



SREDNJA ŠOLA
ZA GOSTINSTVO
IN TURIZEM
MARIBOR

LETNI DELOVNI NAČRT

SREDNJE ŠOLE ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR

ŠOLSKO LETO 2021/2022

MARIBOR, SEPTEMBER 2021

K A Z A L O

1	UVOD	5
2	ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	8
2.1	Programi izobraževanja, oddelki, organizacija pouka	8
2.2	Materialni pogoji za delo, prostori	11
2.2.1	Opredelitev območja, s katerega prihajajo dijaki	11
2.2.2	Prostori	11
2.3	Strokovni delavci.....	12
2.4	Drugi delavci šole	17
2.4.1	Pripravniki, vodje strokovnih aktivov ter druga dela in naloge v šolskem letu 2021/22	17
2.5	Spremljanje dela strokovnih delavcev.....	23
2.6	Načrt stalnega strokovnega izpopolnjevanja	24
3	ORGANIZACIJA POUKA V ŠOLSLEM LETU 2021/22	27
3.1	Šolski koledar za šolsko leto 2021/22.....	27
3.2	Ocenjevalna obdobja	28
3.3	Pedagoški konferenci ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja	28
3.4	Pedagoške konference ob zaključku 2. ocenjevalnega obdobja.....	28
3.5	Periodični pouk	29
3.6	Pouka prosti dnevi, prazniki, počitnice in drugi pomembni datumi.....	29
3.7	Izpitni roki za popravne, predmetne in dopolnilne izpite med šolskim letom – za občane in dijake.....	30
3.8	Izpitni roki za zaključne letnike	31
3.9	Poklicna matura in zaključni izpit	31
3.10	Izleti	36
3.11	Interesne dejavnosti.....	36
3.12	Fakultativni pouk.....	36
3.13	Strokovne ekskurzije.....	37
3.14	Obšolske dejavnosti.....	37
3.15	Mednarodno sodelovanje	37
3.16	Raziskovalno delo.....	40
3.17	Delovna praksa in praktično izobraževanje v delovnem procesu	40
3.18	Tekmovanja	40

4 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA.....	41
4.1 Načrt investicij za modernizacijo šole in prednostne naloge.....	41
4.2 Izobraževanje mladine.....	41
4.3 Izobraževanje odraslih.....	41
5 PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV	43
5.1 Program pedagoškega vodenja šole:	43
5.2 Vsebine dela učiteljskega zbora	44
5.2.1 Pouk ali neposredno delo z dijaki	44
5.2.2 Drugo delo v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom.....	45
5.2.3 Pedagoške konference	46
5.2.4 Strokovno izpopolnjevanje	46
5.3 Delo svetovalnih in strokovnih delavcev	46
5.4 Delo oddelčne in šolske dijaške skupnosti.....	46
5.5 Delo v šolski knjižnici	47
6 PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI IN Z OKOLJEM	48
6.1 Oddelčni roditeljski sestanki in pogovorne ure.....	48
6.2 Sodelovanje z osnovnimi, s srednjimi, z višjimi in visokimi šolami.....	48
6.3 Sodelovanje z gostinsko-turističnimi organizacijami	49
6.4 Sodelovanje staršev oz. zakonitih zastopnikov dijakov pri upravljanju šole..	50
7 PROGRAM DELA SVETA ŠOLE	51
8 NAČRT SPREMLJANJA URESNIČEVANJA LDN	52
8.1 Način spremljanja	52
9 PRILOGE	53
Načrt dela Sveta zavoda SŠGT MB	54
Načrt dela aktiva slovenščine	55
Načrt dela aktiva matematike, fizike in računalništva z informatiko	62
Načrt dela aktiva angleščine in italijanščine.....	79
Načrt dela aktiva nemščine.....	92
Načrt dela aktiva naravoslovja.....	99
Načrt dela aktiva družboslovnih predmetov	105
Načrt dela aktiva ekonomije.....	109
Načrt dela aktiva kuharstva	111
Načrt dela aktiva strežbe	122
Načrt dela aktiva turizma	131

Letni delovni načrt za šolsko leto 2021/2022

Načrt dela aktiva športne vzgoje.....	137
Načrt dela skupine za šolsko prehrano.....	138
Načrt dela Zdrave šole.....	141
Načrt dela Dijaške skupnosti SŠGT MB	144
Načrt dela Šolskega sklada SŠGT MB	146
Načrt dela Humanitarnega sklada SŠGT MB	147
Načrt dela svetovalne službe	148
Načrt dela knjižnice	155
Načrt dela učbeniškega sklada.....	157
Načrt dela izobraževanja odraslih.....	158
Načrt praktičnega usposabljanja z delom	162
Načrt dela E-Tima.....	163
Načrt ekskurzij.....	165
Načrt interesnih dejavnosti	166
Načrt prostovoljnega socialnega dela	179
Načrt dela ekošole	180

1 UVOD

Letni delovni načrt je osrednji dokument, s katerim zagotavljamo sistematično uresničevanje z zakonom in s programom dela šole predvideno vzgojno-izobraževalno in drugo delo. Odgovornost za pripravo in izvedbo LDN je povezana s pristojnostmi ravnatelja. Vsebino LDN dobiva v presojo učiteljski zbor in dijaška skupnost. Svet šole bo sprejel LDN predvidoma konec septembra. Pregleden in operativen delovni načrt šole omogoča načrtno uresničevanje, sprotno spremljanje in vrednotenje opravljenih nalog šole.

Vse predvidene aktivnosti v LDN se lahko zaradi neprevedljivih epidemioloških razmer spremenijo in glede na priporočila NIJZ in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport prilagajajo.

Izjava o viziji naše šole:

Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor bo uspešno in uveljavljeno regijsko strokovno-izobraževalno središče za gastronomijo in turizem.

Izjava o poslanstvu naše šole:

Ustvarjamo prijetno okolje za izobraževanje in izpopolnjevanje učiteljev in dijakov. Prizadevamo si za sodelovanje z najboljšimi nosilci gastronomsko-turistične dejavnosti v regiji v smislu trajnostnega razvoja z upoštevanjem naravnih in kulturnih virov, ljudskega potenciala in tradicionalne identitete.

Naš moto je: Šola z okusom.

Vrednote naše šole:

Smo strokovni: ohranjamo in nadgrajujemo sloves uveljavljenega regijskega strokovno-izobraževalnega središča za potrebe gastronomije in turizma, skrbimo za nenehno izpopolnjevanje znanja zaposlenih.

Zavezani smo kakovosti: naše delo je cenjeno v različnih strokovnih okoljih, v katera se vključujejo tako zaposleni kot dijaki šole. Držimo se dogovorov in uresničujemo zastavljene cilje.

Smo srčni: delo opravljamo predano in odgovorno, tak način razmišljanja prenašamo tudi na zunanje izvajalce in partnerje, s katerimi sodelujemo.

Zavezani smo trajnostnemu razvoju: pri našem delu upoštevamo vplive, ki jih ima dejavnost na okolje in si jih prizadevamo zmanjševati.

Strategija šole:

Na naši šoli posvečamo veliko pozornost izobraževanju in izpopolnjevanju učiteljev, kar je dobra osnova za profesionalno delo z našimi dijaki in njihovimi starši, kakor tudi sodelovanju z nosilci gastronomsko-turistične dejavnosti v regiji v smislu trajnostnega razvoja, ki bi upošteval naravne in kulturne vire, ljudski potencial, tradicionalno identiteto in imel tudi ekonomske učinke. S kakovostnim delom se trudimo zagotavljati visoko raven znanja in osebnostni razvoj dijakov. Dijakom omogočamo udeležbo na tekmovanjih in sodelovanje v različnih projektih zaradi izkazovanja in potrjevanja njihove uspešnosti, organiziramo športne vikende, turistično-gostinske tabore, izmenjave z dijaki iz tujine, širimo obzorja s potovanji in z ekskurzijami, z obiski strokovnih sejmov ipd. Našim dijakom omogočamo praktično usposabljanje v najboljših obratih in na dogodkih, kjer dobijo avtentične in uporabne izkušnje. Veliko pozornost posvečamo poslovnemu in osebnemu bontonu. Ponujamo nabor zanimivih obšolskih dejavnosti, skrbimo za ekološko ozaveščenost dijakov in strokovnih delavcev. V obziru imamo zdravje, sodelovanje in skrb za človeka, kulturo in naravo v najširšem pomenu besede.

V šolskem letu 2021/2022 bodo prednostne naloge:

- zaključek obnove šolske stavbe na Cankarjevi ulici 5 in s tem povezana pridobitev novih prostorov izobraževanja za vse udeležence vzgojno-izobraževalnega procesa,
- priprava na izvajanje novih izobraževalnih programov (turistična gimnazija, PT, NPI)
- uspešnost urejanja delovnih pogojev,

Letni delovni načrt za šolsko leto 2021/2022

- učni uspeh v formalnem izobraževanju (PM in ZI),
- učinkovitost pridobljenega znanja za praktično izvedbo (maturantski ples, projekti, dogodki v lokalni skupnosti in širše).

2 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

2.1 Programi izobraževanja, oddelki, organizacija pouka

V šolskem letu 2021/2022 bomo na Srednji šoli za gostinstvo in turizem Maribor (v nadaljevanju: SŠGT MB) izobraževali mladino in odrasle po naslednjih **programih**:

- **srednje poklicno izobraževanje, program: gastronomske in hotelske storitve, poklic: gastronom hotelir/gastronomka hotelirka,**
- **srednje strokovno izobraževanje, program: gastronomija in turizem, poklic: gastronomsko-turistični tehnik/gastronomsko-turistična tehničarica,**
- **poklicno-tehniško izobraževanje, program: gastronomija, poklic: gastronomski tehnik/gastronomska tehničarica.**

Predmetniki in kurikuli vseh navedenih programov so objavljeni na spletni strani šole.

SŠGT MB obiskuje v šolskem letu 2021/2022 **520 dijakov** (stanje na dan 15. 9. 2021).

V skladu z normativi je v tem šolskem letu oblikovanih **22 oddelkov**.

- **Šola**

Fantje	Dekleta	Skupaj
234	286	520

- **Programi**

Program	Fantje	Dekleta	Skupaj
Gastronomija PTI	46	25	71
Gastronomija in turizem	112	209	321
Gastronomske in hotelske storitve	76	52	128

- **Letniki**

Letnik	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. letnik	59	62	121
2. letnik	44	70	114
3. letnik	51	76	127
4. letnik	64	64	128
5. letnik	16	14	30

- **Oddelki**

Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. A	7	22	29
1. B	3	13	16
1. C	22	9	31
1. F	18	10	28
1. G	9	8	17
2. A	5	24	29
2. B	3	12	15
2. C	14	12	26
2. F	14	14	28
2. G	8	8	16
3. A	6	21	27
3. B	3	24	27

Letni delovni načrt za šolsko leto 2021/2022

3. C	4	11	15
3. D	11	8	19
3. F	10	10	20
3. G	17	2	19
4. A	9	20	29
4. B	7	19	26
4. C	18	14	32
G4. A	19	4	23
G4. B	11	7	18
G5. A	16	14	30

Pouk zaradi obnove prostorov na Cankarjevi ulici in zaradi preprečevanja širjenja okužb s koronavirusom poteka na dveh logistično povezanih lokacijah praviloma od 7.00 do 16.55 (1,5 izmenski pouk). Odmori so 5-minutni, razen glavnega odmora, ki je namenjen malici. Glavni odmor za malico je organiziran 6. oz. 7. šolsko uro v dveh delih in traja 45 minut.

Urniki oddelkov in rasporedi koriščenja malice za oddelke so objavljeni na spletni strani šole.

Razpored ur in odmorov:

1.	7.00–7.45	
2.	7.50–8.35	
3.	8.40–9.25	
4.	9.30–10.15	
5.	10.20–11.05	
6.	11.10–11.55	odmor za malico
7.	12.00–12.45	odmor za malico
8.	12.50–13.35	

9.	13.40–14.25
10.	14.30–15.15
11.	15.20–16.05
12.	16.05–16.55

Zaradi uravnoveženosti obremenitve dijakov in učiteljev bomo urnike na dva meseca, vsak prvi ponedeljek v mesecu, spreminjali.

V tem šolskem letu pripravljamo v centralni kuhinji za dijake naše šole, dijake Konservatorija za glasbo in balet Maribor in zunanje odjemalce tople obroke v okviru dijaške prehrane.

2. 2 Materialni pogoji za delo, prostori

2. 2. 1 Opredelitev območja, s katerega prihajajo dijaki

Dijaki, ki obiskujejo Srednjo šolo za gostinstvo in turizem Maribor, prihajajo praviloma z območja celotne severovzhodne Slovenije in Koroške, nekaj tudi od drugod.

Več kot polovica dijakov je vozačev.

2. 2. 2 Prostori

SŠGT MB s sedežem na Mladinski ulici 14 a v Mariboru ima 2800 m² površine.

Pouk se odvija v naslednjih učilnicah in prostorih na Mladinski ulici:

- 3 učilnice za praktični pouk kuharstva (2 šolski kuhinji, 1 restavracijska kuhinja)
- 1 učilnica za praktični pouk strežbe
- 1 učilnica za predavanja – 60 sedežev
- 11 učilnic za 32 dijakov
- 2 učilnici za računalništvo
- 1 knjižnica za dijake

- garderobe za praktični pouk STR in KUH
- garderobe za obutev in oblačila (v zaklonišču)
- sanitarije
- arhiv
- kabineti

Centralna kuhinja za pripravo dijaške prehrane, jedilnica za potrebe dijaške prehrane in 2 učilnici za praktični pouk strežbe se nahajajo na najeti lokaciji Ob parku 5. Najem zajema tudi pripadajoče hodnike, sanitarije in pomožne prostore.

Šola ima najete tudi tri telovadnice za izvajanje pouka športne vzgoje, in sicer:

- telovadnico Športnega društva Center Maribor
- telovadnico na Braniku pod tribuno in
- telovadnico Študentskih domov Maribor.

Zaradi prostorske stiske v navedenih objektih je dijakom ponujena možnost opravljanja 3. ure športne vzgoje izven urnika v strnjeni obliki.

Strokovni aktivni in vsi učitelji razpolagajo s prenosnimi računalniki, za pouk naravoslovnih predmetov so na voljo matematična računala. V vseh učilnicah se nahaja IKT, ki zajema računalnik, projektor in zvočnike.

V primeru vzgojno-izobraževalnega dela po modelu C so v učilnicah nameščene spletne kamere.

Posamezne učilnice so opremljene s t. i. »pametnimi« tablamami in pripadajočo opremo. Informacijsko komunikacijsko tehnologijo sproti obnavljamo in dopolnjujemo.

2.3 Strokovni delavci

Spodnja tabela vsebuje seznam pedagoških delavcev, njihovo izpolnjevanje pogojev za delo, delovno razmerje, nazive in razredništva.

Strokovni delavci in strokovni organi na šoli morajo dijakom zagotavljati spodbudno delovno okolje, v katerem lahko pridobivajo kakovostno in sodobno znanje ob

Letni delovni načrt za šolsko leto 2021/2022

upoštevanju dijakovih individualnih in razvojnih posebnosti, jim nuditi pomoč, ki oz. ko jo dijaki potrebujejo.

Za vse dijake, za katere se ugotovi, da težje napredujejo ali da so nadarjeni, je potrebno oblikovati individualni načrt dela, za kar sta odgovorna oddelčni učiteljski zbor in učiteljski zbor v celoti. Še posebej pa je za omenjeno delo odgovoren razrednik, ki vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka in skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih dijakov ter se pri tem povezuje s starši in sodeluje s šolsko svetovalno službo.

Zap. št.	Priimek in ime	Ustrezna izobrazba	Strokovni izpit	Pedagoško-andragoška izobrazba	Delovno razmerje	Naziv in razredništvo
1.	ARNUGA, Matej	Da	Da	Da	NPDCČ	MENTOR 3. F
2.	BENKOVIČ, Smiljan	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETOVALEC G4. B
3.	dr. BOŽIČ HORVAT, Andreja	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETNICA 1. B
4.	BOŽIČKO, Marjan	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETNIK
5.	BRUMEC, Alenka	Da	Da	Da	NPDCČ	MENTORICA 3. C
6.	EMERŠIČ, Tatjana	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETOVALKA 1. F
7.	ERJAVEC, Dušan	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETNIK
8.	mag. FLAJŽER, Ivanka	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETOVALKA
9.	FRANGEŽ, Grega	Da	Da	Da	NPDCČ	MENTOR

Letni delovni načrt za šolsko leto 2021/2022

10.	GLJUK, Simona	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETNICA 2. G
11.	HEGEDIŠ, Katja	Da	Da	Da	NPDCČ	MENTORICA
12.	HERCOG, Eva	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETOVALKA
13.	KLAVŽ, Danilo	Da	Da	Da	NPDCČ	MENTOR
14.	KOREZ, Bojana	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETOVALKA 4. C
15.	KORMAN, Andrejka	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETNICA
16.	KOROŠEC, Boris	Da	Da	Da	NPDCČ	MENTOR 1. C
17.	KOŠEC TEKAVC, Rafael	Da	Da	Da	NPDCČ	MENTOR
18.	KOVAČ, Karmen	Da	Da	Da	NPOLDČ	SVETOVALKA
19.	KOVAČEVIČ, Renata	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETOVALKA
20.	KRAJNC, Tomaž	Da	Da	Da	NKRDCČ	SVETOVALEC
21.	KRAJNČIČ ŠIJANEC, Alja	Da	Da	Da	NPDCČ	MENTORICA
22.	LIKAVEC, Natalija	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETOVALKA
23.	LOVREC, Renata	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETNICA 4. A
24.	LOVŠE, Jurij	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETOVALEC 4. B
25.	MARIN, Darko	Da	Ne	Ne	DPDCČ	/
26.	mag. MATEKOVIČ, Sabina	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETOVALKA 1. A
27.	PAJNIK, Mojca	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETOVALKA 3. D

Letni delovni načrt za šolsko leto 2021/2022

28.	PEČOVNIK MENCINGER, Andreja	Da	Da	Da	NKRDC	SVETNICA
29.	PEKUŠEK CVIKL, Valerija	Da	Da	Da	NPDC	SVETOVALKA
30.	PENKO, Barbka	Da	Da	Da	NPDC	SVETNICA 3. B
31.	POGOREVC, Marjana	Da	Da	Da	NPDC	MENTORICA
32.	POGAČNIK, Vesna	Da	Da	Da	NPDC	SVETOVALKA
33.	POREKAR PETELIN, Sonja	Da	Da	Da	NPDC	SVETNICA 2. C
34.	mag. PURGAJ, Andrej	Da	Da	Da	NPDC	SVETOVALEC 2. A
35.	RIS PRIMEC, Snježana	Da	Da	Da	NPDC	SVETOVALKA 3. A
36.	RITONJA, Metka	Da	Da	Da	NPDC	SVETNICA
37.	SLAČEK, Tanja	Da	Da	Da	NPDC	SVETNICA G5. A
38.	SUBAN, Ksenija	Da	Da	Da	NPDC	SVETNICA G4. A
39.	ŠEGULA, Katja	Da	Da	Da	NPDC	MENTORICA
40.	ŠTRUC, Janko	Da	Da	Da	NPDC	SVETNIK
41.	VEINGERL, Neva	Da	Da	Da	NPDC	SVETOVALKA 1. G
42.	VELEC, Jože	Da	Da	Da	NPDC	SVETOVALEC
43.	ZORKO, Darinka	Da	Da	Da	NPDC	SVETNICA 3. G

Letni delovni načrt za šolsko leto 2021/2022

44.	ŽIGART, Marija	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETNICA 2. B
45.	ŽITNIK, Sebastjan	Da	Da	Da	NDPDCČ	SVETOVALEC
46.	ŽLOF, Branko	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETOVALEC 2. F
	DOPOLNJE- VANJE (UČNE) OBVEZE					
47.	mag. ŠUŠEK, Mojca	Da	Da	Da		SVETNICA
	NADOMEŠČA- NJE DOLGOTRAJNE ODSOTNOSTI					
48.	GAŠPARIČ, Valerija	Da	Da	Da		/
	INDIVIDUALNA POMOČ					
49.	TERPLAN, Sandra					PO POGODBI
	AVTORSKE POGODBE	Da	Da	Da		
50.	MUNOZ OROZCO, Edwin Olmedo	Da	/	/		PO POGODBI
51.	PURGAJ, Konrad	Da	Da	Da		
52.	LEPIR, Milovan	/	/	/		
53.	PIŠEK, Anton	/	/	/		
54.	ZORKO, Srečko	Da	Da	Da		

Na šoli je zaposlenih 54 pedagoških delavcev vključno z dopolnjevanjem delovne obveznosti, izvajalko individualne pomoči in s pedagoškim kadrom preko avtorskih pogodb.

Ravnatelj šole je Dušan Erjavec, njegova pomočnica je Eva Hercog. Organizatorja praktičnega usposabljanja z delom (PUD) v delovnem procesu sta Marjan Božičko in Tomaž Krajnc, organizator izobraževanja odraslih je Marjan Božičko.

Svetovalni delavki sta Vesna Pogačnik in Mojca Šušek (za področje dela z dijaki s posebnimi potrebami), delo knjižničarke opravlja Karmen Kovač. Načrti dela so v prilogi.

2. 4 Drugi delavci šole

Tajnica VIZ VI. je Karmen Biderman Dogša, računovodkinja Zdravka Mešič, računalnikar in vzdrževalec učne opreme Martin Mikuž, hišnik Zoran Dragović, kuharja Aleš Hrga in Smiljana Djurić, pomočnica v kuhinji oz. pomivalka Blanka Štumbereger, organizatorja praktičnega pouka v kuhinji Sebastjan Žitnik in Darko Marin ter snažilke Zdenka Cingesar, Alenka Topler in Štefka Maloić (nadomeščanje dolgotrajne bolniške odsotnosti).

2. 4. 1 Pripravniki, vodje strokovnih aktivov ter druga dela in naloge v šolskem letu 2021/22

- **Pripravniki**

Na šoli trenutno nimamo pripravnikov.

- **Vodje aktivov**

Vodje aktivov so lahko profesorji tistih predmetov, ki jih poučujejo najmanj trije profesorji, lahko pa je vodja aktiva en profesor za več sorodnih predmetov.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2021/2022

Vsi strokovni aktivni morajo opravljati naloge, ki jim jih nalaga ZOFVI, uskladiti morajo merila za ocenjevanje pisnega in ustnega znanja dijakov skladno s katalogi znanj, upoštevajoč skladnost s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah. O svojem delu morajo voditi zapisnike s sprejetimi sklepi in svoje delo dokumentirati po določilih Pravilnika o šolski dokumentaciji.

Skladno z določili Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah, ki določa javnost ocenjevanja, so razredniki dolžni z usklajenimi merili seznaniti starše na roditeljskih sestankih, učitelji pa dijake pri predmetu, ki ga poučujejo.

Aktiv	Vodja aktiva
slovenščina, umetnost	Tatjana Emeršič
matematika, računalništvo in informatika, fizika	Marija Žigart
nemški jezik	Alenka Brumec
angleški jezik, italijanski jezik	Natalija Likavec
naravoslovje	Mojca Marija Pajnik
družboslovni predmeti	Danilo Klavž
športna vzgoja	Katja Šegula
strokovno teoretični predmeti s področja ekonomije, gostinstva in turizma	Janko Štruc
turizem	Bojana Korez
kuharstvo	Darko Marin
strežba	Boris Korošec

Na šoli imamo v tem šolskem letu 11 strokovnih aktivov. Načrti dela posameznih aktivov v tem šolskem letu so priloga letnega delovnega načrta.

• **Druga dela in naloge v šolskem letu 2021/22**

Svet šole SŠGT Maribor	<ul style="list-style-type: none"> • Predsednica: Tanja Slaček • Notranji člani: Tanja Slaček Karmen Biderman Dogša Marjan Božičko Simona Gljuk Mojca Marija Pajnik
Sindikalna zaupnica	Valerija Pekušek Cviki Zdravka Mešič
Tajnica poklicne mature	Eva Hercog
Tajnica zaključnih izpitov	Alenka Brumec
Tajnica popravnih, dopolnilnih izpitov	Alenka Brumec
Vodja interesnih dejavnosti	Eva Hercog
Komisija za kakovost SŠGT Maribor	<ul style="list-style-type: none"> • Predsednica: Andrejka Korman • Člani: Natalija Likavec Andreja Pečovnik Mencinger Nina Kuhar (predstavnik dijakov) Marjan Vidovič – predstavnik delodajalcev Petra Robič – predstavnica staršev
Zdrava šola	Sabina Matekovič
Eko šola	<ul style="list-style-type: none"> • Vodja: Marija Žigart • Koordinatorici: Andreja Božič Horvat

Letni delovni načrt za šolsko leto 2021/2022

	Valerija Pekušek Cvikl
Tim za mednarodno sodelovanje	Dušan Erjavec Eva Hercog Frangež Grega Andrej Purgaj Janko Štruc
Raziskovalno delo in tekmovanja	<ul style="list-style-type: none"> • Mladi za napredek Maribora: Janko Štruc • področje turizma: Dušan Erjavec Bojana Korez • področje kuharstva in strežbe: Darko Marin Boris Korošec • druga področja: vodje strokovnih aktivov
Praktično usposabljanje z delom	Marjan Božičko Tomaž Krajnc
Izobraževanje odraslih	Marjan Božičko
Dijaška skupnost SŠGT Maribor	<ul style="list-style-type: none"> • Mentorica: Eva Hercog • Predsednica: Ines Krleža • Namestnik predsednice: Žan Seušek
Šolski sklad SŠGT Maribor	<ul style="list-style-type: none"> • Predsednica: Alenka Brumec • Člani: Danilo Klavž Darinka Zorko

Letni delovni načrt za šolsko leto 2021/2022

	<p>Lara Štrman (predstavnik dijakov)</p> <p>Andreja Krleža – predstavnica staršev</p> <p>Primož Kuhar – predstavnik staršev</p>
<p>Humanitarni sklad SŠGT Maribor</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Predsednica: Renata Kovačević • Odbor: Vesna Pogačnik Sonja Porekar Petelin Marjana Pogorevc Jan Planšak (predstavnik dijakov) Matej Medved – predstavnik staršev
<p>Šolski učbeniški sklad SŠGT Maribor</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Upravljalca: Karmen Kovač
<p>Šolski e-tim</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Predsednica: Andreja Pečovnik Mencinger • Člani: Dušan Erjavec Valerija Pekušek Cviki Martin Mikuž Eva Hercog
<p>Šolska kronika</p>	<p>Simona Gljuk</p>
<p>Komisija za reševanje ugovorov na vzgojne ukrepe SŠGT Maribor</p>	<p>Andreja Božič Horvat Katja Šegula Franc Kranjc – predstavnik staršev</p>

<p>Komisija za priznavanje formalnih in neformalnih znanj SŠGT Maribor</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Predsednica: Andreja Božič Horvat • Člani: Vesna Pogačnik Janko Štruc Marjan Božičko
<p>Komisija za varstvo pravic SŠGT Maribor</p>	<p>Barbka Penko Matej Arnuga Mateja Bučar – predstavnica staršev</p>
<p>Skupina za dijaško prehrano</p>	<p>Ksenija Suban Horvat Darko Marin Mojca Marija Pajnik Sebastjan Žitnik Jon Lesnik (predstavnik dijakov)</p>
<p>Delovna skupina za izvajanje in ažuriranje načrta integritete SŠGT Maribor</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vodja skupine: Grega Frangež • Člani: Sabina Matekovič Tomaž Krajnc
<p>Promocija šole</p>	<p>Vesna Pogačnik Bojana Korez Darinka Zorko Matej Arnuga Andrej Purgaj</p>
<p>Prostovoljno socialno delo</p>	<p>Mojca Marija Pajnik Barbka Penko</p>
<p>Koordinacija organizacije maturantskega plesa</p>	<p>Dušan Erjavec Tanja Slaček Tomaž Krajnc</p>

<p>Šolska maturitetna komisija</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Predsednik: Dušan Erjavec • Namestnik predsednika: Janko Štruc • Člani: Andrejka Korman Tanja Slaček • Tajnica poklicne mature: Eva Hercog
<p>Koordinator dela z nadarjenimi dijaki</p>	<p>Janko Štruc</p>

Za dijake tujce bomo skladno z zakonodajo izvedli testiranje znanja slovenščine A2 in tečaj slovenščine oz. učno pomoč. Sproti bomo analizirali njihov učni napredek in ob težavah pravočasno ukrepali.

2.5 Spremljanje dela strokovnih delavcev

Ravnatelj je kot pedagoški vodja dolžan skladno s svojim načrtom spremljati delo učiteljev, jim svetovati in voditi ustrezno dokumentacijo. Posebej je kot varuh dijakovih pravic in varuh zakonitosti dolžan sproti in temeljito spremljati pouk pri vseh strokovnih delavcih, še posebej pri tistih predmetih, kjer se bo pokazal ob koncu ocenjevalnih obdobjih nizek učni uspeh oziroma v primeru domnevnih kršitev (pritožbe dijakov, staršev) posameznih učiteljev.

Do konca marca 2022 mora ravnatelj zaposlenim vročiti letne ocenitve za preteklo leto, ob zaključku šolskega leta pa mora napisati poročilo o realizaciji spremljanja strokovnih delavcev.

Periodično (vsake 3 ali 6 mesecev) ravnatelj oceni delovno uspešnost vseh zaposlenih.

V tem šolskem letu bo spremljano delo pri učiteljicah in učiteljih v razredu ter s strani vodij PUZ-ov tudi skladnost vsebin letnih priprav s katalogi znanj.

Učiteljevo delo bo spremljano na osnovi pregleda:

- letne priprave – izvedbenega kurikula (tudi ID, ekskurzije, projekti ...),
- dnevne priprave,
- dnevnika,
- redovalnice,
- evidence izrečenih vzgojnih ukrepov in
- osebnih listov.

Prav tako bo delo spremljano na osnovi hospitacij v razredu na teme:

- učinkovito poučevanje v skladu s katalogom znanj in kurikuli,
- aktivnost dijakov,
- vloga učitelja kot koordinatorja učnega procesa in
- vzdušje v oddelku.

V prizadevanjih za dvig kvalitete pouka je ravnatelj za izvajanje hospitacij poleg pomočnice ravnatelja pooblastil tudi vodje aktivov. Spodbujamo kolegialne hospitacije v luči bogatenja pouka na osnovi primerov dobre prakse.

2. 6 Načrt stalnega strokovnega izpopolnjevanja

Spremljava pouka zagotavlja tudi ustrezno stalno strokovno izpopolnjevanje in razvoj učitelja skladno z njegovimi potrebami in s potrebami šole.

Vsi zaposleni imajo v skladu z zakonom pravico, da se izobražujejo in izpopolnjujejo. Na SŠGT Maribor podpiramo rast in profesionalni razvoj vsakega zaposlenega na šoli. Poleg predvidenih sredstev, ki jih dobimo z Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, namenjamo izobraževanju in izpopolnjevanju zaposlenih tudi sredstva iz dobička drugih dejavnosti šole.

V tem šolskem letu bomo pripravili izobraževanje v skladu s potrebami in željami učiteljev, iz varstva pri delu ter druga izobraževanja in izpopolnjevanja, ki jih delavci lahko predlagajo iz ponujenega kataloga KATIS.

Tudi v letošnjem šolskem letu bo prioriteta strokovnega izobraževanja namenjena poglobljanju širših pedagoških in didaktičnih znanj in osebnostni rasti. Udeležba je praviloma možna v pouka prostih dneh oz. v popoldanskem času po predhodnem dogovoru z ravnateljem. Vodje aktivov zberejo predloge za izobraževanje znotraj aktiva in jih posredujejo ravnatelju, ki izobraževanja odobri ali zavrne. Udeležence na izobraževanje prijavi ravnatelj.

V organizaciji šole bomo izvajali organizirane oblike izobraževanja glede na aktualno problematiko. Tovrstno izobraževanje bo potekalo v okviru rednih ali izrednih pedagoških sej, organiziranih seminarjev ali strokovnih ekskurzij.

Tematike izobraževanja bodo:

- didaktično-metodična teme,
- aktualne teme – delavnice (uporaba spletnih orodij za izvajanje pouka na daljavo) in
- strokovna ekskurzija.

Druge oblike izobraževanja bomo izvedli v obliki mesečnih pedagoških sej.

Pravica do izobraževanja se lahko realizira v različnih oblikah, in sicer kot:

- udeležba na seminarjih v kraju ali izven kraja bivanja (npr. v izobraževalnih centrih),
- izobraževalne oblike v okviru predmetnih skupin,
- organizacija predavanj v okviru šole ali drugih šol,
- izobraževalne oblike v okviru učiteljskih konferenc,
- izobraževanja v mednarodnih projektih,
- obiski strokovnih sejmov in
- strokovne ekskurzije.

Pravice do izobraževanja ni mogoče razumeti tako široko, da jo lahko delavec realizira izključno po lastni izbiri. Primarna zahteva je izvedba pouka. Ravnatelj je zato v okviru svojih pristojnosti dolžan poskrbeti, da zaradi izvajanja letnega programa izobraževanja delavcev izvedba pouka ne bo ogrožena.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2021/2022

Delavec za dva dni od petih sam predlaga kraj in čas strokovnega izobraževanja, praviloma na osnovi razpisanega seznama izobraževanja učiteljev za ustrezno šolsko leto v Katalogu programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (KATIS) Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. V izjemnih in za šolo pomembnih primerih je udeležba lahko daljša od dveh dni.

Del letno pripadajočega do 5-dnevnega izobraževanja bo možno izrabiti z naslednjimi vsebinami in oblikami:

- organizirano izobraževanje na šoli,
- sestanki študijskih skupin,
- izobraževanje v zvezi s stroko, ki ni povezano s stroški šole (v Mariboru ali bližnji okolici),
- strokovne ekskurzije za učitelje.

Učiteljev predlog za lastno udeležbo na izbranem strokovnem izobraževanju je lahko zavrnjen:

- če je termin v času poklicne mature ali zaključnega izpita ali v času pouka,
- če izbrana tematika ni v zvezi z delom v šoli,
- če gre za udeležbo na strokovnem izobraževanju, ki je že bilo izvedeno na šoli in bi se ga delavec lahko udeležil in
- če so stroški izobraževanja previsoki.

Delavec, ki se prijavljenega strokovnega izobraževanja iz neopravičljivih razlogov ni udeležil, izgubi pravico naknadnega obiska strokovnega izobraževanja. Neudeležba na skupinsko organiziranih oblikah strokovnega izobraževanja praviloma ne pomeni "rezervacije" dneva za druge oblike izobraževanja po lastni izbiri.

Šola si pridržuje pravico zahtevati uporabo znanj, ki jih je možno pridobiti na seminarjih v organizaciji šole (npr. uporabo IKT v šoli).

V jesenskem delu letošnjega šolskega leta načrtujemo spletna izobraževanja.

Šola se bo pri omogočanju izobraževanja delavcem držala ZUJF-a.

3 ORGANIZACIJA POUKA V ŠOLSLEM LETU 2021/22**3.1 Šolski koledar za šolsko leto 2021/22**

V skladu z določili Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in v skladu s šolskim koledarjem za šolsko leto 2021/2022, ki ga je določil šolski minister, določamo naslednji raspored vzgojno-izobraževalnega dela na SŠGT MB:

začetek pouka v šolskem letu 2021/22	1. september 2021
zaključek 1. ocenjevalnega obdobja	14. januar 2022
zimski izpitni rok	1. februar–1. marec 2022
začetek PM v zimskem izpitnem roku	1. februar 2022
zaključek 2. ocenjevalnega obdobja in pouka za zaključne letnike	20. maj 2022
razdelitev spričeval za zaključne letnike	23. maj 2022
priprava na PM, ZI	24. maj–27. maj 2022
izpitni rok za izboljševanje ocene za zaključne letnike (predmetni izpit)	24. maj–27. maj 2022
začetek izpitnega roka za opravljanje izpitov v poklicnem izobraževanju za zaključne letnike	26. maj 2022
začetek PM v spomladanskem izpitnem roku	28. maj 2022
zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za ostale letnike	23. junij 2022
proslava pred dnevom državnosti in zaključek pouka za ostale letnike ter razdelitev spričeval	24. junij 2022
poletne počitnice	27. junij 2022–31. avgust 2022

spomladanski izpitni rok	28. junij 2022
seznanitev kandidatov z uspehom pri PM na spomladanskem izpitnem roku	6. julij 2022
jesenski izpitni rok	16. avgust 2021
začetek PM v jesenskem izpitnem roku	24. avgust 2022

3.2 Ocenjevalna obdobja

Šolsko leto na SŠGT Maribor ima dve ocenjevalni obdobji.

3.3 Pedagoški konferenci ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja

- **petek, 14. 1. 2022 – zaključek 1. ocenjevalnega obdobja:** 1. A, B, C, F, G; 2. A, B, C, F, G; 3. A, B, C, D, F, G; 4. GA, 4. GB; 4. A, B, C; 5. GA.
- **petek, 14. 1. 2022** – pedagoška konferenca za zgoraj navedene oddelke

3.4 Pedagoške konference ob zaključku 2. ocenjevalnega obdobja

- **petek, 20. 5. 2022 – zaključek 2. ocenjevalnega obdobja in pouka za zaključne letnike:** 3. F, G; 4. A, B, C; G5. A.
- **petek, 20. 5. 2022** – pedagoška konferenca za zgoraj navedene oddelke
- **četrtek, 23. 6. 2022 – zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za ostale letnike:** 1. A, B, C; F; 2. A, B, C, F, G; 3. A, B, C, D; 4. GA, 4. GB.
- **četrtek, 23. 6. 2022** – pedagoška konferenca za zgoraj navedene oddelke
- **ocenjevalna konferenca ob zaključku 2. ocenjevalnega obdobja** za 1. G (na PUD do 24. 6. 2022) **skupaj** z ocenjevalno konferenco po popravnih in dopolnilnih izpitih **4. 7. 2022.**
- ocenjevalna konferenca po jesenskem izpitnem roku **19. 8. 2022.**

3.5 Periodični pouk

3. F in 3. G imata 17 tednov pouka in 1 teden interesnih dejavnosti v šoli ter 17 tednov praktičnega usposabljanja pri delodajalcu (PUD). Oddelka sta izmenično dva meseca pri pouku oz. na praktičnem usposabljanju pri delodajalcu.

3.6 Pouka prosti dnevi, prazniki, počitnice in drugi pomembni datumi

25. oktober–29. oktober 2021 31. oktober 2021 1. november 2021	JESENSKE POČITNICE DAN REFORMACIJE DAN SPOMINA NA MRTVE
15. november–21. november 2021	VIRTUALNI KARIERNI SEJEM ZA OSNOVNOŠOLCE
22. november–28. november 2021	VIRTUALNI KARIERNI SEJEM ZA SREDNJEŠOLCE
24. december 2021	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
27. december–31. december 2021 25. december 2021 26. december 2021 1. in 2. januar 2022	NOVOLETNE POČITNICE BOŽIČ DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI NOVO LETO
4. februar 2022	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
7. februar 2022	POUKA PROST DAN
8. februar 2022	KULTURNI DAN - PREŠERNOV DAN
11. in 12. februar 2022	INFORMATIVNA DNEVA
28. februar–4. marec 2022	ZIMSKE POČITNICE ZA DIJAKE Z OBMOČJA PODRAVSKE REGIJE
18. april 2022	VELIKONOČNI PONEDELJEK

27. april 2022 28. april–29. april 2022 1. in 2. maj 2022	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU PRVOMAJSKE POČITNICE PRAZNIK DELA
20. maj 2022	MATURANTSKI PLES (rezervni termin 2. 7. 2022)
25. junij 2022	DAN DRŽAVNOSTI
27. junij–31. avgust 2022	POLETNE POČITNICE (za dijake)

3. 7 Izpitni roki za popravne, predmetne in dopolnilne izpite med šolskim letom – za občane in dijake

	Datum izpitnega roka	Rok za oddajo prijave
1. rok	18. 10. 2021–22. 10. 2021	11. 10. 2021
2. rok	13. 12. 2021–17. 12. 2021	6. 12. 2021
3. rok	21. 2. 2022–25. 2. 2022	14. 2. 2022
4. rok	19. 4. 2022–22. 4. 2022	12. 4. 2022
5. rok izpitni rok za izboljševanje ocene za zaključne letnike	24. 5. 2022–27. 5. 2022	23. 5. 2022
6. rok izpitni rok za opravljanje izpitov v poklicnem izobraževanju za zaključne letnike (dopolnilni in popravni izpit) in udeležence izobraževanja odraslih	26. 5. 2022–31. 5. 2022	20. 5. 2022
7. rok spomladanski izpitni rok (vsi dijaki razen zaključnih letnikov GH)	28. 6. 2022–4. 7. 2022	24. 6. 2022
8. rok jesenski izpitni rok	16. 8. 2022–19. 8. 2022	9. 8. 2022

Zimski izpitni rok (vse vrste izpitov, PM, ZI)

- 1. 2.–1. 3. 2022

Spomladanski izpitni rok

- 24. 5.–27. 5. 2022 – priprava na PM, ZI
- 24. 5.–27. 5. 2022 – izpitni rok za izboljševanje ocene za zaključne letnike (predmetni izpit)
- 26. 5. 2022 – začetek izpitnega roka za opravljanje izpitov v poklicnem izobraževanju (zaključni letnik)
- 28. 6. 2022 – začetek spomladanskega izpitnega roka

Jesenski izpitni rok

- 16. 8. 2022 – začetek jesenskega izpitnega roka

3. 8 Izpitni roki za zaključne letnike

Glej točke od 3. 1 do 3. 7.

3. 9 Poklicna matura in zaključni izpit

Zimski izpitni rok poklicne mature 2021

3. december 2021

Zadnji rok za prijavo kandidatov na šoli

22. januar 2022

Zadnji rok za naknadno prijavo kandidatov iz upravičenih razlogov

28. januar 2022

Zadnji rok za pisno odjavo kandidatov na šoli

1. februar 2022

Slovenščina (ali italijanščina ali madžarščina) – pisni izpit

2. februar 2022

Matematika, Angleščina, Nemščina, Slovenščina kot drugi jezik ali italijanščina kot tuji in drugi jezik – pisni izpit

3. februar 2022

2. predmet – pisni izpit

Od 4. do 12. februarja 2022

Ustni izpiti in 4. predmet

3. marec 2022

Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi

6. marec 2022

Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo na šoli

Spomladanski izpitni rok poklicne mature 2022

15. november 2021

Rok za oddajo predprijave

29. marec 2022

Zadnji rok za prijavo kandidatov na šoli

18. maj 2022

Zadnji rok za naknadno prijavo kandidatov iz upravičenih razlogov

24. maj 2022

Zadnji rok za pisno odjavo kandidatov na šoli

28. maj 2022

Angleščina – pisni izpit

30. maj 2022

Slovenščina (ali italijanščina ali madžarščina) – pisni izpit

4. junij 2022

Matematika – pisni izpit

7. junij 2022

Nemščina – pisni izpit

9. junij 2022

2. predmet – pisni izpit

13. junij 2022

Slovenščina kot drugi jezik ali italijanščina kot tuji in drugi jezik – pisni izpit

Od 13. do 22. junija 2022

Ustni izpiti in 4. predmet

OPOMBA: V skladu z Okvirnim koledarjem splošne in poklicne mature lahko šola le izjemoma organizira ustne izpite 4. junija in 11. junija 2022.

6. julij 2022

Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi

9. julij 2022

Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo na šoli

Jesenski izpitni rok poklicne mature 2022

7. julij 2022

Zadnji rok za prijavo kandidatov na šoli

14. avgust 2022

Zadnji rok za prijavo kandidatov iz upravičenih razlogov

20. avgust 2022

Zadnji rok za pisno odjavo kandidatov na šoli

24. avgust 2022

Slovenščina (ali italijanščina ali madžarščina) – pisni izpit

25. avgust 2022

Matematika – pisni izpit

27. avgust 2022

Angleščina, Nemščina, Slovenščina kot drugi jezik ali italijanščina kot tuji in drugi jezik – pisni izpit

31. avgust 2022

2. predmet – pisni izpit

Od 24. avgusta do 3. septembra 2022

Ustni izpiti in 4. predmet

9. september 2022

Seznamitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi

12. september 2022

Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo na šoli

Zaključni izpit

V šolskem letu 2021/2022 so razpisani naslednji roki za opravljanje zaključnega izpita: SPOMLADANSKI, JESENSKI in ZIMSKI.

Zimski izpitni rok	
Zadnji dan za prijavo na zaključni izpit	3. januar 2022
Slovenščina – pisni del	3. februar 2022, četrtek

Letni delovni načrt za šolsko leto 2021/2022

Slovenščina – ustni del	v tednu od 31. 1. do 4. februarja 2022
Zaključno delo - izdelek oziroma storitev in zagovor	
Razglasitev rezultatov zaključnega izpita	9. februar 2022, sreda

Natančni raspored bo objavljen v mesecu januarju 2022.

Spomladanski izpitni rok	
Zadnji dan za prijavo na zaključni izpit	6. maj 2022, petek
Slovenščina – pisni del	6. junij 2022, ponedeljek
Slovenščina – ustni del	Praktični del – tekom šolskega leta Zagovor in individualno delo - v tednu od 6. do 10. junija 2022
Zaključno delo - izdelek oziroma storitev z zagovorom	
Razglasitev rezultatov zaključnega izpita	14. junij 2022, torek

Natančni raspored bo objavljen v mesecu maju 2022.

Jesenski izpitni rok	
Zadnji dan za prijavo na zaključni izpit	6. julij 2022
Slovenščina – pisni del	23. avgust 2022
Slovenščina – ustni del	Praktični del – tekom šolskega leta Zagovor - v tednu od 22. do 26. avgusta 2022
Zaključno delo - izdelek oziroma storitev z zagovorom	
Razglasitev rezultatov zaključnega izpita	30. 8. 2022

Natančni raspored bo objavljen v mesecu juliju 2022.

RAZPISANA TEMA ZAKLJUČNEGA DELA 2021/2022

DOBROTE SLOVENSKEGA PODEŽELJA

Mentorji za razred 3. F:

○ **strežba:**

Matej Arnuga, Smiljan Benkovič

Mentorji za razred 3. G:

○ **kuhinja:**

Darinka Zorko, Sebastijan Žitnik

3. 10 Izleti

V šolskem letu 2021/2022 šola ne organizira zaključnih izletov.

3. 11 Interesne dejavnosti

Za vse oddelke in programe so interesne dejavnosti navedene v izvedbenih kurikulih. Razpored števila ur obveznega dela interesnih dejavnosti in število ur proste izbire za posamezne oddelke je v prilogi.

Katalog proste izbire ID je objavljen na spletni strani šole, prav tako bo na spletni strani šole sproti objavljen razpored posameznih aktivnosti oz. dejavnosti. Interesne dejavnosti na šoli vodi Eva Hercog.

3. 12 Fakultativni pouk

Na šoli bo v skladu z interesi dijakov organiziran fakultativni pouk tujih jezikov.

3. 13 Strokovne ekskurzije

Strokovne ekskurzije so del vzgojno-izobraževalnega programa in so navedene v kurikulumih posameznih predmetov, modulov oziroma v načrtih dela posameznih aktivov. Načrt strokovnih ekskurzij je tudi priloga LDN.

3. 14 Obšolske dejavnosti

Obšolske dejavnosti izvajamo na šoli v obliki organiziranih delavnic in na različne teme. Vsako leto na šoli organiziramo različne prireditve. Vključeni smo v projekt Zdrava šola, izvajamo tudi dejavnosti Ekošole, dijaki se vključujejo tudi v prostovoljno delo. Vsak aktiv je pripravil tudi vsaj eno obšolsko dejavnost (glej delovne načrte posameznih aktivov), ki jo ponuja v katalogu (proste izbire) interesnih dejavnosti.

Katalog dejavnosti je objavljen na spletni strani šole.

Tudi v tem šolskem letu bomo tradicionalno sami organizirali maturantski ples, ki bo maja 2022. Za organizacijo v lastni režiji smo se odločili zaradi visokih cen monopolističnih ponudnikov in zaradi klišejske zasnove plesov. Z lastno organizacijo v vseh segmentih smo dosegli dvig kakovosti plesa in zmanjšali stroške dijakov oz. njihovih staršev.

3. 15 Mednarodno sodelovanje

Mednarodno sodelovanje skušamo kljub spremenjenim okoliščinam ohranjati na visoki ravni. Imamo veliko svežih idej, ki bi lahko bile uresničene preko različnih projektov. V tem šolskem letu pripravljamo:

- sodelovanje v projektu Erasmus+ KA2 Izmenjava dobrih praks Let's Make a Deal (Sklenimo posel). Projekt koordinira madžarska šola Nyiregyhazi SZC Sipkay Barna Kereskedelmi, Vendéglátóipari, Idegenforgalmi, Szakgimnáziuma, Szakkozepiskolaja es Kollegiuma, poleg naše šole sta partnerja še italijanska šola IIS Isa Conti Eller Vainicher in turška šola Haskoy Ortaokulu. Namen projekta je spodbujati podjetniške veščine dijakov.

Projekt na šoli koordinira Janko Štruc, v projektu pa bodo intenzivno sodelovali tudi štirje dijaki.

- nadaljevanje projekta Erasmus+ KA2 Facilitating Accessibility in Support of Tourism (FAST). Projekt koordinira naša šola, sodelujejo pa partnerji: Dekapulus Business Services LTD (Ciper), BEST Institut fur Berufsbezogene Weiterbildung und Personaltraining GmbH (Avstrija), INUK Institut za napredno upravljanje komunikacij (Slovenija), Etaireia touristikis anaptikis kaiprovolis periferias Leykosias LTD (Ciper), Sociedade portuguesa de inovacao consultadoria empresarial e fomento da inovacao SA (Portugalska) in Apostolina Tsaltampasi kai Sia EE (Grčija).

Projekt, katerega namen je pripraviti evropsko poklicno kvalifikacijo za pospeševalce dostopnega turizma, bo trajal 25 mesecev.

Koordinator projekta je Janko Štruc.

- »**Mladi mladim**« je projekt, ki se bo izvajal po metodologiji z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti, in ga sofinancira SPIRIT Slovenija in Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo. Projekt se bo zaključil 15. 11. 2021.
- »**Kava**« je projekt, ki se bo izvajal kot vikend aktivnost za spodbujanje razvoja lastne ideje dijakov ali za reševanje izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani dijakov, in ga sofinancira SPIRIT Slovenija in Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo. Projekt se bo zaključil 15. 11. 2021.
- SŠGT Maribor, Ljudska Univerza Murska Sobota, Vidov brejg in Turmanova kmetija sodelujejo kot partnerji pri projektu **Ekološki mlečni izdelki in zelišča iz Goričkega v trajnostni prehranski verigi** katerega cilj je prispevati k vzpostavitvi odgovornega odnosa do prehrane, lokalnih izdelkov z višjo prehransko vrednostjo in zdravega življenjskega sloga. Projekt se bo v šolskem letu 2021/2022 izvajal do 16. oktobra 2021 in je sofinanciran s strani EU in Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (preko Programa razvoja podeželja 2014 – 2020).
- Sodelovanje v programu »**Dvig digitalne kompetentnosti**« bo potekalo od 1. 9. 2021 do 31. 8. 2023, čigar namen je izboljšanje kakovosti in učinkovitosti izobraževanja in usposabljanja ter spodbujanje razvoja inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja, ki bodo prispevali k dvigu digitalnih kompetenc vodstvenih in strokovnih delavcev, otrok, učencev in dijakov. Program »Dvig

digitalne kompetentnosti«, bosta vodila konzorcijska partnerja: Zavod RS za šolstvo in Akademska in raziskovalna mreža Slovenije (ARNES)., Naložbo sofinancirata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada.

Koordinator projekta je Grega Frangež.

- interno izmenjavo dijakov s KTS Villach, po štirje dijaki z obeh šol in po en mentor;
- projekt Erasmus + KA1 – mobilnost dijakov in osebja v PIU (z namenom usposabljanja). Trajanje projekta: od 1. 6. 2019 do 31. 5. 2022.

Koordinatorica projekta na šoli je Eva Hercog.

- projekt TRAIN-CE-FOOD; cilj TRAIN-CE-FOOD je pridobivanje inovativnih, specializiranih kompetenc za mlade, ki se jih opolnomoči s podjetniškimi in kooperativnimi veščinami in miselnosti, se jim omogoča ustvarjanje veliko učinkovitejših kooperativnih rešitev in poslovnih modelov v polju KE in verig preskrbe hrane v odprtem učenju, osebnih delavnicah in poglobljenem coachingu na daljavo. Zaključek projekta: oktober 2021.
- projekt KaUč; šola sodeluje v projektu KaUč, Za kakovost slovenskih učbenikov, ki ga delno financira Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostna os: »10. Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost«, prednostna naložba »10.1 Izboljšanje enakega dostopa do vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine pri formalnih, neformalnih in priložnostnih oblikah učenja, posodobitev znanja, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih oblik učenja. tudi s poklicnim svetovanjem in potrjevanjem pridobljenih kompetenc, specifični cilj »3. Spodbujanje prožnih oblik učenja ter podpora kakovostni kodami orientaciji za šolajočo se mladino na vseh ravneh izobraževalnega sistema.

- projekt MUNERA 3 (programi nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja);
- glede na razpise se bomo skozi celo šolsko leto trudili pridobiti nove projekte.

3. 16 Raziskovalno delo

Raziskovalno delo na šoli koordinira Janko Štruc v sodelovanju z aktivom turizma. Letni pregled raziskovalnega dela na področju občine Maribor je objavljen v publikaciji Mladi za napredek Maribora. Z raziskovalnimi nalogami ne sodelujemo le na državnih, temveč tudi na mednarodnih tekmovanjih.

3. 17 Delovna praksa in praktično izobraževanje v delovnem procesu

Dijaki opravljajo praktično usposabljanje pri delodajalcu po posebnem razporedu, ki ga pripravita organizatorja delovne prakse, Marjan Božičko in Tomaž Krajnc, po dogovoru z delodajalci in dijaki v skladu s predmetnikom in z zakonskimi določili.

Skladno s trendi EU si bomo prizadevali za zainteresirane dijake urediti in pravno formalno ustrezno podpreti tudi prakso v tujini v gostinsko-turističnih obratih višjega kakovostnega razreda.

Načrt dela organizatorjev PUD za tekoče šolsko leto je v prilogi.

3. 18 Tekmovanja

Dijaki sodelujejo na tekmovanjih doma in v tujini ter na mednarodnih tekmovanjih gostinsko-turističnih šol, npr. Gatus, Biser mora Brač, Turistični vodnik, ipd.

V tem šolskem letu bodo potekala med drugim naslednja državna tekmovanja: tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni, tekmovanje za Proteusovo priznanje, Mladi za turizem, Več znanja za več turizma (mednarodna turistična tržnica), mešanje pijač, poznavanje piva in drugo.

Poleg strokovnih tekmovanj se naši dijaki udeležujejo državnih tekmovanj v poznavanju tujih jezikov, slovenskega jezika, evropskega matematičnega kenguruja ter različnih športnih tekmovanj.

Načrt tekmovanj za novo šolsko leto je razviden iz načrtov dela posameznih strokovnih aktivov, ki so v prilogi.

4 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA

4.1 Načrt investicij za modernizacijo šole in prednostne naloge

Vlada Republike Slovenije je potrdila terminski in finančni načrt obnove zgradbe na Cankarjevi ulici 5. Natančen načrt investicije je pripravljen in je v fazi izvajanja. Predviden zaključek obnovitvenih del je 30. 7. 2022.

Sproti posodabljammo IKT, iščemo rešitve za arhiviranje elektronske dokumentacije.

4.2 Izobraževanje mladine

V naslednjem šolskem letu predvidevamo naslednji vpis:

- v 3-letni šoli za poklic gastronom hotelir 3 oddelke;
- v 4-letni šoli za poklic gastronomsko-turistični tehnik 4 oddelke;
- v programu poklicno-tehniškega izobraževanja za poklic gastronomski tehnik 2 oddelka;
- poklicni tečaj 1 oddelek;
- nižje poklicno izobraževanje (NPI) 1 oddelek;
- turistična gimnazija 1 oddelek.

4.3 Izobraževanje odraslih

V tem šolskem letu bomo izvajali izobraževanje ob delu po sistemu konzultacij in izpitov in tudi šolo za odrasle s predavanji, v kolikor bo za to obliko izobraževanja dovolj prijavljenih, v naslednjih programih:

- SPI – za poklic gastronom hotelir;
- SSI – za poklic gastronomsko-turistični tehnik;
- PTI – za poklic gastronomski tehnik; ta program je namenjen tistim, ki že imajo poklic gastronom hotelir oziroma natakar ali kuhar in si želijo pridobiti V. stopnjo izobrazbe z izobraževanjem ob delu;

Letni delovni načrt za šolsko leto 2021/2022

- projekt MUNERA 3: strokovne specializacije;
- v okviru izobraževanja za sommelierje izvajamo seminar in izpit na 1., 2. in 3. stopnji, glede na interes;
- izobraževanje barista in
- izobraževanje barmanov.

Izobraževanje odraslih vodi Marjan Božičko. Letni načrt IO je priloga LDN.

5 PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV

5.1 Program pedagoškega vodenja šole:

Pedagoške naloge so sledeče:

- vodenje,
- načrtovanje dela,
- organiziranje,
- pedagoško in svetovalno delo,
- analitično in študijsko delo,
- vrednotenje,
- sodelovanje z institucijami in organizacijami in
- druge naloge.

Omenjene naloge so tudi naloge pomočnika ravnatelja.

SŠGT MB je vključena v projekt posodabljanja poklicnega in strokovnega izobraževanja in usposabljanja v sektorju turizma in gostinstva. Skupaj z regionalnim gospodarstvom in gospodarstvom širše v Sloveniji in tujini se bomo ukvarjali s področjem praktičnega usposabljanja naših dijakov pri delodajalcih. Pri tem želimo doseči naslednje cilje:

- sodobno izvedbo pouka in vzgoje dijakov,
- računalniško opismenjevanje učiteljev in
- boljšo opremljenost delovnih prostorov.

Program dela strokovnih organov je nujno vezan na prioritete, opredeljene v viziji in razvojnem načrtu šole. Še preden se opredelijo prioritete na posameznih področjih v določenih obdobjih, je pomembna generalna opredelitev šole za razvoj kakovosti, nato pa je potrebno pridobiti še interes ključnih oseb iz vrst učiteljev, oddelkov ali šole kot celote.

Naša vizija je razvoj na vseh področjih: stroka, informatizacija, vzgajanje in izobraževanje za celovito osebnost, pri čemer bi se šola in z njo tudi dijaki in učitelji prostovoljno vključevali v posamezna interesna področja. Šola je omogočila izobraževanje učiteljev za uporabo orodja MS Teams in poskrbela za nenehno usposabljanje svojega kadra na področju računalniških znanj in veščin oz. kompetenc. Uporabljamo e-redovalnico in e-dnevnik, kar je optimiziralo učiteljevo delo.

5. 2 Vsebine dela učiteljskega zbora

Obveznosti in odgovornosti učiteljev so določene v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in v Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS. Delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela (v nadaljnjem besedilu: učna obveznost in delovna obveznost).

Učna obveznost obsega dnevno in letno pripravo na pouk, izvajanje pouka, preverjanje in ocenjevanje znanja, popraviljanje in ocenjevanje izdelkov, diferenciacijo pouka in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa oz. predmetnika. Priprava na pouk obsega sprotno vsebinsko in metodično pripravo in pripravo didaktičnih pripomočkov in IKT opreme.

Učitelj mora v koledarskem letu opraviti delo in naloge, ki mu jih predpisuje zakon. Določeno je tudi izobraževanje učiteljev, in sicer do 5 dni v šolskem letu. Večina tega naj poteka v času jesenskih, novoletnih, zimskih in prvomajskih počitnic oz. izven pouka.

5. 2. 1 Pouk ali neposredno delo z dijaki

Učitelj mora opraviti določeno število ur na teden in v 38 tednih na leto, kolikor trajajo pouk in dejavnosti ob pouku.

5. 2. 2 Drugo delo v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom

Drugo delo v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom poteka praviloma ob pouku v času trajanja šolskega koledarja in je potrebno za uresničitev izobraževalnega programa oz. predmetnika. Drugo delo obsega:

- sodelovanje s starši,
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,
- dežurstva učiteljev,
- sodelovanje pri izvedbi interesnih dejavnosti,
- sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
- sodelovanje v komisijah na PM in ZI ter na popravnih, dopolnilnih in predmetnih izpitih,
- sodelovanje v projektih šole,
- sodelovanje pri promociji šole,
- urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov ipd.,
- organiziranje kulturnih, športnih in drugih splošno koristnih in humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo dijaki,
- pripravo in vodstvo ekskurzij, tekmovanj, ki jih organizira šola,
- dokumentiranje lastnega dela in
- opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom in po navodilu ravnatelja.

Razporeditev dela pripravijo učitelji v dogovoru z ravnateljem ob upoštevanju enakomerne porazdelitve dela oz. po zmožnostih. Skladno z veljavno zakonodajo je razporeditev dela učiteljev razvidna iz individualnih letnih delovnih načrtov učiteljev (iLDN), deloma pa je razvidna tudi iz prilog LDN.

5. 2. 3 Pedagoške konference

V tem šolskem letu je predvidenih do 10 pedagoških konferenc za vse strokovne delavce, večinoma pred mesečnimi skupnimi pogovornimi urami. Vodji PUZ-ov in razredniki sestanke PUZ in oddelčnih učiteljskih zborov skličejo po potrebi.

5. 2. 4 Strokovno izpopolnjevanje

Organizirano strokovno izpopolnjevanje učiteljev bo potekalo predvsem v okviru aktivov in seminarjev, ki jih razpiše Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Po dogovoru z ravnateljem je možna tudi udeležba na izobraževanjih drugih izvajalcev. Na šoli organiziramo seminarje in delavnice glede na potrebe in želje učiteljev.

Zaposleni se bodo tekom šolskega leta udeležili študijskih srečanj, ki jih organizira ZRSŠ.

V času izobraževanja učitelja mora biti zagotovljen nemoten pouk.

5. 3 Delo svetovalnih in strokovnih delavcev

Svetovalno službo vodi Vesna Pogačnik. Načrt dela za šolsko leto je v prilogi. Poleg nje je v svetovalni službi zaposlena še Mojca Šušek, ki opravlja naloge koordinatorice dela z dijaki s posebnimi potrebami.

5. 4 Delo oddelčne in šolske dijaške skupnosti

Dijaki sodelujejo pri delu v oddelku (oddelčna skupnost) in na šoli (šolska dijaška skupnost).

Na septembrski seji je bil ustanovljen dijaški parlament, ki ga sestavljajo predstavniki vseh oddelkov. Dijaški parlament ima redne sestanke, lahko se skličejo tudi izredne seje. Mentorica dijaške skupnosti je Eva Hercog, predsednica dijaške skupnosti je Ines Krleža, njen namestnik pa Žan Seušek.

Načrt dela za šolsko leto se nahaja v prilogi.

5.5 Delo v šolski knjižnici

Šolsko knjižnico vodi Karmen Kovač. Delo v šolski knjižnici vsebuje naslednje vsebine:

- interno bibliotekarsko delo,
- biblio-pedagoško delo,
- sodelovanje s pedagoškimi in z drugimi delavci šole,
- strokovno izpopolnjevanje,
- drugo.

Načrt dela za šolsko leto 2021/22 je v prilogi.

6 PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI IN Z OKOLJEM

6.1 Oddelčni roditeljski sestanki in pogovorne ure

V vseh oddelkih so načrtovani roditeljski sestanki. Vsak oddelek bo imel v šolskem letu 2021/2022 vsaj dva roditeljska sestanka. Prvi sestanki so bili izvedeni v prvem oz. drugem tednu septembra v šolskih prostorih.

Teme roditeljskih sestankov načrtujejo razredniki v skladu z letnim delovnim načrtom šole in programom dela razrednikov.

Vsak učitelj ima enkrat tedensko, odvisno od urnika, pogovorno uro v dopoldanskem oz. popoldanskem času (razpored je objavljen na spletni strani šole) in enkrat mesečno v popoldanskem času.

Skupne pogovorne ure bodo vsak prvi torek v mesecu od 17.30 do 18.30 (razen septembra in junija), po predhodni najavi na Mladinski ulici 14 a oz. glede na navodila in priporočila MIZŠ in NIJZ na daljavo. V času pogovornih ur so na šoli dosegljivi vsi učitelji.

Datumi skupnih pogovornih ur:

- 5. 10. 2021
- 2. 11. 2021
- 7. 12. 2021
- 4. 1. 2022
- 1. 2. 2022
- 8. 3. 2022* (zamaknjene zaradi zimskih počitnic)
- 5. 4. 2022
- 3. 5. 2022

6.2 Sodelovanje z osnovnimi, s srednjimi, z višjimi in visokimi šolami

Sodelovanje z osnovnimi šolami je najpogostejše, ko učence zaključnih razredov OŠ seznanjamo s poklici, za katere naša šola izobražuje. Prav tako za osnovnošolce organiziramo kulinarčne delavnice in tekmovanja ter aktivnosti v okviru turističnih

vsebin. Sodelujemo na tržnicah poklicev in organiziramo različne projekte, tehnične dneve, v katere se organizirano vključujejo osnovnošolci.

Sodelovanje z višjimi in visokimi šolami je manj intenzivno. Poteka, kadar sestavljamo določene učne programe in ob predstavitvah višjih in visokih šol našim dijakom. V tem šolskem letu predvidevamo večji obseg sodelovanja zaradi skupnega dela v že omenjenem projektu prenove.

Sodelovanje s srednjimi šolami je zelo aktivno, posebno s srednjimi šolami gostinsko-turistične usmeritve. Stalne redne stike med šolami vzdržujemo v obliki predmetnih aktivov in v obliki sestankov področnih skupnosti za gostinstvo in turizem. Posebno aktivna je skupina za usklajevanje vzgojno-izobraževalnih programov, ki jo sestavljajo ravnatelji vseh gostinsko-turističnih šol Slovenije. Sodelujemo s Srednjo prometno šolo Maribor pri izobraževanju dijakov na področju prometa in varnosti ter z ostalimi šolami v regiji, pretežno v obliki naše podpore pri njihovih dejavnostih in projektih. Sodelujemo tudi s šolami iz tujine, in sicer s Splitom, Osijekom, Beljakom, Opatijo, Beogradom in Skopjem.

6.3 Sodelovanje z gostinsko-turističnimi organizacijami

Sodelovanje z gostinsko-turističnimi organizacijami je dobro. Uspešno sodelujemo z družbama Terme Maribor in Sava Hotels and Resorts, Bernardinom, prav tako z Zavodom za turizem Maribor Pohorje, s Turistično zvezo in turističnimi agencijami, s Slovenskim narodnim gledališčem Maribor in z Lifeclass hoteli.

Z družbo Sava Hotels and Resorts ter hotelom Kempinski St. Moritz se dogovarjamo tudi o drugih vrstah sodelovanja, med drugim usposabljanjem delavcev za njihove potrebe.

Sodelujemo na gostinsko-turističnih prireditvah v Mariboru in drugje. Oživeli smo sosvet šole z delodajalci.

6. 4 Sodelovanje staršev oz. zakonitih zastopnikov dijakov pri upravljanju šole

Šola se povezuje s starši oz. z zakonitimi zastopniki (v nadaljevanju starši) dijakov z namenom, da bi dosegla skladnejše delovanje na vzgojno-izobraževalnem področju. Starši se povezujejo v Svet staršev SŠGT Maribor, v katerega sta s strani staršev predlagana po dva predstavnika iz vsakega oddelka. Starši so zastopani v Svetu šole SŠGT Maribor s tremi predstavniki.

Predstavniki staršev sodelujejo v Šolskem in Humanitarnem skladu SŠGT Maribor ter v Komisiji za kakovost SŠGT Maribor in Komisiji za varstvo pravic SŠGT Maribor. Z elektronsko dokumentacijo staršem nudimo tudi boljše in dostopnejše pogoje obveščanja in komuniciranja s pomočjo e-redovalnice in e-dnevnika, kljub temu pa osebni stik ostaja prioriteta.

7 PROGRAM DELA SVETA ŠOLE

Svet šole, ki ga sestavljajo predstavniki učiteljev, dijakov, staršev in družbenih skupnosti, bo v šolskem letu 2021/2022 opravljal vse z zakonom določene naloge, in sicer tako, da bo v polni sestavi na sejah razpravljal in sprejemal sklepe navedenih nalog takrat, ko bo to potrebno, sicer pa praviloma enkrat v dveh mesecih. Predsednica Sveta šole SŠGT Maribor je Tanja Slaček. V tem šolskem letu bo vsebina sestankov sveta šole predvidoma naslednja:

1. Obvezni sestanki

- sprejem letnega delovnega načrta za šolsko leto 2021/22 in analiza po zaključku šolskega leta 2020/2021 – poročilo o realizaciji LDN
- letno finančno poročilo (ob koncu koledarskega leta)

2. Sestanki po potrebi za reševanje določenih problemov:

- razpis vpisa za naslednje šolsko leto
- ob sklicu sveta staršev
- razpis za prosta delovna mesta
- ocenitev ravnatelja
- drugo

Načrt dela za šolsko leto 2021/22 je med prilogami.

8 NAČRT SPREMLJANJA URESNIČEVANJA LDN

8.1 Način spremljanja

- ob ocenjevalnih obdobjih
- na pedagoških konferencah
- na sestankih Sveta šole SŠGT Maribor
- sprotno – Komisija za kakovost SŠGT Maribor

Svetovalna delavka in pomočnica ravnatelja izdelata ob vsakem ocenjevalnem obdobju analizo uspešnosti in o tem poročata na naslednjem sestanku. Predsednica Sveta šole SŠGT Maribor na pedagoških konferencah poroča o dogovorih sveta šole.

Predlog Letnega delovnega načrta SŠGT MB za šolsko leto 2021/2022 je učiteljski zbor obravnaval na pedagoški konferenci 21. 9. 2021 (razvidno iz zapisnika sestanka).

Svet šole SŠGT Maribor je predlog letnega delovnega načrta sprejel na seji, dne 22. 9. 2021.

Maribor, 15. 9. 2021

Tanja Slaček,
predsednica Sveta zavoda
SŠGT Maribor

Dušan Erjavec,
ravnatelj SŠGT Maribor

9 PRILOGE

Načrt dela Sveta zavoda SŠGT MB	54
Načrt dela aktiva slovenščine	55
Načrt dela aktiva matematike, fizike in računalništva z informatiko	62
Načrt dela aktiva angleščine in italijanščine.....	79
Načrt dela aktiva nemščine.....	92
Načrt dela aktiva naravoslovja.....	99
Načrt dela aktiva družboslovnih predmetov	105
Načrt dela aktiva ekonomije.....	109
Načrt dela aktiva kuharstva	111
Načrt dela aktiva strežbe	122
Načrt dela aktiva turizma	131
Načrt dela aktiva športne vzgoje.....	137
Načrt dela skupine za šolsko prehrano.....	138
Načrt dela Zdrave šole.....	141
Načrt dela Dijaške skupnosti SŠGT MB	144
Načrt dela Šolskega sklada SŠGT MB	146
Načrt dela Humanitarnega sklada SŠGT MB	147
Načrt dela svetovalne službe	148
Načrt dela knjižnice	155
Načrt dela učbeniškega sklada.....	157
Načrt dela izobraževanja odraslih.....	158
Načrt praktičnega usposabljanja z delom	162
Načrt dela E-Tima.....	163
Načrt ekskurzij.....	165
Načrt interesnih dejavnosti	166
Načrt prostovoljnega socialnega dela	179
Načrt dela ekošole	180

Načrt dela Sveta zavoda SŠGT MB

Program dela Sveta zavoda v šolskem letu 2021/22

- Potrditev LDN za šolsko leto 2021/22.
- Potrditev realizacije LDN 2020/21.
- Potrditev letnega finančnega poročila 2021.
- Postopek imenovanja ravnatelja.
- Ocenitev ravnatelja za šolsko leto 2021/22.
- Po programu dela Sveta zavoda se sestanki izvajajo v primeru določene problematike, zlasti zaradi prenove šole, ob sklicu Sveta staršev in drugo.

Predsednica sveta zavoda,

Tanja Slaček

Načrt dela aktiva slovenščine

Andrejka Korman

Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor

2021/22

LETNI DELOVNI NAČRT UČITELJA

Učna obveza

ODDELEK	PREDMET	LETNO
1. B	SLO	140
2. F	SLO	72
3. A	SLO	93
4. B	SLO	155
4. C	SLO	155

Druge zadolžitve in načrtovane naloge:

- Članica DPKPM za SLO in SLO kot drugi jezik
- Članica šolske maturitetne komisije
- Predsednica šolske komisije za kvaliteto
- Mentorica za dijaški abonma v SNG Maribor, Drama in Opera
- Mentorica dijakom za recitacijske, dramske dejavnosti in javno nastopanje
- Organizacija in izvedba prireditve SŠGT 'ma talent
- Mentorica dijakom za razpisane literarne natečaje
- Mentorica dijakom za razpisane natečaje branja, recitiranja in javne nastope
- Mentorstvo dijakom v okviru Zdrave šole, Eko šole ...
- Priprava timskega projekta za predstavitev dijakov staršem 1. letnikov
- Sodelovanje pri promociji šole

Predvidena dodatna izpopolnjevanja in izobraževanja:

Izobraževanja v sklopu RIC

Izobraževanje učiteljev po predlogu šole

Andrejka Korman

LETNI DELOVNI NAČRT UČITELJA ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022

PREDMET: Slovenščina
 UČITELJICA: Simona Gljuk

RAZREDI	LETNO ŠTEVILO UR
1. A	140
1. C	140
2. G	72
3. B	93
3. F	51
3. G	51
4. A	155
SKUPNO	702

DODATNO DELO in DEJAVNOSTI
Razredništvo 2. G
Dežurstvo učitelja
Nadzor in članstvo v komisijah (poklicna matura in zaključni izpiti)
Nadzor in članstvo v komisijah za predmetne, popravne in dopolnilne izpite (redni in odrasli)
Izdelava poročil (OPP in OIN) za dijake s posebnimi potrebami
Članstvo v inventurni komisiji
Šolska kronika
Drugo delo po navodilu delodajalca
Mentorstvo nastopajočim dijakom in organizacija proslav, prireditev, razstav
Mentorstvo dijakom pri interesnih dejavnosti
Mentorstvo dijakom na razpisih in natečajih
Mentorstvo dijakom na tekmovanju za Cankarjevo priznanje
Mentorstvo dijakom pri projektu Evropa v šoli
Mentorstvo dijakom pri Bralni znački in projektu Medgeneracijsko branje

Mentorstvo dijakom pri projektih Ekošole (Ekobranje za ekoznanje, Mladi poročevalci za okolje, Likovni natečaj za kreativne izdelke)
Sodelovanje pri promociji šole
Lektoriranje in oblikovanje gradiv za potrebe šole

Predvidena dodatna izpopolnjevanja in izobraževanja:

- udeležba na seminarjih in delavnicah v okviru zavoda in zunaj njega (po dogovoru z vodstvom šole)

Maribor, 1. 9. 2021

Simona Gljuk

LETNI DELOVNI NAČRT UČITELJA ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022

PREDMET: Slovenščina

UČITELJICA: **Katja Hegediš (do 12. 2. 2022 nadomešča VALERIJA GAŠPARIČ)**

RAZREDI	LETNO ŠTEVILO UR
1. G	90
2. A	99
3. C	93
3. D	93
SKUPNO	375

DODATNO DELO in DEJAVNOSTI
Dežurstvo učitelja (1-krat mesečno)
Drugo delo po navodilu delodajalca (nadomeščanje, ki se ne izvaja kot pouk - nadomeščanje drugih predmetov ali ur, za katere je gradivo pripravljeno)
Nadzor in članstvo v komisijah (poklicna matura in zaključni izpiti)
Nadzor in članstvo v komisijah za predmetne, popravne in dopolnilne izpite (redni in odrasli)
Izdelava poročil (OPP in OIN) za dijake s posebnimi potrebami
Članstvo v inventurni komisiji
Mentorstvo dijakom in organizacija različnih proslav, prireditev, razstav
Mentorstvo dijakom pri interesnih dejavnosti
Mentorstvo sodelujočim dijakom na razpisih in natečajih
Mentorstvo dijakom pri šolskih projektih
Mentorstvo dijakom pri Bralni znački
Mentorstvo dijakom pri projektu Ekošole (Ekobranje za ekoznanje)
Sodelovanje pri promociji šole
Lektoriranje za potrebe šole

Letni delovni načrt za šolsko leto 2021/2022

Predvidena dodatna izpopolnjevanja in izobraževanja:

- udeležba na seminarjih in delavnicah v okviru zavoda in zunaj njega (po dogovoru z vodstvom šole)

Maribor, 27. 8. 2021

Valerija Gašparič

TATJANA EMERŠIČ**2021/2022****LETNI DELOVNI NAČRT UČITELJA**

Učna obveza

ODDELEK	PREDMET
1. f , SPI	SLO
2. b, SSI	SLO
2. c, SSI	SLO
4. ga, PTI	SLO
4. gb, PTI	SLO
5. ga, PTI	SLO

Razredništvo: 1. F, SPI

Druge zadolžitve in načrtovane naloge:

- mentorstvo dijakom na tekmovanju za Cankarjevo priznanje
- mentorstvo dijakom na natečajih in razpisih: Eko šola, Bralna značka ...
- mentorstvo dijakom na delavnicah v okviru interesnih dejavnosti
- sodelovanje pri promociji šole
- druge zadolžitve po navodilu vodstva šole
- delo z dijaki s PP, sodelovanje z zunanjimi institucijami
- lektoriranje in oblikovanje gradiv za potrebe šole
- vodja strokovnega aktiva za slovenščino

Predvidena dodatna izpopolnjevanja in izobraževanja:

- udeležba na seminarjih in delavnicah v okviru zavoda in zunaj njega (po dogovoru z vodstvom šole)
- predstavitve novih učnih gradiv

Tatjana Emeršič

Maribor, 1. 9. 2021

Osebni delovni načrt
za šolsko leto 21/22

Rafael Košec Tekavc

Umetnost

Predmet umetnost v 1.f; 1.g; 2.a; 2.b; 2.c; G4a; G4b

Predmet dekoracije v 3.f; 3.g

Z dijaki bomo sodelovali na različnih projektih, ki jih bo organizirala šola: maturantski ples, promocija šole, talenti, operna noč ...

Sodelovanje pri Ekošoli, tekmovanja, likovni natečaji ...,

Mladi za napredek mesta Maribor.

Rafael Košec Tekavc, prof. umetnosti

Maribor, 6. 9. 2021

Načrt dela aktiva matematike, fizike in računalništva z informatiko

Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor

Mladinska ul. 14a

2000 Maribor

**LETNI NAČRT AKTIVA MATEMATIKE, FIZIKE IN RAČUNALNIŠTVA V ŠOLSLEM
LETU 2021/22**

Maribor, september 2021

SŠGT MARIBOR
Mladinska ulica 14 a
2000 Maribor

LETNI DELOVNI NAČRT AKTIVA MATEMATIKE, FIZIKE IN RAČUNALNIŠTVA Z INFORMATIKO za šol. leto 2021/21

1. Sestava strokovnega aktiva:

- **Jože Velec**
- **Branko Žlof**
- **Marija Žigart**
- **Valerija Pekušek Cviki**
- **Andreja Pečovnik Mencinger**

2. V šolskem letu 2020/21 bomo sodelovali na naslednjih področjih:

- priprava in usklajitev letnih delovnih priprav oz. kurikulumov, kriterijev ocenjevanja znanj ter minimalnih standardov znanj,
- priprava gradiv za popravne izpite,
- urejanje vprašalnikov in situacij za ustni del poklicne mature,
- priprava dijakov na matematično tekmovanje Evropski matematični kenguru in na tekmovanje Ekokviz
- organizacija šolskega tekmovanja Evropski matematični kenguru in tekmovanja Ekokviz
- urejanje matematičnih učilnic,
- udeleževali se bomo študijskih skupin,
- v pouk matematike bomo vključevali IKT,
- v skladu z možnostmi se bomo vključevali v ostale projekte na šoli (EKO-šola, UNESCO),
- udeleževali se bomo izobraževanj,
- sodelovali bomo pri promociji šole,

- spremljali bomo dijake na strokovnih ekskurzijah in
- opravljali naloge in dela v skladu z individualnimi načrti.

3. Delovni pogoji

Matematična učilnica je z računalnikom ter LCD projektorjem in interaktivno tablo. Imamo 55 grafičnih računal. Za pouk matematike potrebujemo občasno računalniško učilnico, za pouk fizike pa namensko učilnico za izvajanje poskusov. Potrebovali bi še 16 mini-prenosnikov, saj je dostop do računalniške učilnice praktično nemogoč, pripomočke za fiziko (set poskusov za elektrotehniko). V računalniški učilnici je potrebno zamenjati stare računalnike. Za pouk matematike in fizike na daljavo imamo grafične tablice (4x).

4. Sestanki članov aktiva

Člani aktiva se bomo predvidoma sestali trikrat letno, po potrebi pa tudi pogosteje. Na sestankih bomo obravnavali tekočo problematiko, ob vsakem konferenčnem obdobju pa napravili analizo učnega uspeha po razredih.

Priloge – Letni načrti vzgojno-izobraževalnega dela posameznih članov aktiva

Vodja aktiva:
Marija Žigart

Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor

Mladinska ul. 14a

2000 Maribor

LETNI NAČRT VI DELA V ŠOLSKEM LETU 2021/22

1. PREGLED UR POUKA PO ODDELKIH IN PREDMETIH

V šolskem letu 2021/22 bom opravljala vzgojno-izobraževalno delo v oddelkih izobraževalnega programa srednjega strokovno izobraževanja za pridobitev poklica gastonomsko turistični tehnik.

Pregled oddelkov, ki jih bom poučevala prikazuje spodnja tabela:

ODDELEK	PREDMET	ŠTEVILO UR
1.A	MAT	55
1.C	MAT	105
3.A	MAT	93
3.C	MAT	93
3.D	MAT	93
4.B	MAT	86

Sem sorazrednik 3.a oddelka.

2. SODELOVANJE OZ. ČLANSTVO V IZPITNIH KOMISIJAH IN TEKMOVALNIH KOMISIJAH

V š.l. 2021/22 načrtujem da bom sodelovala v naslednjih komisijah:

- izpraševalka, predsednica ali članica šolskih predmetnih izpitnih komisij na popravnih, predmetnih in dopolnilnih izpitih, zaključnih izpitih in poklicni maturi v skladu z letnim delovnim načrtom in šolskim koledarjem;
- članica šolske tekmovalne komisije na tekmovanju dijakov srednjih poklicnih in strokovnih šol v znanju matematike, ki bo predvidoma meseca marca;

- organizatorica in predsednica šolske tekmovalne komisije na šolskem tekmovanju iz matematike
- članica komisije za kakovost

3. SODELOVANJE PRI PROJEKTIH NA ŠOLI

Načrtujem sodelovanje pri promociji šole, izvedbo projekta Srčna pisma za male borce podprtega z razstavo ter sodelovanje v ostalih projektih, kjer bo potrebno.

4. MENTORSTVO DIJAKOM NA TEKMOVANJIH

V šolskem letu 2021/22 načrtujem mentorstvo dijakom na tekmovanjih srednjih strokovnih šol v znanju matematike.

5. STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE

V š.l. 2021/22 bi se želela udeležiti izobraževanj na področjih, ki so povezana z vzgojno izobraževalnim delom.

Pri tem se bom udeležila predvidoma naslednjih izobraževanj:

- v okviru srečanj študijskih skupin za matematiko,
- izobraževanja, ki bodo organizirana na šoli,
- katerega izmed izobraževanj po katalogu Katis 2021/22 (Sestavljam pisne preizkus znanja – ZRSS)
- izobraževanj, ki jih organizira Microsoft in ARNES s področja uporabe IKT ipd.

6. DRUGE DEJAVNOSTI

Kot vodja e-tima bom skrbela za obveščanje kolektiva o aktualnih izobraževanjih s področja IKT in po potrebi nudila kolegialno pomoč pri uvajanju IKT v pouk.

V okviru predmetne razvojne skupine za matematiko (Zavod RS za šolstvo) bom pripravljala gradiva za pouk matematike na daljavo in ga na srečanjih učiteljev posredovala učiteljem matematike.

Načrtujem, da se bom kot spremljevalka udeležila strokovnih ekskurzij dijakov v skladu z določili vodstva šole.

Načrtujem izvedbo 10 urne delavnice v okviru proste izbire interesnih dejavnosti za 4.B razred, s katero bi nadomestili primanjkljaj snovi (trigonometrija), ki je nastal zaradi pouka na daljavo.

Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor

Mladinska ul. 14a

2000 Maribor

LETNI NAČRT VI DELA V ŠOLSKEM LETU 2020/21

Marija Žigart

Maribor, september 2021

1. PREGLED UR POUKA PO ODDELKIH IN PREDMETIH

V šolskem letu 2020/21 bom v okviru aktiva opravljala vzgojno-izobraževalno delo v oddelkih izobraževalnega programa srednjega strokovno izobraževanja.

Pregled oddelkov in predmetov, katere bom poučevala prikazuje spodnja tabela:

ODDELEK	PREDMET	PREDP. ŠTEV. UR
1.A	FIZ	70
1.B	FIZ	70
1.C	FIZ	70
G4A	FIZ	40
G4B	FIZ	40
2.A	MAT	99
2.C	MAT	99
4.A	MAT	86
4.B	MAT	86

Sem razrednik 2.B oddelka, program SSI, gastronomsko turistični tehnik. Dopolnjujem na Prometni šoli Maribor, 6 ur matematike, v prvih letnikih

2. SODELOVANJE OZ. ČLANSTVO V IZPITNIH KOMISIJAH IN TEKMOVALNIH KOMISIJAH

V š.l. 2021/22 načrtujem da bom sodelovala v naslednjih komisijah:

- izpraševalka, predsednica ali članica šolskih predmetnih izpitnih komisij na popravnih, predmetnih in dopolnilnih izpiti, zaključnih izpiti in poklicni maturi v skladu z letnim delovnim načrtom in šolskim koledarjem;
- članica šolske tekmovalne komisije na tekmovanju dijakov srednjih strokovnih šol v znanju matematike, ki bo predvidoma MARCA;

- organizatorica in predsednica šolske tekmovalne komisije na šolskem tekmovanju v ekoznanju Ekokviz za srednje šole 2020/21.

3. RAZREDNIŠTVO

V š.l. 2021/22 sem razrednik 2.B oddelka, program SSI, gastronomsko turistični tehnik. V razredu je 15 dijakov, od tega 12 deklet in 3 fante.

4. SODELOVANJE PRI PROJEKTIH NA ŠOLI

Tudi v šolskem letu 2021/22 bom na šoli skupaj s sodelavci eko tima vodila in koordinirala nacionalni in mednarodni program EKOŠOLA, ki je namenjen spodbujanju okoljske vzgoje in zviševanju ravni okoljske ozaveščenosti in znanja v vzgojnih in izobraževalnih ustanovah.

5. MENTORSTVO DIJAKOM NA TEKMOVANJIH

V šolskem letu 2020/21 bom predvidoma mentorica dijakom na tekmovanjih srednjih strokovnih šol v znanju matematike in tekmovanju ekoznanje Ekokviz za srednje šole in ostalih projektov ekošole.

6. STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE

V š.l. 2021/22 bi se želela udeležiti izobraževanj na področjih, ki so povezana z vzgojno izobraževalnim delom.

Pri tem se bom udeležila predvidoma naslednjih izobraževanj:

- v okviru srečanj študijskih skupin za matematiko in fiziko,
- izobraževanja za koordinatorje ekošol, Konferenca koordinatorjev ekošol, Termana Laško in drugih ponujenih projektov v letu 2021/22,
- izobraževanja, ki bodo organizirana na šoli,
- katerega izmed izobraževanj po katalogu Katis 2021/22,
- izobraževanj, ki jih organizira Microsoft in ARNES s področja uporabe IKT ipd.

Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor

Mladinska ul. 14a

2000 Maribor

LETNI NAČRT VI DELA V ŠOLSLEM LETU 2021/22

Branko Žlof

Maribor, september 2021

1. PREGLED POUKA PO ODDELKIH IN PREDMETIH

V šolskem letu 2021/22 bom opravljal vzgojno-izobraževalno delo v oddelkih izobraževalnega programa srednjega strokovnega in srednjega poklicnega izobraževanja.

Pregled oddelkov in predmetov, ki jih bom poučeval, prikazuje spodnja tabela:

ODDELEK	PREDMET	PREDP. ŠTEV. UR
1.F	MAT	90
1.G	MAT	90
2.A	M12	66
2.F	MAT + GOP	72 + 60
2.G	MAT + GOP	72 + 60
3.F	MAT + GOP	51 + 34
3.G	MAT + GOP	51 + 34

2. RAZREDNIŠTVO

V šolskem letu 2021/22 bom razrednik 2.F oddelka, program SPI, gastronom –hotelir. Trenutno je v oddelek vpisanih 25 dijakov.

3. SODELOVANJE OZ. ČLANSTVO V IZPITNIH KOMISIJAH, TEKMOVALNIH KOMISIJAH IN DRUGIH KOMISIJAH

V šolskem letu 2021/22 načrtujem sodelovanje v naslednjih komisijah:

- izpraševalec, predsednik ali član šolskih predmetnih izpitnih komisij na popravnih, predmetnih in dopolnilnih izpitih, zaključnih izpitih in poklicni maturi v skladu z letnim delovnim načrtom in šolskim koledarjem;
- član šolske tekmovalne komisije na tekmovanju dijakov srednjih poklicnih šol v znanju matematike,
- član šolske tekmovalne komisije na šolskem tekmovanju v ekoznanju Ekokviz za srednje šole 2021/22,

- član šolske komisije za kakovost.

4. SODELOVANJE PRI PROJEKTIH NA ŠOLI

Tudi v šolskem letu 2021/22 bom sodeloval v nacionalnem in mednarodnem programu EKOŠOLA, ki je namenjen spodbujanju okoljske vzgoje in zviševanju ravni okoljske ozaveščenosti in znanja v vzgojnih in izobraževalnih ustanovah. Sodeloval bom predvsem pri pripravi in izvedbi šolskega tekmovanja Ekokviz za srednje šole. Po potrebi in dogovoru z vodstvom šole bom sodeloval tudi pri ostalih projektih, kjer bo moje sodelovanje smiselno in primerno.

5. MENTORSTVO DIJAKOM NA TEKMOVANJIH

V šolskem letu 2021/22 načrtujem mentorstvo dijakom na šolskem in državnem tekmovanju srednjih poklicnih šol v znanju matematike in šolskem ter državnem tekmovanju ekoznanje Ekokviz za srednje šole.

6. STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE

V š.l. 2021/22 bi se želel udeležiti izobraževanj na področjih, ki so povezana z vzgojno izobraževalnim delom. Načrtujem udeležbo na izobraževanjih, ki bodo organizirana na šoli, v okviru predmetnih študijskih skupin in v okviru izobraževanj po katalogu Katis 2021/22. Prav tako se bom po možnosti udeležil kakega izmed izobraževanj, ki jih bo organiziral zavod Arnes s področja uporabe IKT.

7. DRUGE DEJAVNOSTI

Po navodilih vodstva šole in v skladu z letnim delovnim načrtom načrtujem tudi udeležbo na strokovnih in drugih ekskurzijah kot spremljevalec dijakov ali kot udeleženec ekskurzij.

Branko Žlof

Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor
Mladinska ul. 14a
2000 Maribor

**LETNI NAČRT VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ŠOLSKEM LETU
2021/22**

Jože Velec

Maribor, 24. avgust 2021

1. PREGLED UR POUKA PO ODDELKIH IN PREDMETIH

V šolskem letu 2021/22 bom v okviru aktiva opravljal vzgojno-izobraževalno delo v oddelkih izobraževalnega programa srednjega poklicnega izobraževanja ter v oddelkih programa srednjega strokovnega izobraževanja.

Pregled oddelkov in predmetov, katere bom poučeval prikazuje spodnja tabela:

ODDELEK	PREDMET	PREDP. ŠTEV. UR
1.a	MAT	105
1.b	MAT	105
2.C	MAT	99
3B	MAT	93
4ga	MAT	105
4gb	MAT	105
5ga	MAT	101

2. SODELOVANJE OZ. ČLANSTVO V IZPITNIH KOMISIJAH IN TEKMOVALNIH KOMISIJAH

V š.l. 2021/22 načrtujem sodelovanje oz članstvo v naslednjih komisijah:

- izpraševalec, predsednik ali član šolskih predmetnih izpitnih komisij na popravnih, predmetnih in dopolnilnih izpiti, zaključnih izpiti in poklicni maturi v skladu z letnim delovnim načrtom in šolskim koledarjem;
- član šolske tekmovalne komisije na tekmovanju dijakov srednjih poklicnih šol v znanju matematike;
- mentor dijakom in ocenjevalec na regijskem tekmovanju srednjih poklicnih šol v znanju matematik

3. RAZREDNIŠTVO

V š.l. 2021/22 bom opravljal delo sorazrednika 5.ga razreda v programu PTI.

4. SODELOVANJE PRI PROJEKTIH NA ŠOLI

Tudi v šolskem letu 2020/21 bom sodeloval pri nacionalnem in mednarodnem programu EKOŠOLA, ki je namenjen spodbujanju okoljske vzgoje in zviševanju ravni okoljske ozaveščenosti in znanja v vzgojnih in izobraževalnih ustanovah.

Tudi letos bom imel interesne dejavnosti OSNOVE ŠAHA.

Po potrebi bom tudi spremljevalec na strokovnih ekskurzijah.

5. MENTORSTVO DIJAKOM NA TEKMOVANJIH

Prav tako načrtujem mentorstvo dijakom programa SPI na šolskem tekmovanju iz matematike, pa tudi na državnem tekmovanju, v kolikor se bodo dijaki uvrstili na ta nivo tekmovanja.

6. STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE

V š.l. 2021/22 bi se želel udeležiti izobraževanj na področjih, ki so povezana z vzgojno izobraževalnim delom.

Nameravam se udeležiti izobraževanja na področju uporabe grafičnega računalja pri pouku matematike, izobraževanj s področja uporabe druge IKT pri pouku (e-šolstvo) in seminarjev povezanih s poklicno maturo.

Jože Velec

LETNI NAČRT UČITELJA
2021/2022

VALERIJA PEKUŠEK CVIKL

Učna obveza M3, INFORMATIKA

Predmet, modul	ODDELEK	ŠTEVILO UR teden/leto
M3-IKT	2. A	2/66 - 2.skupini
M3-IKT	2. B	2/66 - 1.skupina
M3-IKT	2. C	2/66 - 2.skupini
INFORMATIKA	1. F	2/60 - 2.skupini
INFORMATIKA	1. G	2/60 - 1.skupina
INFORMATIKA	G4A	2/60 - 2.skupini
INFORMATIKA	G4B	2/60 - 1.skupina
INFORMATIKA - KGB	2.A	2/70 - 2.skupini

Druge zadolžitve in načrtovane naloge

- Administracija spletnih učilnic
- Sodelovanje v šolskih projektih in na promocijah
- Sodelovanje v e-timu
- Sodelovanje v Ekošoli, če bodo možnosti dela v živo tudi krožek

Predvidena dodatna izpopolnjevanja in izobraževanja

- 1 ali dva spletna seminarja

Načrt dela aktiva angleščine in italijanščine

Srednja šola za gostinstvo
in turizem Maribor
Mladinska ulica 14 A
2000 Maribor

Maribor, 31. 8. 2021

LETNI DELOVNI NAČRT AKTIVA ZA ANGLEŠKI IN ITALIJANSKI JEZIK ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022

1. Aktiv angleškega in italijanskega jezika sestavljajo:

Snježana Ris Primec, prof.

Renata Kovačević, prof.

Natalija Likavec, prof.

Andreja Božič Horvat, prof.

Sabina Matekovič, prof.

2. V šolskem letu 2021/2022 bomo sodelovale na naslednjih področjih:

priprava in uskladitev letnih priprav,

usklajevanje dela in sprotno reševanje problemov,

usklajevanje učbenikov in nabava strokovne literature,

pouk in izvedba izpitov (popravni, diferencialni, predmetni),

priprava dijakov na šolska in državna tekmovanja,

izvajanje obučne dejavnosti (mentorstvo dijakom pri bralni znački iz angleškega jezika, priprave na tekmovanja),

spremljanje dijakov na strokovnih ekskurzijah in tekmovanjih,

pomoč ali mentorstvo dijakom pri raziskovalnih nalogah,

mentorstvo študentom Pedagoške fakultete Maribor,

udeležba na seminarjih in poročanje o delu na seminarjih,

izvedba poklicne mature,

nadomeščanje in poučevanje oddelkov za čas odsotnosti z dela posameznega učitelja

druge naloge v dogovoru z vodstvom šole

3. Ocenjevanje (ustno in pisno) poteka:

v skladu s standardi znanj, kot jih določajo katalogi znanj

v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v poklicnem in srednjem strokovnem izobraževanju (1. 9. 2010).

V skladu s kriteriji in z merili ocenjevanja, sprejeti na ravni aktiva za šolsko leto 2021/22

4. Medpredmetno povezovanje:

Določene vsebine, ki jih dijaki usvajajo pri strokovnih predmetih v maternem jeziku, se usvajajo pri pouku 1., 2. in 3. tujega jezika. Učni načrti vključujejo vsebine s področja stroke.

5. Sestanki članov aktiva:

Člani aktiva se bomo predvidoma sestali v vsakem konferenčnem obdobju, po potrebi pa tudi pogosteje.

6. Izobraževanje

V šolskem letu 2021/22 bi se želele udeležiti Oxford University Press konference v Ljubljani, nekatere članice pa tudi seminarja za ocenjevalce na poklicni maturi (izpraševalke na maturi v 2021/22). Predvidoma bi se udeležile tudi predstavitve novih učbenikov oz. delavnic, ki so organizirane tekom leta v popoldanskem času ter drugih izobraževanj po dogovoru z vodstvom šole.

Vodja aktiva:

Natalija Likavec

Ravnatelj:

Dušan Erjavec

NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ŠOLSLEM LETU
2021/22

UČITELJ: RENATA KOVAČEVIĆ
STROKOVNI NAZIV: profesor angleškega in slov. jezika s književnostjo
PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA: **DA** NE
STROKOVNI IZPIT: **DA** NE
DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE: VIII. **VII.** VI. V. IV.
DOSEŽEN NAZIV: MENTOR **SVETOVALEC**
SVETNIK

RAZREDNIK: **NE**
VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: **NE**
MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM: **NE**
RAZREDI IN PREDMETI POUČEVANJA: PREDMET: ODDELEK:
ANG 1TJ 1.G, 3.C, 3.D, 3.F, 3.G,
4.B, ANG 2TJ 2.C, 4.C
ANPS 2.F, 3.F, 3.G

MENTORSTVO ŠTUDENTOM:

- po potrebi

MENTORSTVO DIJAKOM (RAZISKOVALNE NALOGE, PROJEKTNE NALOGE, TEKMOVANJA...):

- priprava dijakov na tekmovanje iz angleškega jezika

INTERESNE DEJAVNOSTI:

- spremljanje dijakov

KULTURNE IN DRUGE DEJAVNOSTI:

- spremljanje dijakov

STROKOVNE EKSKURZIJE:

- spremljanje dijakov

PROSLAVE IN DRUGE PRIREDITVE:

- spremljanje dijakov

TEKMOVANJA:

- priprava dijakov na tekmovanje iz angleškega jezika

DRUGO:

- delo v humanitarnem skladu SŠGT, sodelovanje v projektih SŠGT,...

Maribor, 20. avgust 2021

Renata Kovačević

Letni delovni načrt za šolsko leto 2021/2022
SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR
MLADINSKA 14A
2000 MARIBOR

NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ŠOLSLEM LETU
2021/22

UČITELJ: Natalija Likavec
STROKOVNI NAZIV: profesor angleškega in italijanskega jezika
PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA: DA NE
STROKOVNI IZPIT: DA NE
DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE: VIII. VII. VI. V. IV.
DOSEŽEN NAZIV: MENTOR SVETOVALEC
SVETNIK

RAZREDNIK: _____ / _____

VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: DA NE

MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM: DA NE

RAZREDI IN PREDMETI POUČEVANJA: PREDMET: ODDELEK:

ITA	2.B
ITA	2.C
ITA	3.A
ITA	3.C
ITA	4.A
ITA	4.C
ANG I	2.G
ANPS	2.G
ANG II	1.B
ANG II	1.C
ANG II	2.F

MENTORSTVO ŠTUDENTOM:

Ni vnaprej znano. Se izvaja v skladu s potrebami.

MENTORSTVO DIJAKOM (RAZISKOVALNE NALOGE, PROJEKTNE NALOGE, TEKMOVANJA...):

Mentorstvo dijakom na bralnem tekmovanju Oxford Centra, pri raziskovalni nalogi, projektih,...

INTERESNE DEJAVNOSTI:

Spremstvo dijakov.

KULTURNE IN DRUGE DEJAVNOSTI:

Po potrebi.

STROKOVNE EKSKURZIJE:

Udeleženci še niso znani.

PRIPRAVE NA ZAKLJUČNI IZPIT OZ. POKLICNO MATURO:

Še ni znano. Če so kandidati.

PROSLAVE IN DRUGE PRIREDITVE:

Glede na zmožnosti in potrebe bi z veseljem izpeljala projekt **Večer italijanske kulture in hrane**: »UNA SERATA ALL'ITALIANA«

RAZSTAVE:

Glede na interes dijakov bi pripravila razstavo »**Beneški karneval**« v sodelovanju s predmetom likovne umetnosti.

TEKMOVANJA:

Bralna tekmovanja Oxford Centra

RAZISKOVALNO DELO DIJAKOV:

Glede na interes dijakov.

DRUGO: /

MARIBOR, 20. 8. 2021

Natalija Likavec

SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR

MLADINSKA 14A

2000 MARIBOR

**NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ŠOLSLEM LETU
2021/22**

UČITELJ: Snježana Ris Primec

STROKOVNI NAZIV: prof. ang - geo

PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA: DA NE

STROKOVNI IZPIT: DA NE

DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE: VIII. VII. VI. V. IV.

DOSEŽEN NAZIV: MENTOR SVETOVALEC

SVETNIK

RAZREDNIK: 3.A

VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: DA NE

MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM: DA NE

RAZREDI IN PREDMETI POUČEVANJA: PREDMET: ODDELEK:
ANG 1 3.A
GEO 1.A, 1.B, 1.C, 2.A,

2.B, 2.C, 4.GTA, 4.GTB

DRUŽBOSLOVJE (10 ur) – na TŠC

Maribor

MENTORSTVO ŠTUDENTOM:

Po potrebi bom v tem šolskem letu mentorica študentom Filozofske fakultete Maribor.

MENTORSTVO DIJAKOM (RAZISKOVALNE NALOGE, PROJEKTNE NALOGE, TEKMOVANJA...):

Sodelovala bom pri mentorstvu in pripravi dijakov na tekmovanje iz Ekošole, državnem tekmovanju SŠGT Slovenije v znanju tujih jezikov (angleščina), kot tudi pri nekaterih mednarodnih projektnih nalogah (glede na zadolžitve ravnatelja).

INTERESNE DEJAVNOSTI:

Organizirala bom strokovno ekskurzijo za dijake 1. let. SSI (glede na predlog ravnatelja – Pohorje ali kakšna druga destinacija). Kot spremljevalka bom spremljala dijake tudi na druge dejavnosti.

KULTURNE IN DRUGE DEJAVNOSTI:

Spremljala bom dijake na različne kulturne dejavnosti (po programu).

STROKOVNE EKSKURZIJE:

Organizirala bom strokovno ekskurzijo na Pohorje ali drugo izbrano destinacijo (1. let. SSI) in spremljala ter (po potrebi) ocenjevala dijake na ostalih ekskurzijah, po nalogu ravnatelja tudi vodila in koordinirala fakultativno strok. ekskurzijo.

PRIPRAVE NA ZAKLJUČNI IZPIT OZ. POKLICNO MATURO:

Popravljala bom 2. izpitno polo dijakov kot druga ocenjevalka in sodelovala pri ocenjevanju na ustnem delu POM.

PROSLAVE IN DRUGE PRIREDITVE:

Spremljala bom dijake na proslave in druge prireditve.

RAZSTAVE:

Po potrebi bom pomagala pri nastajanju razstav na šoli (ob božiču, veliki noči, valentinovem, ipd.).

TEKMOVANJA:

Sodelovali bomo pri Ekošoli in na državnem tekmovanju SŠGT Slovenije v znanju iz angleškega jezika.

RAZISKOVALNO DELO DIJAKOV:

Vseskozi bom v okviru predmeta geografija vzpodbujala dijake k raziskovalnemu delu in jim kot mentorica tudi pomagala.

DRUGO:

Sodelovala bom na Promociji šole (v trgovskih centrih, kot tudi na tržnici poklicev v Hočah). Vse dodatne zadolžitve, ki jih bom dobila med šol. letom, bom opravljala v skladu z navodili vodstva šole.

MARIBOR, 17. 8. 2021

Snježana Ris Primec (prof. ang – geo), l.r.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2021/2022
SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR
MLADINSKA 14a
2000 MARIBOR

NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ŠOLSKEM LETU
2021/22

UČITELJ: Sabina Matekovič
STROKOVNI NAZIV: Prof. angleščine in sociologije
PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA: DA NE
STROKOVNI IZPIT: DA NE
DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE: VIII. VII. VI. V. IV.
DOSEŽEN NAZIV: MENTOR SVETOVALEC
SVETNIK

RAZREDNIK: 1.a
VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: DA NE
MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM: DA NE
RAZREDI IN PREDMETI POUČEVANJA: PREDMET: ODDELEK:
Angleščina 1.a tj1
1.c tj1
2.b tj1
3.b tj1
3.f tj2
G4.a tj1 in tj2
G4.b tj1

INTERESNE DEJAVNOSTI:

Spremstvo dijakov 1.a

KULTURNE IN DRUGE DEJAVNOSTI:

Vodenje projekta Zdrava šola, sodelovanje pri projektih Eko šole, promocija šole,
prevajanje za potrebe šole

STROKOVNE EKSKURZIJE:

Spremstvo dijakov kot razrednik

TEKMOVANJA

Letni delovni načrt za šolsko leto 2021/2022

Mentorica dijakom – tekmovalcem angleške bralne značke, popravljanje pol angleške bralne značke, mentorstvo dijakom za tekmovanje srednjih gostinskih šol iz znanja angleškega jezika in spremstvo dijakov na tekmovanje ter popravljanje nalog na tekmovanju

PRIPRAVE NA ZAKLJUČNI IZPIT OZ. POKLICNO MATURO:

Ocenjevalec na poklicni maturi

IZOBRAŽEVANJA

Študijska skupina za angleški jezik, izob. po navodilu ravnatelja

DRUGO:

Popravni izpiti, POM

MARIBOR, 19. 8. 2021

Sabina Matekovič

NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ŠOLSLEM LETU
2021/22

UČITELJ: **Andreja Božič Horvat**
STROKOVNI NAZIV: prof. slovenskega jezika s književnostjo in
angleškega jezika s književnostjo
PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA: **DA** NE
STROKOVNI IZPIT: **DA** NE
DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE: **VIII.** VII. VI. V. IV.
DOSEŽEN NAZIV: MENTOR SVETOVALEC
SVETNIK

RAZREDNIK: **1. B**
VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: DA **NE**
MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM: DA **NE**

RAZREDI IN PREDMETI POUČEVANJA:	PREDMET:	ODDELEK:
	ANG I	1. B
	ANG I	1. F
	ANG I	2. A
	ANG I	2. C
	ANG I	2. F
	ANG I	4. A
	ANG I	4. C
	ANG I	G 5A

MENTORSTVO ŠTUDENTOM:

V sodelovanju s FF v Mariboru bom po potrebi mentorica njihovim študentom na obvezni pedagoški praksi.

MENTORSTVO DIJAKOM (RAZISKOVALNE NALOGE, PROJEKTNE NALOGE, TEKMOVANJA...):

Predvidoma bom mentorica dijakom – tekmovalcem iz bralne značke (EPI).

Sodelovala bom v izbranih projektih Eko šole.

INTERESNE DEJAVNOSTI:

Kot razredničarka bom sodelovala pri izvajanju interesnih dejavnosti.

KULTURNE IN DRUGE DEJAVNOSTI:

Izvajanje obšolske dejavnosti priprave na tekmovanja in bralne značke.

STROKOVNE EKSKURZIJE:

Kot razredničarka bom spremljevalka dijakom na strokovnih ekskurzijah.

PRIPRAVE NA ZAKLJUČNI IZPIT OZ. POKLICNO MATURO:

Priprave na poklicno maturo bom izvajala v predvidenih rokih za dijake 4. A, 4. C in G 5. A

PROSLAVE IN DRUGE PRIREDITVE:

Za potrebe prireditev ali projektov oz. aktivnosti na šoli bom prevedla potrebno gradivo.

RAZSTAVE:

Razstav ne načrtujem.

TEKMOVANJA:

Priprava dijakov na tekmovanje iz tujega jezika:

- EPI bralna značka

RAZISKOVALNO DELO DIJAKOV:

Raziskovalnih nalog ne načrtujem.

IZOBRAŽEVANJE

- izobraževanja, predvidena za učiteljski zbor
- Študijsko srečanje za predmetno skupino angleščina

Želela bi se udeležiti še:

- Konference založbe Oxford University Press (Ljubljana, december 2021)

DRUGO:

Za potrebe izobraževanja odraslih vodim postopke priznavanja predhodno pridobljenih znanj.

Obveznosti, določene v skladu z Letnim delovnim načrtom šole in po navodilu vodstva šole.

MARIBOR, 18. 8. 2021

Andreja Božič Horvat

Načrt dela aktiva nemščine

LETNI DELOVNI NAČRT AKTIVA UČITELJIC NEMŠČINE za šolsko leto 2021 - 22

Aktiv učiteljic nemščine:

- Metka Ritonja, prof.
- Sonja Porekar Petelin, prof.
- Eva Hercog, univ. dipl. nem.
- Alenka Brumec, prof., vodja aktiva

Za pouk nemškega jezika uporabljamo učbenike:

1. STUDIO 21 – A1 in A2

Ob učbenikih uporabljamo dodatna gradiva za:

1. jezik stroke (jedilni list, gradiva za vodenje po mestu Maribor v nemškem jeziku, gradiva za opis hotelov, restavracij, opreme, aktivnosti ...);
2. gradiva za osebno in poslovno korespondenco (prošnja za delovno mesto, motivacijsko pismo in življenjepis, ponudba, odgovor na ponudbo ipd.);
3. online – materiali, e-učbeniki, avdio-vizualna gradiva, posnetki, filmi, vezani na posamezne teme po katalogu znanj in širše.

Pri pouku vključujemo IKT; predvsem računalnik, mobilne telefone (spletne učilnice, aplikacije in orodja za delo na daljavo in pouk v živo) projektor.

Načrtovane naloge učiteljev nemškega jezika so:

Delo, neposredno vezano na izvedbo pedagoškega procesa:

- pouk v razredih in priprava učnega gradiva ter učilnic;
- pouk na daljavo s pomočjo spletnih učilnic, MS Teams in drugih orodij oz. aplikacij;
- vzgojno, pedagoško in svetovalno delo z dijaki v razredu in izven razreda;
- pomoč dijakom pri različnih aktivnostih, vezanih na nemški jezik in drugih aktivnostih, odvisno od potreb in dogovorov;
- sodelovanje s starši;
- priprava dijakov na poklicno matura;

- priprava dijakov 2. in 3. letnika 1. in 2. TJ na tekmovanje iz nemškega jezika na državnem tekmovanju;
- priprava dijakov 3. letnika 1. in 2. TJ na tekmovanje iz nemškega jezika na tekmovanju gostinsko-turističnih šol;
- izvedba šolskega tekmovanja za izbor najboljših dijakov za državno tekmovanje, predvidoma v začetku januarja 2022;
- izvedba šolskega tekmovanja iz nemškega jezika za državno tekmovanje gostinsko-turističnih šol;
- priprava dijakov oz. mentorstvo dijakom pri bralni znački iz nemškega jezika Epi-Lesepreis založbe Oxford in izvedba tekmovanja na SŠGT MB;
- mentorstvo dijakom pri raziskovalnih nalogah;
- izvajanje IP;
- priprava izpitnih vprašanj za poklicno maturo;
- priprava izpitnih vprašanj za popravne in diferencialne izpite;
- sodelovanje v komisijah za poklicno maturo in druge izpite kot izpraševalke oz. članice;
- spremstvo dijakov na strokovne ekskurzije po navodilu vodstva šole;
- druga dela po navodilu ravnatelja.

Delo, ki ni neposredno vezano na pedagoško delo pri pouku:

- izvedba interesnih in drugih dejavnosti po LDN aktiva in LDN šole (bralni klub, priprave na tekmovanja, vodenje v NEJ, sodelovanje v aktivnostih HS, prevod jedilnih listov, branje in interpretacija nemških besedil, retorični nastopi);
- razredništvo in sodelovanje s starši oz. skrbniki;
- sodelovanje pri organizaciji dela na SŠGT MB;
- sodelovanje pri mednarodnih projektih in izmenjavah;
- sodelovanje pri projektih na državni in regijski ravni ;
- sodelovanje v šolskih projektih;
- hospitacije in praksa za študente FF;
- Izobraževanje učiteljev v skladu s Katalogom izobraževanj 21/22 in na izobraževanjih, ki jih organizira SŠGT MB;
- sodelovanje pri promociji šole in poklicev v gostinstvu in turizmu;

- strokovno izobraževanje učiteljev za ožje strokovno področje nemški jezik ter za področje pedagoškega spopolnjevanja;
- izvedba aktivnosti z dijaki izven pouka (promocija poklicev in šole, udeležba na tekmovanjih iz NEJ, turistično vodenje v NEJ, sodelovanje v humanitarnem skladu ipd.).
- drugo po navodilu ravnatelja.

Predlog aktivnosti v okviru interesnih dejavnosti

V aktivu predlagamo naslednje vsebine kot izbirne vsebine oz. strokovne ekskurzije: obisk mladinskega gledališča EX Liberty v Gradcu, obisk nemško govorečih dežel ob sodelovanju aktiva NEJ: Avstrija, Nemčija, Švica, Južna Tirolska, v kolikor bodo razmere to dopuščale.

V okviru NEPS in interdisciplinarnega sodelovanja predlagamo ogled hotelov v nemško govorečih deželah.

Ure proste izbire v okviru ID lahko dijaki v okviru aktiva za nemščino pridobijo tudi s pripravo na tekmovanja in udeležbo na le-teh, z vodenjem v nemščini, s sodelovanjem pri aktivnostih humanitarnega sklada in s sodelovanjem v bralnem klubu.

Opredelevanje nalog po učiteljicah

Učitelj: Metka Ritonja, prof.

Naziv: svetnica

V šolskem letu 2021/2022 bom poučevala naslednje oddelke:

1A NEJ2, 2A NEJ2 in NEPS, 2F NEJ1, 2 in NEPS, 3A NEJ2, 3F NEJ1, 2 in NEPS, G4A NEJ1, 2G NEJ1

V šolskem letu 2021/2022 načrtujem ob rednem delu po učnem načrtu za posamezne razrede še aktivnosti, kot so:

- priprava dijakov 2. in 3. letnika 1. in 2. TJ na tekmovanje iz nemškega jezika na državnem tekmovanju;
- priprava dijakov 3. letnika 1. in 2. TJ na tekmovanje iz nemškega jezika na tekmovanju gostinsko-turističnih šol;

- sodelovanje pri izvedbi šolskega tekmovanja iz nemškega jezika na SŠGT Maribor;
- priprava dijakov oz. mentorstvo dijakom pri bralni znački iz nemškega jezika Epilesepreis založbe Oxford in sodelovanje pri izvedbi tekmovanja;
- pomoč dijakom pri različnih aktivnostih, vezanih na nemški jezik, in sicer glede na potrebe;
- izpraševalka ter članica komisije pri poklicni maturi iz NEJ; priprava izpitnih vprašanj za poklicno maturo ter druge izpite;
- spremstvo dijakov na strokovne ekskurzije po navodilu vodstva šole;
- izvedba obšolskih dejavnosti po navodilu vodstva šole,
- drugo po potrebi in dogovoru.

Delo, ki ni vezano na neposredno delo z dijaki v razredu:

- Sodelovanje pri promociji šole
- udeležba na strokovnem izpopolnjevanju učiteljev nemškega jezika po katalogu Zavoda za šolstvo v okviru petih dni.

Učiteljica: Sonja Porekar Petelin, prof. ang. in nem. s književnostjo

Naziv: svetnica

V šolskem letu 2021/2022 bom poučevala naslednje oddelke:

- 1. A – SSI – NEM 2 (70 ur)
- 1. C – SSI – NEM 2 (70 ur)
- 2. C – SSI – NEM 2 (66 ur)
- 2. C – SSI – NEM 1 (99 ur)
- 2. C – SSI – NEPS (33 ur)
- 4. A – SSI – NEM 2 (12 ur)
- 4. A – SSI – NEPS (56 ur)
- 4. B – SSI – NEM 2 (12 ur)
- 4. B – SSI – NEPS (56 ur)
- 4. C – SSI – NEM 1 (120 ur)
- G5A – PTI – NEM 1 (136 ur)

Dela in naloge:

- pouk in priprava na pouk;
- razredništvo 2. c, sorazredništvo 4. a;
- sodelovanje s starši;
- urejanje pedagoške dokumentacije;
- dežurstvo;
- nadomeščanje sodelavcev;
- izvajanje DSP, če bo potrebno;
- priprava za delo in pisanje poročil za DPP;
- sodelovanje v izpitnih komisijah za dopolnilne izpite, popravne izpite in maturo kot izpraševalka in kot članica komisije;
- priprava dijakov na tekmovanja iz nemškega jezika (državno tekmovanje iz nemškega jezika za srednje šole, državno tekmovanje iz nemškega jezika gostinsko-turističnih šol)
- pomoč pri organizaciji in izvedbi šolskega tekmovanja iz nemškega jezika;
- priprava dijakov na tekmovanje za bralno značko iz nemškega jezika (Epi-Lesepreis) v okviru ID - prosta izbira;
- pomoč pri izvedbi tekmovanja Epi-Lesepreis;
- prevajanje in lektoriranje za potrebe šole po navodilu ravnatelja;
- spremstvo dijakov na strokovnih ekskurzijah;
- članica odbora humanitarnega sklada;
- izpopolnjevanje v stroki (študijska srečanja, Katis in drugo) in širše – poudarek na uporabi orodij in aplikacij za delo na daljavo; Želim se udeležiti seminarja za usposabljanje izvajalcev in ocenjevalcev PM (FF Maribor, 14. 3. 2022), seminarja Učinkovito poučevanje nemščine s podporo digitalne tehnologije (Katis – FF Maribor, januar 2022) ter seminarja ABC prevajanja v digitalnem času – Katis FF Ljubljana, marec 2022)
- predsednica društva za zaščito kulinarčnih posebnosti širšega območja Pohorja »Okusi Pohorje«, katerega ustanovni član je poleg Zavoda za turizem in Term Maribor tudi SŠGT MB;
- sodelovanje pri promociji šole, če bo potrebno;
- druga dela po navodilu ravnatelja.

Učiteljica: Alenka Brumec, prof.

Naziv: mentorica

V šolskem letu 2021 / 22 sem zaposlena na Srednji šoli za gostinstvo in turizem Maribor kot učiteljica nemškega jezika.

Razredi, ki jih poučujem,so:

- 1.b,1.c,SSI, nemščina, 1. tuji jezik;
- 1.f,SPI, nemščina, 1. tuji jezik;
- 3.a,3.b,3.c,SSI, nemščina, 2. tuji jezik;
- 3.c, SSI,nemščina, 1. tuji jezik
- 4.c, SSI, nemščina, 2. tuji jezik ter nemščina za potrebe stroke;
- G4A,G4B,PTI,nemščina za potrebe stroke

Moje dodatne zadolžitve so:

- tajništvo zaključnih izpitov;
- tajništvo popravnih,predmetnih in dopolnilnih izpitov;
- razredništvo oddelku 3.c;
- sorazredništvo oddelku 3.d;
- vodenje aktiva nemščine;
- vodenje Šolskega sklada;
- spremstvo dijakov na ekskurzijah;
- priprava dijakov na poklicno maturo;
- ostala dela po naročilu vodstva šole;

Učiteljica: Eva Hercog, univ. dipl. nem.

Naziv: svetovalka

V šolskem letu 2021/2022 bom na šoli poučevala naslednji oddelek:

- 2. B (NEM 2 in NEPS); 66 oz. 32 ur

V šolskem letu 2021/2022 načrtujem ob rednem delu po učnem načrtu še aktivnosti, kot so:

- dopolnjevanje učne obveze na Prvi gimnaziji Maribor

- pomočnica ravnatelja
- tajnica šolske maturitetne komisije za poklicno matura
- organizator obveznih izbirnih vsebin
- mentorica šolske dijaške skupnosti
- priprava dijakov oz. mentorstvo dijakom in sodelovanje pri organizaciji ter izvedbi šolskega tekmovanja iz nemškega jezika
- priprava dijakov oz. mentorstvo dijakom na tekmovanju EPI bralne značke in sodelovanje pri izvedbi tekmovanja
- sodelovanje v izpitnih komisijah za dopolnilne in popravne izpite, poklicno matura in zaključni izpit
- pomoč dijakom pri različnih aktivnostih, vezanih na nemški jezik glede na potrebe
- lektoriranje za potrebe šole
- spremstvo dijakov na strokovne ekskurzije po navodilu delodajalca
- sodelovanje in mentorstvo dijakom pri organizaciji in izvedbi projektov
- koordinatorica projekta KA1 Erasmus+
- sodelovanje pri promociji šole, informativnih dnevih
- nadaljnje izpopolnjevanje (glede na ponudbo v katalogu Katis)
- dežurstvo učitelja
- nadomeščanje učiteljev
- drugo delo po navodilu delodajalca

Zbrala:

Alenka Brumec, prof.

Vodja aktiva učiteljic nemškega jezika na SŠGT MB

Načrt dela aktiva naravoslovja

SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR

Mladinska ulica 14a

2000 Maribor

NAČRTOVANJE DELA AKTIVA NARAVOSLOVJA ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022

ČLANI AKTIVA: Ksenija Suban Horvat, Neva Veingerl, Mojca Pajnik,

VODJA AKTIVA: Mojca Pajnik.

1. NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA IN DRUGEGA DELA V ŠOLSKEM LETU 2021/2022

Vsi člani aktiva bodo v šolskem letu 2021/2022 opravili svoje redno delo poučevanja dijakov, dežuranja na šoli in sodelovanja s starši oz. s skrbniki dijakov. Vsi člani aktiva bodo aktivno soudeleženi v delu inventurnih komisij, izpitnih komisij POM, ZI ter popravnih, predmetnih in dopolnilnih izpitov, pedagoških konferencah in vseh obstoječih programskih učiteljskih zborih, saj poučujejo v vseh vzgojno izobraževalnih programih. Aktualne teme in probleme bomo obravnavali na sestankih aktiva .

PEDAGOŠKO DELO:

GA. KSENJA SUBAN HORVAT bo poučevala:

SPI program (GASTRONOM HOTELIR):

1. F (higienski minimum),
1. G (higienski minimum),
2. F (naravoslovje),
2. G (naravoslovje, GAS-gastronomija. M3-priprava posameznih skupin jedi),

SSI program (GASTRONOMSKO TURISTIČNI TEHNIK):

2. A (kemija),

2. B (kemija),

2. C (kemija),

PTI program (GASTRONOMIJA IN TURIZEM):

G4.A (kemija)

G4.B (kemija)

GA. MOJCA PAJNIK bo poučevala:

SPI program (GASTRONOM HOTELIR):

2. F (M6 – postrežba pijač, GAS - gastronomija),

3. F (M16 – priprava jedi pred gostom, M18 – slovenska vina, GAS – gastronomija),

3. G (M12 – slovenske narodne jedi, M15 – peka peciva, GAS – gastronomija),

SSI program (GASTRONOMSKO TURISTIČNI TEHNIK):

1.A (M1 – osnove gostinstva in turizma),

1.B (M1 – osnove gostinstva in turizma),

1.C (M1 – osnove gostinstva in turizma, M5 – priprava rednih obrokov),

2.C (M6 - priprava izrednih obrokov, M7 - postrežba rednih obrokov),

3.D (M6 - priprava izrednih obrokov),

PTI program (GASTRONOMIJA IN TURIZEM):

G4.A (M4 – obroki in dogodki z animacijo),

G4.B (M4 – obroki in dogodki z animacijo),

G5.A (M2 – narodna in kulturna dediščina, M3 – oblikovanje gostinske ponudbe).

GA. NEVA VEINGERL bo poučevala:

SPI program (GASTRONOM HOTELIR):

1. F (naravoslovje, M1 – osnove v gostinstvu),

1. G (naravoslovje, M1 – osnove v gostinstvu),

SSI program (GASTRONOMSKO TURISTIČNI TEHNIK):

1. A (biologija),

- 1. B (biologija),
- 1. C (biologija),
- 3. A (wellnes),
- 3. B (wellnes),
- 3. C (wellnes),

PTI program (GASTRONOMIJA IN TURIZEM):

- G4.A (biologija),
- G4.B (biologija),

V letni načrt dela aktiva vključujemo tudi pogoj, da morajo imeti dijaki 85% prisotnosti pri pouku vsakega predmeta in strokovnega modula v vseh programih, da lahko pozitivno zaključijo posamezni predmet ali modul.

Posamezni učitelji pa bodo opravili še dodatna dela:

Ksenja Suban Horvat (svetovalka):

Sodelovanje pri pripravi in uskladitvi letnih delovnih priprav oz. kurikulov, kriterijev ocenjevanja ter minimalnih standardov znanj.

Sodelovanje s člani ostalih aktivov v prenovljenih programih pri izvajanju kurikula in pri projektne delu.

Sodelovanje pri delu programskih učiteljskih zborov SPI, SSI ter PTI.

Razredništvo v G4b.

Sorazredništvo v 2.g.

Dežurstvo na šoli po razporedu.

Sodelovanje s starši dijakov ter s šolsko svetovalno službo.

Konzultacije kandidatom izobraževanja odraslih.

Priprava laboratorijskih vaj za kemijo.

Urejanje šolskega laboratorija in skrb za zbirko učil in učnih pripomočkov za pouk naravoslovnih predmetov.

Urejanje e-učilnic za predmete in module, ki jih učim.

Organizacija 23. šolskega tekmovanja iz znanja o sladkorni bolezni, ki bo v petek, 15. oktobra 2021 na šoli.

Mentorstvo dijakom, ki se bodo uvrstili na 23. državno tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni, ki bo v soboto, 20. novembra 2021.

Organizacija šolskega tekmovanja v znanju iz biologije za Proteusovo priznanje, ki bo 20. januarja 2022 na šoli.

Mentorstvo dijakom, ki se bodo uvrstili na državno tekmovanje v znanju iz biologije za Proteusovo priznanje, ki bo potekalo 19. marca 2022 na Pedagoški fakulteti v Ljubljani.

Sodelovanje v nacionalnih projektih ZDRAVA ŠOLA in EKO šola, če se bodo vsebine natečajev ujemale s vsebinami zapisanimi v KZ.

Sodelovanje pri projektnejem delu dijakinj in dijakov 1. letnika SPI programa Veseli december ter na maturantskem plesu.

Sodelovanje pri dejavnostih za promocijo šole.

Spremstvo dijakov na športnih in kulturnih dnevih ter prireditvah, ki jih organizira šola.

Sodelovanje v komisijah za ocenjevanje znanja (POM, ZI, popravni, predmetni in dopolnilni izpiti), v komisiji za inventuro ...

Članica ekipe za gašenje začetnih požarov.

Članica komisije za dijaško prehrano.

Sodelovanje na izobraževanjih ter strokovni ekskurziji, ki jo organizira šola za učitelje.

Dneve, ki jih imam na voljo za strokovno izobraževanje, bi želela izkoristiti za udeležbo na naslednjih izobraževanjih:

Strokovni spletni seminar za mentorje tekmovanja iz znanja o sladkorni bolezni (sobota, 18.9.2021 na daljavo, organizira Zveza društev diabetikov Slovenije).

Neva Veingerl (svetovalka):

1. Organizacija krvodajalske akcije za dijake (januar 2022).
2. Razredništvo 1. G.

3. Urejanje laboratorija.
4. Govorilne ure (individualne, skupne).
5. Komunikacija s starši, skrbniki, udeleženci izobraževanja preko eAsistenta, maila.
6. Dežurstvo.
7. Spremljanje dijakov na športnih dnevih, kulturnih dnevih, interesnih dejavnostih
8. Udeležba na konferencah, sestankih.
9. Organizirano strokovno izobraževanje, izpopolnjevanje.
10. Sodelovanje v projektih šole.
11. Članstvo v izpitnih komisijah (matura).
12. Sodelovanje na popravni, dopolnilni, predmetni izpiti.
13. Zbiranje in obdelava podatkov v zvezi z vzgojno – izobraževalnim delom.
14. Dokumentiranje lastnega dela.
15. Opravljanje drugih nalog po navodilu vodstva.

Mojca Pajnik (svetovalka):

1. Razredništvo – 3.D
2. Vodenje aktiva učiteljev Naravoslovja.
3. Organizacija in mentorstvo PROSTOVOLJNEGA SOCIALNEGA DELA
4. Inventura ob koncu leta 2021.
5. Sodelovanje na promocijah šole.
6. Mentorstvo dijakom pri šolskih projektih (Božič, Veseli december.....)
7. Sodelovanje v nacionalnih projektih ZDRAVA ŠOLA in EKO šola, če se bodo vsebine natečajev ujemale s vsebinami zapisanimi v KZ.
8. Članstvo v odboru za zaključne izpite.
9. Konzultacije kandidatov v izobraževanju odraslih.
10. Nadzor pri pisnem delu in komisije v ustnem delu mature, zaključnih, popravni, predmetni, diferencialni izpiti.
11. Dežurstvo na šoli.
12. Priprave dijakov zaključnih letnikov na poklicno maturo.
13. Seminarji CPI za potrebe stroke.
14. Sodelovanje pri pripravi in uskladitvi letnih delovnih priprav oz. kurikulov, kriterijev ocenjevanja ter minimalnih standardov znanj.
15. Sodelovanje s člani ostalih aktivov v prenovljenih programih pri izvajanju kurikula in pri projektne delu.
16. Sodelovanje pri delu programskih učiteljskih zborov SPI, SSI ter PTI.

17. Sodelovanje s starši dijakov ter s šolsko svetovalno službo.
18. Zbiranje in obdelava podatkov v zvezi z vzgojno – izobraževalnim delom.
19. Spremljanje dijakov na športnih in kulturnih dnevih ter prireditvah, ki jih je organizirala šola.
20. Sodelovanje na maturantskem plesu zaključnih letnikov.
21. Strokovna ekskurzija učiteljskega zbora.
22. Sodelovanje na predavanjih in seminarjih, ki jih organizira šola za učitelje.

Drugo delo po navodilu ravnatelja: ure nadomeščanja in zaposlitve, fakultativne ekskurzije.

Maribor, 6.9.2021

Vodja aktiva:

Mojca Pajnik

Načrt dela aktiva družboslovnih predmetov

SŠGT MARIBOR

Mladinska ulica 14a

2000 Maribor

PLAN DELA AKTIVA DRUŽBOSLOVNIH PREDMETOV ZA ŠOLSKO LETO 2021/22

Aktiv sestavljajo naslednji učitelji: Ivanka Flajžer, Snježana Ris Primec, Andrej Purgaj, Srečko Zorko in Danilo Klavž

Vodja aktiva: Danilo Klavž

1. V šolskem letu 2021/22 bomo vsi člani aktiva opravljali svoje redno delo to je poučevanje dijakov pri naslednjih predmetih in modulih:

Ivanka Flajžer

- Sociologija – 4.A, 4.B, 4.C, G4.A, G4.B
- Poslovno komuniciranje (M3) – 3.A, 3.B, 3.C, 3.D
- OKG - 2.F

Danilo Klavž

- Zgodovina – 1.A, 1.B, G4.A, G4.B, 2.A, 2.B, 2.C,
- Družboslovje – 1.F, 1.G
- Naravna in kulturna dediščina (M4, M2) - 4.C, G5.A

Andrej Purgaj

- Zgodovina – 1.C
- M11 – 1.A (t),
- M9 in M11 – 2.A, 2.B, 2.C
- Družboslovje – 2.F, 2.G
- M9, M10 in M17 – 3.B
- M9, M17 in M18 – 4.B

Snježana Ris Primec

- Geografija – 1.A, 1.B, 1.C, 2.A, 2.B, 2.C, G4.A, G4.B
- ANG 1 – 3.A

Srečko Zorko

- Naravna in kulturna dediščina (M4) – 4.A, 4.B

2. Druge dejavnosti članov aktiva v šolskem letu 2021/22

Ivanka Flajžer	<ul style="list-style-type: none"> - Sodelovanje na maturi, aktivno, popravljanje maturitetnih pol in ustna matura v PTI ter SSI, - mentorstvo študentom na študijski praksi, - strokovno izpopolnjevanje in morebitno spremstvo na ekskurzijah, - priprave na maturo - ostalo naloženo delo (dežurstva, komisije pri zaključnih izpitih, maturi in popravni izpitih, interesnih dejavnostih, kulturnih dejavnostih... - Sodelovanje v šolskih komisijah (še ni določeno)
Danilo Klavž	<ul style="list-style-type: none"> - član komisij pri različnih izpitih in predmetih, - član inventurne komisije, - sodelovanje pri interesnih, kulturnih in drugih dejavnostih, - udeležba na študijskih skupinah, - dežurstvo na šoli, - mentorstvo študentom na študijski praksi, - stalno strokovno spopolnjevanje, - spremljanje na strokovnih ekskurzijah po programu, - priprave na poklicno maturo, - popravljanje maturitetnih pol in ustna matura v SSI, - sodelovanje v šolskih komisijah (še ni določeno), - vse dodatne zadolžitve, ki jih bom dobil med šol. letom, bom opravljal v skladu z navodili vodstva šole.
Snježana Ris Primec	<p>MENTORSTVO ŠTUDENTOM: Po potrebi bom v tem šolskem letu mentorica študentom Filozofske fakultete Maribor.</p> <p>MENTORSTVO DIJAKOM (RAZISKOVALNE NALOGE, PROJEKTNE NALOGE, TEKMOVANJA...): Sodelovala bom pri mentorstvu in pripravi dijakov na tekmovanje iz Ekošole, državnem tekmovanju SŠGT Slovenije v znanju tujih jezikov (angleščina), kot tudi pri nekaterih mednarodnih projektnih nalogah (glede na zadolžitve ravnatelja).</p> <p>INTERESNE DEJAVNOSTI: Organizirala bom strokovno ekskurzijo za dijake 1. let. SSI (glede na predlog ravnatelja – Pohorje ali kakšna druga destinacija). Kot spremljevalka bom spremljala dijake tudi na druge dejavnosti.</p> <p>KULTURNE IN DRUGE DEJAVNOSTI: Spremljala bom dijake na različne kulturne dejavnosti (po programu).</p> <p>STROKOVNE EKSURZIJE:</p>

	<p>Organizirala bom strokovno ekskurzijo na Pohorje ali drugo izbrano destinacijo (1. let. SSI) in spremljala ter (po potrebi) ocenjevala dijake na ostalih ekskurzijah, po nalogu ravnatelja tudi vodila in koordinirala fakultativno strok. ekskurzijo.</p> <p>PRIPRAVE NA ZAKLJUČNI IZPIT OZ. POKLICNO MATURO: Popravljala bom 2. izpitno polo dijakov kot druga ocenjevalka in sodelovala pri ocenjevanju na ustnem delu POM.</p> <p>PROSLAVE IN DRUGE PRIREDITVE: Spremljala bom dijake na proslave in druge prireditve.</p> <p>RAZSTAVE: Po potrebi bom pomagala pri nastajanju razstav na šoli (ob božiču, veliki noči, valentinovem, ipd.).</p> <p>TEKMOVANJA: Sodelovali bomo pri Ekošoli in na državnem tekmovanju SŠGT Slovenije v znanju iz angleškega jezika.</p> <p>RAZISKOVALNO DELO DIJAKOV: Vseskozi bom v okviru predmeta geografija vzpodbujala dijake k raziskovalnemu delu in jim kot mentorica tudi pomagala.</p> <p>DRUGO: Sodelovala bom na Promociji šole (v trgovskih centrih, kot tudi na tržnici poklicev v Hočah). Vse dodatne zadolžitve, ki jih bom dobila med šol. letom, bom opravljala v skladu z navodili vodstva šole.</p> <p>- RAZSTAVE: Po potrebi bom pomagala pri nastajanju razstav na šoli (ob božiču, veliki noči, valentinovem, ipd.).</p> <p>- TEKMOVANJA: Sodelovali bomo pri Ekošoli in na državnem tekmovanju SŠGT Slovenije v znanju iz angleškega jezika.</p> <p>- RAZISKOVALNO DELO DIJAKOV: Vseskozi bom v okviru modula M11 vzpodbujala dijake k raziskovalnemu delu in jim kot mentorica tudi pomagala.</p> <p>- DRUGO: Sodelovala bom na Promociji šole (v trgovskih centrih, kot tudi na tržnici poklicev v Hočah). Vse dodatne zadolžitve, ki jih bom dobila med šol. letom, bom opravljala v skladu z navodili vodstva šole.</p>
<p>Andrej Purgaj</p>	<p style="text-align: center;">PREDLOG IZBIRNIH VSEBIN, STROKOVNIH EKSKURZIJ PROSTOIZBIRNIH AKTIVNOSTI</p> <p style="text-align: center;"><u>OPREDELITEV NALOG PO POSAMEZNIH UČITELJIH /-ICAH</u></p> <p>UČITELJ: Andrej Purgaj STROKOVNI NAZIV: SVETOVALEC</p>

	<p>PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA: DA</p> <p>STROKOVNI IZPIT: DA</p> <p>DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE: VIII.</p> <p>DOSEŽEN NAZIV: Magister znanosti sociologije; profesor zgodovine in sociologije</p> <hr/> <p>RAZREDNIK: DA</p> <p>VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: NE</p> <p>MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM: NE</p> <p>MENTORSTVO DIJAKOM (RAZISKOVALNE NALOGE, PROJEKTNE NALOGE, TEKMOVANJA...):</p> <p>Več znanja za več turizma (turistična tržnica), Turistični vodnik, Mladi za napredek Maribora</p> <p>VODENJE PROMOCIJSKIH AKTIVNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • promocije v okviru tehniških dni na SŠGT Maribor • promocija šole učencem OŠ preko spletnih orodij in v živo • karierni sejeme <p>OSTALO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sodelovanje pri organizaciji strokovnih ekskurzij • Vodenje strokovnih ekskurzij • Aktivnosti po navodilu vodstva šole <p>PRIPRAVE NA ZAKLJUČNI IZPIT OZ. POKLICNO MATURO: da</p> <p>Mentorstvo in priprave za polovico razredov: skupina 4.b</p> <p>PROSLAVE IN DRUGE PRIREDITVE: da (maturantski ples)</p> <p>Projekt MUNERA: izvedba delavnic/predavanj</p> <p>Aktivnosti povezane s promocijo Pohorske omlete: delavnice, Dan pohorske omlete...</p> <p>PLAN IZOBRAŽEVANJA: po navodilu vodstva šole in v primeru, da bodo izvedena ustrezna izobraževanja.</p>
--	---

Vodja aktiva: Danilo Klavž

Načrt dela aktiva ekonomije

LETNI DELOVNI NAČRT AKTIVA UČITELJEV STROKOVNO-TEORETIČNIH PREDMETOV S PODROČJA EKONOMIJE, GOSTINSTVA IN TURIZMA 2021/2022

1. Aktiv sestavljamo naslednji učitelji:

Tanja Slaček, univ. dipl. ekon.

Barbka Penko, univ. dipl. ekon.

Branko Žlof, univ.dipl.ekon.

Marjan Božičko, dipl.ekon.

Janko Štruc, univ. dipl. ekon. (vodja aktiva)

2. V šolskem letu 2021/2022 načrtujemo sodelovanje na naslednjih področjih, seveda ob upoštevanju izrednih razmer glede virusa Covid:

- priprava in uskladitev letnih priprav, minimalnih standardov znanj, grobih in izvedbenih kurikulumov in načrtov ocenjevanj v 3- , 4-letni šoli
- priprava dijakov na poklicno maturo (B. Penko in T. Slaček)
- sodelovanje pri promociji naše šole v javnosti
- sodelovanje pri mednarodnih izmenjavah dijakov (J. Štruc, T. Slaček)
- organizacija ogleda križarke (T. Slaček), organizacija strokovne ekskurzije za program SSI/gostinci in PTI (J. Štruc), v okviru interesnih dejavnosti organizacija eko dneva – ogled velnes centra (B. Penko)
- koordiniranje mednarodnega projekta Erasmus+KA229 Let's make a Deal, koordinator Erasmus +KA2 FAST, sodelovanje v projektu Erasmus+KA1 in sodelovanje pri prijavi novih evropskih projektov(J. Štruc)
- J. Štruc je koordinator projekta Mladi za napredek Maribora in vodja PUZ za prpogram SSI
- M. Božičko ostaja vodja PUZ-a za programa PTI in SPI
- sodelovanje pri humanitarnih akcijah šole, B. Penko vodi sodelovanje z azilom za živali Maribor

- priprava in dopolnjevanje pisnih gradiv (skript) za dijake za interno uporabo na šoli v posameznih moduli (B. Penko in T. Slaček)
- urejanje spletne učilnice (B. Penko)
- z aktivom kuharstva, strežbe in turizma bomo sodelovali pri izvedbi informativnih dni ter pri organizaciji projektov v 3- in 4-letni šoli
- sodelovanje pri raznih prireditvah pod okriljem šole
- soorganizacija prireditve SŠGT'ma talent (B. Penko)
- z aktivoma kuharstva in strežbe soorganizacija maturantskega plesa (T. Slaček)
- mentorstvo dijakov v okviru Ekošole in mentorstvo in organizacija Ekokviza (B. Žlof)
- sodelovanje pri novoletni okrasitvi šole
- mentorstvo dijakom pri pripravi raziskovalnih nalog "Mladi za napredek Maribora"
- sodelovanje na študijskih skupinah (vodja študijske skupine našega področja: T. Slaček)
- priprava izpitne pole za 2. izpitno enoto na RIC-u (T. Slaček)
- izobraževanja v okviru predmetne študijske skupine, izobraževanj, ki jih organizira naša šola in po dogovoru z vodstvom šole še izobraževanj iz izpitnega kataloga (vsi člani aktiva)
- v sklopu prosto izbirnih interesnih dejavnosti bomo dijakom v povezavi z aktivom slovenščine ponudili sodelovanje pri izvedbi prireditve SŠGT'ma talent in možnost sodelovanja z azilom za živali Maribor (B. Penko)

3. Sestanki članov aktiva

Sestajati se nameravamo v vsakem konferenčnem obdobju enkrat. Tekoče probleme in vprašanja pa nameravamo reševati sproti (po pouku, pred konferencami, skupnimi govorilnimi urami, v času skupnih prostih ur, med delovnim časom,...).

Maribor, 3. 9. 2021

Janko Štruc, univ. dipl. ekon.
vodja aktiva

Načrt dela aktiva kuharstva

SŠGT Maribor

NAČRT DELA AKTIVA KUHARSTVA za šolsko leto 2021/22

Člani aktiva:

1. Darinka Zorko
2. Darko Marin
3. Sebastjan Žitnik
4. Marjana Pogorevc

Člani aktiva bomo poučevali v različnih letnikih, v programih SSI, PTI in SPI v sicer različnih modulih, v glavnem praktični pouk, nekaj je tudi strokovne teorije, STP, ODK in M6.

Darinka Zorko je razredničarka 3.g, g. Darko Marin je del delovne obveze vodja šolske prehrane in poučuje še 22 ur tedensko, ter je vodja predmetnega aktiva. Marjana Pogorevc opravlja del ur kot organizatorica šolske prehrane, prav tako poučuje 23 ur na teden strokovne module. Praktični pouk kuharstva poučujeta še g. K. Purgaj v programu Spi/GH, 5 ur tedensko.

Pouk bo potekal po predvidenem učnem načrtu, ki ga vsebuje skupni letni načrti Puzov za posamezne programe z upoštevanjem priporočil NIJZ. Pri modulih bomo izvajali tudi določene integrirane ključne kvalifikacije (IKK) in sicer; varovanje zdravja in okolja ter varnost pri delu. Za vse module smo uskladili grobe in izvedbene kurikule. Pripravili smo minimalne standarde z vključeno obvezno prisotnostjo 85%, člani aktiva se medpredmetno povezujemo s kolegi v modulih v času pouka in predvsem v okviru projektov.

Glavni del praktičnega pouka bo potekal v dveh šolskih učnih kuhinjah predvidoma med sedmo in sedemnajsto uro. Dijaki turističnih oddelkov bodo imeli manjše sklope

ur v tretji kuhinji na Mladinski, med sedmo in deseto uro, v kolikor dopušča urnik se bodo dopolnjevali in navezovali s poukom strežbe.

Trideset ur praktičnega pouka bodo dijaki 1. GH razredov delali v kuhinji za dijaško prehrano, razporejeni bodo skozi vse leto po štiri ure tedensko, vsak dijak 8 x.

Zastavljeni cilji:

- priprava in dopolnitev izvedbenih kurikulov v okviru aktiva,
- priprava dnevnih učnih priprav – vsak posamezno,
- izpolnjevanje in vodenje dokumentacije,
- organizacija in izvedba projektnih nalog v povezavi z ostalimi predmeti,
- sodelovanje na prireditvah v šoli in v povezavi z lokalno skupnostjo,
- predstavitev programov na informativnem dnevu,
- sodelovanje s skupino **za promocijo šole** – praktična priprava na terenu, predstavitev poklica v šoli.

- izvedba dela praktičnega izpita PM za 4.c, 5.Ga in 3.f, g bo v projektni obliki izven šole (OPERNA NOČ) G5.a – kuhinja, 4.c – strežba, kar bo predstavljalo 20 % skupne ocene pri 4. enoti PM oz. 2. enoti ZD.

- Drugi individualni praktični del se bo opravil v šoli skupaj z zagovorom.

PM 30% v kuhinji - dva krožnika za 4 osebe (30 %) + naloga iz strežbe (30 %), zagovor 20 %.

ZD drugi del tri hodni meni za 4 osebe (60 %) in zagovor (20 %).

- Priprava dijakov na državna in mednarodna tekmovanja
 - »GATUS« Beograd (september 2021)
 - »GTZ« Postojna (oktober 2021)
 - »BISER MORA« Brač (2022)
- Vodenje dijakov na razstave in sejme (del pouka, del interesne dejavnosti)
 - »Ogled sirarne G4.a, G4.b (Marin, Pogorevc)

- Sodelovanje na sejmih in javnih prireditvah

 Po potrebi

- sodelovanje in organizacija kuharskega tekmovanja za OŠ Zlata kuhalnica 2021
- priprava učnih načrtov in izvedba praktičnih delavnic v okviru programa Munera (jesen 2021 predvidoma 3 delavnice).
- priprava in izvedba seminarjev za zainteresirano javnost,
- aktivno sodelovanje s kolegi iz drugih gostinskih šol in CPI-jem,
- v okviru predvidenih ur dela na terenu bomo izvedli še nekaj projektov za naročnike.

Seznam predvidenih projektnih nalog

1. Božično pecivo – prvi letniki GH, SSi - december 2021
2. PM in ZD – projekti izven šole
3. Izvedba maturantskega plesa april 2022

Izobraževanje učiteljev

Spremljanje novosti na sejmih in seminarjih, po literaturi in drugih medijih, strokovno izobraževanja v okviru DKSS in CPI, izobraževanje v okviru šole.

Maribor, 26. 8. 2021

Darko Marin, vodja

SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR

MLADINSKA 14A

2000 MARIBOR

NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ŠOLSLEM LETU
2021/22

UČITELJ: DARKO MARIN

STROKOVNI NAZIV: ORGANIZATOR POSLOVANJA V GOSTINSTVU

PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA: **DA** NE

STROKOVNI IZPIT: **DA** NE

DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE: VIII. VII. **VI.** V. IV.

DOSEŽEN NAZIV: MENTOR SVETOVALEC

SVETNIK

RAZREDNIK: DA **NE**

VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: **DA** NE

MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM: **DA** NE

ORGANIZATOR ŠOLSKE PREHRANE: DA **NE**

RAZREDI IN PREDMETI POUČEVANJA:

IZOB, PROGRAM	ODDELEK:	PREDMET-MODUL	ŠT. UR/TEDENSKO/LETNO
SSI	1.B	M1 – HIGIENSKI MINIMUM S KUHARSTVOM	1/35
SSI	1.C	M1 – HIGIENSKI MINIMUM S KUHARSTVOM	1/35
SSI	1.C	M5 – PRIPRAVA REDNIH OBROKOV	3/105
SSI	3.D	M6 – PRIPRAVA IZREDNIH OBROKOV	3/75
SSI	3.D	STP - TEORIJA	1/29
SSI	3.D	STP - PRAKSA	1/32
SSI	4.C	STP	4/144

Letni delovni načrt za šolsko leto 2021/2022

PTI	G4.A	M4 – OBROKI IN DOGODKI Z ANIMACIJO	3/70
PTI	G4.A	PPSJ	2/25
PTI	G5,A	M4 - OBROKI IN DOGODKI Z ANIMACIJO	4/54
PTI	G5,A	M6 - CATERING	4/50
PTI	G5,A	PPSJ	4/39

STROKOVNE EKSURZIJE ZA DIJAKE:

Spremstvo dijakov na ekskurzijah

STROKOVNE EKSURZIJE ZA UČITELJE:

Želim si čim več strokovnih ekskurzij na področju stroke kuharstva

IZOBRAŽEVANJA:

Teams

Varstvo osebnih podatkov – DATAINFO

Izobraževanje po katalogu (KATIS)

Finger food (CPI) Ljubljana – Igor Jagodic

PROJEKTNO DELO:

Projekt BOŽIČ

DRUGO:

Vodenje aktiva kuharstva

Peka peciv

Karierni sejem

Promocije- na OŠ in na SŠGT Maribor

Organizacija različnih prireditvah

Humanitarne stojnice

Popravni izpiti

Zaključni izpiti, priprava in izvedba poklicne mature

Maturantski ples

• SPI	• 1.F	•	• 5/155
		M1	
• SPI	• 1.F	• VD	• 1/30
• SPI	• 2.G	• M3	• 8/90
• SPI	• 2.G	• M4	• 8/150
• SPI	• 2.G	• ODK	• 2/60
• SPI	• 3.G	• M5	• 10/108
• SPI	• 3.G	• M12	• 10/34
• SPI	• 3.G	• M15	• 10/34

MENTORSTVO:

- promocije
- reciklirana kuharija

PROJEKTNO DELO:

1.f in 1.g - Božič

DRUGO DELO

Promocije- na OŠ in na SŠGT Maribor

popravni izpiti,

zaključni izpiti,

izobraževanje odraslih

varstvo pri delu ID

poklicna matura-komisije

roditeljski sestanki, govorilne ure

šolski sklad

inventura

poročila PP

vaje za promocijo

aktiv

MARIBOR, 1. 9. 2021

Darinka Zorko

SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR

MLADINSKA 14A

2000 MARIBOR

NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ŠOLSLEM LETU
2021/22

UČITELJ: Marjana POGOREVC

STROKOVNI NAZIV: Organizatorica poslovanja v gostinstvu

PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA: **DA** NESTROKOVNI IZPIT: **DA** NEDOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE: VIII. VII. **VI.** V. IV.DOSEŽEN NAZIV: **MENTOR** SVETOVALEC

SVETNIK

RAZREDNIK: DA **NE**VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: DA **NE**MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM: DA **NE**ORGANIZATOR ŠOLSKE PREHRANE: **DA** NE

RAZREDI IN PREDMETI POUČEVANJA:

IZOB, PROGRAM	ODDELEK:	PREDMET-MODUL	ŠT. UR/TEDENSKO/LETNO
PTI	G4A	M4 - ODA	4/70
	G4A	PPSJ	4/25+15
SSI	4.C	STP	4/108
PTI	G4B	M4 - ODA	4/70
	G4B	PPSJ	4/25+15
SSI	2.C	M5 – REDMI OBROKI	3/65
	2.C	STP – SODOBNI TRENDI V PREHRANI	3/19
	2.C	M6 – PRIPRAVA IZREDNIH OBROKOV	3/30

Letni delovni načrt za šolsko leto 2021/2022

SSI	3.D	M6 – PRIPRAVA IZREDNIH OBROKOV	75
	3.D	STP – SODOBNI TRENDI V PREHRANI	29+32
PTI	G5A	M4 - ODA	4/54
	G5A	PPSJ – PRIPRAVA IN POSTREŽBA JEDI	4/39
	G5A	M6 - CATERING	4/50

STROKOVNE EKSURZIJE ZA DIJAKE:

Spremstvo dijakov na ekskurzijah

IZOBRAŽEVANJA:

Teams

Varstvo osebnih podatkov – DATAINFO

Izobraževanje po katalogu (KATIS)

PROJEKTNO DELO:

Projekt BOŽIČ za dijake instarše

DRUGO:

Peka peciv

Karierni sejem

Promocije- na OŠ in na SŠGT Maribor

Organizacija in izvedba različnih prireditvah

Humanitarne stojnice

Popravni izpiti

Zaključni izpiti, priprava in izvedba poklicne mature

Maturantski ples

Informativni dnevi

Roditeljski sestanki, govorilne ure

Šolski sklad, humanitarni sklad

Inventura, NPK

Tedenska pogovorna ura

MARIBOR, 1.09. 2021

Marjana Pogorevc

NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ŠOLSLEM LETU
2021/22

UČITELJ: SEBASTJAN ŽITNIK
STROKOVNI NAZIV: UČITELJ PRAKTIČNEGA POUKA

PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA: **DA** **NE**
STROKOVNI IZPIT: **DA** **NE**
DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE: VIII. VII. **VI.** V. IV.
DOSEŽEN NAZIV: MENTOR **SVETOVALEC**
SVETNIK
RAZREDNIK: DA **NE**
VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: DA **NE**
MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM: DA **NE**
ORGANIZATOR ŠOLSKE PREHRANE: DA **NE**

RAZREDI IN PREDMETI POUČEVANJA:

IZOB, PROGRAM	ODDELEK:	PREDMET-MODUL	ŠT. UR/TEDENSKO/LETNO
SSI	1A	M1	2x35=70
SSI	1C	M1 + M5	140
SSI	2A	PPH	34
SSI	2B	PPH	34
SSI	2C	PPH	19
SPI	2G	M3 + M4	240

Letni delovni načrt za šolsko leto 2021/2022

SPI	3G	M5 + M12 + M15 + delo na terenu	210
ekonomat		Priprava košaric, knjiženje	4,1/teden

STROKOVNE EKSURZIJE ZA DIJAKE:

STROKOVNE EKSURZIJE ZA UČITELJE:

IZOBRAŽEVANJA:

OBISK KULINARIČNEGA IZOBRAŽEVANJA

TEAMS

VARSTVO PODATKOV – DATAINFO

IZOBRAŽEVANJE PO KATALOGU (KATIS)

PROJEKTNO DELO:

- Delo na terenu 3G 34 ur

DRUGO:

MUNERA

ROJSTNI DNEVI

PROMOCIJA ŠOLE

KONFERENCE, GOVORILNE URE

AKTIV

PEKA BOŽIČNEGA PECIVA

INFORMATIVNI DAN

NADZOR IN KOMISIJA PRI POKLICNI MATURI IN ZAKLJUČNIH IZPITIH

RAZNI CATERINGI IN MATURANTSKI PLES

MARIBOR, 8.09. 2021

Sebastjan Žitnik

Načrt dela aktiva strežbe

SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR
MLADINSKA 14A
2000 MARIBOR

**NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA
V ŠOLSLEM LETU 2021/22**

UČITELJ: MATEJ ARNUGA

STROKOVNI NAZIV: Diplomirani organizator turizma

PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA: DA

STROKOVNI IZPIT: DA

DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE: VI.

DOSEŽEN NAZIV: MENTOR

RAZREDNIK: DA

VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: NE

MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM: NE

RAZREDI IN PREDMETI POUČEVANJA

ODDELEK:	PREDMET- MODUL	ŠT. UR/LETO
1.F	M1	93
2.A	M16	50 (33+17 delo teren)
2.C	M7	30
	M16	50
	STP	32
2.F	M6	40
	M7	200
3.F	M8	108

Letni delovni načrt za šolsko leto 2021/2022

	M16	34
	M18	34
G4A	M4 PPSJ	35 50 (35+15 delo teren)
G5A	M4 M8 PPSJ	35 50 40 (32+18 delo teren)

MENTORSTVO DIJAKOM (RAZISKOVALNE NALOGE, PROJEKTNE NALOGE, TEKMOVANJA...):

1. MENTORSTVO:

- Promocija

INTERESNE DEJAVNOSTI:

- Delavnica mešanja barskih pijač (prosta izbira)

STROKOVNE EKSKURZIJE:

- Razrednik spremljevalec

DRUGO:

- Terensko delo – tržna dejavnost

IZOBRAŽEVANJE:

- Izobraževanje za zunanje poslušatelje

MARIBOR, 10. 9. 2021

SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR
MLADINSKA 14A
2000 MARIBOR

**NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA
V ŠOLSLEM LETU 2021/22**

UČITELJ: SMILJAN BENKOVIČ

STROKOVNI NAZIV: Organizator poslovanja v gostinstvu

PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA: DA

STROKOVNI IZPIT: DA

DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE: VI/2.

DOSEŽEN NAZIV: SVETOVALEC

RAZREDNIK: DA

VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: NE

MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM: NE

RAZREDI IN PREDMETI POUČEVANJA

ODDELEK:	PREDMET- MODUL	ŠT. UR/LETO
1.C	M1	35
	M7	70
1.G	M1	93 DELO NA TERENU 30 UR
2.A	PPH	18
2.B	PPH	18
2.C	PPH	18
2.F	M7	200
	M6	40
3. F	M8	108

Letni delovni načrt za šolsko leto 2021/2022

	M16	34
	M18	34
G4.B	M4 PPSJ	35 40 DELO NA TERENU 15 UR

MENTORSTVO DIJAKOM (RAZISKOVALNE NALOGE, PROJEKTNE NALOGE, TEKMOVANJA...):

2. MENTORSTVO:

- Tekmovanje

INTERESNE DEJAVNOSTI:

STROKOVNE EKSKURZIJE:

- Razrednik spremljevalec

DRUGO:

- Terensko delo – tržna dejavnost

IZOBRAŽEVANJE:

- Izobraževanje za zunanje po slušatelje

MARIBOR, 10. 9. 2021

SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR
MLADINSKA 14A
2000 MARIBOR

**NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA
V ŠOLSLEM LETU 2021/22**

UČITELJ: TOMAŽ KRAJNC

STROKOVNI NAZIV: Organizator poslovanja v gostinstvu

PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA: DA

STROKOVNI IZPIT: DA

DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE: VI/1.

DOSEŽEN NAZIV: SVETOVALEC

RAZREDNIK: NE

VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: NE

MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM: NE

RAZREDI IN PREDMETI POUČEVANJA

ODDELEK:	PREDMET- MODUL	ŠT. UR/LETO
1.A	M1	35
1.G		DELO NA TERENU 30 UR
2.C	M16	33 DELO NA TERENO 17 UR
3. D	M8 STP	60 44
4.C	M22 STP	(T-33), (P-17) 49

	M14	(T-33), (P-17)
	M8	42

MENTORSTVO DIJAKOM (RAZISKOVALNE NALOGE, PROJEKTNE NALOGE, TEKMOVANJA...):

3. MENTORSTVO:

- Tekmovanje
- PUD

INTERESNE DEJAVNOSTI:

STROKOVNE EKSKURZIJE:

- Razrednik spremljevalec

DRUGO:

- Terensko delo – tržna dejavnost

IZOBRAŽEVANJE:

- Izobraževanje za zunanje po slušatelje

MARIBOR, 13. 9. 2021

SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR

MLADINSKA 14A

2000 MARIBOR

NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ŠOLSLEM LETU
2021/22

UČITELJ: Boris Korošec

STROKOVNI NAZIV: Učitelj praktičnega pouka strežba

PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA: DA

STROKOVNI IZPIT: DA

DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE: VI.

DOSEŽEN NAZIV: MENTOR

RAZREDNIK: DA

VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: DA

MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM: NE

RAZREDI IN PREDMETI POUČEVANJA:

ODDELEK:	PREDMET-MODUL	ŠT. UR/LETO
1.c	M1	35
1.c	M7	70
1.f	M1	90
2.a	M16	33
2.b	M16	33+17
3.a	M12	32
3.b	M12	32
3.c	M12	32
3.d	M8	60+13
3.d	STP	44
4.c	M22	33+17

Letni delovni načrt za šolsko leto 2021/2022

4.c	M8	42
4.c	M14	33+6
4.c	STP	49
G4a	M4	35+15
G4a	Ppsj	50
G5a	M3	40
G5a	M8	50+29
G5a	PPSJ	40
G5a	M4	35
Skupaj:		965

MENTORSTVO DIJAKOM (RAZISKOVALNE NALOGE, PROJEKTNE NALOGE, TEKMOVANJA...):

4. MENTORSTVO:

- Tekmovanje Gatus (Srbija)

5. PROJEKTNO DELO:

- Božič za starše (december)
- Matura 4 letna
- Matura G5a letnik

6. INTERESNE DEJAVNOSTI:

- Bonton
- Športni dnevi
- Kuhanje kave

7. STROKOVNE EKSKURZIJE:

- Pohod na Pohorje
- Maturantski izlet

8. DRUGO:

- Sodelovanje na informativnem dnevu
- Delo po naročilu vodstva
- Cateringi
- Izvedba maturantskega plesa
- Izposoja inventarja

9. IZOBRAŽEVANJE:

- Barista
- Vinski poznavalec
- Mentorstvo za delodajalce/zaposlene
- Munera

Maribor, 13.9.2021

Načrt dela aktiva turizma

SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR
MLADINSKA 14A
2000 MARIBOR

NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ŠOLSLEM LETU
2021/22

UČITELJ: Bojana Korez

STROKOVNI NAZIV: učiteljica praktičnega pouka turizma

PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA: DA

STROKOVNI IZPIT: DA

DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE: mag. študij 2. stopnje

DOSEŽEN NAZIV: mag.mang.

RAZREDNIK: 4.C

VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: Bojana Korez, mag. manag. – od 1. 9. 2021

MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM: -

RAZREDI IN PREDMETI POUČEVANJA: PREDMET:

ODDELEK:

Letnik	Modul/predmet	Oddelek
1.letnik	M 11 – geografija	1.a, b
3.letnik	M9 – spremljanje in vodenje	3.a, c
	M10 – svetovanje in prodaja turističnih proizvodov	3.a, c
	M17 - animacija	3.a, c
4.letnik	M9 - spremljanje in vodenje	4.a, b, c
	M17 - animacija	4.a, b, c
	M18 – organizacija turističnih storitev	4.a, b, c

MENTORSTVO DIJAKOM (RAZISKOVALNE NALOGE, PROJEKTNE NALOGE, TEKMOVANJA...):

- Mentorica dijakom na mednarodnem tekmovanju Gatus, katero je predvideno od 23. 9. – 26. 9. 2021 v Smederevem v Srbiji (Izvedba v Zlatiborju).

Ostalo mentorstvo dijakom glede na razpored tekmovanj v kolikor se bodo izvajala.

INTERESNE DEJAVNOSTI:

- Po navodilu vodstva šole

ŠOLSKI PROJEKTI:

- Po navodilu vodstva šole

STROKOVNE EKSKURZIJE:

- Po navodilu vodstva šole

FAKULTATIVNE EKSKURZIJE:

- Koordinatorica/vodja fakultativne oz. strokovne ekskurzije po navodilu vodstva šole

PRIPRAVE NA ZAKLJUČNI IZPIT OZ. POKLICNO MATURO:

- Mentorica dijakom na POM – 4.a, b, c

PROSLAVE IN DRUGE PRIREDITVE:

- Sodelovanje pri organizaciji in izvedbi operne noči (23. oz. 24. 9. 2021)
- Ostalo po navodilu vodstva šole

RAZSTAVE:

- Po navodilu in glede na izvedene projekte

RAZISKOVALNO DELO DIJAKOV:

PLAN IZOBRAŽEVANJA:

- Odvisno od razpisanih izobraževanj – ustrezna tematika in uporabnost v praksi

KOMISIJE:

- Vodja tekmovanja smer turizem na nacionalnem tekmovanju GTZ – strokovna komisija za turizem

MARIBOR, 1. 9. 2021

Bojana Korez, mag. manag.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2021/2022
SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR
MLADINSKA 14A
2000 MARIBOR

NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ŠOLSLEM LETU
2021/22

UČITELJ: Renata Lovrec

STROKOVNI NAZIV: učiteljica

PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA: DA

STROKOVNI IZPIT: DA

DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE: Visoka strokovna šola

DOSEŽEN NAZIV: diplomirana ekonomistka

RAZREDNIK: 4.A

VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: /

MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM: /

RAZREDI IN PREDMETI POUČEVANJA: PREDMET:

ODDELEK:

Letnik	Modul/predmet	Oddelek
1.letnik	M11 – praksa	1.a, b
2.letnik	M9 – spremljanje in vodenje	2.a
	M11 – obdelava turističnih informacij	2.a
3.letnik	M9 – spremljanje in vodenje	3.a, b
	M10 – svetovanje in prodaja turističnih proizvodov	3.a, b
	M17 – animacija	3.a, b
4.letnik	M9 – spremljanje in vodenje	4.a
	M17 – animacija	4.a
	M18 – organizacija turističnih storitev	4.a

3+2 program	M1 – hotelska in receptorska dela	G5A
-------------	-----------------------------------	-----

MENTORSTVO DIJAKOM (RAZISKOVALNE NALOGE, PROJEKTNE NALOGE, TEKMOVANJA...):

Mentorstvo dijakom glede na razpored tekmovanj

INTERESNE DEJAVNOSTI:

ŠOLSKI PROJEKTI:

- Po navodilu vodstva šole

STROKOVNE EKSKURZIJE:

- Praga – Berlin; Ljubljana in sejem Alpe Adria;

FAKULTATIVNE EKSKURZIJE:

- Po dogovoru z vodstvom šole

PRIPRAVE NA ZAKLJUČNI IZPIT OZ. POKLICNO MATURO:

- Mentorica dijakom na POM – 4. a

PROSLAVE IN DRUGE PRIREDITVE:

- Organizacija in izvedba rojstnodnevnih zabav za otroke
- Sodelovanje pri organizaciji in izvedbi maturantskega plesa
- Po navodilu vodstva šole

RAZSTAVE:

- Po dogovoru z vodstvom šole

RAZISKOVALNO DELO DIJAKOV:

- Po dogovoru z dijaki in člani aktiva

PLAN IZOBRAŽEVANJA:

- Odvisno od razpisanih izobraževanj – ustrezna tematika in uporabnost v praksi

KOMISIJE:

- Član v komisiji za popravne izpite in POM

**PREDLOG IZBIRNIH VSEBIN, STROKOVNIH EKSKURZIJ PROSTOIZBIRNIH
AKTIVNOSTI**

OPREDELITEV NALOG PO POSAMEZNIH UČITELJIH /-ICAH

UČITELJ: Andrej Purgaj

STROKOVNI NAZIV: SVETOVALEC

PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKA IZOBRAZBA: DA

STROKOVNI IZPIT: DA

DOSEŽENA STOPNJA IZOBRAZBE: VIII.

DOSEŽEN NAZIV: Magister znanosti sociologije; profesor zgodovine in sociologije

RAZREDNIK: DA

VODJA PREDMETNEGA AKTIVA: NE

MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM: NE

RAZREDI IN PREDMETI POUČEVANJA: PREDMET: ODDELEK:

1.a (M11t), 1.c (zgodovina), 2.a (M9 in M11), 2.b (M9 in M11) in 2.c (M9 in M11),
2.f (družboslovje), 2.g (družboslovje), 3.b (M9, M10 in M17), 4.b (M9, M17 in
M18).

MENTORSTVO DIJAKOM (RAZISKOVALNE NALOGE, PROJEKTNE NALOGE,
TEKMOVANJA...):

Več znanja za več turizma (turistična tržnica), Turistični vodnik, Mladi za napredek
Maribora

VODENJE PROMOCIJSKIH AKTIVNOSTI:

- promocije v okviru tehniških dni na SŠGT Maribor
- promocija šole učencem OŠ preko spletnih orodij in v živo
- karierni sejeme

OSTALO:

- Sodelovanje pri organizaciji strokovnih ekskurzij
- Vodenje strokovnih ekskurzij
- Aktivnosti po navodilu vodstva šole

PRIPRAVE NA ZAKLJUČNI IZPIT OZ. POKLICNO MATURO: da

Mentorstvo in priprave za polovico razredov: skupina 4.b

PROSLAVE IN DRUGE PRIREDITVE: da (maturantski ples)

Projekt MUNERA: izvedba delavnic/predavanj

Aktivnosti povezane s promocijo Pohorske omlete: delavnice, Dan pohorske omlete...

PLAN IZOBRAŽEVANJA: po navodilu vodstva šole in v primeru, da bodo izvedena ustrezna izobraževanja.

Načrt dela aktiva športne vzgoje

PLAN DELA AKTIVA ŠVZ ZA ŠOLSKO LETO 2021-2022

V šolskem letu 2021/2022 bomo ŠVZ poučevali trije profesorji ŠVZ in sicer: Jurij Lovše in Grega Frangež, Katja Šegula. Športno vzgojo bomo izvajali v telovadnicah ŠD

CENTER (velika telovadnica), v telovadnici v študentskih domovih in v telovadnici v Ljudskem vrtu. Za dijake 2. in 3. Letnikov GASTRONOMSKO TURISTIČNI TEHNIK, pabomo eno uro tedensko opravili z dejavnostmi izven rednega urnika. Vse dejavnosti

izven rednega tedenskega urnika bomo opravili s športnimi aktivnostmi ob sobotah (katere bodo terminsko določene glede na situacijo, izbor športnih aktivnosti in vremenske pogoje).

V šolskem letu 2021/22 planiramo nabavo:

- osebne opreme (športni copati, trenerke)
- menjava dotrajanih športnih rekvizitov (žoge, loparji,..)

Izobraževanja v šolskem letu 2021/22:

Izobraževanja po katalogu (smučanje, športno plezanje, nogomet)

Katja Šegula, vodja aktiva

Načrt dela skupine za šolsko prehrano

Letni načrt komisije za šolsko prehrano 2021/2022

Člani Komisije za šolsko prehrano

- Ksenija Suban, prof.
- Darko Marin, vodja kuhinje
- Mojca Marija Pajnik, prof.
- Sebastjan Žitnik
- predstavnik dijaške skupnosti SŠGT MB, izbran na sestanku DS SŠGT Maribor

Naloge komisije:

- skrbi, da lahko informacije v zvezi s šolsko prehrano ustrezno krožijo,
- skrbi, da lahko pri organizaciji šolske prehrane vsi zainteresirani izražajo svoja mnenja.

V tem šolskem letu načrtujem dva sestanka, ostalo delo bo potekalo korespondenčno. V mesecu marcu 2022 bomo anketirali dijakinje in dijake, ki so naročeni na dijaško prehrano, da izrazijo svoje mnenje o zadovoljstvu s šolsko prehrano.

Vzgojno izobraževalna dejavnost s področja hrane in prehranjevanja

Vsebine s področja prehrane, prehranjevanja in zdravega načina življenja so vključene v izvedbene kurikule različnih predmetov (gastronomija, šport, gostinsko poslovanje) ter številnih modulov na vseh nivojih in v vseh programih izobraževanja na naši šoli. Prav tako vsebine s področja prehrane in prehranjevanja vključujemo v interesne dejavnosti (delavnice), projektno delo Veseli december ter dejavnosti EKOšole in Zdrave šole. Vsako leto organiziramo tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni, kjer je del gradiva namenjen prav prehranjevanju in zdravemu življenjskemu slogu kot preventivi pred diabetesom ter prehrani diabetika.

Maribor, 10. 9. 2021

Ksenija Suban

NAČRT DELA SKUPINE ZA ŠOLSKO PREHRANO za šolsko leto 2021/22

SŠGT MB pripravlja dijaško prehrano v najeti kuhinji Pri parku 5, kjer dijaki tudi malicajo pod priporočilih NIJZ. Kuhinja je opremljena po standardih HACCP-a, za higieno in nadzor skrbi osebje in vodja kuhinje.

V šolski kuhinji za dijaško prehrano so zaposleni 2,5 delavci: kuhar, kuharica in pomočnica kuharice za polovični delovni čas, ter vodja kuhinje za skrajšan čas. Vsak dan opravljajo praktični pouk iz kuharstva tudi dijaki 1.f in 1.g oddelka, GH programa med sedmo in trinajsto uro. Pomagajo tudi dežurni dijaki po razporedu. Delovno prakso bodo opravljali dijaki 3.f,g. Dijaki 3.f oddelka od 6.9.2021 – 29.10.2021/ 8 tednov in 5.1.2021 – 11.3.2022/ 9 tednov. Dijaki 3.g oddelka pa bodo opravljali PUD od 1.11.2021 – 31.12.2021/ 9 tednov in 25.3.2022 – 19.5.2022/ 8 tednov. Dijaki, ki iz različnih razlogov niso razporejeni v druge gostinske obrate. Organizatorica šolske prehrane vodi evidence prijavljenih dijakov, subvencij, prevzetih obrokov in pripravlja obračune.

V šolskem letu 2021/2022 bomo pripravljali tople in hladne malice za dijake Srednje šole za gostinstvo in turizem Maribor in Konservatorija za glasbo in balet. Malice so dijakom in ostalim na voljo v dneh, ko se odvija pouk.

Na malice je prijavljenih okrog 300 dijakov SŠGT MB od tega jih ima večina subvencijo, za KGB okrog 90 obrokov. Malico koristijo tudi okoliški upokojeanci in zaposleni v šoli, povprečno 15 obrokov.

Dnevno nudimo toplo mesno in brezmesno malico, hladni mesni in brezmesni obrok ter četrti izbirni meni. Vsak dan so na voljo tudi napitki in sadje. Dijakom nudimo tudi dietno prehrano, trenutno so tri diete; laktozna, diabetes, veganska.

Pri sestavi obrokov bomo sledili smernicam zdrave prehrane, ki jih je izdal Zavod za varovanje zdravja Slovenije. Pri nabavi, ki jo vodi g. Marin upoštevamo nabavo živil tudi iz lokalnega okolja. Med letom se bomo člani skupine za prehrano posvetovali o sestavi jedilnikov in jih prilagajali letnim časom, deloma željam dijakov in cenam živil. Imeli bomo uvodni sestanek, kasneje pa bomo spremljali in upoštevali tudi mnenja dijakov izražena na dijaški skupnosti.

Dijaki, ki nimajo subvencije lahko prav tako koristijo malice po predhodnem naročilu. Vrsto malice si lahko dijaki izbirajo preko terminala ali na spletni aplikaciji vsaj en dan v naprej. Dijaki KGB so prijavljeni v naš terminal, subvencionirane pa vodijo v matični šoli.

Dijaki lahko v skladu z Zakonom o šolski prehrani odjavljajo malice preko elektronskega terminala, spletne aplikacije ali elektronske pošte za več dni v naprej ali preko telefona za primer bolezni na dan odjave do 8. ure.

Dijaki, ki so oddali prijavo za šolsko malico in bodo upravičeni do subvencije MIZKŠ bodo plačali samo ne prevzete obroke in razliko v ceni, ostali dijaki pa vse prijavljene obroke v vrednosti 2,73 €.

Evidence o subvencionirani prehrani vodimo preko računalniškega sistema SAOP, kjer so možne prijave, odjave, kontrola prevzetih obrokov in obračuni. Položnice

izdaja računovodstvo predvidoma do 15. v mesecu za pretekli mesec. Upravičence subvencionirane malice zajemamo iz CEVUZ-a.

Malice delimo na najeti lokaciji Pri parku 5, med 10.20 in 12.30 uro.

Dnevno spremljamo kvaliteto in kvantiteto obrokov, komisija se sestaja po potrebi.

Šola bo v okviru strokovnih modulov, praktičnega pouka ter projektnih dni vzpodbujala zdravo prehrano in kulturo prehranjevanja dijakov. Vsi zaposleni na šoli bodo s svojim zgledom pripomogli k zviševanju kulture prehranjevalnih navad.

V šolskem letu 2021/22 bomo izvajali aktivnosti in se udeležili razpisanih projektov v okviru tematskih sklopov Eko šole: Hrana in zdravje. S tematiko projektov bomo popestrili učno snov pri različnih predmetih. Predvideni projekti, ki jih bomo izvajali bodo:

- Hrana ni za tjavendan (Zavržena hrana),
- projekt Veseli december

Prav tako bomo izvajali tečaje in delavnice zdrave prehrane. Tečaje bo izvajal strokovni aktiv za kuharstvo in strežbo ter drugi posamezniki.

Opravili bomo tudi anketo o zadovoljstvu s prehrano med dijaki in starši oz. zakonitimi zastopniki.

En kuhar ima opravljeno izobraževanje za dietnega kuharja.

Kvaliteto prehrane spremlja komisija za šolsko prehrano, ki jo oblikuje ravnatelj gospod Erjavec.

Maribor, 8. 9. 20201

Pripravila: Marjana Pogorevc

Načrt dela Zdrave šole

SLOVENSKA MREŽA ZDRAVIH ŠOL

Program izvajanja in spremljanja projekta Zdrave šole za šolsko leto 2021/2022

Naziv ustanove: Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor Kraj: Maribor **Načrt dela**

ZAP. ŠT. NALOGE	PROJEKTI, NALOGE, DEJAVNOSTI, KI JIH NAČRTUJEMO V TEM OBDOBJU	CILJI	CILJNA SKUPINA	IZVAJALCI	IZVEDBA NALOGE	METODE IN OBLIKE DELA
1.	Pohod na Pohorje	Spodbujati hojo kot najbolj naravno gibanje za zdravje in vzpodbujanje vrednot varovanja narave in z naravo povezanega življenja.	Dijaki 1. letnika SSI	Učitelji spremljevalci	2 dni (september)	Pohod
2.	Metode učenja, razvoj delovnih in učnih navad	Namen delavnic je, da se dijaki naučijo, kako maksimalno izkoristiti čas namenjen učenju,	Dijaki 1.letnikov	Zunanji izvajalci	Med letom	Predavanje in delavnica

		pridobijo delovne navade in posledično boljši učni uspeh. Naučili se bodo tehnik in metod učenja, ki so prilagojene njihovemu učnemu tipu.				
3.	Zdrava šola	Cilj delavnic je promocija zdravja skozi celoten proces življenja.	Dijaki 2. letnikov	Zunanji sodelavci (Zdravstveni dom Maribor)	1 dan (september)	Predavanje in delavnica
4.	Bonton in varnost pri delu	Poučiti dijake o pravih spodobnega obnašanja (na delu) in predstaviti pomen varnosti pri delu.	Dijaki 2.letnikov	Učitelji praktičnega pouka	1 dan (september)	Predavanje
5.	Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni (šolsko in državno)	Poglobiti in preveriti znanje o sladkorni bolezni.	Prijavljeni dijaki	Ksenija Suban Horvat	1 dan (oktober, november)	Tekmovanje
6.	Aktivnosti povezane s humanitarnim skladom za ogrožene dijake šole	Omogočiti socialno ogroženim dijakom enakopravno šolanje.	Dijaki šole	Renata Kovačević, Vesna Pogačnik, Sonja Porekar Petelin, Marjana Pogorevc	Celotno šolsko leto	Praktično delo

Letni delovni načrt za šolsko leto 2021/2022

7.	Ozaveščevalne akcije: svetovni dan boja proti AIDS-u, evropski teden športa, dan brez cigarete	Ozaveščanje dijakov o zdravem načinu življenja.	Dijaki šole	Dijaška skupnost, razredniki na RU	1 dan	Praktično delo
8.	Prostovoljno in socialno delo	Spodbujanje medgeneracijskega povezovanja, pridobivanje življenjskih izkušenj, oblikovanje osebnosti, graditev samozavesti.	Prijavljeni dijaki	Mojca Pajnik, Barbka Penko	Celotno šolsko leto	Pomoč pri različnih oblikah socialnega dela

OPOMBE: _____

DATUM NAČRTOVANJA: september 2021

OBRAZEC IZPOLNIL-A: Sabina Matekovič

Načrt dela Dijaške skupnosti SŠGT MB

Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor

Mladinska ulica 14 a

2000 Maribor

**NAČRT DELA
DIJAŠKE SKUPNOSTI
SŠGT MB
ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022**

Maribor, september 2021

Dijaki SŠGT MB sodelujejo pri delu in v življenju naše šole v oddelku (oddelčna skupnost) in na šoli (šolska dijaška skupnost). Do začetka oktobra 2021 bo ustanovljen Dijaški parlament SŠGT Maribor, ki ga sestavljajo predstavniki vseh oddelkov. Dijaški parlament ima redne sestanke po potrebi, lahko se skličejo tudi izredne seje.

Predvidene teme:

- oblikovanje Dijaškega parlamenta, izvolitev predsednika in njegovega namestnika, imenovanje zapisnikarja; predstavitev mentorice DS;
- volitve predstavnikov dijakov v svet zavoda Srednje šole za gostinstvo in turizem Maribor;
- seznanitev z LDN šole;
- potrditev Statuta DS SŠGT MB;
- sodelovanje v organih šole (svet šole, komisija za dijaško prehrano, šolski sklad, humanitarni sklad, komisija za kakovost);
- sodelovanje z Dijaško organizacijo Slovenije (DOS) in Dijaško skupnostjo Maribor (DSM);
- prostovoljna dejavnost;
- dijaške izkaznice (in nalepke), dijaška prehrana;
- šolska zakonodaja, hišni red in pravila, šolska pravila o ocenjevanju znanja, pravila šolske prehrane;
- učbeniški sklad;
- interesne dejavnosti;
- pravice dijakov;
- učna in druga pomoč sošolcem oz. vrstnikom;
- vključevanje v različne projekte, sodelovanje na razpisih, natečajih;
- aktualna problematika in drugo;
- zdravje dijakov;
- teme po izbiri dijakov.

Pripravila: Eva Hercog,
mentorica DS SŠGT Maribor

Načrt dela Šolskega sklada SŠGT MB

Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor

Mladinska ulica 14 a

2000 Maribor

Maribor, 9. 9. 2021

Načrt dela Šolskega sklada SŠGT v šolskem letu 2021/22

V šolskem letu 2021/22 načrtuje odbor Šolskega sklada SŠGT Maribor uspešno doseganje naslednjih zastavljenih ciljev:

- Oblikovanje uspešnega načrta pridobivanja sredstev
- Oblikovanje načrta porabe sredstev, pri čemer pa v prvi vrsti sledimo doseganju naslednjih ciljev:
 - nakup nadstandardne opreme šole;
 - financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa oz.se ne financirajo iz javnih sredstev.
 - zagotavljanje sredstev za zviševanje standarda pouka.
 - zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne, raziskovalne, umetniške in športne dejavnosti dijakov.
 - sofinanciranje izletov in strokovnih ekskurzij.
 - sofinanciranje udeležbe dijakov na tekmovanjih ipd.
 - sodelovanje z lokalno skupnostjo.
 - razno.

Alenka BRUMEC, prof.
Predsednica ŠS 2021/22

Načrt dela Humanitarnega sklada SŠGT MB

PROGRAM DELA HUMANITARNEGA SKLADA

ZA ŠOL. LETO 2021/22

September - maj:

- priprava izdelkov za prodajo (delavnice, obvezne izbirne vsebine ...)
- prodaja izdelkov v času skupnih pogovornih ur in roditeljskih sestankov

December:

- stojnica v okviru prireditve Veseli December
- sodelovanje na stojnici Innerwheel v centru mesta

Januar:

- Stojnica na prireditvi Alpe-Adria v Ljubljani

Februar:

- Stojnica ob Valentinovem v času pogovornih ur

April:

- velikonočna stojnica

Načrt dela svetovalne službe

Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor
Mladinska ulica 14 a
2000 Maribor

POROČILO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

za šolsko leto 2021/2022

Šolska svetovalna delavka:

Vesna Pogačnik, univ. dipl. psih.
Erjavec

Ravnatelj:

Dušan

Koordinatorica za dijake s posebnimi potrebami:

Mag. Šušek, univ. dipl. psih.

Število oddelkov na šoli po sistemizaciji za ŠSD: **20**

Koordinacija za dijake s posebnimi potrebami: predvidoma **70 dijakov**

Število dijakov na dan 15. 9. 2021: **517**

Področja dela:

A. Načrtovanje, spremljanje in evalvacija dela

1. Sodelovanje pri oblikovanju LDN šole in načrtov posameznih dejavnosti šole

- sodelovanje pri pripravi in izvedbi informativnega dne (januar, februar 2022)
- oblikovanje oddelkov (junij - september 2021)
- predlog akcij za izboljšanje kakovosti dela v šoli
- predlogi izobraževanja za strokovne delavce šole
- pomoč pri oblikovanju interesnih dejavnosti in delno izvajanje (karierna orientacija, učenje učenja, prosta izbira - AT)

2. Letni delovni načrt svetovalne službe

- oblikovanje prioriternih nalog svetovalne službe za šol. leto 21/22 (september 2021):
- obravnava novincev, preusmerjenih in tujcev,
- sodelovanje pri pripravi osebnih izobraževalnih načrtov v skladu s Pravilnikom o prilagajanju obveznosti dijakom v srednji šoli,
- spodbujanje skrbi za duševno zdravje in strpnost med dijaki.

3. Evalvacija izvedenih nalog - letno poročilo o delu svetovalne službe

(september 2021)

4. Sodelovanje pri evalvaciji dela šole

- analiza vpisnih namer v 1. letnik po informativnem dnevu (februar 2022)
- analiza osipa v 2020/21 (september 2021)
- analiza prešolanj in preusmeritev v 2020/21 (september 2021)
- sodelovanje pri interpretaciji vzrokov za učni uspeh/neuspeh (ob koncu konferenčnih obdobj in skozi vse leto)
- ugotavljanje poklicnih namer zaključnih letnikov (september 2021 - marec 2022)

5. Posvetovalno delo z vodstvom šole (vse leto)

- glede hišnega reda in šolskih pravil, vpisa in preusmeritev, posebnih statusov, šolske klime in izobraževanja strokovnih delavcev

B. Razvojno-analitične naloge

- Ugotavljanje učne uspešnosti in napredovanja dijakov (ob koncu šolskega leta in sproti)
- Analiza osipa
- Analiza prešolanj in preusmeritev
- Ugotavljanje učne uspešnosti ponavljalcev
- Ugotavljanje učne uspešnosti dijakov s posebnimi potrebami
- Ugotavljanje učne uspešnosti dijakov tujcev
- Analiza pedagoških pogodb
- Ugotavljanje poklicnih namer zaključnih letnikov
- Razvijanje empatije in strpnosti
- Sodelovanje s strokovnimi institucijami na državni ravni

C. Svetovalno delo z dijaki

Načrtovanje, priprava in izvedba **vpisnega postopka** in sprejema novincev (sprejem vpisnic, sprejem in kontrola ustreznih kandidatovih dokumentov, zapis posebnih kandidatovih želja in potreb, informiranje in svetovanje pri prenosu prijav, priprava, organizacija in izvedba vpisnega postopka, svetovanje dijakom, ki se želijo preusmeriti, vpisovanje dijakov, ki so se preusmerili, priprava baze novincev za MŠŠ spletno aplikacijo Vpis)

Svetovanje **novincem, ponavljalcem, preusmerjenim, tujce, dijakom s prilagoditvami** (problemi prehoda in prilagajanja, učna, vedenjska, socialna in osebna problematika). Svetovanje v primeru izbire drugega poklicnega cilja in pri prešolanju v primeru odločitve dijaka o izpisu.

Skupinske oblike dela z dijaki zaradi **izboljšanja kvalitete učenja** (Učenje učenja v okviru interesnih dejavnosti).

Intervencije in svetovanje v primerih **nasilja** in nestrpnosti. **Razbijanje predsodkov** o duševnih težavah.

Seznanitev s **tehniko avtogenega treninga** pri predmetu Velnes (dijakom 3. letnikov, ostalim glede na možnosti in izražen interes – ponudim v prosti izbiri pri interesnih dejavnostih).

V sodelovanju z **Lions klubom Maribor** koordinacija podelitev priznanj dijakom za prostovoljno delo.

Karierna orientacija poteka na različne načine:

- za osnovnošolce kot aktivno sodelovanje s šolami, informiranje o ponudbi kreativnih delavnic;
- za dijake kot **informiranje** o možnostih nadaljevanja šolanja v zaključnih letnikih SPI, SSI in PTI v okviru razrednih ur oz. interesnih dejavnosti in kot individualno svetovanje na željo dijaka;
- seznanitev dijakov zaključnih letnikov SSI in PTI (septembra) in staršev (oktobra) z **možnostmi nadaljevanja šolanja** (vpisni pogoji, roki, omejitve, posebnosti, uveljavljanje posebnega statusa ...);
- dijakom nudim **individualno** karierno svetovanje;
- seznanitev dijakov zaključnih letnikov SPI in staršev z **možnostmi nadaljevanja šolanja - vpis v PTI**
- predstavitev zaposlitvenih možnosti v okviru slovenske **policije**;
- sprotno informiranje o dogajanjih kot so **Informativa, Karierni sejem, Zaposlitveni sejem**, dejavnostjo Kariernih centrov ... in podpora pri vključevanju;

Identifikacija in pomoč pri reševanju socialno-ekonomskih stisk - pomoč dijakom, ki živijo v slabih socialnih razmerah: sofinanciranje obveznih stroškov dijakom iz družin z nizkim življenjskim standardom, podpora dijakom po smrti najbližjih, pri materinstvu, predlogi za finančno pomoč dijakom s strani Lions kluba Maribor. Sodelovanje v **šolskem humanitarnem skladu**: sprejem in obravnava vlog, sodelovanje z računovodstvom in agencijami, sodelovanje pri pripravi materiala za humanitarne stojnice, udeležba na stojnicah (če bodo razmere dopuščale) ...
Identifikacija dijakov, ki bi potrebovali računalniško opremo za delo na daljavo.

Na področju dela z **dijaki s posebnimi potrebami** (za delo z OPP skrbi Mojca Šušek, univ.dipl.psih.) - pomoč pri načrtovanju in spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela dijakov s posebnimi potrebami in identifikacija dijakov, ki potrebujejo odločbo o usmeritvi.

Seznamim učiteljev z dijaki, ki so bili v OŠ identificirani kot **nadarjeni**, da jih povabijo k sodelovanju v različnih projektih, tekmovanjih na državnem in mednarodnem nivoju; vključevanje dijakov v ustvarjanje vsakoletne prireditve »SŠGT `ma talent« (če bodo razmere dopuščale). Delo z nadarjenimi sicer koordinira Janko Štruc.

Pomoči dijakom pri **razreševanju osebnih razvojnih ali situacijskih težav** (čustvenih stisk, učnih ali vedenjskih težav, socialne problematike) na pobudo dijakov, staršev ali učiteljev ter sodelovanje z zunanjimi institucijami (Pedopsihiatrični dispanzer, Svetovalni center, UKC Mb, Mladinski dom Maribor, Vzgojni zavod Slivnica, CSD, dijaški domovi, Mladinsko klimatsko zdravilišče Rakitna, Infopeka, Zavetišče za brezdomce ...)

Preko e-pošte, telefona in Teams-ov zagotavljam **možnost neposrednega kontakta** z deležniki tudi v razmerah šolanja na daljavo.

Priprava osebnih izobraževalnih načrtov v skladu s **Pravilnikom o prilagajanju obveznosti**.

Splošno razvojno-preventivni programi so usmerjeni so na aktualne in zaskrbljujoče probleme, ki jih zaznavajo mladi, starši ali vodstveni in strokovni delavci v šoli in jih izvajam v okviru možnosti in izraženih potreb s strani učiteljev/razrednikov, staršev. Pri avtogenem treningu npr. ostaja težava z usklajevanjem urnikov in ustreznim prostorom, zato je možno le individualno izvajanje v okviru svetovalnega dela, s tehniko samo in drugimi možnimi vajami seznanim dijake v okviru pouka. Izobraževanja za dijake v smislu krepitev samopodobe, asertivnega vedenja, pasti interneta (socialna omrežja, objavljanje neprimernih fotografije na spletu, širjenje laži, spletno nasilje, ljubezen na spletu,

seksting, zasvojenost s spletom in mobilnimi napravami ...) izvajam v okviru RU v okviru možnosti in v dogovoru z razrednikom.

D. Svetovalno delo z učitelji

Poleg sodelovanja v tekočih pedagoških dejavnostih šole sodelujem z učitelji (še posebej z mladimi učitelji) na njihovo pobudo na področjih: vodenja oddelčne skupnosti, predlogov za tematike razrednih ur in roditeljskih sestankov, pri svetovanju v zvezi s kriznimi situacijami v razredu (nestrpnost, sum na zlorabo psihoaktivnih snovi, smrt bližnjega, ...), svetovanje v zvezi z načinom dela in poučevanja v primeru dijakov s posebnimi potrebami, pri izvajanju individualnega pisnega ocenjevanja znanja (to postaja vedno večji problem zaradi večanja števila takšnih dijakov, ki potrebujejo individualno obravnavo in pomanjkanja prostorov/ kadra ...).

E. Svetovalno delo s starši

Svetovanje glede uporabe in zlorabe psihoaktivnih snovi, glede pretirane uporabe mobilnih naprav in računalnika, težav pri socialnem vključevanju, vzgojni in učni problematiki, vedenjskih in čustvenih težavah, pri težavnih odnosih v družini ipd. na predlog razrednika. Sodelujem tudi v postopku izrekanja vzgojnih ukrepov na predlog razrednika ali ravnatelja ali pa na pobudo staršev samih, dijakov, razrednika ali po svoji presoji glede na potrebe obravnave dijaka.

Po želji vključitev v karierno svetovanje dijaku_inji, če to želijo.

Na voljo sem tudi v času objavljenih skupnih govorilnih ur oz. v dopoldanskem času po dogovoru.

Staršem bom posredovala gradiva s področja duševnega zdravja otrok in mladostnikov (Smernice za uporabo zaslonov pri otrocih in mladostnikih; Prijava neprimernih vsebin na spletu; Lažne novice – kako jih prepoznati?)

Staršem bom ponudila ogled nekaterih kvalitetnih predavanj, ki so potekala v okviru Maratonov pozitivne psihologije:

- Najboljša verzija sebe pri starševstvu, dr. Aleksander Zadel (tolmačeno v znakovni jezik) – obstoječa povezava
- Nenasilno komuniciranje, Javor Škerlj Vogelник (02.10.2021)
- Partnerski odnosi skozi čas, dr. Peter Praper (06.10.2021)
- Ko motiviranje ne motivira, mag. Aleš Vičič (30.10.2021)

- Duševne stiske – lahko pomagam?, dr. Špela Hvalec (06.11.2021)
- Kako izkoristiti tehnologijo sebi v prid?, dr. Dan Podjed (13.11.2021)

F. Strokovno izpopolnjevanje, priprava gradiv, drugo

Poleg usposabljanja, ki je obvezno zaradi izvajanja rednih nalog (vpis, poklicna orientacija, integracija otrok s posebnimi potrebami) se želim udeležiti naslednjih strokovnih izpopolnjevanj:

- študijske skupine
- Uporaba veščin in tehnik na osnovi kognitivno-vedenjske terapije v šolskem okolju (pet dnevno izobraževanje)

Administrativne naloge:

- vodenje vpisnega postopka (portal MIZŠ – Vpis)
- urejanje podatkov v eAsistent-u (prenosi v naslednje šolsko leto)
- vodenje CEUVIZ
- vodenje postopkov priznavanje pridobljenega znanja za dijake, ki prihajajo iz tujine
- vodenje postopkov priznavanja formalno pridobljenega znanja
- izpisi dijakov
- izdaja potrdil o vpisu
- zbiranje in obravnava vlog za pomoč iz humanitarnega sklada

Načrt dela knjižnice

Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor

Šolska knjižnica

Mladinska ulica 14 a

2000 Maribor

Maribor, 10. september 2021

ŠOLSKA KNJIŽNICA DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2021/22

INTERNO BIBLIOTEKARSKO STROKOVNO DELO

- Nabava knjižničnega gradiva.
- Strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva.
- Oprema, strokovna ureditev in postavitve knjižničnega gradiva.
- Vodenje dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva.
- Spremljava dijakov 1. letnikov na ogledu Mariborske knjižnice Rotovž.
- Branje literature ter svetovanje članom knjižnice.
- Sodelovanje ob mednarodnem mesecu šolskih knjižnic in svetovnem dnevu knjige.

PEDAGOŠKO DELO

- Individualno bibliopedagoško delo, ki vsebuje: individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva (izposoja); pomoč učencem in učiteljem ob iskanju literature za individualno uporabo, iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, referatov, seminarskih nalog, priprav za pouk (ekskurzije, naravoslovni dnevi) ipd.
- Bibliopedagoško delo z oddelki in s skupinami (interesne dejavnosti).
- Sodelovanje s strokovnimi in z drugimi delavci na šoli.
- Posveti o nakupu novosti za knjižnico.
- Seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici.
- Sodelovanje na pedagoških konferencah.
- Lektoriranje in pisanje zapisnika pedagoških konferenc.
- Individualno bibliopedagoško delo vsebuje: individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva (izposoja); pomoč učencem in učiteljem ob iskanju literature za individualno uporabo, iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, referatov, seminarskih nalog, priprav za pouk (ekskurzije, naravoslovni dnevi) ipd.

OSTALO

- Bralni klub, ki je namenjen spodbujanju branja, izmenjavi in sprejemanju različnih mnenj, diskusiji o prebranih knjigah, kritični presoji posameznih oseb, odnosov, dogodkov v knjigi, aktualizaciji prebranega, nagovarjanju različnih tematik, ki so blizu mladim ...

Cilji: Razvijanje pozitivnega odnosa do leposlovja, spodbujanje bralnih navad dijakov, izmenjava bralnih izkušenj.

- Sodelovanje pri nacionalnem projektu Rastem s knjigo (obisk Mariborske knjižnice Rotovž). Dijaki prejmejo v okviru projekta v dar letošnjo izbrano knjigo Gremo mi v tri krasne, avtorice Nataše Konc Lorenzutti.
- Sodelovanje s Skupino za knjižnično dejavnost na Zavodu RS za šolstvo.
- Obisk knjigarn.
- Tedenski pregled spletnih strani.
- Spremljanje zakonodaje.
- Spletno izobraževanje.

Karmen Kovač,
knjižničarka

Načrt dela učbeniškega sklada

Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor

Učbeniški sklad

Mladinska ulica 14 a

2000 Maribor

Maribor, 10. september 2021

UČBENIŠKI SKLAD

DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2021/22

- Upravljanje učbeniškega sklada (Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov v 3. členu navaja, da upravljanje učbeniškega sklada vodi upravljalec sklada, ki je knjižničar. Upravljalec sklada organizira in izvaja vse dejavnosti za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada.).
- <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV13873#>
- Upravljanje učbeniškega sklada (izvajanje dejavnosti po rokovniku):
 - izbor učbenikov in drugega učnega gradiva (v sodelovanju z aktivni),
 - pridobitev novih cen učbenikov, priprava seznamov in izračun natančnih vrednosti za plačilo izposojevalnine,
 - izračun zneskov za izposojen, izgubljen ali odkupljen učbenik,
 - evidentiranje potreb po izposoji iz učbeniškega sklada po posameznih letnikih,
 - priprava predloga za odpis,
 - izdelava seznama potreb za nakup novih manjkajočih učbenikov,
 - priprava učbeniških kompletov po posameznih letnikih,
 - razdelitev učbeniških kompletov,
 - hranjenje podpisanih seznamov dijakov za izposojen/prevzet komplet učbenikov.
- Izpeljava inventure šolske knjižnice po navodilih COBISS-a.

Karmen Kovač,
upravljavka učbeniškega sklada

Načrt dela izobraževanja odraslih



SREDNJA ŠOLA
ZA GOSTINSTVO
IN TURIZEM
MARIBOR

Mladinska ulica 14/a
2000 Maribor

telefon: 02 23 50 010
fax: 02 23 50 021

www.ssgt-mb.si
e-pošta: ss.gtmb@guest.arnes.si

LETNI DELOVNI NAČRT IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH za šolsko leto 2021/22

1. ORGANIZACIJA IZOBRAŽEVALNEGA DELA ZA ODRASLE

Poslovodni organ in andragoški vodja izobraževanja odraslih je ravnatelj šole gospod Dušan Erjavec. Organizator izobraževanja odraslih je Marjan Božičko.

2. PROGRAMI IZOBRAŽEVANJA

V letošnjem šolskem letu (2021/22) bomo izvajali izobraževanje odraslih v sodelovanju z Ministrstvom za delo, socialne zadeve in družino, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter Zavodom Republike Slovenije za zaposlovanje v naslednjih programih:

- SPI – 3 letna šola, gastronomske in hotelske storitve – gastronom hotelir,
- SSI – 4 letna šola, gastronomija in turizem – gastronomsko turistični tehnik,
- PTI – 2 letna šola (nadaljevanja po 3 letni šoli), gastronomija – gastronomski tehnik,
- PT – poklicni tečaj, 1 letno šolanje, gastronomija in turizem – gastronomsko turistični tehnik.

Predstavitev programov in pogoji vpisa za zainteresirane so objavljeni na spletni strani šole.

<https://www.ssgt-mb.si/stran/33/izobrazevanje-odraslih>

V te programe se vpisujejo kandidati, ki so končali osnovno oziroma srednjo šolo ali imajo nedokončano srednjo šolo.

Vse programe bomo ponudili v obliki organiziranega izobraževanja oziroma samoizobraževanja. Organizirana oblika izobraževanja bo s predavanji in vajami. V primeru premajhnega števila prijav se bodo kandidati lahko vpisali v samoizobraževalni program.

Omogočili jim bomo konzultacije z učitelji in izpite v rednih izpitnih rokih.

3. NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE

Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor je registriran izvajalec v postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK) v gostinstvu in turizmu in sicer:

- pomočnik / pomočnica kuharja / kuharice,
- pomočnik / pomočnica natakarja / natakarice,
- vodja cateringa,





SREDNJA ŠOLA
ZA GOSTINSTVO
IN TURIZEM
MARIBOR

Mladinska ulica 14/a
2000 Maribor

telefon: 02 23 50 010
fax: 02 23 50 021

www.ssgt-mb.si
e-pošta: ss.gtmb@guest.ames.si

- vinski svetovalec / vinska svetovalka sommelier,
- turistični animator / turistična animatorka,
- turistični informator / turistična informatorka
- kuhar/kuharica pred gosti,
- pripravljalec/pripravljalka jedi pred gosti,
- pripravljalec/pripravljalka restavracijskih sladlic.

4. IZPITNI ROKI ZA DOPOLNILNE, POPRAVNE IN PREDMETNE IZPITE V ŠOLSLEM LETU 2021/22

Izpitni roki za opravljanje izpitov (samoizobraževanje) so objavljeni na spletni strani šole.

<https://www.ssgt-mb.si/stran/27/izpitni-roki>

4.1. IZPITNI ROKI ZA ZAKLJUČNE IZPITE IN POLKICNO MATURO

Zaključni izpiti in poklicna matura se opravljajo v rednem zimskem, spomladanskem in jesenskem roku. Datumi so objavljeni na spletni strani šole.

5. DELO POSLOVODNEGA ORGANA IN STROKOVNIH ORGANOV

5.1. DELO RAVNATELJA

- vodenje
- programiranje dela,
- organiziranje,
- pedagoško in svetovalno delo,
- analitično in študijsko delo,
- vrednotenje,
- sodelovanje z institucijami in organizacijami,
- druge naloge.

5.2. DELO STROKOVNIH ORGANOV

5.2.1. STROKOVNI AKTIV

- obravnava problematiko posameznega izobraževalnega področja,





SREDNJA ŠOLA
ZA GOSTINSTVO
IN TURIZEM
MARIBOR

Mladinska ulica 14/a
2000 Maribor

telefon: 02 23 50 010
fax: 02 23 50 021

www.ssgt-mb.si
e-pošta: ss.gtmb@guest.arnes.si

- usklajuje merila za ocenjevanje znanja slušateljev ter za evalvacijo izobraževalnega in drugega dela,
- obravnava pripombe udeležencev izobraževanja,
- opravlja druge strokovne naloge.

5.2.2. ORGANIZATOR IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

- vodi delo strokovnega aktiva,
- načrtuje in organizira izobraževanje,
- analizira izobraževalno delo in njegove rezultate,
- spremlja napredovanje udeležencev izobraževanja,
- opravlja in organizira svetovalno delo,
- opravlja druge naloge.

6. SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalno službo vodi gospa Vesna Pogačnik. S svetovanjem usmerja slušatelje v programe izobraževanja. V primeru kakršnih koli težav pa se je pripravljena pogovarjati s slušatelji in jim svetovati. Uradne ure so objavljene na vratih pisarne.

7. ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolsko knjižnico vodi gospa Karmen Kovač in je na voljo slušateljem izobraževanja odraslih. V njej lahko dobijo slušatelji strokovno in drugo literatur, prav tako pa tudi učbenike. Uradne ure so objavljene na vratih knjižnice.

8. DELOVNA PRAKSA

Delovno prakso morajo opraviti vsi slušatelji v vseh programih. Organizator delovne prakse v šolskem letu 2021/22 je g. Marjan Božičko. Uradne ure so objavljene na oglasni deski in portalu šole.

9. SODELOVANJE Z DRUGIMI ORGANIZACIJAMI ZA IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

Pri izobraževanju odraslih sodelujemo z drugimi organizacijami, društvi in združenji:

- delodajalci iz Maribora in širše okolice,
- Andragoškim zavodom Slovenije,
- Centrom poklicnih dejavnosti,
- Gospodarsko zbornico Slovenije – službo za izobraževanje,





SREDNJA ŠOLA
ZA GOSTINSTVO
IN TURIZEM
MARIBOR

Mladinska ulica 14/a
2000 Maribor

telefon: 02 23 50 010
fax: 02 23 50 021

www.ssgt-mb.si
e-pošta: ss.gtmbl@guest.arnes.si

- Obrtno zbornico Slovenije – službo za izobraževanje,
- Zavodom za zaposlovanje OE Maribor.

Predlog delovnega načrta pripravil: Marjan Božičko, vodja izobraževanja odraslih.

Svet šole je predlog Delovnega načrta sprejel dne, _____ .

Maribor, 14.9.2021

Predsednica sveta šole:
Tanja Slaček

Ravnatelj:
Dušan Erjavec



Načrt praktičnega usposabljanja z delom**Organizator praktičnega usposabljanja – delovni načrt za šolsko leto 2021/22**

V šolskem letu 2021/2022 sva dva organizatorja PUDa in sicer Marjan Božičko in Tomaž Krajnc.

Časovni raspored razredov na PUD v šolskem letu 2021/2022.

Dijaki bodo napoteni na PUD po naslednjem rasporedu:

Raz red		Razrednik	Ure	Ted nov	Termin izvedbe	Organizator PUD
1. f	GH	Tatjana Emeršič	228	6	3.1. do 11.2. 2022	Božičko
1. g	GH	Neva Veingerl	228	6	16.5. do 24.6. 2022	Božičko
2. a	GTT	Andrej Purgaj	76	2	2.11. do 14.11. 2021	Krajnc
2. b	GTT	Marija Žigart	76	2	28.3. do 10. 4. 2022	Krajnc
2. c	GTT	Sonja Porekar Petelin	76	2	6.9. do 19.9. 2021	Krajnc
2. f	GH	Branko Žlof	228	6	15. 11. do 31.12. 2021	Božičko
2. g	GH	Simona Gljuk	228	6	15. 11. do 31.12. 2021	Božičko
3. a	GTT	Snježana Ris Primec	228	6	20.9 do 31.10. 2021	Krajnc
3. b	GTT	Barbka Penko	228	6	11. 4. do 22. 5. 2022	Krajnc
3. c	GTT	Alenka Brumec	228	6	14.2. do 27.3. 2022	Krajnc
3. d	GTT	Mojca Pajnik	228	6	23.5. do 1. 7. 2022	Krajnc
3. f	GH	Matej Arnuga	646	17	6.9. - 29.10. /8 ted. 5.1. - 11.3.2021/9 ted.	Božičko
3. g	GH	Darinka Zorko	646	17	1.11. - 31.12. /9 ted. 25.3. - 19.5.2021/9 ted.	Božičko
4. GA	G	Ksenija Suban	36	1	23. 6. do 6. 7. 2022	Božičko
4. GB	G	Smiljan Benkovič	36	1	23. 6. do 6. 7. 2022	Božičko
5. GA	G	Tanja Slaček	36	1	so že opravili	Božičko

Načrt dela E-Tima

SŠGT MARIBOR

Mladinska ulica 14 a

2000 Maribor

LETNI DELOVNI NAČRT E-TIMA za šol. leto 2021/22

Šolski razvojni e-tim sestavljajo: gospod ravnatelj Dušan Erjavec, gospa pomočnica ravnatelja Eva Hercog, gospa Valerija Pekušek Cviki, vzdrževalec tehnične opreme gospod Martin Mikuž ter vodja tima gospa Andreja Pečovnik Mencinger.

V šolskem letu 2021/22 smo si zastavili sledeče naloge:

1. Na področju računalniške opreme šole
 - Zamenjavo nekaterih dotrajanih računalnikov in druge računalniške opreme oziroma njihovo popravilo.
 - Udeleženi smo v Arnesovem projektu REACT-EU, ki omogoča nakup nove IKT opreme.
2. Na področju svetovanj in izobraževanj s področja uporabe tehnologije
 - Za obveščanje kolektiva v zvezi z izvajanjem izobraževanj s področja rabe IKT je zadolžena Andreja P. Mencinger.
 - Usklajevali bomo navodila za uvajanje in izvajanje pouka na daljavo.
3. Na področju vodenja elektronskih evidenc in izvajanja pouka na daljavo
 - Uporabljamo eAsistentovo e-redovalnico in e-dnevnik; e-redovalnico ponujamo na vpogled tudi staršem.
 - Za potrebe pouka na daljavo uporabljamo aplikacijo MS Teams in spletne učilnice, dijake in starše obveščamo preko sporočil v eAsistentu.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2021/2022

Gospa Valerija Pekušek Cvikel opravlja delo administratorja spletnih učilnic, gospa Andreja Pečovnik Mencinger po potrebi koordinira svetovanja in izobraževanja, gospod Martin Mikuž je administrator e-evidenc in odgovoren za objave na spletni strani šole.

Vodja e-tima: Andreja Pečovnik Mencinger

Načrt ekskurzij**PREDVIDENE EKSKURZIJE V ŠOLSLEM LETU 2021-22**

V nadaljevanju je zapisan plan ekskurzij v šolskem letu 2021 – 2022.

Program SSI

LETNIK	DESTINACIJA	TERMIN IZVEDBE
1. letnik	Pohorje	September 20. - 21. 9. 2021
	Ljubljana	Januar 2022
	Primorska (turisti)	Maj 2022
1.letnik – smer gastronomija	Prekmurje in Budimpešta	April 2022
2. letnik	Praga in južna Češka	April (20 - 22. 4. 2022)
3. letnik	Rim, Neapelj, Pompeji	April (18. - 21. 4. 2022)
4. letnik	Bled, Posočje, Istra	28. 9. – 2. 10. 2021

Program PTI

- Prekmurje in Budimpešta April 2022 (skupaj 1.C+ 4GA)
- Ostalo: Ekskurzije so po posameznih letnikih v dogovoru.

Fakultativne ekskurzije:

- Križarjenje - maj (7. – 14. 5. 2022)
- Ostalo v dogovoru

Strokovne in fakultativne ekskurzije so predvidene po zgornjem planu oz. v dogovarjanju. Glede realne izvedbe, pa je med drugim odvisna takratna situacija in epidemiološke razmere. Upajmo, da ekskurzije izvedemo in zopet zadihamo....

Načrt interesnih dejavnosti

INTERESNE DEJAVNOSTI ZA SREDNJE STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE V ŠOLSLEM LETU 2021/22

GASTRONOMSKO-TURISTIČNI TEHNIK

Interesne dejavnosti so sestavni del predmetnikov izobraževalnih programov srednjega strokovnega izobraževanja. Čeprav je namen interesnih dejavnosti razbremeniti dijake od šolskega pouka, pomenijo med drugim tudi enega od načinov za razširjanje in poglobljanje splošnega in posebnega znanja, povezanega s cilji izobraževalnih programov, še posebej pa z uresničevanjem ciljev ključnih kompetenc. Hkrati je z interesnimi dejavnostmi dijakom omogočeno, da odkrivajo tudi področja, ki niso opredeljena s programom, po katerem se izobražujejo, ter da spoznavajo svoje talente in jih razvijajo. Z možnostjo proste izbire med posameznimi dejavnostmi naj bi se spreminjala tudi odnos dijaka do dela ter njegova odgovornost za lastne odločitve.

(vir:

<http://eportal.mss.edus.si/msswww/programi2021/programi/interesne/interesneSSI.htm>)

Prisotnost dijakov pri interesnih dejavnostih je obvezna. Prisotnost dijakov preverjajo učitelji spremljevalci in poročila oddajo razrednikom. Ure so navedene pri posameznih programih in pri posameznih izobraževanjih. Del proste izbire dijaka je vključen v vsebine, povezane s programom ali v obvezne vsebine. Dijakom s tem zagotavljamo pridobitev kompetenc s področja stroke.

Dijaki, ki ne bodo izpolnili interesnih dejavnosti, bodo manjkajoče obveznosti opravili v skladu s šolskimi pravili:

59. člen
(interesne dejavnosti)

Dijaki morajo imeti najmanj 85% prisotnost pri interesnih dejavnosti (ID). Če je prisotnost nižja, lahko dijaki nekatere dejavnosti nadoknadijo v dogovoru z izvajalcem ID izven predpisanih terminov, če so bili na predpisanih aktivnostih odsotni iz opravičenih razlogov (zdravstvene težave). Če dijak ob koncu šolskega leta nima 85% prisotnosti pri ID, se šteje, da le-teh ni opravil.

SREDNJE STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE

GASTRONOMSKO-TURISTIČNI TEHNIK

1. LETNIK (101 ura)

zap. št.	VSEBINE	TERMIN IZVAJANJA	ŠT. UR
OBVEZNI DEL: (198 ur = 96 + 72 + 6 + 6 + 18) *rumeno obarvane ure dijaki opravijo v 1. letniku			
➤ športni dnevi: 24/96 ur			
1.	športni dan	september	6 ur
2.	športni dan	december/januar	6 ur
3.	športni dan	april/maj	6 ur
4.	športni dan	junij	6 ur
➤ ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave – 18/72 ur			
5.	kulturni dan	december	6 ur
6.	kulturni dan	februar	6 ur
7.	kulturni dan	maj/junij	6 ur
➤ seznanitev s kulturnimi in z zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju – 6/6 ur			
8.	vodenje po Mariboru	september	6 ur
➤ ogled študijske knjižnice, sejmov: zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, dnevi odprtih vrat ipd. – 6/6 ur			
9.	ogled Rotovške in šolske knjižnice	september	6 ur
➤ zdravstvena vzgoja – 6/18 ur			
10.	Zdravniški in zobozdravniški pregled in predavanje (ZD Adolfa Drolca Maribor)	med letom	6 ur
VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM: (76 ur = 6 + 22 + 22 + 22 + 4)			
➤ metode učenja, motivacija, razvijanje delovnih in učnih navad – 6/6 ur			
11.	metode učenja, motivacija razvijanje delovnih in učnih navad	med letom	6 ur
➤ naravoslovni dan – ekološki dan (organizirane čistilne akcije, predavanja, ogledi čistilnih naprav – v povezavi s tehnologijo stroke) – 12/22 ur			
12.	naravoslovni dan – ekološki dan	september	6 ur
13.	naravoslovni dan – ekološki dan	maj/junij	6 ur

➤ spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, obisk predavanja s strokovnega področja – 6/22 ur			
14.	strokovna ekskurzija	maj	6 ur
➤ ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (seminarska naloga) – 6/22 ur			
15.	strokovna ekskurzija	januar	6 ur
➤ Poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja – 0/4 ur			
Prosta izbira dijaka – 11/43 ur (gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi, tečaj CPP, mladinska raziskovalna dejavnost, tekmovalna dejavnost v znanju, socialno delo, mentorstva in pomoč drugim, organizirano in dopolnilno izobraževanje itd.)			
***	prosta izbira dijaka (aktivnosti po izboru dijaka iz KATALOGA PROSTE IZBIRE INTERESNIH DEJAVNOSTI)	med letom	11 ur
Σ	SKUPAJ		101 ura

*** dijaki prinesejo razredniku dokazilo o opravljenih dejavnostih

SREDNJE STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE GASTRONOMSKO-TURISTIČNI TEHNIK

2. LETNIK (77 ur)

zap. št.	VSEBINE	TERMIN IZVAJANJA	ŠT. UR
OBVEZNI DEL: (198 ur = 96 + 72 + 6 + 6 + 18) *rumeno obarvane ure dijaki opravijo v 2. letniku			
➤ športni dnevi – 24/96 ur			
1.	športni dan	september	6 ur
2.	športni dan	december/januar	6 ur
3.	športni dan	maj	6 ur
4.	športni dan	junij	6 ur
➤ ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave – 18/72 ur			
5.	kulturni dan	december	6 ur
6.	kulturni dan	februar	6 ur
7.	kulturni dan	april	6 ur
➤ seznanitev s kulturnimi in z zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju – 0/6 ur			
➤ ogled študijske knjižnice, sejmov: zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, dnevi odprtih vrat ipd. – 0/6 ur			
➤ zdravstvena vzgoja – 6/18 ur			
8.	zdrava šola – delavnica	september	6 ur
VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM: (76 ur = 6 + 22 + 22 + 22 + 4)			

➤ metode učenja, motivacija, razvijanje delovnih in učnih navad – 0/6 ur			
➤ naravoslovni dan – ekološki dan (organizirane čistilne akcije, predavanja, ogledi čistilnih naprav – v povezavi s tehnologijo stroke) – 6/22 ur			
9.	naravoslovni dan – ekološki dan	april	6 ur
➤ spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, obisk predavanja s strokovnega področja – 6/22 ur			
10.	strokovna ekskurzija	april	6 ur
➤ ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (seminarska naloga) – 6/22 ur			
11.	strokovna ekskurzija	april	6 ur
➤ poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja – 0/4 ur			
Prosta izbira dijaka – 11/43 ur (gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi, tečaj CPP, mladinska raziskovalna dejavnost, tekmovalna dejavnost v znanju, socialno delo, mentorstva in pomoč drugim, organizirano in dopolnilno izobraževanje itd.)			
***	prosta izbira dijaka (aktivnosti po izboru dijaka iz KATALOGA PROSTE IZBIRE INTERESNIH DEJAVNOSTI)	med letom	11 ur
Σ	SKUPAJ		77 ur

*** dijaki prinesejo razredniku dokazilo o opravljenih dejavnostih

SREDNJE STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE GASTRONOMSKO - TURISTIČNI TEHNIK

3. LETNIK (75 ur)

zap. št.	VSEBINE	TERMIN IZVAJANJA	ŠT. UR
OBVEZNI DEL: (198 ur = 96 + 72 + 6 + 6 + 18) *rumeno obarvane ure dijaki opravijo v 3. letniku			
➤ športni dnevi – 24/96 ur			
1.	športni dan	september	6 ur
2.	športni dan	december/januar	6 ur
3.	športni dan	april/maj	6 ur
4.	športni dan	junij	6 ur
➤ ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave – 18/72 ur			
5.	kulturni dan	december	6 ur
6.	kulturni dan	februar	6 ur
7.	kulturni dan	april	6 ur
➤ seznanitev s kulturnimi in z zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju – 0/6 ur			

➤ ogled študijske knjižnice, sejmov: zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, dnevi odprtih vrat ipd. – 0/6 ur			
➤ zdravstvena vzgoja – 6/18 ur			
8.	zdravniški pregled (ZD Adolfa Drolca Maribor)	med letom	6 ur
VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM: (76 ur = 6 + 22 + 22 + 22 + 4)			
➤ metode učenja, motivacija, razvijanje delovnih in učnih navad – 0/6 ur			
➤ naravoslovni dan – ekološki dan (organizirane čistilne akcije, predavanja, ogledi čistilnih naprav – v povezavi s tehnologijo stroke) – 4/22 ur			
9.	organizirano predavanje, izobraževanje	september	4 ure
➤ spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, obisk predavanja s strokovnega področja – 6/22 ur			
10.	strokovna ekskurzija	april	6 ur
➤ ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (seminarska naloga) – 6/22 ur			
11.	strokovna ekskurzija	april	6 ur
➤ poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja – 0/4 ur			
Prosta izbira dijaka – 11/43 ur (gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi, tečaj CPP, mladinska raziskovalna dejavnost, tekmovalna dejavnost v znanju, socialno delo, mentorstva in pomoč drugim, organizirano in dopolnilno izobraževanje itd.)			
***	prosta izbira dijaka – PUD (aktivnosti po izboru dijaka iz KATALOGA PROSTE IZBIRE INTERESNIH DEJAVNOSTI)	med letom	11 ur
Σ	SKUPAJ		75 ur

*** dijaki prinesejo razredniku dokazilo o opravljenih dejavnostih

SREDNJE STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE GASTRONOMSKO-TURISTIČNI TEHNIK

4. LETNIK (64 ur)

zap. št.	VSEBINE	TERMIN IZVAJANJA	ŠT. UR
OBVEZNI DEL: (198 ur = 96 + 72 + 6 + 6 + 18) *rumeno obarvane ure dijaki opravijo v 4. letniku			
➤ športni dnevi – 24/96 ur			
1.	športni dan	september	6 ur
2.	športni dan	september	6 ur
3.	športni dan	december/januar	6 ur
4.	športni dan	april/maj	6 ur
➤ ogled gledališke, filmske, in glasbene predstave, likovne razstave – 18/72 ur			
5.	kulturni dan	september	6 ur

Letni delovni načrt za šolsko leto 2021/2022

6.	kulturni dan	september	6 ur
7.	kulturni dan	december	6 ur
➤ seznanitev s kulturnimi in z zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju – 0/6 ur			
➤ ogled študijske knjižnice, sejmov: zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, dnevi odprtih vrat ipd. – 0/6 ur			
➤ zdravstvena vzgoja – 0/18 ur			
VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM: (76 ur = 6 + 22 + 22 + 22 + 4)			
➤ metode učenja, motivacija, razvijanje delovnih in učnih navad – 0/6 ur			
➤ naravoslovni dan – ekološki dan (organizirane čistilne akcije, predavanja, ogledi čistilnih naprav – v povezavi s tehnologijo stroke) – 0/22 ur			
➤ spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, obisk predavanja s strokovnega področja – 4/22 ur			
8.	informativni dnevi	februar	4 ure
➤ ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (seminarska naloga) – 4/22 ur			
9.	strokovna ekskurzija	september	4 ure
➤ poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja – 4/4 ure			
10.	poklicno usmerjanje	med letom	4 ure
Prosta izbira dijaka - 10/43 ur (gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi, tečaj CPP, mladinska raziskovalna dejavnost, tekmovalna dejavnost v znanju, socialno delo, mentorstva in pomoč drugim, organizirano in dopolnilno izobraževanje itd.)			
***	prosta izbira dijaka (aktivnosti po izboru dijaka iz KATALOGA PROSTE IZBIRE INTERESNIH DEJAVNOSTI)	med letom	10 ur
Σ	SKUPAJ		64 ur

*** dijaki prinesejo razredniku dokazilo o opravljenih dejavnostih

INTERESNE DEJAVNOSTI ZA SREDNJE POKLICNO IZOBRAŽEVANJE V ŠOLSLEM LETU 2021/22

GASTRONOMSKE IN HOTELSKE STORITVE – GASTRONOM HOTELIR

Interesne dejavnosti so sestavni del predmetnikov izobraževalnih programov. Čeprav je namen interesnih dejavnosti razbremeniti dijake od šolskega pouka, pomenijo med drugim tudi enega od načinov za razširjanje in poglobljanje splošnega in posebnega znanja, povezanega s cilji izobraževalnih programov, še posebej pa z uresničevanjem ciljev ključnih kompetenc. Hkrati je z interesnimi dejavnostmi dijakom omogočeno, da odkrivajo tudi področja, ki niso opredeljena s programom, po katerem se izobražujejo, ter da spoznavajo svoje talente in jih razvijajo. Z možnostjo proste izbire med posameznimi dejavnostmi naj bi se spreminjala tudi odnos dijaka do dela ter njegova odgovornost za lastne odločitve.

(vir:

http://eportal.mss.edus.si/msswww/programi2021/programi/interesne/interesne_SPI.htm)

Prisotnost dijakov pri interesnih dejavnostih je obvezna. Prisotnost dijakov preverjajo učitelji spremljevalci in poročila oddajo razrednikom. Ure so navedene pri posameznih programih in pri posameznih izobraževanjih.

Dijaki, ki ne bodo izpolnili interesnih dejavnosti, bodo manjkajoče obveznosti opravili v skladu s šolskimi pravili:

59. člen

(interesne dejavnosti)

Dijaki morajo imeti najmanj 85% prisotnost pri interesnih dejavnosti (ID). Če je prisotnost nižja, lahko dijaki nekatere dejavnosti nadoknadijo v dogovoru z izvajalcem ID izven predpisanih terminov, če so bili na predpisanih aktivnostih odsotni iz opravičenih razlogov (zdravstvene težave). Če dijak ob koncu šolskega leta nima 85% prisotnosti pri ID, se šteje, da le-teh ni opravil.

SREDNJE POKLICNO IZOBRAŽEVANJE
GASTRONOMSKE IN HOTELSKE STORITVE – GASTRONOM
HOTELIR

1. LETNIK (52 ur)

zap. št.	VSEBINE	TERMIN IZVAJANJA	ŠT. UR
OBVEZNI DEL: (42/108 ur = 72 + 36) *rumeno obarvane ure dijaki opravijo v 1. letniku			
➤ športni dnevi – 30/72 ur			
1.	športni dan	september	6 ur
2.	športni dan	januar/maj (glede na PUD)	6 ur
3.	športni dan	marec	6 ur
4.	športni dan	maj	6 ur
5.	športni dan	april/junij (glede na PUD)	6 ur
➤ ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave ter seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju – 12/36 ur			
6.	vodenje po Mariboru	september	6 ur
7.	kulturni dan	februar	6 ur
VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM: (10/22 ur = 6 + 8 + 8)			
➤ metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad – 6/6ur			
➤ naravoslovni dan - ekološki dan (organizirane čistilne akcije, predavanja, ogledi čistilnih naprav - v povezavi s tehnologijo stroke) – 4/8ur			
➤ ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (seminarska naloga); ogled sejmov informatike, učil, izobraževalnih ustanov – 0/8ur			
8.	metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad	med letom	6 ur
9.	naravoslovni dan - ekološki dan	september	4 ure
Σ	SKUPAJ		52 ur

SREDNJE POKLICNO IZOBRAŽEVANJE
GASTRONOMSKE IN HOTELSKE STORITVE – GASTRONOM
HOTELIR

2. LETNIK (52 ur)

zap. št.	VSEBINE	TERMIN IZVAJANJA	ŠT. UR
OBVEZNI DEL: (48/108 ur = 72 + 36) *rumeno obarvane ure dijaki opravijo v 2. letniku			
➤ športni dnevi – 30/72 ur			
1.	športni dan	september	6 ur
2.	športni dan	januar	6 ur
3.	športni dan	marec/april	6 ur
4.	športni dan	maj	6 ur
5.	športni dan	junij	6 ur
➤ ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave ter seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju – 18/36 ur			
6.	kulturni dan	februar	6 ur
7.	kulturni dan	marec/april	6 ur
8.	kulturni dan	maj/junij	6 ur
VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM: (4/22 ur = 6 + 8 + 8)			
➤ metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad – 0/6ur			
➤ naravoslovni dan - ekološki dan (organizirane čistilne akcije, predavanja, ogledi čistilnih naprav – v povezavi s tehnologijo stroke) – 4/8ur			
➤ ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (seminarska naloga); ogled sejmov informatike, učil, izobraževalnih ustanov – 0/8ur			
9.	naravoslovni dan - ekološki dan	september	4 ure
Σ	SKUPAJ		52 ur

SREDNJE POKLICNO IZOBRAŽEVANJE
GASTRONOMSKE IN HOTELSKE STORITVE – GASTRONOM
HOTELIR

3. LETNIK (26 ur)

zap. št.	VSEBINE	DATUM	ŠT. UR
OBVEZNI DEL: (18/108 ur = 72 + 36) *rumeno obarvane ure dijaki opravijo v 3. letniku			
➤ športni dnevi – 12/72 ur			
1.	športni dan	september/januar (glede na PUD)	6 ur
2.	športni dan	marec/april (glede na PUD)	6 ur
➤ ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave ter seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju – 6/36 ur			
3.	kulturni dan	december/februar (glede na PUD)	6 ur
VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM: (8/22 ur = 6 + 8 + 8)			
➤ metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad – 0/6ur			
➤ naravoslovni dan - ekološki dan (organizirane čistilne akcije, predavanja, ogledi čistilnih naprav – v povezavi s tehnologijo stroke) – 0/8ur			
➤ ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (seminarska naloga); ogled sejmov informatike, učil, izobraževalnih ustanov – 8/8ur			
4.	ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov...	med letom (glede na PUD)	8 ur
Σ	SKUPAJ		26 ur

INTERESNE DEJAVNOSTI ZA POKLICNO-TEHNIŠKO IZOBRAŽEVANJE V ŠOLSLEM LETU 2021/22

GASTRONOM

Interesne dejavnosti so sestavni del predmetnikov izobraževalnih programov. Čeprav je namen interesnih dejavnosti razbremeniti dijake od šolskega pouka, pomenijo med drugim tudi enega od načinov za razširjanje in poglobljanje splošnega in posebnega znanja, povezanega s cilji izobraževalnih programov, še posebej pa z uresničevanjem ciljev ključnih kompetenc. Hkrati je z interesnimi dejavnostmi dijakom omogočeno, da odkrivajo tudi področja, ki niso opredeljena s programom, po katerem se izobražujejo, ter da spoznavajo svoje talente in jih razvijajo. Z možnostjo proste izbire med posameznimi dejavnostmi naj bi se spreminjala tudi odnos dijaka do dela ter njegova odgovornost za lastne odločitve.

(vir:

<http://eportal.mss.edus.si/msswww/programi2021/programi/interesne/interesnePTI.htm>)

Prisotnost dijakov pri interesnih dejavnostih je obvezna. Prisotnost dijakov preverjajo učitelji spremljevalci in poročila oddajo razrednikom. Ure so navedene pri posameznih programih in pri posameznih izobraževanjih. Del proste izbire dijaka je vključen v vsebine, povezane s programom ali v obvezne vsebine. Dijakom s tem zagotavljamo pridobitev kompetenc s področja stroke.

Dijaki, ki ne bodo izpolnili interesnih dejavnosti, bodo manjkajoče obveznosti opravili v skladu s šolskimi pravili:

59. člen (interesne dejavnosti)

Dijaki morajo imeti najmanj 85% prisotnost pri interesnih dejavnosti (ID). Če je prisotnost nižja, lahko dijaki nekatere dejavnosti nadoknadijo v dogovoru z izvajalcem ID izven predpisanih terminov, če so bili na predpisanih aktivnostih odsotni iz opravičenih razlogov (zdravstvene težave). Če dijak ob koncu šolskega leta nima 85% prisotnosti pri ID, se šteje, da le-teh ni opravil.

POKLICNO-TEHNIŠKO IZOBRAŽEVANJE

GASTRONOM

1. LETNIK (64 ur)

zap. št.	VSEBINE	TERMIN IZVAJANJA	ŠT. UR
OBVEZNI ENOTNI DEL: (30/42 ur = 18 + 18 + 6) *rumeno obarvane ure dijaki opravijo v 1. letniku			
➤ športni dnevi - 12/18 ur			
1.	športni dan	september	6 ur
2.	športni dan	maj/junij	6 ur
➤ ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave - 12/18 ur			
3.	kulturni dan	december	6 ur
4.	kulturni dan	februar	6 ur
➤ ogled študijske knjižnice – 6/6 ur			
5.	obisk študijske knjižnice	september	6 ur
VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM: (18/30 ur = 12 + 6 + 12)			
➤ spoznavanje organizacije panoge, strokovna ekskurzija - 6/12 ur			
➤ ekologija (raziskovalni tabor ali ekologija in stroka itd) - 6/6 ur			
➤ ogled sejma s strokovnega področja, organizirano predavanje strokovnega področja (sejem zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, odprtih vrat inštitutov, fakultet itd) - 6/12 ur			
6.	strokovna ekskurzija	april	18 ur
VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA – 16/24 ur (gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi, tečaj CPP, mladinska raziskovalna dejavnost, tekmovalna dejavnost v znanju, socialno delo, mentorstva in pomoč drugim, organizirano in dopolnilno izobraževanje itd.)			
***	prosta izbira dijaka (aktivnosti po izboru dijaka iz KATALOGA PROSTE IZBIRE INTERESNIH DEJAVNOSTI)	med letom	16 ur
Σ	SKUPAJ		64 ur

*** dijaki prinesejo razredniku dokazilo o opravljenih dejavnostih

POKLICNO-TEHNIŠKO IZOBRAŽEVANJE

GASTRONOM

2. LETNIK (32 ur)

zap. št.	VSEBINE	TERMIN IZVAJANJA	ŠT. UR
OBVEZNI ENOTNI DEL: (12/42 ur = 18 + 18 + 6)*rumeno obarvane ure dijaki opravijo v 2. letniku			
➤ športni dnevi - 6/18 ur			
1.	športni dan	september	6 ur
➤ ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave – 6/18ur			
2.	kulturni dan	december	6 ur
➤ ogled študijske knjižnice – 0/6 ur			
VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM: (12/30 ur: 6 + 6)			
➤ spoznavanje organizacije panoge, strokovna ekskurzija – 6/12 ur			
3.	strokovna ekskurzija	september	6 ur
➤ ogled sejma s strokovnega področja, organizirano predavanje strokovnega področja (sejem zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, odprtih vrat inštitutov, fakultet itd) – 6/12 ur			
4.	informativni dan	februar	6 ur
VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA – 8/24 ur (gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi, tečaj CPP, mladinska raziskovalna dejavnost, tekmovalna dejavnost v znanju, socialno delo, mentorstva in pomoč drugim, organizirano in dopolnilno izobraževanje itd.)			
***	prosta izbira dijaka (aktivnosti po izboru dijaka iz KATALOGA PROSTE IZBIRE INTERESNIH DEJAVNOSTI)	med letom	6 ur
***	prosta izbira - poklicno usmerjanje	med letom	2 uri
Σ	SKUPAJ		32 ur

*** dijaki prinesejo razredniku dokazilo o opravljenih dejavnostih

Načrt prostovoljnega socialnega dela

SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR
Mladinska ulica 14a
2000 Maribor
Maribor, 11.9.2021

LETNI NAČRT DELA PROJEKTA »PROSTOVOLJNO SOCIALNO DELO« 2021/2022

- V novem šolskem letu 2021/2022 bomo nadaljevali s projektom prostovoljnega socialnega dela.
-
- Povezali se bomo z :
 -
 - Domovi za ostarele osebe,
 - Medgeneracijskim društvom za samopomoč Drava,
 - Organizacijo Zveze prijateljev mladine,
 - Organizacijo Lions club,
 - Osnovnimi šolami in vrtci,
 - Nadškofijsko organizacijo Karitas,
 - Gasilskimi društvi.
-

V septembru in oktobru 2021 bomo zbrali prijave dijakov prostovoljcev, ki jih bomo na uvodnem sestanku (oktober, november 2021) podrobneje seznanili z bodočimi dejavnostmi. Dejavnosti bodo potekale do konca meseca maja 2022, po individualnih dogovorih pa lahko tudi krajši čas ali dlje.

Na občasnih evalvacijskih sestankih bomo sproti reševali probleme in dileme, ki se bodo pojavili pri posameznih dejavnostih.

vodja projekta in mentorica:

Mojca Pajnik

Načrt dela ekošole

NAČRT DELA - PROJEKT EKOŠOLA

šolsko leto 2021/22



Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor se bo tudi v šolskem letu 2020/2021 vključila v mednarodni projekt **Ekošola**. V programu Ekošola tudi v šolskem letu 2021/2022 pripravljamo vsebine in projekte skladno z usmeritvami FEE (Mednarodne fundacije za okoljsko izobraževanje) in mednarodnega programa Eco-Schools International po metodologiji sedmih korakov.

Z delom po sedmih korakih programa Ekošola vsaka ustanova v posameznem šolskem letu pridobi oziroma ohrani mednarodno uveljavljeni okoljski znak **ZELENA ZASTAVA**.

Za pridobitev oz. potrditev **zelene zastave** v šolskem letu 2021/2022 je treba izvesti naslednje aktivnosti:

A) Izpolniti Ekoporal po posameznih korakih:

1. Pregledati in osvežiti podatke za Ekoodbor (1. korak)
2. Izvesti oziroma dopolniti Okoljski pregled (2. korak)
3. Določiti Ekoakcijski načrt (3. korak), ki mora **OBVEZNO** vključevati:
 - vsaj tri projekte s seznama projektov 2021/2022
 - aktivnosti po individualni izbiri ustanove

Priporočamo, da pri izpolnjevanju Ekokacijskega načrta razmislite/določite, kako je povezan z

učnim načrtom (5. korak) in obveščanjem v ali zunaj ustanove (6. korak)

Rok za Ekoakcijski načrt: 30. oktober 2021

4. Izpolniti poročilo o opravljenih aktivnostih (4. korak), rok za poročilo: 31. maja 2022

5. K poročilu dodati pripadajoče priloge v 5. in 6. koraku, rok: 31. maja 2022

6. Pregledati in po potrebi osvežiti Eko-listino (7. korak)

B) Objaviti dobro prakso v Ekoskladovnici (skladno z [navodili](#) za [objavo dobre prakse v Ekoskladovnici](#))

C) Plačati pristojbino

IZBIRNA AKTIVNOST:

Zbiranje zamaškov, rabljenih oblačil, tonerjev in kartuš v humanitarne namene.

Humanitarne dejavnosti šole, kot so peka piškotov in kuhanje marmelad ter prodaja teh izdelkov v humanitarne namene.

Tekmovanje iz biologije za Proteusovo priznanje na temo Ribe slovenskih celinskih voda in njihova ogroženost. tekmujejo 1. in 2. letniki SSI, organizator je ZOTKs.

Dodana vrednost vključenosti naše ustanove v program Ekošola je seznanjenost s primeri dobre prakse, vedno boljša ozaveščenost vseh udeležencev projekta, razvijanje humanitarnosti in solidarnosti med ljudmi, skrb za zdravo življenje in urejeno okolje, za kar si bomo prizadevali tudi v tem šolskem letu.

Izmed navedenih projektov kot šola načrtujemo naslednje projekte, ki jih povežemo z učnim načrtom:

PROJEKTI	MENTORJI	predmet dejavnost	cilji
<p>PODNEBNE SPREMEMBE IN OGLJIČNI ODTIS (izobraževanje o podnebnih spremembah in vplivih naših dejavnosti na izpuste toplogrednih plinov, izobraževanje za merjenje odtisa CO₂, načrtovanje in izvajanje ukrepov za zmanjšanje odtisa CO₂)</p> <p>V projektu Ekošola meri odtis CO₂ osnovnošolci, dijaki in študentje spoznavajo svoj vpliv na podnebne spremembe tako, da merijo ogljični odtis razreda in ustanove. S tem namenom smo izdelali Kalkulator merjenja odtisa CO₂, ki je hkrati računalno in didaktični pripomoček. O ukrepih in aktivnostih v šoli in doma, s katerimi zmanjšujejo svoj ogljični odtis, lahko pripravijo šolsko ali lokalno kampanjo.</p>	<p>Žigart Marija Andreja Božič Horvat Snježana Ris Primec</p>	<p>fizika angleščina geografija</p>	<p>Ugotovimo in izmerimo ogljični odtis razreda, šole.</p> <p>Pripravimo načrt ukrepov za zmanjšanje ogljičnega odtisa in jih izvajamo v razredu, šoli.</p> <p>Predstavimo rezultate, prihranke.</p> <p>Širimo dobro prakso in novo znanje o tem, kako blažimo podnebne spremembe.</p>
<p>E-SPACE – KROŽNO GOSPODARSTVO (raziskovanje in izobraževanje o krožnem</p>	<p>Branko Žlof Barbka Penko</p>	<p>GOP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Spoznavamo krožno gospodarstvo: pomen, načela in razlikovanje med

<p>gospodarstvu kot eni glavnih usmeritev za trajnostno prihodnost, proučevanju krožnega gospodarstva na konkretnih primerih materialov v našem življenju, še posebej papirju, pa tudi plastiki, hrani, tekstilu)</p> <p>Krožno gospodarstvo je temeljna usmeritve EU in Slovenije za prehod v zeleno in nizkoogljično družbo. Načela krožnosti naj bi usmerjali razvoj vseh področij človekovega delovanja, od razvoja tehnologij, izdelkov, proizvodnje, potrošnje, biogospodarstva, turizma in drugih.</p>			<p>linearnim gospodarstvom, gospodarstvom recikliranja in krožnega gospodarstva.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raziskujemo in se seznanjamo s snovnimi (materialnimi) tokovi v različnih izdelkih in procesih. • Ugotavljamo, kako zmanjšati potrošnjo in porabo. • Podpiramo trajnostne izdelke, storitve, dogodke, procese. • Udejanjamo krožnost v šoli in doma.
<p>ODPADKOM DAJEMO NOVO ŽIVLJENJE (ločevanje različnih vrst odpadne embalaže z namenom nadaljnje predelave, uporaba odpadnih surovin in izdelava novih, recikliranih izdelkov, krogotoki različnih vrst odpadne embalaže in surovin)</p>	<p>Pekušek Cviki Valerija Simona Gljuk</p>	<p>Delavnice, samostojn o delo</p>	<p>Spodbujanje in ozaveščanje dijakov o ločevanju različnih vrst odpadne embalaže in k raziskovanju in spoznavanju sestave različnih vrst embalaže, možnosti njihove predelave in recikliranja ter uporabi novih izdelkov iz recikliranih materialov.</p> <p>Povezovanje ozaveščanja in izobraževanja o odpadni embalaži z vsakdanjim življenjem in iskanje novih rešitev ter alternativ.</p>

			<p>Iskanje in predstavitev primerov dobre prakse na področju ločevanja odpadkov, recikliranja in izdelave ter uporabe novih izdelkov iz recikliranih materialov.</p> <p>Zbiranje odpadne embalaže, ustvarjanje, oblikovanje in menjava manjših predmetov, ki jih več ne potrebujemo ali ne želimo. Delo v obliki delavnice ali samostojno delo, deljenje navodil v spletni skupnosti. Razstava izdelkov.</p>
<p>EKOKVIZ ZA SREDNJE ŠOLE (TEMA za šolsko leto 2021/2022: EVROPSKA KOHEZIJSKA POLITIKA)</p> <p>S projektom Ekokviz za srednje šole želimo dijakom, njihovim profesorjem in staršem predstaviti drugačen pogled na spreminjanje okolja, predstaviti možne vzroke in spodbuditi dijake k zanimanju za okolje in k sodelovanju pri reševanju okoljskih problemov.</p>	<p>Žigart Marija Žlof Branko</p>	<p>fizika mat gop</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Skozi prebiranje gradiva o izbrani temi dijaki pridobijo veliko novega znanja in začnejo razmišljati o priložnostih, ki jih nim in njihovim bližnjim, v domačem oziroma širšem okolju, ponuja narava. • S sodelovanjem v projektu ozaveščamo dijake o pomenu ohranjanja narave. • Dijake spodbujamo k razmišljanju o iskanju rešitev za okoljske probleme v njihovi okolici.

MLADI POROČEVALCI (novinarski pisni, fotografski in video prispevki o okoljskih izzivih in iskanju rešitev na razpisane teme)	Gljuk Simona Pekušek Cviki Valerija	SLO INF	Dijaki dokumentirajo dejavnosti s področja EKO projektov na šoli in v širši skupnosti in o dogajanju obveščajo sošolce.
EKO-PAKET (zbiranje in ustvarjanje iz odpadne KEMS, recikliranje KEMS)	Pekušek Cviki Valerija	Delavnice Samostojn o delo.	Spoznavanje KEMS <ul style="list-style-type: none"> • Kako je sestavljena KEMS. • Kako jo pravilno zlagamo, ločujemo in odlagamo. • Kje konča KEMS, ki je ne zberemo in odložimo v ustrezni zabojnik. • Kako recikliramo odpadno KEMS. • Kateri novi izdelki nastanejo po recikliranju odpadne KEMS. Zbiranje tetrapak embalaže, ustvarjanje, oblikovanje različnih izdelkov.
MISIJA: ZELENİ KORAKI (nagradni likovni, foto- in videonatečaj o trajnostni mobilnosti, zelenem prometu in okolju prijaznem potovanju)	Andrej Purgaj		Skozi različne aktivnosti spodbujamo več ciljev: <ul style="list-style-type: none"> • Z izbiro okolju in zdravju prijaznejših načinov prevoza zmanjšujemo izpuste

<p>Vsak med nami je udeleženec v prometu, na tak ali drugačen način. Velikokrat se ne zavedamo, da z izbiro prevoznega sredstva v vsakdanjem življenju vplivamo na naše okolje, zdravje in kakovost življenja.</p> <p>Kljub sodobnemu načinu življenja lahko poskrbimo, da uporabljamo okolju in zdravju prijazne načine prevoza. V projektu Misija: Zeleni koraki želimo otroke, učence in mlade ozaveščati o pomenu izbire okolju prijaznejšega načina prevoza: kolesarjenje, izbira javnega prevoza, vožnja s skiroji, električnimi kolesi in avtomobili ... zagotovo pa ne smemo pozabiti na hojo.</p>			<p>toplogrednih plinov, skrbimo za tehnične izboljšave, s številnimi med njimi pa poskrbimo tudi za več gibanja.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pri vsakodnevnih opravilih smo pozorni, da jih opravljamo tam, kjer je okolju, zdravju in varnosti prijazna infrastruktura. • Skozi različne vidike trajnostne mobilnosti izpostavljam <u>pomen varnosti v prometu</u>. • Otroke, učence in mlade ozaveščamo, da lahko delujejo in prispevajo z manjšimi, posameznimi ukrepi. • Skozi različne aktivnosti izpostavljam povezovanje (način prevoza posameznikov in skupin) – izboljšana trajnostna mobilnost presega lokalno in osebno delovanje.
<p>HRANA NI ZA TJAENDAN (zmanjšajmo količino zavržene hrane)</p>	<p>Zorko Darinka Mojca PAjnik</p>	<p>KUH prehrana</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zmanjšati in preprečiti nastajanje zavržene hrane doma in v šoli.

<p>Vabimo vas, da se pridružite projektu Hrana ni za tjavendan in ugotovite, ali je zavržena hrana problem tudi v vaši ustanovi. Spodbudite otroke, učence, dijake, zaposlene in starše k razmišljanju o socialnih, okoljskih in ekonomskih problemih, povezanih z zavrženo hrano. Hrana, ki jo zavržemo, predstavlja zavrženo vodo, energijo in naravno bogastvo. Zato moramo iskati rešitve, da bo odpadkov čim manj – tudi na področju prehrane.</p>			<ul style="list-style-type: none"> • Spodbuditi praktično uporabo neporabljenih hrane in prikazati pravilen način shranjevanja prehranskih izdelkov (kuharski mojster ni tisti, ki dobro kuha ter ustvarja veliko odpadkov, temveč tisti, ki premišljeno nakupuje in porabi vse sestavine). • Pravilno reciklirati in odlagati ostanke hrane (kompostiranje in ločeno odlaganje v zabojnik za biološke odpadke). • Povečati zavedanje o odgovornem ravnanju s hrano. • Izobraževati o odgovornem ravnanju s hrano in zavrženo hrano.
<p>NE ZAVRZI OBLEK OHRANI PLANET (odgovorno ravnanje z rabljenimi oblačili) Obravnavamo odgovorno ravnanje z rabljenimi in odsluženimi oblačili po načelih: zmanjšaj – ponovno uporabi – recikliraj. Spodbuja ločeno zbiranje odpadnih oblačil, njihovo izmenjavo,</p>	<p>Pekušek Cviki Valerija Gljuk Simona Božič Horvat Andreja</p>	<p>ID -katalog</p>	<p>Spoznajmo glavne korake odgovornega ravnanja z rabljenimi in odsluženimi oblačili (tekstilom), da ne končajo na odlagališču odpadkov. Spodbujamo in organiziramo dogodke za izmenjavo, izposajo, podarjanje, popravila in predelavo oblačil.</p>

<p>podarjanje, popravila, predelavo in ponovno uporabo. Prispeva, da odslužena oblačila ne končajo na odlagališču odpadkov.</p>			<p>Povezujemo se z dobroteljnimi organizacijami, ki jim podarimo rabljena, ter uporabna oblačila. S centri ponovne uporabe se dogovorimo za predelavo neuporabnih oblačil, ki lahko v novi obliki zaživijo novo življenje.</p> <p>Premišljeno in odgovorno kupujemo oblačila (anketa o nakupovalnih navadah in recikliranju oz. ponovni uporabi oblačil)</p>
<p>EKOBRANJE ZA EKOŽIVLJENJE (branje literature z ekološko tematiko z likovnim natečajem na temo gozd, živali in rastline v gozdu, kaj delamo v gozdu in podobno)</p> <p>V današnjem času raznovrstnih informacijsko – komunikacijskih tehnologij, je ohranjanje odnosa do knjige še posebej nujno in pomembno. Tudi v šolskem letu 2020/2021 si želimo, da bi z branjem še naprej na najučinkovitejši način, preko ustvarjalnega mišljenja, krepili ekološko zavest s pomočjo knjige.</p>	<p>Gljuk Simona in aktiv SLO</p>	<p>SLO</p>	<p>S prebiranjem literature z različnimi ekološko obarvanimi temami med dijaki:</p> <ul style="list-style-type: none"> spodbujamo pozitiven odnos do branja, spodbujamo individualno kreativno mišljenje, razvijajo pozitiven odnos do okolja, spodbujamo aktivno vključevanje v okolje, spodbujamo različne aktivnosti z ekološkimi vsebinami, spodbujamo medpredmetno povezovanje, spodbujamo ustvarjanje konkretnih izdelkov (risba, plakati, zgodbe, pesmi, spisi ...) ...<u>seznam knjig: Seznam knjig sš 2021-22 – Ekošola</u>

<p>Zaradi široke naravnosti projekt EKOBRANJE ZA EKOŽIVLJENJE nudi veliko možnosti za kreativnost. Pomeni eno od poti za vzpodbujanje otrok, učencev in dijakov k branju literature z ekološko tematiko in tako prispeva k razvoju okoljskega izobraževanja slovenski ekovrtcev in ekošol.</p>			
<p>LIKOVNI NATEČAJ (likovno ustvarjanje na razpisane teme: podnebne spremembe, biotska raznovrstnost in trajnostna mobilnost) Pri projektu Likovni natečaj za kreativne izdelke otrokom, učencem, dijakom omogočimo prosto pot da izrazijo svojo domišljijo in razvijajo kreativnost na eno od razpisanih tem: PODNEBNE SPREMEMBE, BIOTSKA RAZNOVRSTNOST, TRAJNOSTNA MOBILNOST.</p>	<p>Košec Tekavc Rafael Gljuk Simona Marija Žigart</p>		<p>Dijaki ustvarjajo na različne okoljske teme, spoznavajo različne tehnike za razvijanje kreativnosti, se učijo medsebojnega sodelovanja, razvijajo domišljijo, ter kritično vrednostijo izdelke.</p>
<p>ZNANJE O GOZDOVIH (gozd in podnebne spremembe)</p>	<p>Šegula Katja Žigart Marija</p>	<p>ŠV, ID Pohorje,</p>	<p>Izobraževati in ozaveščati o gozdovih in njihovi vlogi.</p>

<p>Znanje o gozdovih (LEAF = Learning About Forests) izobražuje in ozavešča o gozdovih in o njihovi vlogi na našem planetu. V sklopu projekta spodbujamo povezovanje otrok, učencev, dijakov z gozdom in gozdno dediščino ter izobražujemo o vseh vidikih gozda (okoljskem, socialnem, ekonomskem ...). Skozi projekt opozarjamo na pomen varovanja gozdov in njihovega trajnostnega upravljanja. Preko različnih dejavnosti poskušamo doseči večjo stopnjo okoljske zrelosti otrok, učencev, dijakov.</p>		<p>Botanični vrt Mestni park</p>	<p>Opozarjati na pomen varovanja gozdov in njihovega trajnostnega upravljanja. Spodbujati otroke, da doživljajo in opazujejo naravo z vsemi čuti. Sprejemati odločitve o okoljskih zadevah. Naučiti se uživati v naravnem okolju in izkoristiti danosti gozdov. Naučiti otroke, da bodo imeli odgovoren odnos do prihodnosti.</p>
<p>MLADI V SVETU ENERGIJE (pomen energije in ukrepi za učinkovito rabo energije)</p>	<p>Žigart Marija</p>	<p>fizika</p>	<p>Ozaveščanje dijakov o</p> <ul style="list-style-type: none"> • pomenu energije in različnih virih energije (s poudarkom na trajnostnih virih energije); • načinih proizvodnje električne energije; • oskrbi z električno energijo in njeni rabi; • ukrepih za učinkovito rabo energije; • prihodnosti oskrbe z električno energijo v Sloveniji in svetu.

			<ul style="list-style-type: none"> • S pomočjo strokovnih in celovitih vsebin nadaljujemo poslanstvo povečanja in energetske pismenosti (ozaveščenosti) med otroci, učenci, dijaki ter povečanja zanimanja mentorjev za energetske teme.
--	--	--	---

V tem šolskem letu bi na področju ravnanja z odpadki želeli zadostiti vsem bistvenim strokovnim in formalnim kriterijem za ustrezno ravnanje z odpadki. Pri tem bi želeli tudi zmanjšati količino odpadkov.

Na področju varčne rabe energije želimo zmanjšati porabo energije z doslednim upoštevanjem priporočil za varčno rabo energije in tehnološko posodobitvijo na vseh segmentih delovanja.

Posebej pa se želimo usmeriti v skrb za zdravje in dobro počutje dijakov in zaposlenih na šoli. V sodelovanju z zunanjimi udeleženci želimo razvijati zavest in delovati proaktivno v smislu ohranjanja zdravja z ustreznim življenjskim slogom, ki vključuje zdravo prehrano, gibanje, kvalitetne medosebne odnose in s tem obvladovanje oz. odpravo negativnega stresa kot enega od odločujočih dejavnikov tveganja.

Koordinatorice Ekošole na SŠGT MB:

Maribor, 10.9.2021

Marija Žigart, Andreja Božič Horvat, Valerija Pekušek Cviki