



SREDNJA ŠOLA
ZA GOSTINSTVO
IN TURIZEM
MARIBOR

Mladinska ulica 14/a
2000 Maribor

T 02 23 50 010
F 02 23 50 021

W www.ssgt-mb.si
E ss.gtmb@guest.arnes.si

DOGOVOR O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

I.

Na podlagi 57. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI-1) (Uradni list RS, št. 79/2006, 68/17, 46/19 in 53/24), Pravilnika o prilagoditvah šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli (Uradni list, št. 30/18) in sklepa o pridobitvi pravice do prilagoditev Srednje šole za gostinstvo in turizem Maribor je

dijaku/inji _____
(ime in priimek)

_____. letnika, _____ oddelka priznan status **KULTURNIKA/KULTURNICE**

II.

S tem dogovorom in z osebnim izobraževalnim načrtom, ki ga pripravi strokovni delavec v sodelovanju z dijakom/dijakinjo in s starši mladoletnega dijaka/dijakinje, se določajo medsebojne pravice in obveznosti, povezane s statusom. Dijak/dijakinja ima pravico, da se z učitelji dogovarja za datume ustnega ocenjevanja za vse predmete. V primeru, če je dijak/dijakinja odsoten/a v času skupinskega ocenjevanja znanja zaradi kulturnih prireditev oz. priprav, se mu/ji določi naknadni rok. Dijak/dijakinja, ki ni bil/a ocenjen/a pri športni vzgoji, ima možnost opraviti individualno program po prehodnem dogovoru z učiteljem.

Dijak/dijakinja je dolžan/a sodelovati pri pouku ter spoštovati dogovorjene roke. Dijak/dijakinja mora biti praviloma ocenjen/a vsako ocenjevalno obdobje. Izjemoma je lahko neocenjen/a iz enega predmeta. Načrt ocenjevanja znanja dijak/dijakinja pripravi do konca oktobra za prvo ocenjevalno obdobje, za drugo pa v štirinajstih dneh po začetku drugega ocenjevalnega obdobja. Praktični pouk mora dijak/dijakinja opraviti v celoti. Stroške praktičnega pouka, ki nastanejo zaradi izredne izvedbe, mora dijak/dijakinja poravnati v skladu s kalkulativnimi elementi Ministrstva za šolstvo in šport.

III.

Obveznosti podpisnikov dogovora

Podpisniki dogovora morajo spoštovati določila Pravilnikom o prilagajanju šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli. Dijak/dijakinja, ki ima status kulturnika/kulturnice je dolžan/na zastopati šolo na vseh šolskih kulturnih prireditvah, razen ko je odsoten/na zaradi obveznosti v svoji kulturni organizaciji.

Dijak/dijakinja mora odsotnost pravočasno sporočiti razredniku. Opravičilo o daljši odsotnosti dijaka/dijakinje podpišejo starši in pooblaščenca oseba kulturne organizacije.



Erasmus+



SREDNJA ŠOLA
ZA GOSTINSTVO
IN TURIZEM
MARIBOR

Mladinska ulica 14/a
2000 Maribor

T 02 23 50 010
F 02 23 50 021

W www.ssgt-mb.si
E ss.gtmb@guest.arnes.si

IV.

Dijaku/dijakinji lahko miruje status po 6. členu Pravilnika o prilagajanju šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli:

- če ne izpolnjuje obveznosti po osebnem izobraževalnem načrtu,
- če je negativno ocenjen pri dveh ali več predmetih,
- če mu je izrečen ukor,
- v primeru daljše bolezni oziroma poškodbe,
- iz drugih utemeljenih razlogov.

V.

Dijaku/dijakinji preneha status po določbah 7. člena Pravilnika o prilagajanju šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli:

- če ob poteku obdobja mirovanja pravice do prilagoditev ne izpolni manjkajočih obveznosti
- če preneha pogoj za pridobitev pravice do prilagoditev, če je izključen iz šole,
- na njegov predlog oziroma na predlog staršev mladoletnega dijaka,
- s potekom obdobja, za katerega mu je bila pravica do prilagoditve podeljena.

VI.

O mirovanju in obdobju mirovanja statusa ter o prenehanju statusa odloči ravnatelj s sklepom, ki ga vroči dijaku in staršem po odločitvi v osmih dneh.

VII.

Podpisani izjavljamo, da smo natančno seznanjeni s Pravilnikom o prilagajanju šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli (Uradni list, št. 30/18).

Ime in priimek starša (zakonitega zastopnika): _____

Podpis: _____

Datum podpisa: _____



Erasmus+



SREDNJA ŠOLA
ZA GOSTINSTVO
IN TURIZEM
MARIBOR

Mladinska ulica 14/a
2000 Maribor

T 02 23 50 010
F 02 23 50 021

W www.ssgt-mb.si
E ss.gtmb@guest.arnes.si

Ime in priimek dijaka: _____

Podpis: _____

Datum podpisa: _____

Ime in priimek pooblaščenega strokovnega delavca kulturne organizacije: _____

Podpis: _____

Datum podpisa: _____

Žig

Ravnateljica:
Sonja Porekar Petelin

Datum podpisa: _____

Žig



Erasmus+