



SREDNJA ŠOLA
ZA GOSTINSTVO
IN TURIZEM
MARIBOR

LETNI DELOVNI NAČRT

SREDNJE ŠOLE ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR

ŠOLSKO LETO 2018/2019

MARIBOR, SEPTEMBER 2018

KAZALO

1	UVOD.....	4
2	ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	6
2.1	Programi izobraževanja, oddelki, organizacija pouka	6
2.2	Materialni pogoji za delo, prostori	8
2.2.1	Opredelitev območja, s katerega prihajajo dijaki	8
2.2.2	Prostori.....	8
2.3	Strokovni delavci	10
2.4	Drugi delavci šole	13
	2.4.1 Pripravniki, vodje strokovnih aktivov ter druga dela in naloge v šolskem letu 2018/19	13
2.5	Spremljanje dela strokovnih delavcev	16
2.6	Načrt stalnega strokovnega izpopolnjevanja	17
3	ORGANIZACIJA POUKA V ŠOLSKEM LETU 2018/19.....	21
3.1	Šolski koledar za šolsko leto 2018/19.....	21
3.2	Ocenjevalna obdobja.....	21
3.3	Pedagoški konferenci ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja	22
3.4	Pedagoške konference ob zaključku 2. ocenjevalnega obdobja.....	22
3.5	Periodični pouk.....	22
3.6	Pouka prosti dnevi, prazniki, počitnice in drugi pomembni datumi.....	23
3.7	Izpitni roki za popravne, predmetne in dopolnilne izpite med šolskim letom – za občane in dijake	23
3.8	Izpitni roki za zaključne letnike	24
3.9	Poklicna matura in zaključni izpit	24
3.10	Izleti	28
3.11	Interesne dejavnosti	28
3.12	Fakultativni pouk.....	28
3.13	Strokovne ekskurzije	28
3.14	Obšolske dejavnosti	29
3.15	Mednarodno sodelovanje	29
3.16	Raziskovalno delo	30
3.17	Delovna praksa in praktično izobraževanje v delovnem procesu	30
3.18	Tekmovanja	30
4	ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA.....	31

4.1	Načrt investicij za modernizacijo šole in prednostne naloge.....	31
4.2	Izobraževanje mladine.....	31
4.3	Izobraževanje odraslih.....	31
5	PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV	33
5.1	Program pedagoškega vodenja šole:	33
5.2	Vsebine dela učiteljskega zbora	34
5.2.1	Pouk ali neposredno delo z dijaki.....	34
5.2.2	Drugo delo v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom.....	34
5.2.3	Pedagoške konference	35
5.2.4	Strokovno izpopolnjevanje	35
5.3	Delo svetovalnih in strokovnih delavcev	36
5.4	Delo oddelčne in šolske dijaške skupnosti.....	36
5.5	Delo v šolski knjižnici.....	36
6	PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI IN Z OKOLJEM	37
6.1	Oddelčni roditeljski sestanki in pogovorne ure.....	37
6.2	Sodelovanje z osnovnimi, s srednjimi, z višjimi in visokimi šolami.....	37
6.3	Sodelovanje z gostinsko-turističnimi organizacijami	38
6.4	Sodelovanje staršev oz. zakonitih zastopnikov dijakov pri upravljanju šole.....	38
7	PROGRAM DELA SVETA ŠOLE	39
8	NAČRT SPREMLJANJA URESNIČEVANJA LDN	40
8.1	Način spremljanja	40

1 UVOD

Letni delovni načrt je osrednji dokument, s katerim zagotavljamo sistematično uresničevanje z zakonom in s programom dela šole predvideno vzgojno-izobraževalno in drugo delo. Odgovornost za pripravo in izvedbo LDN je povezana s pristojnostmi ravnatelja. Vsebino LDN dobiva v presojo učiteljski zbor in dijaška skupnost. Svet šole bo sprejel LDN predvidoma v začetku oktobra. Pregleden in operativen delovni načrt šole omogoča načrtno uresničevanje, sprotno spremljanje in vrednotenje opravljenih nalog šole.

Izjava o viziji naše šole:

Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor si bo nenehno prizadevala ohranjati in nadgrajevati sloves uspešnega in uveljavljenega regijskega strokovno-izobraževalnega središča za potrebe gastronomije in turizma, saj razpolaga z odličnim kadrom in sodeluje s strokovnjaki in z zunanjimi perspektivnimi nosilci panoge.

Dijake bomo v času šolanja oblikovali v široko razgledane osebnosti, uglajenega obnašanja, z odličnimi strokovnimi osnovami in jim tako omogočili najboljšo začetno pozicijo za njihov karierni in osebni razvoj.

V šolskem letu 2018/2019 bomo izpostavili:

- obnovo šolske stavbe na Cankarjevi ulici 5 in s tem povezano pridobitev novih prostorov izobraževanja za vse udeležence vzgojno-izobraževalnega procesa,
- uspešnost urejanja delovnih pogojev,
- učni uspeh v formalnem izobraževanju (PM in ZI),
- učinkovitost pridobljenega znanja za praktično izvedbo (maturantski ples, projekti, dogodki v lokalni skupnosti in širše).

Izjava o poslanstvu naše šole:

Na naši šoli posvečamo veliko pozornost izobraževanju in izpopolnjevanju učiteljev, kar je dobra osnova za profesionalno delo z našimi dijaki in njihovimi starši, kakor tudi sodelovanju z nosilci gastronomsko-turistične dejavnosti v regiji v smislu trajnostnega razvoja, ki bi upošteval naravne in kulturne vire, ljudski potencial, tradicionalno identiteto in imel tudi ekonomske učinke. S kakovostnim delom se trudimo zagotavljati visoko raven znanja in osebnostni razvoj dijakov. Dijakom omogočamo udeležbo na tekmovanjih in sodelovanje v različnih projektih zaradi izkazovanja in potrjevanja njihove uspešnosti, organiziramo športne vikende, turistično-gostinske tabore, izmenjave z dijaki iz tujine, širimo obzorja s potovanji in z ekskurzijami, z obiski strokovnih sejmov ipd. Našim dijakom omogočamo praktično usposabljanje v najboljših obratih in na dogodkih, kjer dobijo avtentične in uporabne izkušnje. Veliko pozornost posvečamo poslovnemu in osebnemu bontonu. Ponujamo nabor zanimivih obšolskih dejavnosti, skrbimo za ekološko ozaveščenost dijakov in strokovnih delavcev. V obziru imamo zdravje, sodelovanje in skrb za človeka, kulturo in naravo v najširšem pomenu besede.

2 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

2.1 Programi izobraževanja, oddelki, organizacija pouka

V šolskem letu 2018/2019 bomo na Srednji šoli za gostinstvo in turizem Maribor (v nadaljevanju: SŠGT MB) izobraževali mladino in odrasle po naslednjih programih:

- srednje poklicno izobraževanje, program: **gastronomske in hotelske storitve**, poklic: **gastronom hotelir/gastronomka hotelirka**,
- srednje strokovno izobraževanje, program: **gastronomija in turizem**, poklic: **gastronomsko-turistični tehnik/gastronomsko-turistična tehničarica**,
- poklicno-tehniško izobraževanje, program: **gastronomija**, poklic: **gastronomski tehnik/gastronomska tehničarica**.

Predmetniki so v prilogi LDN, kurikuli vseh navedenih programov so objavljeni na spletni strani šole.

SŠGT MB obiskuje v šolskem letu 2018/2019 **673 dijakov** (stanje na dan 15. 9. 2018). V skladu z normativi je v tem šolskem letu oblikovanih **24 oddelkov**.

- **Šola**

Fantje	Dekleta	Skupaj
341	332	673

- **Programi**

Program	Fantje	Dekleta	Skupaj
Gastronomija PTI	49	21	70
Gastronomija in turizem	179	265	444
Gastronomske in hotelske storitve	113	46	159

- **Letniki**

Letnik	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. letnik	109	85	194
2. letnik	118	98	216
3. letnik	59	67	126
4. letnik	55	82	137

- **Oddelki**

Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj
1.A	11	21	32
1.B	6	26	32
1.C	17	15	32
1.F	18	7	25
1.G	25	5	30
2.A	12	17	29
2.B	9	21	30
2.C	9	21	30
2.D	24	6	30
2.F	14	13	27
2.G	21	7	28
2.H	12	3	15
3.A	7	25	32
3.B	7	22	29
3.C	22	9	31
3.F	23	11	34
4.A	8	21	29
4.B	9	20	29
4.C	15	13	28
4.D	9	22	31
4.E	14	6	20

G1.A	22	4	26
G1.B	10	7	17
G2.A	17	10	27

Pouk poteka praviloma od 7.45 do 14.55 na dveh lokacijah, in sicer na Mladinski ulici 14 a in na Cankarjevi ulici 5. Odmori so 5-minutni razen glavnega odmora, ki je namenjen malici. Glavni odmor za malico je organiziran znotraj podaljšane 4. ure v dveh delih in traja 40 minut.

Urniki oddelkov in razporedi koriščenja malice za oddelke so objavljeni na spletni strani šole.

V tem šolskem letu pripravljamo tople obroke v okviru dijaške prehrane v centralni kuhinji na Mladinski ulici za naše dijake, za dijake Srednje trgovske šole Maribor in za dijake Konservatorija za glasbo in balet Maribor. Na lokacijo na Cankarjevi ulici pripeljemo malico in jo delimo v razdelilni kuhinji v kletnih prostorih šole, kjer se nahaja tudi jedilnica.

2. 2 Materialni pogoji za delo, prostori

2. 2. 1 Opredelitev območja, s katerega prihajajo dijaki

Dijaki, ki obiskujejo Srednjo šolo za gostinstvo in turizem Maribor, prihajajo praviloma z območja celotne severovzhodne Slovenije in Koroške, nekaj tudi od drugod.

Več kot polovica dijakov je vozačev.

2. 2. 2 Prostori

SŠGT MB s sedežem na Mladinski ulici 14 a v Mariboru ima 2800 m² površine, na dodatni lokaciji na Cankarjevi ulici 5 pa uporabljamo kletne prostore, pritličje, prvo nadstropje in drugo nadstropje s površino približno 2650 m².

Pouk se odvija v naslednjih učilnicah in prostorih na Mladinski ulici:

- 2 učilnici za praktični pouk kuharstva (1 šolska kuhinja, 1 restavracijska kuhinja)
- 1 centralna kuhinja za pripravo dijaške prehrane

- 1 jedilnica za potrebe dijaške prehrane
- 3 učilnice za praktični pouk strežbe
- 1 učilnica za pouk v e-razredu (60 m²)
- 1 učilnica za predavanja – 60 sedežev
- 8 učilnic za 32 dijakov (velikost po 60 m²)
- 1 učilnica za računalništvo (60 m²)
- 1 knjižnica za dijake (24 m²)
- garderobe za praktični pouk STR in KUH
- garderobe za obutev in oblačila (v zaklonišču)
- sanitarije
- arhiv
- kabineti

Na Cankarjevi ulici se pouk odvija v vseh prostorih pritličja, prvega nadstropja, v delu drugega nadstropja (6 učilnic in kabinet svetovalne službe) in v kleti, kjer se nahaja jedilnica za pouk kuharstva in strežbe. Skladno s tem se koristijo pripadajoči hodniki, sanitarije in pomožni prostori.

Šola ima najeti dve telovadnici za izvajanje pouka športne vzgoje, in sicer:

- telovadnico Športnega društva Center Maribor in
- telovadnico na Braniku pod tribuno.

Zaradi prostorske stiske pri koriščenju zgoraj navedenih objektov je dijakom 2. in 3. letnikov ponujena možnost opravljanja 3. ure športne vzgoje izven urnika v obliki športnih vikendov oz. drugih športnih aktivnosti.

Strokovni aktivni in vsi učitelji razpolagajo s prenosnimi računalniki, za pouk naravoslovnih predmetov so na voljo matematična računala. V vseh učilnicah se nahaja IKT, ki zajema računalnik, projektor in zvočnike. Polovica učilnic je opremljena s t. i. »pametnimi« tablam in pripadajočo opremo. Informacijsko komunikacijsko tehnologijo sproti obnavljamo in dopolnjujemo.

2.3 Strokovni delavci

Spodnja tabela vsebuje seznam pedagoških delavcev, njihovo izpolnjevanje pogojev za delo, delovno razmerje, nazive in razredništva.

Strokovni delavci in strokovni organi na šoli morajo dijakom zagotavljati spodbudno delovno okolje, v katerem lahko pridobivajo kakovostno in sodobno znanje ob upoštevanju dijakovih individualnih in razvojnih posebnosti, jim nuditi pomoč, ki oz. ko jo dijaki potrebujejo.

Za vse dijake, za katere se ugotovi, da težje napredujejo ali da so nadarjeni, je potrebno oblikovati individualni načrt dela, za kar sta odgovorna oddelčni učiteljski zbor in učiteljski zbor v celoti. Še posebej pa je za omenjeno delo odgovoren razrednik, ki vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka in skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih dijakov ter se pri tem povezuje s starši in sodeluje s šolsko svetovalno službo.

Zap. št.	Priimek in ime	Ustrezna izobrazba	Strokovni izpit	Pedagoško-andragoška izobrazba	Delovno razmerje	Naziv in razredništvo
1.	ARNUGA, Matej	Da	Da	Da	NPDC	MENTOR 1. G
2.	BENKOVIČ, Smiljan	Da	Da	Da	NPDC	MENTOR 1. F
3.	dr. BOŽIČ HORVAT, Andreja	Da	Da	Da	NPDC	SVETOVALKA 4. C
4.	BOŽIČKO, Marjan	Da	Da	Da	NPDC	SVETOVALEC
5.	BRUMEC, Alenka	Da	Da	Da	NPDC	MENTORICA 1. GA
6.	EMERŠIČ, Tatjana	Da	Da	Da	NPDC	SVETOVALKA 2. G
7.	ERJAVEC, Dušan	Da	Da	Da	NPDC	SVETNIK 3. A
8.	mag. FLAJŽER, Ivanka	Da	Da	Da	NPDC	SVETOVALKA
9.	FRANGEŽ, Grega	Da	Da	Da	NPDC	2. C
10.	GLJUK, Simona	Da	Da	Da	NPDC	SVETOVALKA
11.	HEGEDIŠ, Katja	Da	Da	Da	NPDC	MENTORICA
12.	HERCOG, Eva	Da	Da	Da	NPDC	MENTORICA 2. D
13.	KLAVŽ, Danilo	Da	Da	Da	NPDC	MENTOR
14.	KOREZ, Bojana	Da	Da	Da	NPDC	MENTORICA

15.	KOROŠEC, Boris	Da	Da	Da	NPDC	MENTOR 3. F
16.	KORMAN, Andrejka	Da	Da	Da	NPDC	SVETNICA 2. A
17.	KOŠEC TEKAVC, Rafael	Da	Da	Da	NPDC	
18.	KOVAČ, Karmen	Da	Da	Da	NPOLDČ	SVETOVALKA
19.	KOVAČEVIČ, Renata	Da	Da	Da	NPDC	SVETOVALKA
20.	KRAJNC, Tomaž	Da	Da	Da	NKRDC	SVETOVALEC
21.	KRAJNCIČ ŠIJANEC, Alja	Da	Da	Da	NPDC	MENTORICA
22.	LIKAVEC, Natalija	Da	Da	Da	NPDC	SVETOVALKA
23.	LOVREC, Renata	Da	Da	Da	NPDC	SVETNICA
24.	LOVŠE, Jurij	Da	Da	Da	NPDC	SVETOVALEC 4. D
25.	mag. MATEKOVIČ, Sabina	Da	Da	Da	NPDC	MENTORICA 2. B
26.	MIKUŽ, Martin	Da	Da	Da	NPDC	MENTOR
27.	PAJNIK, Mojca	Da	Da	Da	NPDC	SVETOVALKA 4. E
28.	PEČOVNIK MENCINGER, Andreja	Da	Da	Da	NKRDC	SVETNICA 4. A
29.	PEKUŠEK CVIKL, Valerija	Da	Da	Da	NPDC	SVETOVALKA 1. GB
30.	PENKO, Barbka	Da	Da	Da	NPDC	SVETNICA 4. B
31.	PODHRAŠKI, Tomislav	Da	Da	Da	NPDC	
32.	POGOREVC, Marjana	Da	Da	Da	NPDC	MENTORICA
33.	POGAČNIK, Vesna	Da	Da	Da	NPDC	SVETOVALKA
34.	POREKAR PETELIN, Sonja	Da	Da	Da	NPDC	SVETOVALKA
35.	mag. PURGAJ, Andrej	Da	Da	Da	NPDC	MENTOR 3. C
36.	RIS PRIMEC, Snježana	Da	Da	Da	NPDC	MENTORICA
37.	RITONJA, Metka	Da	Da	Da	NPDC	SVETNICA
38.	SLAČEK, Tanja	Da	Da	Da	NPDC	SVETNICA 2. F
39.	mag. SUBAN HORVAT, Ksenija	Da	Da	Da	NPDC	SVETOVALKA
40.	ŠEGULA, Katja	Da	Da	Da	NPDC	MENTORICA
41.	ŠTRUC, Janko	Da	Da	Da	NPDC	SVETNIK

42.	mag. ŠUŠEK, Mojca	Da	Da	Da	NKRDČ	SVETOVALKA
43.	VEINGERL, Neva	Da	Da	Da	NPDC	SVETOVALKA
44.	VELEC, Jože	Da	Da	Da	NPDC	SVETOVALEC 2. H
45.	ZORKO, Darinka	Da	Da	Da	NPDC	SVETOVALKA 2. GA
46.	ŽELEZNIK, Romana	Da	Da	Da	NPDC	SVETNICA
47.	ŽIGART, Marija	Da	Da	Da	NPDC	SVETOVALKA 3. C
48.	ŽITNIK, Sebastjan	Da	Da	Da	NDPDC	MENTOR
49.	ŽLOF, Branko	Da	Da	Da	NPDC	SVETOVALEC
	DOPOLNJEVANJE UČNE OBVEZE	Da	Da	Da		
50.	GONZA, Mojca	Da	Da	Da	DOP.	MENTORICA
	INDIVIDUALNA POMOČ					
51.	FILIPOVIČ, Doroteja (MAT)	Da				PO POGODBI
	AVTORSKE POGODBE	Da	Da	Da		
52.	VISOČNIK, Lovro	Da	Da	Da		
53.	POLANEC, Maksimiljan	Da	Da	Da		
54.	PURGAJ, Konrad	Da	Da	Da		
55.	LEPIR, Milovan					
56.	PIŠEK, Anton					

Na šoli je zaposlenih 54 pedagoških delavcev vključno z dopolnjevanjem delovne obveznosti, izvajalko individualne pomoči in s pedagoškim kadrom preko avtorskih pogodb.

Ravnatelj šole je Dušan Erjavec, njegova pomočnica je Eva Hercog. Organizatorja praktičnega usposabljanja z delom (PUD) v delovnem procesu sta Marjan Božičko in Tomaž Krajnc, organizator izobraževanja odraslih je Marjan Božičko.

Svetovalni delavki sta Vesna Pogačnik in Mojca Šušek (za področje dela z dijaki s posebnimi potrebami), delo knjižničarke opravlja Karmen Kovač. Načrti dela so v prilogi.

2. 4 Drugi delavci šole

Tajnica VIZ VI. je Karmen Biderman Dogša, računovodkinja Zdravka Mešič, računalnikar in vzdrževalec učne opreme Martin Mikuž, hišnik Zoran Dragović, knjigovodja in administratorica Jasmina Hrnc, kuharja Grega Koren in Smiljana Djurić, pomočnica v kuhinji oz. pomivalka Blanka Štumberger, organizator praktičnega pouka v kuhinji Sebastjan Žitnik in snažilke Alenka Topler, Marjeta Osojnik (do 30. 9. 2018), Zdenka Cingesar in Štefka Maloić.

2. 4. 1 Pripravniki, vodje strokovnih aktivov ter druga dela in naloge v šolskem letu 2018/19

- **Pripravniki**

Na šoli trenutno nimamo pripravnikov.

- **Vodje aktivov**

Vodje aktivov so lahko profesorji tistih predmetov, ki jih poučujejo najmanj trije profesorji, lahko pa je vodja aktiva en profesor za več sorodnih predmetov.

Vsi strokovni aktivni morajo opravljati naloge, ki jim jih nalaga ZOFVI, uskladiti morajo merila za ocenjevanje pisnega in ustnega znanja dijakov skladno s katalogi znanj, upoštevajoč skladnost s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah. O svojem delu morajo voditi zapisnike s sprejetimi sklepi in svoje delo dokumentirati po določenih Pravilnika o šolski dokumentaciji.

Skladno z določili Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah, ki določa javnost ocenjevanja, so razredniki dolžni z usklajenimi merili seznaniti starše na roditeljskih sestankih, učitelji pa dijake pri predmetu, ki ga poučujejo.

Aktiv	Vodja aktiva
slovenščina, umetnost	Simona Gljuk
matematika, računalništvo in informatika, fizika	Andreja Pečovnik Mencinger
nemški jezik	Sonja Porekar Petelin
angleški jezik, italijanski jezik	Renata Kovačević
naravoslovje	Ksenija Suban Horvat

družboslovni predmeti	Alja Krajnčič Šijanec
športna vzgoja	Grega Frangež
strokovno teoretični predmeti s področja ekonomije, gostinstva in turizma	Barbka Penko
turizem	Andrej Purgaj
kuharstvo	Romana Železnik
strežba	Tomaž Krajnc

Na šoli imamo v tem šolskem letu 11 strokovnih aktivov. Načrti dela posameznih aktivov v tem šolskem letu so priloga letnega delovnega načrta.

- **Druga dela in naloge v šolskem letu 2018/19**

Svet šole SŠGT Maribor	<ul style="list-style-type: none"> • Predsednica: Tanja Slaček • Notranji člani: Tanja Slaček Tomaž Krajnc Martin Mikuž Marija Žigart Barbka Penko
Sindikalna zaupnica	Valerija Pekušek Cviki
Tajnica poklicne mature	Eva Hercog
Tajnica zaključnih izpitov	Alenka Brumec
Tajnica popravnih, dopolnilnih izpitov	Alenka Brumec
Vodja interesnih dejavnosti	Eva Hercog
Komisija za kakovost SŠGT Maribor	<ul style="list-style-type: none"> • Predsednica: Andrejka Korman • Člani: Katja Hegediš Branko Žlof Pia Peharda – predstavnica dijakov Marjan Vidovič – predstavnik delodajalcev + 1 predstavnik staršev (izbran na 1. sestanku Sveta staršev SŠGT Maribor)
Zdrava šola	Sabina Matekovič
Eko šola	<ul style="list-style-type: none"> • Vodja: Marija Žigart • Koordinatorji: Katja Hegediš Eva Hercog
Tim za mednarodno sodelovanje	Dušan Erjavec

	<p>Eva Hercog Tanja Slaček Janko Štruc Grega Frangež Nela Zorko</p>
Raziskovalno delo in tekmovanja	<ul style="list-style-type: none"> • Mladi za napredek Maribora: Janko Štruc • področje turizma: Dušan Erjavec Andrej Purgaj • področje kuharstva in strežbe: Romana Železnik Tomaž Krajnc • druga področja: vodje strokovnih aktivov
Praktično usposabljanje z delom	<p>Marjan Božičko Tomaž Krajnc</p>
Izobraževanje odraslih	<p>Marjan Božičko</p>
Dijaška skupnost SŠGT Maribor	<ul style="list-style-type: none"> • Mentorica: Katja Hegediš • Predsednik: Nik Šrumpf • Namestnik predsednika: Gaj Herman
Šolski sklad SŠGT Maribor	<ul style="list-style-type: none"> • Predsednica: Tatjana Emeršič • Člani: Marjan Božičko Darinka Zorko Mojca Zorec – predstavnica dijakov + 2 predstavnika staršev (izbrana na 1. sestanku Sveta staršev)
Humanitarni sklad SŠGT Maribor	<ul style="list-style-type: none"> • Predsednica: Renata Kovačević • Odbor: Vesna Pogačnik Sonja Porekar Petelin Marjana Pogorevc Jaka Krajnc – predstavnik dijakov + predstavnik staršev (izbran na 1. sestanku Sveta staršev)
Šolski učbeniški sklad SŠGT Maribor	<ul style="list-style-type: none"> • Skrbnica: Karmen Kovač
Šolski e-tim	<ul style="list-style-type: none"> • Predsednica: Andreja Pečovnik Mencinger • Člani: Dušan Erjavec Valerija Pekušek Cviki Martin Mikuž

	Eva Hercog
Šolska kronika in UNESCO	Simona Gljuk
Komisija za reševanje ugovorov na oceno in na vzgojne ukrepe SŠGT Maribor	Andreja Božič Horvat Jurij Lovše + 1 predstavnik staršev (izbran na 1. sestanku Sveta staršev)
Komisija za priznavanje formalnih in neformalnih znanj SŠGT Maribor	<ul style="list-style-type: none"> • Predsednica: Andreja Božič Horvat • Člani: Vesna Pogačnik Janko Štruc Marjan Božičko
Komisija za varstvo pravic SŠGT Maribor	Barbka Penko Danilo Klavž + 1 predstavnik staršev (izbran na 1. sestanku Sveta staršev)
Dijaška prehrana	Romana Železnik Marjana Pogorevc Neva Veingerl Sebastjan Žitnik Nik Šrumpf – predsednik DS SŠGT MB
Delovna skupina za izvajanje in ažuriranje načrta integritete SŠGT Maribor	<ul style="list-style-type: none"> • Vodja skupine: Martin Mikuž • Člani: Snježana Ris Primec Jurij Lovše
Promocija šole	Vesna Pogačnik Nela Zorko Darinka Zorko Matej Arnuga
Prostovoljno socialno delo	Mojca Pajnik
Koordinacija organizacije maturantskega plesa	Dušan Erjavec Tanja Slaček Tomaž Krajnc

Za dijake tujce bomo skladno z novo zakonodajo izvedli testiranje znanja slovenščine A2 in tečaj slovenščine oz. učno pomoč. Sproti bomo analizirali njihov učni napredek in ob težavah pravočasno ukrepali.

2.5 Spremljanje dela strokovnih delavcev

Ravnatelj je kot pedagoški vodja dolžan skladno s svojim načrtom spremljati delo učiteljev, jim svetovati in voditi ustrezno dokumentacijo. Posebej je kot varuh dijakovih pravic in varuh zakonitosti dolžan sproti in temeljito spremljati pouk pri vseh strokovnih delavcih, še posebej pri tistih predmetih, kjer se bo pokazal

ob koncu ocenjevalnih obdobj nizek učni uspeh oziroma v primeru domnevnih kršitev (pritožbe dijakov, staršev) posameznih učiteljev.

Do konca marca 2019 mora ravnatelj zaposlenim vročiti ocene delovne uspešnosti za preteklo leto, ob zaključku šolskega leta pa mora napisati poročilo o realizaciji spremljanja strokovnih delavcev.

V tem šolskem letu bo pri približno 20 učiteljicah in učiteljih spremljano njihovo delo v razredu ter s strani vodij PUZ-ov tudi skladnost vsebin letnih priprav s katalogi znanj.

Učiteljevo delo bo spremljano na osnovi pregleda:

- letne priprave – izvedbenega kurikula (tudi ID, ekskurzije, projekti ...),
- dnevne priprave,
- dnevnika,
- redovalnice,
- evidence izrečenih vzgojnih ukrepov in
- osebnih listov.

Prav tako bo delo spremljano na osnovi hospitacij v razredu na teme:

- učinkovito poučevanje v skladu s katalogom znanj in kurikuli,
- aktivnost dijakov,
- vloga učitelja kot koordinatorja učnega procesa in
- vzdušje v oddelku.

V prizadevanjih za dvig kvalitete pouka je ravnatelj za izvajanje hospitacij poleg pomočnice ravnatelja pooblastil tudi vodje aktivov. Spodbujamo kolegialne hospitacije v luči bogatenja pouka na osnovi primerov dobre prakse.

2. 6 Načrt stalnega strokovnega izpopolnjevanja

Spremljava pouka zagotavlja tudi ustrezno stalno strokovno izpopolnjevanje in razvoj učitelja skladno z njegovimi potrebami in s potrebami šole.

Vsi zaposleni imajo v skladu z zakonom pravico, da se izobražujejo in izpopolnjujejo. Na SŠGT Maribor podpiramo rast in profesionalni razvoj vsakega zaposlenega na šoli. Poleg predvidenih sredstev, ki jih

dobimo z Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, namenjamo izobraževanju in izpopolnjevanju zaposlenih tudi sredstva iz dobička drugih dejavnosti šole.

V tem šolskem letu bomo pripravili izobraževanje v skladu s potrebami in željami učiteljev, in sicer v mesecu septembru 2018, ko bo izvedeno predavanje Ane Nine Jäger (novi pravilniki na področju vzgoje in izobraževanja), izobraževanje iz varstva pri delu ter druga izobraževanja in izpopolnjevanja, ki jih delavci lahko predlagajo iz ponujenega kataloga (KATIS).

Tudi v letošnjem šolskem letu bo prioriteta strokovnega izobraževanja namenjena poglobljanju širših pedagoških in didaktičnih znanj in osebnostni rasti. Udeležba je praviloma možna v pouka prostih dneh oz. v popoldanskem času po predhodnem dogovoru z ravnateljem. Vodje aktivov zberejo predloge za izobraževanje znotraj aktiva in jih posredujejo ravnatelju, ki izobraževanja odobri ali zavrne. Udeležence na izobraževanje prijavi ravnatelj.

V organizaciji šole bomo izvajali organizirane oblike izobraževanja glede na aktualno problematiko. Tovrstno izobraževanje bo potekalo v okviru rednih ali izrednih pedagoških sej, organiziranih seminarjev ali strokovnih ekskurzij.

Tematike izobraževanja bodo:

- didaktično-metodična teme,
- aktualne teme – delavnice (novi pravilniki na področju vzgoje in izobraževanja) in
- strokovna ekskurzija.

Druge oblike izobraževanja bomo izvedli v obliki mesečnih pedagoških sej.

Pravica do izobraževanja se lahko realizira v različnih oblikah, in sicer kot:

- udeležba na seminarjih v kraju ali izven kraja bivanja (npr. v izobraževalnih centrih),
- izobraževalne oblike v okviru predmetnih skupin,
- organizacija predavanj v okviru šole ali drugih šol,
- izobraževalne oblike v okviru učiteljskih konferenc,
- izobraževanja v mednarodnih projektih,
- obiski strokovnih sejmov in
- strokovne ekskurzije.

Pravice do izobraževanja ni mogoče razumeti tako široko, da jo lahko delavec realizira izključno po lastni izbiri. Primarna zahteva je izvedba pouka. Ravnatelj je zato v okviru svojih pristojnosti dolžan poskrbeti, da zaradi izvajanja letnega programa izobraževanja delavcev izvedba pouka ne bo ogrožena.

Delavec za dva dni od petih sam predlaga kraj in čas strokovnega izobraževanja, praviloma na osnovi razpisanega seznama izobraževanja učiteljev za ustrezno šolsko leto v Katalogu programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (KATIS) Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. V izjemnih in za šolo pomembnih primerih je udeležba lahko daljša od dveh dni.

Del letno pripadajočega do 5-dnevnega izobraževanja bo možno izrabiti z naslednjimi vsebinami in oblikami:

- organizirano izobraževanje na šoli,
- sestanki študijskih skupin,
- izobraževanje v zvezi s stroko, ki ni povezano s stroški šole (v Mariboru ali bližnji okolici),
- strokovne ekskurzije za učitelje.

Učiteljev predlog za lastno udeležbo na izbranem strokovnem izobraževanju je lahko zavrnjen:

- če je termin v času poklicne mature ali zaključnega izpita ali v času pouka,
- če izbrana tematika ni v zvezi z delom v šoli,
- če gre za udeležbo na strokovnem izobraževanju, ki je že bilo izvedeno na šoli in bi se ga delavec lahko udeležil in
- če so stroški izobraževanja previsoki.

Delavec, ki se prijavljenega strokovnega izobraževanja iz neopravičljivih razlogov ni udeležil, izgubi pravico naknadnega obiska strokovnega izobraževanja. Neudeležba na skupinsko organiziranih oblikah strokovnega izobraževanja praviloma ne pomeni "rezervacije" dneva za druge oblike izobraževanja po lastni izbiri.

Šola si pridržuje pravico zahtevati uporabo znanj, ki jih je možno pridobiti na seminarjih v organizaciji šole (npr. uporabo IKT v šoli).

Za letošnje šolsko leto smo 29. 9. 2018 za vse strokovne delavce načrtovali izobraževanje glede uvedbe novih pravilnikov na področju vzgoje in izobraževanja predavateljice Ane Nine Jäger.

Šola se bo pri omogočanju izobraževanja delavcem držala ZUJF-a.

3 ORGANIZACIJA POUKA V ŠOLSKEM LETU 2018/19

3.1 Šolski koledar za šolsko leto 2018/19

V skladu z določili Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in v skladu s šolskim koledarjem za šolsko leto 2018/2019, ki ga je določil šolski minister, določamo naslednji razpored vzgojno-izobraževalnega dela na SŠGT MB:

začetek pouka v šolskem letu 2018/19	3. september 2018
pouk, nadomeščanje prostega dne, 24. 12. 2018	29. september 2018
zaključek 1. ocenjevalnega obdobja	15. januar 2019
zimski izpitni rok	1. februar–28. februar 2019
pouk, nadomeščanje prostega dne, 3. 5. 2018	11. maj 2019
zaključek 2. ocenjevalnega obdobja in pouka za zaključne letnike	20. maj 2019
razdelitev spričeval za zaključne letnike; začetek priprav na PM	21. maj 2019
izpitni rok za izboljševanje ocene za zaključne letnike	27. maj 2019
začetek izpitnega roka za opravljanje izpitov v poklicnem izobraževanju (zaključni letnik)	29. maj 2019
začetek PM v spomladanskem izpitnem roku	30. maj 2019
zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za ostale letnike	21. junij 2019
proslava pred dnevom državnosti in zaključek pouka za ostale letnike ter razdelitev spričeval	24. junij 2019
poletne počitnice	26. junij 2019–31. avgust 2019
spomladanski izpitni rok	1. julij 2019
seznanitev kandidatov z uspehom pri PM na spomladanskem izpitnem roku	5. julij 2019
jesenski izpitni rok	16. avgust 2019
začetek PM v jesenskem izpitnem roku	24. avgust 2019

3.2 Ocenjevalna obdobja

SŠGT Maribor ima dve ocenjevalni obdobji (izjema je oddelek 3. F, ki je pri pouku eno ocenjevalno obdobje).

3.3 Pedagoški konferenci ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja

- **torek, 15. 1. 2019** – zaključek 1. ocenjevalnega obdobja: 1. A, B, C, F, G; 3. A, B, F; 1. GA, 1. GB; 4. A, B, C, D, E; 2. GA;
- **torek, 15. 1. 2019** – pedagoška konferenca za zgoraj navedene oddelke
- **četrtek, 14. 2. 2019** – pedagoška konferenca za: 2. A, B, C, D, F, G, H; 3. C (zamik zaradi PUD)

3.4 Pedagoške konference ob zaključku 2. ocenjevalnega obdobja

- **ponedeljek, 20. 5. 2019** – zaključek 2. ocenjevalnega obdobja in pouka za zaključne letnike: 3. F; 4. A, B, C, D, E; 2. GA
- **ponedeljek, 20. 5. 2019** – pedagoška konferenca za zgoraj navedene oddelke
- **petek, 21. 6. 2019** – zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za ostale letnike: 1. A, B, C; 2. A, B, C, D, F, G, H; 3. C; 1. GA, 1. GB
- **petek, 21. 6. 2018** – pedagoška konferenca za zgoraj navedene oddelke
- Ocenjevalna konferenca ob zaključku 2. ocenjevalnega obdobja za 1. F, G (na PUD do 26. 6. 2019) skupaj z ocenjevalno konferenco po popravnih izpitih **4. 7. 2019**.
- Ocenjevalna konferenca ob zaključku 2. ocenjevalnega obdobja za 3. A, B (na PUD do 7. 7. 2019) skupaj z ocenjevalno konferenco po popravnih izpitih **21. 8. 2019**.

3.5 Periodični pouk

3. F ima 17 tednov pouka in 1 teden interesnih dejavnosti v šoli ter 17 tednov praktičnega usposabljanja pri delodajalcu (PUD).

3. F je na praksi izven šole od 22. 1. 2019 do 19. 5. 2019.

3.6 Pouka prosti dnevi, prazniki, počitnice in drugi pomembni datumi

29. oktober–2. november 2018 31. oktober 2018 1. november 2018	JESENSKE POČITNICE DAN REFORMACIJE DAN SPOMINA NA MRTVE
14. november 2018	KARIERNI SEJEM
21. december 2018	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
24. december 2018	POUKA PROST DAN
25. december 2017–2. januar 2019 25. december 2017 26. december 2017 1. januar 2019	NOVOLETNE POČITNICE BOŽIČ DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI NOVO LETO
3. januar 2019	DAN ŠOLE
4. januar 2019	POUKA PROST DAN (nadomeščanje 2. 2. 2019)
1. in 2. februar 2019	ZLATA LISICA – sodelovanje na prireditvi, športni dan (
8. februar 2019	KULTURNI DAN - PREŠERNOV DAN
15. in 16. februar 2019	INFORMATIVNA DNEVA
18. februar–22. februar 2019	ZIMSKE POČITNICE ZA DIJAKE Z OBMOČJA PODRAVSKE REGIJE
22. april 2019	VELIKONOČNI PONEDELJEK
marec/april 2019	MATURANTSKI PLES
27. april–2. maj 2019 27. april 2019 1. in 2. maj 2019	PRVOMAJSKE POČITNICE DAN UPORA PROTI OKUPATORJU PRAZNIK DELA
3. maj 2019	POUKA PROST DAN
25. junij 2019	DAN DRŽAVNOSTI
26. junij–31. avgust 2019	POLETNE POČITNICE (za dijake)

3.7 Izpitni roki za popravne, predmetne in dopolnilne izpite med šolskim letom – za občane in dijake

	Datum izpitnega roka	Rok za oddajo prijave
1. rok	15. 10. 2018–19. 10. 2018	8. 10. 2018
2. rok	10. 12. 2018–14. 12. 2018	3. 12. 2018
3. rok	25. 2. 2019–1. 3. 2019	15. 2. 2019
4. rok	15. 4. 2019–19. 4. 2019	8. 4. 2019
5. rok (samo za 3., zaključne, letnike programa GH in udeležence)	29. 5. 2019–4. 6. 2019 (GH) 4. 6. 2019–7. 6. 2019 (IO)	22. 5. 2019

izobraževanja odraslih)		
5. rok (vsi dijaki, razen zaključnih letnikov GH)	1. 7. 2019–4. 7. 2019	24. 6. 2019
6. rok	16. 8. 2019–21. 8. 2018	9. 8. 2019
7. rok*	26. 8. 2019	21. 8. 2019

*dodatni izpitni rok za dijake, ki so bili do 7. 7. 2019 na PUD

Zimski izpitni rok (vse vrste izpitov, PM, ZI)

- 1. 2.–28. 2. 2019

Spomladanski izpitni rok

- 21. 5.–24. 5. 2019 – priprava na PM, ZI
- 27. 5. 2019 – izpitni rok za izboljševanje ocene za zaključne letnike
- 29. 5. 2019 – začetek izpitnega roka za opravljanje izpitov v poklicnem izobraževanju, zaključni letnik
- 1. 7. 2019 – začetek spomladanskega izpitnega roka

Jesenski izpitni rok

- 16. 8. 2019 – začetek jesenskega izpitnega roka

*dodatni izpitni rok za dijake, ki so bili do 7. 7. 2019 na PUD

3. 8 Izpitni roki za zaključne letnike

Glej točke od 3. 1 do 3. 7.

3. 9 Poklicna matura in zaključni izpit

Zimski izpitni rok poklicne mature 2018

- 3. december 2018
Zadnji rok za prijavo kandidatov na šoli
- 22. januar 2019
Zadnji rok za prijavo kandidatov iz upravičenih razlogov

- 28. januar 2019
Zadnji rok za pisno odjavo kandidatov na šoli
- 1. februar 2019
Slovenščina (ali italijanščina ali madžarščina) – pisni izpit
- 4. februar 2019
2. predmet – pisni izpit
- 5. februar 2019
Matematika, Angleščina, Nemščina, Slovenščina kot drugi jezik ali italijanščina kot tuji in drugi jezik – pisni izpit
- Od 6. februar do 15. februar 2019
Ustni izpiti in 4. predmet
- 4. marec 2019
Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi
- 7. marec 2019
Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo na šoli

Spomladanski izpitni rok poklicne mature 2019

- 15. november 2018
Rok za oddajo predprijave
- 30. marec 2019
Zadnji rok za prijavo kandidatov na šoli
- 19. maj 2019
Zadnji rok za naknadno prijavo kandidatov iz upravičenih razlogov
- 25. maj 2019
Zadnji rok za pisno odjavo kandidatov na šoli
- 29. maj 2019
Slovenščina (ali italijanščina ali madžarščina) – pisni izpit
- 1. junij 2019
Angleščina – pisni izpit
- 6. junij 2019
Nemščina – pisni izpit
- 8. junij 2019
Matematika – pisni izpit

- 11. junij 2019
2. predmet – pisni izpit
- 12. junij 2019
Slovenščina kot drugi jezik ali italijanščina kot tuji in drugi jezik – pisni izpit
- Od 13. do 22. junija 2019
Ustni izpiti in 4. predmet

OPOMBA: V skladu z Okvirnim koledarjem splošne in poklicne mature lahko šola le izjemoma organizira ustne izpite 1. junija in 8. junija 2019.

- **5. julij 2019**
Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi
- 8. julij 2019
Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo na šoli

Jesenski izpitni rok poklicne mature 2019

- 6. julij 2019
Zadnji rok za prijavo kandidatov na šoli
- 14. avgust 2019
Zadnji rok za prijavo kandidatov iz upravičenih razlogov
- 20. avgust 2019
Zadnji rok za pisno odjavo kandidatov na šoli
- 24. avgust 2019
Slovenščina (ali italijanščina ali madžarščina) – pisni izpit
- 26. avgust 2019
Matematika – pisni izpit
- 28. avgust 2019
Angleščina, Nemščina, Slovenščina kot drugi jezik ali italijanščina kot tuji in drugi jezik – pisni izpit
- 30. avgust 2019
2. predmet – pisni izpit
- Od 24. avgusta do 4. septembra 2019
Ustni izpiti in 4. predmet

- **9. september 2019**
Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi
- 12. september 2019
Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo na šoli

Zaključni izpit

V šolskem letu 2018/2019 so razpisani naslednji roki za opravljanje zaključnega izpita: SPOMLADANSKI, JESENSKI in ZIMSKI.

Zimski izpitni rok	
Zadnji dan za prijavo na zaključni izpit	7. januar 2019
Slovenščina – pisni del	11. februar 2019 ponedeljek
Slovenščina – ustni del	v tednu od 11. do 15. februarja 2019
Zaključno delo - izdelek oziroma storitev in zagovor	
Razglasitev rezultatov zaključnega izpita	25. februar 2019

Natančni raspored bo objavljen v mesecu februarju 2019.

Spomladanski izpitni rok	
Zadnji dan za prijavo na zaključni izpit	6. maj 2019
Slovenščina – pisni del	5. junij 2019
Slovenščina – ustni del	Praktični del – tekom šolskega leta Zagovor in individualno delo - v tednu od 5. do 12. junija
Zaključno delo - izdelek oziroma storitev z zagovorom	
Razglasitev rezultatov zaključnega izpita	13. junij 2019

Natančni raspored bo objavljen v mesecu juniju 2019.

Jesenski izpitni rok	
Zadnji dan za prijavo na zaključni izpit	1.7. 2019
Slovenščina – pisni del	26. avgust 2019
Slovenščina – ustni del	Praktični del – tekom šolskega leta Zagovor - v tednu od 26. do 30. avgusta 2019
Zaključno delo - izdelek oziroma storitev z zagovorom	
Razglasitev rezultatov zaključnega izpita	2. september 2019

Natančni raspored bo objavljen v mesecu avgustu 2019.

RAZPISANA TEMA ZAKLJUČNEGA DELA 2018/2019

Praktična izvedba, individualno delo

Mentorji

- **smer natakar**

Mentorji: Boris Korošec

- **smer kuhar**

Mentorji: Romana Železnik, Tomislav Podhraški

3. 10 Izleti

V šolskem letu 2018/2019 šola ne organizira zaključnih izletov.

3. 11 Interesne dejavnosti

Za vse oddelke in programe so interesne dejavnosti navedene v izvedbenih kurikulumih. Raspored interesnih dejavnosti za posamezne oddelke je v prilogi. Interesne dejavnosti na šoli vodi Eva Hercog.

3. 12 Fakultativni pouk

Na šoli bo v skladu z interesi dijakov organiziran fakultativni pouk tujih jezikov.

3. 13 Strokovne ekskurzije

Strokovne ekskurzije so del vzgojno-izobraževalnega programa in so navedene v kurikulumih posameznih predmetov, modulov oziroma v načrtih dela posameznih aktivov. Načrt strokovnih ekskurzij je tudi priloga LDN.

3. 14 Obšolske dejavnosti

Obšolske dejavnosti izvajamo na šoli v obliki organiziranih delavnic in na različne teme. Vsako leto na šoli organiziramo različne prireditve. Vključeni smo v projekt Zdrava šola, izvajamo tudi dejavnosti Ekošole. Sodelujemo tudi v projektu UNESCO za varovanje kulturne dediščine, dijaki se vključujejo tudi v prostovoljno delo. Vsak aktiv je pripravil tudi vsaj eno obšolsko dejavnost (glej delovne načrte posameznih aktivov), ki jo ponuja v katalogu (proste izbire) interesnih dejavnosti. Katalog dejavnosti je priloga LDN.

Tudi v tem šolskem letu bomo tradicionalno sami organizirali maturantski ples, ki bo marca oz. v začetku aprila 2019. Za organizacijo v lastni režiji smo se odločili zaradi visokih cen monopolističnih ponudnikov in zaradi klišejske zasnove plesov. Z lastno organizacijo v vseh segmentih smo dosegli dvig kakovosti plesa in zmanjšali stroške dijakov oz. njihovih staršev.

3. 15 Mednarodno sodelovanje

Mednarodno sodelovanje skušamo ohranjati na visoki ravni. Imamo veliko svežih idej, ki bi lahko bile uresničene preko različnih projektov. V tem šolskem letu pripravljamo:

- sodelovanje v projektu Erasmus+ KA2 Growing the Market in Accessible Tourism GROWMAT. Projekt koordinira CDEA San Sebastian, Španija, drugi partnerji pa so še predstavniki držav Španije, Velike Britanije, Finske, Grčije, Belgije in Slovenije, trajanje projekta od 1. 12. 2016 do 31. 3. 2019;
- interno izmenjavo dijakov s KTS Villach, ki bo potekala septembra 2018, po štiri dijaki z obeh šol in po en mentor;
- delovni obisk dijakov in profesorjev iz Črne gore;
- projekt Erasmus + KA1 – mobilnost dijakov in osebja v PIU (z namenom usposabljanja). Trajanje projekta: od 1. 6. 2017 do 31. 5. 2018;
- projekt KaUč;
- projekt »Europe for citizens«, rezultati bodo znani decembra 2018;
- projekt "Miniköche im Alpe-Adria-Raum", trajanje projekta: od 1. 4. 2018 do 30. 6. 2018 in
- projekte v okviru Erasmus+, rok za prijavo februar 2019.

3. 16 Raziskovalno delo

Raziskovalno delo na šoli koordinira Janko Štruc v sodelovanju z aktivom turizma. Letni pregled raziskovalnega dela na področju občine Maribor je objavljen v publikaciji Mladi za napredek Maribora. Z raziskovalnimi nalogami sodelujemo tudi na mednarodnih tekmovanjih v Sloveniji, na Hrvaškem in v Avstriji.

3. 17 Delovna praksa in praktično izobraževanje v delovnem procesu

Dijaki opravljajo praktično usposabljanje pri delodajalcu po posebnem razporedu, ki ga pripravita organizatorja delovne prakse, Marjan Božičko in Tomaž Krajnc, po dogovoru z delodajalci in dijaki v skladu s predmetnikom in z zakonskimi določili. Skladno s trendi EU si bomo prizadevali za zainteresirane dijake urediti in pravno formalno ustrezno podpreti tudi prakso v tujini v gostinsko turističnih obratih višjega kakovostnega razreda. Načrt dela organizatorjev PUD za tekoče šolsko leto je v prilogi.

3. 18 Tekmovanja

Dijaki sodelujejo na tekmovanjih doma in v tujini; v sklopu prireditev na gostinsko-turističnem zboru v Portorožu za vse smeri, na tekmovanju v mešanju barskih pijač na Bledu ter na mednarodnih tekmovanjih gostinsko-turističnih šol, npr. v Hercegovem (Gatus), Biser mora Brač, Turistični vodnik ipd. V tem šolskem letu bodo potekala med drugim naslednja državna tekmovanja: tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni, tekmovanje za Proteusovo priznanje, Mladi za turizem, Več znanja za več turizma (mednarodna turistična tržnica), mešanje pijač, poznavanje piva in drugo. Poleg strokovnih tekmovanj se naši dijaki udeležujejo državnih tekmovanj v poznavanju tujih jezikov, slovenskega jezika, evropskega matematičnega kenguruja ter različnih športnih tekmovanj. Načrt tekmovanj za novo šolsko leto je razviden iz načrtov dela posameznih strokovnih aktivov, ki so v prilogi.

4 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA

4.1 Načrt investicij za modernizacijo šole in prednostne naloge

S strani vlade Republike Slovenije imamo potrjen terminski in finančni načrt obnove zgradbe na Cankarjevi ulici 5. Natančen načrt investicije je pripravljen in je v fazi izvajanja. Predviden začetek obnavljanja šole je 1. 2. 2019.

Načrtovana je menjava potniškega vozila, sproti posodabljammo IKT, iščemo rešitve za arhiviranje elektronske dokumentacije.

4.2 Izobraževanje mladine

V naslednjem šolskem letu predvidevamo naslednji vpis:

- v 3-letni šoli za poklic gastronom hotelir 3 oddelke;
- v 4-letni šoli za poklic gastronomsko-turistični tehnik 4 oddelke;
- v programu poklicno-tehniškega izobraževanja za poklic gastronomski tehnik 2 oddelka;
- MIZŠ smo že v preteklem šolskem letu predstavili argumente za ponovno dodelitev izobraževanja v poklicnem tečaju.

4.3 Izobraževanje odraslih

V tem šolskem letu bomo izvajali izobraževanje ob delu po sistemu konzultacij in izpitov in tudi šolo za odrasle s predavanji, v kolikor bo za to obliko izobraževanja dovolj prijavljenih, v naslednjih programih:

- SPI – za poklic gastronom hotelir;
- SSI – za poklic gastronomsko-turistični tehnik;
- PTI – za poklic gastronomski tehnik; ta program je namenjen tistim, ki že imajo poklic gastronom hotelir oziroma natakara ali kuhar in si želijo pridobiti V. stopnjo izobrazbe z izobraževanjem ob delu;
- projekt MUNERA 3: strokovne specializacije (npr. tečaj nemščine za potrebe stroke), strokovni tečaj slovenščine za tuje delavce v gostinsko-turistični panogi (zunaj šole). V okviru tega projekta

pripravljamo tudi ponudbo izobraževanj za področje gospodarstva (npr. tuji jeziki za potrebe stroke, začetek: oktober 2018);

- v okviru izobraževanja za sommelierje izvajamo seminar in izpit na 1., 2. in 3. stopnji, glede na interes;
- izobraževanje barista;
- izobraževanje barmanov in
- izobraževanje mentorjev za delo z dijaki med PUD.

Izobraževanje odraslih vodi Marjan Božičko. Letni delovni načrt IO je priloga LDN.

5 PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV

5.1 Program pedagoškega vodenja šole:

Pedagoške naloge so sledeče:

- vodenje,
- načrtovanje dela,
- organiziranje,
- pedagoško in svetovalno delo,
- analitično in študijsko delo,
- vrednotenje,
- sodelovanje z institucijami in organizacijami in
- druge naloge.

Omenjene naloge so tudi naloge pomočnika ravnatelja.

SŠGT MB je vključena v projekt posodabljanja poklicnega in strokovnega izobraževanja in usposabljanja v sektorju turizma in gostinstva. Skupaj z regionalnim gospodarstvom in gospodarstvom širše v Sloveniji in tujini se bomo ukvarjali s področjem praktičnega usposabljanja naših dijakov pri delodajalcih. Pri tem želimo doseči naslednje cilje:

- sodobno izvedbo pouka in vzgoje dijakov,
- računalniško opismenjevanje učiteljev in
- boljšo opremljenost delovnih prostorov.

Program dela strokovnih organov je nujno vezan na prioritete, opredeljene v viziji in razvojnem načrtu šole. Še preden se opredelijo prioritete na posameznih področjih v določenih obdobjih, je pomembna generalna opredelitev šole za razvoj kakovosti, nato pa je potrebno pridobiti še interes ključnih oseb iz vrst učiteljev, oddelkov ali šole kot celote.

Naša vizija je razvoj na vseh področjih: stroka, informatizacija, vzgajanje in izobraževanje za celovito osebnost, pri čemer bi se šola in z njo tudi dijaki in učitelji prostovoljno vključevali v posamezna interesna področja. Šola je že omogočila izobraževanje učiteljev za uporabo spletne učilnice in poskrbela za nenehno usposabljanje svojega kadra na področju računalniških znanj. Uporabljamo e-redovalnico in e-

dnevnik, kar je optimiziralo učiteljevo delo. Smo tudi v fazi posodabljanja učilnic z novejšimi in zmogljivejšimi računalniki in IK-tehnologijo. Imamo pilotni e-oddelek, ki se s tem šolskim letom izteče.

5. 2 Vsebine dela učiteljskega zbora

Obveznosti in odgovornosti učiteljev so določene v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in v Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS. Delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela (v nadaljnjem besedilu: učna obveznost in delovna obveznost).

Učna obveznost obsega pripravo na pouk, izvajanje pouka, preverjanje in ocenjevanje znanja, popraviljanje in ocenjevanje izdelkov, diferenciacijo pouka in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa oz. predmetnika. Priprava na pouk obsega sprotno vsebinsko in metodično pripravo in pripravo didaktičnih pripomočkov in IKT opreme.

Učitelj mora v koledarskem letu opraviti delo in naloge, ki mu jih predpisuje zakon. Določeno je tudi izobraževanje učiteljev, in sicer do 5 dni v šolskem letu. Večina tega naj poteka v času jesenskih, novoletnih, zimskih in prvomajskih počitnic oz. izven pouka.

5. 2. 1 Pouk ali neposredno delo z dijaki

Učitelj mora opraviti določeno število ur na teden in v 38 tednih na leto, kolikor trajajo pouk in dejavnosti ob pouku.

5. 2. 2 Drugo delo v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom

Drugo delo v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom poteka praviloma ob pouku v času trajanja šolskega koledarja in je potrebno za uresničitev izobraževalnega programa oz. predmetnika. Drugo delo obsega:

- sodelovanje s starši,
- opravljanje nalog razrednika,
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,

- dežurstva učiteljev,
- sodelovanje pri izvedbi interesnih dejavnosti,
- sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
- sodelovanje v komisijah na PM in ZI ter na popravnih, dopolnilnih in predmetnih izpitih,
- sodelovanje v projektih šole,
- sodelovanje pri promociji šole,
- udeležbo na maturantskem plesu,
- urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov ipd.,
- organiziranje kulturnih, športnih in drugih splošno koristnih in humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo dijaki,
- pripravo in vodstvo ekskurzij, tekmovanj, ki jih organizira šola,
- dokumentiranje lastnega dela in
- opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom in po navodilu ravnatelja.

Razporeditev dela pripravijo učitelji v dogovoru z ravnateljem ob upoštevanju enakomerne porazdelitve dela oz. po zmožnostih. Skladno z veljavno zakonodajo je razporeditev dela učiteljev razvidna iz individualnih letnih delovnih načrtov učiteljev (iLDN), deloma pa je razvidna tudi iz prilog LDN.

5. 2. 3 Pedagoške konference

V tem šolskem letu je predvidenih do 10 pedagoških konferenc za vse strokovne delavce. Vodji PUZ-ov in razredniki sestanke PUZ in oddelčnih učiteljskih zborov skličejo po potrebi.

5. 2. 4 Strokovno izpopolnjevanje

Organizirano strokovno izpopolnjevanje učiteljev bo potekalo predvsem v okviru aktivov in seminarjev, ki jih razpiše Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Po dogovoru z ravnateljem je možna tudi udeležba na izobraževanjih drugih izvajalcev. Na šoli organiziramo seminarje in delavnice glede na potrebe učiteljev.

Na šoli bomo v okviru projekta MUNERA 3 izvedli interna usposabljanja zaposlenih, zaposleni se bodo v avgustu udeležili študijskih srečanj, ki jih organizira ZRSS.

V času izobraževanja učitelja mora biti zagotovljen nemoten pouk.

5.3 Delo svetovalnih in strokovnih delavcev

Svetovalno službo vodi Vesna Pogačnik. Načrt dela za novo šolsko leto je v prilogi. Poleg nje je v svetovalni službi zaposlena še Mojca Šušek, ki opravlja tudi naloge koordinatorice dela z dijaki s posebnimi potrebami in naloge koordinatorice dela z nadarjenimi dijaki.

5.4 Delo oddelčne in šolske dijaške skupnosti

Dijaki sodelujejo pri delu v oddelku (oddelčna skupnost) in na šoli (šolska dijaška skupnost). Na septembrski seji je bil ustanovljen dijaški parlament, ki ga sestavljajo predstavniki vseh oddelkov. Dijaški parlament ima redne sestanke po potrebi enkrat mesečno, lahko se skličejo tudi izredne seje. Mentorica dijaške skupnosti je Katja Hegediš, predsednik dijaške skupnosti v šolskem letu 2018/19 je Nik Šrumpf. Načrt dela za novo šolsko leto je v prilogi.

5.5 Delo v šolski knjižnici

Šolsko knjižnico vodi Karmen Kovač. Delo v šolski knjižnici vsebuje naslednje vsebine:

- interno bibliotekarsko delo,
- biblio-pedagoško delo,
- sodelovanje s pedagoškimi in z drugimi delavci šole,
- strokovno izpopolnjevanje,
- drugo.

Načrt dela za šolsko leto 2018/19 je v prilogi.

6 PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI IN Z OKOLJEM

6.1 Oddelčni roditeljski sestanki in pogovorne ure

V vseh oddelkih so načrtovani roditeljski sestanki. Vsak oddelek bo imel v šolskem letu 2018/2019 vsaj dva roditeljska sestanka. Prvi sestanki so bili izvedeni v drugem tednu septembra. Teme roditeljskih sestankov načrtujejo razredniki v skladu z letnim delovnim načrtom šole in programom dela razrednikov. Vsak učitelj ima enkrat tedensko pogovorno uro v dopoldanskem času (razpored je objavljen na spletni strani šole) in enkrat mesečno v popoldanskem času.

Skupne pogovorne ure bodo vsak prvi torek v mesecu od 17.00 do 18.00 na lokaciji na Cankarjevi ulici 5 do začetka gradbenih del. V času pogovornih ur so na šoli dosegljivi vsi učitelji.

Datumi skupnih pogovornih ur:

- 2. 10. 2018
- 6. 11. 2018
- 4. 12. 2018
- 8. 1. 2019
- 5. 2. 2019
- 5. 3. 2019
- 2. 4. 2019
- 7. 5. 2019

6.2 Sodelovanje z osnovnimi, s srednjimi, z višjimi in visokimi šolami

Sodelovanje z osnovnimi šolami je najpogostejše, ko učence zaključnih razredov OŠ seznanjamo s poklici, za katere naša šola izobražuje. Prav tako za osnovnošolce organiziramo kulinarčne delavnice in tekmovanja ter aktivnosti v okviru turističnih vsebin. Sodelujemo na tržnicah poklicev in organiziramo različne projekte, v katere se osnovnošolci organizirano vključujejo.

Sodelovanje z višjimi in visokimi šolami je manj intenzivno. Poteka, kadar sestavljamo določene učne programe in ob predstavitvah višjih in visokih šol našim dijakom. V tem šolskem letu predvidevamo večji obseg sodelovanja zaradi skupnega dela v že omenjenem projektu prenove.

Sodelovanje s srednjimi šolami je zelo aktivno, posebno s srednjimi šolami gostinsko-turistične usmeritve. Stalne redne stike med šolami vzdržujemo v obliki predmetnih aktivov in v obliki sestankov področnih skupnosti za gostinstvo in turizem. Posebno aktivna je skupina za usklajevanje vzgojno-izobraževalnih programov, ki jo sestavljajo ravnatelji vseh gostinsko-turističnih šol Slovenije. Sodelujemo s Srednjo prometno šolo Maribor pri izobraževanju dijakov na področju prometa in varnosti ter z ostalimi šolami v regiji, pretežno v obliki naše podpore pri njihovih dejavnostih in projektih. Sodelujemo tudi s šolami iz tujine, in sicer s Splitom, Osijekom, Beljakom (Villachom), Opatijo, Beogradom, Skopjem, Bad Gleichenbergom.

6.3 Sodelovanje z gostinsko-turističnimi organizacijami

Sodelovanje z gostinsko-turističnimi organizacijami je dobro. Uspešno sodelujemo z družbama Terme Maribor in Sava Hotels and Resorts, Bernardinom, prav tako z Zavodom za turizem Maribor Pohorje, s Turistično zvezo in turističnimi agencijami, s Slovenskim narodnim gledališčem Maribor in z Lifeclass hoteli.

Z družbo Sava Hotels and Resorts se dogovarjamo tudi o drugih vrstah sodelovanja, in sicer usposabljanje delavcev za njihove potrebe. Sodelujemo na gostinsko-turističnih prireditvah v Mariboru in drugje (projekt Munera). Oživeli smo sosvet šole z delodajalci.

6.4 Sodelovanje staršev oz. zakonitih zastopnikov dijakov pri upravljanju šole

Šola se povezuje s starši oz. z zakonitimi zastopniki (v nadaljevanju starši) dijakov z namenom, da bi dosegla skladnejše delovanje na vzgojno-izobraževalnem področju. Starši se povezujejo v Svet staršev SŠGT Maribor, v katerega sta s strani staršev predlagana po dva predstavnika iz vsakega oddelka. Starši so zastopani v Svetu šole SŠGT Maribor s tremi predstavniki. Predstavniki staršev sodelujejo v Šolskem in Humanitarnem skladu SŠGT Maribor ter v Komisiji za kakovost SŠGT Maribor in Komisiji za varstvo pravic SŠGT Maribor. Z uvedbo elektronske dokumentacije staršem nudimo tudi boljše in dostopnejše pogoje obveščanja in komuniciranja s pomočjo e-redovalnice in e-dnevnika, kljub temu pa osebni stik ostaja prioriteta.

7 PROGRAM DELA SVETA ŠOLE

Svet šole, ki ga sestavljajo predstavniki učiteljev, dijakov, staršev in družbenih skupnosti, bo v šolskem letu 2018/2019 opravljaj vse z zakonom določene naloge, in sicer tako, da bo v polni sestavi na sejah razpravljaj in sprejemaj sklepe navedenih nalog takrat, ko bo to potrebno, sicer pa praviloma enkrat v dveh mesecih. Predsednica Sveta šole SŠGT Maribor je Tanja Slaček. V tem šolskem letu bo vsebina sestankov sveta šole predvidoma naslednja:

1. Obvezni sestanki

- sprejem delovnega načrta za šolsko leto 2018/19 in analiza po zaključku šolskega leta 2017/2018 – poročilo o realizaciji LDN
- letno finančno poročilo (ob koncu koledarskega leta)

2. Sestanki po potrebi za reševanje določenih problemov:

- razpis vpisa za naslednje šolsko leto
- ob sklicu sveta staršev
- razpis za prosta delovna mesta
- ocenitev ravnatelja
- drugo

Načrt dela za šolsko leto 2018/19 je med prilogami.

8 NAČRT SPREMLJANJA URESNIČEVANJA LDN

8.1 Način spremljanja

- ob ocenjevalnih obdobjih
- na pedagoških konferencah
- na sestankih Sveta šole SŠGT Maribor
- sprotno – Komisija za kakovost SŠGT Maribor

Svetovalna delavka in pomočnica ravnatelja izdelata ob vsakem ocenjevalnem obdobju analizo uspešnosti in o tem poročata na naslednjem sestanku. Predsednica Sveta šole SŠGT Maribor na pedagoških konferencah poroča o dogovorih sveta šole.

Predlog letnega delovnega načrta SŠGT MB za šolsko leto 2018/2019 je učiteljski zbor obravnaval na sestanku 29. 9. 2018 (razvidno iz zapisnika sestanka).

Svet šole SŠGT Maribor je predlog letnega delovnega načrta sprejel na seji, dne 9. 10. 2018.

Maribor, 24. 9. 2018

Tanja Slaček,
predsednica Sveta šole SŠGT
Maribor

Dušan Erjavec,
ravnatelj SŠGT MB