



SREDNJA ŠOLA
ZA GOSTINSTVO
IN TURIZEM
MARIBOR

LETNI DELOVNI NAČRT

SREDNJE ŠOLE ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR

ŠOLSKO LETO 2019/2020

MARIBOR, SEPTEMBER 2019

KAZALO

1	UVOD.....	4
2	ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	6
2.1	Programi izobraževanja, oddelki, organizacija pouka	6
2.2	Materialni pogoji za delo, prostori	8
2.2.1	Opredelitev območja, s katerega prihajajo dijaki	8
2.2.2	Prostori.....	9
2.3	Strokovni delavci	10
2.4	Drugi delavci šole	13
2.4.1	Pripravniki, vodje strokovnih aktivov ter druga dela in naloge v šolskem letu 2019/20	13
2.5	Spremljanje dela strokovnih delavcev	17
2.6	Načrt stalnega strokovnega izpopolnjevanja	18
3	ORGANIZACIJA POUKA V ŠOLSKEM LETU 2019/20.....	21
3.1	Šolski koledar za šolsko leto 2019/20.....	21
3.2	Ocenjevalna obdobja	21
3.3	Pedagoški konferenci ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja	22
3.4	Pedagoške konference ob zaključku 2. ocenjevalnega obdobja.....	22
3.5	Periodični pouk.....	22
3.6	Pouka prosti dnevi, prazniki, počitnice in drugi pomembni datumi.....	23
3.7	Izpitni roki za popravne, predmetne in dopolnilne izpite med šolskim letom – za občane in dijake	23
3.8	Izpitni roki za zaključne letnike	24
3.9	Poklicna matura in zaključni izpit.....	24
3.10	Izleti	28
3.11	Interesne dejavnosti	28
3.12	Fakultativni pouk.....	28
3.13	Strokovne ekskurzije	28
3.14	Obšolske dejavnosti	29
3.15	Mednarodno sodelovanje	29
3.16	Raziskovalno delo	30
3.17	Delovna praksa in praktično izobraževanje v delovnem procesu	30
3.18	Tekmovanja	30

4	ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA	31
4.1	Načrt investicij za modernizacijo šole in prednostne naloge.....	31
4.2	Izobraževanje mladine.....	31
4.3	Izobraževanje odraslih.....	31
5	PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV	33
5.1	Program pedagoškega vodenja šole:	33
5.2	Vsebine dela učiteljskega zbora	34
5.2.1	Pouk ali neposredno delo z dijaki.....	34
5.2.2	Drugo delo v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom.....	34
5.2.3	Pedagoške konference	35
5.2.4	Strokovno izpopolnjevanje	35
5.3	Delo svetovalnih in strokovnih delavcev	36
5.4	Delo oddelčne in šolske dijaške skupnosti.....	36
5.5	Delo v šolski knjižnici.....	36
6	PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI IN Z OKOLJEM	37
6.1	Oddelčni roditeljski sestanki in pogovorne ure.....	37
6.2	Sodelovanje z osnovnimi, s srednjimi, z višjimi in visokimi šolami.....	37
6.3	Sodelovanje z gostinsko-turističnimi organizacijami	38
6.4	Sodelovanje staršev oz. zakonitih zastopnikov dijakov pri upravljanju šole.....	38
7	PROGRAM DELA SVETA ŠOLE	39
8	NAČRT SPREMLJANJA URESNIČEVANJA LDN	40
8.1	Način spremljanja.....	40
9	PRILOGE	41

1 UVOD

Letni delovni načrt je osrednji dokument, s katerim zagotavljamo sistematično uresničevanje z zakonom in s programom dela šole predvideno vzgojno-izobraževalno in drugo delo. Odgovornost za pripravo in izvedbo LDN je povezana s pristojnostmi ravnatelja. Vsebino LDN dobiva v presojo učiteljski zbor in dijaška skupnost. Svet šole bo sprejel LDN predvidoma konec septembra. Pregleden in operativen delovni načrt šole omogoča načrtno uresničevanje, sprotno spremljanje in vrednotenje opravljenih nalog šole.

Izjava o viziji naše šole:

Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor bo uspešno in uveljavljeno regijsko strokovno-izobraževalno središče za gastronomijo in turizem.

Izjava o poslanstvu naše šole:

Ustvarjamo prijetno okolje za izobraževanje in izpopolnjevanje učiteljev in dijakov. Prizadevamo si za sodelovanje z najboljšimi nosilci gastronomsko-turistične dejavnosti v regiji v smislu trajnostnega razvoja z upoštevanjem naravnih in kulturnih virov, ljudskega potenciala in tradicionalne identitete.

Naš moto je: Šola z okusom.

Vrednote naše šole:

Smo strokovni: ohranjamo in nadgrajujemo sloves uveljavljenega regijskega strokovno-izobraževalnega središča za potrebe gastronomije in turizma, skrbimo za nenehno izpopolnjevanje znanja zaposlenih.

Zavezani smo kakovosti: naše delo je cenjeno v različnih strokovnih okoljih, v katera se vključujejo tako zaposleni kot dijaki šole. Držimo se dogovorov in uresničujemo zastavljene cilje.

Smo srčni: delo opravljamo predano in odgovorno, tak način razmišljanja prenašamo tudi na zunanje izvajalce in partnerje, s katerimi sodelujemo.

Zavezani smo trajnostnemu razvoju: pri našem delu upoštevamo vplive, ki jih ima dejavnost na okolje in si jih prizadevamo zmanjševati.

Strategija šole:

Na naši šoli posvečamo veliko pozornost izobraževanju in izpopolnjevanju učiteljev, kar je dobra osnova za profesionalno delo z našimi dijaki in njihovimi starši, kakor tudi sodelovanju z nosilci gastronomsko-turistične dejavnosti v regiji v smislu trajnostnega razvoja, ki bi upošteval naravne in kulturne vire, ljudski potencial, tradicionalno identiteto in imel tudi ekonomske učinke. S kakovostnim delom se trudimo zagotavljati visoko raven znanja in osebnostni razvoj dijakov. Dijakom omogočamo udeležbo na tekmovanjih in sodelovanje v različnih projektih zaradi izkazovanja in potrjevanja njihove uspešnosti, organiziramo športne vikende, turistično-gostinske tabore, izmenjave z dijaki iz tujine, širimo obzorja s potovanji in z ekskurzijami, z obiski strokovnih sejmov ipd. Našim dijakom omogočamo praktično usposabljanje v najboljših obratih in na dogodkih, kjer dobijo avtentične in uporabne izkušnje. Veliko pozornost posvečamo poslovnemu in osebnemu bontonu. Ponujamo nabor zanimivih obšolskih dejavnosti, skrbimo za ekološko ozaveščenost dijakov in strokovnih delavcev. V obziru imamo zdravje, sodelovanje in skrb za človeka, kulturo in naravo v najširšem pomenu besede.

V šolskem letu 2019/2020 bomo izpostavili:

- obnovo šolske stavbe na Cankarjevi ulici 5 in s tem povezano pridobitev novih prostorov izobraževanja za vse udeležence vzgojno-izobraževalnega procesa,
- uspešnost urejanja delovnih pogojev,
- učni uspeh v formalnem izobraževanju (PM in ZI),
- učinkovitost pridobljenega znanja za praktično izvedbo (maturantski ples, projekti, dogodki v lokalni skupnosti in širše).

2 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

2.1 Programi izobraževanja, oddelki, organizacija pouka

V šolskem letu 2019/2020 bomo na Srednji šoli za gostinstvo in turizem Maribor (v nadaljevanju: SŠGT MB) izobraževali mladino in odrasle po naslednjih programih:

- srednje poklicno izobraževanje, program: **gastronomske in hotelske storitve**, poklic: **gastronom hotelir/gastronomka hotelirka**,
- srednje strokovno izobraževanje, program: **gastronomija in turizem**, poklic: **gastronomsko-turistični tehnik/gastronomsko-turistična tehničarica**,
- poklicno-tehniško izobraževanje, program: **gastronomija**, poklic: **gastronomski tehnik/gastronomska tehničarica**.

Predmetniki so v prilogi LDN, kurikuli vseh navedenih programov so objavljeni na spletni strani šole.

SŠGT MB obiskuje v šolskem letu 2019/2020 **607 dijakov** (stanje na dan 15. 9. 2019). V skladu z normativi je v tem šolskem letu oblikovanih **23 oddelkov**.

- **Šola**

Fantje	Dekleta	Skupaj
309	298	607

- **Programi**

Program	Fantje	Dekleta	Skupaj
Gastronomija PTI	49	21	70
Gastronomija in turizem	150	239	389
Gastronomske in hotelske storitve	110	38	148

- **Letniki**

Letnik	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. letnik	83	86	169
2. letnik	100	81	181
3. letnik	91	76	167
4. letnik	35	55	90

- **Oddelki**

Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj
1.A	5	22	27
1.B	7	22	29
1.C	5	11	16
1.D	13	11	24
1.F	14	3	17
1.G	18	6	24
2.A	10	21	31
2.B	7	24	31
2.C	18	13	31
2.F	16	8	24
2.G	21	5	26
3.A	15	14	29
3.B	6	19	25
3.C	9	21	30
3.D	20	6	26

3.F	13	16	29
3.G	28	0	28
4.A	7	24	31
4.B	6	23	29
4.C	22	8	30
G1.A	21	11	32
G2.A	19	3	22
G2.B	9	7	16

Pouk poteka praviloma od 7.45 do 14.55 na dveh lokacijah, in sicer na Mladinski ulici 14 a in na Cankarjevi ulici 5. Odmori so 5-minutni razen glavnega odmora, ki je namenjen malici. Glavni odmor za malico je organiziran znotraj podaljšane 4. ure v dveh delih in traja 40 minut.

Urniki oddelkov in razporedi koriščenja malice za oddelke so objavljeni na spletni strani šole.

V tem šolskem letu pripravljamo tople obroke v okviru dijaške prehrane v centralni kuhinji na Mladinski ulici za naše dijake in za dijake Konservatorija za glasbo in balet Maribor.

Na lokacijo na Cankarjevi ulici pripeljemo malico in jo delimo v razdelilni kuhinji v kletnih prostorih šole, kjer se nahaja tudi jedilnica.

2. 2 Materialni pogoji za delo, prostori

2. 2. 1 Opredelitev območja, s katerega prihajajo dijaki

Dijaki, ki obiskujejo Srednjo šolo za gostinstvo in turizem Maribor, prihajajo praviloma z območja celotne severovzhodne Slovenije in Koroške, nekaj tudi od drugod.

Več kot polovica dijakov je vozačev.

2. 2. 2 Prostori

SŠGT MB s sedežem na Mladinski ulici 14 a v Mariboru ima 2800 m² površine, na dodatni lokaciji na Cankarjevi ulici 5 pa uporabljamo kletne prostore, pritličje, prvo nadstropje in drugo nadstropje s površino približno 2650 m².

Pouk se odvija v naslednjih učilnicah in prostorih na Mladinski ulici:

- 2 učilnici za praktični pouk kuharstva (1 šolska kuhinja, 1 restavracijska kuhinja)
- 1 centralna kuhinja za pripravo dijaške prehrane
- 1 jedilnica za potrebe dijaške prehrane
- 3 učilnice za praktični pouk strežbe
- 1 učilnica za pouk v e-razredu (60 m²)
- 1 učilnica za predavanja – 60 sedežev
- 8 učilnic za 32 dijakov (velikost po 60 m²)
- 1 učilnica za računalništvo (60 m²)
- 1 knjižnica za dijake (24 m²)
- garderobe za praktični pouk STR in KUH
- garderobe za obutev in oblačila (v zaklonišču)
- sanitarije
- arhiv
- kabineti

Na Cankarjevi ulici se pouk odvija v vseh prostorih pritličja, prvega nadstropja, v delu drugega nadstropja (6 učilnic in kabinet svetovalne službe) in v kleti, kjer se nahaja jedilnica za pouk kuharstva in strežbe. Skladno s tem se koristijo pripadajoči hodniki, sanitarije in pomožni prostori.

Šola ima najeti dve telovadnici za izvajanje pouka športne vzgoje, in sicer:

- telovadnico Športnega društva Center Maribor in
- telovadnico na Braniku pod tribuno.

Zaradi prostorske stiske pri koriščenju zgoraj navedenih objektov je dijakom ponujena možnost opravljanja 3. ure športne vzgoje izven urnika v strnjeni obliki v kombinaciji z interesnimi dejavnostmi na Debelem rtiču oz. drugih športnih aktivnosti.

Strokovni aktivni in vsi učitelji razpolagajo s prenosnimi računalniki, za pouk naravoslovnih predmetov so na voljo matematična računalna. V vseh učilnicah se nahaja IKT, ki zajema računalnik, projektor in zvočnike. Polovica učilnic je opremljena s t. i. »pametnimi« tablam in pripadajočo opremo.

Informacijsko komunikacijsko tehnologijo sproti obnavljamo in dopolnjujemo.

2.3 Strokovni delavci

Spodnja tabela vsebuje seznam pedagoških delavcev, njihovo izpolnjevanje pogojev za delo, delovno razmerje, nazive in razredništva.

Strokovni delavci in strokovni organi na šoli morajo dijakom zagotavljati spodbudno delovno okolje, v katerem lahko pridobivajo kakovostno in sodobno znanje ob upoštevanju dijakovih individualnih in razvojnih posebnosti, jim nuditi pomoč, ki oz. ko jo dijaki potrebujejo.

Za vse dijake, za katere se ugotovi, da težje napredujejo ali da so nadarjeni, je potrebno oblikovati individualni načrt dela, za kar sta odgovorna oddelčni učiteljski zbor in učiteljski zbor v celoti. Še posebej pa je za omenjeno delo odgovoren razrednik, ki vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka in skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih dijakov ter se pri tem povezuje s starši in sodeluje s šolsko svetovalno službo.

Zap. št.	Priimek in ime	Ustrezna izobrazba	Strokovni izpit	Pedagoško-andragoška izobrazba	Delovno razmerje	Naziv in razredništvo
1.	ARNUGA, Matej	Da	Da	Da	NPDC	MENTOR 1. F
2.	BENKOVIČ, Smiljan	Da	Da	Da	NPDC	MENTOR 2. F
3.	dr. BOŽIČ HORVAT, Andreja	Da	Da	Da	NPDC	SVETOVALKA 3. D
4.	BOŽIČKO, Marjan	Da	Da	Da	NPDC	SVETNIK
5.	BRUMEC, Alenka	Da	Da	Da	NPDC	MENTORICA 2. GA
6.	EMERŠIČ, Tatjana	Da	Da	Da	NPDC	SVETOVALKA 3. G
7.	ERJAVEC, Dušan	Da	Da	Da	NPDC	SVETNIK
8.	mag. FLAJŽER, Ivanka	Da	Da	Da	NPDC	SVETOVALKA

9.	FRANGEŽ, Grega	Da	Da	Da	NPDC	3. C
10.	GLJUK, Simona	Da	Da	Da	NPDC	SVETOVALKA
11.	HEGEDIŠ, Katja	Da	Da	Da	NPDC	MENTORICA 1. C
12.	HERCOG, Eva	Da	Da	Da	NPDC	MENTORICA
13.	KLAVŽ, Danilo	Da	Da	Da	NPDC	MENTOR
14.	KOREZ, Bojana	Da	Da	Da	NPDC	MENTORICA 2. C
15.	KOROŠEC, Boris	Da	Da	Da	NPDC	MENTOR 1. GA
16.	KORMAN, Andrejka	Da	Da	Da	NPDC	SVETNICA 3. A
17.	KOŠEC TEKAVC, Rafael	Da	Da	Da	NPDC	MENTOR
18.	KOVAČ, Karmen	Da	Da	Da	NPOLDČ	SVETOVALKA
19.	KOVAČEVIČ, Renata	Da	Da	Da	NPDC	SVETOVALKA
20.	KRAJNC, Tomaž	Da	Da	Da	NKRDC	SVETOVALEC
21.	KRAJNČIČ ŠIJANEC, Alja	Da	Da	Da	NPDC	MENTORICA
22.	LIKAVEC, Natalija	Da	Da	Da	NPDC	SVETOVALKA
23.	LOVREC, Renata	Da	Da	Da	NPDC	SVETNICA 2. A
24.	LOVŠE, Jurij	Da	Da	Da	NPDC	SVETOVALEC 2. B
25.	MARIN, Darko	Da	Ne	Ne	DPDC	
26.	mag. MATEKOVIČ, Sabina	Da	Da	Da	NPDC	MENTORICA 3. B
27.	MIKUŽ, Martin	Da	Da	Da	NPDC	MENTOR
28.	PAJNIK, Mojca	Da	Da	Da	NPDC	SVETOVALKA 1. D
29.	PEČOVNIK MENCINGER, Andreja	Da	Da	Da	NKRDC	SVETNICA
30.	PEKUŠEK CVIKL, Valerija	Da	Da	Da	NPDC	SVETOVALKA 2. GB
31.	PENKO, Barbka	Da	Da	Da	NPDC	SVETNICA 1. B
32.	PODHRAŠKI, Tomislav	Da	Da	Da	NPDC	SVETOVALEC
33.	POGOREVC, Marjana	Da	Da	Da	NPDC	MENTORICA
34.	POGAČNIK, Vesna	Da	Da	Da	NPDC	SVETOVALKA
35.	POREKAR PETELIN, Sonja	Da	Da	Da	NPDC	SVETOVALKA

36.	mag. PURGAJ, Andrej	Da	Da	Da	NPDC	MENTOR 4. B
37.	RIS PRIMEC, Snježana	Da	Da	Da	NPDC	SVETOVALKA 1. A
38.	RITONJA, Metka	Da	Da	Da	NPDC	SVETNICA
39.	SLAČEK, Tanja	Da	Da	Da	NPDC	SVETNICA 3. F
40.	mag. SUBAN HORVAT, Ksenija	Da	Da	Da	NPDC	SVETOVALKA 2. G
41.	ŠEGULA, Katja	Da	Da	Da	NPDC	MENTORICA
42.	ŠTRUC, Janko	Da	Da	Da	NPDC	SVETNIK
43.	mag. ŠUŠEK, Mojca	Da	Da	Da	NKRDC	SVETOVALKA
44.	VEINGERL, Neva	Da	Da	Da	NPDC	SVETOVALKA
45.	VELEC, Jože	Da	Da	Da	NPDC	SVETOVALEC
46.	ZORKO, Darinka	Da	Da	Da	NPDC	SVETNICA 1. G
47.	ŽIGART, Marija	Da	Da	Da	NPDC	SVETOVALKA 4. C
48.	ŽITNIK, Sebastjan	Da	Da	Da	NDPDC	MENTOR
49.	ŽLOF, Branko	Da	Da	Da	NPDC	SVETOVALEC
	DOPOLNJE- VANJE UČNE OBVEZE	Da	Da	Da		
50.	GONZA, Mojca	Da	Da	Da	DOP.	MENTORICA
	INDIVIDUALNA POMOČ					
51.	FILIPOVIĆ, Doroteja (MAT)	Da				PO POGODBI
	AVTORSKE POGODBE	Da	Da	Da		
52.	KERŠIČ, Barbara					
53.	VISOČNIK, Lovro	Da	Da	Da		
54.	POLANEC, Maksimiljan	Da	Da	Da		
55.	PURGAJ, Konrad	Da	Da	Da		
56.	LEPIR, Milovan					
57.	PIŠEK, Anton					
58.	ŽELEZNIK, Romana	Da	Da	Da		SVETNICA

Na šoli je zaposlenih 58 pedagoških delavcev vključno z dopolnjevanjem delovne obveznosti, izvajalke individualne pomoči in s pedagoškim kadrom preko avtorskih pogodb.

Ravnatelj šole je Dušan Erjavec, njegova pomočnica je Eva Hercog. Organizatorja praktičnega usposabljanja z delom (PUD) v delovnem procesu sta Marjan Božičko in Tomaž Krajnc, organizator izobraževanja odraslih je Marjan Božičko.

Svetovalni delavki sta Vesna Pogačnik in Mojca Šušek (za področje dela z dijaki s posebnimi potrebami), delo knjižničarke opravlja Karmen Kovač. Načrti dela so v prilogi.

2. 4 Drugi delavci šole

Tajnica VIZ VI. je Karmen Biderman Dogša, računovodkinja Zdravka Mešič, računalnikar in vzdrževalec učne opreme Martin Mikuž, hišnik Zoran Dragović, kuharja Rene Adamec in Smiljana Djurić, pomočnica v kuhinji oz. pomivalka Štefka Maloić, organizator praktičnega pouka v kuhinji Sebastjan Žitnik in snažilke Alenka Topler, Blanka Štumbereger in Zdenka Cingesar.

2. 4. 1 Pripravniki, vodje strokovnih aktivov ter druga dela in naloge v šolskem letu 2019/20

- **Pripravniki**

Na šoli trenutno nimamo pripravnikov.

- **Vodje aktivov**

Vodje aktivov so lahko profesorji tistih predmetov, ki jih poučujejo najmanj trije profesorji, lahko pa je vodja aktiva en profesor za več sorodnih predmetov.

Vsi strokovni aktivni morajo opravljati naloge, ki jim jih nalaga ZOFVI, uskladiti morajo merila za ocenjevanje pisnega in ustnega znanja dijakov skladno s katalogi znanj, upoštevajoč skladnost s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah. O svojem delu morajo voditi zapisnike s sprejetimi sklepi in svoje delo dokumentirati po določenih Pravilnika o šolski dokumentaciji.

Skladno z določili Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah, ki določa javnost ocenjevanja, so razredniki dolžni z usklajenimi merili seznaniti starše na roditeljskih sestankih, učitelji pa dijake pri predmetu, ki ga poučujejo.

Aktiv	Vodja aktiva
slovenščina, umetnost	Simona Gljuk
matematika, računalništvo in informatika, fizika	Andreja Pečovnik Mencinger
nemški jezik	Sonja Porekar Petelin
angleški jezik, italijanski jezik	Renata Kovačević
naravoslovje	Ksenija Suban Horvat
družboslovni predmeti	Alja Krajnčič Šijanec
športna vzgoja	Grega Frangež
strokovno teoretični predmeti s področja ekonomije, gostinstva in turizma	Barbka Penko
turizem	Andrej Purgaj
kuharstvo	Tomislav Podhraški
strežba	Tomaž Krajnc

Na šoli imamo v tem šolskem letu 11 strokovnih aktivov. Načrti dela posameznih aktivov v tem šolskem letu so priloga letnega delovnega načrta.

- **Druga dela in naloge v šolskem letu 2019/20**

Svet šole SŠGT Maribor	<ul style="list-style-type: none"> • Predsednica: Tanja Slaček • Notranji člani: Tanja Slaček Tomaž Krajnc Martin Mikuž Marija Žigart Barbka Penko
Sindikalna zaupnica	Valerija Pekušek Cviki
Tajnica poklicne mature	Eva Hercog
Tajnica zaključnih izpitov	Alenka Brumec
Tajnica popravnih, dopolnilnih izpitov	Alenka Brumec
Vodja interesnih dejavnosti	Eva Hercog
Komisija za kakovost SŠGT Maribor	<ul style="list-style-type: none"> • Predsednica: Andrejka Korman • Člani: Katja Hegediš Branko Žlof Rene Mohar – predstavnik dijakov

	Marjan Vidovič – predstavnik delodajalcev + 1 predstavnik staršev (izbran na 1. sestanku Sveta staršev SŠGT MB)
Zdrava šola	Sabina Matekovič
Eko šola	<ul style="list-style-type: none"> • Vodja: Marija Žigart • Koordinatorji: Katja Hegediš Eva Hercog
Tim za mednarodno sodelovanje	Dušan Erjavec Eva Hercog Tanja Slaček Janko Štruc Grega Frangež Andrej Purgaj
Raziskovalno delo in tekmovanja	<ul style="list-style-type: none"> • Mladi za napredek Maribora: Janko Štruc • področje turizma: Dušan Erjavec Andrej Purgaj • področje kuharstva in strežbe: Darinka Zorko Tomaž Krajnc • druga področja: vodje strokovnih aktivov
Praktično usposabljanje z delom	Marjan Božičko Tomaž Krajnc
Izobraževanje odraslih	Marjan Božičko
Dijaška skupnost SŠGT Maribor	<ul style="list-style-type: none"> • Mentorica: Katja Hegediš • Predsednik: Rene Mageš • Namestnica predsednika: Anemarie Potrč
Šolski sklad SŠGT Maribor	<ul style="list-style-type: none"> • Predsednica: Ivanka Flajžer • Člani: Danilo Klavž Darinka Zorko Nuša Prejac – predstavnica dijakov + 2 predstavnika staršev (izbrana na 1. sestanku Sveta staršev SŠGT MB)
Humanitarni sklad SŠGT Maribor	<ul style="list-style-type: none"> • Predsednica: Renata Kovačević • Odbor: Vesna Pogačnik Sonja Porekar Petelin Marjana Pogorevc

	+ predstavnik staršev (izbran na 1. sestanku Sveta staršev SŠGT MB)
Šolski učbeniški sklad SŠGT Maribor	<ul style="list-style-type: none"> • Upravljalci: Karmen Kovač Katja Hegediš
Šolski e-tim	<ul style="list-style-type: none"> • Predsednica: Andreja Pečovnik Mencinger • Člani: Dušan Erjavec Valerija Pekušek Cviki Martin Mikuž Eva Hercog
Šolska kronika	Simona Gljuk
UNESCO	Valerija Pekušek Cviki
Komisija za reševanje ugovorov na vzgojne ukrepe SŠGT Maribor	Andreja Božič Horvat Jurij Lovše + 1 predstavnik staršev (izbran na 1. sestanku Sveta staršev SŠGT MB)
Komisija za priznavanje formalnih in neformalnih znanj SŠGT Maribor	<ul style="list-style-type: none"> • Predsednica: Andreja Božič Horvat • Člani: Vesna Pogačnik Janko Štruc Marjan Božičko
Komisija za varstvo pravic SŠGT Maribor	Barbka Penko Matej Arnuga + 1 predstavnik staršev (izbran na 1. sestanku Sveta staršev SŠGT MB)
Skupina za dijaško prehrano	Ksenija Suban Horvat Darko Marin Neva Veingerl Sebastjan Žitnik Rene Mageš – predsednik DS SŠGT MB
Delovna skupina za izvajanje in ažuriranje načrta integritete SŠGT Maribor	<ul style="list-style-type: none"> • Vodja skupine: Jurij Lovše • Člani: Snježana Ris Primec Martin Mikuž
Promocija šole	Vesna Pogačnik Nela Zorko Darinka Zorko Matej Arnuga
Prostovoljno socialno delo	Mojca Pajnik Barbka Penko
Koordinacija maturantskega plesa organizacije	Dušan Erjavec Tanja Slaček Tomaž Krajnc

Šolska maturitetna komisija	<ul style="list-style-type: none"> • Predsednica: Alja Krajncič Šijanec • Namestnik predsednice: Janko Štruc • Člani: Andrejka Korman Tanja Slaček • Tajnica poklicne mature: Eva Hercog
Koordinator dela z nadarjenimi dijaki	Janko Štruc

Za dijake tujce bomo skladno z zakonodajo izvedli testiranje znanja slovenščine A2 in tečaj slovenščine oz. učno pomoč. Sproti bomo analizirali njihov učni napredek in ob težavah pravočasno ukrepali.

2.5 Spremljanje dela strokovnih delavcev

Ravnatelj je kot pedagoški vodja dolžan skladno s svojim načrtom spremljati delo učiteljev, jim svetovati in voditi ustrezno dokumentacijo. Posebej je kot varuh dijakovih pravic in varuh zakonitosti dolžan sproti in temeljito spremljati pouk pri vseh strokovnih delavcih, še posebej pri tistih predmetih, kjer se bo pokazal ob koncu ocenjevalnih obdobj nizki učni uspeh oziroma v primeru domnevnih kršitev (pritožbe dijakov, staršev) posameznih učiteljev.

Do konca marca 2020 mora ravnatelj zaposlenim vročiti ocene delovne uspešnosti za preteklo leto, ob zaključku šolskega leta pa mora napisati poročilo o realizaciji spremljanja strokovnih delavcev.

V tem šolskem letu bo spremljano delo pri učiteljicah in učiteljih v razredu ter s strani vodij PUZ-ov tudi skladnost vsebin letnih priprav s katalogi znanj.

Učiteljevo delo bo spremljano na osnovi pregleda:

- letne priprave – izvedbenega kurikula (tudi ID, ekskurzije, projekti ...),
- dnevne priprave,
- dnevnika,
- redovalnice,
- evidence izrečenih vzgojnih ukrepov in
- osebnih listov.

Prav tako bo delo spremljano na osnovi hospitacij v razredu na teme:

- učinkovito poučevanje v skladu s katalogom znanj in kurikuli,

- aktivnost dijakov,
- vloga učitelja kot koordinatorja učnega procesa in
- vzdušje v oddelku.

V prizadevanjih za dvig kvalitete pouka je ravnatelj za izvajanje hospitacij poleg pomočnice ravnatelja pooblastil tudi vodje aktivov. Spodbujamo kolegialne hospitacije v luči bogatenja pouka na osnovi primerov dobre prakse.

2. 6 Načrt stalnega strokovnega izpopolnjevanja

Spremljiva pouka zagotavlja tudi ustrezno stalno strokovno izpopolnjevanje in razvoj učitelja skladno z njegovimi potrebami in s potrebami šole.

Vsi zaposleni imajo v skladu z zakonom pravico, da se izobražujejo in izpopolnjujejo. Na SŠGT Maribor podpiramo rast in profesionalni razvoj vsakega zaposlenega na šoli. Poleg predvidenih sredstev, ki jih dobimo z Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, namenjamo izobraževanju in izpopolnjevanju zaposlenih tudi sredstva iz dobička drugih dejavnosti šole.

V tem šolskem letu bomo pripravili izobraževanje v skladu s potrebami in željami učiteljev, in sicer v mesecu juliju 2019, ko bo izvedena uvodna predstavitev in delavnica tapkanja za strokovne delavce v vzgoji in izobraževanju, izobraževanje iz varstva pri delu ter druga izobraževanja in izpopolnjevanja, ki jih delavci lahko predlagajo iz ponujenega kataloga KATIS.

Tudi v letošnjem šolskem letu bo prioriteta strokovnega izobraževanja namenjena poglobljanju širših pedagoških in didaktičnih znanj in osebni rasti. Udeležba je praviloma možna v pouka prostih dneh oz. v popoldanskem času po predhodnem dogovoru z ravnateljem. Vodje aktivov zberejo predloge za izobraževanje znotraj aktiva in jih posredujejo ravnatelju, ki izobraževanja odobri ali zavrne. Udeležence na izobraževanje prijavi ravnatelj.

V organizaciji šole bomo izvajali organizirane oblike izobraževanja glede na aktualno problematiko. Tovrstno izobraževanje bo potekalo v okviru rednih ali izrednih pedagoških sej, organiziranih seminarjev ali strokovnih ekskurzij.

Tematike izobraževanja bodo:

- didaktično-metodična teme,
- aktualne teme – delavnice (novi pravilniki na področju vzgoje in izobraževanja) in
- strokovna ekskurzija.

Druge oblike izobraževanja bomo izvedli v obliki mesečnih pedagoških sej.

Pravica do izobraževanja se lahko realizira v različnih oblikah, in sicer kot:

- udeležba na seminarjih v kraju ali izven kraja bivanja (npr. v izobraževalnih centrih),
- izobraževalne oblike v okviru predmetnih skupin,
- organizacija predavanj v okviru šole ali drugih šol,
- izobraževalne oblike v okviru učiteljskih konferenc,
- izobraževanja v mednarodnih projektih,
- obiski strokovnih sejmov in
- strokovne ekskurzije.

Pravice do izobraževanja ni mogoče razumeti tako široko, da jo lahko delavec realizira izključno po lastni izbiri. Primarna zahteva je izvedba pouka. Ravnatelj je zato v okviru svojih pristojnosti dolžan poskrbeti, da zaradi izvajanja letnega programa izobraževanja delavcev izvedba pouka ne bo ogrožena.

Delavec za dva dni od petih sam predlaga kraj in čas strokovnega izobraževanja, praviloma na osnovi razpisanega seznama izobraževanja učiteljev za ustrezno šolsko leto v Katalogu programov nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (KATIS) Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. V izjemnih in za šolo pomembnih primerih je udeležba lahko daljša od dveh dni.

Del letno pripadajočega do 5-dnevnega izobraževanja bo možno izrabiti z naslednjimi vsebinami in oblikami:

- organizirano izobraževanje na šoli,
- sestanki študijskih skupin,
- izobraževanje v zvezi s stroko, ki ni povezano s stroški šole (v Mariboru ali bližnji okolici),
- strokovne ekskurzije za učitelje.

Učiteljev predlog za lastno udeležbo na izbranem strokovnem izobraževanju je lahko zavrnjen:

- če je termin v času poklicne mature ali zaključnega izpita ali v času pouka,
- če izbrana tematika ni v zvezi z delom v šoli,
- če gre za udeležbo na strokovnem izobraževanju, ki je že bilo izvedeno na šoli in bi se ga delavec lahko udeležil in
- če so stroški izobraževanja previsoki.

Delavec, ki se prijavljenega strokovnega izobraževanja iz neopravičljivih razlogov ni udeležil, izgubi pravico naknadnega obiska strokovnega izobraževanja. Neudeležba na skupinsko organiziranih oblikah strokovnega izobraževanja praviloma ne pomeni "rezervacije" dneva za druge oblike izobraževanja po lastni izbiri.

Šola si pridržuje pravico zahtevati uporabo znanj, ki jih je možno pridobiti na seminarjih v organizaciji šole (npr. uporabo IKT v šoli).

V letošnjem šolskem letu 1. 7. 2020 za vse strokovne delavce načrtujemo izobraževanje tapkanje z možnostjo nadaljnje delavnice v avgustu 2020 .

Šola se bo pri omogočanju izobraževanja delavcem držala ZUJF-a.

3 ORGANIZACIJA POUKA V ŠOLSKEM LETU 2019/20

3.1 Šolski koledar za šolsko leto 2019/20

V skladu z določili Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in v skladu s šolskim koledarjem za šolsko leto 2019/2020, ki ga je določil šolski minister, določamo naslednji razpored vzgojno-izobraževalnega dela na SŠGT MB:

začetek pouka v šolskem letu 2019/20	2. september 2019
zaključek 1. ocenjevalnega obdobja	15. januar 2020
zimski izpitni rok	3. februar–28. februar 2020
začetek PM v zimskem izpitnem roku	3. februar 2020
zaključek 2. ocenjevalnega obdobja in pouka za zaključne letnike	22. maj 2020
razdelitev spričeval za zaključne letnike; začetek priprav na PM	25. maj 2020
izpitni rok za izboljševanje ocene za zaključne letnike	28. maj 2020
začetek izpitnega roka za opravljanje izpitov v poklicnem izobraževanju (zaključni letnik)	1. junij 2020
začetek PM v spomladanskem izpitnem roku	30. maj 2020
zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za ostale letnike	23. junij 2020
proslava pred dnevom državnosti in zaključek pouka za ostale letnike ter razdelitev spričeval	24. junij 2020
poletne počitnice	26. junij 2020–31. avgust 2020
spomladanski izpitni rok	1. julij 2020
seznanitev kandidatov z uspehom pri PM na spomladanskem izpitnem roku	7. julij 2020
jesenski izpitni rok	17. avgust 2020
začetek PM v jesenskem izpitnem roku	24. avgust 2020

3.2 Ocenjevalna obdobja

SŠGT Maribor ima dve ocenjevalni obdobji (izjema sta oddelka 3. F in 3. G, ki sta pri pouku eno ocenjevalno obdobje).

3.3 Pedagoški konferenci ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja

- **sreda, 15. 1. 2020** – zaključek 1. ocenjevalnega obdobja: 1. A, B, C, D, F, G; 2. B; 3. A, B, F G¹; 1. GA; 4. A, B, C; 2. GA, 2. GB.
- **sreda, 15. 1. 2020** – pedagoška konferenca za zgoraj navedene oddelke
- **četrtek, 13. 2. 2020** – pedagoška konferenca za: 2. A, C, F, G; 3. C, D (zamik zaradi PUD)

3.4 Pedagoške konference ob zaključku 2. ocenjevalnega obdobja

- **petek, 22. 5. 2020** – zaključek 2. ocenjevalnega obdobja in pouka za zaključne letnike: 3. F, G; 4. A, B, C; G2. A, G2. B
- **petek, 22. 5. 2020** – pedagoška konferenca za zgoraj navedene oddelke
- **torek, 23. 6. 2020** – zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za ostale letnike: 1. A, B, C, D; 2. A, B, C, F, G; 3. C, D; 1. GA
- **torek, 23. 6. 2020** – pedagoška konferenca za zgoraj navedene oddelke
- **ocenjevalna konferenca ob zaključku 2. ocenjevalnega obdobja** za 1. F, G (na PUD do 23. 6. 2020) in za 3. A, B (na PUD do 2. 7. 2020) **skupaj** z ocenjevalno konferenco po popravilih in dopolnilnih izpitih **6. 7. 2020**.
- ocenjevalna konferenca po jesenskem izpitnem roku **21. 8. 2020**.

3.5 Periodični pouk

3. F in 3. G imata 17 tednov pouka in 1 teden interesnih dejavnosti v šoli ter 17 tednov praktičnega usposabljanja pri delodajalcu (PUD).

3. G je na praksi izven šole od 3. 9. 2019 do 3. 1. 2020.

3. F je na praksi izven šole od 22. 1. 2020 do 22. 5. 2020.

¹ Poročilo PUD

3. 6 Pouka prosti dnevi, prazniki, počitnice in drugi pomembni datumi

28. oktober–1. november 2019 31. oktober 2019 1. november 2019	JESENSKE POČITNICE DAN REFORMACIJE DAN SPOMINA NA MRTVE
13. november 2019	KARIERNI SEJEM
24. december 2019	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
25. december 2019–2. januar 2020 25. december 2019 26. december 2019 1. januar 2020	NOVOLETNE POČITNICE BOŽIČ DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI NOVO LETO
3. januar 2020	POUKA PROST DAN (nadomeščanje 15. 2. 2020; ZLATA LISICA – sodelovanje na prireditvi, športni dan)
8. februar 2020	KULTURNI DAN - PREŠERNOV DAN
14. in 15. februar 2020	INFORMATIVNA DNEVA
24. februar–28. februar 2020	ZIMSKE POČITNICE ZA DIJAKE Z OBMOČJA PODRAVSKE REGIJE
13. april 2020	VELIKONOČNI PONEDELJEK
3. april 2020	MATURANTSKI PLES
27. april–1. maj 2020 27. april 2020 1. in 2. maj 2020	PRVOMAJSKE POČITNICE DAN UPORA PROTI OKUPATORJU PRAZNIK DELA
25. junij 2020	DAN DRŽAVNOSTI
26. junij–31. avgust 2020	POLETNE POČITNICE (za dijake)

3. 7 Izpitni roki za popravne, predmetne in dopolnilne izpite med šolskim letom – za občane in dijake

	Datum izpitnega roka	Rok za oddajo prijave
1. rok	21. 10. 2019–25. 10. 2019	14. 10. 2019
2. rok	16. 12. 2019–20. 12. 2019	9. 12. 2019
3. rok	17. 2. 2020–21. 2. 2020	10. 2. 2020
4. rok	20. 4. 2020–24. 4. 2020	14. 4. 2020
5. rok (samo za 3., zaključne, letnike programa GH in udeležence izobraževanja odraslih)	1. 6. 2020–5. 6. 2020	25. 5. 2020
5. rok	1. 7. 2020–6. 7. 2020	24. 6. 2020

(vsi dijaki, razen zaključnih letnikov GH)		
6. rok	17. 8. 2020–21. 8. 2020	10. 8. 2020

Zimski izpitni rok (vse vrste izpitov, PM, ZI)

- 3. 2.–28. 2. 2020

Spomladanski izpitni rok

- 25. 5.–29. 5. 2020 – priprava na PM, ZI
- 28. 5. 2020 – izpitni rok za izboljševanje ocene za zaključne letnike
- 1. 6. 2020 – začetek izpitnega roka za opravljanje izpitov v poklicnem izobraževanju, zaključni letnik
- 1. 7. 2020 – začetek spomladanskega izpitnega roka

Jesenski izpitni rok

- 17. 8. 2020 – začetek jesenskega izpitnega roka

3. 8 Izpitni roki za zaključne letnike

Glej točke od 3. 1 do 3. 7.

3. 9 Poklicna matura in zaključni izpit

Zimski izpitni rok poklicne mature 2019

5. december 2019

Zadnji rok za prijavo kandidatov na šoli

24. januar 2020

Zadnji rok za prijavo kandidatov iz upravičenih razlogov

30. januar 2020

Zadnji rok za pisno odjavo kandidatov na šoli

3. februar 2020

Slovenščina (ali italijanščina ali madžarščina) – pisni izpit

4. februar 2020

Matematika, Angleščina, Nemščina, Slovenščina kot drugi jezik ali italijanščina kot tuji in drugi jezik – pisni izpit

5. februar 2020
2. predmet – pisni izpit

Od 6. do 15. februarja 2020
Ustni izpiti in 4. predmet

4. marec 2020
Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi
7. marec 2020
Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo na šoli

Spomladanski izpitni rok poklicne mature 2020

15. november 2019
Rok za oddajo predprijave

31. marec 2020
Zadnji rok za prijavo kandidatov na šoli

20. maj 2020
Zadnji rok za naknadno prijavo kandidatov iz upravičenih razlogov

26. maj 2020
Zadnji rok za pisno odjavo kandidatov na šoli

30. maj 2020
Angleščina – pisni izpit

1. junij 2020
Slovenščina (ali italijanščina ali madžarščina) – pisni izpit

6. junij 2020
Matematika – pisni izpit

9. junij 2020
Nemščina – pisni izpit

11. junij 2020
2. predmet – pisni izpit

15. junij 2020
Slovenščina kot drugi jezik ali italijanščina kot tuji in drugi jezik – pisni izpit

Od 13. do 23. junija 2020
Ustni izpiti in 4. predmet
OPOMBA: V skladu z Okvirnim koledarjem spolšne in poklicne mature lahko šola le izjemoma organizira ustne izpite 6. junija in 13. junija 2020.

7. julij 2020
Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi

10. julij 2020

Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo na šoli

Jesenski izpitni rok poklicne mature 2020

8. julij 2020

Zadnji rok za prijavo kandidatov na šoli

14. avgust 2020

Zadnji rok za prijavo kandidatov iz upravičenih razlogov

20. avgust 2020

Zadnji rok za pisno odjavo kandidatov na šoli

24. avgust 2020

Slovenščina (ali italijanščina ali madžarščina) – pisni izpit

25. avgust 2020

Matematika – pisni izpit

28. avgust 2020

Angleščina, Nemščina, Slovenščina kot drugi jezik ali italijanščina kot tuji in drugi jezik – pisni izpit

31. avgust 2020

2. predmet – pisni izpit

Od 24. avgusta do 3. septembra 2020

Ustni izpiti in 4. predmet

8. september 2020

Seznamitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi

11. september 2020

Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo na šoli

Zaključni izpit

V šolskem letu 2019/2020 so razpisani naslednji roki za opravljanje zaključnega izpita: SPOMLADANSKI, JESENSKI in ZIMSKI.

Zimski izpitni rok	
Zadnji dan za prijavo na zaključni izpit	6. januar 2020
Slovenščina – pisni del	10. februar 2020, ponedeljek
Slovenščina – ustni del	v tednu od 10. do 14. februarja 2020

Zaključno delo - izdelek oziroma storitev in zagovor	
Razglasitev rezultatov zaključnega izpita	18. februar 2020

Natančni raspored bo objavljen v mesecu januarju 2020.

Spomladanski izpitni rok	
Zadnji dan za prijavo na zaključni izpit	4. maj 2020
Slovenščina – pisni del	8. junij 2020
Slovenščina – ustni del	Praktični del – tekom šolskega leta Zagovor in individualno delo - v tednu od 8. do 12. junija 2020
Zaključno delo - izdelek oziroma storitev z zagovorom	
Razglasitev rezultatov zaključnega izpita	16. junij 2020

Natančni raspored bo objavljen v mesecu maju 2020.

Jesenski izpitni rok	
Zadnji dan za prijavo na zaključni izpit	6. julij 2020
Slovenščina – pisni del	25. avgust 2020
Slovenščina – ustni del	Praktični del – tekom šolskega leta Zagovor - v tednu od 26. do 30. avgusta 2019
Zaključno delo - izdelek oziroma storitev z zagovorom	
Razglasitev rezultatov zaključnega izpita	1. september 2020

Natančni raspored bo objavljen v mesecu juliju 2020.

RAZPISANA TEMA ZAKLJUČNEGA DELA 2019/2020

Mentorji za razred 3. F:

- **strežba:**
Boris Korošec, Matej Arnuga
- **kuhinja:**
Darinka Zorko

Mentorji za razred 3. G:

- **kuhinja:**

Darinka Zorko

RAZPISANA TEMA ZAKLJUČNEGA DELA 2019/2020

Individualno delo z dokumentacijo

3. 10 Izleti

V šolskem letu 2019/2020 šola ne organizira zaključnih izletov.

3. 11 Interesne dejavnosti

Za vse oddelke in programe so interesne dejavnosti navedene v izvedbenih kurikulih. Razpored števila ur obveznega dela interesnih dejavnosti in število ur proste izbire za posamezne oddelke je v prilogi. Katalog proste izbire ID je objavljen na spletni strani šole, prav tako bo na spletni strani šole sproti objavljen razpored posameznih aktivnosti oz. dejavnosti. Interesne dejavnosti na šoli vodi Eva Hercog.

3. 12 Fakultativni pouk

Na šoli bo v skladu z interesi dijakov organiziran fakultativni pouk tujih jezikov.

3. 13 Strokovne ekskurzije

Strokovne ekskurzije so del vzgojno-izobraževalnega programa in so navedene v kurikulih posameznih predmetov, modulov oziroma v načrtih dela posameznih aktivov. Načrt strokovnih ekskurzij je tudi priloga LDN.

3. 14 Obšolske dejavnosti

Obšolske dejavnosti izvajamo na šoli v obliki organiziranih delavnic in na različne teme. Vsako leto na šoli organiziramo različne prireditve. Vključeni smo v projekt Zdrava šola, izvajamo tudi dejavnosti Ekošole. Sodelujemo tudi v projektu UNESCO za varovanje kulturne dediščine, dijaki se vključujejo tudi v prostovoljno delo. Vsak aktiv je pripravil tudi vsaj eno obšolsko dejavnost (glej delovne načrte posameznih aktivov), ki jo ponuja v katalogu (proste izbire) interesnih dejavnosti. Katalog dejavnosti je objavljen na spletni strani šole.

Tudi v tem šolskem letu bomo tradicionalno sami organizirali maturantski ples, ki bo aprila 2020. Za organizacijo v lastni režiji smo se odločili zaradi visokih cen monopolističnih ponudnikov in zaradi klišejske zasnove plesov. Z lastno organizacijo v vseh segmentih smo dosegli dvig kakovosti plesa in zmanjšali stroške dijakov oz. njihovih staršev.

3. 15 Mednarodno sodelovanje

Mednarodno sodelovanje skušamo ohranjati na visoki ravni. Imamo veliko svežih idej, ki bi lahko bile uresničene preko različnih projektov. V tem šolskem letu pripravljamo:

- sodelovanje v projektu Erasmus+ KA2 Izmenjava dobrih praks Let's Make a Deal (Sklenimo posel). Projekt koordinira madžarska šola Nyiregyhazi SZC Sipkay Barna Kereskedelmi, Vendeglatoipari, Idegenforgalmi, Szakgimnaziuma, Szakkozepiskolaja es Kollegiuma, poleg naše šole sta partnerja še italijanska šola IIS Isa Conti Eller Vainicher in turška šola Haskoy Ortaokulu. Namen projekta je spodbujati podjetniške veščine dijakov.
Projekt na šoli koordinira Janko Štruc, v projektu pa bodo intenzivno sodelovali tudi štirje dijaki.
- interno izmenjavo dijakov s KTS Villach, po štirje dijaki z obeh šol in po en mentor;
- projekt Erasmus + KA1 – mobilnost dijakov in osebja v PIU (z namenom usposabljanja). Trajanje projekta: od 1. 6. 2019 do 31. 5. 2021;
- projekt KaUč;
- projekt MUNERA 3 (programi nadaljnjega poklicnega izobraževanja in usposabljanja);
- glede na razpise se bomo skozi celo šolsko leto trudili pridobiti nove projekte

3. 16 Raziskovalno delo

Raziskovalno delo na šoli koordinira Janko Štruc v sodelovanju z aktivom turizma. Letni pregled raziskovalnega dela na področju občine Maribor je objavljen v publikaciji Mladi za napredek Maribora. Z raziskovalnimi nalogami ne sodelujemo le na državnih, temveč tudi na mednarodnih tekmovanjih, npr. na Hrvaškem.

3. 17 Delovna praksa in praktično izobraževanje v delovnem procesu

Dijaki opravljajo praktično usposabljanje pri delodajalcu po posebnem razporedu, ki ga pripravita organizatorja delovne prakse, Marjan Božičko in Tomaž Krajnc, po dogovoru z delodajalci in dijaki v skladu s predmetnikom in z zakonskimi določili.

Skladno s trendi EU si bomo prizadevali za zainteresirane dijake urediti in pravno formalno ustrezno podpreti tudi prakso v tujini v gostinsko-turističnih obratih višjega kakovostnega razreda. Načrt dela organizatorjev PUD za tekoče šolsko leto je v prilogi.

3. 18 Tekmovanja

Dijaki sodelujejo na tekmovanjih doma in v tujini; v sklopu prireditev na gostinsko-turističnem zboru v Ljubljani za vse smeri, na mednarodnih tekmovanjih gostinsko-turističnih šol, npr. v Poreču (Gatus), Biser mora Brač, Turistični vodnik, Tuševa zvezdica ipd.

V tem šolskem letu bodo potekala med drugim naslednja državna tekmovanja: tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni, tekmovanje za Proteusovo priznanje, Mladi za turizem, Več znanja za več turizma (mednarodna turistična tržnica), mešanje pijač, poznavanje piva in drugo.

Poleg strokovnih tekmovanj se naši dijaki udeležujejo državnih tekmovanj v poznavanju tujih jezikov, slovenskega jezika, evropskega matematičnega kenguruja ter različnih športnih tekmovanj. Načrt tekmovanj za novo šolsko leto je razviden iz načrtov dela posameznih strokovnih aktivov, ki so v prilogi.

4 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA

4.1 Načrt investicij za modernizacijo šole in prednostne naloge

S strani vlade Republike Slovenije imamo potrjen terminski in finančni načrt obnove zgradbe na Cankarjevi ulici 5. Natančen načrt investicije je pripravljen in je v fazi izvajanja. Predviden začetek obnavljanja šole je 15. 1. 2020.

Sproti posodabljammo IKT, iščemo rešitve za arhiviranje elektronske dokumentacije.

4.2 Izobraževanje mladine

V naslednjem šolskem letu predvidevamo naslednji vpis:

- v 3-letni šoli za poklic gastronom hotelir 3 oddelke;
- v 4-letni šoli za poklic gastronomsko-turistični tehnik 4 oddelke;
- v programu poklicno-tehniškega izobraževanja za poklic gastronomski tehnik 2 oddelka;
- MIZŠ smo že v preteklem šolskem letu predstavili argumente za ponovno dodelitev izobraževanja v poklicnem tečaju.

4.3 Izobraževanje odraslih

V tem šolskem letu bomo izvajali izobraževanje ob delu po sistemu konzultacij in izpitov in tudi šolo za odrasle s predavanji, v kolikor bo za to obliko izobraževanja dovolj prijavljenih, v naslednjih programih:

- SPI – za poklic gastronom hotelir;
- SSI – za poklic gastronomsko-turistični tehnik;
- PTI – za poklic gastronomski tehnik; ta program je namenjen tistim, ki že imajo poklic gastronom hotelir oziroma natakar ali kuhar in si želijo pridobiti V. stopnjo izobrazbe z izobraževanjem ob delu;
- projekt MUNERA 3: strokovne specializacije (npr. tečaj nemščine za potrebe stroke), strokovni tečaj slovenščine za tuje delavce v gostinsko-turistični panogi (zunaj šole). V okviru tega projekta

pripravljamo tudi ponudbo izobraževanj za področje gospodarstva (npr. tuji jeziki za potrebe stroke, začetek: januar 2020);

- v okviru izobraževanja za sommelierje izvajamo seminar in izpit na 1., 2. in 3. stopnji, glede na interes;
- izobraževanje barista;
- izobraževanje barmanov in
- izobraževanje mentorjev za delo z dijaki med PUD.

Izobraževanje odraslih vodi Marjan Božičko. Letni načrt IO je priloga LDN.

5 PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV

5.1 Program pedagoškega vodenja šole:

Pedagoške naloge so sledeče:

- vodenje,
- načrtovanje dela,
- organiziranje,
- pedagoško in svetovalno delo,
- analitično in študijsko delo,
- vrednotenje,
- sodelovanje z institucijami in organizacijami in
- druge naloge.

Omenjene naloge so tudi naloge pomočnika ravnatelja.

SŠGT MB je vključena v projekt posodabljanja poklicnega in strokovnega izobraževanja in usposabljanja v sektorju turizma in gostinstva. Skupaj z regionalnim gospodarstvom in gospodarstvom širše v Sloveniji in tujini se bomo ukvarjali s področjem praktičnega usposabljanja naših dijakov pri delodajalcih. Pri tem želimo doseči naslednje cilje:

- sodobno izvedbo pouka in vzgoje dijakov,
- računalniško opismenjevanje učiteljev in
- boljšo opremljenost delovnih prostorov.

Program dela strokovnih organov je nujno vezan na prioritete, opredeljene v viziji in razvojnem načrtu šole. Še preden se opredelijo prioritete na posameznih področjih v določenih obdobjih, je pomembna generalna opredelitev šole za razvoj kakovosti, nato pa je potrebno pridobiti še interes ključnih oseb iz vrst učiteljev, oddelkov ali šole kot celote.

Naša vizija je razvoj na vseh področjih: stroka, informatizacija, vzgajanje in izobraževanje za celovito osebnost, pri čemer bi se šola in z njo tudi dijaki in učitelji prostovoljno vključevali v posamezna interesna področja. Šola je omogočila izobraževanje učiteljev za uporabo spletne učilnice in poskrbela za nenehno usposabljanje svojega kadra na področju računalniških znanj. Uporabljamo e-redovalnico in e-dnevnik,

kar je optimiziralo učiteljevo delo. Smo tudi v fazi posodabljanja učilnic z novejšimi in zmogljivejšimi računalniki in IK-tehnologijo.

5. 2 Vsebine dela učiteljskega zbora

Obveznosti in odgovornosti učiteljev so določene v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in v Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS. Delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela (v nadaljnjem besedilu: učna obveznost in delovna obveznost).

Učna obveznost obsega dnevno in letno pripravo na pouk, izvajanje pouka, preverjanje in ocenjevanje znanja, popravljanje in ocenjevanje izdelkov, diferenciacijo pouka in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa oz. predmetnika. Priprava na pouk obsega sprotno vsebinsko in metodično pripravo in pripravo didaktičnih pripomočkov in IKT opreme.

Učitelj mora v koledarskem letu opraviti delo in naloge, ki mu jih predpisuje zakon. Določeno je tudi izobraževanje učiteljev, in sicer do 5 dni v šolskem letu. Večina tega naj poteka v času jesenskih, novoletnih, zimskih in prvomajskih počitnic oz. izven pouka.

5. 2. 1 Pouk ali neposredno delo z dijaki

Učitelj mora opraviti določeno število ur na teden in v 38 tednih na leto, kolikor trajajo pouk in dejavnosti ob pouku.

5. 2. 2 Drugo delo v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom

Drugo delo v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom poteka praviloma ob pouku v času trajanja šolskega koledarja in je potrebno za uresničitev izobraževalnega programa oz. predmetnika. Drugo delo obsega:

- sodelovanje s starši,
- opravljanje nalog razrednika,
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,

- dežurstva učiteljev,
- sodelovanje pri izvedbi interesnih dejavnosti,
- sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
- sodelovanje v komisijah na PM in ZI ter na popravnih, dopolnilnih in predmetnih izpitih,
- sodelovanje v projektih šole,
- sodelovanje pri promociji šole,
- urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov ipd.,
- organiziranje kulturnih, športnih in drugih splošno koristnih in humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo dijaki,
- pripravo in vodstvo ekskurzij, tekmovanj, ki jih organizira šola,
- dokumentiranje lastnega dela in
- opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom in po navodilu ravnatelja.

Razporeditev dela pripravijo učitelji v dogovoru z ravnateljem ob upoštevanju enakomerne porazdelitve dela oz. po zmožnostih. Skladno z veljavno zakonodajo je razporeditev dela učiteljev razvidna iz individualnih letnih delovnih načrtov učiteljev (iLDN), deloma pa je razvidna tudi iz prilog LDN.

5. 2. 3 Pedagoške konference

V tem šolskem letu je predvidenih do 10 pedagoških konferenc za vse strokovne delavce. Vodji PUZ-ov in razredniki sestanke PUZ in oddelčnih učiteljskih zborov skličejo po potrebi.

5. 2. 4 Strokovno izpopolnjevanje

Organizirano strokovno izpopolnjevanje učiteljev bo potekalo predvsem v okviru aktivov in seminarjev, ki jih razpiše Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Po dogovoru z ravnateljem je možna tudi udeležba na izobraževanjih drugih izvajalcev. Na šoli organiziramo seminarje in delavnice glede na potrebe in želje učiteljev.

Na šoli bomo v okviru projekta MUNERA 3 izvedli interna usposabljanja zaposlenih, zaposleni se bodo v mesecu avgustu udeležili študijskih srečanj, ki jih organizira ZRSŠ.

V času izobraževanja učitelja mora biti zagotovljen nemoten pouk.

5.3 Delo svetovalnih in strokovnih delavcev

Svetovalno službo vodi Vesna Pogačnik. Načrt dela za šolsko leto je v prilogi. Poleg nje je v svetovalni službi zaposlena še Mojca Šušek, ki opravlja naloge koordinatorice dela z dijaki s posebnimi potrebami.

5.4 Delo oddelčne in šolske dijaške skupnosti

Dijaki sodelujejo pri delu v oddelku (oddelčna skupnost) in na šoli (šolska dijaška skupnost). Na septembrski seji je bil ustanovljen dijaški parlament, ki ga sestavljajo predstavniki vseh oddelkov. Dijaški parlament ima redne sestanke po potrebi, lahko se skličejo tudi izredne seje. Mentorica dijaške skupnosti je Katja Hegediš, predsednik dijaške skupnosti v šolskem letu 2019/20 je Rene Mageš.

Načrt dela za šolsko leto se nahaja v prilogi.

5.5 Delo v šolski knjižnici

Šolsko knjižnico vodi Karmen Kovač. Delo v šolski knjižnici vsebuje naslednje vsebine:

- interno bibliotekarsko delo,
- biblio-pedagoško delo,
- sodelovanje s pedagoškimi in z drugimi delavci šole,
- strokovno izpopolnjevanje,
- drugo.

Načrt dela za šolsko leto 2019/20 je v prilogi.

6 PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI IN Z OKOLJEM

6.1 Oddelčni roditeljski sestanki in pogovorne ure

V vseh oddelkih so načrtovani roditeljski sestanki. Vsak oddelek bo imel v šolskem letu 2019/2020 vsaj dva roditeljska sestanka. Prvi sestanki so bili izvedeni v drugem tednu septembra.

Teme roditeljskih sestankov načrtujejo razredniki v skladu z letnim delovnim načrtom šole in programom dela razrednikov.

Vsak učitelj ima enkrat tedensko pogovorno uro v dopoldanskem času (razpored je objavljen na spletni strani šole) in enkrat mesečno v popoldanskem času.

Skupne pogovorne ure bodo vsak prvi torek v mesecu od 17.00 do 18.00 na lokaciji na Cankarjevi ulici 5 do začetka gradbenih del. V času pogovornih ur so na šoli dosegljivi vsi učitelji.

Datumi skupnih pogovornih ur:

- 1. 10. 2019
- 5. 11. 2019
- 3. 12. 2019
- 7. 1. 2020
- 4. 2. 2020
- 3. 3. 2020
- 7. 4. 2020
- 5. 5. 2020

6.2 Sodelovanje z osnovnimi, s srednjimi, z višjimi in visokimi šolami

Sodelovanje z osnovnimi šolami je najpogostejše, ko učence zaključnih razredov OŠ seznanjamo s poklici, za katere naša šola izobražuje. Prav tako za osnovnošolce organiziramo kulinarčne delavnice in tekmovanja ter aktivnosti v okviru turističnih vsebin. Sodelujemo na tržnicah poklicev in organiziramo različne projekte, tehnične dneve, v katere se organizirano vključujejo osnovnošolci.

Sodelovanje z višjimi in visokimi šolami je manj intenzivno. Poteka, kadar sestavljamo določene učne programe in ob predstavitvah višjih in visokih šol našim dijakom. V tem šolskem letu predvidevamo večji obseg sodelovanja zaradi skupnega dela v že omenjenem projektu prenove.

Sodelovanje s srednjimi šolami je zelo aktivno, posebno s srednjimi šolami gostinsko-turistične usmeritve. Stalne redne stike med šolami vzdržujemo v obliki predmetnih aktivov in v obliki sestankov področnih skupnosti za gostinstvo in turizem. Posebno aktivna je skupina za usklajevanje vzgojno-izobraževalnih programov, ki jo sestavljajo ravnatelji vseh gostinsko-turističnih šol Slovenije. Sodelujemo s Srednjo prometno šolo Maribor pri izobraževanju dijakov na področju prometa in varnosti ter z ostalimi šolami v regiji, pretežno v obliki naše podpore pri njihovih dejavnostih in projektih. Sodelujemo tudi s šolami iz tujine, in sicer s Splitom, Osijekom, Beljakom, Opatijo, Beogradom, Skopjem, Bad Gleichenbergom.

6.3 Sodelovanje z gostinsko-turističnimi organizacijami

Sodelovanje z gostinsko-turističnimi organizacijami je dobro. Uspešno sodelujemo z družbama Terme Maribor in Sava Hotels and Resorts, Bernardinom, prav tako z Zavodom za turizem Maribor Pohorje, s Turistično zvezo in turističnimi agencijami, s Slovenskim narodnim gledališčem Maribor in z LifeClass hoteli.

Z družbo Sava Hotels and Resorts se dogovarjamo tudi o drugih vrstah sodelovanja, in sicer usposabljanje delavcev za njihove potrebe. Sodelujemo na gostinsko-turističnih prireditvah v Mariboru in drugje (projekt Munera). Oživali smo sosvet šole z delodajalci.

6.4 Sodelovanje staršev oz. zakonitih zastopnikov dijakov pri upravljanju šole

Šola se povezuje s starši oz. z zakonitimi zastopniki (v nadaljevanju starši) dijakov z namenom, da bi dosegla skladnejše delovanje na vzgojno-izobraževalnem področju. Starši se povezujejo v Svet staršev SŠGT Maribor, v katerega sta s strani staršev predlagana po dva predstavnika iz vsakega oddelka. Starši so zastopani v Svetu šole SŠGT Maribor s tremi predstavniki. Predstavniki staršev sodelujejo v Šolskem in Humanitarnem skladu SŠGT Maribor ter v Komisiji za kakovost SŠGT Maribor in Komisiji za varstvo pravic SŠGT Maribor. Z uvedbo elektronske dokumentacije staršem nudimo tudi boljše in dostopnejše pogoje obveščanja in komuniciranja s pomočjo e-redovalnice in e-dnevnika, kljub temu pa osebni stik ostaja prioriteta.

7 PROGRAM DELA SVETA ŠOLE

Svet šole, ki ga sestavljajo predstavniki učiteljev, dijakov, staršev in družbenih skupnosti, bo v šolskem letu 2019/2020 opravljaj vse z zakonom določene naloge, in sicer tako, da bo v polni sestavi na sejah razpravljaj in sprejemaj sklepe navedenih nalog takrat, ko bo to potrebno, sicer pa praviloma enkrat v dveh mesecih. Predsednica Sveta šole SŠGT Maribor je Tanja Slaček. V tem šolskem letu bo vsebina sestankov sveta šole predvidoma naslednja:

1. Obvezni sestanki

- sprejem delovnega načrta za šolsko leto 2019/20 in analiza po zaključku šolskega leta 2018/2019 – poročilo o realizaciji LDN
- letno finančno poročilo (ob koncu koledarskega leta)

2. Sestanki po potrebi za reševanje določenih problemov:

- razpis vpisa za naslednje šolsko leto
- ob sklicu sveta staršev
- razpis za prosta delovna mesta
- ocenitev ravnatelja
- drugo

Načrt dela za šolsko leto 2019/20 je med prilogami.

8 NAČRT SPREMLJANJA URESNIČEVANJA LDN

8.1 Način spremljanja

- ob ocenjevalnih obdobjih
- na pedagoških konferencah
- na sestankih Sveta šole SŠGT Maribor
- sprotno – Komisija za kakovost SŠGT Maribor

Svetovalna delavka in pomočnica ravnatelja izdelata ob vsakem ocenjevalnem obdobju analizo uspešnosti in o tem poročata na naslednjem sestanku. Predsednica Sveta šole SŠGT Maribor na pedagoških konferencah poroča o dogovorih sveta šole.

Predlog Letnega delovnega načrta SŠGT MB za šolsko leto 2019/2020 je učiteljski zbor obravnaval na pedagoški konferenci 24. 9. 2019 (razvidno iz zapisnika sestanka).

Svet šole SŠGT Maribor je predlog letnega delovnega načrta sprejel na seji, dne _____.

Maribor, 20. 9. 2019

Tanja Slaček,
predsednica Sveta šole SŠGT
Maribor

Dušan Erjavec,
ravnatelj SŠGT MB

9 PRILOGE

Načrt dela Sveta zavoda SŠGT MB

Načrt dela aktiva slovenščine

Načrt dela aktiva matematike, fizike in računalništva z informatiko

Načrt dela aktiva angleščine in italijanščine

Načrt dela aktiva nemščine

Načrt dela aktiva naravoslovja

Načrt dela aktiva ekonomije

Načrt dela aktiva kuharstva in strežbe

Načrt dela aktiva turizma

Načrt dela aktiva športne vzgoje

Načrt interesnih dejavnosti

Načrt dela skupine za šolsko prehrano

Načrt dela Zdrave šole

Načrt dela Dijaške skupnosti SŠGT MB

Načrt dela Šolskega sklada SŠGT MB

Načrt dela Humanitarnega sklada SŠGT MB

Načrt dela svetovalne službe

Načrt dela knjižnice

Načrt dela izobraževanja odraslih

Načrt praktičnega usposabljanja z delom