO DIJAKOM (RAZISKOVALNE NALOGE, PROJEKTNE NALOGE, TEKMOVANJA...):

3. MENTORSTVO:

- Tekmovanje Barista

INTERESNE DEJAVNOSTI:

- Delavnica toplih napitkov (prosta izbira)

STROKOVNE EKSKURZIJE:

- Razrednik spremljevalec

DRUGO:

- Terensko delo – tržna dejavnost
- Izposoja inventarja

IZOBRAŽEVANJE:

- Izvedba izobraževanj za zunanje slušatelje

MARIBOR, 12. 9. 2022

**NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA
V ŠOLSLEM LETU 2022/23**

UČITELJ: Tomaž Krajnc
STROKOVNI NAZIV: Org. poslovanja v gostinstvu
PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA: DA
STROKOVNI IZPIT: DA
DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE: VI.
DOSEŽEN NAZIV: SVETOVALEC

RAZREDNIK: NA
VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: NE
MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM: NE

RAZREDI IN PREDMETI/MODULI POUČEVANJA

ODDELEK:	PREDMET- MODUL	ŠT. UR/LETO
1.F	VARNOST PRI DELU	30
2.A	M16	50
2.C	M16	50
4.C	M8	42
4.C	M14	50
4.C	M22	50
4.C	STP	49

**MENTORSTVO DIJAKOM (RAZISKOVALNE NALOGE, PROJEKTNE NALOGE,
TEKMOVANJA...):**

STROKOVNE EKSKURZIJE:

- Spremljevalec

DRUGO:

- Terensko delo – tržna dejavnost

IZOBRAŽEVANJE:

- Izvedba izobraževanj za zunanje slušatelje

MARIBOR, 30. 8. 2022

Načrt dela aktiva turizma

SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR

MLADINSKA 14A

2000 MARIBOR

NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ŠOLSLEM LETU
2022/23

UČITELJ: Renata Lovrec

STROKOVNI NAZIV: učiteljica

PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA: DA

STROKOVNI IZPIT: DA

DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE: Visoka strokovna šola

DOSEŽEN NAZIV: diplomirana ekonomistka

RAZREDNIK: /

VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: /

MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM: /

RAZREDI IN PREDMETI POUČEVANJA: PREDMET:

ODDELEK:

Letnik	Modul/predmet	Oddelek
1.letnik	M11 – obdelava turističnih informacij	1.a
2.letnik	M9 – spremljanje in vodenje	2.a, b
	M11 – obdelava turističnih informacij	2.a, b
3.letnik	M9 – spremljanje in vodenje	3.a
	M10 – svetovanje in prodaja turističnih proizvodov	3.a
	M17 – animacija	3.a
4.letnik	M9 – spremljanje in vodenje	4.a, b, c
	M17 – animacija	4.a, b, c

	M18 – organizacija turističnih storitev	4.a, b, c
3+2 program	M1 – hotelska in receptorska dela	G5A

MENTORSTVO DIJAKOM (RAZISKOVALNE NALOGE, PROJEKTNE NALOGE, TEKMOVANJA...):

Mentorstvo dijakom glede na razpored tekmovanj

INTERESNE DEJAVNOSTI:

ŠOLSKI PROJEKTI:

- Po navodilu vodstva šole

STROKOVNE EKSKURZIJE:

- Zaključna ekskurzija 4. letnikov, Ljubljana, ostale po dogovoru

FAKULTATIVNE EKSKURZIJE:

- Po dogovoru z vodstvom šole

PRIPRAVE NA ZAKLJUČNI IZPIT OZ. POKLICNO MATURO:

- Mentorica dijakom na POM – 4. a, 4. b, 4.c

PROSLAVE IN DRUGE PRIREDITVE:

- Po navodilu vodstva šole

RAZSTAVE:

- Po dogovoru z vodstvom šole

RAZISKOVALNO DELO DIJAKOV:

- Po dogovoru z dijaki in člani aktiva

PROJEKTI:

- SPIRIT: JP MLADI 2022/2023

PLAN IZOBRAŽEVANJA:

- Odvisno od razpisanih izobraževanj – ustrezna tematika in uporabnost v praksi

KOMISIJE:

- Član v komisiji za popravne izpite in POM

MARIBOR, 4. 9. 2022

Renata Lovrec

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023
SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR
MLADINSKA 14A
2000 MARIBOR

NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ŠOLSLEM LETU
2022/23

UČITELJ: Bojana Korez

STROKOVNI NAZIV: učiteljica praktičnega pouka turizma

PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA: DA

STROKOVNI IZPIT: DA

DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE: mag. študij 2. stopnje

DOSEŽEN NAZIV: mag. mang.

RAZREDNIK: 1.A

VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: Bojana Korez, mag. manag. – od 1. 9. 2021

MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM: -

RAZREDI IN PREDMETI POUČEVANJA: PREDMET:

ODDELEK:

Letnik	Modul/predmet	Oddelek
1.letnik	M 11 – geografija	1.a
	M 11 - obdelava turističnih informacij	1.a
2.letnik	M9 – turistično spremljanje in vodenje	2.a
	M11 – obdelava turističnih informacij	2.a
3.letnik	M9 – turistično spremljanje in vodenje	3.b
	M10 – svetovanje in prodaja turističnih proizvodov	3.b

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

	M17 - animacija	3.b
4.letnik	M9 – turistično spremljanje in vodenje	4.a, b
	M17 - animacija	4.a, b
	M18 – organizacija turističnih storitev	4.a, b
4. letnik	M4 - NKD	4.c

MENTORSTVO DIJAKOM (RAZISKOVALNE NALOGE, PROJEKTNE NALOGE, TEKMOVANJA...):

Mentorstvo dijakom glede na razpored tekmovanj po vnaprejšnjem dogovoru

INTERESNE DEJAVNOSTI:

- Po navodilu vodstva šole

ŠOLSKI PROJEKTI:

- Po navodilu vodstva šole

STROKOVNE EKSKURZIJE:

- Po navodilu vodstva šole

FAKULTATIVNE EKSKURZIJE:

- Koordinatorica/vodja fakultativne oz. strokovne ekskurzije po navodilu vodstva šole

PRIPRAVE NA ZAKLJUČNI IZPIT OZ. POKLICNO MATURO:

- Mentorica dijakom na POM – 4.a, b

PROSLAVE IN DRUGE PRIREDITVE:

- Sodelovanje pri organizaciji in izvedbi otvoritve šole
- Ostalo po navodilu vodstva šole

RAZSTAVE:

- Po navodilu in glede na izvedene projekte

RAZISKOVALNO DELO DIJAKOV:

PLAN IZOBRAŽEVANJA:

- Odvisno od razpisanih izobraževanj – ustrezna tematika in uporabnost v praksi

KOMISIJE:

- Vodja tekmovanja smer turizem na nacionalnem tekmovanju GTZ – strokovna komisija za turizem
- Predsednica komisije za turizem na mednarodnem tekmovanju GATUS v Novem mestu.

MARIBOR, 5. 9. 2022

Bojana Korez, mag. manag.

**PREDLOG IZBIRNIH VSEBIN, STROKOVNIH EKSKURZIJ PROSTOIZBIRNIH
AKTIVNOSTI**

OPREDELITEV NALOG PO POSAMEZNIH UČITELJIH /-ICAH

UČITELJ: Andrej Purgaj

STROKOVNI NAZIV: SVETOVALEC

PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA: DA

STROKOVNI IZPIT: DA

DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE: VIII.

DOSEŽEN NAZIV: Magister znanosti sociologije; profesor zgodovine in sociologije

RAZREDNIK: DA

VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: DA (družboslovje)

MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM: NE

RAZREDI IN PREDMETI POUČEVANJA: PREDMET: ODDELEK:

2.a, 2.b, 2.c (zgodovina), 3.a in 3.c (M9, M10 in M17), 4.a in 4.b (M4).

MENTORSTVO DIJAKOM (RAZISKOVALNE NALOGE, PROJEKTNE NALOGE,
TEKMOVANJA...):

Več znanja za več turizma (turistična tržnica), Turistični vodnik, GATUS

VODENJE PROMOCIJSKIH AKTIVNOSTI:

- promocije v okviru tehniških dni na SŠGT Maribor
- promocija šole učencem OŠ preko spletnih orodij in v živo
- karierni sejmi

OSTALO:

- Sodelovanje pri organizaciji strokovnih ekskurzij
- Vodenje strokovnih ekskurzij
- Aktivnosti po navodilu vodstva šole
- Sodelovanje pri Erasmus+ projektih

PRIPRAVE NA ZAKLJUČNI IZPIT OZ. POKLICNO MATURO: da

Pri predmetu M4

PROSLAVE IN DRUGE PRIREDITVE: da (maturantski ples, otvoritev nove šole)

Aktivnosti povezane s promocijo Pohorske omlete: delavnice, Dan pohorske omlete...

PLAN IZOBRAŽEVANJA: po navodilu vodstva šole in v primeru, da bodo izvedena ustrezna izobraževanja.

Načrt dela aktiva športne vzgoje

PLAN DELA AKTIVA ŠVZ ZA ŠOLSKO LETO 2022-2023

V šolskem letu 2022/2023 bomo ŠVZ poučevali trije profesorji ŠVZ in sicer: Jurij Lovše in Grega Frangež, Katja Šegula. Športno vzgojo bomo izvajali v telovadnicah ŠD

CENTER (velika telovadnica), v telovadnici v študentskih domovih in v telovadnici v Ljudskem vrtu. Za dijake 2. in 3. Letnikov GASTRONOMSKO TURISTIČNI TEHNIK, pabomo eno uro tedensko opravili z dejavnostmi izven rednega urnika. Vse dejavnosti

izven rednega tedenskega urnika bomo opravili s športnim vikendom (2. letnik 7.9 - 9.9 2022 – CŠOD Murska Sobota, 3. letnik predvidoma spomladi) ali s športnimi aktivnostmi ob sobotah oz.v popoldanskem času.

V šolskem letu 2022/23 planiramo nabavo:

- osebne opreme (športni copati, trenerke)
- menjava dotrajanih športnih rekvizitov (žoge, loparji,..)

Izobraževanja v šolskem letu 2022/23:

Izobraževanja po katalogu (smučanje, športno plezanje, nogomet)

Katja Šegula, vodja aktiva

Načrt dela skupine za šolsko prehrano

NAČRT DELA SKUPINE ZA ŠOLSKO PREHRANO za šolsko leto 2022/23

SŠGT MB pripravlja dijaško prehrano v najeti kuhinji Pri parku 5, kjer dijaki tudi malicajo pod priporočilih NIJZ. Kuhinja je opremljena po standardih HACCP-a, za higieno in nadzor skrbi osebje in vodja kuhinje.

V šolski kuhinji za dijaško prehrano so zaposleni 2,5 delavci: kuhar, kuharica in pomočnica kuharice za polovični delovni čas, ter vodja kuhinje za skrajšan čas. Vsak dan pomagajo dežurni dijaki po razporedu - dijaki 2.g, 3.c, 2.c, g4a, 4.c oddelka, med sedmo in trinajsto uro. Delovno prakso opravljajo dijaki 3.f oddelka od 1.9.2021 – 31.12.2022/ 17 tednov. To si dijaki, ki iz različnih razlogov niso razporejeni v druge gostinske obrate. Organizatorka šolske prehrane vodi evidence prijavljenih dijakov, subvencij, prevzetih obrokov in pripravlja obračune.

V šolskem letu 2022/2023 bomo pripravljali tople in hladne malice za dijake Srednje šole za gostinstvo in turizem Maribor in Konservatorija za glasbo in balet. Malice so dijakom in ostalim na voljo v dneh, ko se odvija pouk.

Na malice je prijavljenih okrog 300 dijakov SŠGT MB od tega jih ima večina subvencijo, za KGB okrog 80 obrokov. Malico koristijo tudi okoliški upokojeanci in zaposleni v šoli, povprečno 30 obrokov.

Dnevno nudimo toplo mesno in brezmesno malico, hladni mesni in brezmesni obrok ter tretji izbirni meni. Vsak dan so na voljo tudi napitki in sadje. Dijakom nudimo tudi dietno prehrano, trenutno so tri diete; laktozna, diabetes, veganska.

Pri sestavi obrokov bomo sledili smernicam zdrave prehrane, ki jih je izdal Zavod za varovanje zdravja Slovenije.

Nabavo, nabavo vodi g. Marin. Med letom se bomo člani skupine za prehrano posvetovali o sestavi jedilnikov in jih prilagajali letnim časom, deloma željam dijakov in cenam živil. Imeli bomo uvodni sestanek, kasneje pa bomo spremljali in upoštevali tudi mnenja dijakov izražena na dijaški skupnosti.

Dijaki, ki nimajo subvencije lahko prav tako koristijo malice po predhodnem naročilu. Vrsto malice si lahko dijaki izbirajo preko terminala ali na spletni aplikaciji vsaj en dan v naprej. Dijaki KGB so prijavljeni v naš terminal, subvencionirane pa vodijo v matični šoli.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

Dijaki lahko v skladu z Zakonom o šolski prehrani odjavljajo malice preko elektronskega terminala, spletne aplikacije ali elektronske pošte za več dni v naprej ali preko telefona za primer bolezni na dan odjave do 8. ure.

Dijaki, ki so oddali prijavo za šolsko malico in bodo upravičeni do subvencije MIZKŠ bodo plačali samo ne prevzete obroke in razliko v ceni, ostali dijaki pa vse prijavljene obroke v vrednosti 2,72 €.

Evidence o subvencionirani prehrani vodimo preko računalniškega sistema SAOP, kjer so možne prijave, odjave, kontrola prevzetih obrokov in obračuni. Položnice izdaja računovodstvo predvidoma do 15. v mesecu za pretekli mesec. Upravičence subvencionirane malice zajemamo iz CEVUZ-a.

Malice delimo na najeti lokaciji Pri parku 5, med 10.30 in 12.30 uro.

Dnevno spremljamo kvaliteto in kvantiteto obrokov, komisija se sestaja po potrebi.

Šola bo v okviru strokovnih modulov, praktičnega pouka ter projektnih dni vzpodbujala zdravo prehrano in kulturo prehranjevanja dijakov. Vsi zaposleni na šoli bodo s svojim zgledom pripomogli k zviševanju kulture prehranjevalnih navad.

V šolskem letu 2022/23 bomo izvajali aktivnosti in se udeležili razpisanih projektov v okviru tematskih sklopov Eko šole: Hrana in zdravje. S tematiko projektov bomo popestrili učno snov pri različnih predmetih. Predvideni projekti, ki jih bomo izvajali bodo:

- Hrana ni za tjavendan (Zavržena hrana),
- projekt Veseli december

Prav tako bomo izvajali tečaje in delavnice zdrave prehrane. Tečaje bo izvajal strokovni aktiv za kuharstvo in strežbo ter drugi posamezniki.

Opravili bomo tudi anketo o zadovoljstvu s prehrano med dijaki in starši oz. zakonitimi zastopniki.

Ena kuharica ima opravljeno izobraževanje za dietnega kuharja.

Kvaliteto prehrane spremlja komisija za šolsko prehrano, ki jo oblikuje ravnatelj gospod Erjavec.

Maribor, 18. 9. 2022
Pogorevc

Pripravila: Marjana

Letni načrt komisije za šolsko prehrano 2022/2023

Načrt dela komisije za dijaško prehrano za šolsko leto 2022/2023

Člani Komisije za dijaško prehrano v šolskem letu 2022/2023 so:

- Ksenija Suban, prof. kemije in biologije, spec. klinične dietetike,
- Darko Marin, učitelj praktičnega pouka kuharstva, vodja šolske kuhinje,
- Mojca Marija Pajnik, prof. strokovnih predmetov s področja gastronomije,
- Sebastjan Žitnik, učitelj praktičnega pouka kuharstva,
- predstavnik dijaške skupnosti SŠGT, ki bo izbran na sestanku dijaške skupnosti.

Naloge komisije:

- skrbi, da lahko informacije v zvezi s šolsko prehrano ustrezno krožijo;
- skrbi, da lahko pri organizaciji šolske prehrane vsi zainteresirani izražajo svoja mnenja. V tem šolskem letu načrtujem dva sestanka, ostalo delo bo potekalo korespondenčno. V mesecu marcu 2023 bomo anketirali dijakinje in dijake, ki so naročeni na dijaško prehrano, da izrazijo svoje mnenje o zadovoljstvu s šolsko prehrano.

Vzgojno izobraževalna dejavnost s področja hrane in prehranjevanja

Vsebine s področja prehrane, prehranjevanja in zdravega načina življenja so vključene v izvedbene kurikule različnih predmetov (gastronomija, šport, gostinsko poslovanje) ter številnih modulov na vseh nivojih in v vseh programih izobraževanja na naši šoli. Prav tako vsebine s področja prehrane in prehranjevanja vključujemo v interesne dejavnosti (delavnice), projektno delo Veseli december ter dejavnosti EKOšole in Zdrave šole. Vsako leto organiziramo tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni, kjer je del gradiva namenjen prav prehrani diabetikov ter prehranjevanju in zdravemu življenjskemu slogu kot preventivi pred diabetesom tipa 2.

Maribor, 10. 9. 2022

Ksenija Suban

Načrt dela Zdrave šole

SLOVENSKA MREŽA ZDRAVIH ŠOL

Program izvajanja in spremljanja projekta Zdrave šole za šolsko leto 2022/2023

Naziv ustanove: Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor Kraj: Maribor **Načrt dela**

ZAP. ŠT. NALOGE	PROJEKTI, NALOGE, DEJAVNOSTI, KI JIH NAČRTUJEMO V TEM OBDOBJU	CILJI	CILJNA SKUPINA	IZVAJALCI	IZVEDBA NALOGE	METODE IN OBLIKE DELA
1.	Pohod na Pohorje	Spodbujati hojo kot najbolj naravno gibanje za zdravje in vzpodbujanje vrednot varovanja narave in z naravo povezanega življenja.	Dijaki 1. letnika SSI	Učitelji spremljevalci	2 dni (september)	Pohod
2.	Metode učenja, razvoj delovnih in učnih navad	Namen delavnic je, da se dijaki naučijo, kako maksimalno izkoristiti	Dijaki 1.letnikov	Šolska svetovalna služba	1 dan (september)	Predavanje in delavnica

		čas namenjen učenju, pridobijo delovne navade in posledično boljši učni uspeh. Naučili se bodo tehnik in metod učenja, ki so prilagojene njihovemu učnemu tipu.				
3.	Zdrava šola	Cilj delavnic je promocija zdravja skozi celoten proces življenja.	Dijaki 2. letnikov	Zunanji sodelavci (Zdravstveni dom Maribor)	1 dan (september)	Predavanje in delavnica
4.	Obisk botaničnega vrta Pivola	Spoznavanje rastlinskih posebnosti in zanimivosti ter spoznavanje njihove vzgoje in vzdrževanja.	1. letniki SSI in SPI	Učitelji spremljevalci in zunanji sodelavci	1 dan (maj)	Predavanje in praktično delo
5.	Še vedno vozim, vendar ne hodim	Dijaki pridobijo informacije o pomenu prometne varnosti, vzrokih za nastanek prometnih nesreč in možnih hudih posledicah prometnih nesreč. Namen je vplivati na izboljšanje prometne varnosti med mladimi, prav tako pa vplivati na	3. letniki SSI	Zunanji sodelavci Zavod Vozim	1 dan (september)	Predavanje

		razbijanje stereotipa invalidnosti.				
6.	Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni (šolsko in državno)	Poglobiti in preveriti znanje o sladkorni bolezni.	Prijavljeni dijaki	Ksenija Suban Horvat	1 dan (oktober, november)	Tekmovanje in priprave na tekmovanje
7.	Aktivnosti povezane s humanitarnim skladom za ogrožene dijake šole	Omogočiti socialno ogroženim dijakom enakopravno šolanje.	Dijaki šole	Renata Kovačević, Vesna Pogačnik, Sonja Porekar Petelin, Marjana Pogorevc	Celotno šolsko leto	Praktično delo
8.	Ozaveščevalne akcije: svetovni dan boja proti AIDS-u, evropski teden športa, dan brez cigarete	Ozaveščanje dijakov o zdravem načinu življenja.	Dijaki šole	Dijaška skupnost, razredniki na RU	1 dan	Praktično delo
9.	Prostovoljno in socialno delo	Spodbujanje medgeneracijskega povezovanja, pridobivanje življenjskih izkušenj, oblikovanje osebnosti, graditev samozavesti.	Prijavljeni dijaki	Mojca Pajnik, Barbka Penko	Celotno šolsko leto	Pomoč pri različnih oblikah socialnega dela

OPOMBE: _____

DATUM NAČRTOVANJA: september 2022

OBRAZEC IZPOLNIL-A: Sabina Matekovič

Načrt dela Dijaške skupnosti SŠGT MB

Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor

Mladinska ulica 14 a

2000 Maribor

**NAČRT DELA
DIJAŠKE SKUPNOSTI
SŠGT MB
ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023**

Maribor, september 2022

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

Dijaki SŠGT MB sodelujejo pri delu in v življenju naše šole v oddelku (oddelčna skupnost) in na šoli (šolska dijaška skupnost). Do začetka oktobra 2022 bo ustanovljen Dijaški parlament SŠGT Maribor, ki ga sestavljajo predstavniki vseh oddelkov. Dijaški parlament ima redne sestanke po potrebi, lahko se skličejo tudi izredne seje.

Predvidene teme:

- oblikovanje Dijaškega parlamenta, izvolitev predsednika in njegovega namestnika, imenovanje zapisnikarja; predstavitev mentorice DS;
- seznanitev z LDN šole;
- potrditev Statuta DS SŠGT MB;
- sodelovanje v organih šole (svet šole, komisija za dijaško prehrano, šolski sklad, humanitarni sklad, komisija za kakovost);
- sodelovanje z Dijaško organizacijo Slovenije (DOS) in Dijaško skupnostjo Maribor (DSM);
- prostovoljna dejavnost;
- dijaške izkaznice (in nalepke), dijaška prehrana;
- šolska zakonodaja, hišni red in pravila, šolska pravila o ocenjevanju znanja, pravila šolske prehrane;
- učbeniški sklad;
- interesne dejavnosti;
- pravice dijakov;
- učna in druga pomoč sošolcem oz. vrstnikom;
- vključevanje v različne projekte, sodelovanje na razpisih, natečajih;
- aktualna problematika in drugo;
- zdravje dijakov;
- teme po izbiri dijakov.

Pripravila: Eva Hercog,
mentorica DS SŠGT Maribor

Načrt dela Šolskega sklada SŠGT MB

OSNUTEK LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ŠOLSKEGA SKLADA SŠGT MB ZA ŠOLSKO LETO 2022/23

Šolski sklad vodi upravni odbor, ki ga sestavljajo predstavniki učiteljskega zbora, staršev in dijakov. Upravni odbor Šolskega sklada se bo sestel trikrat letno (september, februar, junij), po potrebi bodo sklicane tudi izredne seje.

Predvidene dejavnosti šolskega sklada v šolskem letu 22/23:

- oblikovanje upravnega odbora šolskega sklada ter izvolitev predsednika sklada in njegovega namestnika
- potrditev oz. sprejetje pravil o delovanju šolskega sklada
- oblikovanje načrta pridobivanja oz. zbiranja sredstev (prispevki staršev, donacije in drugi prispevki pravnih in fizičnih oseb)
- oblikovanje načrta porabe sredstev (nakup nadstandardne opreme šole ali drugi projekti, ki pripomorejo k zvišanju standarda pouka ali bivanja dijakov na šoli; financiranje dejavnosti posameznega razreda ali oddelkov, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev; zagotavljanje sredstev za zviševanje standarda pouka; zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne, raziskovalne, umetniške in športne dejavnosti dijakov; financiranje izletov in strokovnih ekskurzij, financiranje udeležbe dijakov na tekmovanjih ipd., pomoč dijakom iz socialno manj spodbudnih okolij)
- promocija sklada
- sodelovanje z lokalno skupnostjo (pridobivanje sponzorjev, donatorjev)
- oblikovanje poročila o realizaciji letnega programa dela
- razno

Upravni odbor Šolskega sklada SŠGT MB

Maribor, september 2022

Načrt dela svetovalne službe

Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor
Mladinska ulica 14 a
2000 Maribor

POROČILO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE
za šolsko leto 2022/2023

Šolska svetovalna delavka:

Vesna Pogačnik, univ. dipl. psih.

Ravnatelj:

Dušan Erjavec

Koordinatorica za dijake s posebnimi potrebami:

Sandra Terplan, mag. psih.

Število oddelkov na šoli po sistemizaciji za ŠSD: **24**
Koordinacija za dijake s posebnimi potrebami: predvidoma **75 dijakov**
Število dijakov na dan 15. 9. 2022: **470**

Področja dela:

A. Načrtovanje, spremljanje in evalvacija dela

1. Sodelovanje pri oblikovanju LDN šole in načrtov posameznih dejavnosti

šole

- sodelovanje pri pripravi in izvedbi informativnega dne (januar, februar 2023)
- oblikovanje oddelkov (junij - september 2022)
- predlog akcij za izboljšanje kakovosti dela v šoli
- predlogi izobraževanja za strokovne delavce šole
- pomoč pri oblikovanju interesnih dejavnosti in izvajanje (karierna orientacija za 3. in 4. letnike, učenje učenja za 1. letnike, prosta izbira – tehnike sproščanja)

2. Letni delovni načrt svetovalne službe

- oblikovanje prioriternih nalog svetovalne službe za šol. leto 22/23 (september 2022):
 - obravnava novincev, preusmerjenih in tujcev,
 - priprava osebnih izobraževalnih načrtov v skladu s Pravilnikom o prilagajanju obveznosti dijakom v srednji šoli za dijake, ki imajo zdravstvene težave (telesne ali psihosocialne narave) ter njihovo spremljanje,
 - skrb za ranljivejše skupine dijakov (tujci, dijaki z izkušnjo nasilja, dijaki s težavami v socialnem vključevanju, dijaki, ki bivajo v Mladinskem domu, dijaki v NPI ...)
 - skrb za dijake, ki potrebujejo in želijo pomoč,
 - spodbujanje skrbi za duševno zdravje in nenasilje ter strpnost do drugačnosti med dijaki.

3. Evalvacija izvedenih nalog - letno poročilo o delu svetovalne službe (september 2022)

4. Sodelovanje pri evalvaciji dela šole

- analiza vpisnih namer v 1. letnik po informativnem dnevu (februar 2023)
- analiza osipa v preteklem šolskem letu (september 2022)
- analiza prešolanj in preusmeritev v preteklem šolskem letu (september 2022)
- sodelovanje pri interpretaciji vzrokov za učni uspeh/neuspeh (ob koncu konferenčnih obdobij in skozi vse leto)
- ugotavljanje poklicnih namer zaključnih letnikov (september 2022 - marec 2023)

5. Posvetovalno delo z vodstvom šole (vse leto)

- glede hišnega reda in šolskih pravil, vpisa in preusmeritev, posebnih statusov, šolske klime in izobraževanja strokovnih delavcev

B. Razvojno-analitične naloge

- Spremljanje učne uspešnosti in napredovanja dijakov (ob koncu šolskega leta in sproti)
- Analiza osipa
- Analiza prešolanj in preusmeritev
- Ugotavljanje učne uspešnosti ponavljalcev
- Ugotavljanje učne uspešnosti dijakov s posebnimi potrebami
- Ugotavljanje učne uspešnosti dijakov tujcev

- Analiza osebnih izobraževalnih načrtov v skladu s Pravilnikom o prilagajanju obveznosti dijakom v srednji šoli za dijake, ki imajo zdravstvene težave (telesne ali psihosocialne narave)
- Ugotavljanje poklicnih namer zaključnih letnikov
- Razvijanje empatije in strpnosti
- Sodelovanje s strokovnimi institucijami na državni ravni

C. Svetovalno delo z dijaki

Načrtovanje, priprava in izvedba **vpisnega postopka** in sprejema novincev (sprejem vpisnic, sprejem in kontrola ustreznih kandidatovih dokumentov, zapis posebnih kandidatovih želja in potreb, informiranje in svetovanje pri prenosu prijav, priprava, organizacija in izvedba vpisnega postopka, svetovanje dijakom, ki se želijo preusmeriti, vpisovanje dijakov, ki so se preusmerili, vnos novincev v spletno aplikacijo Vpis ter prenos v CEUVIZ ter eAsistenta).

Svetovanje **novincem, ponavljalcem, preusmerjenim, tujce, dijakom s prilagoditvami** (problemi prehoda in prilagajanja, učna, vedenjska, socialna in osebnostna problematika). Svetovanje v primeru izbire drugega poklicnega cilja in pri prešolanju v primeru odločitve dijaka o izpisu/prepisu.

Skupinske oblike dela z dijaki zaradi **izboljšanja kvalitete učenja** (Učenje učenja v okviru interesnih dejavnosti).

Intervencije in svetovanje v primerih **nasilja** in nestrpnosti. **Razbijanje predsodkov** o duševnih težavah.

Seznanitev dijakov z delovanjem stresa in s sprostitvenimi tehnikami, podrobneje s **tehniko avtogenega treninga** pri predmetu Velnes (dijakom 3. letnikov, ostalim glede na možnosti in izražen interes – ponudim v prosti izbiri pri interesnih dejavnostih).

V sodelovanju z **Lions klubom Maribor** koordinacija podelitev priznanj dijakom za prostovoljno delo.

Karierna orientacija poteka na različne načine:

- za osnovnošolce kot aktivno sodelovanje s šolami, informiranje o ponudbi kreativnih delavnic;
- za dijake kot **informiranje** o možnostih nadaljevanja šolanja v zaključnih letnikih SPI, SSI in PTI v okviru razrednih ur oz. interesnih dejavnosti in kot individualno svetovanje na željo dijaka;
- seznanitev dijakov zaključnih letnikov SSI in PTI (septembra 2022) in staršev (oktobra 2022) z **možnostmi nadaljevanja šolanja** (vpisni pogoji, roki, omejitve, posebnosti, uveljavljanje posebnega statusa ...);
- dijakom nudim **individualno** karierno svetovanje;
- seznanitev dijakov zaključnih letnikov SPI in staršev z **možnostmi nadaljevanja šolanja - vpis v PTI**
- predstavitev zaposlitvenih možnosti v okviru slovenske policije in vojske;
- sprotno informiranje o dogajanjih kot so **Informativa, Karierni sejem, Zaposlitveni sejem**, dejavnostjo Kariernih centrov ... in podpora pri vključevanju;
- sodelovanje s Fundacijo Prizma pri izvedbi delavnic

Identifikacija in pomoč pri reševanju socialno-ekonomskih stisk - pomoč dijakom, ki živijo v slabih socialnih razmerah: sofinanciranje obveznih stroškov dijakom iz družin z nizkim življenjskim standardom, podpora dijakom po smrti najbližjih, pri materinstvu, predlogi za finančno pomoč dijakom s strani Lions kluba Maribor. Sodelovanje v **šolskem humanitarnem skladu**: sprejem in obravnava vlog, sodelovanje z računovodstvom in agencijami, sodelovanje pri pripravi materiala za humanitarne stojnice, udeležba na stojnicah (če bodo razmere dopuščale) ... Identifikacija dijakov, ki bi potrebovali računalniško opremo za delo na daljavo.

Na področju dela z **dijaki s posebnimi potrebami** (za delo z OPP skrbi Sandra Terplan, mag. psih.) - pomoč pri načrtovanju in spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela dijakov s posebnimi potrebami in identifikacija dijakov, ki potrebujejo odločbo o usmeritvi.

Razrednike seznanim z dijaki, ki so bili v OŠ identificirani kot **nadarjeni**, da jih povabijo k sodelovanju v različnih projektih, tekmovanjih na državnem in mednarodnem nivoju; vključevanje dijakov v ustvarjanje vsakoletne prireditve »SŠGT `ma talent« (če bodo razmere dopuščale). Delo z nadarjenimi sicer koordinira Janko Štruc.

Pomoči dijakom pri **razreševanju osebnih razvojnih ali situacijskih težav** (čustvenih stisk, učnih ali vedenjskih težav, socialne problematike) na pobudo dijakov, staršev ali učiteljev ter **sodelovanje z zunanji institucijami** (Pedopsihiatrični dispanzer, Svetovalni center, UKC Mb, Mladinski dom Maribor, CSD, dijaški domovi, Mladinsko klimatsko zdravilišče Rakitna, Infopeka, Zavetišče za brezdomce ...)

Preko e-pošte, telefona in Teams-ov zagotavljam **možnost neposrednega kontakta** z deležniki tudi v razmerah šolanja na daljavo.

Priprava osebnih izobraževalnih načrtov v skladu s **Pravilnikom o prilagajanju obveznosti** za dijake, ki imajo zdravstvene težave (telesne ali/in psihosocialne narave).

Splošno razvojno-preventivni programi so usmerjeni so na aktualne in zaskrbljujoče probleme, ki jih zaznavajo mladi, starši ali vodstveni in strokovni delavci v šoli in jih izvajam v okviru možnosti in izraženih potreb s strani učiteljev/razrednikov, dijakov ali staršev. Pri avtogenem treningu npr. ostaja težava z usklajevanjem urnikov in ustreznim prostorom, zato je možno le individualno izvajanje v okviru svetovalnega dela, s tehniko samo in drugimi možnimi vajami seznanim dijake v okviru pouka. Izobraževanja za dijake v smislu skrbi za duševno zdravje (krepitve samopodobe, asertivnega vedenja, zniževanja stresa, krepitve zmožnosti empatije ...), pasti interneta (socialna omrežja, objavljanje neprimernih fotografije na spletu, širjenje laži, spletno nasilje, ljubezen na spletu, seksting, zasvojenost s spletom in mobilnimi napravami ...) izvajam v okviru možnosti in v dogovoru z razrednikom.

Dijake_inje bom seznanila s spletno stranjo **To sem jaz**, ki ponuja podporo pri obravnavi številnih tematik, ki se tičejo mladostnikov in kjer najdejo uporabne vsebine ter nasvete v okviru foruma.

D. Svetovalno delo z učitelji

Poleg sodelovanja v tekočih pedagoških dejavnostih šole sodelujem z učitelji (še posebej z mladimi učitelji) na njihovo pobudo na področjih: vodenja oddelčne skupnosti, predlogov za tematike razrednih ur in roditeljskih sestankov, pri svetovanju v zvezi s kriznimi situacijami v razredu (nestrpnost in nasilje, sum na zlorabo psihoaktivnih snovi, smrt bližnjega, ...), svetovanje v zvezi z načinom dela in poučevanja v primeru dijakov s posebnimi potrebami, pri izvajanju individualnega pisnega ocenjevanja znanja (to postaja vedno večji problem zaradi večanja števila takšnih dijakov, ki potrebujejo individualno obravnavo in pomanjkanja prostorov/kadra ...).

Učitelje bom seznanila s spletno stranjo To sem jaz, ki ponuja podporo pri obravnavi številnih tematik, ki se tičejo mladostnikov in kjer najdejo uporabne nasvete ter primerne vsebine za izvedbo razrednih ur (predvidoma oktobra).

Učiteljem bom ponudila ogled nekaterih **kvalitetnih predavanj, dostopnih preko spleta:**

- dr. Dan Podjed: **Kako izkoristiti tehnologijo sebi v prid**
- Javor Škerlj Vogelnik: **Nenasilno komuniciranje**
- mag. Aleš Vičič: **Ko motiviranje ne motivira**
- Lorena Štemberger, Nadja Jukić, Tina Kariž in Urška Slavec: **Inovativni pristop poučevanja: obrnjena učilnica**
- Nina Jelen, **Če učitelj poslušá učenca, tudi učenci poslušajo učitelja**
- Alenka Rebula: **Kaj pomeni verjeti vase?**
- dr. Špela Hvalec: **Duševne stiske – lahko pomagam?**
- dr. Aleksander Zadel in Melita Joželj Nose: **Solidarnost - kako nam koristi**
- dr. Branka D. Jurišić: **V življenju ni nagrad in kazni, ampak le posledice - ugodne in neugodne**

E. Svetovalno delo s starši

Svetovanje glede uporabe in zlorabe psihoaktivnih snovi, glede pretirane uporabe mobilnih naprav in računalnika, težav pri socialnem vključevanju, vzgojni in učni problematiki, vedenjskih in čustvenih težavah, pri težavnih odnosih v družini ipd. na predlog razrednika. Sodelujem tudi v postopku izrekanja vzgojnih ukrepov na predlog razrednika ali ravnatelja ali pa na pobudo staršev samih, dijakov, razrednika ali po svoji presoji glede na potrebe obravnave dijaka.

Na voljo sem tudi v času objavljenih skupnih govorilnih ur oz. v dopoldanskem času po dogovoru.

Staršem bom posredovala **gradiva s področja duševnega zdravja otrok in mladostnikov** (Smernice za uporabo zaslonov pri otrocih in mladostnikih; Prijava neprimernih vsebin na spletu; Lažne novice – kako jih prepoznati?, spletni portal To sem jaz)

Staršem bom ponudila ogled nekaterih **kvalitetnih predavanj, dostopnih preko spleta**, saj se na predavanja v živo slabo odzovejo, pa tudi primerne dvorane nimamo:

- v soboto, 24. 9. ob 19h: dr. Aleksander Zadel in Melita Joželj Nose, **Zaupanje in evolucija - ali lahko preživim-o brez zaupanja?**
- v soboto, 11. 2. 2023 ob 19h: mag. Martina Peštaj, **Kako otroke voditi skozi digitalni gozd današnjega dne**
- lahko se poslušá kadarkoli:
 - o dr. Anica Mikuš Kos, **Vzgoja otrok za pomoč drugim**

- dr. Aleksander Zadel in Melita Joželj Nose: **Vrtec, šola, kariera**
- Polona Rodič: **Stradam, da lahko nadzorujem svoje življenje. Anoreksija - ko postane hujšanje zasvojenost**
- dr. Branka D. Jurišič: **V življenju ni nagrad in kazni, ampak le posledice - ugodne in neugodne**
- Ivan Lorenčič, **Zakaj moramo imeti burna družinska nedeljska kosila z najstnikom**
- Andreja Holsedl: **Vzgoja otroka športnika**
- dr. Špela Hvalec: **Duševne stiske – lahko pomagam?**
- Danica Vidmar: **Družinske skrinje – medgeneracijski odnosi, starševstvo in starostarševstvo**
- mag. Aleš Vičič: **Ko motiviranje ne motivira**
- Noah Charney: **Ameriška pozitivnost: Opolnomočenje staršev in učiteljev za opolnomočenje otrok**
- Alenka Rebula: **Kaj pomeni verjeti vase?**
- Javor Škerlj Vogelc: **Nenasilno komuniciranje**
- dr. Kristijan Musek Lešnik: **S čim opremljamo otroke - s krili ali s coklami?**
- Meta Grošelj: **Kako notranjega kritika preoblikovati v kreativca?**

F. Strokovno izpopolnjevanje, priprava gradiv, drugo

Poleg usposabljanja, ki je obvezno zaradi izvajanja rednih nalog (vpis, poklicna orientacija, integracija otrok s posebnimi potrebami) se želim udeležiti naslednjih strokovnih izpopolnjevanj:

- študijske skupine
- supervizija v okviru ZRSS (če bo dovolj razpisanih mest)

G. Administrativne naloge:

1. vodenje vpisnega postopka (portal MIZŠ – **Vpis**)
 - vnos vseh podatke o starših (GSM, e-pošta) v vpisno aplikacij kontrola naslovov, ocen; enako za vse, ki prihajajo naknadno, a tam vse ročno v vse aplikacije (Vpis, eAsistent, CEUVIZ),
 - izdaja sklepov o sprejemu in potrdil o vpisu,
 - evidentiranje OPP in nadarjenih,
 - delitev, prevzem in pomoč pri izpolnjevanju številnih obrazcev (vpisnica, GDPR, malica, vloga za učbeniški sklad, delovna uniforma, dijaške izkaznice, soglasja za računovodstvo, kodeks vedenja na ekskurzijah ...)
2. urejanje podatkov v **eAsistent**-u (prenosi v naslednje šolsko leto)
 - razporejanje po razredih glede na izbirne module, jezike ipd.
3. vodenje **CEUVIZ**
 - prenos uspešnih dijaške v novo šolsko leto po koncu pouka, po popravnih, po drugih popravnih, vse to pa urejamo še v CEUVIZ
4. izvedba **šolske statistike Šol-s**, ki je podlaga za financiranje in sistemizacijo
5. zbiranje in obravnava vlog ter priprava sklepov **o pogojnem napredovanju**
6. zbiranje in obravnava vlog ter priprava sklepov **o ponavljanju s priznavanjem opravljenih obveznosti** (po novi zakonodaji); letos 23

7. zbiranje in obravnava vlog ter priprava sklepov **o podaljšanem statusu** (po stari zakonodaji)
8. vodenje postopkov priznavanje pridobljenega znanja za dijake, ki prihajajo iz tujine (**postopek nostrifikacije**)
9. vodenje postopkov **priznavanja formalno pridobljenega znanja za preusmerjene** dijake
10. **izpisi** dijakov
11. izdaja potrdil o **vpisu**
12. zbiranje in obravnava vlog za pomoč iz šolskega/humanitarnega sklada

H. Predlogi za izboljšanje osnovnih delovnih pogojev:

- a. dve dovolj veliki pisarni, ki lahko sprejmeta skupino ljudi (mladostnik, starša, razrednik, svetovalna delavka) v primeru skupnega sestanka ali dela z manjšo skupino dijakov_inj
- b. pisarna, ki zagotavlja zvočno izolacijo zaradi spoštovanja zasebnosti in GDPR
- c. primerna oprema

Načrt dela knjižnice

Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor

Šolska knjižnica

Mladinska ulica 14 a

2000 Maribor

Maribor, 14. september 2022

ŠOLSKA KNJIŽNICA DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2022/23

SPLOŠNO O ŠOLSKI KNJIŽNICI

Knjižnica Srednje šole za gostinstvo in turizem Maribor se nahaja v 1. nadstropju. V premajhnem prostoru hranimo okrog 8200 enot knjižničnega gradiva, hranimo tudi serijske publikacije. Smo polnopravni člani COBISS-a.

Dijaki se za izposajo identificirajo z dijaškimi izkaznicami.

Knjižnica je odprta vsak dan od 8. do 12. ure.

INTERNO BIBLIOTEKARSKO STROKOVNO DELO

- Nabava knjižničnega gradiva.
- Strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva, ki zajema inventarizacijo knjižničnega gradiva, formalno in vsebinsko obdelavo ter tehnično opremo gradiva.
- Oprema, strokovna ureditev in postavitve knjižničnega gradiva.
- Vodenje dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva.
- Izpeljava inventure šolske knjižnice po navodilih COBISS-a.

PEDAGOŠKO DELO

- Individualno bibliopedagoško delo, ki vsebuje: individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva (izposoja); pomoč učencem in učiteljem ob iskanju literature za individualno uporabo, iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, referatov, seminarskih nalog, priprav za pouk (ekskurzije, naravoslovni dnevi) ipd.
- Bibliopedagoško delo z oddelki in s skupinami (interesne dejavnosti).
- Sodelovanje s strokovnimi in z drugimi delavci na šoli.
- Posveti o nakupu novosti za knjižnico.
- Seznanjanje zaposlenih z novostmi v šolski knjižnici.
- Sodelovanje na pedagoških konferencah.
- Lektoriranje in pisanje zapisnika pedagoških konferenc.

- Branje literature ter svetovanje članom knjižnice, svetovanje pedagoškim delavcem pri izbiri gradiv in priprava gradiv za njihovo izpopolnjevanje ter osebni in strokovni razvoj.

KNJIŽNIČNI RED

- Knjižnica je namenjena branju, iskanju informacij, prebiranju revij, časopisov, ...
- V knjižnici so leposlovne, poljudne in strokovne knjige za sprostitev in učenje, učbenike; vse za potešitev vseživljenjske potrebe po znanju.
- Gradivo v knjižnici je urejeno po UDK sistemu (univerzalna decimalna klasifikacija) in je v prostem pristopu.
- V knjižnico vstopamo tiho.
- Člani šolske knjižnice so vpisani dijaki in zaposleni naše šole.
- Izposoja je možna z dijaško izkaznico ali s katerim drugim dokumentom s sliko.
- Članarine ni.
- Izposojevalni roki:
 - > za knjige - 21 dni,
 - > za revije - 3 dni,
 - > za mediatečno gradivo (CD, DVD) - 3 dni,
 - > referenčno gradivo (enciklopedije, leksikoni, slovarji, drugi priročniki) je možno uporabljati v prostorih šolske knjižnice.
- Za izposojeno gradivo je odgovoren vsak sam, zato naj ga ne posoja drugim.
- Ob koncu šolskega leta morate vso izposojeno gradivo vrniti v knjižnico.
- Izgubljeno gradivo je potrebno nadomestiti z novim. Če to ni mogoče, je treba plačati odškodnino do konca šolskega leta.

OSTALO

- **Bralni klub**, ki je namenjen spodbujanju branja, izmenjavi in sprejemanju različnih mnenj, diskusiji o prebranih knjigah, kritični presoji posameznih oseb, odnosov, dogodkov v knjigi, aktualizaciji prebranega, nagovarjanju različnih tematik, ki so blizu mladim ...

Cilji: Razvijanje pozitivnega odnosa do leposlovja, spodbujanje bralnih navad dijakov, izmenjava bralnih izkušenj.

- Sodelovanje pri nacionalnem projektu **Rastem s knjigo**, ki ga organizira Javna agencija za knjigo RS, in zajema obisk ene izmed enot Mariborske knjižnice. Dijaki prejmejo v okviru projekta v dar letošnjo izbrano knjigo Balada o drevesu, avtorice Mateje Gomboc.
- Sodelovanje s **Skupino za knjižnično dejavnost na Zavodu RS za šolstvo**.
- Obisk knjigarn.
- Tedenski pregled spletnih strani založb in pregled knjižnih novosti.
- Spremljanje zakonodaje:

- Zakon o knjižničarstvu

<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO2442>

- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe

<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV5163>

-Navodilo za izločanje in odpis knjižničnega gradiva

<http://www.nuk.uni-lj.si/sites/default/files/doc00771320130131141048.pdf>

- Spletno izobraževanje (glede na razpisane seminarje).
- Spremljanje aktivnosti v **mednarodnem mesecu šolskih knjižnic in svetovnem dnevu knjige.**
- Spremljanje aktivnosti v **Nacionalnem mesecu skupnega branja.**
- Spremljava dijakov 1. letnikov na ogledu ene izmed enot Mariborske knjižnice.
- Nabava knjižnih nagrad za dijake (glede na potrebe).

Karmen Kovač,
knjižničarka

Načrt dela učbeniškega sklada

Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor

Učbeniški sklad

Mladinska ulica 14 a

2000 Maribor

Maribor, 14. september 2022

UČBENIŠKI SKLAD

DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2022/23

- Upravljanje učbeniškega sklada (Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov v 3. členu navaja, da upravljanje učbeniškega sklada vodi upravljalec sklada, ki je knjižničar. Upravljalec sklada organizira in izvaja vse dejavnosti za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada.).
 - <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV13873#>
 - Upravljanje učbeniškega sklada (izvajanje dejavnosti po rokovniku):
 - izbor učbenikov in drugega učnega gradiva (v sodelovanju z aktivni),
 - pridobitev novih cen učbenikov, priprava seznamov in izračun natančnih vrednosti za plačilo izposojevalnine,
 - izračun zneskov za izposojen, izgubljen ali odkupljen učbenik,
 - evidentiranje potreb po izposoji iz učbeniškega sklada po posameznih letnikih,
 - priprava predloga za odpis,
 - izdelava seznama potreb za nakup novih manjkajočih učbenikov,
 - priprava učbeniških kompletov po posameznih letnikih,
 - razdelitev učbeniških kompletov,
 - hranjenje podpisanih seznamov dijakov za izposojen/prevzet komplet učbenikov.
 - Izpeljava inventure šolske knjižnice po navodilih COBISS-a.
 - Za potrebe pouka v nižjem poklicnem izobraževanju, ki ga uvajamo v šolskem letu 2022/2023, smo avgusta 2022 nabavili nove učbenike za dijake omenjenega izobraževalnega programa:
 - Jožica Jožef Beg, Dragica Debeljak, Berilo, Učbenik za 1. in 2. letnik nižjega poklicnega izobraževanja,
 - Dragica Debeljak, Jožica Jožef Beg, Slovenski jezik, Delovni učbenik za slovenščino v 1. in 2. letniku nižjega poklicnega izobraževanja,
 - Terezija Uran, Andrej Kuzman, Matematika za nižje poklicno izobraževanje.
- Karmen Kovač, upravljalka učbeniškega sklada

Načrt dela izobraževanja odraslih



SREDNJA ŠOLA
ZA GOSTINSTVO
IN TURIZEM
MARIBOR

Mladinska ulica 14/a
2000 Maribor

telefon: 02 23 50 010
fax: 02 23 50 021

www.ssgt-mb.si
e-pošta: ss.gtmb@guost.arnes.si

LETNI DELOVNI NAČRT IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH za šolsko leto 2022/23

1. ORGANIZACIJA IZOBRAŽEVALNEGA DELA ZA ODRASLE

Poslovodni organ in andragoški vodja izobraževanja odraslih je ravnatelj šole gospod Dušan Erjavec. Organizator izobraževanja odraslih je Marjan Božičko.

2. PROGRAMI IZOBRAŽEVANJA

V letošnjem šolskem letu (2022/23) bomo izvajali izobraževanje odraslih v sodelovanju z Ministrstvom za delo, socialne zadeve in družino, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter Zavodom Republike Slovenije za zaposlovanje v naslednjih programih:

- SPI – 3 letna šola, gastronomske in hotelske storitve – gastronom hotelir,
- SSI – 4 letna šola, gastronomija in turizem – gastronomsko turistični tehnik,
- PTI – 2 letna šola (nadaljevanja po 3 letni šoli), gastronomija – gastronomski tehnik,
- PT – poklicni tečaj, 1 letno šolanje, gastronomija in turizem – gastronomsko turistični tehnik.

Predstavitve programov in pogoji vpisa za zainteresirane so objavljeni na spletni strani šole.

<https://www.ssgt-mb.si/stran/33/izobrazevanje-odraslih>

V te programe se vpisujejo kandidati, ki so končali osnovno oziroma srednjo šolo ali imajo nedokončano srednjo šolo.

Vse programe bomo ponudili v obliki samoizobraževanja razen SPI-prekvalifikacija za kuharja. V tem programu bomo ponudili organizirano obliko izobraževanja. Organizirana oblika izobraževanja bo s predavanji in vajami. V primeru premajhnega števila prijav se bodo kandidati lahko vpisali v samoizobraževalni program. Omogočili jim bomo konzultacije z učitelji in izpite v rednih izpitnih rokih.

3. NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE

Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor je registriran izvajalec v postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK) v gostinstvu in turizmu in sicer:

- pomočnik / pomočnica kuharja / kuharice,
- pomočnik / pomočnica natakarja / natakarice,
- vodja cateringa,





SREDNJA ŠOLA
ZA GOSTINSTVO
IN TURIZEM
MARIBOR

Mladinska ulica 14/a
2000 Maribor

telefon: 02 23 50 010
fax: 02 23 50 021

www.ssgt-mb.si
e-pošta: ss.gtrmb@guest.arnes.si

- vinski svetovalec / vinska svetovalka sommelier,
- turistični animator / turistična animatorka,
- turistični informator / turistična informatorka
- kuhar/kuharica pred gosti,
- pripravljalec/pripravljalka jedi pred gosti,
- pripravljalec/pripravljalka restavracijskih sladice.

4. IZPITNI ROKI ZA DOPOLNILNE, POPRAVNE IN PREDMETNE IZPITE V ŠOLSLEM LETU 2022/23

Izpitni roki za opravljanje izpitov (samoizobraževanje) so objavljeni na spletni strani šole.

<https://www.ssgt-mb.si/stran/27/izpitni-roki>

4.1. IZPITNI ROKI ZA ZAKLJUČNE IZPITE IN POLKICNO MATURO

Zaključni izpiti in poklicna matura se opravljajo v rednem zimskem, spomladanskem in jesenskem roku. Datumi so objavljeni na spletni strani šole.

5. DELO POSLOVODNEGA ORGANA IN STROKOVNIH ORGANOV

5.1. DELO RAVNATELJA

- vodenje
- programiranje dela,
- organiziranje,
- pedagoško in svetovalno delo,
- analitično in študijsko delo,
- vrednotenje,
- sodelovanje z institucijami in organizacijami,
- druge naloge.





SREDNJA ŠOLA
ZA GOSTINSTVO
IN TURIZEM
MARIBOR

Mladinska ulica 14/a
2000 Maribor

telefon: 02 23 50 010
faks: 02 23 50 021

www.ssgt-mb.si
e-pošta: ss.gtm@iguest.arnes.si

5.2. DELO STROKOVNIH ORGANOV

5.2.1. STROKOVNI AKTIV

- obravnava problematiko posameznega izobraževalnega področja,
- usklajuje merila za ocenjevanje znanja slušateljev ter za evalvacijo izobraževalnega in drugega dela,
- obravnava pripombe udeležencev izobraževanja,
- opravlja druge strokovne naloge.

5.2.2. ORGANIZATOR IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

- vodi delo strokovnega aktiva,
- načrtuje in organizira izobraževanje,
- analizira izobraževalno delo in njegove rezultate,
- spremlja napredovanje udeležencev izobraževanja,
- opravlja in organizira svetovalno delo,
- opravlja druge naloge.

6. SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalno službo vodi gospa Vesna Pogačnik. S svetovanjem usmerja slušatelje v programe izobraževanja. V primeru kakršnih koli težav pa se je pripravljena pogovarjati s slušatelji in jim svetovati. Uradne ure so objavljene na vratih pisarne.

7. ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolsko knjižnico vodi gospa Karmen Kovač in je na voljo slušateljem izobraževanja odraslih. V njej lahko dobijo slušatelji strokovno in drugo literatur, prav tako pa tudi učbenike. Uradne ure so objavljene na vratih knjižnice.

8. DELOVNA PRAKSA

Delovno prakso morajo opraviti vsi slušatelji v vseh programih. Organizator delovne prakse v šolskem letu 2022/23 je g. Marjan Božičko. Uradne ure so objavljene na oglasni deski in portalu šole.

9. SODELOVANJE Z DRUGIMI ORGANIZACIJAMI ZA IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

Pri izobraževanju odraslih sodelujemo z drugimi organizacijami, društvi in združenji:





SREDNJA ŠOLA
ZA GOSTINSTVO
IN TURIZEM
MARIBOR

Mladinska ulica 14/a
2000 Maribor

telefon: 02 23 50 010
fax: 02 23 50 021

www.ssgt-mb.si
e-pošta: es.gtmbi@guest.arnes.si

- delodajalci iz Maribora in širše okolice,
- Andragoškim zavodom Slovenije,
- Centrom poklicnih dejavnosti,
- Gospodarsko zbornico Slovenije – službo za izobraževanje,
- Obrtno zbornico Slovenije – službo za izobraževanje,
- Zavodom za zaposlovanje OE Maribor.

Predlog delovnega načrta pripravil: Marjan Božičko, vodja izobraževanja odraslih.

Svet šole je predlog Delovnega načrta sprejel dne, _____.

Maribor, 29.8.2022

Predsednica sveta šole:
Tanja Slaček

Ravnatelj:
Dušan Erjavec



Načrt praktičnega usposabljanja z delom

Organizator praktičnega usposabljanja – delovni načrt za šolsko leto 2022/23

Časovni raspored razredov na PUD v šolskem letu 2022/2023:

V šolskem letu 2022/2023 sva dva organizatorja PUDA in sicer Marjan Božičko in Tomaž Krajnc.

Dijaki bodo napoteni na PUD po naslednjem rasporedu:

Razred		Ure	Tednov	Termin izvedbe
1. f	GH	228	6	15.5. do 23.6. 2023
1. g	GH	228	6	15.5. do 23.6. 2023
1. i	NP	152	4	vsak petek v tednu
2. a	GTT	76	2	20.2. do 5.3. 2023
2. b	GTT	76	2	6.3. do 19. 3. 2023
2. c	GTT	76	2	19.9. do 2.10. 2022
2. f	GH	228	6	21. 11. do 31.12. 2022
2. g	GH	228	6	21. 11. do 31.12. 2022
3. a	GTT	228	6	3.10. do 13.11. 2002
3. b	GTT	228	6	3.1. do 12. 2. 2023
3. c	GTT	228	6	22.5. do 2.7. 2023
3. f	GH	648	17	1. 9. do 31.12. 2022
4. GA	G	76	2	Šolske prireditve
5. GA	G	38	1	Šolske prireditve

GH
GT
G

Načrt dela:

- informiranje dijakov in staršev z organizacijo izvajanja PUD
 - pred napotitvijo na roditeljskem sestanku in pri razredni uri
- informiranje dijakov in staršev z mrežo podjetij, kjer se lahko opravlja PUD
- izvajanje svetovalnih obiskov dijakov pri delodajalcih v času PUD
- evalvacija obstoječih načrtov dela in nalog v času PUD za posamezne programe izobraževanja s posameznimi aktivni
- organizacija srečanja z delodajalci

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

- seznanitev z rezultati sodelovanja v šolskem letu 2020/21
- informiranje in nudenje pomoči mentorjem v podjetju
- usposabljanje mentorjev v podjetju v okviru projekta
- skrb za širitev mreže podjetij
- priprava dnevnikov
- urejanje spletne učilnice za PUD
- ažuriranje informacij za PUD na portalu šole
- informiranje in sodelovanje z razredniki ter svetovalno delavko.

Število ur praktičnega usposabljanja z delom po programih in letnikih:

Program	Število ur/tednov PUD				
	1. letnik ur/teden	2. letnik ur/teden	3. letnik ur/teden	4. letnik ur/teden	Skupaj ur/teden
SSI; 4 leta Gastronomija in turizem	-	76/2	228/6	-	304/8
SPI; 3 leta Gostinske in hotelske storitve	228/6	228/6	646/17		1102/29
PTI; 2 leti Gastronomija	38/1	38/1			76/2
PT; 1 leto Gastronomija in turizem	228/6 hotel				228/6
NPI; 2 leti Gastronomija in turizem	152/4				152/4

Dijaki oddajo urejene dnevnike v roku 14 dni po končanem PUDu pri organizatorju PUDA v času uradnih ur.

Uradne ure Marjan Božičko:

ponedeljek	od 12 ⁰⁰	do 12 ⁴⁵
torek	od 13 ⁰⁰	do 13 ⁵⁵
	in v terminu za odrasle	
sreda	od 8 ⁰⁰	do 9 ⁰⁰
četrtek in petek	delo na terenu	

V Mariboru, 1. 9. 2022

Organizator PUD-a
Marjan Božičko
Tomaž Krajnc

Načrt dela E-Tima

SŠGT MARIBOR

Mladinska ulica 14 a

2000 Maribor

LETNI DELOVNI NAČRT E-TIMA za šol. leto 2022/23

Šolski razvojni e-tim sestavljajo: gospod ravnatelj Dušan Erjavec, gospa pomočnica ravnatelja Eva Hercog, gospa Valerija Pekušek Cvikl, vzdrževalec tehnične opreme gospod Martin Mikuž ter vodja tima gospa Andreja Pečovnik Mencinger.

V šolskem letu 2022/23 smo si zastavili sledeče naloge:

1. Na področju računalniške opreme šole
 - Zamenjavo nekaterih dotrajanih računalnikov in druge računalniške opreme oziroma njihovo popravilo.
 - Na novi šoli so predvidene 3 računalniške učilnice za potrebe informatike in ostalih predmetov, na voljo bodo tudi prenosni računalniki. Učilnice bodo opremljene z interaktivnimi projektorji.
 - Udeleženi smo v Arnesovem projektu REACT-EU, ki omogoča nakup nove IKT opreme.
2. Na področju svetovanj in izobraževanj s področja uporabe tehnologije
 - Za obveščanje kolektiva v zvezi z izvajanjem izobraževanj s področja rabe IKT je zadolžena Andreja P. Mencinger.
 - V okviru projekta Dvig digitalne kompetentnosti bomo izvedli 10 delavnic za učiteljski zbor (spletne učilnice Moodle, raba interaktivnega projektorja ipd.)
3. Na področju vodenja elektronskih evidenc in izvajanja pouka na daljavo
 - Uporabljamo eAsistentovo e-redovalnico in e-dnevnik; e-redovalnico ponujamo na vpogled tudi staršem.
 - Za potrebe pouka na daljavo uporabljamo aplikacijo MS Teams in spletne učilnice Moodle, dijake in starše obveščamo preko sporočil v eAsistentu.

Gospa Valerija Pekušek Cvikl opravlja delo administratorja spletnih učilnic, gospa Andreja Pečovnik Mencinger po potrebi koordinira svetovanja in izobraževanja, gospod Martin Mikuž je administrator e-evidenc in odgovoren za objave na spletni strani šole.

Vodja e-tima: Andreja Pečovnik Mencinger

Načrt ekskurzij

PREDVIDENE EKSKURZIJE V ŠOLSLEM LETU 2022-23

V nadaljevanju je zapisan plan ekskurzij v šolskem letu 2022 – 2023.

Program SSI

LETNIK	DESTINACIJA	TERMIN	KOORDINATOR
1. letnik	Pohorje, 2 dni	September 19. 9. – 20. 9. 2022	Snježana Ris Primec
	Ljubljana, 1 dan	Januar - marec 2023	Renata Lovrec
	Primorska (turisti), 2 dni	Maj 2023	Andrej Purgaj
2. letnik	Praga in gradovi južne Češka, 3 dni	April	Bojana Korez
	Gorenjska – 1 dan		Andrej Purgaj
3. letnik	Rim, Neapelj, Pompeji, 4 dni	April	Andrej Purgaj
	Primorska – obala – 1 dan		Bojana Korez
4. letnik	Bled, Posočje, Istra, 5 dni	18. 9. – 22. 9. 2022	Snježana Ris Primec
	Dolenjska in Bela Krajina – 1 dan		Janko Štruc

Program SPI – v dogovoru z aktivom kuharstva strežbe

LETNIK	DESTINACIJA	TERMIN	KOORDINATOR
1.letnik	Prekmurje (Kodila, Vinarium, oljarna ali sirarna), 1 dan		
2.letnik	Dunaj (sejem Ferien Wien) in mesto Dunaj, 1 dan	Marec 2023	
3.letnik	Goriška brda (protokolarni objekt, obisk restavracije z Michelin zvezdico, klet), 1 dan		
G4A, G4B	Budimpešta ali Prekmurje in Budimpešta, 2 dni		
G5A	Gorenjska, Posočje, Istra, 5 dni	18. 9. – 22. 9. 2022	

FAKULTATIVNE EKSKURZIJE PREDVIDENE V ŠOL. LETU 2022/23

- KRIŽARJENJE PO GRŠKIH OTOKIH – oktober 2022, 7 dni
- PREDBOŽIČNA BRATISLAVA – december 2022, 1 dan; Janko Štruc, Bojana Korez
- GRADOVI LUDVIKA BAVARSKEGA IN MESTO MÜNCHEN, jesen 2022 oz. pomlad 2023, 3 dni;
- POLJSKA – april/maj 2023, 3 dni; Andrej Purgaj

Strokovne in fakultativne ekskurzije so predvidene po zgornjem planu oz. v dogovarjanju. Glede realne izvedbe, pa je med drugim odvisna takratna situacija in epidemiološke razmere.

Načrt interesnih dejavnosti

INTERESNE DEJAVNOSTI ZA SREDNJE STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE V ŠOLSLEM LETU 2022/23

GASTRONOMSKO-TURISTIČNI TEHNIK

Interesne dejavnosti so sestavni del predmetnikov izobraževalnih programov srednjega strokovnega izobraževanja. Čeprav je namen interesnih dejavnosti razbremeniti dijake od šolskega pouka, pomenijo med drugim tudi enega od načinov za razširjanje in poglobljanje splošnega in posebnega znanja, povezanega s cilji izobraževalnih programov, še posebej pa z uresničevanjem ciljev ključnih kompetenc. Hkrati je z interesnimi dejavnostmi dijakom omogočeno, da odkrivajo tudi področja, ki niso opredeljena s programom, po katerem se izobražujejo, ter da spoznavajo svoje talente in jih razvijajo. Z možnostjo proste izbire med posameznimi dejavnostmi naj bi se spreminjala tudi odnos dijaka do dela ter njegova odgovornost za lastne odločitve.

(vir:

<http://eportal.mss.edus.si/msswww/programi2022/programi/interesne/interesneSSI.htm>)

Prisotnost dijakov pri interesnih dejavnostih je obvezna. Prisotnost dijakov preverjajo učitelji spremljevalci in poročila oddajo razrednikom. Ure so navedene pri posameznih programih in pri posameznih izobraževanjih. Del proste izbire dijaka je vključen v vsebine, povezane s programom ali v obvezne vsebine. Dijakom s tem zagotavljamo pridobitev kompetenc s področja stroke.

Dijaki, ki ne bodo izpolnili interesnih dejavnosti, bodo manjkajoče obveznosti opravili v skladu s šolskimi pravili:

59. člen (interesne dejavnosti)

Dijaki morajo imeti najmanj 85% prisotnost pri interesnih dejavnosti (ID). Če je prisotnost nižja, lahko dijaki nekatere dejavnosti nadoknadijo v dogovoru z izvajalcem ID izven predpisanih terminov, če so bili na predpisanih aktivnostih odsotni iz opravičenih razlogov (zdravstvene težave). Če dijak ob koncu šolskega leta nima 85% prisotnosti pri ID, se šteje, da le-teh ni opravil.

SREDNJE STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE
GASTRONOMSKO-TURISTIČNI TEHNIK

1. LETNIK (101 ura)

zap. št.	VSEBINE	TERMIN IZVAJANJA	ŠT. UR
OBVEZNI DEL: (198 ur = 96 + 72 + 6 + 6 + 18) *rumeno obarvane ure dijaki opravijo v 1. letniku			
➤ športni dnevi: 24/96 ur			
1.	športni dan	september	6 ur
2.	športni dan	december/januar	6 ur
3.	športni dan	april/maj	6 ur
4.	športni dan	junij	6 ur
➤ ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave – 18/72 ur			
5.	kulturni dan	september	6 ur
6.	kulturni dan	februar	6 ur
7.	kulturni dan	maj/junij	6 ur
➤ seznanitev s kulturnimi in z zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju – 6/6 ur			
8.	vodenje po Mariboru	september	6 ur
➤ ogled študijske knjižnice, sejmov: zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, dnevi odprtih vrat ipd. – 6/6 ur			
9.	ogled Rotovške in šolske knjižnice	december	6 ur
➤ zdravstvena vzgoja – 6/18 ur			
10.	Zdravniški in zobozdravniški pregled in predavanje (ZD Adolfa Drolca Maribor)	med letom	6 ur
VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM: (76 ur = 6 + 22 + 22 + 22 + 4)			
➤ metode učenja, motivacija, razvijanje delovnih in učnih navad – 6/6 ur			
11.	metode učenja, motivacija razvijanje delovnih in učnih navad	september	6 ur
➤ naravoslovni dan – ekološki dan (organizirane čistilne akcije, predavanja, ogledi čistilnih naprav – v povezavi s tehnologijo stroke) – 12/22 ur)			
12.	naravoslovni dan – ekološki dan	september	6 ur
13.	naravoslovni dan – ekološki dan	maj/junij	6 ur

➤ spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, obisk predavanja s strokovnega področja – 6/22 ur			
14.	strokovna ekskurzija		6 ur
➤ ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (seminarska naloga) – 6/22 ur			
15.	strokovna ekskurzija	januar	6 ur
➤ Poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja – 0/4 ur			
Prosta izbira dijaka – 11/43 ur (gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi, tečaj CPP, mladinska raziskovalna dejavnost, tekmovalna dejavnost v znanju, socialno delo, mentorstva in pomoč drugim, organizirano in dopolnilno izobraževanje itd.)			
***	prosta izbira dijaka (aktivnosti po izboru dijaka iz KATALOGA PROSTE IZBIRE INTERESNIH DEJAVNOSTI)	med letom	11 ur
Σ	SKUPAJ		101 ura

*** dijaki prinesejo razredniku dokazilo o opravljenih dejavnostih

SREDNJE STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE
GASTRONOMSKO-TURISTIČNI TEHNIK

2. LETNIK (77 ur)

zap. št.	VSEBINE	TERMIN IZVAJANJA	ŠT. UR
OBVEZNI DEL: (198 ur = 96 + 72 + 6 + 6 + 18) *rumeno obarvane ure dijaki opravijo v 2. letniku			
➤ športni dnevi – 24/96 ur			
1.	športni dan	september	6 ur
2.	športni dan	december/januar	6 ur
3.	športni dan	maj	6 ur
4.	športni dan	junij	6 ur
➤ ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave – 18/72 ur			
5.	kulturni dan	september	6 ur
6.	kulturni dan	december	6 ur
7.	kulturni dan	februar	6 ur
➤ seznanitev s kulturnimi in z zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju – 0/6 ur			
➤ ogled študijske knjižnice, sejmov: zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, dnevi odprtih vrat ipd. – 0/6 ur			
➤ zdravstvena vzgoja – 6/18 ur			
8.	zdrava šola – delavnica	september	6 ur
VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM: (76 ur = 6 + 22 + 22 + 22 + 4)			
➤ metode učenja, motivacija, razvijanje delovnih in učnih navad – 0/6 ur			
➤ naravoslovni dan – ekološki dan (organizirane čistilne akcije, predavanja, ogledi čistilnih naprav – v povezavi s tehnologijo stroke) – 6/22 ur			
9.	naravoslovni dan – ekološki dan	april	6 ur
➤ spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, obisk predavanja s strokovnega področja – 6/22 ur			
10.	strokovna ekskurzija	april	6 ur
➤ ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (seminarska naloga) – 6/22 ur			
11.	strokovna ekskurzija	april	6 ur
➤ poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja – 0/4 ur			
Prosta izbira dijaka – 11/43 ur (gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi, tečaj CPP, mladinska raziskovalna dejavnost, tekmovalna dejavnost v znanju, socialno delo, mentorstva in pomoč drugim, organizirano in dopolnilno izobraževanje itd.)			
***	prosta izbira dijaka (aktivnosti po izboru dijaka iz KATALOGA PROSTE IZBIRE INTERESNIH DEJAVNOSTI)	med letom	11 ur
Σ	SKUPAJ		77 ur

*** dijaki prinesejo razredniku dokazilo o opravljenih dejavnostih

SREDNJE STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE
GASTRONOMSKO - TURISTIČNI TEHNIK

3. LETNIK (75 ur)

zap. št.	VSEBINE	TERMIN IZVAJANJA	ŠT. UR
OBVEZNI DEL: (198 ur = 96 + 72 + 6 + 6 + 18) *rumeno obarvane ure dijaki opravijo v 3. letniku			
➤ športni dnevi – 24/96 ur			
1.	športni dan	september	6 ur
2.	športni dan	december/januar	6 ur
3.	športni dan	april/maj	6 ur
4.	športni dan	junij	6 ur
➤ ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave – 18/72 ur			
5.	kulturni dan	september	6 ur
6.	kulturni dan	december	6 ur
7.	kulturni dan	februar	6 ur
➤ seznanitev s kulturnimi in z zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju – 0/6 ur			
➤ ogled študijske knjižnice, sejmov: zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, dnevi odprtih vrat ipd. – 0/6 ur			
➤ zdravstvena vzgoja – 6/18 ur			
8.	zdravniški pregled (ZD Adolfa Drolca Maribor)	med letom	6 ur
VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM: (76 ur = 6 + 22 + 22 + 22 + 4)			
➤ metode učenja, motivacija, razvijanje delovnih in učnih navad – 0/6 ur			
➤ naravoslovni dan – ekološki dan (organizirane čistilne akcije, predavanja, ogledi čistilnih naprav – v povezavi s tehnologijo stroke) – 4/22 ur			
9.	organizirano predavanje, izobraževanje	september	4 ure
➤ spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, obisk predavanja s strokovnega področja – 6/22 ur			
10.	strokovna ekskurzija	april	6 ur
➤ ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (seminarska naloga) – 6/22 ur			
11.	strokovna ekskurzija	april	6 ur
➤ poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja – 0/4 ur			
Prosta izbira dijaka – 11/43 ur (gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi, tečaj CPP, mladinska raziskovalna dejavnost, tekmovalna dejavnost v znanju, socialno delo, mentorstva in pomoč drugim, organizirano in dopolnilno izobraževanje itd.)			
***	prosta izbira dijaka – PUD (aktivnosti po izboru dijaka iz KATALOGA PROSTE IZBIRE INTERESNIH DEJAVNOSTI)	med letom	11 ur
Σ	SKUPAJ		75 ur

*** dijaki prinesejo razredniku dokazilo o opravljenih dejavnostih

SREDNJE STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE
GASTRONOMSKO-TURISTIČNI TEHNIK

4. LETNIK (64 ur)

zap. št.	VSEBINE	TERMIN IZVAJANJA	ŠT. UR
OBVEZNI DEL: (198 ur = 96 + 72 + 6 + 6 + 18) *rumeno obarvane ure dijaki opravijo v 4. letniku			
➤ športni dnevi – 24/96 ur			
1.	športni dan	september	6 ur
2.	športni dan	september	6 ur
3.	športni dan	december/januar	6 ur
4.	športni dan	april/maj	6 ur
➤ ogled gledališke, filmske, in glasbene predstave, likovne razstave – 18/72 ur			
5.	kulturni dan	september	6 ur
6.	kulturni dan	september	6 ur
7.	kulturni dan	februar	6 ur
➤ seznanitev s kulturnimi in z zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju – 0/6 ur			
➤ ogled študijske knjižnice, sejmov: zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, dnevi odprtih vrat ipd. – 0/6 ur			
➤ zdravstvena vzgoja – 0/18 ur			
VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM: (76 ur = 6 + 22 + 22 + 22 + 4)			
➤ metode učenja, motivacija, razvijanje delovnih in učnih navad – 0/6 ur			
➤ naravoslovni dan – ekološki dan (organizirane čistilne akcije, predavanja, ogledi čistilnih naprav – v povezavi s tehnologijo stroke) – 0/22 ur			
➤ spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, obisk predavanja s strokovnega področja – 4/22 ur			
8.	informativni dnevi	februar	4 ure
➤ ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (seminarska naloga) – 4/22 ur			
9.	strokovna ekskurzija	september	4 ure
➤ poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja – 4/4 ure			
10.	poklicno usmerjanje	med letom	4 ure
Prosta izbira dijaka - 10/43 ur (gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi, tečaj CPP, mladinska raziskovalna dejavnost, tekmovalna dejavnost v znanju, socialno delo, mentorstva in pomoč drugim, organizirano in dopolnilno izobraževanje itd.)			
***	prosta izbira dijaka (aktivnosti po izboru dijaka iz KATALOGA PROSTE IZBIRE INTERESNIH DEJAVNOSTI)	med letom	10 ur
Σ	SKUPAJ		64 ur

*** dijaki prinesejo razredniku dokazilo o opravljenih dejavnostih

INTERESNE DEJAVNOSTI ZA SREDNJE POKLICNO IZOBRAŽEVANJE V ŠOLSKEM LETU 2022/23

GASTRONOMSKE IN HOTELSKE STORITVE – GASTRONOM HOTELIR

Interesne dejavnosti so sestavni del predmetnikov izobraževalnih programov. Čeprav je namen interesnih dejavnosti razbremeniti dijake od šolskega pouka, pomenijo med drugim tudi enega od načinov za razširjanje in poglobljanje splošnega in posebnega znanja, povezanega s cilji izobraževalnih programov, še posebej pa z uresničevanjem ciljev ključnih kompetenc. Hkrati je z interesnimi dejavnostmi dijakom omogočeno, da odkrivajo tudi področja, ki niso opredeljena s programom, po katerem se izobražujejo, ter da spoznavajo svoje talente in jih razvijajo. Z možnostjo proste izbire med posameznimi dejavnostmi naj bi se spreminjala tudi odnos dijaka do dela ter njegova odgovornost za lastne odločitve.

(vir:

http://eportal.mss.edus.si/msswww/programi2022/programi/interesne/interesne_SPI.htm)

Prisotnost dijakov pri interesnih dejavnostih je obvezna. Prisotnost dijakov preverjajo učitelji spremljevalci in poročila oddajo razrednikom. Ure so navedene pri posameznih programih in pri posameznih izobraževanjih.

Dijaki, ki ne bodo izpolnili interesnih dejavnosti, bodo manjkajoče obveznosti opravili v skladu s šolskimi pravili:

59. člen

(interesne dejavnosti)

Dijaki morajo imeti najmanj 85% prisotnost pri interesnih dejavnosti (ID). Če je prisotnost nižja, lahko dijaki nekatere dejavnosti nadoknadijo v dogovoru z izvajalcem ID izven predpisanih terminov, če so bili na predpisanih aktivnostih odsotni iz opravičenih razlogov (zdravstvene težave). Če dijak ob koncu šolskega leta nima 85% prisotnosti pri ID, se šteje, da le-teh ni opravil.

SREDNJE POKLICNO IZOBRAŽEVANJE
GASTRONOMSKE IN HOTELSKE STORITVE – GASTRONOM HOTELIR

1. LETNIK (52 ur)

zap. št.	VSEBINE	TERMIN IZVAJANJA	ŠT. UR
OBVEZNI DEL: (42/108 ur = 72 + 36) *rumeno obarvane ure dijaki opravijo v 1. letniku			
➤ športni dnevi – 30/72 ur			
1.	športni dan	september	6 ur
2.	športni dan	december	6 ur
3.	športni dan	januar	6 ur
4.	športni dan	marec	6 ur
5.	športni dan	april/maj	6 ur
➤ ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave ter seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju – 12/36 ur			
6.	vodenje po Mariboru	september	6 ur
7.	kulturni dan	februar	6 ur
VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM: (10/22 ur = 6 + 8 + 8)			
➤ metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad – 6/6ur			
➤ naravoslovni dan - ekološki dan (organizirane čistilne akcije, predavanja, ogledi čistilnih naprav - v povezavi s tehnologijo stroke) – 4/8ur			
➤ ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (seminarska naloga); ogled sejmov informatike, učil, izobraževalnih ustanov – 0/8ur			
8.	metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad	med letom	6 ur
9.	naravoslovni dan - ekološki dan	september	4 ure
Σ	SKUPAJ		52 ur

SREDNJE POKLICNO IZOBRAŽEVANJE
GASTRONOMSKE IN HOTELSKE STORITVE – GASTRONOM HOTELIR

2. LETNIK (52 ur)

zap. št.	VSEBINE	TERMIN IZVAJANJA	ŠT. UR
OBVEZNI DEL: (48/108 ur = 72 + 36) *rumeno obarvane ure dijaki opravijo v 2. letniku			
➤ športni dnevi – 30/72 ur			
1.	športni dan	september	6 ur
2.	športni dan	januar	6 ur
3.	športni dan	marec/april	6 ur
4.	športni dan	maj	6 ur
5.	športni dan	junij	6 ur
➤ ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave ter seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju – 18/36 ur			
6.	kulturni dan	september	6 ur
7.	kulturni dan	februar	6 ur
8.	kulturni dan	marec	6 ur
VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM: (4/22 ur = 6 + 8 + 8)			
➤ metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad – 0/6ur			
➤ naravoslovni dan - ekološki dan (organizirane čistilne akcije, predavanja, ogledi čistilnih naprav – v povezavi s tehnologijo stroke) – 4/8ur			
➤ ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (seminarska naloga); ogled sejmov informatike, učil, izobraževalnih ustanov – 0/8ur			
9.	naravoslovni dan - ekološki dan	september	4 ure
Σ	SKUPAJ		52 ur

SREDNJE POKLICNO IZOBRAŽEVANJE
GASTRONOMSKE IN HOTELSKE STORITVE – GASTRONOM HOTELIR

3. LETNIK (26 ur)

zap. št.	VSEBINE	DATUM	ŠT. UR
OBVEZNI DEL: (18/108 ur = 72 + 36) *rumeno obarvane ure dijaki opravijo v 3. letniku			
➤ športni dnevi – 12/72 ur			
1.	športni dan	marec	6 ur
2.	športni dan	april/maj	6 ur
➤ ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave ter seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju – 6/36 ur			
3.	kulturni dan	februar	6 ur
VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM: (8/22 ur = 6 + 8 + 8)			
➤ metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad – 0/6ur			
➤ naravoslovni dan - ekološki dan (organizirane čistilne akcije, predavanja, ogledi čistilnih naprav – v povezavi s tehnologijo stroke) – 0/8ur			
➤ ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (seminarska naloga); ogled sejmov informatike, učil, izobraževalnih ustanov – 8/8ur			
4.	ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov...	med letom (glede na PUD)	8 ur
Σ	SKUPAJ		26 ur

INTERESNE DEJAVNOSTI ZA POKLICNO-TEHNIŠKO IZOBRAŽEVANJE V ŠOLSKEM LETU 2022/23

GASTRONOM

Interesne dejavnosti so sestavni del predmetnikov izobraževalnih programov. Čeprav je namen interesnih dejavnosti razbremeniti dijake od šolskega pouka, pomenijo med drugim tudi enega od načinov za razširjanje in poglobljanje splošnega in posebnega znanja, povezanega s cilji izobraževalnih programov, še posebej pa z uresničevanjem ciljev ključnih kompetenc. Hkrati je z interesnimi dejavnostmi dijakom omogočeno, da odkrivajo tudi področja, ki niso opredeljena s programom, po katerem se izobražujejo, ter da spoznavajo svoje talente in jih razvijajo. Z možnostjo proste izbire med posameznimi dejavnostmi naj bi se spreminjala tudi odnos dijaka do dela ter njegova odgovornost za lastne odločitve.

(vir:

<http://eportal.mss.edus.si/msswww/programi2022/programi/interesne/interesnePTI.htm>)

Prisotnost dijakov pri interesnih dejavnostih je obvezna. Prisotnost dijakov preverjajo učitelji spremljevalci in poročila oddajo razrednikom. Ure so navedene pri posameznih programih in pri posameznih izobraževanjih. Del proste izbire dijaka je vključen v vsebine, povezane s programom ali v obvezne vsebine. Dijakom s tem zagotavljamo pridobitev kompetenc s področja stroke.

Dijaki, ki ne bodo izpolnili interesnih dejavnosti, bodo manjkajoče obveznosti opravili v skladu s šolskimi pravili:

59. člen (interesne dejavnosti)

Dijaki morajo imeti najmanj 85% prisotnost pri interesnih dejavnosti (ID). Če je prisotnost nižja, lahko dijaki nekatere dejavnosti nadoknadijo v dogovoru z izvajalcem ID izven predpisanih terminov, če so bili na predpisanih aktivnostih odsotni iz opravičenih razlogov (zdravstvene težave). Če dijak ob koncu šolskega leta nima 85% prisotnosti pri ID, se šteje, da le-teh ni opravil.

POKLICNO-TEHNIŠKO IZOBRAŽEVANJE

GASTRONOM

1. LETNIK (64 ur)

zap. št.	VSEBINE	TERMIN IZVAJANJA	ŠT. UR
OBVEZNI ENOTNI DEL: (30/42 ur = 18 + 18 + 6) *rumeno obarvane ure dijaki opravijo v 1. letniku			
➤ športni dnevi - 12/18 ur			
1.	športni dan	september	6 ur
2.	športni dan	maj/junij	6 ur
➤ ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave - 12/18 ur			
3.	kulturni dan	september	6 ur
4.	kulturni dan	februar	6 ur
➤ ogled študijske knjižnice – 6/6 ur			
5.	obisk študijske knjižnice	december	6 ur
VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM: (18/30 ur = 12 + 6 + 12)			
➤ spoznavanje organizacije panoge, strokovna ekskurzija - 6/12 ur			
➤ ekologija (raziskovalni tabor ali ekologija in stroka itd) - 6/6 ur			
➤ ogled sejma s strokovnega področja, organizirano predavanje strokovnega področja (sejem zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, odprtih vrat inštitutov, fakultet itd) - 6/12 ur			
6.	strokovna ekskurzija	april	18 ur
VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA – 16/24 ur (gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi, tečaj CPP, mladinska raziskovalna dejavnost, tekmovalna dejavnost v znanju, socialno delo, mentorstva in pomoč drugim, organizirano in dopolnilno izobraževanje itd.)			
***	prosta izbira dijaka (aktivnosti po izboru dijaka iz KATALOGA PROSTE IZBIRE INTERESNIH DEJAVNOSTI)	med letom	16 ur
Σ	SKUPAJ		64 ur

*** dijaki prinesejo razredniku dokazilo o opravljenih dejavnostih

POKLICNO-TEHNIŠKO IZOBRAŽEVANJE

GASTRONOM

2. LETNIK (32 ur)

zap. št.	VSEBINE	TERMIN IZVAJANJA	ŠT. UR
OBVEZNI ENOTNI DEL: (12/42 ur = 18 + 18 + 6)*rumeno obarvane ure dijaki opravijo v 2. letniku			
➤ športni dnevi - 6/18 ur			
1.	športni dan	september	6 ur
➤ ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave – 6/18ur			
2.	kulturni dan	februar	6 ur
➤ ogled študijske knjižnice – 0/6 ur			
VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM: (12/30 ur: 6 + 6)			
➤ spoznavanje organizacije panoge, strokovna ekskurzija – 6/12 ur			
3.	strokovna ekskurzija	september	6 ur
➤ ogled sejma s strokovnega področja, organizirano predavanje strokovnega področja (sejem zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, odprtih vrat inštitutov, fakultet itd) – 6/12 ur			
4.	informativni dan	februar	6 ur
VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA – 8/24 ur (gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi, tečaj CPP, mladinska raziskovalna dejavnost, tekmovalna dejavnost v znanju, socialno delo, mentorstva in pomoč drugim, organizirano in dopolnilno izobraževanje itd.)			
***	prosta izbira dijaka (aktivnosti po izboru dijaka iz KATALOGA PROSTE IZBIRE INTERESNIH DEJAVNOSTI)	med letom	6 ur
***	prosta izbira - poklicno usmerjanje	med letom	2 uri
Σ	SKUPAJ		32 ur

*** dijaki prinesejo razredniku dokazilo o opravljenih dejavnostih

INTERESNE DEJAVNOSTI ZA NIŽJE POKLICNO IZOBRAŽEVANJE V ŠOLSLEM LETU 2022/23

POMOČNIK V BIOTEHNIKI IN OSKRBI

Interesne dejavnosti so sestavni del predmetnikov izobraževalnih programov. Čeprav je namen interesnih dejavnosti razbremeniti dijake od šolskega pouka, pomenijo med drugim tudi enega od načinov za razširjanje in poglobljanje splošnega in posebnega znanja, povezanega s cilji izobraževalnih programov, še posebej pa z uresničevanjem ciljev ključnih kompetenc. Hkrati je z interesnimi dejavnostmi dijakom omogočeno, da odkrivajo tudi področja, ki niso opredeljena s programom, po katerem se izobražujejo, ter da spoznavajo svoje talente in jih razvijajo. Z možnostjo proste izbire med posameznimi dejavnostmi naj bi se spreminjala tudi odnos dijaka do dela ter njegova odgovornost za lastne odločitve.

(vir:

<https://eportal.mss.edus.si/msswww/programi2022/programi/interesne/interesneNPI.htm>)

Prisotnost dijakov pri interesnih dejavnostih je obvezna. Prisotnost dijakov preverjajo učitelji spremljevalci in poročila oddajo razrednikom. Ure so navedene pri posameznih programih in pri posameznih izobraževanjih.

Dijaki, ki ne bodo izpolnili interesnih dejavnosti, bodo manjkajoče obveznosti opravili v skladu s šolskimi pravili:

59. člen

(interesne dejavnosti)

Dijaki morajo imeti najmanj 85% prisotnost pri interesnih dejavnosti (ID). Če je prisotnost nižja, lahko dijaki nekatere dejavnosti nadoknadijo v dogovoru z izvajalcem ID izven predpisanih terminov, če so bili na predpisanih aktivnostih odsotni iz opravičenih razlogov (zdravstvene težave). Če dijak ob koncu šolskega leta nima 85% prisotnosti pri ID, se šteje, da le-teh ni opravil.

NIŽJE POKLICNO IZOBRAŽEVANJE

POMOČNIK V BIOTEHNIKI IN OSKRBI

1. LETNIK (64 ur)

zap. št.	VSEBINE	TERMIN IZVAJANJA	ŠT. UR
OBVEZNI DEL: (40/60 ur = 30+ 20 + 6 + 4) *rumeno obarvane ure dijaki opravijo v 1. letniku			
➤ športni dnevi – 18/30 ur			
1.	športni dan	september	6 ur
2.	športni dan	januar	6 ur
3.	športni dan	maj	6 ur
➤ ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave – 12/20 ur			
4.	kulturni dan	september	6 ur
5.	kulturni dan	februar	6 ur
➤ seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju – 6/6 ur			
6.	voden ogled Maribora	september	6 ur
➤ naravoslovni dan, obravnava ekoloških problemov stroke – 4/4 ur			
7.	naravoslovni dan	september	4 ure
VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM: (12/20 ur = 4 + 2 + 6 + 8)			
➤ delavnica o metodah učenja, delovnih in učnih navadah – 4/4ur			
➤ ogled šolske knjižnice, uvajanje v delo – 2/2ur			
➤ zdravstvena vzgoja – 6/6ur			
➤ ogledi: ogled sejma s strokovnega področja, ogled proizvodnih obratov, predavanje zunanjega strokovnjaka ali ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (seminarska naloga) ali ogledi izobraževalnih ustanov, sejmov (informatike, učil, ...), dnevov slovenskega izobraževanja, dnevov odprtih vrat in podobno. – 0/8ur			
8.	metode učenja, delovne in učne navade	september	4 ure
9.	ogled šolske knjižnice	september	2 uri
10.	zdravstvena vzgoja (Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor)	med letom	6 ur

Vsebine, povezane s prosto izbiro dijaka – 12/16 ur (gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi; socialno delo; mentorstva in pomoč drugim; organizirano dopolnilno izobraževanje itd.)			
***	prosta izbira dijaka (aktivnosti po izboru dijaka iz KATALOGA PROSTE IZBIRE INTERESNIH DEJAVNOSTI)	med letom	12 ur
Σ	SKUPAJ		64 ur

2. LETNIK (32 ur)

zap. št.	VSEBINE	TERMIN IZVAJANJA	ŠT. UR
OBVEZNI DEL: (20/60 ur = 30+ 20 + 6 + 4) *rumeno obarvane ure dijaki opravijo v 1. letniku			
➤ športni dnevi – 12/30 ur			
1.	športni dan		6 ur
2.	športni dan		6 ur
➤ ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave – 8/20 ur			
3.	kulturni dan		8 ur
VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM: (8/20 ur = 4 + 2 + 6 + 8)			
➤ delavnica o metodah učenja, delovnih in učnih navadah – 0/4ur			
➤ ogled šolske knjižnice, uvajanje v delo – 0/2ur			
➤ zdravstvena vzgoja – 0/6ur			
➤ ogledi: ogled sejma s strokovnega področja, ogled proizvodnih obratov, predavanje zunanjega strokovnjaka ali ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (seminarska naloga) ali ogledi izobraževalnih ustanov, sejmov (informatike, učil, ...), dnevov slovenskega izobraževanja, dnevov odprtih vrat in podobno. – 8/8ur			
4.	ogled sejma		8 ur
Vsebine, povezane s prosto izbiro dijaka – 4/16 ur			

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

(gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi; socialno delo; mentorstva in pomoč drugim; organizirano dopolnilno izobraževanje itd.)			
***	prosta izbira dijaka (aktivnosti po izboru dijaka iz KATALOGA PROSTE IZBIRE INTERESNIH DEJAVNOSTI)	med letom	4 ure
Σ	SKUPAJ		32 ur

Načrt prostovoljnega socialnega dela

SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR

Mladinska ulica 14a
2000 Maribor

Maribor, 20.9.2022

LETNI NAČRT DELA PROJEKTA »PROSTOVOLJNO SOCIALNO DELO« 2022/2023

V novem šolskem letu 2022/2023 bomo nadaljevali s projektom prostovoljnega socialnega dela.

Povezali se bomo z :

- **Domovi za ostarele osebe,**
- **Medgeneracijskim društvom za samopomoč Drava,**
- **Organizacijo Zveze prijateljev mladine,**
- **Organizacijo Lions club,**
- **Osnovnimi šolami in vrtci,**
- **Nadškofijsko organizacijo Karitas,**
- **Gasilskimi društvi.**

V septembru in oktobru 2022 bomo zbrali prijave dijakov prostovoljcev, ki jih bomo na uvodnem sestanku (oktober, november 2022) podrobneje seznanili z bodočimi dejavnostmi. Dejavnosti bodo potekale do konca meseca maja 2023, po individualnih dogovorih pa lahko tudi krajši čas ali dlje.

Na občasnih evalvacijskih sestankih bomo sproti reševali probleme in dileme, ki se bodo pojavili pri posameznih dejavnostih.

vodja projekta in mentorica:
Mojca Pajnik

Načrt dela ekošole

NAČRT DELA - PROJEKT EKOŠOLA

šolsko leto 2022/23



Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor se bo tudi v šolskem letu 2022/2023 vključila v mednarodni projekt **Ekošola**. V programu Ekošola tudi v šolskem letu 2022/2023 pripravljamo vsebine in projekte skladno z usmeritvami FEE (Mednarodne fundacije za okoljsko izobraževanje) in mednarodnega programa Eco-Schools International po metodologiji sedmih korakov.

Z delom po sedmih korakih programa Ekošola vsaka ustanova v posameznem šolskem letu pridobi oziroma ohrani mednarodno uveljavljeni okoljski znak ZELENA ZASTAVA.

Za pridobitev oz. potrditev **zelene zastave** v šolskem letu 2022/2023 je treba izvesti naslednje aktivnosti:

A) Izpolniti Ekoporal po posameznih korakih:

1. Pregledati in osvežiti podatke za Ekoodbor (1. korak)
2. Izvesti oziroma dopolniti Okoljski pregled (2. korak)
3. Določiti Ekoakcijski načrt (3. korak), ki mora **OBVEZNO** vključevati:
 - vsaj tri projekte s seznama projektov 2022/2023
 - aktivnosti po individualni izbiri ustanove

Izpolnjevanje Ekokacijskega načrta se ustrezno povezuje z učnim načrtom (5. korak) in obveščanjem v ali zunaj ustanove (6. korak).

Rok za Ekoakcijski načrt: 30. oktober 2022

4. Izpolniti poročilo o opravljenih aktivnostih (4. korak), rok za poročilo: 31. maja 2023
5. K poročilu dodati pripadajoče priloge v 5. in 6. koraku, rok: 31. maja 2023
6. Pregledati in po potrebi osvežiti Eko-listino (7. korak)

B) Objaviti dobro prakso v Ekoskladovnici (skladno z navodili za objavo dobre prakse v Ekoskladovnici)

C) Plačati pristojbino

IZBIRNE AKTIVNOSTI:

Zbiranje zamaškov, rabljenih oblačil, tonerjev in kartuš v humanitarne namene.

Humanitarne dejavnosti šole, kot so peka piškotov in kuhanje marmelad ter prodaja teh izdelkov v humanitarne namene.

Tekmovanja: Tekmovanje iz biologije za Proteusovo priznanje na temo Biologija solin. Tekmujejo 1. in 2. letniki SSI, organizator je ZOTKs.

Tekmovanje o znanju o sladkorni bolezni.

Dodana vrednost vključenosti naše ustanove v program Ekošola je seznanjenost s primeri dobre prakse, vedno boljša ozaveščenost vseh udeležencev projekta, razvijanje humanitarnosti in solidarnosti med ljudmi, skrb za zdravo življenje in urejeno okolje, za kar si bomo prizadevali tudi v tem šolskem letu.

Izmed ponujenih projektov kot šola načrtujemo naslednje projekte, ki jih povežemo z učnim načrtom:

PROJEKTI	MENTORJI	predmet / dejavnost	cilji
PODNEBNE SPREMEMBE IN OGLJIČNI ODTIS (izobraževanje o podnebnih spremembah in vplivih naših dejavnosti na izpuste toplogrednih plinov, izobraževanje za merjenje odtisa CO ₂ , načrtovanje in izvajanje ukrepov za zmanjšanje	Žigart Marija Andreja Božič Horvat Snježana Ris Primec	fizika angleščina geografija	<ul style="list-style-type: none"> • Ugotovimo in izmerimo ogljični odtis razreda, šole. • Pripravimo načrt ukrepov za zmanjšanje ogljičnega odtisa in jih izvajamo v razredu,

<p>odtisa CO2) PODNEBNI TEK V projektu Ekošola meri odtis CO2 osnovnošolci, dijaki in študentje spoznavajo svoj vpliv na podnebne spremembe tako, da merijo ogljični odtis razreda in ustanove. S tem namenom smo izdelali Kalkulator merjenja odtisa CO2, ki je hkrati računalno in didaktični pripomoček. O ukrepih in aktivnostih v šoli in doma, s katerimi zmanjšujejo svoj ogljični odtis, lahko pripravijo šolsko ali lokalno kampanjo. https://ekosola.si/podnebne-spremembe-in-biotska-pestrost-22-23/</p>	Jurij Lovše	športna vzgoja	<p>šoli.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predstavimo rezultate, prihranke. • Širimo dobro prakso in novo znanje o tem, kako blažimo podnebne spremembe. • Izvedemo simbolični štafetni tek.
<p>KROŽNOST JE NAŠA PRILOŽNOST (raziskovanje in izobraževanje o krožnem gospodarstvu kot eni glavnih usmeritev za trajnostno prihodnost, proučevanju krožnega gospodarstva na konkretnih primerih (osnove o krožnem gospodarstvu: kaj, zakaj, načela, učne ure, primeri iz prakse, krožnost v vsakdanu, dan okoljskega dolga, povezovanje različnih trajnostnih tem: podnebne spremembe, materiali, surovine, izdelki) https://ekosola.si/kroznost-je-nasa-priloznost-22-23/</p>	Branko Žlof Barbka Penko Rafael Košec Tekavc	strokovni moduli umetnost	<ul style="list-style-type: none"> • Spoznavamo krožno gospodarstvo: pomen, načela in razlikovanje med linearnim gospodarstvom, gospodarstvom recikliranja in krožnega gospodarstva. • Raziskujemo in se seznanjamo s snovnimi (materialnimi) tokovi v različnih izdelkih in procesih. • Ugotavljamo, kako zmanjšati potrošnjo in porabo. • Podpiramo trajnostne izdelke, storitve, dogodke, procese. • Udejanjamo krožnost v šoli in doma.

<p>ODPADKOM DAJEMO NOVO ŽIVLJENJE (ločevanje različnih vrst odpadne embalaže z namenom nadaljnje predelave, uporaba odpadnih surovin in izdelava novih, recikliranih izdelkov, krogotoki različnih vrst odpadne embalaže in surovin)</p> <p>https://ekosola.si/odpadkom-dajemo-novo-zivljenje-22-23/</p>	<p>Pekušek Cviki Valerija Simona Gljuk Tatjana Emeršič</p>	<p>delavnice, samostojn o delo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Spodbujamo in ozaveščamo dijake o ločevanju različnih vrst odpadne embalaže in k raziskovanju ter spoznavanju sestave različnih vrst embalaže, možnostih njihove predelave in recikliranja oz. uporabi novih izdelkov iz recikliranih materialov. • Povezujemo ozaveščanja in izobraževanja o odpadni embalaži z vsakdanjim življenjem in iskanje novih rešitev ter alternativ. • Poiščemo in predstavimo dobre prakse na področju ločevanja odpadkov, recikliranja in izdelave ter uporabe novih izdelkov iz recikliranih materialov. • Dijaki zbirajo odpadno embalažo, ustvarjajo, oblikujejo ali menjavajo manjše predmete, ki jih več ne potrebujejo ali ne želijo. Delo v obliki delavnice ali samostojno delo, deljenje navodil v spletni skupnosti. Razstava izdelkov.
<p>EKOKVIZ ZA SREDNJE ŠOLE TEMA za šolsko leto 2022/2023: ekologija, onesnaževalci in varstvo okolja, ogljični odtis, zelena energija in zeleno okolje, e-recikliranje S projektom Ekokviz za srednje šole želimo dijakom, njihovim profesorjem in staršem predstaviti drugačen pogled na spreminjanje okolja, predstaviti možne vzroke in spodbuditi dijake k zanimanju za okolje in k sodelovanju pri</p>	<p>Žigart Marija Žlof Branko</p> <p>Šolsko tekmovanje: 8. 12. 2022</p> <p>Državno tekmovanje</p>	<p>fizika matematik a strokovni moduli</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Skozi prebiranje gradiva o izbrani temi dijaki pridobijo veliko novega znanja in začnejo razmišljati o priložnostih, ki jih nim in njihovim bližnjim, v domačem oziroma širšem okolju, ponuja narava. • S sodelovanjem v projektu ozaveščamo dijake o pomenu ohranjanja narave. • Dijake spodbujamo k razmišljanju o

reševanju okoljskih problemov. https://ekosola.si/ekokviz-za-srednje-sole-22-23/	15. 2. 2023		iskanju rešitev za okoljske probleme v njihovi okolici.
MLADI POROČEVALCI (novinarski pisni, fotografski in video prispevki o okoljskih izzivih in iskanju rešitev na razpisane teme) https://ekosola.si/mladi-porocevalci-za-okolje-22-23/	Gljuk Simona Pekušek Cviki Valerija Andrejka Korman	slovenščina informatika	<ul style="list-style-type: none"> Dijaki dokumentirajo dejavnosti s področja EKO projektov na šoli in v širši skupnosti in o dogajanju obveščajo sošolce.
EKO-PAKET (zbiranje in ustvarjanje iz odpadne KEMS, recikliranje KEMS) https://ekosola.si/eko-paket-22-23/	Pekušek Cviki Valerija	ID samostojn o delo	<ul style="list-style-type: none"> Dijaki spoznajo, kako je sestavljena KEMS, kako jo pravilno zlagamo, ločujemo in odlagamo, kje konča KEMS, ki je ne zberemo in odložimo v ustrezni zabojnik, kako recikliramo odpadno KEMS in kateri novi izdelki nastanejo po recikliranju odpadne KEMS.
MISIJA: ZELENI KORAKI (ozaveščanje o trajnostni mobilnosti, okolju in človeku prijazne oblike prometa, izbira prevoznih sredstev in potovalne navade, vplivi prevoznih sredstev za podnebne spremembe, priprava kampanj za trajnostno mobilnost, kreativni natečaji - likovni, fotografski in videoprispevki) Kljub sodobnemu načinu življenja lahko	Bojana Korez Jurij Lovše Renata Lovrec	turizem, športna vzgoja	<ul style="list-style-type: none"> Z izbiro okolju in zdravju prijaznejših načinov prevoza zmanjšujemo izpuste toplogrednih plinov, skrbimo za tehnične izboljšave, s številnimi med njimi pa poskrbimo tudi za več gibanja. Pri vsakodnevnih opravilih smo pozorni, da jih opravljamo tam, kjer je okolju, zdravju in varnosti prijazna infrastruktura.

<p>poskrbimo, da uporabljamo okolju in zdravju prijazne načine prevoza. V projektu Misija: Zeleni koraki želimo otroke, učence in mlade ozaveščati o pomenu izbire okolju prijaznejšega načina prevoza: kolesarjenje, izbira javnega prevoza, vožnja s skiroji, električnimi kolesi in avtomobili, zagotovo pa ne smemo pozabiti na hojo.</p> <p>https://ekosola.si/misija-zeleni-koraki-22-23/</p>			<ul style="list-style-type: none"> • Skozi različne vidike trajnostne mobilnosti izpostavljamo pomen varnosti v prometu. • Otroke, učence in mlade ozaveščamo, da lahko delujejo in prispevajo z manjšimi, posameznimi ukrepi. • Skozi različne aktivnosti izpostavljamo povezovanje (način prevoza posameznikov in skupin) – izboljšana trajnostna mobilnost presega lokalno in osebno delovanje.
<p>HRANA NI ZA TJAVENDAN (zmanjšajmo količino zavržene hrane)</p> <p>Pri projektu Hrana ni za tjavendan ugotavljamo, ali je zavržena hrana problem tudi v naši ustanovi. Spodbudite otroke, učence, dijake, zaposlene in starše k razmišljanju o socialnih, okoljskih in ekonomskih problemih, povezanih z zavrženo hrano.</p> <p>Hrana, ki jo zavržemo, predstavlja zavrženo vodo, energijo in naravno bogastvo. Zato moramo iskati rešitve, da bo odpadkov čim manj – tudi na področju prehrane.</p> <p>https://ekosola.si/hrana-ni-za-tjavendan-22-23/</p>	Zorko Darinka Mojca Pajnik	strokovni moduli (kuharstvo) prehrana	<ul style="list-style-type: none"> • Zmanjšati in preprečiti nastajanje zavržene hrane doma in v šoli. • Spodbuditi praktično uporabo neporabljene hrane in prikazati pravilen način shranjevanja prehranskih izdelkov (kuharski mojster ni tisti, ki dobro kuha ter ustvarja veliko odpadkov, temveč tisti, ki premišljeno nakupuje in porabi vse sestavine). • Pravilno reciklirati in odlagati ostanke hrane (kompostiranje in ločeno odlaganje v zabojnik za biološke odpadke). • Povečati zavedanje o odgovornem ravnanju s hrano. • Izobraževati o odgovornem ravnanju s hrano in zavrženo hrano.

<p>NE ZAVRZI OBLEK OHRANI PLANET (odgovorno ravnanje z rabljenimi oblačili) Obravnavamo odgovorno ravnanje z rabljenimi in odsluženimi oblačili po načelih: zmanjšaj – ponovno uporabi – recikliraj. Spodbuja ločeno zbiranje odpadnih oblačil, njihovo izmenjavo, podarjanje, popravila, predelavo in ponovno uporabo. Prispeva, da odslužena oblačila ne končajo na odlagališču odpadkov. https://ekosola.si/ne-zavrzi-oblek-ohrani-planet-22-23/</p>	<p>Pekušek Cviki Valerija Marija Žigart Božič Horvat Andreja</p>	<p>ID katalog</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Spoznajmo glavne korake odgovornega ravnanja z rabljenimi in odsluženimi oblačili (tekstilom), da ne končajo na odlagališču odpadkov. • Spodbujamo in organiziramo dogodke za izmenjavo, izposajo, podarjanje, popravila in predelavo oblačil. • Povezujemo se z dobrotelnimi organizacijami, ki jim podarimo rabljena, ter uporabna oblačila. S centri ponovne uporabe se dogovorimo za predelavo neuporabnih oblačil, ki lahko v novi obliki zaživijo novo življenje. • Premišljeno in odgovorno kupujemo oblačila (anketa o nakupovalnih navadah in recikliranju oz. ponovni uporabi oblačil).
<p>EKOBRANJE ZA EKOŽIVLJENJE (branje literature z ekološko tematiko z likovnim natečajem na temo gozd, živali in rastline v gozdu, kaj delamo v gozdu in podobno) V današnjem času raznovrstnih informacijsko – komunikacijskih tehnologij, je ohranjanje odnosa do knjige še posebej nujno in pomembno. Tudi v šolskem letu 2020/2021 si želimo, da bi z branjem še naprej na najučinkovitejši način, preko ustvarjalnega mišljenja, krepili ekološko zavest s pomočjo knjige.</p>	<p>Gljuk Simona, Valerija Gašperič, Andrejka Korman in aktiv slovenščine</p>	<p>slovenščina</p>	<p>S prebiranjem literature z različnimi ekološko obarvanimi temami med dijaki:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spodbujamo pozitiven odnos do branja in individualno kreativno mišljenje, razvijamo pozitiven odnos do okolja in spodbujamo aktivno vključevanje v okolje ter različne aktivnosti z ekološkimi vsebinami. • Spodbujamo medpredmetno povezovanje in ustvarjanje izdelkov, kot so risba, plakati,

<p>Zaradi široke naravnosti projekt EKOBANJE ZA EKOŽIVLJENJE nudi veliko možnosti za kreativnost. Pomeni eno od poti za vzpodbujanje otrok, učencev in dijakov k branju literature z ekološko tematiko in tako prispeva k razvoju okoljskega izobraževanja slovenski ekovrtcev in ekošol.</p> <p>https://ekosola.si/ekobranje-za-ekozivljenje-22-23/</p>			<p>zgodbe, pesmi, spisi itd.</p>
<p>LIKOVNI NATEČAJ (likovno ustvarjanje na razpisane teme: podnebne spremembe, biotska raznovrstnost in trajnostna mobilnost) Pri projektu Likovni natečaj za kreativne izdelke otrokom, učencem, dijakom omogočimo prosto pot da izrazijo svojo domišljijo in razvijajo kreativnost na eno od razpisanih tem: PODNEBNE SPREMEMBE, BIOTSKA RAZNOVRSTNOST, TRAJNOSTNA MOBILNOST.</p>	<p>Košec Tekavc Rafael Gljuk Simona Marija Žigart</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Dijaki ustvarjajo na različne okoljske teme, spoznavajo različne tehnike za razvijanje kreativnosti, se učijo medsebojnega sodelovanja, razvijajo domišljijo ter kritično vrednotijo izdelke.
<p>ZNANJE O GOZDOVIH (gozd in podnebne spremembe) Znanje o gozdovih (LEAF = Learning About Forests) izobražuje in ozavešča o gozdovih in o njihovi vlogi na našem planetu. V sklopu projekta spodbujamo povezovanje otrok, učencev, dijakov z gozdom in gozdno dediščino ter izobražujemo o vseh vidikih gozda (okoljskem, socialnem, ekonomskem ...). Skozi projekt opozarjamo na pomen varovanja gozdov</p>	<p>Bojana Korez Snježana Ris Primec Žigart Marija</p>	<p>Športna vzgoja, ID (Pohorje, Botanični vrt, Mestni park)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Spodbujamo izobraževanje in ozaveščanje o gozdovih in njihovi vlogi. • Opozarjamo na pomen varovanja gozdov in njihovega trajnostnega upravljanja. • Spodbujamo dijake, da doživljajo in opazujejo naravo z vsemi čuti in se učijo uživati v naravnem okolju ter pri tem spoznavajo, kako izkoristiti danosti gozdov in sprejemati odločitve o okoljskih

<p>in njihovega trajnostnega upravljanja. Preko različnih dejavnosti poskušamo doseči večjo stopnjo okoljske zrelosti otrok, učencev, dijakov.</p> <p>https://ekosola.si/znanje-za-gozdove-22-23/</p>			<p>zadevah. Dijake učimo, da bodo imeli odgovoren odnos do prihodnosti.</p>
<p>MLADI V SVETU ENERGIJE (pomen energije in ukrepi za učinkovito rabo energije)</p> <p>https://ekosola.si/mladi-v-svetu-energije-22-23/</p>	Žigart Marija	fizika	<ul style="list-style-type: none"> • Dijake ozaveščamo o pomenu energije in različnih virih energije (s poudarkom na trajnostnih virih energije) ter načinih proizvodnje električne energije. Dijaki se seznanijo s sistemom oskrbe z električno energijo in njeno rabo, z ukrepi za učinkovito rabo energije in s prihodnostjo oskrbe z električno energijo v Sloveniji in svetu. • S pomočjo strokovnih in celovitih vsebin nadaljujemo poslanstvo povečanja in energetske pismenosti (ozaveščenosti) med otroci, učenci, dijaki ter povečanja zanimanja mentorjev za energetske teme.
<p>POT MLEKA OD KMETIJE DO KOZARCA V projektu raziskujemo in ugotavljamo pot mleka od kmetije do kozarca ter svoje ugotovitve predstavimo na različne načine. V ospredju so teme in vprašanja o tem, kako pridobivamo slovensko mleko, kako je poskrbljeno za krave mlekarice, kdo so slovenski pridelovalci mleka, kakšen je pomen in vpliv lokalne samooskrbe z mlekom ter o skrbi za živali. Pot mleka od</p>	Mojca Pajnik, Bojana Korez	prehrana, kuharstvo, turizem	<ul style="list-style-type: none"> • Raziskujemo izvor slovenskega mleka in mlečnih izdelkov ter mlečno pot. • Spoznavamo slovenske, lokalne kmetije, pridelovalke mleka, raziskujemo, kako živijo krave mlekarice. • Upoštevamo trajnostne vidike, povezave z mlečno potjo: spodbujamo lokalno samooskrbo, preprečujemo zavrženo

<p>kmetije do krožnika povezujemo tudi z drugimi trajnostnimi vprašanji, kot je embalaža, transport in odgovorna poraba. https://ekosola.si/mlekasticno-izberem-domace-22-23/</p>			<p>hrano, raziskujemo embalažo in transportne poti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ugotavljamo pomen znaka Lokalna kakovost (Naša super hrana).
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

V tem šolskem letu bi na področju ravnanja z odpadki želeli zadostiti vsem bistvenim strokovnim in formalnim kriterijem za ustrezno ravnanje z odpadki. Pri tem bi želeli tudi zmanjšati količino odpadkov.

Na področju varčne rabe energije želimo zmanjšati porabo energije z doslednim upoštevanjem priporočil za varčno rabo energije in tehnološko posodobitvijo na vseh segmentih delovanja.

Posebej pa se želimo usmeriti v skrb za zdravje in dobro počutje dijakov in zaposlenih na šoli. V sodelovanju z zunanjimi udeleženci želimo razvijati zavest in delovati proaktivno v smislu ohranjanja zdravja z ustreznim življenjskim slogom, ki vključuje zdravo prehrano, gibanje, kvalitetne medosebne odnose in s tem obvladovanje oz. odpravo negativnega stresa kot enega od odločujočih dejavnikov tveganja.

Maribor, 14. 9. 2022

Koordinatorici Ekošole na SŠGT MB:
 Marija Žigart in Andreja Božič Horvat